



•

11

Obsah materiálu:	Důvodová zpráva A - pronájem 2014
Materiál předkládá:	Jiří Filip Koláček, MBA - 1.místostarosta
Materiál zpracoval:	Věra Štěpánová

Termín plnění: 30. 10. 2014 (MKK)

Nájemní smlouva 2/2014

uzavřená v souladu s §§ 2201 a násl. z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále jen tato smlouva)

I. Smluvní strany

pronajímatel

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Kuřim, s.r.o.
Křížkovského 48, 664 34 Kuřim
IČ: 47917865
bankovní spojení: KB exp. Kuřim, č.ú. 201203621/0100
zastoupená: Ing. Hanou Novotnou, jednatelkou
(dále jen pronajímatel)

a

nájemce

Město Kuřim
Jungmannova 968, 664 34 Kuřim
IČ: 00281964
bankovní spojení: 19-22824-641/0100
zastoupené: Ing. Dragem Sukalovským, starostou
(dále jen nájemce)

uzavřely níže uvedeného dne tuto smlouvu:

II. Předmět nájmu

II.1. Pronajímatel je výlučným vlastníkem věci = pozemku a stavby zámek Kuřim p. č. 754, nacházejících se v Kuřimi, ulice Křížkovského, č.p. 48, zapsaných na LV č. 3329 pro obec Kuřim u Katastrálního úřadu Brno-venkov.

II.2. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci k dočasnému užívání část věci dle bodu II.1. této smlouvy zahrnující:

- nádvoří zámku Kuřim,
- prostory v objektu zámku Kuřim:
 - dvoje hygienická zařízení pro veřejnost a jedno hygienické zařízení pro účinkující včetně přílehlých chodeb,
 - místnost pro účinkující a hosty (učebna přízemí sever) včetně chodby,
- severní podloubí zámku Kuřim,
(dále jen pronajímané prostory)
- pódium,
- lavičky a jiný nábytek dle domluvy,
- zdroj 2f. a 3f. el. proudu,
(dále jen mobiliář)

a to v období

červenec až září 2014

za účelem realizace akcí

Kuřimského zámeckého kulturního léta

(dále jen akcí).

III. Nájemné

- III.1.** Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel bude na akcích výhradním prodejcem alkoholických a nealkoholických nápojů, s výjimkou medových produktů na akci „Medové dny“.
- III.2.** Výše nájemného je stanovena s ohledem na bod III.1. této smlouvy.
- III.3.** Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli za užívání pronajímaných prostor včetně energií a dalších služeb 1000,- Kč bez 21% DPH za každých 100 započatých návštěvníků příslušné akce. Minimálně však 1000,- Kč bez 21% DPH u akcí „Letního kina“ a 2000,- Kč bez 21% DPH u ostatních akcí.
- III.4.** U akce s prodejem vstupenek se počet návštěvníků stanoví dle počtu prodaných vstupenek. U akcí bez vstupného se počet návštěvníků stanoví odhadem, na kterém se smluvní strany po ukončení akce dohodnou.
- III.5.** Nájemné uhradí nájemce pronajímateli převodem na základě faktury vystavené pronajímatelem vždy za uplynulý kalendářní měsíc.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

- IV.1.** Pronajímatel se zavazuje prostory a mobiliář nachystat v řádném stavu v rozsahu dle domluvy.
- IV.2.** Pronajímatel se zavazuje poskytovat za úplaty občerstvení účastníkům všech akcí, bez ohledu na návštěvnost akce.
- IV.3.** Pronajímatel na svoje náklady odstraní odpadky vzniklé z jeho občerstvení.
- IV.4.** Pronajímatel na svoje náklady provede čistý úklid prostor.
- IV.5.** Pronajímatel se zavazuje po dobu akce mít v prostorách jednu svou kontaktní osobu.
- IV.6.** Nájemce se zavazuje zajistit dostatečnou pořadatelskou službu a ochranu pro konání akce, aby nedocházelo k poškozování věcí pronajímatele či třetích osob a poškozování zdraví osob nalézajících se v pronajímaných prostorách, a to až do odchodu všech účastníků z prostor.
- IV.7.** Nájemce se zavazuje zabránit vstupu účastníků akce do ostatních prostor pronajímatele s výjimkou klubu Escape.
- IV.8.** Nájemce se zavazuje, bude-li to nutné, na svoje náklady provést hrubý úklid pronajímaných prostor včetně přístupových cest k zámku Kuřim a odvést odpadky vzniklé při akci, bude-li to nutné, do 24 hodin po konání akce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

IV.9. Nájemce se zavazuje odvézt do 24 hodin po konání akce z prostor své věci, použité pro konání akce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

IV.10. Nájemce beze zbytku a v plné výši odpovídá za škody, které by v souvislosti s konáním akce vznikly na majetku pronajímatele či třetích osob a zavazuje se touto smlouvou případné škody uhradit.

IV.11. Nájemce odpovídá za dodržování bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů při akci viz Směrnice pro pořádání kulturních akcí (příloha). Je povinen akci v souladu s legislativou na příslušných místech ohlásit.

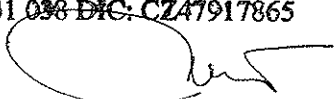
V. Ostatní ujednání

V.1. V ostatních věcech platí ustanovení právní normy uvedené v záhlaví této smlouvy.

V.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Podpisy smluvních stran

SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o.
Křižkovského 48, 684 34 Kuřim
tel.: 541 231 036 DIČ: CZ47917865



.....
pronajímatel

.....
nájemce

V Kuřimi dne 9.6.2014

V Kuřimi dne

Směrnice pro pořádání kulturních akcí v areálu SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o., Křížkovského 48, Kuřim

I. Odpovědnost majitele areálu

Majitel areálu je povinen:

- předat nájemci/pořadateli místo pro konání akce v souladu se zněním smlouvy, zabezpečit možné připojení k rozvodu elektřiny s dostatečnou kapacitou. Za provozuschopnost a stav rozvodu odpovídá majitel nemovitosti, a to až k místu připojení
- seznámit nájemce s pravidly PO, BOZP, umístěním stabilních hasících prostředků, uzávěrů vody, elektřiny a dalších přiváděných médií
- nedopustit využívání areálu a zařízení k jiným účelům, než byly určeny a schváleny.

Majitel areálu je oprávněn:

- kdykoliv v průběhu příprav, vlastního konání akce a po jejím ukončení kontrolovat dodržování bezpečnostních předpisů, ustanovení této směrnice a smluvních ujednání.

II. Odpovědnost pořadatele

Každý pořadatel je přímo odpovědný a povinen:

- v souladu s obecně platnými předpisy a v dostatečném předstihu oznámit obecnímu úřadu místo, termín a obecnou náplň pořádané akce
- bude-li v rámci produkce nebo přípravy na ni nutno provádět požárně nebezpečné činnosti, zajistit povolení majitele areálu a oznámení této činnosti
- zajistit přímý dozor nad akcí – odpovědného vedoucího, stále přítomného na místě akce
Tento vedoucí odpovídá za:
 - dodržování zákazů a příkazů v oblasti PO, BOZP a obecného pořádku
 - udržování trvale volných komunikací pro příjezd k areálu i průjezd uvnitř něj
 - řádný průběh akce, jejího chystání i úklidu.
- používanou elektroinstalaci, osvětlovací a zvukovou techniku zřídit a provozovat v souladu s platnými ČSN, mít k dispozici dostatečnou zásobu náhradních dílů pro osvětlovací a zvukovou techniku.
- zajistit dostatečnou a způsobilou pořadatelskou službu, jmenovat a instruovat požární hlídku a proškoleného zdravotníka u akcí s velkým počtem účastníků
- nedopustit v průběhu akce překračování kapacity místa produkce
- po ukončení akce zabezpečit klidné vyklizení prostoru účastníky, zabezpečit prohlídku areálu a střežení zde uskladněného materiálu
- vrátit majiteli zapůjčený mobiliář ve stavu nepoškozeném, nebo jej na své náklady opravit či pořídit rovnocennou náhradu
- v případě použití hasících prostředků z majetku majitele zabezpečit jejich doplnění a údržbu do původního stavu na své náklady.

Každý nájemce areálu je povinen se s touto směrnicí prokazatelně seznámit.