



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

10

Příspěvek do 23. schůze Rady města Kuřimi konané dne 16.07.2014

Revitalizace VO EFEKT 2014 - Výměna svítidel 3. etapa - zahájení VŘ

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - výzva VO EFEKT 2014
 B - návrh SOD
 C - návrh členů a náhradníků
 D - podmínky čerpání investiční dotace v Programu EFEKT 2014

Materiál předkládá: Ing. Oldřich Štarha - Místostarosta

Materiál zpracoval: Ing. Dagmar Ševčíková

Důvodová zpráva:

Na revitalizaci veřejného osvětlení vyčlenilo zastupitelstvo města Kuřim na rok 2014 částku 700.000 Kč podmíněně, pokud bude městu poskytnuta státní dotace z Programu EFEKT 2014. Dne 2. 7. 2014 obdrželo město oznámení o tom, že hodnotitelská komise Ministerstva průmyslu a obchodu doporučila k podpoře projekt Města Kuřimi s příslibem dotace ve výši 213.000 Kč, která bude městu přidělena po podpisu Podmínek čerpání investiční dotace v programu EFEKT 2014 a dalších požadovaných příloh. Důležitým údajem je informace o celkové investici do projektu, aktualizovaná podle výsledku výběrového řízení na dodavatele. Doklady požaduje poskytovatel dotace předložit do 30 dnů od doručení oznámení.

OI doporučuje radě města souhlasit s podmínkami čerpání investiční dotace, schválit zahájení zadávacího řízení na výběr zhotovitele veřejné zakázky Revitalizace veřejného osvětlení města Kuřim - 3. etapa, znění výzvy k podání nabídky, návrh SOD a návrh členů a náhradníků hodnotící komise.

Návrh na usnesení:

RM s o u h l a s í s podpisem Podmínek čerpání investiční dotace v Programu EFEKT 2014, se zahájením zadávacího řízení na výběr zhotovitele veřejné zakázky "Revitalizace VO EFEKT 2014 - Výměna svítidel 3. etapa", **schvaluje** výzvu k podání nabídky, návrh SOD a **jmenuje** členy a náhradníky hodnotící komise.

Termín plnění: 31. 10. 2014 (OI)

M ě s t o K u ř i m
starosta města
Jungmannova 968, 664 34 Kuřim

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
na zakázku města Kuřimi**

Předmět (název) zakázky:	„Revitalizace VO EFEKT 2014 - Výměna svítidel 3. etapa“
Evidenční číslo zakázky:	C-OI-2014-003
Zadavatel	Město Kuřim
Adresa:	Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČ:	00281964
Statutární orgán:	Mgr. Ing. Drago Sukalovský (starosta)
Zajišťující odbor:	OI
Pověřená vedoucí zajišťujícího	Stanislav Bartoš
Osoba oprávněná k jednání:	Ing. Dagmar Ševčíková
TEL.:	541 422 316, 776 072 931
FAX:	541 230 633
E-MAIL:	sevcikova@kurim.cz
DATUM VÝZVY:	8.7.2014

1. Předmět zakázky

Předmětem této zakázky je obnova veřejného osvětlení – stavební práce elektromontážní (dále též VO) provedená v rozsahu stanoveném dle výkazu výměr (nedílná součást této zadávací dokumentace) vycházející z Projektové dokumentace „Revitalizace veřejného osvětlení města Kuřim – 3. etapa“ – zak.č. H 20 - 40 - 13 (dále jen PD), celkem 100 svítidel.

Součástí zakázky je také likvidace starých svítidel s tím, že provozovateli VO bude umožněn odběr některých svítidel nebo jejich částí na náhradní díly pro stávající osvětlení.

Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou.

2. Zadávací dokumentace a její předání

- Tato výzva, vč. Přílohy č. 1 Technické podmínky
- Projekt revitalizace
- Výkaz výměr

Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o dílo, zpracovaný zadavatelem.

3. Doba a místo plnění zakázky.

Předpokládané zahájení prací 1.9.2014

Termín dokončení 30.11.2013

4. Místo a doba pro podání nabídky, otevírání obálek s nabídkami

Nabídku uchazeč předloží na podatelnu MěÚ Kuřim, místnost č.406 v pracovní době nebo zašle na adresu Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim.

Lhůta pro podání nabídek končí **4.8.2014 v 13.00** hodin. Nabídky, které budou předloženy nebo doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nezařadí do výběrového řízení a vrátí je zpět v neporušené obálce.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **4.8.2014 v 13.05** hodin v budově MěÚ Kuřim na adrese Jungmannova 968, Kuřim, zasedací místnosti č.403, 3.patro a může být přítomno po jednom zástupci firmy, která předložila nabídku.

5. Označení a způsob podání nabídky

Uchazeči podají nabídku v uzavřené obálce opatřené v místě uzavření obálky (obalu) razítkem s podpisem oprávněného zástupce uchazeče. Obálka bude označena nápisem „**Neotvírat, zakázka města –Revitalizace VO EFEKT 2014 – Výměna svítidel 3.etapa**“ a adresu, na kterou bude možno nabídku v případě vyřazení vrátit. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

6. Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provádí hodnotící komise. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

Kritérium pro hodnocení nabídek:

1. Celková nabídková cena	100%
---------------------------	------

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude stanovena jako **nabídka nejlepší**.

Nabídky, které nebudou splňovat technické požadavky dle Přílohy č.1 - Technické podmínky – požadavky na zařízení VO při výběrovém řízení Revitalizace/rekonstrukce veřejného osvětlení - budou z dalšího řízení vyloučeny.

Vyloučeny budou rovněž ty nabídky, ve kterých bude zjištěn neúplný nebo pozměněný obsah originálních technických vlastností svítidel nebo rozvaděčů daných výrobcem .

Vyloučeny budou rovněž ty nabídky, ve kterých bude zjištěn neúplný nebo pozměněný rozsah dodavatelských prací daný Zadávací dokumentací

7. Informace o výsledku výběrového řízení

Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení informováni písemně do 31.8.2014, po tuto dobu budou uchazeči vázáni svou nabídkou.

8. Kvalifikační předpoklady uchazeče

- Přehled zakázek obdobného charakteru uskutečněných uchazečem v posledních dvou letech s uvedením objednatele, místa a doby plnění.
- Uchazeč předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku, originál nebo ověřená kopie bude dodána při podpisu smlouvy, kopii dokladu o oprávnění k podnikání (živnostenský list, licence apod.)
- Uchazeč musí v nabídce prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst.1 zákona o VZ předložením čestného prohlášení
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost osoby zhotovitele, odpovědné za vedení realizace zakázky.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v návrhu smlouvy o dílo a zadávací dokumentaci.

Cena bude rozdělena na cenu bez DPH, DPH a cenu vč. DPH.

Nabídková cena díla bude kalkulována při respektování následujících podmínek:

- Záruka za jakost díla a kvalitu provedených prací bude poskytnuta zhotovitelem v délce minimálně 24 měsíců.
Kratší délky záručních lhůt nebudou akceptovány.
- Platební podmínky: Zadavatel nebude poskytovat před zahájením prací zálohy. Po dokončení a protokolárním předání předmětu plnění zadavateli vystaví zhotovitel fakturu. Platby budou probíhat do výše 90% ceny díla,

zbývajících 10% bude uhrazeno po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla. Splatnost faktury bude 14 dní.

- Ustanovení smlouvy o dílo, jejíž návrh je součástí zadávací dokumentace.

10. Prohlídka místa plnění zakázky

Uchazeč se může seznámit se stavem a podmínkami místa pro realizaci zakázky před podáním nabídky samostatně dle zadávací dokumentace.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Uchazeč sestaví svazky nabídky a dokladů ke splnění kvalifikace **písemně** v níže vymezeném pořadí:

- a) krycí list nabídky,
- b) identifikační údaje o uchazeči,
- c) doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů – čestné prohlášení,
- d) výpis z obchodního rejstříku,
- e) oprávnění k podnikání (živnostenský list, koncesní listina),
- f) doklad osvědčující odbornou způsobilost osoby zhotovitele, odpovědné za vedení realizace zakázky,
- g) doplněný a podepsaný návrh smlouvy,
- h) přílohy návrhu smlouvy (detailní rozpis ceny, technické parametry, obrázky aj.),
- i) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc),

Krycí list nabídky, návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán uchazeče, je nutno přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování uchazeče.

12. Další požadavky zadavatele

Uchazeč ve své nabídce **prohlásí**, že se seznámil se stavbou a ZD a nese na sobě riziko případných chyb.

Technická specifikace a technické a uživatelské standardy stavby

- a) Technické specifikace této zadávací dokumentace jsou obsaženy v projektové dokumentaci a ve výkazu výměr a v Příloze č. 1 - Technické podmínky - požadavky.
- b) Zadavatel připouští použití jiných technologických řešení zařízení uvedených vzorově v projektové dokumentaci pokud bude dodržena technologická a kvalitativní úroveň po písemném odsouhlasení zpracovatelem projektové dokumentace.

- c) Stavba musí být provedena v souladu s ČSN.
- d) Vytýčení podzemních inženýrských sítí včetně ochranných pásem nadzemního vedení zajistí podle potřeby na své náklady vybraný zhotovitel.

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo :

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- podmínky zadávacího řízení upravit v průběhu soutěže,
- zadávací řízení na zakázku zrušit nejpozději do uzavření smlouvy,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku,
- upravit rozsah předmětu plnění dle výše finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici,
- nerealizovat zakázku v případě nezískání státní dotace z Programu EFEKT 2014.

V Kuřimi, dne 17.7.2014

.....
Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta města

Návrh členů a náhradníků hodnotící komise

Předmět (název) zakázky: „Revitalizace VO EFEKT 2014 - Výměna svítidel 3. etapa “

Evidenční číslo zakázky:	C –OI -2014-003
Zadavatel	Město Kuřim
Zajišťující odbor (ZO):	Odbor investiční (OI)
Vedoucí ZO:	Stanislav Bartoš
Pověřený pracovník ZO:	Ing. Dagmar Ševčíková

Členové hodnotící komise:

1. Ing. Oldřich Štarha
2. Jiří Koláček
3. Stanislav Bartoš
4. Zdeněk Hasoň
5. Ing. Petr Němec

Náhradníci hodnotící komise:

1. Ing.. Drago Sukalovský
2. PaedDr. David Holman
3. Ing. Jaroslav Hamřík
4. Ing. Dagmar Ševčíková
5. Jan Herman

Schváleno Radou města Kuřimi2014 usnesením č. /2014

Podmínky čerpání investiční dotace v Programu EFEKT 2014

(dále jen Podmínky) jsou nedílnou součástí **Rozhodnutí o účelovém určení prostředků státního rozpočtu** (Rozhodnutí), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (MPO) v souvislosti s realizací Státního programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie pro rok 2014 – Program EFEKT (Program).

Číslo rozhodnutí	122D14200 4226
Název příjemce	Město Kuřim
Aktivita programu	B.1 - Komplexní opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení
Název, adresa akce	Jungmannova 968 664 34 Kuřim

Při veškeré komunikaci s MPO je příjemce dotace povinen uvádět číslo Rozhodnutí.

1) Příjemce dotace:

Název, obchodní jméno: **MĚSTO KUŘIM**

Adresa: **JUNGMANNOVA 968/75, 664 34 KUŘIM**

IČO: **00281964** Právní forma: **OBEC** Kraj: **JIHOMORAVSKÝ** Plátce DPH: **ANO ***

2) Statutární zástupce příjemce:

Jméno, funkce: **MGR. ING. DRAGO SUKALOVSKÝ, STAROSTA**

Tel.: **541422301** mobil: **775978326** e-mail: **sukalovsky@radnice.kurim.cz**

3) Osoba zodpovědná za kontakt s MPO (uved'te, liší-li se od statut. zástupce):

Jméno: **MGR. KLÁRA KIESSLINGOVÁ**

Tel.: **541422352** mobil: e-mail: **kieslingova@radnice.kurim.cz**

4) Korespondenční adresa pro kontakt s MPO: (uved'te, liší-li se od adresy příjemce dotace)

.....

5) Číslo účtu a název banky příjemce, na který bude poukázána dotace

94-41822641 / 0710 ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

6) Parametry projektu:

- Celková investice (bez DPH) Kč:.....
- Úspora energie v GJ / rok:.....
- Úspora CO₂ (t / rok):.....
- Termín uvedení do provozu:.....

aktualizovat po VR

(Je-li en. audit zpracován na rozsáhlejší projekt, uveďte investici a úspory pouze pro opatření, na které jste žádali dotaci. Tyto parametry budou uvedeny v rozhodnutí o přidělení dotace a jejich nesplnění znamená krácení vyplacené dotace a vrácení prostředků do státního rozpočtu). **Skutečnou celkovou investici u žadatelů, kteří mají tu povinnost, uvést až po ukončení výběrového řízení.**

*** BEZ NÁROKU NA ODPOČET DPH**

A) Obecná část

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku a vyhlášky MF č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, všech v platném znění. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, všech v platném znění.
2. Dotace může být pro obce, školy či některé další veřejné subjekty poskytována mimo rámec de minimis jako dotace, která ve vybraných případech tzv. nezakládá veřejnou podporu. Forma poskytnutí dotace je uvedena na Rozhodnutí.
3. Dotace je poskytována ex ante, tedy předem.

B) Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

1. Příjemce dotace je povinen realizovat akci (projekt) v souladu s Rozhodnutím.
2. Do celkových nákladů akce lze zahrnout pouze náklady na energeticky úsporná opatření nebo využití obnovitelných zdrojů energie přímo související s realizací akce (dále jen uznatelné náklady).
3. Za uznatelné náklady se považují náklady vzniklé po datu 1. 1. 2014, s výjimkou nákladů na projektové práce a zpracování energetického auditu, které se mohou započítat do uznatelných nákladů, pokud datum jejich zdanitelného plnění nastalo po 1. 1. 2013. Dotace se poskytuje na pořízení komponentů a zařízení, které jsou od jejich výroby poprvé uvedeny do provozu, a toto zařízení nesmí být starší tří let.
4. Uznatelnými náklady nejsou: Náklady na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu. Také náklady spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada nákladů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky atd. Dále nevyužité provozní náklady (zmařené investice), zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku, poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky. Také ty náklady, které byly zahrnuty do nákladů pro podporu z jiných veřejných zdrojů. Práce na realizaci akce provedené svépomocí mohou být uznány do celkových nákladů akce pouze v případě, že hodnota takto provedených prací bude doložena znaleckým posudkem. Součástí znaleckého posudku musí být soupis provedených prací a jejich průkazné ocenění.
5. Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, **nesmí tuto částku zahrnovat do finančního vypořádání dotace.**
6. Dotace je ve smyslu vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. čerpána příkazem k převodu prostředků na účet příjemce dotace. Doklady, na jejichž základě bude příjemce čerpat dotaci, musí být vystaveny (s výjimkou uvedenou v odst. 3 části B těchto Podmínek) po datu 1. 1. 2014. **Poskytnuté státní prostředky musí být vyčerpány v daném rozpočtovém roce do 31. 12. 2014,** ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
7. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen v průběhu roku 2014 převést na účet ČNB číslo: 5936-1525001/0710. Po termínu 31. 12. 2014 je příjemce dotace povinen v rámci finančního zúčtování se státním rozpočtem odvést nevyčerpané prostředky na depozitní účet MPO u ČNB číslo 6015-1525001/0710.
8. Při vrácení fin. prostředků bude jako variabilní symbol použito číslo Rozhodnutí. O vrácení fin. prostředků musí příjemce dotace (vracející) do 30 dnů od jejich vrácení informovat poskytovatele (MPO) formou „Avíza“, kde uvede přesnou výši vrácených fin. prostředků a důvod jejich vrácení. Avízo o provedeném odvodu spolu s kopií výpisu z účtu zašle příjemce dotace neprodleně na MPO.

9. Při snížení celkových nákladů akce nesmí být překročen maximální procentuální poměr dotace k celkovým nákladům akce stanovený ve znění Programu pro danou aktivitu. Při zvýšení celkových nákladů akce zůstává dotace ve schválené výši dle Rozhodnutí. Příjemce dotace se při změně celkových nákladů akce řídí odst. 6 části C těchto Podmínek a je povinen písemně žádat o změnu Rozhodnutí.

C) Ostatní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

1. Příjemce dotace je povinen řádně **vést průběžnou operativní evidenci** o čerpání a užití finančních prostředků určených na realizaci akce dle příslušných zákonů a předpisů ČR (563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a tuto evidenci kdykoliv předložit MPO ke kontrole.

Operativní evidence bude vedena minimálně v následujícím rozsahu údajů:

- obchodní jméno dodavatele (název firmy)
 - čísla faktur dodavatele
 - čísla, pod kterými jsou vedeny faktury v účetní evidenci příjemce dotace
 - předmět plnění (případně soupis provedených dodávek a výkonů)
 - fakturovaná částka bez DPH a s DPH
 - datum splatnosti faktury a datum provedení úhrady fakturované částky
 - finanční zdroj (dotace z Programu/ jiné dotace/vlastní), ze kterého byla platba provedena
2. Příjemce dotace je povinen MPO předložit **průběžnou zprávu o řešení akce**, která není dohotovena do 31. 12. 2014, v termínu **do 31. 1. 2015**. Zpráva obsahuje finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu, doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů, vše včetně kopií faktur a výpisů z účtů), dosažené cíle akce a údaje o splnění podmínek stanovených v Rozhodnutí (popis plnění termínů, indikátorů, parametrů), u stavebních akcí doklady, které příjemce dotace opravňují stavbu užívat (kolaudační rozhodnutí, je-li vydáno, resp. povolení k užívání stavby, předávací protokoly) a také zprávy z příp. kontrol (podle zákona o finanční kontrole). Součástí zprávy jsou podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopise investiční bilance S09 160 (dle vyhlášky č. 560/2006 Sb., příloha č. 2) a stručný komentář (dle vyhlášky č. 52/2008 Sb., §18, odst. 4). Součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení fin. prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence dle odst. 1 části C těchto Podmínek. Příjemce event. zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků dle bodu B. 8 Podmínek. Průběžnou zprávu o řešení akce zasílá příjemce dotace **1x ročně vždy do 31. ledna až do roku, ve kterém je akce dohotovena**.
3. Je-li akce dohotovena v průběhu roku 2014, je příjemce dotace povinen předložit **závěrečnou zprávu o řešení akce do 31. 1. 2015**. V takovém případě nahrazuje tato závěrečná zpráva průběžnou zprávu o řešení akce dle bodu C. 2 těchto Podmínek. Bude-li akce dohotovena až po 31. 12. 2014, odesílá příjemce dotace **průběžnou zprávu o řešení akce** dle bodu C. 2 a po ukončení realizace akce odesílá **závěrečnou zprávu o řešení akce** a to max. **do 30 dnů od ukončení realizace akce**. Obsah závěrečné zprávy je totožný s obsahem průběžné zprávy dle bodu C. 2 Podmínek.
4. Příjemce dotace je povinen předložit v období 60 dnů předcházejících před vypršením **termínu uvedeného v Rozhodnutí** jako "předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce" **zprávu o závěrečném vyhodnocení akce**. Zpráva obsahuje dosažené cíle akce a údaje o splnění podmínek, parametrů a indikátorů obsažených v Rozhodnutí a Podmínkách (popis realizovaných opatření, plnění stanovených termínů, parametrů, indikátorů včetně vyhodnocení provozu z hlediska výroby či spotřeby energie s vyčíslením skutečně dosažených parametrů úspor GJ a CO₂ a jejich srovnáním s předpoklady stanovenými energetickým auditem). Dále jsou součástí zprávy z příp. kontrol (podle zákona o finanční kontrole). Následně MPO zahájí řízení o definitivním přiznání dotace.
5. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje k ověření předkládaných informací.
6. **Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele akce uvedené v Rozhodnutí a Podmínkách, je příjemce dotace povinen podat MPO písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Žádost musí obsahovat specifikaci změn včetně jejich zdůvodnění a návrhu dalšího postupu. U indikátorů, parametrů, ukazatelů bilance finančních potřeb a zdrojů a termínů, u kterých bude požadována změna, je nutno v žádosti uvést původní hodnoty**

uvedené v Rozhodnutí a návrhy jejich nových hodnot včetně zdůvodnění změn. MPO žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. **Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna**, jinak na žádost nebude brán zřetel.

7. **Příjemce dotace se zavazuje provozovat podpořenou realizovanou akci, která bude v souladu s Rozhodnutím, po dobu nejméně 5 let od data jejího dokončení.** Akce je považována za dokončenou, je-li protokolárně převzata příjemcem dotace, nebo je-li vydáno kolaudační rozhodnutí, nebo je-li předmět podpory uveden do zkušebního provozu. Akce je považována za vypořádanou, vydá-li MPO definitivní přiznání dotace.
8. Změna majetkoprávního nebo formálně-právního postavení příjemce dotace je možná za podmínky převedení a zajištění veškerých závazků a práv vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek právní formou na nástupce příjemce dotace, ať jím je právnická nebo fyzická osoba. Příjemce dotace se v této věci řídí odst. 6 části C těchto Podmínek a je povinen podat MPO písemnou žádost o změnu Rozhodnutí. Tuto povinnost má příjemce dotace do termínu uvedeného v odst. 7 části C těchto Podmínek.
9. Práva a povinnosti dle Rozhodnutí a Podmínek přechází při úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby na dědice, který pokračuje v živnosti dle § 13 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů, vysloví-li písemný souhlas s Podmínkami. V případě, že takový souhlas nevysloví, je toto považováno za odstoupení od realizace akce. V případě objektivní příčiny (např. dlouhodobé nemoci), která příjemci dotace brání pokračovat v podnikání, může příjemce dotace písemně požádat poskytovatele dotace o převod práv a povinností na třetí osobu. V případě zrušení právnické/fyzické osoby je příjemce dotace povinen převést práva a závazky vyplývající z Rozhodnutí a Podmínek na svého právního nástupce, pokud nedošlo k automatickému převodu.
10. Příjemce dotace může odstoupit od řešení a realizace projektu na základě svého písemného prohlášení. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je odstoupení od realizace projektu porušením těchto Podmínek a rozpočtové kázně dle § 44 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a příjemce dotace je povinen vyplacenou dotaci vrátit.
11. Příjemce dotace je povinen do doby definitivního přiznání dotace umožnit MPO nebo jí pověřené osobě provádění kontroly související s plněním Rozhodnutí a Podmínek čerpání. Tímto ustanovením nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy ČR.
12. Příjemce dotace je povinen neprodleně písemně informovat MPO o případných kontrolách Finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních těchto orgánů a o jejich konečných rozhodnutích.
13. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby při zveřejňování výsledků řešení akce bylo vždy uvedeno: "Tato akce byla realizována s dotací ze státního rozpočtu v rámci Státního programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie pro rok 2014".
14. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména, adresy, dotačního titulu, parametrů akce a výše poskytnuté dotace. Při poskytování prostředků státního rozpočtu se za porušení obchodního tajemství podle § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu akce, parametrech akce a příjemci prostředků.
15. Příjemce dotace se řídí pokyny MPO. V případě, že příjemce dotace nedodrží ustanovení uvedená v Rozhodnutí a v těchto Podmínkách, je možné dotaci krátit nebo odebrat.

Podmínky vydává: Ministerstvo průmyslu a obchodu

Na Františku 32,
110 15 Praha 1


tel: 224 851 111

fax: 224 853 376

e-mail: efekt@mpo.cz

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
Na Františku 32
110 15 PRAHA 1 - STARÉ MĚSTO
- 98

Příjemce dotace podpisem přijímá tyto Podmínky a zavazuje se je bezvýhradně plnit.

Datum:	Razítko a podpis statutárního zástupce:
Titul, jméno a příjmení statutárního zástupce: 	

Smlouva o dílo spočívající v provedení stavby „Revitalizace veřejného osvětlení EFEKT 2014 – Výměna svítidel 3. etapa“

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. Občanského zákoníku
č.smlouvy objednatele 2014 / D / 00.....

Článek 1 Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Město Kuřim, zastoupené:
se sídlem
IČ:

Bankovní spojení:

Osoby oprávněné k jednání:
- v technických záležitostech

Mgr. Ing. Dragomir Sukalovským, starostou města,
Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
00281964

Komerční banka a.s. pobočka Kuřim, č.ú. 22824641/0100

Stanislav Bartoš, bartos@kurim.cz
telefon: 541 422 373, 606 705 879
Ing. Dagmar Ševčíková, sevcikova@kurim.cz
telefon: 541 422 316, 776 072 931

1.2. Zhotovitel:

Název:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Osoby oprávněné k jednání

- ve věcech smluvních a technických:

Článek 2 Výchozí údaje o díle

2.1. Název díla: „Revitalizace veřejného osvětlení EFEKT 2014 – Výměna svítidel 3. etapa“ (dále jen „dílo“)

2.2. Místo díla: katastrální území Kuřim.

Článek 3 Předmět díla

3.1. Dílem podle této smlouvy je obnova veřejného osvětlení (dále též „VO“) – stavební práce elektromontážní - provedená v rozsahu stanoveném dle výkazu výměr (nedílná součást zadávací dokumentace) vycházející z Projektové dokumentace „Revitalizace veřejného osvětlení města Kuřim“ – zak.č. H 20 - 40 - 13 (dále jen „PD“), k jejíž provedení se za podmínek stanovených touto smlouvou zhotovitel zavazuje.

Objednatel se zavazuje k převzetí provedeného díla a k zaplacení ceny za jeho provedení.

V rámci předmětu díla zhotovitel zajistí:

- přechodné dopravní značení vč. jeho stanovení

- povolení užívání veřejných ploch k případnému skladování materiálu či zařízení staveniště vč. úhrady poplatků
- realizaci stavby dle popisu prací v cenové nabídce zhotovitele
- likvidace demontovaných materiálů
- vyklizení staveniště
- předání dokončeného díla

3.2. Dílem se rozumí dodávky a práce specifikované v bodu 3.1. a podrobně uvedené v popisu prací ve výkazu výměr.

3.3. Dodávkou se rozumí dodávka všech věcí, výrobků a zařízení, z nichž se dílo skládá, dále pak činností souvisejících s provedením díla, zejména zajištění potřebných materiálů, pracovních sil, strojů, zařízení, služeb, dopravy, produktů a všech dalších činností nezbytných k provedení díla.

Článek 4 Čas plnění

4.1. Zhotovitel provede dílo v těchto termínech:

Zahájení prací na díle **od 1.9.2014**, pokud se strany nedohodnou na dřívějším termínu.

Provedení díla **nejpozději dne 30.11.2014**.

4.2. Doba plnění se přiměřeně prodlouží o příslušný časový úsek v případě, že:

a/ objednatel opakovaně nebude plnit své závazky vyplývající z této smlouvy

b/ objednatel přeruší práce zhotovitele z důvodů na straně objednatele, přičemž objednatel je oprávněn přerušit práce zhotovitele vždy na základě písemného oznámení objednatele, které musí být uskutečněno nejméně 3 dny před požadovaným přerušením. V případě takového přerušení prací zabezpečí objednatel ostrahu díla a uhradí zhotoviteli prokázané a vzájemně odsouhlasené náklady z důvodu přerušení.

c/ v průběhu prací bude vyvolána potřeba takového množství víceprací, že lhůta pro dokončení nebude technicky a technologicky splnitelná a dojde o této změně k dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem,

d/ v průběhu prací budou panovat takové povětrnostní podmínky (zejména déšť), které výrazně zpozdí práce na těchto podmínkách přímo závislé, tyto skutečnosti musí být zapsány ve stavebním deníku a vzájemně odsouhlaseny.

Článek 5 Cena za dílo

5.1. Zhotovitel provede celé dílo v rozsahu, kvalitě a lhůtách podle této smlouvy v celkové částce

Bez DPH

DPH 21%

Celková cena díla

Shora uvedená cena díla je dohodnuta jako pevná a dohodnutá na základě nabídky zhotovitele a zahrnuje veškeré náklady potřebné k provedení díla, uvedeného v čl. 3 této smlouvy.

5.2. Změna ceny díla je přípustná pouze tehdy, dojde-li ze strany objednatele ke změně rozsahu díla formou víceprací, méněprací nebo změnou rozsahu prací a sjednají-li smluvní strany písemným dodatkem k této smlouvě novou cenu.

5.3. V případě nutného zvýšení nákladů na základě změny daňových a jiných právních předpisů se smluvní strany zavazují sjednat dodatkem k této smlouvě novou cenu díla.

Článek 6 Platební podmínky

6.1. Objednatel zálohy neposkytuje.

6.2. Cenu za provedení díla uhradí objednatel ze svého účtu na účet zhotovitele na základě faktur - daňových dokladů, vystavených k termínu plnění – viz. článek 4.1 a doloženého soupisem provedených prací a dodávek doložených výkazem výměr. Zhotovitel předloží objednateli soupis provedených prací, který objednatel do 3 pracovních dnů odsouhlasí nebo se k nim vyjádří.

Po odsouhlasení soupisu provedených prací objednatelem vystaví zhotovitel fakturu, jejíž nedílnou součástí bude tento odsouhlasený soupis provedených prací.

Faktura bude obsahovat všechny náležitosti:

- označení zhotovitele a objednatele
- den vystavení a den splatnosti
- označení peněžního ústavu, číslo účtu na který bude faktura směřována a příslušný variabilní symbol
- fakturovanou částku (včetně vyčíslení DPH)
- označení díla
- razítko a podpis zhotovitele

6.3. V případě, že faktura nebude obsahovat všechny náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli k doplnění. V takovém případě lhůta splatnosti vadné faktury neběží. Lhůta splatnosti začne běžet až doručením opravené faktury objednateli.

6.4. Splatnost faktury bude nejméně 14 dnů.

6.5. Platby budou probíhat až do výše 90 % ceny plnění díla. Zbývajících 10 % bude uhrazeno po úplném odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla, nedohodnou-li se strany jinak.

Článek 7 Podmínky provedení díla a spolupůsobení objednatele

7.1. Zhotovitel provede dílo na své náklady s tím, že nese nebezpečí za škody na předmětu díla od doby převzetí staveniště až do doby předání dokončeného díla objednateli. Vlastníkem zhotovovaného díla se stává objednatel postupně, jak dílo přirůstá.

7.2. Objednatel se zavazuje odevzdat zhotoviteli k provedení díla staveniště 3 dny před termínem pro zahájení prací na díle dle čl. 4.1 této smlouvy.

7.3. Zhotovitel má povinnost přizvat objednatele při započetí a ukončení prací a v průběhu prací akceptovat požadavky a připomínky orgánu autorského a technického dozoru, nebudou-li v rozporu se zadávací dokumentací.

7.4. Zhotovitel se zavazuje, že zajistí osobní účast odborně způsobilé osoby zhotovitele při realizaci prací, zejména při předávání staveniště, průběžných kontrolách provádění prací a při předání dokončené stavby objednateli.

7.5. O postupu prací je zhotovitel povinen vést stavební, případně montážní deník, který bude uložen u zhotovitele. Stavební deník bude kdykoliv přístupný objednateli. Pokud některá ze stran neučiní námitku do 3 pracovních dnů od zápisu ve stavebním deníku, má se za to že obě

strany se zápisem souhlasí. Do deníku se denně zapisují skutečnosti rozhodné pro plnění této smlouvy, zejména popis prováděných prací- spotřebu materiálu podle jednotlivých úseků, údaje o časovém postupu prací a jejich kvalitě, počasí a údaje nutné pro posouzení prací orgány státní správy.

7.6. Do stavebního deníku se zapisují rovněž všechny vyvolané vícepráce z titulu změny požadavků objednatele. Tyto vícepráce musí být objednatelem dopředu odsouhlaseny.

7.7. Vadou se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech díla stanovených touto smlouvou a platnými nebo doporučenými normami. Drobné odchylky, které nemění dohodnuté řešení, mohou smluvní strany dohodnout zápisem do stavebního deníku. V případě potvrzení odchylky ze strany dozoru investora (objednatel), objednatel nebo projektanta nelze takovou odchylku považovat za vadu díla.

7.8. K převzetí díla vyzve zhotovitel objednatel písemně nejméně 3 pracovní dny předem. O předání a převzetí díla sepíší strany zápis s uvedením případných vad a nedodělků a termínu jejich odstranění.

7.9. Objednatel se zavazuje, že dokončené dílo převezme, i když bude vykazovat drobné vady a nedodělky, které ale nemohou ani jednotlivě ani ve spojení způsobit nefunkčnost díla nebo narušit jeho obvyklé vlastnosti a účel.

K jednání o předání a převzetí bude doloženo:

- návrh zápisu o předání a převzetí,
- stavební deník (originál),
- atesty, platné certifikáty na použité materiály případně prohlášení o shodě u všech materiálů a dodávek, kde to ukládá zákonný předpis či příslušná norma,
- doklady o množství spotřebovaných hmot,
- doklady o skladování a likvidaci odpadů.

7.10. Zhotovitel je povinen udržovat na staveništi čistotu a pořádek. Odpady je povinen odstraňovat bez odkladu v rámci svého odpadového hospodaření ve smyslu zák.č. 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

7.11. Zabezpečení staveniště i provozu bude provedeno dopravním značením a opatřením dle TP 66-„Zásady pro přechodné dopravní značení“, včetně jeho stanovení. Zajišťuje zhotovitel a je obsahem jednotkových cen.

Článek 8

Záruční doba a odpovědnost za vady

8.1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost díla.

8.2. Záruční doba je dohodnuta na 24 měsíců a počíná běžet dnem následujícím po převzetí díla. Po celou záruční dobu si musí dílo zachovat vlastnosti stanovené touto smlouvou, obecně platnými právními předpisy a technickými normami.

8.3. Zhotovitel se zavazuje, že po dobu trvání záruky zdarma odstraní veškeré vady, vyjma vad způsobených nevhodným, či nesprávným užíváním díla nebo jeho nedostatečnou údržbou. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby. Zhotovitel se zavazuje, že nejpozději do 10 dnů od obdržení písemné reklamace (postačí i forma e-mailu) odstraní reklamovanou vadu, nedohodnou-li se smluvní strany na jiném termínu.

8.4. Neodstraní-li zhotovitel reklamovanou vadu do termínu dle čl. 8.3., je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Není-li

reklamovaná vada bez vážného důvodu odstraněna do 20-ti dnů po obdržení reklamace, je objednatel oprávněn nechat odstranit reklamovanou vadu třetí osobou a náklady takto vzniklé požadovat po zhotoviteli. Ten se zavazuje k jejich úhradě.

Článek 9 Smluvní pokuty

9.1. Pokud se zhotovitel dostane do prodlení s termíny plnění specifikovanými v článku 4 této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení. Tuto svou pohledávku je objednatel oprávněn započíst proti zhotovitelem fakturované částce, k čemuž dává zhotovitel tímto svůj souhlas.

9.2. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení s odstraněním drobné vady a nedodělků v termínu sjednaném v předávacím protokolu.

9.3. V případě prodlení objednatele s placením ceny díla dle článku 6 této smlouvy je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

9.4. V případě prodlení zhotovitele s vyklizením staveniště činí smluvní pokuta 1.000,- Kč za každý den prodlení. Termín vyklizení staveniště bude uveden v předávacím protokolu.

9.5. Zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škody, čímž strany vylučují aplikaci § 2050 občanského zákoníku.

9.6. Splatnost smluvních pokut je dohodnuta na 14 dnů od doručení písemnosti, jež obsahuje výzvu k zaplacení smluvní pokuty.

Článek 10 Odstoupení od smlouvy

10.1. Od této smlouvy je oprávněna odstoupit kterákoli ze smluvních stran, jestliže druhá strana smlouvu poruší a své porušení nenapraví do 14 dnů ode dne písemného upozornění.

10.2. V případě, že smlouva je předčasně ukončena z důvodu na straně objednatele, je zhotovitel oprávněn požadovat úhradu prokazatelně provedených prací s výjimkou důvodu odstoupení od smlouvy podle čl.10.5 této smlouvy.

10.3. V případě, že smlouva bude předčasně ukončena z důvodu na straně zhotovitele, je objednatel oprávněn zajistit si provedení díla třetí stranou. Případné zvýšení nákladů na dokončení díla uhradí zhotovitel.

10.4. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil nedostatky vzniklé vadným plněním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel díla tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomuto účelu poskytnuté objednatelem a postup zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

10.5. Objednatel může odstoupit od této smlouvy v případě, že nezíská státní dotaci z programu EFEKT 2014. Objednatel si současně vymezuje právo jednostranně upravit rozsah předmětu plnění dle výše finančních prostředků, které má k dispozici. Po písemném oznámení ze strany objednatele, že z důvodu nedostatku finančních prostředků musí dojít ke snížení rozsahu předmětu díla, se strany zavazují uzavřít písemný dodatek k této smlouvě, který nový rozsah předmětu díla a tím i cenu díla upraví.

Článek 11

Vyšší moc

11.1. Pro případ, že zhotovitel nebude moci plnit své povinnosti dle této smlouvy v důsledku vyšší moci, je povinen oznámit tuto skutečnost včetně uvedení důvodů objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na změně, či předčasném ukončení smlouvy.

11.2. Pokud v důsledku okolností vyšší moci dojde k následkům podle bodu 11.1. a takové následky trvají nejméně měsíc, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna ukončit tuto smlouvu odstoupením.

11.3. Termín „vyšší moc“ znamená pro účely této smlouvy následující události: válka, nepokoje či občanská vzpoura, státní intervence všeho druhu, povodeň, zemětřesení, požár, či jiná přírodní katastrofa.

11.4. V případě působení vyšší moci se obě strany zavazují určit bez zbytečného prodlení potřebné kroky k vyřešení nastalé situace a k odstranění jejich následků.

Článek 12

Dokumenty smlouvy

12.1. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto dokumenty:

- a) Cenová nabídka zhotovitele s popisem prací a kalkulací ceny,
- b) ZD a Projekt Revitalizace veřejného osvětlení města Kuřim – 3. etapa.

Článek 13

Ostatní ujednání

13.1. Jakost dodávek a prací, pokud tato smlouva nebo mezinárodní smlouva ratifikovaná Parlamentem ČR nestanoví jinak, bude odpovídat normám platným v České republice. Materiály pro provedení díla, pokud tato smlouva nestanoví jinak, budou odpovídat standardu prováděného díla.

13.2. Pro oceňování veškerých nákladů víceprací, nutných vedlejších nákladů a ostatních nákladů s postupem výstavby souvisejících, platí dohoda smluvních stran. V případě, že k této dohodě nedojde, oceňují se shora uvedené náklady dle ceníků RTS, platných v období, kdy byly práce provedeny.

13.3. Zhotovitel se zavazuje respektovat dotační podmínky poskytovatele dotace a poskytovat objednateli součinnost při jejich plnění.

13.4. Zhotovitel se zavazuje ke spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle obecných předpisů a také při výkonu kontroly ze strany poskytovatele dotace i třetích osob pověřených poskytovatelem dotace.

13.5. Zhotovitel se zavazuje, že umožní provozovateli veřejného osvětlení vybrat na náhradní díly demontovaná svítidla nebo jejich části, ostatní demontovaný neupotřebitelný materiál zhotovitel zlikviduje v souladu se zákonem.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

14.1. Tuto smlouvu lze změnit oboustranně potvrzeným a číslovaným písemným dodatkem ke smlouvě. To se týká především případů omezení rozsahu díla nebo rozšíření nad rámec této smlouvy (tzv. vícepráce). V obou případech je předchozí změna smlouvy nezbytnou podmínkou, bez jejíhož splnění nelze uplatňovat právo na snížení, resp. zvýšení ceny ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku.

14.2. Vzájemná práva a povinnosti, které nejsou výslovně uvedeny v této smlouvě, se posuzují podle obecně platných ustanovení občanského zákoníku.

14.3. Smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednateli přísluší 3 vyhotovení a zhotoviteli 1 vyhotovení.

14.4. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy.

14.5. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.

14.6. Smlouva byla uzavřena v souladu s usnesením č./2014 Rady města Kuřimi ze dne2014.

V Kuřimi, dne

V....., dne.....

Za objednatele:

Za zhotovitele:

Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta města