



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

4

Příspěvek do 2. schůze Rady města Kuřimi konané dne 20.01.2015

Jmenování vedoucího organizační složky

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - pracovní náplň

Materiál předkládá: PaedDr. David Holman - Místostarosta

Materiál zpracoval: Mgr. Alena Zimmermannová - Tajemnice

Důvodová zpráva:

ZM zřídilo dne 20. 01. 2015 s účinností od 01. 02. 2015 novou organizační složku Sportovní zařízení města Kuřimi. Podle § 24 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jmenuje vedoucího organizační složky zřizovatel, tedy rada města, a zároveň určí práva a povinnosti vedoucího.

Do funkce vedoucího organizační složky navrhujeme Davida Břenka, který má v současné době na starosti správu stadionu, která taktéž přejde pod činnosti organizační složky. Pracovní úvazek vedoucího bude po předchozí úvaze a domluvě činit 0,3 pracovního úvazku.

Návrh na usnesení:

RM j m e n u j e Davida Břenka vedoucím organizační složky Sportovní zařízení města Kuřimi s povinnostmi dle pracovní náplně v příloze.

Termín plnění: 01. 02. 2015 (TAJ)

PRACOVNÍ NÁPLŇ

Zaměstnanec: David Břenek

nar. XXXXXXXX

Pracoviště: Sportovní zařízení města Kuřimi, organizační složka obce

Pracovní zařazení: vedoucí organizační složky obce

Platové zařazení: 1.04.08 – 8.2. technický pracovník

Přímý nadřízený: tajemník městského úřadu

Popis pracovní činnosti:

- **Komplexní kontrola stavu techniky, zhodnocování technického stavu a zpracovávání zápisů.**
- Řízení provozu sportovních zařízení města (sportovní areál, multifunkční hřiště v Dílech za Sv. Janem, multifunkční hřiště na Podlesí)
- zajišťování údržby a oprav stavebních a technologických částí areálu,
- zajišťování zásobování materiálem a potřebami nutnými k provozu areálu,
- řízení a kontrola poskytovaných služeb pracovníky na dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti,
- dozor v tribuně stadionu po celou dobu využití hřišť a nafukovací haly včetně, rozdělování šaten pro oddíly a návštěvníky z řad veřejnosti až do večerních hodin,
- zabezpečování vstupu do nafukovací haly, jak sportovními oddíly, tak i nájemci z řad veřejnosti,
- v případě potřeby řídí referentské vozidlo,
- zajišťování stavění a bourání nafukovací haly + objednávky a rozpis hodin
- příjem vstupného a odvod do pokladny města

V Kuřimi 21. 1. 2015

.....
zaměstnavatel

Zaměstnanec byl seznámen s pracovní náplní a převzal jedno vyhotovení.

.....
podpis zaměstnance

Vyhotoveno ve třech výtiscích:
Č. 1 David Břenek
Č. 2 pro osobní spis
Č. 3 mzdová účtárna