



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

**22**

## **Příspěvek do 42. schůze Rady města Kuřimi konané dne 02.12.2015**

### **Odměna ředitelům škol zřizovaných městem Kuřim za rok 2015**

Obsah materiálu:                      Důvodová zpráva  
    A - Osnova prioritních oblastí hodnocení

Materiál předkládá:                PaedDr. David Holman - Místostarosta

Materiál zpracoval:

#### **Důvodová zpráva:**

Ředitelé školských příspěvkových organizací jsou zaměstnanci školské příspěvkové organizace, které jsou zároveň statutárním orgánem, jinak řečeno jsou zaměstnanci sami sebe. Nemohou si však sami určovat plat a jeho složky, ani přiznávat odměny. Toto je v zákonné pravomoci rady města, která je na pracovní místo ředitele školy jmenovala.

Rada města Kuřimi se v roce 2005 usnesla, že odměnu ředitelům školských příspěvkových organizací bude přiznávat jednou ročně, a to koncem kalendářního roku.

Z důvodu rovného přístupu, byly vytvořeny pro všechny stejné oblasti hodnocení, na které ředitelé odpovídali. Oblasti vycházejí mimo jiné i z výroční zprávy o činnosti školy, kterou také projednává rada města, a jsou rozděleny do 12 okruhů (vizte příloha A).

Ředitelé si na začátku kalendářního roku stanovili cíle své práce a nyní předložili zprávu o jejich plnění.

Odměna ředitelům škol by měla ocenit jejich aktivitu a práci nad rámec jejich povinností. Kritériem by měla být hlavně práce manažerská, dále reprezentace školy, její propagace, naplněnost školy a její kapacita, organizace a aktivní podíl na akcích pro děti a žáky nad rámec výuky, včasné a bezproblémové plnění požadavků zřizovatele, rychlé a ochotné reagování na podněty ze strany rodičů a zákonných zástupců dětí a žáků, dobrá personální politika, která vede ke zkvalitňování výuky a provozu školy, údržba svěřeného majetku a jeho využívání nejenom školou, ale i veřejností, aj.

**Odměna sice není nároková složka platu, ale má pro další práci motivační charakter.**

**Odměna ředitelům není vyplácena z rozpočtu města, ale z rozpočtu příspěvkové organizace nebo z jejího fondu odměn.**

#### **Návrh na usnesení:**

**RM s c h v a l u j e** ředitele Mateřské školy Kuřim, Zborovská 887, okres Brno-venkov, příspěvková organizace Mgr. Lence Slámové odměnu za rok 2015 ve výši [osobní údaj odstraněn] Kč.



**Město Kuřim**

Termín plnění: 10. 12. 2015 (ZŠ, KÚ)

# ***Osnova prioritních oblastí hodnocení***

- 1) **odstranění závad zjištěných auditem**
- 2) **příprava veřejných zakázek v souladu s příslušnou směrnicí**
- 3) **vytváření podnětného a inspirativního prostředí pro děti i pedagogy**, kultivace a estetizace prostředí, efektivní vybavování didaktickými pomůckami, interaktivními pomůckami, ekologická výchova (např. nádoby pro třídění odpadu), aktivace formou soutěží, ocenění, nástěnek, pomůcek, médií ...)
- 4) **zajištění nadprůměrné úrovně v oblasti školního stravování** (ve srovnání s vybranými ZŠ v okolí - rozsah, poměr (hodnotitelné) kvality a ceny apod.)
- 5) **prostor pro uplatnění pedagogů s chutí do práce a zvyšování kvality vyučovacího procesu**, s přiměřeně kritickým nadšením pro inovace (s plnou odpovědností za výsledky!), s touhou prosadit se nápaditým formami (i výsledky!) své práce, se zájmem o osobní rozvoj.  
(Pozn.: osobní rozvoj nechápu jako nějakou sumu certifikátů, kurzů a školení - ty samy o sobě mohou znamenat někdy jen "suplování":-) - podstatné by mělo být viditelné zúročení nabytých vědomostí a dovedností v praxi)
- 6) **zapojování školy do veřejného života** - pořádáním, spolupřádáním i účastí na akcích, kde se škola prezentuje. Ne tím, kolik sehnala penízků na nějaký nákladnější program, ale tím, co dokázala ze svěřených prostředků!
- 7) **komunikace školy s veřejností (především rodičovskou)**
- 8) **efektivní zajištění vybraných služeb - například:**
  - a) pedagogicko-psychologické poradenství (budeme sledovat iniciativu ředitelů při zajištění co nejefektivnějšího řešení)
  - b) právní služby pro školu (namátkově budeme kontrolovat přiměřenost využívání placených právních služeb a právního poradenství veřejných institucí)
  - c) organizace údržby objektu (porovnávat výkonnost, efektivitu)
  - d) zajištění dopravy - dopravní náklady
  - e) zajištění telekomunikačních služeb - ceny hovorů
- 9) **postup ředitelů ZŠ při zajišťování výukové kapacity školy**, aktivní přístup při vytváření podmínek pro rozvoj výukové kapacity, součinnost s městem, sledování vývoje a návrhy aktualizace opatření k zajištění rozvoje výukové kapacity škol i kapacity MŠ, včasné návrhy na řešení předvídatelných problémů (viz např. jak zajistit výuku TV v případě povinného rozšíření počtu hodin TV)
- 10) **podpora mezinárodních výměnných pobytů**
- 11) **programy podpory tzv. talentované mládeže, péče o tzv. problémové žáky, případně další kategorie žáků vyžadujících zvláštní péči**
- 12) **podpora podmínek pro zkvalitňování jazykové výuky, výuky IT, výuky finanční gramotnosti, případně základů fungování samosprávy (např. Dětský parlament), podpora zapojování žáků do soutěží a organizace vlastních soutěží**  
Pozn.: úspěchy žáků školy v soutěžích nemusí vždy tolik vypovídat o schopnostech žáka nabytých ve výchovně vzdělávacím procesu školy, proto nejsou klíčovým hodnotícím kritériem.