



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

**13**

## **Příspěvek do 7. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 20.10.2015**

### **Zápis z jednání Výboru sportovního ZM Kuřimi**

Obsah materiálu:                      Důvodová zpráva  
   A - zápis VS  
   C - vzor formulář žádosti o poskytnutí dotace z PFP  
   D - vzor Dotační smlouva 2016  
   E - vzor formulář pro vyúčtování dotace

Materiál předkládá:                      Ing. Petr Ondrášek - Radní

Materiál zpracoval:                      Hana Kolářková

#### **Důvodová zpráva:**

Zastupitelstvu města Kuřimi je předkládán zápis z jednání Sportovního výboru Zastupitelstva města Kuřimi ze dne 29. 9. 2015.

Usnesení přijaté na jednání:

**Přijaté usnesení:** **SV doporučuje ZM schválit** dotační program „Podpora sportovní činnosti ve městě Kuřimi pro rok 2016“, **schválit** znění nové „Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi“ a **schválit** znění nové „Veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi“ dle příloh.

#### **Návrh na usnesení:**

**ZM bere na vědomí** zápis z jednání Výboru sportovního Zastupitelstva města Kuřimi dne 29. 9. 2015.

Termín plnění: 20. 10. 2015 (KÚ)

**Z Á P I S   č. 04/2015**  
z jednání Sportovního výboru Zastupitelstva města Kuřimi  
ze dne 29. 09. 2015

---

**Přítomni:**

**předseda:** Ing. Petr Ondrášek

**místopředseda:** Ing. Lubomír Stříž

**členové:** Bc. Jan Vlček, Ing. Rostislav Hanák, Ing. Zdeňka Jeřábková, Jiří Mikel, Jiří Voneš,  
Ing. Milan Vlk, Levon Hovhannisjan,

**omluven:** Petr Macek, Ing. Vojtěch Kopřiva.

**tajemnice:** Hana Kolářková

**Hosté:** PaedDr. David Holman - místostarosta, **Ing.** Silvie Ondrášková - interní auditorka, Mgr. Ladislav Ambrož – předseda Výboru pro kulturu.

Předseda sportovního výboru (dále jen SV) zahájil jednání v 18:05 hod., přítomno 9 **členů výboru, jednání je usnášeníschopné.**

**Program:**

1. Podpora sportovní činnosti města Kuřimi – dotační program na rok 2016
2. Různé

**Bod 1.**

**Podpora sportovní činnosti města Kuřimi – dotační program na rok 2016**

Vysvětlení legislativních nároků k novým žádostem o poskytnutí dotace dle novely zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů přednesla Ing. Silvie Ondrášková.

Předseda vysvětlil členům výboru očekávané dopady na praxi, nutnost úprav programu a úpravu žádostí. Ze zákona musí být popsáno, co je účelem a důvodem podpory.

Předseda vysvětlil také požadavek na schválení znění nové „Veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi“.

Součástí programu je ze zákona také výčet hodnotících kritérií. Výbor se shodnul na výčtu kritérií, které byly dosud používány, a jejich znění, aby bylo možné žádosti jasně bodově ohodnotit.

Výbor projednal navrhované znění dokumentu „Dotační program Podpora sportovní činnosti ve městě Kuřimi pro rok 2016“. Členové se shodli na úpravě jednotlivých bodů.

Dle připomínek doplněn a přiložen jako příloha zápisu.

**Přijaté usnesení: SV doporučuje ZM schválit** dotační program „Podpora sportovní činnosti ve městě Kuřimi pro rok 2016“, **schválit** znění nové „Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi“ a **schválit** znění nové „Veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi“ dle příloh.

Hlasováno: pro 9

## **Bod 2.**

### **Různé**

Místostarosta PaedDr. D. Holman přednesl členům sportovního výboru materiál o dopravní komunikaci ke sportovnímu areálu a sportovní hale. Nabízí se různá řešení dopravní obslužnost území ve vazbě na průmyslovou zónu, případně otevření „areálu TOS“, diskutovány očekávané dopady, které se případně dotknou obslužnosti sportovního a plaveckého areálu.

Předseda SV ukončil jednání SV v 19:45 hod.

**Ing. Petr Ondrášek**

předseda Sportovního výboru ZM Kuřim

V Kuřimi 29. 09. 2015

Zapsala: Hana Koláčková

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

Žádost v rámci dotačního programu vyhlášeného městem Kuřimi (označte křížkem)	PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI				
Žádost dle účelu určeného žadatelem (označte křížkem)	PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI				
Žádost dle účelu určeného žadatelem (označte křížkem)	INDIVIDUÁLNÍ DOTACE				
Základní údaje o žadateli (právnícká osoba / fyzická osoba)					
Název žadatele <sup>1)</sup> / Jméno a příjmení žadatele					
Sídlo / Trvalé bydliště (ulice, č.p., č.o., PSČ, obec)					
IČ / Datum narození					
Právní forma žadatele (spolek, s.r.o., a.s., nadace, církevní org.)	Jsem plátcem DPH (označte křížkem)	ANO	NE		
Je-li žadatelem právnická osoba, je nutné doložit: a) identifikaci osob s podílem v této právnické osobě <sup>2)</sup> b) identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu <sup>3)</sup>					
Forma vedení účetnictví žadatele (označte křížkem)	podvojně účetnictví	daňová evidence	žádné		
Rok vzniku právnické osoby	Web žadatele (pokud existuje)				
Bankovní spojení - název banky, číslo účtu žadatele <sup>4)</sup>					
Statutární zástupce žadatele - jméno, příjmení, adresa, tel. <sup>5)</sup>					
Kontaktní osoba ve věci žádosti - jméno, příjmení					
Telefonní kontakt (mobil)	E-mail				
Základní údaje o činnosti / akci					
Druh projektu (označte křížkem)	jednorázová akce	celoroční činnost			
ÚČEL, na který chce žadatel dotaci použít (název činnosti / akce)					
DOBA, v níž bude dosaženo účelu <sup>6)</sup>					
MÍSTO konání					
ODŮVODNĚNÍ žádosti <sup>7)</sup>					
UZNATELNÉ VÝDAJE, které mají být z dotace hrazeny <sup>8)</sup>					
Účastníci projektu					
Děti a mládež do 18-ti let	Dospělí	Trenéři	Funkcionáři	Tréninková činnost	Účast v soutěžích (v sezóně)
počet členů / účastníků	počet členů / účastníků	s licenci bez	počet	hodin v týdnu	počet zúčastněných družstev
z toho z Kuřimi	z toho z Kuřimi	předpokl. počet účastníků (pouze u jednoráz. akcí)	toho z Kuřimi	počet členů / účastníků ze znevýhodněných soc. skupin <sup>9)</sup>	
Položkový rozpočet činnosti / akce <sup>10)</sup>					
VÝDAJE:			PŘÍJMY:		
	děti a mládež do 18-ti let	dospělí		děti a mládež do 18-ti let	dospělí
pronájem prostor (zkušebna, sportoviště, sálu, prostranství apod.)			príspevky členů (průměrně na jednotlivce)		
materiální zabezpečení (technické, zdravotní, atd.), spotřební materiál			príspevky členů celkem		
registrace, licence, školení			príspevky ze svazu, resp. jiné zastrešující organizace		
rozhodčí, porotci, externí lektori			dotace na činnost / akci z ostatních zdrojů <sup>11)</sup>		
doprava (cestovní náklady)			sponzorské příspěvky a dary <sup>11)</sup>		
příspěvky placené svazu, startovné na soutěžích			startovné		
ostatní provozní náklady (např. energie)			vstupné		
ceny (věcné ceny, medaile, poháry, diplomy)			příjmy z ostatních aktivit žadatele (rozepište)		
propagace, prezentace					
nákup služeb (ozvučení, osvětlení, honoráře umělcům, poplatky OSA...)					
ostatní výdaje (rozepište, případně doplňte řádky)					
PŘEDPOKL. VÝDAJE CELKEM			PŘEDPOKL. PŘÍJMY CELKEM		

POŽADOVANÁ ČÁSTKA (výše dotace) v Kč a v % k celkovým očekávaným výdajům	Kč	%	Výše poskytnuté dotace na stejný projekt v předchozím roce	Kč
<b>ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ</b>				
<p>Stvrzuji úplnost a pravdivost uváděných údajů a potvrzuji, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti o dotaci. Souhlasím se zveřejněním svého jména (názevu nebo firmy), názvu projektu, výše poskytnuté dotace a účelu, na nějž je dotace poskytována a souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které nastanou po podání žádosti.</p> <p>Zároveň čestně prohlašuji, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Kuřim ani jiným územním samosprávám, nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohlašuji, že nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek úpadce.</p>				
Datum vyhotovení žádosti		Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele <sup>12)</sup>		

PŘÍLOHY (označte křížkem ty, které přikládáte)	
	Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku - u právnické osoby
	Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat
	Fotokopie platných stanov nebo statutu
	Fotokopie dokladu o stanovení statutárního zástupce
	Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu
	Výsledky hospodaření (za poslední kalendářní rok)
	Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen

**VYPLNĚNÁ ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH SE PODÁVÁ:**

- písemně poštou na adresu: Město Kuřim, Jungmannov 968/75, 664 34 Kuřim nebo

- písemně na podatelnu Městského úřadu Kuřim nebo

- elektronicky (žádost musí být opatřena elektronickým podpisem) na adresu: [epodatelna@radnice.kurim.cz](mailto:epodatelna@radnice.kurim.cz)

**ŽÁDOST MUSÍ BÝT ŘÁDNĚ VYPLNĚNÁ. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor dotace žadatele o její doplnění. Pro doplnění je stanovena lhůta 3 pracovních dnů. Pokud žadatel žádost do této lhůty od odeslání výzvy nedoplní, nebude žádost zařazena do dalšího hodnocení a bude zamítnuta.**

VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI
1) Pokud je žadatel právnická osoba, uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě.
2) Vyplňuje se v případě žadatelů - obchodních korporací. Uvedou se právnické osoby, které jsou společníkem žadatele o dotaci. Podíl společníka a jeho výše je zapsán u každé obchodní korporace v obchodním rejstříku.
3) Vyplní pouze žadatelé, kteří mají nějaký přímý podíl v obchodních korporacích. Uvedou se právnické osoby, ve kterých má žadatel o dotaci nějaký vlastnický podíl a výši tohoto podílu.
4) Žadatel je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace zaslána. Dokládá se u nových žadatelů nebo v případě změny bankovního účtu.
5) Uveďte osobu jednající jménem žadatele, tedy statutární orgán nebo osobu, která jedná na základě udělené plné moci.
6) Uveďte dobu, v níž má být dosaženo daného účelu (termín konání akce, termín zahájení a ukončení projektu / činnosti).
7) Popište podstatu a cíl projektu, uveďte, pro koho je projekt určen (cílovou skupinu) a uveďte důvod, proč o dotaci žádáte.
8) Za účelové uznatelné výdaje v rámci dotačního programu <b>PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI</b> je možné označit např. <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pronájem sálů a sportovišť,</li> <li>b) materiální vybavení neinvestičního charakteru (samostatná movitá věc, popřípadě soubor movitých věcí v hodnotě nižší než 40 000 Kč),</li> <li>c) spotřební materiál (sportovní, zdravotnický a jiný),</li> <li>d) dopravu družstev na soutěže či soustředění,</li> <li>e) startovné,</li> <li>f) věcné ceny účastníkům akcí,</li> <li>g) výdaje na rozhodčí dle zvláštních předpisů či směrnic soutěží,</li> <li>h) výdaje na zdravotní zajištění.</li> </ul> <p>Z dotace <b>nelze</b> hradit mzdy, platy, honoráře, odvody, dary a jiné požitky členům žadatelské organizace, alkoholické nápoje, tabákové výrobky, výdaje za stravné a pohoštění, ubytování, v případě náhrady cestovného mohou být uhrazeny výdaje maximálně ve výši stanovené vyhláškou Ministerstva financí o cestovních náhradách (bez stravného a dalších výdajů), dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, krytí splátek půjček, odpisy, pokuty a penále, investice a opravy, další výdaje prokazatelně nesouvisející s projektem.</p> <p>Za účelové uznatelné výdaje v rámci dotačního programu <b>PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI</b> je možné označit např. <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pronájem sálů, interiérů a prostranství,</li> <li>b) materiální vybavení neinvestičního charakteru (samostatná movitá věc, popřípadě soubor movitých věcí v hodnotě nižší než 40 000 Kč),</li> <li>c) spotřební materiál,</li> <li>d) doprava členů spolku na akce mimo Kuřim (např. členů kuřimského uměleckého tělesa na soutěžní vystoupení),</li> <li>e) nákup uměleckých služeb (ozvučení, světla...),</li> <li>f) honoráře umělcům (včetně výdajů na stravné a ubytování na základě smlouvy),</li> <li>g) výdaje na odborné lektory a podobné činnosti,</li> <li>h) věcné ceny účastníkům akcí (nikoli členům žadatelské organizace),</li> <li>i) výdaje na porotce uměleckých soutěží,</li> <li>j) poplatky správcům duševního vlastnictví (OSA, Dilia...) apod.</li> </ul> <p>Z dotace <b>nelze</b> hradit: mzdy, platy, odvody, dary a jiné požitky členům žadatelské organizace, alkoholické nápoje, tabákové výrobky, výdaje na stravné a pohoštění, ubytování (vyjma stravného a ubytování pro umělce na základě smlouvy), v případě náhrady cestovného mohou být uhrazeny výdaje maximálně ve výši stanovené vyhláškou Ministerstva financí o cestovních náhradách (bez stravného a dalších výdajů), dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, krytí splátek půjček, odpisy, pokuty a penále, investice, další výdaje prokazatelně nesouvisející s projektem.</p> </p>
9) Vyplňte pouze v případě, pokud máte členy nebo účastníky akce ze skupin jako jsou invalidé, ZTP, senioři, chronicky nemocní, matky na mateřské dovolené apod.
10) U žádostí na celoroční činnost rozepište předpokládané příjmy a výdaje v rámci roku, na který je o dotaci žádáno. U jednorázových akcí rozepište plánované příjmy a výdaje v rámci každé jednotlivé akce.
11) Podrobněji rozepište, o jaké další dotace a v jaké výši na stejný projekt žádáte nebo budete žádat u jiných subjektů a kolik sponzorských příspěvků a darů a v jaké výši máte na projekt příslibeno.
12) V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.

**žlutě označené pole je nutno VYPLNIT VŽDY** (jedná se o povinné náležitosti žádosti dle zák. č. 250/2000 Sb., § 10a odst. 3)

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

**SPORT xx/201x / KULTURA xx/201x**

Smluvní strany:

### 1. POSKYTOVATEL DOTACE

zastoupený:

sídlo:

IČ:

Tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

**Město Kuřim**

Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou

Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

00281964

541 422 311

posta@radnice.kurim.cz

Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100

### 2. PŘÍJEMCE DOTACE

zastoupený:

sídlo / trvalý pobyt:

IČ / datum narození:

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

(název / obchodní firma / jméno a příjmení)

(jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za nebo jménem příjemce dotace)

(název bankovního domu, číslo účtu)

Uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele (dále jen „smlouva“):

### Článek I. Účel dotace

- Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) dle žádosti č.j. xxxxx ze dne xx.xx.201x na celoroční činnost / akci ..... (vypíše se konkrétní účel poskytované dotace, který schválilo ZM) (dále jen „projekt“) za účelem úhrady výdajů příjemce specifikovaných v této smlouvě.
- Dotace je účelově vázaná na úhradu **uznatelných výdajů** projektu, kterými jsou: ..... (vypíší se konkrétní schválené výdaje)
- Dotace je poskytována na základě dotačního programu ..... (vypsát název programu) schváleného Zastupitelstvem města Kuřimi usnesením č. xxxx ze dne xx.xx.201x (dále jen „program“).
- Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a vyhlášeným programem.
- Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

### Článek II. Výše a způsob poskytnutí Dotace

- Příjemci je poskytována dotace ve výši: .....- **Kč (slovy: ..... korun českých)** na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
- Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 20 dnů od oboustranného podpisu smlouvy.

### Článek III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k realizaci projektu a na uznatelné výdaje uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období **od 01. 01. 201x do 31. 12. 201x**. Prostředky dotace nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které jsou v souladu s programem a které jsou uvedené v žádosti projektu a schválené příslušnými orgány města. Přesná specifikace účelu dotace a uznatelné výdaje jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.
3. Uznatelné výdaje musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do **31.12.201x**.
4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 3 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené v zúčtovací faktuře.
5. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je pro příjemce uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a **zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace**. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemcem dotace je fyzická osoba, která nemá ze zákona povinnost vést účetnictví, doloží ve vyúčtování originály všech dokladů. Veškerá ustanovení této smlouvy se na něj vztahují přiměřeně.
8. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „**HRAZENO Z DOTACE MK**“. V případě, že doklad není hrazen v plné výši z dotace města Kuřimi, bude na dokladu uvedeno: „**HRAZENO Z DOTACE MK VE VÝŠI \_\_\_\_\_ Kč**“. Příjemce uvede toto označení na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, výdajových pokladních dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
9. Příjemce je povinen doručit (nepostačuje předání k poštovnímu doručení) poskytovateli prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim závěrečné vyhodnocení a finanční vypořádání poskytnuté dotace nejpozději **do 15. 1. 201x**. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a písemně informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace (tzn. uvedení částky a dne odeslání).
10. K vyhodnocení a finančnímu vypořádání dotace využije příjemce formulář, který je uveden v Příloze č. 1. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz). Finanční vypořádání a vyhodnocení dotace musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce dotace.
11. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace:
  - a) **soupisem** všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů,
  - b) **kopíemi všech prvotních účetních a dalších dokladů** prokazujících čerpání dotace (faktury s podrobným rozpisem dodávek a prací, dodací listy, smlouvy, paragony),
  - c) **kopíemi dokladů o zaplacení** (výdajové pokladní doklady, u bezhotovostních plateb výpisy z bankovních účtů).
12. Součástí vyúčtování je i stručný slovní popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, zhodnocení efektu, který dotace příjemci přinesla a také předání fotodokumentace, kterou bude prokázáno uskutečnění projektu a splnění minimálního rozsahu propagace poskytovatele (viz. čl. IV odst. 1). Příjemce předá ve vyhodnocení projektu poskytovateli:
  - a) minimálně **3 fotografie z činnosti nebo průběhu projektu**, prokazující uskutečnění projektu (v tištěné nebo elektronické podobě),



- b) **obrazový nebo jiný dokument prokazující propagaci poskytovatele** (například pozvánka nebo plakát s logem poskytovatele nebo uvedením textu, že se projekt uskutečňuje s podporou města Kuřimi, v tištěné nebo elektronické podobě), případně také 1 fotografie se zdokumentováním umístění propagačního nosiče poskytovatele v době konání projektu (v tištěné nebo elektronické podobě).
13. Poskytovatel provede kontrolu a porovnání nákladů prací a služeb s cenami v místě a čase obvyklými. Vyhrazuje si právo vyloučit z vyúčtování výdaje, které neúměrně převyšují ceny v místě a čase obvyklé pro obdobný rozsah a kvalitu prací a služeb.
14. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **do 15 dnů** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- žádost včetně povinných příloh,
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

#### Článek IV. Povinná propagace poskytovatele

1. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele dotace a je povinen splnit následující minimální rozsah propagace poskytovatele:

##### U dotace na jednorázovou akci

- na plakátu, pozvánce na akci uvést logo poskytovatele,
- umístit vhodným způsobem na akci na viditelném místě některý z propagačních nosičů poskytovatele (beach flag, logopanel, banner s logem poskytovatele apod.), který lze zapůjčit u poskytovatele.

##### U dotace na celoroční činnost

dotace do 20.000 Kč	min. 2x ročně při činnosti umístit na viditelném místě některý z propagačních nosičů poskytovatele (beach flag, logopanel, banner s logem poskytovatele), který lze zapůjčit u poskytovatele a pořídit fotodokumentaci
dotace od 20 000 Kč výše	<ol style="list-style-type: none"><li>na webových stránkách příjemce, pokud existují, uvést logo města Kuřimi s formulací, že činnost příjemce je realizována za finanční podpory města Kuřimi, a to po dobu, na kterou je dotace poskytována</li><li>v místě provozování dotované činnosti umístit po dobu nejméně 6 měsíců (nejdéle však do doby vyúčtování poskytnuté dotace) na vhodném místě banner poskytnutý za tímto účelem poskytovatelem a pořídit fotodokumentaci činnosti</li></ol>

2. Poskytovatel si vyhrazuje právo fotodokumentaci zaslanou jako součást vyhodnocení projektu dále použít pro případné další zveřejnění v rámci vlastní propagace.
3. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi (dále „pravidla“) a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi (dále „manuál“). Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz).

#### Článek V. Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích





(obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

#### Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel sjednaný touto smlouvou nebo poruší-li jakékoliv jiné povinnosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu a finanční vypořádání v termínu stanoveném v čl. III, odst. 9 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě do 15 dní ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

#### Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
  - b) je v likvidaci,
  - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - e) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden důvod jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace.



6. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
7. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce svým podpisem vyslovuje souhlas se zpřístupněním nebo zveřejněním této smlouvy v plném znění na úřední desce a webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz). Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Jakékoli změny této smlouvy, kromě změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem města Kuřimi jsou vyloučeny.
4. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit kopii smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
5. Smluvní strany prohlašují, že program mají k dispozici a seznámily se s jeho obsahem. Příjemce se zavazuje, že program bude při realizaci projektu dodržovat.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.
8. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

#### Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi  
dne....., usnesením č.....

V Kuřimi dne .....

V ..... dne .....

**Za poskytovatele:**

**Za příjemce:**

.....  
Mgr. Ing. Drago Sukalovský  
starosta

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## FORMULÁŘ PRO VYHODNOCENÍ A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

poskytnuté v rámci programu (označte křížkem)		PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOST VE MĚSTĚ KUŘIMI
		PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOST VE MĚSTĚ KUŘIMI
		INDIVIDUÁLNÍ DOTACE
Název příjemce dotace:		
Název projektu / akce		
Termín konání projektu / akce:		Schválená výše dotace od města Kuřimi:
Stručné zhodnocení projektu a stručné zhodnocení přínosu, který dotace přinesla		

### VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Soupis všech přiložených prvotních účetních dokladů, kopii prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace. V případě potřeby přidejte řádky.

Druh dokladu <small>(faktura, paragon, smlouva...)</small>	Číslo dokladu <small>(číselné označení dokladu v účetnictví)</small>	Datum vystavení dokladu	Účel platby	Částka CELKEM Kč	Částka hrazená z dotace města Kuřimi	Provázanost dokladu s platbou		
						Druh dokladu (výd.pokl.dok., bank. výpis)	Číslo dokladu nebo výpisu	Datum platby
<b>CELKEM</b>				<b>0</b>	<b>0</b>			

Vyúčtování vypracoval (jméno, příjmení):		Datum, podpis:		Telefon:	
				E-mail:	
<b>ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:</b> Příjemce dotace prohlašuje, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisech jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce a současně nejsou použité u jiného poskytovatele dotace. Příjemce zároveň prohlašuje, že všechny uvedené údaje ve finančním vypořádání jsou pravdivé a věrně odrážejí skutečnost.					
Statutární orgán (jméno, příjmení):		Datum:		Podpis příjemce dotace (statutární orgán): (u právnické osoby razítko + podpis)	