



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

51

Příspěvek do 9. schůze Rady města Kuřimi konané dne 25.03.2015

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - smlouva

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - Starosta

Materiál zpracoval: Mgr. Miloslava Bártová
 Petra Glosová

Důvodová zpráva:

Ředitelka Centra sociálních služeb Kuřim, Zahradní 1275, Kuřim žádá RM o podpis Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu JMK ve formě dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dle čl. II jmenované smlouvy je dotace poskytována na službu Pečovatelská služba, s názvem Pečovatelská služba, dům s pečovatelskou službou, ID 6989675 ve výši 937.100 Kč. Dotace je poskytnuta na základě podané žádosti CSS Kuřim evidované v informačním systému OKslužby pod číslem A/2015/1927 (dále jen žádost), poskytované Centrem sociálních služeb Kuřim, IČ 49457276.

V minulých letech dotaci poskytovalo MPSV žadateli (organizaci), smlouva byla zasílána přímo organizaci Centru sociálních služeb Kuřim. Od r. 2015 dotace jsou poskytovány z rozpočtu JMK, smlouvy a přeposílání dotace jsou řešeny přes zřizovatele.

Podepsanou smlouvu je nutné zaslat na JMK k podpisu pana hejtmána. Po jeho podpisu bude smlouva zaslána zpět městu Kuřim.

Návrh na usnesení:

RM s o u h l a s í s podpisem smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje určené pro Centru sociálních služeb Kuřim, Zahradní 1275, Kuřim na poskytování pečovatelské služby ve výši 937.100 Kč.

Termín plnění: 25. 3. 2015 (CSSK)

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. 028914/15/OSV

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoby:	Ing. Jan Tuček, Ing. Eva Földešiová
tel.:	541 652 163, 541 652 204
fax:	541 651 129
e-mail:	tucek.jan@kr-jihomoravsky.cz, foldesiova.eva@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Česká národní banka
účet:	94-110621/0710 (slouží i pro vratky dotace)

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Město Kuřim

zapsaná:	v příslušném rejstříku
zastoupená:	Ing. Dragem Sukalovským, starostou
sídlo:	Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČ:	00281964
DIČ:	CZ00281964
tel.:	541 422 301
e-mail:	sukalovsky@radnice.kurim.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č.ú.:	9005-22824641/0100
je/není plátce DPH:	je

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**Článek I.
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“).

Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. (dále jen "zákon o sociálních službách").

2. Dotace je poskytována na základě žádosti v rámci „Dotačního řízení Jihomoravského kraje pro rok 2015 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb“ schváleného Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 13. zasedání dne 18. 9. 2014 usnesením č. 1367/14/Z 13.
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a „Pravidly dotačního řízení Jihomoravského kraje pro rok 2015 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen "pravidla"), která jsou zveřejněna na www.dotace.kr-jihomoravsky.cz.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a zákonem o sociálních službách.
5. Na dotaci je nahlíženo ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je na službu **Pečovatelská služba**, s názvem **Pečovatelská služba, dům s pečovatelskou službou**, ID **6989675** poskytována dotace ve výši: **937.100 Kč** (slovy: devětsettricetsedmtisícjedensto korun českých) na realizaci činnosti uvedené v čl. I. této smlouvy, a to na základě žádosti evidované v informačním systému OKslužby poskytovatel pod číslem A/2015/1927 (dále jen žádost), poskytované Centrem sociálních služeb Kuřim, IČ 49457276. Z této částky je minimálně **92.721 Kč** (slovy: devadesátdvatisícsešmdsetdvacetjedna koruna česká) určeno na platy, mzdy a jejich navýšení v souladu s příslušnými obecně platnými právními předpisy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude vyplacena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy takto:
 - a) výplata 1. splátky dotace ve výši 60 % přiznané výše proběhne do 15 pracovních dnů od přijetí první splátky dotace z MPSV na účet JMK,
 - b) výplata 2. splátky dotace ve výši 40 % přiznané výše proběhne do 15 pracovních dnů od přijetí druhé splátky dotace z MPSV na účet JMK.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci činnosti nejpozději **do 31. 12. 2015**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů činnosti hrazených z dotace a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Pravidlech, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Příjemce je oprávněn provádět změny činnosti jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele na základě písemné a řádně zdůvodněné žádosti zaslané odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje nejpozději do 30.9.2015. Za písemný souhlas se považuje rovněž uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
 - a) neuznatelné výdaje,
 - b) u uznatelných výdajů strukturu čerpání přidělené dotace z jednotlivých požadovaných položek rozpočtu uvedených v žádosti, a to maximálně do výše 30 % rozpočtové položky, ze které je přesun v rámci jednotlivé služby realizován.

Změny dle písm. b) je příjemce povinen poskytovateli písemně oznámit do 8 dnů od jejich uskutečnění.
3. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje činnosti dle čl. I a II.
4. Z poskytnuté neinvestiční finanční dotace **nelze hradit** tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč),

- d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
- e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
- f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
- g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
- h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
- j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
- k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- l) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

5. Pokud příjemce:

- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace činnosti, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace činnosti, ale do data uvedeného v odst. 9 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
- b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 9 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje činnosti bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).

6. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace JMK ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
9. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 5. 2. 2016** finanční vyúčtování dotace. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování dotace předáno k poštovní přepravě. Příkladně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“). Současně se zasláním vratky dotace nebo její části zpět na účet Jihomoravského kraje, zašle příjemce dotace odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje oznámení, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla dotace poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
10. **Finanční vyúčtování dotace** musí obsahovat:
Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti na formuláři pro finanční vyúčtování dotace, v podobě, kterou určí odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje a nejpozději do 31. 10. 2015 zveřejní na portálu www.dotace.kr-jihomoravsky.cz. Na vyžádání odboru sociálních věcí je příjemce povinen předložit originál účetního dokladu.

Nedílnou součástí finančního vyúčtování dotace za rok 2015 je také přehled o relevantních údajích spojených se sociální službou (zpravidla se jedná o údaje výkonové, personální, ekonomické apod.) v podobě, kterou určí odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje a nejpozději do 31. 10. 2015 zveřejní na portálu www.dotace.kr-jihomoravsky.cz

11. V případě nevyřešeného vyúčtování finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje nebudou žadateli finance v dalším období financování zaslány do doby vyřešení finančního vyúčtování. V případě prokázané nepravdivosti údajů uvedených v žádosti o dotaci a vyúčtování může být služba ze systému financování vyřazena.
12. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splnutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod. Informaci je nutno podat do 8 dnů od vzniku skutečnosti.
13. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
14. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace činnosti.
15. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci činnosti, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a činnost realizovat v souladu s právními předpisy a Pravidly.
16. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII.

Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Poskytovatel dotace může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je dotace poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je dotace poskytnuta,
 - c) příjemce významně omezil rozsah služby nebo učinil opatření, které mají vliv na výši nákladů financování služby. Jedná se zejména o případy omezení kapacity o více než 30%, snížení objemu výkonů při poskytování sociální služby o více než 30%, změny v personálním zabezpečení týkající se více než 30 % celkových úvazků, zánik nákladové položky.
3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem dotace dle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu:
 - a) celou poskytnutou dotaci, je-li výpověď dána z důvodu uvedeného v odst. 2 písm. a) nebo b),
 - b) poměrnou část dotace za všechna kalendářní čtvrtletí roku 2015 následující po vzniku skutečnosti, pro niž je výpověď dána dle odst. 2 písm. c) tohoto článku (to znamená např. při významném omezení služby v průběhu 1. čtvrtletí příjemce vrátí 75 % dotace, při významném omezení služby v průběhu 2. čtvrtletí vrátí 50 % dotace, při významném omezení služby v průběhu 3. čtvrtletí vrátí 25 % dotace a při významném omezení služby 4. čtvrtletí nevrací žádnou část dotace).

Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.

4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část dotace za všechna kalendářní čtvrtletí roku 2015 následující po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
5. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastížen, a to z jakéhokoli důvodu.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Pravidla mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Pravidla bude při realizaci činnosti dodržovat.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 36 odst. 1 písm. c) a § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 16. zasedání konaném dne 19.2.2015 usnesením č. 1646/15/Z 16.

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
Město Kuřim
(příjemce)