



Město Kuřim

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

29/2

Příspěvek do 14. schůze Rady města Kuřimi konané dne 03.06.2016

Poskytnutí veřejné podpory z rozpočtu města Kuřimi na poskytování sociálních služeb pro rok 2016

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 H - žádost
 CH - smlouva

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - Starosta

Materiál zpracoval: DiS. Renáta Malásková

Důvodová zpráva:

Návrh na usnesení:

RM s o u h l a s í s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí veřejné podpory z rozpočtu města Kuřimi pro rok 2016 poskytovateli sociální služby Asociace pomáhající lidem s autismem APLA - JM o.s., osobní asistence, se sídlem Anenská 10, 602 00 Brno, IČ 26589907 ve výši 4.358 Kč.

Termín plnění: 30. 6. 2016 (OSVP)

**Žádost o dotaci z rozpočtu města Kuřim
dle zjednodušené varianty**

Název žadatele (právnícké osoby, organizace) nebo jméno a příjmení žadatele (fyzické osoby): Asociace pomáhající lidem s autismem APLA - JM o.s.
Adresa sídla nebo bydliště žadatele: Fügnerova 30, Brno 613 00 Korespondenční adresa: Anenská 10, Brno 602 00
Telefon: 548 220 345 Mobil: 775 199 800 E-mail: oas@apla-jm.cz
Forma právnické osoby, je-li žadatelem právnická osoba: zapsaný spolek
Identifikační číslo (IČ), je-li žadatelem právnická osoba, nebo rodné číslo žadatele, je-li žadatelem fyzická osoba: 265 89 907
Název a adresa peněžního ústavu: Fio banka, a.s., V Celnici 1028/10, 117 21 Praha
Číslo účtu žadatele: 2100644195/2010
Jméno a příjmení a funkce statutárního zástupce žadatele, je-li žadatelem právnická osoba: Ing. Tomáš Dostál, ředitel
Adresa a telefon statutárního zástupce žadatele, je-li žadatelem právnická osoba: Renneská třída 765/42, Brno 639 00, 775 170 795
Název projektu (akce nebo činnosti): Osobní asistence pro děti a mladé lidi s autismem APLA - JM o.s.
Stručný popis, přínos a cíle projektu (akce nebo činnosti): Projekt "Osobní asistence pro děti a mládež s poruchami autistického spektra" je sociální služba, která umožňuje dětem a mladým dospělým s poruchou autistického spektra setrvat v jejich přirozeném prostředí a napomáhá při činnostech, které z důvodu své diagnózy nemohou vykonávat samostatně. Více v příloze.
Kolika osobám projekt (akce nebo činnost) poslouží: 70 klientům a následně jejich rodinám
Místo konání projektu (akce nebo činnosti): JMK
Termín realizace projektu (akce nebo činnosti): 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016
Celkové náklady na realizaci projektu (akce nebo činnosti): 4 465 640,- Kč
Celková výše požadované dotace: 4358,- Kč
Konkrétní využití požadované dotace: Částečné uhrazení mezd osobních asistentů docházejících za klienty z města Kuřimi.
V Brně dne 20. 4. 2016 Podpis oprávněné osoby:
Asociace pomáhající lidem s autismem APLA - JM o.s. Anenská 10, 602 00 Brno IČO: 265 89 907 Tel.: 548 220 345

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, uděluji tímto svůj souhlas ke zpracování osobních údajů uvedených v této žádosti.

Popis akce, na kterou je požadována podpora:

Asistenční služba pro děti a mladé lidi s poruchou autistického spektra (PAS)

Charakteristika cílové kategorie uživatelů služby

Cílovou skupinou projektu jsou osoby od 2 do 65 let věku z regionu Jihomoravského kraje s diagnostikovanou poruchou autistického spektra nebo podezřením na ni.

Autismus je pervazivní vývojová porucha, která naruší a výrazně ovlivní celkový mentální vývoj každého jedince již od nejranějšího dětství. Postižení zasahuje všechny skupiny obyvatelstva bez ohledu na místo narození, pohlaví, rasu. Jádrem PAS tvoří tzv. **tríada postižení** v oblasti komunikace, sociální interakce a představitivosti. Tyto děti a posléze dospělí potřebují odbornou péči prakticky od narození do smrti. Velmi obtížně se orientují v běžném životě, nerozumí neverbálnímu chování, nemají cit pro sociální normu, často se přidružují i poruchy psychického (epilepsie, mentální retardace) či somatického (metabolické poruchy, smyslové poruchy, kombinované vady) charakteru. Důsledkem toho jsou vážné poruchy v mezilidských vztazích – lidé s PAS trpí tzv. **„sociální slepotou“** a tím i nedostatkem empatie. V důsledku postižení jsou tyto lidé obtížně schopni plnit základní hygienické a společenské návyky, v některých případech se projevuje také destruktivní, agresivní a sebepoškozující chování.

Okamžitá kapacita služby je 65 klientů, potenciální cílová skupina však čítá okolo 3000 osob jen na území města Brna bez brněnské aglomerace.

Popis činnosti žadatele

Asociace pomáhající lidem s autismem APLA-JM o.s. vznikla v roce 2002 z iniciativy a potřeb rodičů i odborníků, kteří pracují s osobami s poruchami autistického spektra (PAS). Organizace má působnost pro Jihomoravský kraj. Veškeré její aktivity vycházejí z obecného cíle zkvalitnit život lidem s PAS, snažíme se proto všemi prostředky podporovat systematickou a komplexní profesionální pomoc lidem s autismem.

Pomáháme prostřednictvím dvou registrovaných sociálních služeb – **osobní asistence a rané péče**. Dále provozujeme **dobrovolnické centrum** s akreditací MV ČR, **volnočasové aktivity**, **vzdělávací kurzy** s udělenou akreditací od MPSV a MŠMT ČR pro odbornou i laickou veřejnost, **kulturní akce a přednášky**.

Díky akreditovanému dobrovolnickému centru sdružujeme a školíme dobrovolníky, kteří ve svém volném čase bez nároku na finanční odměnu pomáhají s propagačními akcemi organizace, informačními kampaněmi, aktivně se zapojují do vymýšlení aktivit pro naše klienty (vedení kroužků, výlety, tábory) a umožňují tak jim i jejich rodinám naplňovat volný čas smysluplným způsobem. Volnočasové aktivity nabízí řadu kroužků (plavání, bubnování, sportovní či keramický kroužek, pravidelné sobotní výlety, letní tábory aj.) a možností vyžití ve volném čase pro osoby s PAS.

Zaměřujeme se také na osvětovou činnost, APLA-JM o.s. je akreditovanou vzdělávací institucí, která nabízí akreditované kurzy MPSV a MŠMT s aktuální tematikou PAS a příležitostné kulturní akce a přednášky určené široké veřejnosti.

Od roku 2010 realizovali projekt financovaný ESF Zaměstnávání lidí s autismem, který byl určen pro dospělé s Aspergerovým syndromem a pečující o osoby s PAS. Cílovým skupinám umožnil zapojit se na trh práce, osvojit si pracovní návyky a s nimi spojené sociální dovednosti. Na tento projekt navázal v projekt financovaný také ESF -Integrace osob s PAS na pracovní trh.

APLA-JM o.s. je jedinou organizací v Jihomoravském kraji, která se cíleně zaměřuje na podporu lidí s PAS a uplatňuje vědecké metody při výchovné intervenci.

Popis projektu

Projekt "Osobní asistence pro děti a mládež s autismem" je sociální služba, která umožňuje dětem a mladým dospělým s poruchou autistického spektra setrvat v jejich přirozeném prostředí a napomáhá při činnostech, které z důvodu své diagnózy nemohou vykonávat samostatně.

Podpora asistentů sehraává klíčovou roli u dětí při zapojování do běžného života s vrstevníky, širším okolím i prostým trávením volného času ve známém domácím prostředí. Do běžného denního režimu i mimo něj asistenti pomáhají zavádět jistotu a předvídatelnost. V situacích, které jsou pro děti s PAS cizí a nepochopitelné, pomáhají s porozuměním a nácvikem potřebných sociálních dovedností. Od vzniku organizace se ukázalo, že zajištění osobní asistence je univerzální a stěžejní službou pro osoby s PAS i jejich rodiny, proto tuto službu poskytujeme bez přerušení již 13 roků.

Projekt reaguje na obtíže osob s PAS a jejich rodin při zvládání běžných každodenních činností. Osobní asistence je univerzální službou, která umožňuje dětem zůstat se svou rodinou a zároveň se zapojovat do běžného života bez nutnosti izolace v ústavních zařízeních či nadužití tlumící medikace.

APLA-JM o.s. je spolurealizátorem opatření vedoucí ke zvýšení kapacity osobní asistence a zkvalitnění péče o osoby se zdravotním postižením v JMK. Přestože je služba objektivně hodnocena jako potřebná (na základě analýzy potřeb občanů, zpracování střednědobého plánu, statistiky SPC, poptávce po službě, spokojenosti uživatelů), setkává se spíše s formální podporou a hlavním rizikem realizace zůstává nedostatečná finanční podpora.

Rozpočet 2016

personální náklady	3 546 354 Kč
pracovní smlouvy	2 943 283 Kč
dohody o provedení práce	530 646 Kč
dohody o pracovní činnosti	69 278 Kč
jiné osobní náklady	3 147 Kč
provozní náklady	919 286 Kč
kancelářské potřeby	50 000 Kč
jiné spotřebované nákupy	17 000 Kč
jiné služby	24 070 Kč
energie (elektrina, plyn, vodné stočné, ostatní)	111 000 Kč
telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	44 216 Kč
nájemné	111 000 Kč
právní a ekonomické služby	239 000 Kč
školení a kurzy	96 000 Kč
drobný nehmotný majetek	120 000 Kč
dlouhodobý majetek	80 000 Kč
opravy a udržování	5 000 Kč
cestovní náhrady	22 000 Kč
celkem	4 465 640 Kč

ZDROJE FINANCOVÁNÍ:

Celkové náklady		4 465 640 Kč
Celkové výnosy		4 465 640 Kč
Vlastní zdroje celkem		700 000 Kč
Dotace z jiných zdrojů – včetně podaných žádostí – celkem:		3 765 640 Kč
z toho:	Ministerstva ČR	0 Kč
	Jihomoravský kraj	133 969 Kč
	Dotace Jihomoravského kraje krytá státním rozpočtem (bývalé dotace MPSV)	3 044 420 Kč
	Statutární město Brno, MČ a obce	357 251 Kč
	Zahraniční zdroje	0 Kč
	Jiné zdroje – dary, Nadace	230 000 Kč

Asociace pomáhající lidem s autismem

APLA - JM o.s.

Anenská 10, 602 00 Brno

IČO: 265 89 907

Tel.: 548 220 345

Pověření

k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji

Poskytovatel sociálních služeb:	Asociace pomáhající lidem s autismem APLA-JM o.s.
Sídlo:	Fügnerova 457/30, 613 00 Brno
IČ:	26589907
DIČ:	
Statutární orgán/zástupce:	Ing. Tomáš Dostál, ředitel

(dále jen „Poskytovatel“)

je jako oprávněný poskytovatel vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“)

s účinností ode dne 1. 1. 2016 na dobu kalendářního roku (tj. do 31. 12. 2016) pověřen k poskytování dále vymezené sociální služby:

Druh sociální služby:	osobní asistence
Forma poskytování:	terénní
Identifikátor:	9977309
Působnost služby:	ORP Brno, ORP Kuřim, ORP Šlapanice, ORP Tišnov, ORP Židlochovice, ORP Rosice, ORP Mikulov
Cílová skupina:	Osoby se zdravotním postižením - s poruchou autistického spektra
Cílová skupina dle věku:	2 – 64 let
Rozsah služby:	Dle vymezení obsaženého v Příloze č. 1 tohoto Pověření

za podmínek dále stanovených v tomto Pověření (dále jen „Služba“).

1. Předmět a účel úpravy

- 1.1. Tímto Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřuje Jihomoravský kraj Poskytovatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vymezených v Příloze č. 1 tohoto Pověření.
- 1.2. Toto Pověření vymezuje Poskytovatele Služby, rozsah Služby, délku poskytování Služby a podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby.
- 1.3. Podle § 95 ZSS zajišťuje Jihomoravský kraj (dále také „kraj“) dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.
- 1.4. Na základě usnesení Zastupitelstva Jihomoravského kraje ze dne 25.06.2015, č. 1905/15/Z19 a jeho aktualizace č.1979/15/Z21 ze dne 17.09.2015, byla Služba zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2016 (dále jen „Základní síť“), která představuje síť veřejně podporovaných sociálních služeb v Jihomoravském kraji. Do Základní sítě byly zařazeny služby, které byly doposud součástí podporované a finanční sítě sociálních služeb v kraji – splňují podmínku souladu se Střednědobými/akčními plány rozvoje sociálních služeb.
- 1.5. Reálná podoba Sítě se odvíjí od deklarace potřebnosti a podpory z obcí s rozšířenou působností v Jihomoravském kraji pro jednotlivé sociální služby zařazené v Základní síti a z úspěšného výsledku při hodnocení předložených žádostí o finanční podporu pro rok 2016. Pověření je vydáváno službám zařazeným do reálné Sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2016.
- 1.6. Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu jeho zařazení do Sítě Kraje.
- 1.7. Pověření splňuje podmínky stanovené v Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

2. Povinnosti Poskytovatele

- 2.1. Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen zejména:
 - a) zajistit rozsah služby definovaný v příloze č. 1 Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (stát, kraj, obce);
 - b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;

- c) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů zadavatele.
- 2.2. Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby.
- 2.3. Poskytovatel je povinen zejména:
- a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění monitoringu a kontrol;
 - b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;
 - c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;
 - d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění monitoringu či výkonu kontrol.

3. Finanční zajištění Služby

- 3.1. Podle ZSS je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.
- 3.2. Hlavními zdroji veřejného financování Služby je finanční podpora poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a ZSS a zároveň i finanční podpora poskytnutá v souladu s § 105 ZSS, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle bodu 6 tohoto Pověření.
- 3.3. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen neprodleně informovat Kraj o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby.
- 3.4. Vyrovnávací platbou se rozumí poskytnutí finanční podpory z veřejných rozpočtů na podporu financování základních činností souvisejících s poskytováním sociálních služeb dle ZSS, které vzniknou při poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřovaného poskytovatele.
- 3.5. Výpočet pro stanovení výše vyrovnávací platby je stanoven v Pravidlech řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb schválených Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 25.6.2015 usnesením č. 1919/15/Z 19.

4. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

- 4.1. Finanční prostředky jsou poskytovány Jihomoravským krajem na základě veřejnoprávní smlouvy a v souladu s tímto Pověřením.
- 4.2. Předmětem veřejnoprávní smlouvy bude zejména:
- a) Výše finanční podpory na poskytování Služby a její výpočet;
 - b) vymezení Služby;
 - c) podmínky vrácení nevyužité nebo neoprávněně využitě finanční podpory;
 - d) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
 - e) provádění monitoringu a kontrol;
 - f) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
 - g) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby.

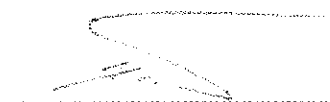
5. Prohlášení Poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření, a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností.
- 5.2. Na důkaz výše uvedeného Poskytovatel akceptuje toto Pověření.

Pověřuje:

29-12-2015

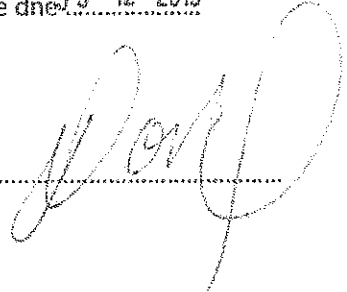
V Brně dne


hejtman Jihomoravského kraje

v z. Mgr. Marek Šlapal
náměstek hejtmána

Pověření přijímá:

V Brně dne 30-12-2015


.....

Příloha č. 1 - Rozsah služby

Definice rozsahu služby:

Kapacita vyjádřená průměrným přepočteným počtem pracovníků přímého personálu za rok, tj. úvazky pracovníků:	9,34
Počet lůžek:	-
Obložnost:	-
Časová dostupnost služby za týden:	168 hodin
Podíl přímé práce (osobohodiny, intervence) s klienty na celkovém fondu pracovní doby v rámci 1 úvazku přímé péče:	min. 40 %

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO ROK 2016

ID 2016/D/0035

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL

zastoupené:

sídlo:

IČ:

Tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

Město Kuřim

Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou

Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

00281964

541 422 311

posta@radnice.kurim.cz

Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100

2. PŘÍJEMCE

zastoupený:

sídlo / trvalý pobyt:

IČ / datum narození:

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

Asociace pomáhající lidem s autismem APLA - JM o.s.

Ing. Tomáš Dostál

Fügnerova 30, 613 00 Brno, koresp. adresa: Anenská 10, 602 00 Brno

26589907

Fio banka, a.s., V Celnici 1028/10, 117 21 Praha, č. ú. 2100644195/2010

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb z rozpočtu města Kuřimi:

Článek I.

Předmět smlouvy a její účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „finanční podpora“) z rozpočtu města Kuřimi („dále jen poskytovatel“) poskytované na základě ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na základě ust. § 105 zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a dále podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
2. Veřejnou službou se podle této smlouvy rozumí poskytování služeb v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“).
3. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření a město Kuřim se pro rok 2016 připojuje k pověření služby obecného hospodářského zájmu, které vydal Jihomoravský kraj příslušné sociální službě pro rok 2016.
4. Finanční podpora je poskytována v souladu s „Pravidly řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb“ schválený Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 19. zasedání dne 25.6.2015 usnesením č. 1919/15/Z 19 (dále jen „Pravidla JMK pro rok 2016“).
5. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské Unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
6. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.
7. Na finanční podporu je pohlíženo ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zákona č. 255/2016 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.

8. Finanční podpora je poskytována na základě individuální žádosti příjemce č.j. MK/7366/16/OSVP/MR ze dne 27.4.2016.

Článek II. Výše finanční podpory

1. Výše finanční podpory ze strany města Kuřimi pro rok 2016 je u jednotlivé sociální služby stanovena jako částka představující příslušné % finanční spoluúčasti obce podle Pravidel JMK pro rok 2016 z násobku hodnoty počtu klientů příslušné sociální služby z ukončeného kalendářního roku 2014 a hodnoty optimalizovaných nákladů sociální služby pro rok 2016 podle Pravidel JMK pro rok 2016 u sociálních služeb se sídlem mimo správní obvod ORP Kuřim.
2. Účelová finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši 4.358,- (slovy: čtyřtisícetřístapadesátosm korun českých).
3. Účelová finanční podpora na jednotlivé sociální služby příjemce se poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce a je účelově určena k úhradě uznatelných nákladů uvedených sociálních služeb:

Druh služby	Název služby	Identifikátor služby	Výše finanční podpory pro rok 2016
Osobní asistence	Osobní asistence	9977309	4.358,- Kč

4. Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.

Článek III. Způsob poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora bude vyplacena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu města Kuřimi.
3. Výše uvedené termíny jsou pro město Kuřim závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

Článek IV. Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce

4. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti **od 1.1.2016 nejpozději do 31.12.2016**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě.
5. Finanční podpora je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti podle čl. I. a II.
6. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu

sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

7. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
8. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobu poskytovatele služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
9. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.)
 - f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
 - k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - l) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - m) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.
10. Finanční podporu lze použít na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.
 - a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
 - b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce):

- pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

11. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
12. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31.12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20.1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
13. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace činnosti, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace činnosti, ale do data uvedeného v odst. 14 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na odpočet DPH na vstupu, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v čl. V, odst. 1 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory a uvést všechny uznatelné výdaje činnosti bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
14. Je-li příjemce veřejným žadatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
15. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f),

a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné **označení originálních účetních dokladů prokazujících použití finanční podpory uvedením „hrazeno z finanční podpory města Kuřimi ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.

16. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

Článek V. Kontrola čerpání finanční podpory

1. Příjemci je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 25.1.2017** finanční vyúčtování finanční podpory. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování finanční podpory doručeno poskytovateli. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. K vyúčtování poskytnuté dotace doloží soupis všech účetních dokladů, které prokazují čerpání dotace a fotokopie těchto dokladů. Tím není dotčeno právo poskytovatele požadovat v rámci veřejnosprávní kontroly originály těchto dokladů.
2. K finančnímu vypořádání a vyhodnocení finanční podpory využije příjemce elektronickou verzi formuláře, která je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Finanční vypořádání a vyhodnocení finančního příspěvku bude podepsáno statutárním zástupcem příjemce finančního příspěvku.
3. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory (dále jen „vratka finanční podpory“). Současně se zasláním vratky finanční podpory nebo její části zpět na účet města Kuřimi, zašle příjemce finanční podpory odboru sociálních věcí a prevence Městského úřadu Kuřim oznámení, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
4. Příjemce bere na vědomí, že je povinen umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly čerpání finanční podpory a poskytnout mu potřebnou součinnost, a to na základě ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Provedení kontroly bude příjemci předem oznámeno. Zaměstnanec poskytovatele se při zahájení kontroly prokáže pověřením k jejímu provedení.
6. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků finanční podpory zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloužení či splnutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod. Informaci je nutno podat do 8 dnů od vzniku skutečnosti.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté finanční podpory, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
8. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět město Kuřimi jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace činnosti.
9. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
 - e) žádost včetně povinných příloh,
 - f) tuto smlouvu,
 - g) originály dokladů, prokazujících čerpání finanční podpory,

- h) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - i) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory.
10. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování finanční podpory odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování finanční podpory písemně potvrdí.

Čl. VI. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční podpora či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Čl. VII. Ukončení smlouvy

3. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran a výpovědí.
4. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
5. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem finanční podpory podle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu.
6. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
7. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činící jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastížen, a to z jakéhokoli důvodu.
8. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví případné probíhající uvolňování finančních prostředků.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce svým podpisem vyslovuje souhlas se zpřístupněním nebo zveřejněním této smlouvy v plném znění podle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.

3. Jakékoli změny této smlouvy a změny týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí finanční podpory a tuto veřejnoprávní smlouvu schválila Rada Města Kuřimi v souladu s § 102 odst.3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své schůzi konané dne , usnesením č. .

V Kuřimi dne

V dne

Za poskytovatele:

Za příjemce: