



Město Kuřim

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

29/3

Příspěvek do 14. schůze Rady města Kuřimi konané dne 03.06.2016

Poskytnutí veřejné podpory z rozpočtu města Kuřimi na poskytování sociálních služeb pro rok 2016

Obsah materiálu: Důvodová zpráva

I - žádost

J - smlouva

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - Starosta

Materiál zpracoval: DiS. Renáta Malásková

Důvodová zpráva:

Návrh na usnesení:

RM s o u h l a s í s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí veřejné podpory z rozpočtu města Kuřimi pro rok 2016 poskytovateli sociální služby raná péče DOTYK II, o.p.s., se sídlem Vysoké Popovice 253, 664 84 Vysoké Popovice, IČ 29277817 ve výši 14.056 Kč.

Termín plnění: 30. 6. 2016 (OSVP)

Dotyk II



...proměny v dotyku

ŽÁDOST

**o poskytnutí veřejné finanční podpory
z rozpočtu města Kuřim pro rok 2016**

MĚSTSKÝ ÚŘAD KUŘIM
MĚSTO KUŘIM

Došlo dne: 25. 04. 2016

Číslo dle
219657281

Zpracoval:

Č. 161 7647/16

Počet 1/13

Příloha:

08VP

Ud. znak:

53.1 V

Název žadatele: DOTYK II, o.p.s.
více o organizaci viz příloha č. 1

Organizační forma: Obecně prospěšná společnost

Sídlo žadatele (včetně PSČ):
Vysoké Popovice 253, 664 84

Žadatel registrován u:
obchodní rejstřík u KS v Brně
Číslo a datum registrace:
oddíl O, vložka 449, 29. 4. 2011

Identifikační číslo žadatele (IČ):
29277817

Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce žadatele:
Mgr. Josef Svoboda, statutární zástupce, ředitel o.p.s.

Adresa statutárního zástupce žadatele:
Vysoké Popovice 253
664 84

Telefon:
603 865 226

E-mail:
info@dotyk2.cz

Název peněžního ústavu:
GE Money Bank a.s., Vyskočilova 1422/1a, Praha 4, 140 28

Číslo účtu žadatele:
203 154 966/0600

Požadovaná částka:
14.056,- Kč

**Název a stručný popis, přínos a cíle projektu nebo činnosti,
příp. místo konání, předpokládaný počet účastníků a pod.:**

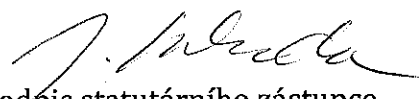
Finanční podpora je požadována na **financování sociální služby rané péče pro uživatele z města Kuřim** na rok 2016. ✓

Více viz příloha č. 2

Přílohy žádosti:

- ✓ kopie společenské smlouvy, zakladatelské listiny, statutu nebo stanov žadatele v aktuálním znění
- ✓ doklad o zřízení běžného účtu
- ✓ charakteristika činnosti organizace DOTYK II, o.p.s. viz **příloha č. 1**
- ✓ podrobný popis činnosti nebo projektu viz **příloha č. 2**
- ✓ čestné prohlášení

V Brně dne 21. 4. 2016


podpis statutárního zástupce

DOTYK II, o.p.s.
664 84 Vysoké Popovice 253
IČ : 292 77 817
razítko žadatele

Dotyk II

...proměny v dotyku

Příloha č.1 Popis činnosti organizace

DOTYK II, o.p.s. je nestátní nezisková organizace, která pomáhá dětem s poruchami autistického spektra a lidem s chronickým duševním onemocněním schizofrenií. Motivem pro založení organizace byl především vlastní prožitek a setkání s duševním onemocněním přímo v rodině.

Naším posláním je poskytování pomoci a podpory lidem s chronickým duševním onemocněním schizofrenie ohrožených sociálním vyloučením za účelem překonat sociální izolaci a začlenit se, v rámci svých možností, do běžného života. Dále je naším posláním poskytování pomoci a podpory dětem s poruchou autistického spektra a jejich rodinám za účelem hledání cesty ke komplexnímu rozvoji dítěte, snížení negativního vlivu postižení na dítě a rodinu a zlepšení kvality života rodiny. Důraz klademe na to, aby tato podpora byla poskytována terénní formou v přirozeném prostředí uživatele. Naše práce je specifická tím, že zkušenosti nabyté vlastním prožitkem nemoci zohledňujeme a využíváme při poskytování pomoci druhým.

Předmětem činnosti organizace DOTYK II, o.p.s. jsou služby sociální rehabilitace a služby rané péče. Organizace byla založena v dubnu roku 2011. Od 20. 7. 2011 má organizace DOTYK II, o.p.s. registrovanou sociální službu sociální rehabilitace a sociální službu rané péče podle zákona č.108/2006 Sb..

Příloha č. 2

Podrobný popis charakteristiky projektu (činnosti, na kterou je dotace požadována)

Finanční podpora je požadována na financování sociální služby rané péče

Služba bude poskytována z cca 75% v přirozeném prostředí klienta (rodiny) a to v časovém rozmezí cca 1x měsíčně. Doplnění terénní služby bude probíhat v prostorách organizace DOTYK II, o.p.s., kam budou moci docházet rodiče se svými dětmi za účelem nácviku speciálních dovedností a za účelem společného setkávání rodičů (svépomocných skupin), školicích seminářů atd. Poradce rané péče jezdí do rodiny a pracuje s dítětem i s rodiči.

Problémem, který služba rané péče napomáhá řešit, je neefektivní komunikace mezi rodičem a dítětem s poruchou autistického spektra (dále jen PAS), která je dána neznalostí specifík komunikace s dítětem s PAS a neznalostí alternativní a augmentativní komunikace (dále jen AAK). Následně dochází ke zhoršování vztahů v těchto rodinách a sociálnímu vyloučení jak dětí s PAS tak i celých jejich rodin.

Děti s PAS mají potíže naučit se funkčně verbálně komunikovat, mají problémy s pochopením okolního světa, což může přinášet pro nás nesrozumitelné projevy jejich chování. Často se dostávají do obtížné situace vlivem nepochopení sdělení rodičů nebo blízkého okolí. Dítě s PAS se potřebuje učit s okolím si porozumět a následně komunikovat. Jednoduše řečeno dítě nerozumí dobře tomu, co vidí, slyší a zažívá. Nesnáze znásobuje ještě to, že o tom nedokáže komunikovat, neklade otázky a nejde mu jednoduše sdělovat svoje potřeby. To vše rodiče bez speciálního vzdělání a potřebné praxe pochopitelně nemohou zvládat sami. V raném věku dítěte je proto důležité zahájit co nejdříve včasnou péči a podporu rodiny. Děti s PAS a jejich rodiny jsou se svým problémem vlastně sami. Zdravotnictví a školství jejich situaci neřeší. Sociální služba je pro ně jediná naděje, a proto musí být vysoce kvalifikovaná, aby poskytovala přímo v rodině, co je třeba pro minimalizaci důsledků postižení dítěte včetně podpory rodičů v získávání kompetencí při výchově svého postiženého dítěte. Poněvadž jsou rodiče nejdůležitějším článkem týmové spolupráce, má poradenská činnost v oblasti zefektivňování komunikace velký význam i pro budoucí výchovu dítěte (Straussová, Knotková, 2011)¹. Hlubším pochopením problematiky PAS ze strany rodičů a použitím metod AAK, je možné docílit až překvapivého zlepšení jeho projevů. Rodiče potřebují pro zefektivnění komunikace se svým dítětem vedení a podporu speciálních pedagogů se znalostí AAK, kteří jsou nejen schopni jim pomáhat, ale také předat praktické zkušenosti.

Aktivity – tyto aktivity budou realizovány v rozmezí od 1. 1. 2016- do 31. 12. 2016:

aktivity	Podrobný popis
Seznámení rodičů se specifiky komunikace dětí s PAS	Formou otevřeného rozhovoru si společně s rodiči probereme v jedné lekci, jaké jsou obecně komunikační problémy u dětí s PAS, jak se tyto potíže s komunikací promítají do chování dítěte a jeho sociálního začleňování, kde začít v rozvoji komunikace a jak ji budovat v jednotlivých krocích. Také probereme individuální a specifické po-

¹ Straussová, R., Knotková, M.: *Průvodce rodičů dětí s poruchou autistického spektra*. Praha, Portál 2011.

	třeby dítěte pro rozvoj jeho komunikačních schopností.
Seznámení rodičů se systémem alternativní a augmentativní komunikace	Řízenou diskuzí rodiče seznámíme s formami a možnostmi využívání AAK pro jejich dítě, s postupnými kroky nácviku AAK, tak aby ji v daném čase užívali ve vztahu k momentální potřebě dítěte v narůstajícím systémovém řetězci. Zdůvodníme rodičům, proč je důležité navázat na komunikační schopnosti dítěte a postupně je začlenit do zvoleného funkčního komunikačního systému.
Seznámení rodičů s metodou SCERTS	Řízenou diskuzí rodiče seznámíme s novou unikátní metodou SCERTS pro práci s dětmi s PAS a jejími specifiky. Metoda je unikátní i v celoevropském měřítku. Jedna z našich poradkyň rané péče získala poznatky o této metodě prostřednictvím vzdělávacího semináře v Kanadském Edmontonu. Tyto poznatky bychom rádi aplikovali do běžné praxe při práci s touto cílovou skupinou
Individuální posouzení aktuálních možností a schopností dítěte	S pomocí připravené hry se zaměříme na pozorování dítěte v komunikačních situacích, jak si přivolá rodiče, jak si řekne o hračku, jak sděluje své potřeby a přání s pomocí testu TASP budeme zjišťovat míru využitelnosti komunikačních karet pro komunikaci.
Vytvoření plánu spolupráce a komunikačního rozvoje dítěte	Na základě pozorování dítěte a rozhovoru s rodiči vytvoříme individuální plán pro nácvik AAK. Průběžně ho budeme s rodiči hodnotit na základě záznamu z jednotlivých lekcí. Plán bude přizpůsoben specifickým potřebám rodiny, která se bude i aktivně podílet na jeho tvorbě.
Příprava komunikačních pomůcek pro potřeby dítěte	Pro každou rodinu budou speciálně vyrobeny komunikační karty, komunikační sešit s větným proužkem dle individuálních potřeb dítěte, rodina bude mít možnost zapůjčit si kompenzační komunikační pomůcky – pomůcky s hlasovým výstupem, včetně těch nejmodernějších – iPad.
Odborná pomoc při optimalizaci domácího prostředí pro přímou práci s dítětem	Konzultace s rodinou týkající se možné vhodné úpravy domácího prostředí, tak aby podporovalo a napomáhalo komunikaci s dítětem – např. označit komunikační kartou místa v bytě, kam je vhodné umístit komunikační sešit, rozmístění nábytku ve vztahu k činnostem atd.

Publicita:

Publicita bude zajištěna na webových stránkách organizace DOTYK II, o.p.s. www.dotyk2.cz.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

V souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuji následující skutečnosti a **doplňuji žádost o poskytnutí finanční podpory** v oblasti podpory poskytování sociálních služeb z prostředků města Kuřimi, pro rok 2016, **jako žadatel právnická osoba:**¹

Název žadatele: DOTYK II, o.p.s.

Identifikace osob/y zastupující žadatele:

Mgr. Josef Svobody

Právní důvod zastoupení osob/y zastupující/ch žadatele:²

ředitel – statutární orgán

Identifikace osob **s podílem** v právnické osobě (*jméno, příjmení, datum narození a bydliště v případě fyzické osoby; název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby v případě právnické osoby*):³

.....
.....
.....
.....

¹ Čestné prohlášení vyplňuje pouze **žadatel – právnická osoba**

² např.

- starosta v případě obce,
- statutární orgán v případě obchodní korporace (např. jednatel v případě s.r.o.)
- ředitel, vedoucí pokud tomu odpovídá údaj o statutárním orgánu ve stanovách nebo zřizovací listině
- na základě plné moci

³ Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel, je-li obchodní korporací, uvede identifikaci společníků.

Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu (název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby):⁴

.....

.....

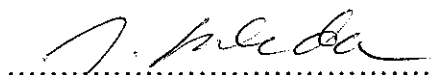
.....

.....

V Brně dne 21.4.2016

Mgr. Josef Svoboda, ředitel

Za žadatele DOTYK II, o.p.s.



podpis

DOTYK II, o.p.s.
664 84 Vysoké Popovice 253
IČ : 292 77 817

⁴ Vyplňuje pouze žadatel, který má přímý podíl v jiných obchodních korporacích. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Např. žadatel je s.r.o. a má přímý podíl v jiných obchodních společnostech. Žadatel uvede identifikaci těchto obchodních společností a výši tohoto podílu.



Pověření

k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji

Poskytovatel sociálních služeb:	DOTYK II, o.p.s.
Sídlo:	Vysoké Popovice 253, 664 84
IČ:	29277817
DIČ:	
Statutární orgán/zástupce:	Mgr. Josef Svoboda, ředitel

(dále jen „*Poskytovatel*“)

Je jako oprávněný poskytovatel vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZSS*“)

s účinností ode dne **1. 1. 2016** na dobu kalendářního roku (tj. do **31. 12. 2016**) pověřen k poskytování dále vymezené sociální služby:

Druh sociální služby:	raná péče
Forma poskytování:	terénní
Identifikátor:	9306099
Působnost služby:	JMK
Cílová skupina:	Osoby se zdravotním postižením - s poruchou autistického spektra
Cílová skupina dle věku:	Do 7 let
Rozsah služby:	Dle vymezení obsaženého v Příloze č. 1 tohoto Pověření

za podmínek dále stanovených v tomto Pověření (dále jen „*Služba*“).

1. Předmět a účel úpravy

- 1.1. Tímto Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřuje Jihomoravský kraj Poskytovatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vymezených v Příloze č. 1 tohoto Pověření.
- 1.2. Toto Pověření vymezuje Poskytovatele Služby, rozsah Služby, délku poskytování Služby a podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby.
- 1.3. Podle § 95 ZSS zajišťuje Jihomoravský kraj (dále také „kraj“) dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.
- 1.4. Na základě usnesení Zastupitelstva Jihomoravského kraje ze dne 25.06.2015, č. 1905/15/Z19 a jeho aktualizace č.1979/15/Z21 ze dne 17.09.2015, byla Služba zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2016 (dále jen „Základní síť“), která představuje síť veřejně podporovaných sociálních služeb v Jihomoravském kraji. Do Základní sítě byly zařazeny služby, které byly doposud součástí podporované a finanční sítě sociálních služeb v kraji – splňují podmínku souladu se Střednědobými/akčními plány rozvoje sociálních služeb.
- 1.5. Reálná podoba Sítě se odvíjí od deklarace potřebnosti a podpory z obcí s rozšířenou působností v Jihomoravském kraji pro jednotlivé sociální služby zařazené v Základní síti a z úspěšného výsledku při hodnocení předložených žádostí o finanční podporu pro rok 2016. Pověření je vydáváno službám zařazeným do reálné Sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2016.
- 1.6. Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu jeho zařazení do Sítě Kraje.
- 1.7. Pověření splňuje podmínky stanovené v Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

2. Povinnosti Poskytovatele

- 2.1. Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen zejména:
 - a) zajistit rozsah služby definovaný v příloze č. 1 Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (stát, kraj, obce);
 - b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;

c) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů zadavatele.

2.2. Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby.

2.3. Poskytovatel je povinen zejména:

- a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění monitoringu a kontrol;
- b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;
- c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;
- d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění monitoringu či výkonu kontrol.

3. Finanční zajištění Služby

3.1. Podle ZSS je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.

3.2. Hlavními zdroji veřejného financování Služby je finanční podpora poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a ZSS a zároveň i finanční podpora poskytnutá v souladu s § 105 ZSS, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle bodu 6 tohoto Pověření.

3.3. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen neprodleně informovat Kraj o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby.

3.4. Vyrovnávací platbou se rozumí poskytnutí finanční podpory z veřejných rozpočtů na podporu financování základních činností souvisejících s poskytováním sociálních služeb dle ZSS, které vzniknou při poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřovaného poskytovatele.

3.5. Výpočet pro stanovení výše vyrovnávací platby je stanoven v Pravidlech řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb schválených Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 25.6.2015 usnesením č. 1919/15/Z 19.

4. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

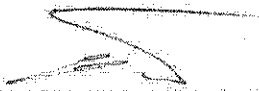
- 4.1. Finanční prostředky jsou poskytovány Jihomoravským krajem na základě veřejnoprávní smlouvy a v souladu s tímto Pověřením.
- 4.2. Předmětem veřejnoprávní smlouvy bude zejména:
- a) Výše finanční podpory na poskytování Služby a její výpočet;
 - b) vymezení Služby;
 - c) podmínky vrácení nevyužité nebo neoprávněně využitě finanční podpory;
 - d) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
 - e) provádění monitoringu a kontrol;
 - f) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
 - g) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby.

5. Prohlášení Poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření, a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností.
- 5.2. Na důkaz výše uvedeného Poskytovatel akceptuje toto Pověření.

Pověřuje:

V Brně dne 23-12-2015

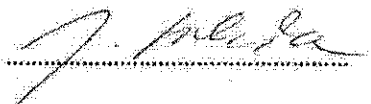


hejtman Jihomoravského kraje

v z. Mgr. Marek Šlápál
náměstek hejtmána

Pověření přijímá:

V Brně dne 30-12-2015



základě pověření ze dne 2.2.2015

Příloha č. 1 - Rozsah služby

Definice rozsahu služby:

Kapacita vyjádřená průměrným přepočteným počtem pracovníků přímého personálu za rok, tj. úvazky pracovníků:	3,10
Počet lůžek:	-
Obložnost:	-
Časová dostupnost služby za týden:	37,5 hodin
Podíl přímé práce (osobohodiny, intervence) s klienty na celkovém fondu pracovní doby v rámci 1 úvazku přímé péče:	min. 40 %

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO ROK 2016

ID 2016/D/0036

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL

zastoupené:

sídlo:

IČ:

Tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

Město Kuřim

Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou

Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

00281964

541 422 311

posta@radnice.kurim.cz

Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100

2. PŘÍJEMCE

zastoupený:

sídlo / trvalý pobyt:

IČ / datum narození:

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

DOTYK II, o. p. s.

Mgr. Josef Svoboda

Vysoké Popovice 253, 664 84 Vysoké Popovice

29277817

Moneta Money Bank a.s., Vyskočilova 1422/1a, 140 28 Praha 4,

č. ú. 203154966/0600

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb z rozpočtu města Kuřimi:

Článek I.

Předmět smlouvy a její účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „finanční podpora“) z rozpočtu města Kuřimi („dále jen poskytovatel“) poskytované na základě ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na základě ust. § 105 zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a dále podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
2. Veřejnou službou se podle této smlouvy rozumí poskytování služeb v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“).
3. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření a město Kuřim se pro rok 2016 připojuje k pověření služby obecného hospodářského zájmu, které vydal Jihomoravský kraj příslušné sociální službě pro rok 2016.
4. Finanční podpora je poskytována v souladu s „Pravidly řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb“ schválený Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 19. zasedání dne 25.6.2015 usnesením č. 1919/15/Z 19 (dále jen „Pravidla JMK pro rok 2016“).
5. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské Unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
6. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.

- Na finanční podporu je pohlíženo ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zákona č. 255/2016 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.
- Finanční podpora je poskytována na základě individuální žádosti příjemce č.j. MK/7047/16/OSVP/MR ze dne 25.4.2016.

Článek II. Výše finanční podpory

- Výše finanční podpory ze strany města Kuřimi pro rok 2016 je u jednotlivé sociální služby stanovena jako částka představující příslušné % finanční spoluúčasti obce podle Pravidel JMK pro rok 2016 z násobku hodnoty počtu klientů příslušné sociální služby z ukončeného kalendářního roku 2014 a hodnoty optimalizovaných nákladů sociální služby pro rok 2016 podle Pravidel JMK pro rok 2016 u sociálních služeb se sídlem mimo správní obvod ORP Kuřim.
- Účelová finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši 14.056,- Kč (slovy: čtrnácttisíc padesát šest korun českých).
- Účelová finanční podpora na jednotlivé sociální služby příjemce se poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce a je účelově určena k úhradě uznatelných nákladů uvedených sociálních služeb:

Druh služby	Název služby	Identifikátor služby	Výše finanční podpory pro rok 2016
Raná péče	Raná péče	9306099	14.056,- Kč

- Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.

Článek III. Způsob poskytnutí finanční podpory

- Finanční podpora bude vyplacena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy.
- Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu města Kuřimi.
- Výše uvedené termíny jsou pro město Kuřim závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

Článek IV. Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce

- Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti **od 1.1.2016 nejpozději do 31.12.2016**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě.
- Finanční podpora je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti podle čl. I. a II.

6. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
7. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
8. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobu poskytovatele služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
9. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.)
 - f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
 - k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - l) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - m) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.
10. Finanční podporu lze použít na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.
 - a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
 - b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce):

- pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

11. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
12. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31.12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20.1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
13. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace činnosti, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace činnosti, ale do data uvedeného v odst. 14 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na odpočet DPH na vstupu, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v čl. V, odst. 1 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory a uvést všechny uznatelné výdaje činnosti bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
14. Je-li příjemce veřejným žadatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
15. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto

zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné **označení originálních účetních dokladů prokazujících použití finanční podpory uvedením „hrazeno z finanční podpory města Kuřimi ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.

16. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

Článek V. Kontrola čerpání finanční podpory

1. Příjemci je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 25.1.2017** finanční vyúčtování finanční podpory. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování finanční podpory doručeno poskytovateli. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. K vyúčtování poskytnuté dotace doloží soupis všech účetních dokladů, které prokazují čerpání dotace a fotokopie těchto dokladů. Tím není dotčeno právo poskytovatele požadovat v rámci veřejnosprávní kontroly originály těchto dokladů.
2. K finančnímu vypořádání a vyhodnocení finanční podpory využije příjemce elektronickou verzi formuláře, která je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Finanční vypořádání a vyhodnocení finančního příspěvku bude podepsáno statutárním zástupcem příjemce finančního příspěvku.
3. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory (dále jen „vratka finanční podpory“). Současně se zasláním vratky finanční podpory nebo její části zpět na účet města Kuřimi, zašle příjemce finanční podpory odboru sociálních věcí a prevence Městského úřadu Kuřim oznámení, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
4. Příjemce bere na vědomí, že je povinen umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly čerpání finanční podpory a poskytnout mu potřebnou součinnost, a to na základě ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Provedení kontroly bude příjemci předem oznámeno. Zaměstnanec poskytovatele se při zahájení kontroly prokáže pověřením k jejímu provedení.
6. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků finanční podpory zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloužení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod. Informaci je nutno podat do 8 dnů od vzniku skutečnosti.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté finanční podpory, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
8. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět město Kuřimi jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace činnosti.
9. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:

- e) žádost včetně povinných příloh,
 - f) tuto smlouvu,
 - g) originály dokladů, prokazujících čerpání finanční podpory,
 - h) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - i) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory.
10. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování finanční podpory odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování finanční podpory písemně potvrdí.

Čl. VI. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční podpora či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Čl. VII. Ukončení smlouvy

3. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran a výpovědí.
4. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
5. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem finanční podpory podle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu.
6. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
7. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činící jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastižen, a to z jakéhokoliv důvodu.
8. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví případné probíhající uvolňování finančních prostředků.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce svým podpisem vyslovuje souhlas se zpřístupněním nebo zveřejněním této smlouvy v plném znění podle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
3. Jakékoli změny této smlouvy a změny týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí finanční podpory a tuto veřejnoprávní smlouvu schválila Rada Města Kuřimi v souladu s § 102 odst.3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své schůzi konané dne , usnesením č. .

V Kuřimi dne

V dne

Za poskytovatele:

Za příjemce: