



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

2

Příspěvek do 20. schůze Rady města Kuřimi konané dne 27.07.2016

Zahájení zadávacího řízení „Městská sportovní hala v Kuřimi“

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 B - návrh SoD
 A - zadávací dokumentace

Materiál předkládá: PaedDr. David Holman - Místostarosta

Materiál zpracoval: Ing. Renata Havlová - referentka odboru investičního

Důvodová zpráva:

Zahájení zadávacího řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky města Kuřimi

Název (předmět) zakázky: „Městská sportovní hala v Kuřimi“
Evidenční číslo v knize zakázek: VZ-OI-2016-002
Zajišťující odbor (ZO): OI

Jedná se o výběrové řízení na výše uvedenou akci a to v režimu významné podlimitní veřejné zakázky. Odůvodnění významné veřejné zakázky, které je podmínkou pro zahájení bylo schváleno na jednání zastupitelstva dne 28. 6. 2016 usnesením č. 1088/2016. Zajišťujícím odborem pro tuto akci je odbor Investiční, odpovědná osoba Ing. Havlová. Administraci VŘ provádí společnost RTS, a.s.. Tato společnost sestavila zadávací dokumentaci, kterou OI průběžně připomínkovalo. OI doporučuje radě města schválit zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci a návrh smlouvy o dílo.

Návrh na usnesení:

RM s c h v a l u j e zahájení zadávacího řízení významné podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Městská sportovní hala v Kuřimi“, a **schvaluje** zadávací dokumentaci vč. návrhu smlouvy o dílo.

Termín plnění: 28. 7. 2016 (OI)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
veřejná zakázka na stavební práce

Městská sportovní hala v Kuřimi

SVAZEK 3

Vzor návrhu Smlouvy o dílo a obchodní podmínky

ZADAVATEL :

Město Kuřim

Jungmannova 968/75,66434 Kuřim

RTS, a.s.



Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Město Kuřim

Sídlo: Jungmannova 968/75, 66434 Kuřim

IČ: 00281964

DIČ: CZ00281964

Bankovní ústav: Komerční banka a.s. pobočka Kuřim

Číslo účtu: 22824641/0100

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta

Tel. : 541 422 301

E-mail: sukalovsky@kurim.cz

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

Stanislav Bartoš, bartos@kurim.cz, Tel.: 541 422 373, 606 705 879,

Ing. Renata Havlová, havlova@kurim.cz, Tel.: 541 422 357, 777 363 614

(dále jen „**Objednatel**“)

Zhotovitel:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Bankovní ústav:

Číslo účtu:

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:

Tel. :

E-mail:

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

Tel. :

E-mail:

Sídlo

(dále jen „**Zhotovitel**“)

- 1.1. Objednatel je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky, vyplývající z uzavřené Smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.2. Zhotovitel je **právnickou/fyzickou** osobou, založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Zhotovitel tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby splnil závazky, vyplývající z uzavřené Smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením Smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Zhotovitel současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Objednatel ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této Smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné Smlouvy.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY (DÍLA)

2.1. Předmětem Smlouvy je zhotovení stavby (díle také dílo):

Název stavby : „**Městská sportovní hala v Kuřimi**“

Stavební povolení : č.j. MK/4834/15/OSVO ze dne 1.6.2015,
odbor Stavební a vodoprávní odbor Městského úřadu v Kuřimi,
č.j. MK/6136/15/OD ze dne 13.4.2015,
č.j. MK/8733/15/OSVO ze dne 26.5.2016

Místo stavby : Kuřim

Projektová dokumentace : Městská sportovní hala v Kuřimi,
vypracovaná CUBOID ARCHITEKTI s.r.o., Krohova 2595/43A, 160
00 Praha 6, datum 15.9.2015
Autorský dozor : – doplní Objednatel
Kordinátor BOZP objednatele : – doplní Objednatel
Technický dozor stavebníka : – doplní Objednatel
Stavbyvedoucí Zhotovitele :(jméno, telefon, e-mail – doplní zhotovitel).....

- 2.2. Stavba je projektovou dokumentací členěna na stavební objekty
SO 01 Sportovní hala
SO 02 Venkovní plochy
SO 03 Inženýrské sítě

3. LHŮTY A TERMÍNY

- 3.1. Termín zahájení stavebních prací a předání staveniště: do 15 dnů od podpisu smlouvy.
3.2. Lhůta pro dokončení stavebních prací se sjednává na nejpozději do 400 kalendářních dnů od termínu zahájení.

4. CENA DÍLA

- 4.1. Za řádně zhotovené a bezvadné dílo v rozsahu čl. 2. této Smlouvy se smluvní strany v souladu s ustanovením zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na ceně ve výši

4.1.1. Cena díla bez DPH celkem	Kč
4.1.2. Výše DPH	Kč
4.1.3. CELKOVÁ CENA DÍLA vč. DPH	Kč

Finanční rezerva ceny díla se nesjednává.

5. ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Zajištění závazků Zhotovitele po dobu realizace díla se sjednává ve výši 3% ze sjednané ceny díla bez DPH, v ostatním platí obchodní podmínky.
5.2. Zajištění závazků Zhotovitele po dobu záruční lhůty se sjednává ve výši 2% ze sjednané ceny díla bez DPH, v ostatním platí obchodní podmínky.
5.3. Minimální limit pojistného plnění při pojištění odpovědnosti Zhotovitele proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod pracovníků Zhotovitele se sjednává ve výši 20% ze sjednané ceny díla bez DPH.
5.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy nebo od její části jestliže v průběhu realizace díla zjistí, že nemá k dispozici dostatečné finanční prostředky na zaplacení ceny díla, a to zejména z rozpočtových důvodů. V případě takového odstoupení provedou strany finanční vypořádání dosud provedených prací.
5.5. Seznam subdodavatelů dle obchodních podmínek předkládá Zhotovitel pro všechny své subdodavatele, jimž uhradil za splnění subdodávek více jak 5% ze sjednané ceny díla.

6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Zhotovitel souhlasí s tím, aby smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele v detailu výše uvedené veřejné zakázky.
6.2. Práva a povinnosti obou smluvních stran v této Smlouvě neuvedené se řídí Obchodními podmínkami

6.5. Smlouva byla uzavřena v souladu s usnesením Rady města ze dne, č. usnesení

OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

**ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách pro veřejnou zakázku na stavební práce**

Preambule:

Tyto obchodní podmínky definují základní pravidla a principy obchodního vztahu mezi zadavatelem veřejné zakázky a vybraným zhotovitelem. Obchodní podmínky popisují základní práva a povinnosti smluvních stran, které se u veřejných zakázek na stavební práce standardně vyskytují. Odchytky nebo zvláštní ujednání vztahující se ke specifikům konkrétní stavby jsou obsahem smlouvy o dílo, jejíž ustanovení mají přednost před těmito obchodními podmínkami. Tyto obchodní podmínky se používají v případě veřejných zakázek na stavební práce, jejichž příslušnou dokumentaci zpracovanou v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 230/2012 Sb., v podrobnosti pro provádění stavby se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zabezpečuje veřejný zadavatel

1. POJMY

1.1. Pojmy obchodních podmínek

1.1.1. V rámci obchodních podmínek jsou použita označení a názvy obvyklé v procesu výstavby. Pro jednoznačnost použitých pojmů se pod jednotlivými pojmy rozumí:

- 1.1.1.1. **Dodatečnými stavebními pracemi** stavební práce, dodávky nebo služby, které vznikly při zhotovování stavby v důsledku nepředvídatelných objektivních okolností, které nezavinil ani nezpůsobil Objednatel a jejichž provedení je pro zhotovení stavby nezbytné nebo je od sjednaných stavebních prací nelze technicky nebo ekonomicky oddělit.
- 1.1.1.2. **Harmonogramem** dokument, který vyjadřuje průběh zhotovování stavby v čase, kde na věcné ose jsou definovány nejméně všechny stavební či inženýrské objekty nebo provozní soubory a rovněž podstatné činnosti, jejichž splnění je povinností Zhotovitele a na časové ose je podrobnost definována nejméně na měsíce.
- 1.1.1.3. **Havárií** stav předmětu plnění, kdy v důsledku jeho vad či nedodělků hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (např. závažné poruchy ve stavebních konstrukcích, zřícení stavby nebo její části, poruchy provozu, rozvodů medií, atd.) nebo ohrožuje zdraví či životy osob nebo majetek.
- 1.1.1.4. **Koordinátorem bezpečnosti práce** osoba s odbornou způsobilostí, zajišťující pro Objednatele kontrolu a dohled v oblasti hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví pracovníků na Staveništi.
- 1.1.1.5. **Lhůtou pro dokončení díla (stavebních prací)** doba mezi Termínem zahájení prací a dnem, kdy Zhotovitel písemně sdělí Objednateli, že stavba je dokončena a může být zahájeno předávací a převjímací řízení. Do této lhůty se započítávají oba krajní termíny.
- 1.1.1.6. **Méněpracemi** stavební práce, dodávky nebo služby, které nejsou nezbytné pro zhotovení stavby nebo jsou nahrazeny jinými stavebními pracemi, dodávkami nebo službami a jsou zahrnuté v předmětu díla a jejich cena je zahrnuta ve sjednané ceně a Zhotovitel se s Objednatelem dohodl na jejich neprovedení.
- 1.1.1.7. **Nedodělkem** nedokončené nebo neprovedené stavební práce, dodávky nebo služby proti rozsahu stanovenému příslušnou dokumentací nebo Smlouvou
- 1.1.1.8. **Objednatelem** osoba označená ve Smlouvě jako Objednatel.
- 1.1.1.9. **Ostatními náklady** náklady spojené s plněním povinností Zhotovitele neuvedené v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb jednotlivých stavebních objektů, inženýrských objektů nebo provozních souborů ani v soupisu vedlejších nákladů. Ostatními náklady jsou zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, náklady spojené s podmínkami pro publicitu projektu a další náklad vyplývající z obchodních podmínek
- 1.1.1.10. **Položkovým rozpočtem** Zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se specifikací jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny za stanovené množství měrných jednotek včetně všech součtů a mezisoučtů, které byly soupisem stavebních prací, dodávek a služeb definovány.
- 1.1.1.11. **Provozním souborem** funkčně ucelená část technologické části stavby, tvořená souhrnem technologických strojů a zařízení, která vykonává ucelený technologický proces.
- 1.1.1.12. **Příslušnou dokumentací** se rozumí projektová dokumentace pro provádění stavby nebo jiná dokumentace určující stavbu v technických, ekonomických a architektonických podrobnostech, které jednoznačně vymezují předmět veřejné zakázky, jeho hmotové, materiálové, stavebně-technické, technologické, dispoziční a provozní vlastnosti, vzhled a umožňující sestavit podrobný soupis stavebních prací, dodávek a služeb.
- 1.1.1.13. **Smlouvou** dokument podepsaný oprávněnými zástupci Objednatele a Zhotovitele, v němž jsou obsaženy všechny podstatné náležitosti podle zvláštního právního předpisu, včetně všech jeho příloh, jakož i veškeré jeho změny a dodatky, které budou uzavřeny v souladu s ustanoveními Smlouvy.

- 1.1.1.14. **Smluvní stranou** osoba Objednatele nebo osoba Zhotovitele
- 1.1.1.15. **Soupisem provedených prací** podrobný popis stavebních prací, dodávek a služeb odpovídající soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, který definuje rozsah stavebních prací, dodávek a služeb provedených na stavbě za příslušné časové období (obvykle kalendářní měsíc).
- 1.1.1.16. **Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb** podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplnému zhotovení stavby, včetně popisu dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků Objednatele s vymezeným rozsahem druhu, kvality a kvantity požadovaných stavebních prací, dodávek a služeb.
- 1.1.1.17. **Termínem zahájení prací** den, v němž dojde k protokolárnímu předání a převzetí Staveniště mezi Objednatelem a Zhotovitelem - datum, stanovené ve sjednaném harmonogramu jako datum, kdy zhotovitel po převzetí staveniště zahájí na tomto staveništi práce.
- 1.1.1.18. **Staveništěm** prostory a plochy určené v příslušné dokumentaci a v pravomocném územním rozhodnutí pro provádění stavby, které Zhotovitel použije pro realizaci stavby a pro umístění zařízení staveniště.
- 1.1.1.19. **Zařízením staveniště** dočasné objekty a zařízení, které po dobu provádění stavby slouží provozním a sociálním účelům účastníků výstavby. Pro tyto účely mohou být využívány též objekty a zařízení, které jsou budovány jako součást stavby nebo jsou již vybudovány a poskytovány k uvedenému využití, pokud se tak smluvní strany dohodnou.
- 1.1.1.20. **Vícepracemi** stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou nezbytné pro zhotovení stavby a nejsou zahrnuté v předmětu díla dle Smlouvy a ani jejich cena není zahrnuta ve sjednané ceně a Zhotovitel se s Objednatelem dohodl na jejich provedení.
- 1.1.1.21. **Výkazem výměr** matematický a verbální popis způsobu stanovení množství požadovaných stavebních prací, dodávek a služeb s uvedením postupu výpočtu a s odkazem na konkrétní výkresovou část příslušné dokumentace.
- 1.1.1.22. **Vadou** odchylka v kvalitě, obsahu, rozsahu nebo parametrech předmětu plnění či jeho části, proti podmínkám stanoveným příslušnou dokumentací, Smlouvou nebo technickými normami či obecně závaznými předpisy.
- 1.1.1.23. **Technickým dozorem** osoba zajišťující pro Objednatele odbornou kontrolní činnost při přípravě, zhotovování a dokončení stavby.
- 1.1.1.24. **Termín dokončení** den, ve kterém Zhotovitel doručí písemně Objednateli sdělení, že stavební práce a veškeré další činnosti na díle ukončil a že je dílo připraveno k předání a převzetí.
- 1.1.1.25. **Termín předání a převzetí** den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu protokolu o úspěšném předání a převzetí díla.
- 1.1.1.26. **Subdodavatelem** právnická nebo fyzická osoba, pomocí které má Zhotovitel I plnit určitou část díla nebo osoba která má poskytnout Zhotoviteli k plnění díla určité věci či práva na základě samostatné smlouvy uzavřené mezi Zhotovitelem a jeho Subdodavatelem.
- 1.1.1.27. **Vedlejšími náklady** náklady nezbytné pro zhotovení stavby, společné pro celou stavbu, nezahrnuté v soupisech stavebních prací jednotlivých stavebních objektů, inženýrských objektů, nebo provozních souborů, jejichž předmětem jsou zejména požadavky související s vybudováním, provozem a likvidací zařízení staveniště, ztížené výrobní podmínky související s umístěním stavby, provozními nebo dopravními omezeními, pokud jsou Objednatelem požadovány, případně pokud vyplývají z příslušné dokumentace.
- 1.1.1.28. **Technologickým zařízením** soubor strojních zařízení, zabezpečujících dílčí technologický proces, který může být výrobní (výsledkem procesu je určitý výrobek), pomocný výrobní (výsledek procesu nevchází hmotně do výrobku, např. výroba energií) nebo obslužný výrobní (z hlediska vlastního výrobního procesu nevýrobní, např. doprava, kontrola jakosti). Dále jsou to zařízení zajišťující speciální nevýrobní procesy (např. zařízení pro zdravotnictví, školství, laboratoře, opravy) a doplňkové procesy (např. rozvod kapalin a plynů, rozvod elektrické energie).
- 1.1.1.29. **Zhotovitelem** osoba označená v záhlaví smlouvy o dílo jako Zhotovitel.

2. VZÁJEMNÝ STYK OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

2.1. Vzájemný styk mezi Objednatelem a Zhotovitelem

- 2.1.1. Písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně zasílány:
 - 2.1.1.1. písemně a předávány osobně (proti potvrzení), poslány doporučenou poštou nebo kurýrem (proti potvrzení), případně elektronickou poštou,
 - 2.1.1.2. doručeny, zaslány nebo přeneseny na adresu druhé smluvní strany uvedenou ve Smlouvě. Pokud některá ze smluvních stran oznámí změnu své adresy, budou písemnosti od obdržení této změny doručovány na tuto novou adresu,
 - 2.1.1.3. pro vzájemnou komunikaci a sdělení týkající se technických záležitostí stavby lze použít i stavební deník.
- 2.1.2. Vyžaduje-li písemnost po některé ze smluvních stran schválení, potvrzení či souhlas nebo stanovisko, nebude poskytnutí vyžadovaného úkonu bez objektivní příčiny zadržováno nebo zpoždováno.
- 2.1.3. Nebude-li na adrese definované Smlouvou zásilka převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.
- 2.1.4. Jakékoliv písemnosti nenazvané Dodatek ke Smlouvě, se nepovažují za změnu Smlouvy bez ohledu na jejich obsah.

3. PŘEDMĚT DÍLA

3.1. Rozsah předmětu díla

- 3.1.1. Předmětem díla je zhotovení stavby nebo provedení stavebních prací (dále také předmět plnění či dílo). Zhotovením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby.
- 3.1.2. Rozsah předmětu plnění (dále také dílo) je vymezen smlouvou.
- 3.1.3. Součástí zhotovení stavby je i vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby a je-li to nezbytné pro vklad do Katastru nemovitostí tak i geodetické zaměření dokončeného díla.
- 3.1.4. Vedle všech definovaných činností patří do zhotovení stavby i následující práce a činnosti:
 - 3.1.4.1. zajištění vytýčení veškerých inženýrských sítí, odpovědnost za jejich neporušení během výstavby a zpětné protokolární předání jejich správcům,
 - 3.1.4.2. zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla,
 - 3.1.4.3. veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou),
 - 3.1.4.4. ostraha stavby a staveniště, zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
 - 3.1.4.5. projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného,
 - 3.1.4.6. zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržba a přemísťování a následné odstranění,
 - 3.1.4.7. zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN nebo předepsaných projektovou dokumentací (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů),
 - 3.1.4.8. zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (i dle zákona č. 22/1997 Sb. – prohlášení o shodě) a revizí veškerých elektrických zařízení s případným odstraněním uvedených závad,

- 3.1.4.9. zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
- 3.1.4.10. zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
- 3.1.4.11. odvoz (kontejnerová doprava suti) a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. - o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- 3.1.4.12. uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod.).

3.2. Dokumentace skutečného provedení stavby

- 3.2.1. Dokumentaci skutečného provedení díla vypracuje Zhotovitel jako součást dodávky stavby.
- 3.2.2. Dokumentace skutečného provedení stavby bude předána Objednateli ve třech vyhotoveních v grafické (tištěné) podobě a jednou v digitální podobě ve formátech pdf a dwg.
- 3.2.3. Dokumentace skutečného provedení bude provedena podle následujících zásad
 - 3.2.3.1. Do projektové dokumentace pro provádění stavby všech stavebních objektů a provozních souborů budou zřetelně vyznačeny všechny změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla.
 - 3.2.3.2. Ty části projektové dokumentace pro provádění stavby, u kterých nedošlo k žádným změnám, budou označeny nápisem „beze změn“,
 - 3.2.3.3. Každý výkres dokumentace skutečného provedení stavby bude opatřen jménem a příjmením osoby, která změny zakreslila, jejím podpisem a razítkem Zhotovitele
 - 3.2.3.4. U výkresů obsahujících změnu proti projektu pro provádění stavby bude přiložen i doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny s odpovědnou osobou Objednatele a její souhlasné stanovisko,
 - 3.2.3.5. Vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby připravené k potvrzení stavebním úřadem ve třech vyhotoveních, která bude ve všech svých částech výrazně označena „dokumentace skutečného provedení“ a bude opatřena razítkem a podpisem odpovědného a oprávněného zástupce Zhotovitele s autorizací. V případě připomínek stavebního úřadu v rámci schvalovacího řízení Zhotovitel doplní, event. přepracuje bezúplatně dotčenou část dokumentace skutečného provedení.

3.3. Geodetické zaměření díla

- 3.3.1. Geodetické zaměření skutečného provedení díla bude provedeno a ověřeno oprávněným zeměměřickým inženýrem podle zák. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a bude předáno zadavateli třikrát v grafické a jedenkrát v digitální podobě.
- 3.3.2. Součástí tohoto zaměření jsou:
 - 3.3.2.1. Geodetické zaměření skutečného provedení díla.
 - 3.3.2.2. Geometrický plán pro vklad do katastru nemovitostí.
 - 3.3.2.3. Doklady o vytýčení stavby.
- 3.3.3. U staveb, jejichž zhotovení nezakládá povinnost změny nebo zápisu do Katastru nemovitostí se geometrický plán nevyhotovuje.

3.4. Předání příslušné dokumentace

- 3.4.1. Objednatel předal Zhotoviteli příslušnou dokumentaci v rámci zadávacího řízení, na jehož základě je sjednána Smlouva. Objednatel specifikuje tuto příslušnou dokumentaci ve Smlouvě a je povinen na požádání Zhotovitele předat Zhotoviteli další 2 vyhotovení této příslušné dokumentace (bez soupisu stavebních prací) nejpozději do 10 dnů ode dne podpisu Smlouvy.
- 3.4.2. Je-li příslušnou dokumentací členěna stavba na stavební objekty, inženýrské objekty nebo provozní soubory, je jejich výčet uveden ve Smlouvě.

4. TERMÍNY A LHŮTY PLNĚNÍ

4.1. Termín zahájení stavebních prací

- 4.1.1. Termínem zahájení stavebních prací se rozumí den, v němž dojde k protokolárnímu předání a převzetí Staveniště mezi Objednatelem a Zhotovitelem.
- 4.1.2. Pokud Zhotovitel stavební práce na díle nezahájí ani ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy měl práce na díle zahájit, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

4.2. Lhůta pro dokončení stavebních prací

- 4.2.1. Zhotovitel je povinen dokončit veškeré práce či dodávky na díle ve lhůtě stanovené Smlouvou.
- 4.2.2. Lhůta pro dokončení díla je závislá na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve Smlouvě. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se Lhůta pro dokončení předmětu plnění o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinností. O tomto prodloužení Lhůty pro dokončení předmětu plnění bude uzavřen písemný dodatek ke smlouvě.
- 4.2.3. Prodlení Zhotovitele proti Lhůtě pro dokončení díla delší jak 60 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení Zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně Objednatele.
- 4.2.4. Poslední den Lhůty pro dokončení předmětu plnění je dnem, ve kterém bude Objednatel Zhotovitelem písemně vyzván k předání a převzetí řádně dokončeného díla se nazývá Termín dokončení.

4.3. Harmonogram provádění prací.

- 4.3.1. Zhotovitel je povinen ke Smlouvě přiložit i harmonogram provádění prací včetně předpokládaného finančního plnění po jednotlivých týdnech, a to nejpozději do 15 dnů ode dne podpisu Smlouvy. Byly-li tyto dokumenty zpracovány v zadávacím řízení v rámci nabídky Zhotovitele, stávají se součástí Smlouvy.
- 4.3.2. Předmět plnění a jeho jednotlivé součásti budou prováděny v souladu s Harmonogramem, který je přílohou a nedílnou součástí Smlouvy nebo se jí stane po jeho vyhotovení.
- 4.3.3. Zhotovitel je povinen průběžně Harmonogram aktualizovat, nejméně 1x za 3 měsíce, a to podle skutečně provedených prací. Aktualizovaný harmonogram předloží Zhotovitel na požádání Objednateli na kontrolních dnech stavby.

4.4. Podmínky pro změnu sjednaných termínů či lhůt

- 4.4.1. Pokud Zhotovitel zjistí, že pro řádné dokončení díla je nezbytné prodloužit lhůtu pro dokončení předmětu plnění, předloží svůj návrh na změnu Lhůty pro dokončení díla Technickému dozoru objednatel k projednání.
- 4.4.2. Prodloužení Lhůty pro dokončení díla je možné jen v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností, které nemají svůj původ v činnosti Zhotovitele.
- 4.4.3. O případném prodloužení Lhůty pro dokončení díla musí být sjednán písemný dodatek ke smlouvě, jinak je neplatné.
- 4.4.4. Vícepráce či Méněpráce, jejichž celkový finanční objem nepřesáhne 10% z hodnoty ceny sjednané dle Smlouvy, nemají vliv na délku Lhůty pro dokončení díla a předmět plnění bude dokončen ve sjednané Lhůtě pro dokončení díla.
- 4.4.5. Běžné klimatické podmínky odpovídající ročnímu období, v němž se stavební práce provádí, nejsou důvodem k prodloužení Lhůty pro dokončení díla.

5. CENA ZA DÍLO A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

5.1. Výše sjednané ceny

- 5.1.1. Cena za splnění díla je definována ve Smlouvě.

5.2. Obsah ceny

- 5.2.1. Cena za splnění díla je stanovena podle Zhotovitelem oceněného Položkového rozpočtu, který je zpracován na základě Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

s výkazem výměr předaného Objednatelům Zhotoviteli. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

- 5.2.2. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla, včetně vedlejších a ostatních nákladů ve smyslu vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 230/2012 Sb., ze dne 25. června 2012. Sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství, a to až do konce Lhůty pro dokončení stavebních prací.
- 5.2.3. Zhotovitel je povinen se před podpisem Smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu za dílo. Veškeré náklady Zhotovitele vyplývající z obchodních podmínek a ze Smlouvy jsou ve formě Ostatních nákladů zahrnuté ve sjednané ceně.

5.3. Doklady určující cenu za dílo

- 5.3.1. Cena je stanovena podle Příslušné dokumentace předané Objednatelům Zhotoviteli. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který byl součástí předané Příslušné dokumentace.
- 5.3.2. Cena je doložena Položkovými rozpočty a Zhotovitel ručí za to, že tyto Položkové rozpočty jsou v úplném souladu se Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr předloženým Objednatelům. Položkové rozpočty slouží k prokazování skutečně provedených prací (tj. jako podklad pro měsíční fakturaci) a dále pro stanovení ceny případných Víceprací nebo Méněprací.
- 5.3.3. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny za dílo z důvodů chyb nebo nedostatků v Položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- 5.3.4. Pokud se v budoucnu ukáže, že i přes kontrolu Objednatel v rámci zadávacího řízení neobsahuje Položkový rozpočet veškeré položky či správné počty měrných jednotek popsané v Soupise stavebních prací, dodávek a služeb, pak platí, že chybějící položky či chybějící množství měrných jednotek je předmětem plnění a součástí sjednané ceny v rámci jiných položek Položkového rozpočtu Zhotovitele.

5.4. Finanční rezerva

- 5.4.1. Pokud součástí sjednané ceny je i rezerva, její výše je definována smlouvou.
- 5.4.2. Finanční rezerva slouží k úhradě případných dodatečných stavebních prací.
- 5.4.3. Čerpání této části ceny na úhradu stavebních prací je podmíněno písemným projednáním mezi Objednatelům a Zhotovitelem a následným písemným souhlasem zadavatele a případný poskytovatelem dotace a je možné pouze v případě, že se při provádění stavby vyskytnou dodatečné stavební práce, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách, a jejichž potřeba vznikne v důsledku nepředvídaných okolností a jejich provedení bude nezbytné pro provedení požadovaných stavebních prací a dodatečné stavební práce nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od zhotovované stavby.
- 5.4.4. Pokud bude finanční rezerva využita, byť jen zčásti, zahrnuje se použitá hodnota do 20% dodatečných stavebních prací ve smyslu § 23 odst. 7 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

5.5. Podmínky pro změnu ceny za dílo

- 5.5.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze z objektivních a nepředvídatelných důvodů, a to za níže uvedených podmínek.
 - 5.5.1.1. pokud po podpisu smlouvy a před uplynutím Lhůty pro dokončení předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změně přenesené daňové povinnosti;
 - 5.5.1.2. pokud se při provádění předmětu plnění díla vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy a Zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu.

5.6. Způsob sjednání změny ceny (Změnový list)

- 5.6.1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny je Zhotovitel povinen sestavit Změnový list a v něm popsat důvody a okolnosti vedoucí k nutnosti

- změna sjednané ceny, provést výpočet návrhu změny sjednané ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.
- 5.6.2. Změna sjednané ceny je možná pouze v případě, kdy Objednatel písemně odsouhlasí Změnový list a teprve poté, když proběhnou úkony Objednatele stanovené zákonem č.137/2006 Sb., pro změnu sjednané ceny a bude uzavřen příslušný dodatek smlouvy.
- 5.6.3. Jsou-li k úhradě sjednané ceny použity finanční prostředky poskytnuté Objednateli formou dotací (zejména z finančních prostředků Evropské unie), je nezbytnou podmínkou pro změnu sjednané ceny i souhlas s obsahem Změnového listu od poskytovatele finančních prostředků.

5.7. Vícepráce a Méněpráce a způsob jejich prokazování

- 5.7.1. Vyskytnou-li se při provádění díla Vícepráce nebo Méněpráce, je Zhotovitel povinen vypracovat Změnový list, v němž uvede přesný popis Víceprací a Méněprací včetně jejich odůvodnění a jejich ocenění a tento Změnový list předložit Objednateli k odsouhlasení (dále návrh). Součástí Změnového listu musí být i popis příčin, které vyvolaly potřebu Víceprací nebo Méněprací.
- 5.7.2. Zhotovitel je povinen stanovit cenu Víceprací nebo Méněprací nejvýše podle hodnot jednotkových cen uvedených v Položkových rozpočtech a pokud Vícepráce v Položkových rozpočtech obsaženy nejsou pak nejvýše podle cenové soustavy RTS a.s., definované pro to období, ve kterém byly Vícepráce zjištěny.
- 5.7.3. Objednatel je povinen vyjádřit se k návrhu Změnového listu nejpozději do 10ti dnů ode dne předložení návrhu Zhotovitelem. To neplatí, je-li k odsouhlasení Změnové listu potřeba souhlasu poskytovatele dotace. V takovém případě je lhůta pro vyjádření Objednatele nejméně 30 dnů.
- 5.7.4. Po splnění všech smluvních podmínek pro změnu sjednané ceny dohodnou obě strany změnu sjednané ceny písemně formou Dodatku ke smlouvě.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Zálohy

- 6.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

6.2. Postup plateb

- 6.2.1. Cena za dílo bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených Zhotovitelem 1x měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce.
- 6.2.2. Zhotovitel předloží Objednateli vždy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce soupis provedených prací oceněný v souladu se způsobem sjednaným ve smlouvě. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jeho obdržení (nevyjádří-li se ve stanovené lhůtě, má se za to, že se soupisem souhlasí) a po odsouhlasení Objednatelem vystaví Zhotovitel fakturu nejpozději do 15 dne příslušného měsíce. Nedílnou součástí faktury musí být soupis provedených prací. Bez tohoto soupisu je faktura neúplná.
- 6.2.3. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací je Zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty práce a dodávky, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura Zhotovitele obsahovat i práce, které nebyly objednatelům odsouhlaseny, je Objednatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže Zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce ani úrok z prodlení vyplývající z peněžitého dluhu Objednatele.
- 6.2.4. Práce a dodávky, u kterých nedošlo k dohodě o jejich provedení nebo u kterých nedošlo k dohodě o provedeném množství, projednají Zhotovitel s Objednatelem v samostatném řízení, ze kterého pořídí zápis s uvedením důvodů obou stran. Dále se postupuje tak, jak je popsáno v řešení sporů.
- 6.2.5. Měsíční fakturací bude uhrazena cena díla až do výše 90% z celkové sjednané ceny. Faktury budou hrazeny v plné výši, dokud v součtu nedosáhnou 90% celkové sjednané ceny.
- 6.2.6. Překročí-li Zhotovitel některou fakturou hodnotu 90% ze sjednané ceny, je Objednatel oprávněn uhradit pouze část faktury tak, aby úhrada jím provedená dosáhla v celkové výši pouze 90% ze sjednané ceny. Na zbývající část faktury přesahující hodnotu 90%

ze sjednané ceny nemůže Zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce ani úrok z prodlení.

6.3. Zádržné (pozastávka)

- 6.3.1. Částka rovnající se 10% z celkové sjednané ceny slouží jako zádržné, které bude uhrazeno Objednatelům Zhotoviteli po protokolárním předání a převzetí díla bez vad a nedodělků
- 6.3.2. Pokud Objednatel převezme dílo, na němž se vyskytují vady či nedodělky nebrání užívání díla, bude zádržné uhrazeno až po odstranění posledního z nich.
- 6.3.3. Zádržné bude uhrazeno Objednatelům Zhotoviteli na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem, v němž bude uvedeno, že se jedná o Konečnou fakturu.
- 6.3.4. Zhotovitel může nahradit zádržné Bankovní zárukou ve shodné výši, která musí být Objednateli předložena Zhotovitelem před předáním a převzetím díla nebo nejpozději v den předání a převzetí. Po předložení odpovídající Bankovní záruky vzniká Zhotoviteli právo vystavit Konečnou fakturu a zádržné bude Objednatelům uhrazeno neprodleně, nejpozději však do 30 ti dnů ode dne odeslání Konečné faktury.

6.4. Lhůty splatnosti

- 6.4.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni odeslání faktury.

6.5. Platby za Vícepráce

- 6.5.1. Pokud se na díle vyskytnou Vícepráce, s jejichž provedením Objednatel souhlasí, musí být jejich cena fakturována samostatně.
- 6.5.2. Faktura za vícepráce musí kromě jiných, výše uvedených náležitostí faktury obsahovat i odkaz na dokument, kterým byly Vícepráce sjednány a odsouhlaseny.

6.6. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- 6.6.1. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH.
- 6.6.2. Jsou-li předmětem plnění práce spadající do režimu přenesené daňové povinnosti, musí být faktura vystavena v souladu s ustanoveními §92a - §92e zákona o DPH. Faktura musí zároveň obsahovat sdělení, že výši daně je povinen doplnit a přiznat objednatel, tedy že je faktura vystavena v režimu přenesené daňové povinnosti.
- 6.6.3. Sazba DPH a výše DPH popřípadě povinností spojené s přenesenou daňovou povinností budou uplatněny souladu s platnou legislativou.
- 6.6.4. Jsou-li předmětem plnění práce, na které se nevztahuje přenesená daňová povinnost dle zákona o DPH, Zhotovitel prohlašuje, že:
 - 6.6.4.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle smlouvy,
 - 6.6.4.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 6.6.4.3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

6.7. Termín splnění povinnosti zaplatit

- 6.7.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednatel se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Zhotovitele.

7. SMLUVNÍ POKUTY

7.1. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých termínů či lhůt

- 7.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané Lhůtě pro dokončení díla je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15% ze sjednané ceny díla bez DPH, a to za každý i započatý den prodlení.
- 7.1.2. Pokud prodlení Zhotovitele proti Lhůtě pro dokončení díla přesáhne 30 kalendářních dnů, je Zhotovitel povinen zaplatit objednateli ještě další smluvní pokutu ve výši 0,05%

ze sjednané ceny díla bez DPH, a to za třicátý první a každý další i započatý den prodlení.

7.2. Smluvní pokuta za neodstranění Vad a Nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla

- 7.2.1. Pokud Zhotovitel nenastoupí do pěti dnů od Termínu předání a převzetí díla k odstraňování vad či nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 1.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, na jejichž odstraňování nenastoupil ve sjednané lhůtě, a za každý den prodlení.
- 7.2.2. Pokud Zhotovitel neodstraní nedodělky či vady uvedené v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu (viz protokol o předání a převzetí) zaplatí Objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, u nichž je v prodlení a za každý den prodlení.

7.3. Smluvní pokuta za neodstranění reklamovaných Vad

- 7.3.1. Pokud Zhotovitel nenastoupí ve sjednaném termínu, nejpozději však ve lhůtě do patnácti dnů ode dne obdržení reklamace Objednatele k odstraňování reklamované Vady (případně Vad), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, na jejíž odstraňování nastoupil později než ve sjednaném termínu a za každý den prodlení.
- 7.3.2. Pokud Zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je v prodlení a za každý den prodlení.
- 7.3.3. Označil-li objednatel v reklamaci, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie), sjednávají obě smluvní strany smluvní pokuty v dvojnásobné výši.

7.4. Smluvní pokuta za nevyklizení staveniště

- 7.4.1. Pokud Zhotovitel nevyklidí staveniště v termínu stanoveném touto smlouvou, příp. v termínu sjednaném dohodou smluvních stran, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

7.5. Úrok z prodlení

- 7.5.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

7.6. Smluvní pokuta za nepředání Seznamu subdodavatelů

- 7.6.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení s předáním Seznamu subdodavatelů Objednateli proti sjednané lhůtě je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč a dále smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Pokud v důsledku nesplnění této povinnosti Zhotoviteli bude Objednateli vyměřena sankce či Objednateli vzniknou jiné náklady či škoda je Zhotovitel povinen ji v plné výši uhradit Objednateli.

7.7. Způsob vyúčtování smluvní pokuty

- 7.7.1. Smluvní pokutu či úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty či úroku z prodlení opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty či úroku z prodlení.
- 7.7.2. Strana povinná se musí k vyúčtování smluvní pokuty či úroku z prodlení vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 7.7.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty či úroku z prodlení je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty či úroku z prodlení neuznává.

7.8. Lhůta splatnosti smluvních pokut

- 7.8.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty či úrok z prodlení nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.

7.9. Ostatní náležitosti vztahující se k smluvním pokutám

- 7.9.1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

8. STAVENIŠTĚ

8.1. Předání a převzetí Staveniště

- 8.1.1. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli Staveniště (nebo jeho ucelenou část) prosté práv třetí osoby nejpozději do patnácti dnů po dni oboustranného podpisu smlouvy o dílo, pokud se strany písemně ve Smlouvě nedohodnou jinak. Splnění termínu předání Staveniště je podstatnou náležitostí Smlouvy, na níž je závislé splnění Lhůty pro dokončení předmětu plnění.
- 8.1.2. O předání a převzetí Staveniště vyhotoví Objednatel písemný protokol, který obě strany podepíší. Za den předání Staveniště se považuje den, kdy dojde k oboustrannému podpisu příslušného protokolu.

8.2. Stávající podzemní inženýrské sítě

- 8.2.1. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli veškeré dostupné podklady o trasách stávajících známých inženýrských sítí na Staveništi a přilehlých pozemcích dotčených prováděním díla včetně případných zákresů.
- 8.2.2. Zhotovitel je povinen seznámit se po převzetí Staveniště s rozmístěním a trasou stávajících známých inženýrských sítí na Staveništi a přilehlých pozemcích dotčených prováděním díla a zabezpečit vytyčení všech ostatních inženýrských sítí a tyto buď vhodným způsobem přeložit, nebo chránit tak, aby v průběhu provádění díla nedošlo k jejich poškození.
- 8.2.3. Zhotovitel je povinen dodržovat všechny podmínky správců nebo vlastníků těchto sítí a nese veškeré důsledky a škody vzniklé jejich nedodržením. Zhotovitel neodpovídá za škody na stávajících inženýrských sítích, které nebyly vyznačeny v podkladech Objednatele.

8.3. Publicita stavby na Staveništi

- 8.3.1. Pokud se na úhradě díla podílí veřejné prostředky, zejména pak finanční prostředky ze zdrojů Evropské unie je Zhotoviteli povinen v prostorách Staveniště vybudovat a umístit prvky publicity podle podmínek stanovených poskytovatelem dotace, které Objednatel předá Zhotoviteli.
- 8.3.2. Zhotovitel je povinen prvky publicity umístit v prostorách Staveniště bezprostředně po Termínu zahájení stavebních prací, nejpozději však do 2 dnů ode dne předání a převzetí Staveniště.
- 8.3.3. Prvkem publicity se rozumí velkoplošný informační panel (billboard, o rozměru stanoveném podmínkami poskytovatele dotace), na němž budou uvedeny i povinné údaje podle podmínek poskytovatele finančních prostředků (dotace).
- 8.3.4. Na velkoplošném informačním panelu musí být uveden rovněž název stavby. Povinné údaje a název stavby budou zabírat nejméně 25 % plochy panelu. Velkoplošný informační panel musí být zachován po celou dobu průběhu provádění stavby. Grafická podoba velkoplošného informačního panelu bude v předstihu schválena Objednatel.
- 8.3.5. Podmínky publicity stavby stanoví Smlouva. Pokud Smlouva prvky publicity nevymezuje, nestávají se předmětem plnění Zhotovitele.

8.4. Vybudování a provoz zařízení staveniště

- 8.4.1. Provozní, sociální a případně i výrobní zařízení staveniště zabezpečuje zhotovitel v souladu se svými potřebami a v souladu s projektovou dokumentací. Náklady na projekt, vybudování, zprovoznění, údržbu, likvidaci a vyklizení zařízení staveniště jsou zahrnuty ve sjednané ceně díla.
- 8.4.2. Zařízení staveniště vybuduje v rozsahu nezbytném Zhotovitel.

- 8.4.3. Jako součást zařízení staveniště zajistí Zhotovitel i rozvod potřebných médií na Staveništi a jejich připojení na odběrná místa určená Objednatel.
- 8.4.4. Zhotovitel je povinen zabezpečit samostatná měřicí místa na úhradu jím spotřebovaných energií a tyto uhradit.
- 8.4.5. Energie spotřebované provozem zařízení staveniště hradí Objednateli Zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.
- 8.4.6. Zhotovitel je povinen v rámci objektů zařízení staveniště poskytnout osobám vykonávajícím funkci Technického dozoru odpovídající provozní prostory a zařízení nezbytné pro výkon jejich funkce při kontrole provádění předmětu plnění. Není-li Smlouvou či příslušnou dokumentací stanoveno něco jiného, pak se za odpovídající provozní prostory a zařízení považuje samostatná kancelář vybavená běžným skříňovým nábytkem, stoly a židlemi a s umyvadlem a dostatečným osvětlením a vytápěním.
- 8.4.7. Zhotovitel je povinen umožnit osobám vykonávajícím funkci Technického dozoru používání sociálních zařízení, které Zhotovitel vybudoval v rámci zařízení staveniště.

8.5. Užívání staveniště

- 8.5.1. Zhotovitel je povinen užívat staveniště pouze pro účely související s prováděním předmětu plnění a při užívání staveniště je povinen dodržovat veškeré právní předpisy.
- 8.5.2. Odvod srážkových, odpadních a technologických vod ze Staveniště zajišťuje Zhotovitel a je povinen dbát na to, aby nedocházelo k podmáčení Staveniště nebo okolních ploch. Pokud k této činnosti využije veřejných stokových sítí je povinen tuto skutečnost projednat s vlastníkem těchto sítí.
- 8.5.3. Zhotovitel je povinen vypracovat pro staveniště požární řád, poplachové směrnice stavby a provozně dopravní řád stavby a je povinen je viditelně na staveništi umístit.
- 8.5.4. Zhotovitel je povinen udržovat na Staveništi pořádek.
- 8.5.5. Zhotovitel zajistí střežení Staveniště a v případě potřeby i jeho oplocení nebo jiné vhodné zabezpečení.
- 8.5.6. Zhotovitel není oprávněn, pokud se strany nedohodnou jinak, využívat Staveniště k ubytování nebo nocování osob.
- 8.5.7. Zhotovitel je povinen průběžně ze Staveniště odstraňovat všechny druhy odpadů, stavební sutě a nepotřebného materiálu. Zhotovitel je rovněž povinen zabezpečit, aby odpad vzniklý z jeho činnosti nebo stavební materiál nebyl umísťován mimo Staveniště.
- 8.5.8. Zhotovitel je povinen zabezpečit na Staveništi identifikační tabuli v provedení a rozměrech obvyklých, s uvedením údajů o stavbě (zejména název stavby, termíny provedení a předpokládané náklady stavby) a údajů o Zhotoviteli, Objednateli a osobách vykonávajících funkci Technického a Autorského dozoru. Zhotovitel je povinen tuto identifikační tabuli udržovat v aktuálním stavu. Jiné reklamy či identifikační tabule (např. subdodavatelů) lze na Staveništi umístit pouze se souhlasem Objednatele.
- 8.5.9. Za provoz na Staveništi odpovídá Zhotovitel.

8.6. Podmínky užívání veřejných prostranství a komunikací

- 8.6.1. Veškerá potřebná povolení k užívání veřejných ploch, případně rozkopávkám, objízdným trasám nebo překopům veřejných ploch či komunikací zajišťuje Zhotovitel a nese veškeré případné poplatky.
- 8.6.2. Jestliže v souvislosti s provozem Staveniště nebo prováděním předmětu plnění bude třeba umístit nebo přemístit dočasné či trvalé dopravní značení podle předpisů o pozemních komunikacích, obstará tyto práce Zhotovitel. Zhotovitel dále zodpovídá i za umísťování, přemisťování a udržování dopravních značek v souvislosti s průběhem provádění prací. Jakékoliv pokuty či náhrady škod vzniklých v této souvislosti jdou k tíži Zhotovitele.
- 8.6.3. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečný vstup a vjezd na Staveniště a stejně tak i výstup a výjezd z něj.

8.7. Podmínky bezpečnosti a hygieny a ochrany životního prostředí na Staveništi

- 8.7.1. Zhotovitel je povinen zajistit na Staveništi veškerá bezpečnostní opatření a hygienická opatření a požární ochranu Staveniště i prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.
- 8.7.2. Zhotovitel je povinen zabezpečit Staveniště hasícími prostředky.

- 8.7.3. Zhotovitel je povinen vypracovat pro Staveniště požární řád, poplachové směrnice stavby a provozně dopravní řád stavby a je povinen je viditelně na Staveništi umístit.
- 8.7.4. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečný vstup a vjezd na Staveniště a stejně tak i výstup a výjezd. Za provoz na Staveništi odpovídá Zhotovitel.

8.8. Vyklizení staveniště

- 8.8.1. Zhotovitel je povinen odstranit zařízení staveniště a vyklidit Staveniště nejpozději do 15 dnů ode dne Termínu předání a převzetí díla, pokud se strany nedohodnou jinak (zejména jde-li o ponechání zařízení, nutných pro zabezpečení odstranění vad a nedodělků ve smyslu protokolu o předání a převzetí díla).
- 8.8.2. Nevyklidí-li Zhotovitel Staveniště ve sjednaném termínu, je Objednatel oprávněn zabezpečit vyklizení Staveniště třetí osobou a náklady s tím spojené uhradí Objednateli Zhotovitel. Nárok Objednatele na sjednanou smluvní pokutu tím není dotčen.

9. STAVEBNÍ DENÍK

9.1. Povinnost vést stavební deník

- 9.1.1. Zhotovitel je povinen vést ode dne předání a převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník.
- 9.1.2. Stavební deník musí být v pracovní dny od 7.00 do 17.00 hod. přístupný oprávněným osobám Objednatele, případně jiným osobám oprávněným do Stavebního deníku zapisovat.
- 9.1.3. Zápisy do stavebního deníku se provádí v originále a dvou kopiích. Originál stavebního deníku je Zhotovitel povinen předat Objednateli po dokončení díla.
- 9.1.4. První kopii obdrží osoba vykonávající funkci Technického dozoru objednatel a druhou kopii obdrží Zhotovitel.
- 9.1.5. Povinnost vést Stavební deník končí nabytím právní moci kolaudačního souhlasu. V případě výskytu kolaudačních vad nebo jiných podmínek kolaudačního souhlasu končí povinnost vést stavební deník až dnem jejich úplného odstranění nebo splnění.
- 9.1.6. Povinnost archivovat Stavební deník po dobu nejméně 10 let ode dne nabytí právní moci kolaudačního souhlasu má Objednatel.
- 9.1.7. Do Stavebního deníku je Zhotovitel povinen zapisovat veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla. Zejména je povinen zapisovat údaje podle přílohy č. 9 k vyhlášce 499/2006 Sb.
- 9.1.8. Všechny listy Stavebního deníku musí být očíslovány.
- 9.1.9. Ve Stavebním deníku nesmí být vynechána volná místa.
- 9.1.10. V případě neočekávaných událostí nebo okolností majících zvláštní význam pro další postup stavby pořizuje Zhotovitel i příslušnou fotodokumentaci, která se stane součástí Stavebního deníku.

9.2. Způsob vedení a zápisu do Stavebního deníku

- 9.2.1. Zápisy do Stavebního deníku provádí Zhotovitel formou denních záznamů. Veškeré okolnosti rozhodné pro plnění díla musí být učiněny Zhotovitelem v ten den, kdy nastaly.
- 9.2.2. Do stavebního deníku zapisuje Zhotovitel pravidelné denní záznamy, které obsahují zejména následující údaje:
- jména a příjmení pracovníků pracujících na staveništi;
 - klimatické podmínky na staveništi a jeho stav;
 - pracovní dobu;
 - popis a množství provedených prací a montáží a jejich časový postup;
 - dodávky materiálů, výrobků, strojů a zařízení pro Dílo, jejich uskladnění a zabudování;
 - nasazení mechanizačních prostředků
- 9.2.3. Objednatel nebo jím pověřená osoba vykonávající funkci Technického dozoru je povinen se vyjadřovat k zápisům ve Stavebním deníku učiněným Zhotovitelem nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne vzniku zápisu, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
- 9.2.4. Nesouhlasí-li Zhotovitel se zápisem, který učinil do Stavebního deníku Objednatel nebo jím pověřená osoba vykonávající funkci Technického dozoru, případně osoba vykonávající funkci Autorského dozoru nebo funkci Koordinátora BOZP, musí k tomuto

zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do pěti pracovních dnů, jinak se má za to, že se zápisem souhlasí.

- 9.2.5. V případě, že všechny zúčastněné osoby jsou vlastníky elektronického podpisu, lze stavební deník vést elektronickou formou.

9.3. Závaznost ujednání ve stavebním deníku

- 9.3.1. Zápisy ve Stavebním deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.

10. KONTROLA A KONTROLNÍ DNY

10.1. Kontrola provádění prací

- 10.1.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla sám nebo prostřednictvím Technického dozoru. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže Zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup Zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

10.2. Kontrolní dny

- 10.2.1. Pro účely kontroly průběhu provádění Díla organizuje osoba vykonávající funkci Technického dozoru kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly.
- 10.2.2. Zástupce Zhotovitele je povinen se zúčastňovat kontrolních dnů. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola časového a finančního plnění provádění prací, připomínky a podněty osoby vykonávající funkci Technického dozoru a osoby vykonávající funkci Autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
- 10.2.3. Osoba vykonávající funkci Technického dozoru pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání spolu s presenční listinou, který předá všem zúčastněným prostřednictvím e-mailu do tří pracovních dnů po ukončení kontrolního dne.
- 10.2.4. Závěry z kontrolního dne jsou pro Zhotovitele závazné, pokud nejsou v rozporu se Smlouvou. V případě, že Zhotovitel má za to, že v rozporu jsou, neprodleně na tuto skutečnost Objednatele písemně upozorní. Pokud tak neučiní do tří pracovních dnů od jejich obdržení, má se za to, že se závěry z kontrolního dne souhlasí.

10.3. Četnost kontrolních dnů

- 10.3.1. Kontrolní den se uskuteční nejméně 2x v kalendářním měsíci
- 10.3.2. Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost Kontrolních dnů, pokud to vyžadují okolnosti stavby, zejména prodlení v plnění Zhotovitele, technologické návaznosti v provádění apod.. Pokud Objednatel rozhodne o častějším konání Kontrolních dnů, je Zhotovitel povinen na tuto četnost přistoupit.

10.4. Kontrola zakrytých prací a konstrukcí

- 10.4.1. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací či konstrukcí, které budou dalším postupem stavebních prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele nejméně pět dnů před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty (postačí zápis ve Stavebním deníku).
- 10.4.2. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Zhotovitel oprávněn předmětné práce nebo konstrukce zakrýt. Bude-li v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Zhotovitel.

10.5. Kontrola čerpání veřejných prostředků

- 10.5.1. Zhotovitel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu s § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- 10.5.2. Jsou-li pro úhradu díla použity finanční prostředky Evropské unie je Zhotovitel povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, zároveň však alespoň do doby uplynutí tří let od ukončení financujícího programu dle čl. 88 a následujících Nařízení Rady (ES) 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti v případě dokumentů a dokladů vztahujících se k prováděnému dílu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba za provedené práce. Pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy České republiky lhůtu delší než 10 let, bude postupováno podle platných národních předpisů.
- 10.5.3. Zhotovitel se zavazuje, že bude spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a umožní poskytovateli dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému Finančnímu úřadu a dalším kontrolním orgánům přístup do objektů a na pozemky dotčené stavbou a její realizací a provést kontrolu dokladů souvisejících se stavbou včetně dokladů souvisejících s příslušným zadávacím řízením.

11. TECHNICKÝ DOZOR OBJEDNATELE

11.1. Technický dozor

- 11.1.1. Objednatel je oprávněn pro kontrolu díla ustanovit odpovědnou osobu, které jeho jménem jedná a vydává pokyny směřující k řádnému a včasnému dokončení díla.
- 11.1.2. Osoba, kterou takto Objednatel ustanoví, se nazývá Technický dozor.
- 11.1.3. Identifikace osoby, která vykonává Technický dozor je uvedena ve Smlouvě nebo v zápise ve Stavebním deníku.

11.2. Oprávnění Technického dozoru

- 11.2.1. Technický dozor jedná jménem Objednatele a jeho rozhodnutí či pokyny vůči Zhotoviteli či jiným účastníkům výstavby se chápou tak, jako by je učinil Objednatel.
- 11.2.2. Technický dozor není oprávněn schvalovat změnu Smlouvy ani jejích částí. Pokud mají rozhodnutí Technického dozoru vliv na termíny plnění či sjednanou cenu nebo jsou dle mínění Zhotovitele nevhodné, je Zhotovitel o těchto skutečnostech povinen neprodleně informovat Objednatele.
- 11.2.3. Technický dozor kontroluje zejména věcnou, časovou, finanční a kvalitativní stránku provádění stavby a zúčastňuje se jako zástupce Objednatele všech kontrol na prováděném díle.
- 11.2.4. Technický dozor je oprávněn nařídít zastavení prací, pokud se podle jeho názoru neprovádí dílo v souladu se Smlouvou nebo obchodními podmínkami, popřípadě hrozí-li Objednateli z provádění nebezpečí škody, či nejsou-li plněny jakékoliv kvalitativní parametry stavby.

11.3. Omezení činnosti Technického dozoru

- 11.3.1. Technický dozor na stavbě nesmí provádět Zhotovitel.
- 11.3.2. Osoba vykonávající Technický dozor na stavbě nesmí být se Zhotovitelem propojená ve smyslu § 46d odst. 2 zákona 137/2006 Sb. v platném znění.
- 11.3.3. Osoba vykonávající Technický dozor na stavbě nesmí být propojená ve smyslu § 46d odst. 2 zákona 137/2006 Sb. v platném znění ani s žádným ze Subdodavatelů Zhotovitele.
- 11.3.4. Pokud Zhotovitel zjistí, že Technický dozor provádí sám Zhotovitel nebo osoba s ním propojená, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně Objednateli. V takovém případě Objednatel sjedná nápravu ustanovením jiného Technického dozoru.
- 11.3.5. Pokud Zhotovitel zjistí, že Technický dozor provádí osoba propojená s některým ze Subdodavatelů Zhotovitele, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně Objednateli. V takovém případě Zhotovitel sjedná okamžitou nápravu zabezpečením jiného

Subdodavatele. Pro předcházení takovému stavu je Zhotovitel povinen před uzavřením smlouvy se svým Subdodavatelem tuto skutečnost ověřit.

12. KOORDINÁTOR BEZPEČNOSTI PRÁCE

12.1. Koordinátor bezpečnosti práce

- 12.1.1. Objednatel je oprávněn pro kontrolu bezpečnosti práce při provádění stavebních prací a při výkonu souvisejících činností dále ustanovit odpovědnou osobu, které jeho jménem jedná a vydává pokyny směřující k dodržování bezpečnosti práce.
- 12.1.2. Osoba, kterou takto Objednatel ustanoví, se nazývá Koordinátor bezpečnosti práce.
- 12.1.3. Identifikace osoby, která je pro výkon funkce Koordinátora bezpečnosti práce ustanovena, je uvedena ve Smlouvě nebo v zápise ve Stavebním deníku.

12.2. Oprávnění Koordinátora bezpečnosti práce

- 12.2.1. Koordinátor bezpečnosti práce jedná jménem Objednatele a jeho rozhodnutí či pokyny vůči Zhotoviteli či jiným účastníkům výstavby se chápou tak, jako by je učinil Objednatel.
- 12.2.2. Koordinátor bezpečnosti práce je oprávněn provádět kontrolu stavebních prací a případných dalších činností Zhotovitele či jeho Subdodavatelů z hlediska provádění v souladu s předpisy týkajícími se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále kontrolovat, zda Zhotovitel či jeho Subdodavatelů dodržují veškeré právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 12.2.3. Koordinátor bezpečnosti práce má právo upozornit Zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na Staveništi a vyžadovat zjednání nápravy;
- 12.2.4. Koordinátor bezpečnosti práce je oprávněn stanovit přiměřená opatření k nápravě a vyžadovat jejich splnění,
- 12.2.5. Koordinátor bezpečnosti práce není oprávněn schvalovat změnu Smlouvy ani jejich částí. Pokud mají rozhodnutí Koordinátora bezpečnosti práce vliv na termíny plnění či sjednanou cenu nebo jsou dle mínění Zhotovitele nevhodné, je Zhotovitel o těchto skutečnostech povinen neprodleně informovat Objednatele.
- 12.2.6. Koordinátor bezpečnosti práce se zúčastňuje jako zástupce Objednatele všech kontrol na prováděném díle.
- 12.2.7. Koordinátor bezpečnosti práce je oprávněn nařídít zastavení prací, pokud je podle jeho názoru jejich prováděním ohrožena bezpečnost a ochrana zdraví při práci, popřípadě hrozí-li z provádění prací nebezpečí úrazu.
- 12.2.8. Koordinátor bezpečnosti práce je oprávněn provádět další činnosti, pokud mu je stanoví právní předpis.

12.3. Povinnosti Zhotovitele ve vztahu ke Koordinátorovi bezpečnosti práce

- 12.3.1. Zhotovitel je povinen se před zahájením stavebních prací seznámit s plánem bezpečnosti práce,
- 12.3.2. Zhotovitel je povinen nejpozději do 8 dnů před zahájením prací na Staveništi informovat koordinátora o rizicích vznikajících při pracovních nebo technologických postupech, které zvolil,
- 12.3.3. Zhotovitel je povinen poskytovat Koordinátorovi bezpečnosti práce součinnost potřebnou pro plnění jeho úkolů po celou dobu svého zapojení do přípravy a provádění stavby, zejména mu včas předávat informace a podklady potřebné pro zhotovení plánu bezpečnosti a jeho změny.
- 12.3.4. Zhotovitel je povinen vzít v úvahu podněty a pokyny Koordinátora bezpečnosti práce.

13. PROVÁDĚNÍ DÍLA A BEZPEČNOST PRÁCE

13.1. Pokyny Objednatele

- 13.1.1. Při provádění díla postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele, Technického dozoru a případně koordinátora BOZP, týkající se realizace předmětu plnění a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.

- 13.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k provedení díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 13.1.3. Zhotovitel, jako odborně způsobilá osoba je povinen zkontrolovat technickou část předané dokumentace nejpozději před zahájením prací na příslušné části díla a bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na případné zjištěné vady a nedostatky a předat mu jejich soupis včetně návrhu na jejich odstranění a včetně případných návrhů dopadů na lhůty a termíny či sjednanou cenu.

13.2. Použité materiály a výrobky

- 13.2.1. Věci, které jsou potřebné k provedení díla je povinen opatřit Zhotovitel, pokud ve Smlouvě není výslovně uvedeno, že některé věci opatří Objednatel.
- 13.2.2. Zhotovitel zavazuje a ručí za to, že při realizaci díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní je povinen na písemné vyzvání Objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že k realizaci díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.
- 13.2.3. Zhotovitel doloží na vyzvání objednatel, nejpozději však v Termínu předání a převzetí díla soubor certifikátů rozhodujících materiálů užitých ke zhotovení stavby.

13.3. Dodržování bezpečnosti a hygieny práce

- 13.3.1. Zhotovitel je povinen zajistit při provádění předmětu plnění dodržení veškerých bezpečnostních opatření a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně zhotovované stavby, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.
- 13.3.2. Zhotovitel je povinen provést pro všechny své zaměstnance pracující na díle vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Zhotovitel je rovněž povinen průběžně znalosti svých zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně obnovovat a kontrolovat.
- 13.3.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit provedení vstupního školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně i u svých Subdodavatelů.
- 13.3.4. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob, které se s jeho vědomím zdržují na Staveništi a je povinen zabezpečit jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.
- 13.3.5. Jsou-li při provádění díla vykonávány práce, při nichž může dojít k poškození zdraví, je Zhotovitel povinen umístit na vhodných místech bezpečnostní značky a značení a zavést signály, které poskytují informace nebo instrukce týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a seznámit s nimi své zaměstnance a své Subdodavatele.
- 13.3.6. Jestliže se při provádění stavby vyskytují na Staveništi nebo v místě provádění stavebních prací rizikové faktory, je Zhotovitel povinen pravidelně, a dále bez zbytečného odkladu vždy, pokud dojde ke změně podmínek práce, měřením zjišťovat a kontrolovat jejich hodnoty a zabezpečit, aby byly vyloučeny nebo alespoň omezeny na nejmenší rozumně dosažitelnou míru. Při zjišťování, hodnocení a přijímání opatření k dodržení nejvyšších přípustných hodnot je Zhotovitel povinen postupovat podle příslušného právního předpisu. Rizikovými faktory jsou zejména faktory fyzikální (například hluk, vibrace), chemické (například karcinogeny), biologické činitele (například viry, bakterie, plísňe), prach, fyzická zátěž, psychická a zraková zátěž a nepříznivé mikroklimatické podmínky (například extrémní chlad, teplo a vlhkost). Nelze-li výskyt biologických činitelů a překročení nejvyšších přípustných hodnot rizikových faktorů vyloučit, je Zhotovitel povinen omezovat jejich působení technickými, technologickými a jinými opatřeními, kterými jsou zejména úprava pracovních podmínek, doba výkonu práce, zřízení kontrolovaných pásem, používání vhodných osobních ochranných pracovních prostředků nebo poskytování ochranných nápojů.
- 13.3.7. Zhotovitel je povinen provádět v průběhu provádění díla vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad bezpečností práce a požární ochranou na Staveništi.
- 13.3.8. Zhotovitel je povinen zabezpečit i veškerá bezpečnostní opatření na ochranu osob a majetku mimo prostor Staveniště, jsou-li dotčeny prováděním prací na díle (zejména

veřejná prostranství nebo komunikace ponechaná v užívání veřejnosti jako např. podchody pod lešením).

13.3.9. Zhotovitel je povinen pravidelně kontrolovat stav sousedících objektů a ploch a pravidelně dokumentovat jejich stav, zda nejsou dotčeny vlivem zhotovování stavby.

13.3.10. Zhotovitel odpovídá za to, že všichni jeho zaměstnanci byli podrobeni vstupní lékařské prohlídce a že jsou zdravotně způsobilí k práci na díle.

13.3.11. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění díla nebo při činnostech souvisejících s prováděním díla je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost.

13.4. Dodržování zásad ochrany životního prostředí

13.4.1. Zhotovitel při provádění díla provede veškerá potřebná opatření, která zamezí nežádoucím vlivům stavby na okolní prostředí (zejména na nemovitosti přiléhající ke Staveništi) a je povinen dodržovat veškeré podmínky vyplývající z právních předpisů řešících problematiku vlivu stavby na životní prostředí.

13.4.2. Zhotovitel je povinen vést evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti a vést evidenci o způsobu jejich zneškodňování.

13.5. Dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací

13.5.1. Zhotovitel se zavazuje dodržet při provádění díla veškeré podmínky a připomínky vyplývající z územního rozhodnutí a stavebního povolení. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, hradí ji Zhotovitel v plném rozsahu. Tuto povinnost nemá, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

13.6. Kvalifikace pracovníků zhotovitele

13.6.1. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je Zhotovitel na požádání Objednatele povinen doložit.

13.7. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

13.7.1. Pokud činností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

13.7.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí.

13.7.3. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla.

13.8. Archeologické nálezy

13.8.1. Jestliže Zhotovitel při provádění prací narazí na archeologické nálezy, je povinen přerušit práce a informovat písemně Objednatele a všechny dotčené orgány státní správy či jiné dotčené organizace. Objednatel je povinen rozhodnout o dalším postupu, a to písemně a bez odkladu poté, co od Zhotovitele takovouto informaci obdržel.

14. SUBDODAVATELÉ (PODZHOTOVITELÉ)

14.1. Podmínky, za kterých je možné pověřit realizací díla jinou osobu

14.1.1. Pověřit prováděním části předmětu plnění subdodavatele je Zhotovitel oprávněn pouze v případech, kdy takové Subdodavatele definoval ve své nabídce v rámci zadávacího řízení. V ostatních případech je Zhotovitel oprávněn pověřit provedením části předmětu plnění Subdodavatele jen se souhlasem Objednatele.

14.1.2. Zhotovitel odpovídá za činnost svých Subdodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.

- 14.1.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých Subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Zhotoviteli ze Smlouvy o dílo, a to přiměřeně k povaze a rozsahu jejich subdodávky.
- 14.1.4. Požádá-li o to Objednatel, je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli údaje o všech svých Subdodavatelích, kteří se provádění předmětu plnění podílejí nebo podíleli.

14.2. Změna Subdodavatele

- 14.2.1. Změna Subdodavatele, jehož prostřednictvím Zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je možná pouze po předchozím schválení ze strany Objednatele, a to za předpokladu, že nový Subdodavatel prokáže před uzavřením smlouvy mezi Zhotovitelem a Subdodavatelem kvalifikaci v rozsahu minimálně shodném s rozsahem, kterým kvalifikaci prokazoval původní Subdodavatel.
- 14.2.2. Objednatel schválení nového Subdodavatele při splnění všech smluvených podmínek bez závažného důvodu neodepře.
- 14.2.3. Objednatel má právo odmítnout plnění části předmětu plnění Subdodavatelem v případech, kdy Zhotovitelem uvažovaný Subdodavatel prokazatelně v minulosti poskytl Objednateli vadné plnění.

14.3. Seznam subdodavatelů

- 14.3.1. Zhotovitel je povinen předat Objednateli seznam svých Subdodavatelů, ve kterém uvede ty Subdodavatele, jímž za plnění jejich subdodávky uhradil více než 10% z celkové sjednané ceny. Zhotovitel předloží Objednateli tento seznam Subdodavatelů nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy nebo do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok. Má-li Subdodavatel formu akciové společnosti, je povinností Zhotovitele zabezpečit, aby přílohou seznamu Subdodavatelů byl i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě nejdéle 90 dnů před dnem předložení seznamu Subdodavatelů.
- 14.3.2. Seznam Subdodavatelů musí obsahovat identifikační údaje Subdodavatele (Obchodní firmu, sídlo, IČ) a popis prací či dodávek, které Subdodavatel prováděl.
- 14.3.3. Seznam musí být předán v písemné podobě a v rovněž i v elektronické podobě ve formátu *.pdf.
- 14.3.4. Porušením povinnosti předat Objednateli seznam Subdodavatelů se Zhotovitel dopouští správního deliktu podle § 120a odst. 1 písm. c) zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.3.5. Vzhledem k tomu, že na včasném předání seznamu Subdodavatelů je závislé splnění dalších povinností Objednatele, je tato povinnost zajištěna smluvní pokutou.

14.4. Věcné omezení prací prováděných subdodavatelsky

- 14.4.1. Objednatel má právo ve Smlouvě stanovit, že některé druhy prací nebo dodávek nesmí být prováděny Subdodavatelem, pokud si takové právo vyhradil v zadávacích podmínkách, na jejichž základě Zhotovitel podal svoji nabídku.
- 14.4.2. Pokud Objednatel tohoto svého práva využije, je Zhotovitel povinen provádět takto stanovené práce nebo dodávky prostřednictvím osob, které jsou vůči němu v pracovněprávním vztahu.

15.KONTROLY, ZKOUŠKY A REVIZE

15.1. Kontrolní a zkušební plán stavby

- 15.1.1. Zhotovitel je povinen před zahájením prací předložit Objednateli kontrolní a zkušební plán zpracovaný na podmínky prováděného díla.
- 15.1.2. Objednatel je oprávněn kontrolovat dodržování a plnění postupů podle kontrolního a zkušebního plánu a v případě odchylky postupu Zhotovitele od tohoto dokumentu požadovat okamžitou nápravu a v případě vážného porušení povinností Zhotovitele proti kontrolnímu a zkušebnímu plánu pozastavit provádění prací.
- 15.1.3. Veškeré zkoušky a kontroly musí vykazovat kladný výsledek, jinak se má za to, že dílo není prováděno v souladu se Smlouvou.

15.2. Individuální vyzkoušení

- 15.2.1. Individuálním vyzkoušením se rozumí provedení vyzkoušení jednotlivých elementů (např. ventilátory, klapky, spínače apod.) v rozsahu nutném k prověření úplnosti a správnosti montáže. Jestliže podle smlouvy má být řádné provedení díla prokázáno provedením dohodnutých zkoušek, považuje se provedení díla za dokončené teprve, když tyto zkoušky byly úspěšně provedeny.
- 15.2.2. Zhotovitel je povinen k individuálnímu vyzkoušení každého elementu přizvat Objednatele, který má právo se kteréhokoliv individuálního vyzkoušení zúčastnit.
- 15.2.3. Součástí individuálního vyzkoušení je rovněž předání návodu k údržbě a obsluze zkoušeného elementu v českém jazyce a vyžaduje-li to povaha elementu, tak i zaškolení obsluhy.
- 15.2.4. Náklady individuálního vyzkoušení hradí Zhotovitel a jsou součástí sjednané ceny.
- 15.2.5. O datu provedení a výsledku individuálního vyzkoušení provede zhotovitel zápis ve Stavebním deníku.

15.3. Komplexní vyzkoušení

- 15.3.1. Je-li předmětem plnění dle Smlouvy i dodávka skupiny strojů či zařízení, které plní samy o sobě nebo ve spojení s jinými určitou technologickou funkci, je povinností Zhotovitele provést po montáži všech takto vzájemně souvisejících strojů nebo zařízení jejich komplexní vyzkoušení, kterým bude prokázáno, že dodané stroje či zařízení společně bezvadně fungují, vykazuje vlastnosti definované projektovou dokumentací a plní jako celek předepsanou funkci nebo účel.
- 15.3.2. Komplexní vyzkoušení musí proběhnout po dobu nejméně 72 hodin.
- 15.3.3. Před zahájením komplexního vyzkoušení je Zhotovitel povinen vypracovat protokol, který projedná s Objednatelem a v němž budou definována kritéria pro posuzování úspěšnosti komplexního vyzkoušení.
- 15.3.4. Zhotovitel je povinen ke komplexnímu vyzkoušení strojů a zařízení přizvat Objednatele. O výsledku komplexního vyzkoušení pořizuje Zhotovitel protokol, který předá Objednateli v rámci předání a převzetí díla.
- 15.3.5. Objednatel je povinen obstarat na svůj náklad suroviny, provozní materiály, energie a jiné prostředky podle povahy technologického zařízení potřebné ke komplexnímu vyzkoušení a popřípadě též pro přípravu k němu. Kvalifikované pracovníky, jejichž přítomnost je nutná při zkušebním provozu zajišťuje Zhotovitel, Objednatel má právo přizvat ke Zkušebnímu provozu i vlastní odborné pracovníky.
- 15.3.6. Náklady komplexního vyzkoušení hradí s výjimkou surovin, provozních materiálů, energií a mezd pracovníků Objednatele Zhotovitel. Případná produkce získaná komplexním vyzkoušením náleží Objednateli.
- 15.3.7. Součástí komplexního vyzkoušení je rovněž předání návodu k údržbě a obsluze zkoušeného strojů a zařízení v českém jazyce a vyžaduje-li to povaha stroje nebo zařízení, tak i zaškolení obsluhy.
- 15.3.8. Komplexní vyzkoušení se považuje za úspěšné, pokud po celou dobu zkoušení nebyla shledána žádná vada. V opačném případě komplexní zkoušení pokračuje až do doby dosažení bezvadného stavu.
- 15.3.9. Kladný výsledek komplexního vyzkoušení je podstatnou podmínkou zahájení zkušebního provozu.
- 15.3.10. Zhotovitel hradí veškeré náklady komplexního vyzkoušení tehdy, pokud nebylo úspěšné z příčin na jeho straně.

15.4. Zkušební provoz

- 15.4.1. Zkušební provoz technologického zařízení provádí Objednatel na převzatém díle po úspěšném komplexním vyzkoušení Zhotovitelem a za součinnosti Zhotovitele. Zkušebním provozem se prověřuje, zda zařízení je za předpokládaných provozních a výrobních podmínek schopno dosahovat výkonů (parametrů) v kvalitě a množství stanovených v příslušné dokumentaci.
- 15.4.2. Před zahájením zkušebního provozu sjednají smluvní strany dobu zahájení a délku zkušebního provozu (není-li stanovena Smlouvou), jakož i kritéria výsledného hodnocení, podmínky, rozsah a technicky nutnou dobu účasti Zhotovitele.
- 15.4.3. Pokud zkušební provoz v dohodnuté lhůtě neprokáže splnění v projektové dokumentaci stanovených parametrů, smluvní strany sjednají jeho prodloužení. Náklady

- prodlouženého zkušebního provozu hradí Zhotovitel, pokud byl zkušební provoz neúspěšný z příčin ležících na jeho straně.
- 15.4.4. Zhotovitel je povinen před zahájením zkušebního provozu předat Objednateli provozní řád na zkušební provoz.
- 15.4.5. Energie a provozní náplně pro Zkušební provoz zajišťuje a hradí Objednatel.
- 15.4.6. Součástí zkušebního provozu je i zaškolení obsluhy Objednatele.

16. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

16.1. Organizace předání díla

- 16.1.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději 15 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.
- 16.1.2. Na prvním jednání obě strany dohodnou organizační záležitosti předávacího a přejímacího řízení.
- 16.1.3. Místem předání a převzetí díla je místo, kde se dílo provádělo.
- 16.1.4. Objednatel je povinen k předání a převzetí díla přizvat osoby vykonávající funkci Technického a případně i Autorského dozoru.
- 16.1.5. Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí díla i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou (např. budoucího uživatele díla).
- 16.1.6. Zhotovitel je povinen k předání a převzetí díla přizvat na požádání Objednatele i své Subdodavatele.

16.2. Protokol o předání a převzetí díla

- 16.2.1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí Zhotovitel zápis (protokol).
- 16.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:
- 16.2.2.1. údaje o Zhotoviteli a Objednateli
 - 16.2.2.2. popis díla, které je předmětem předání a převzetí
 - 16.2.2.3. dohoda o způsobu a termínu vyklizení staveniště
 - 16.2.2.4. termín, od kterého počíná běžet záruční lhůta
 - 16.2.2.5. prohlášení Objednatele, zda dílo přejímá nebo nepřejímá
- 16.2.3. Obsahuje-li dílo, které je předmětem předání a převzetí Vady nebo Nedodělky, musí protokol obsahovat i:
- 16.2.3.1. soupis zjištěných Vad a Nedodělků
 - 16.2.3.2. dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání
 - 16.2.3.3. dohodu o zpřístupnění díla nebo jeho částí Zhotoviteli za účelem odstranění Vad nebo Nedodělků
- 16.2.4. V případě, že Objednatel odmítá dílo převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které odmítá dílo převzít.

16.3. Vady a nedodělky

- 16.3.1. Objednatel je povinen převzít i dílo, které vykazuje drobné Vady a Nedodělky, které samy o sobě, ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání díla.
- 16.3.2. V Protokolu o předání a převzetí uvede Objednatel soupis těchto Vad a Nedodělků včetně způsobu a termínu jejich odstranění.
- 16.3.3. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění Vad a Nedodělků, pak platí, že Vady a Nedodělky musí být odstraněny nejpozději do 30 dnů ode dne předání a převzetí díla.
- 16.3.4. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit Vady nebo Nedodělky i v případě, kdy podle jeho názoru za Vady a Nedodělky neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do rozhodnutí soudu Zhotovitel.

16.4. Doklady nezbytné k předání a převzetí díla

- 16.4.1. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávacího a přejímacího řízení zejména tyto doklady:
- 16.4.1.1. tři vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby a jedno vyhotovení v digitální podobě ve formátech pdf a dwg;

- 16.4.1.2. zápisy a osvědčení o provedených zkouškách použitých materiálů;
- 16.4.1.3. zápisy a výsledky předepsaných měření (např., radon, CO apod.);
- 16.4.1.4. zápisy a výsledky o vyzkoušení smontovaného zařízení, o provedených revizních a provozních zkouškách (např. tlakové zkoušky, revize elektroinstalace, plynu, tlakové nádoby, komíny apod.);
- 16.4.1.5. zápisy a výsledky o prověření prací a konstrukcí zakrytých v průběhu prací
- 16.4.1.6. seznam strojů a zařízení, které jsou součástí díla, jejich pasporty, záruční listy, návody k obsluze a údržbě v českém jazyce
- 16.4.1.7. stavební deník (případně deníky) a deník(y) víceprací
- 16.4.1.8. geometrický plán skutečného zaměření díla v požadovaném rozsahu a počtu vyhotovení
- 16.4.2. Nedoloží-li Zhotovitel požadované doklady, nepovažuje se dílo za dokončené a schopné předání.
- 16.4.3. Objednatel je povinen připravit a doložit u předávacího a převjímacího řízení zejména tyto doklady:
 - 16.4.3.1. územní rozhodnutí;
 - 16.4.3.2. stavební povolení včetně dokladu o jeho nabytí právní moci a včetně všech případných změn a doplňků
 Tyto doklady slouží při předání a převzetí díla ke kontrole, zda byly splněny podmínky v nich obsažené.
- 16.4.4. Objednatel je oprávněn při převjímacím a předávacím řízení požadovat provedení dalších dodatečných zkoušek včetně zdůvodnění proč je požaduje a s uvedením termínu do kdy je požaduje provést. Tento požadavek však není důvodem k odmítnutí převzetí díla.

16.5. Publicita dokončené stavby

- 16.5.1. Pokud se na úhradě díla podílí veřejné prostředky, zejména pak finanční prostředky ze zdrojů Evropské unie je Zhotoviteli povinen po dokončení vybudovat a umístit prvky publicity podle podmínek stanovených poskytovatelem dotace, které Objednatel předá Zhotoviteli.
- 16.5.2. Zhotovitel je povinen umístit v prostorách stavby na viditelném místě stálou informační tabuli nejpozději v den předání a převzetí díla
- 16.5.3. Stálá informační tabule (trvalá pamětní deska) musí mít rozměr dle podmínek poskytovatele dotace. Pamětní deska musí být z leštěného kamene a musí obsahovat všechny údaje podle podmínek stanovených poskytovatelem dotace, které Objednatel předá Zhotoviteli.
- 16.5.4. Na pamětní desce musí být uveden název stavby. Povinné informace musí zabírat nejméně 25 % plochy pamětní desky. Vše musí být provedeno v čitelné a viditelné formě tak, aby nebyl narušen charakter stavby.
- 16.5.5. Konečnou podobu pamětní desky musí zhotovitel v předstihu nejméně 15 dní před Termínem předání a převzetí předložit Objednateli k odsouhlasení.
- 16.5.6. Pamětní deska musí být umístěna na místech přístupných široké veřejnosti (např. v blízkosti příjezdové komunikace, na vstupu do budovy apod.). Konkrétní umístění a konkrétní obsah pamětní desky projedná Zhotovitel s Objednatелеm.
- 16.5.7. Podmínky publicity dokončené stavby stanoví Smlouva. Pokud Smlouva prvky publicity nevynechává, nestávají se předmětem plnění Zhotovitele.

16.6. Kolaudace

- 16.6.1. Zhotovitel je povinen se zúčastnit kolaudačního řízení, pokud jej přizve stavební úřad. V případě, že se Zhotovitel přes řádné pozvání nedostaví, nese veškeré náklady na opakované kolaudační řízení.
- 16.6.2. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli pro účely kolaudačního řízení nezbytnou součinnost, zejména dodat včas doklady nezbytné pro řádnou kolaudaci stavby
- 16.6.3. Objednatel je povinen zaslat bez zbytečného odkladu Zhotoviteli kopii kolaudačního souhlasu pokud jsou v něm stanoveny povinnosti Zhotovitele.
- 16.6.4. Zhotovitel je povinen splnit svoje povinnosti vyplývající z kolaudačního souhlasu ve lhůtě tam stanovené a nebyla-li lhůta stanovena tak nejpozději do třiceti dnů ode dne doručení kopie kolaudačního souhlasu.

17. ZÁRUKA ZA JAKOST DÍLA

17.1. Odpovědnost za vady díla

- 17.1.1. Zhotovitel odpovídá za Vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za Vady díla zjištěné v záruční době.
- 17.1.2. Zhotovitel neodpovídá za Vady díla, jestliže tyto Vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu k zpracování objednatelem v případě, že Zhotovitel ani při vynaložení odborné péče vhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně upozornil a Objednatel na jejich použití trval. Zhotovitel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu Objednatelem, jestliže Zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a Objednatel na jejich dodržení trval nebo jestli Zhotovitel tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.
- 17.1.3. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které byly způsobeny Objednatelem nebo vyšší mocí.
- 17.1.4. Zhotovitel odpovídá za kvalitu provedených prací či dodávek jak vlastními pracovníky, tak i za kvalitu prací prováděných jeho Subdodavateli.

17.2. Délka záruční lhůty

- 17.2.1. Záruční lhůta je pro celé dílo sjednána v délce 60 měsíců.
- 17.2.2. Záruční doba počíná běžet dnem oboustranného podpisu protokolu o předání a převzetí díla, pokud v tomto protokolu Objednatel neodmítl dílo převzít.
- 17.2.3. Záruční lhůta neběží po dobu, po kterou Objednatel nemohl předmět díla užívat pro Vady díla, za které Zhotovitel odpovídá.
- 17.2.4. Po dobu opravy těch částí díla, které byly v důsledku oprávněné reklamace Objednatele Zhotovitelem opravovány, neběží záruční lhůta. Záruční lhůta v těchto případech běží pak dále ode dne následujícího po řádném dokončení reklamační opravy.

17.3. Výjimky ze záruky

- 17.3.1. Záruční lhůta pro dodávky strojů a zařízení, na něž výrobce těchto zařízení vystavuje samostatný záruční list, se sjednává v délce lhůty poskytnuté výrobcem, nejméně však v délce 24 měsíců.

17.4. Způsob uplatnění reklamace

- 17.4.1. Objednatel je povinen vady písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Oznámení (reklamaci) odešle na adresu Zhotovitele uvedenou ve Smlouvě. V reklamaci musí být vady popsány nebo uvedeno jak se projevují. Dále v reklamaci objednatel uvede, jakým způsobem požaduje sjednat nápravu.
- 17.4.2. Právo Objednatele vyplývající ze záruky zaniká, pokud Objednatel neoznámí vady díla
 - 17.4.2.1. bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistí,
 - 17.4.2.2. bez zbytečného odkladu poté, kdy je měl zjistit při vynaložení odborné péče při prohlídce při předání a převzetí díla,
 - 17.4.2.3. bez zbytečného odkladu poté, kdy mohly být zjištěny později při vynaložení odborné péče nejpozději však do konce záruční doby.
- 17.4.3. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná Objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.

17.5. Podmínky odstranění reklamovaných vad

- 17.5.1. Zhotovitel je povinen nejpozději do 10ti dnů po obdržení reklamace písemně oznámit Objednateli zda reklamaci uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci Objednatele uznává. Vždy však musí písemně sdělit, v jakém termínu nastoupí k odstranění vad(y). Tento termín nesmí být delší než 15 dnů ode dne obdržení reklamace, a to bez ohledu na to zda Zhotovitel reklamaci uznává či neuznává. Nestanoví-li Zhotovitel uvedený termín, pak platí lhůta 15 dnů ode dne obdržení reklamace. Současně Zhotovitel písemně navrhne, do kterého termínu vadu(y) odstraní.
- 17.5.2. Zhotovitel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění reklamované vady, nejpozději však do 15ti dnů po obdržení reklamace, a to i v případě, že reklamaci neuznává.

Náklady na odstranění reklamované vady nese Zhotovitel i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu.

- 17.5.3. Nenastoupí-li Zhotovitel k odstranění reklamované vady ani do 20ti dnů po obdržení reklamace Objednatele je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel.
- 17.5.4. Prokáže-li se ve sporných případech, že Objednatel reklamoval neoprávněně, tzn., že jím reklamovaná vada nevznikla vinou zhotovitele a že se na ni nevztahuje záruční lhůta resp., že vadu způsobil nevhodným užíváním díla Objednatel apod., je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli veškeré jemu, v souvislosti s odstraněním vady vzniklé náklady.
- 17.5.5. Jestliže Objednatel v reklamaci výslovně uvede, že se jedná o havárii, je Zhotovitel povinen nastoupit a zahájit odstraňování vady (havárie) nejpozději do 48 hod po obdržení reklamace (oznámení).
- 17.5.6. Objednatel je povinen umožnit pracovníkům Zhotovitele přístup do prostor nezbytných pro odstranění vady. Pokud tak neučiní, není Zhotovitel v prodlení s termínem nastoupení na odstranění vady ani s termínem pro odstranění vady

17.6. Lhůty pro odstranění reklamovaných vad

- 17.6.1. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad sjednají obě smluvní strany podle povahy a rozsahu reklamované vady. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění reklamované vady, platí, že reklamovaná vada musí být odstraněna nejpozději do 15 dnů ode dne doručení reklamace Zhotoviteli.
- 17.6.2. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad označených Objednatel jako havárie sjednají obě smluvní strany podle povahy a rozsahu reklamované vady. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění reklamované vady (havárie) platí, že havárie musí být odstraněna nejpozději do 5 dnů ode dne doručení reklamace Zhotoviteli.
- 17.6.3. O odstranění reklamované vady sepíše Objednatel protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.

18. VLASTNICTVÍ DÍLA A NEBEZPEČÍ ŠKODY NA DÍLE

18.1. Vlastnictví díla

- 18.1.1. Vlastníkem zhotovovaného díla je od počátku Objednatel.

18.2. Nebezpečí škody na díle

- 18.2.1. Nebezpečí škody nese od počátku Zhotovitel, a to až do doby řádného předání a převzetí díla mezi Zhotovitelem a Objednatel.

19. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ ZHOTOVITELE

19.1. Zajištění závazků Zhotovitele po dobu realizace díla

- 19.1.1. Pokud Smlouva stanoví, že Zhotovitel předá Objednateli bankovní záruku za řádné provedení předmětu plnění § 2029 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník bude její výše sjednána ve Smlouvě.
- 19.1.2. Bankovní záruka poskytnutá Zhotovitelem musí být platná po dobu provádění díla až do předání díla bez vad a nedodělků resp. v případě převzetí díla s vadami a nedodělků, které nebrání užívání díla, až do doby odstranění všech vad a nedodělků.
- 19.1.3. Z bankovní záruky poskytnuté Zhotovitelem musí vyplývat právo Objednatele čerpat finanční prostředky v případě, že během provádění díla nesplní Zhotovitel své povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo v případě, kdy Objednateli vznikne ze smlouvy nárok na smluvní pokutu. Výstavce není oprávněn vymínit si v záruční listině právo uplatnění námitek vůči věřiteli. Pokud tomu tak není, neodpovídá bankovní záruka podmínkám Smlouvy.
- 19.1.4. Bankovní záruku předloží Zhotovitel Objednateli v originále listiny nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu Smlouvy. Pokud Zhotovitel sjednaný originál záruční

listiny Objednateli ve sjednané výši a ve sjednané lhůtě nepředloží, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši odpovídající polovině částky, na níž měla být vystavena záruční listina. Zhotovitel je povinen sjednanou a Objednatelům vymáhanou smluvní pokutu uhradit.

- 19.1.5. V žádném okamžiku v průběhu provádění díla až do doby jeho úplného předání nesmí nastat situace, že by Objednatel nedisponoval platnou bankovní zárukou. Pokud Zhotovitel podmínku dle předchozí věty nedodrží, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši odpovídající polovině částky, na níž měla být vystavena záruční listina. Zhotovitel je povinen sjednanou a Objednatelům vymáhanou smluvní pokutu uhradit.
- 19.1.6. Bankovní záruka za řádné provedení díla bude Zhotoviteli vrácena (uvolněna) do 30 dnů ode dne protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

19.2. Zajištění závazků zhotovitele po dobu záruční lhůty

- 19.2.1. Pokud Smlouva stanoví, že Zhotovitel předá Objednateli bankovní záruku § 2029 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník za řádné plnění záručních podmínek, bude její výše sjednána ve Smlouvě.
- 19.2.2. Bankovní záruka poskytnutá Zhotovitelem musí být platná po celou dobu sjednané záruční lhůty.
- 19.2.3. Z bankovní záruky poskytnuté Zhotovitelem musí vyplývat právo Objednatelů čerpat finanční prostředky v případě, že během sjednané záruční lhůty Zhotovitel neodstraní případné reklamované vady zjištěné Objednatelům nebo v případě, kdy Objednateli vznikne neplněním záručních podmínek či jiných smluvních povinností Zhotovitelem nárok na smluvní pokutu. Výstavce není oprávněn vymínit si v záruční listině právo uplatnění námitek vůči věřiteli. Pokud tomu tak není, neodpovídá bankovní záruka podmínkám Smlouvy.
- 19.2.4. Bankovní záruku předloží Zhotovitel Objednateli v originále listiny nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu Protokolu o předání a převzetí díla. Pokud Zhotovitel sjednaný originál záruční listiny Objednateli ve sjednané výši a ve sjednané lhůtě nepředloží, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši odpovídající polovině částky, na níž měla být vystavena záruční listina. Zhotovitel je povinen sjednanou a Objednatelům vymáhanou smluvní pokutu uhradit.
- 19.2.5. Bankovní záruka za řádné plnění záručních podmínek bude Zhotoviteli vrácena (uvolněna) do 30 dnů ode dne uplynutí záruční lhůty.

20. POJIŠTĚNÍ DÍLA

20.1. Pojištění Zhotovitele

- 20.1.1. Zhotovitel je povinen být po celou dobu plnění pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod pracovníků Zhotovitele, a to do výše stanovené ve Smlouvě.
- 20.1.2. Pojištění odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti musí pokrývat škody na věcech (vzniklé poškozením, zničením nebo pohřešování) a na zdraví (úrazem nebo nemocí):
 - 20.1.2.1. způsobené provozní činností Zhotovitele,
 - 20.1.2.2. způsobené vadným výrobkem,
 - 20.1.2.3. vzniklé v souvislosti s poskytovanými pracemi, dodávkami a službami,
 - 20.1.2.4. vzniklé v souvislosti s vlastnictvím nemovitostí,
 - 20.1.2.5. vzniklé na věcech zaměstnanců.
- 20.1.3. Výše pojistné hodnoty je definována Smlouvou. Pokud Smlouva výši pojistné hodnoty nedefinuje má se na mysli minimální hodnota odpovídající 20% nové ceny, tedy hodnoty díla po jeho úplném dokončení.

20.2. Pojištění díla

- 20.2.1. Zhotovitel je povinen před zahájením prací pojiřit dílo proti škodám, které mohou vzniknout v průběhu zhotovování stavby:

- 20.2.1.1. požárem, výbuchem, přímým úderem blesku, nárazem nebo zřícením letadla, jeho části nebo jeho nákladu,
- 20.2.1.2. záplavou, povodní, vichřicí, krupobitím, sesouváním půdy, zřícením skal nebo zemin, sesouváním nebo zřícením sněhových lavin, tíhou sněhu nebo námrazy,
- 20.2.1.3. pádem pojištěné věci, nárazem,
- 20.2.1.4. pádem stromů, stožárů a jiných předmětů,
- 20.2.1.5. vodou vytékající z vodovodních zařízení,
- 20.2.1.6. neodborným zacházením, nesprávnou obsluhou, úmyslným poškozením, nešikovností, nepozorností a nedbalostí,
- 20.2.1.7. krádeží.
- 20.2.2. Výše pojistné hodnoty je definována Smlouvou. Pokud Smlouva výši pojistné hodnoty nedefinuje, má se na mysli jeho nová cena, tedy hodnota díla po jeho úplném dokončení.

20.3. Pojištění zaměstnanců

- 20.3.1. Zhotovitel je povinen být po celou dobu provádění díla pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání svých zaměstnanců.

20.4. Pojištění Subdodavatelů

- 20.4.1. Zhotovitel je povinen zabezpečit před zahájením subdodavatelských prací, aby shodné povinnosti související s pojištěním splnili i jeho Subdodavatelé v rozsahu odpovídajícím charakteru a rozsahu jejich subdodávky.

20.5. Doklady o pojištění

- 20.5.1. Dokladem o pojištění je platná a účinná pojistná smlouva, u níž Zhotovitel řádně a včas uhradil pojistné.
- 20.5.2. Doklad o pojištění je Zhotovitel povinen na požádání předložit Objednateli. Nepředložení kteréhokoliv dokladu o pojištění nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne výzvy Objednatele, opravňuje Objednatele k odstoupení od Smlouvy.

20.6. Povinnosti obou stran při vzniku pojistné události

- 20.6.1. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči svému pojistiteli Zhotovitel.
- 20.6.2. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech
- 20.6.3. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

21. VYŠŠÍ MOC

21.1. Definice vyšší moci

- 21.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na dílo, které nejsou závislé na Zhotoviteli ani na Objednateli a které ani Zhotovitel ani Objednatel nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

21.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

- 21.2.1. Pokud se provádění předmětu plnění za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedorazí k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

22.ZMĚNA SMLOUVY

22.1.Forma změny Smlouvy

- 22.1.1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 22.1.2. Změny Smlouvy se sjednávají jako Dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla dodatku Smlouvy.
- 22.1.3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu Smlouvy formou písemného Dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do 15 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu Dodatku ke smlouvě.

22.2.Převod práv a povinností ze smlouvy

- 22.2.1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.
- 22.2.2. Vzhledem k tomu, že tyto obchodní podmínky se vztahují ke stavbám či stavebním pracím, které byly či jsou předmětem veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách není Objednatel oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu.

23.ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

23.1.Důvody opravňující k odstoupení od Smlouvy

- 23.1.1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy je tato smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu Smlouvy.

23.2.Způsob odstoupení od Smlouvy

- 23.2.1. Je-li důvodem k odstoupení od Smlouvy neplnění smluvních povinností jednou ze smluvních stran, je druhá strana, která hodlá od Smlouvy odstoupit povinna poskytnout druhé straně přiměřenou lhůtu k nápravě. Teprve poté, co smluvní povinnost nebyla splněna ni v této dodatečně poskytnuté lhůtě je možné od Smlouvy odstoupit.
- 23.2.2. Chce-li některá ze stran od Smlouvy odstoupit na základě ujednání ze Smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 23.2.3. Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem odstoupení druhé smluvní strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

23.3.Den účinnosti odstoupení

- 23.3.1. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplyne z rozhodnutí příslušného orgánu.

23.4.Důsledky odstoupení od Smlouvy

- 23.4.1. Odstoupí-li některá ze stran od Smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:
 - 23.4.1.1. Zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla
 - 23.4.1.2. Zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, popřípadě poskytnutých záloh a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“

- 23.4.1.3. Zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se strany nedohodnou jinak
- 23.4.1.4. Zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do tří dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“
- 23.4.1.5. po dílčím předání provedených prací sjednají obě strany písemné zrušení Smlouvy
- 23.4.1.6. Strana, která důvodné odstoupení od Smlouvy zapříčinila je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od Smlouvy, ušlý zisk a navíc jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1% z uzavřené ceny díla bez DPH.

24.ŘEŠENÍ SPORŮ

24.1.Rozhodce

- 24.1.1. Veškeré spory vztahující se k plnění dle Smlouvy budou smluvní strany řešit především společným jednáním s cílem dosáhnout smírného řešení.
- 24.1.2. V případě, že smluvní strany nedosáhnou vyřešení sporu smírnou cestou, požádají o stanovisko rozhodce, který bude spor řešit. Rozhodcem může být jakákoliv fyzická či právnická osoba, na které se smluvní strany shodnou a která s tím souhlasí (zejména nezávislý znalec, znalecký ústav nebo společnost s odborností v oblasti stavitelství – ceny ve stavitelství, statika, poruchy konstrukcí, atd.). Pro každý spor je osoba rozhodce sjednávána samostatně.
- 24.1.3. Pokud se smluvní strany dohodnou na osobě rozhodce nebo na instituci vykonávající funkci rozhodčího soudu je jejich rozhodnutí pro obě strany závazné.
- 24.1.4. Pokud se smluvní strany nedohodnou na osobě rozhodce nebo na instituci vykonávající funkci rozhodčího soudu, budou všechny spory řešeny prostřednictvím obecného soudu.

24.2.Příslušnost soudu

- 24.2.1. Jakýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami nebo prostřednictvím Rozhodce nebo Rozhodčího soudu, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí je soud určený podle sídla Objednatele.

24.3.Volba práva

- 24.3.1. Právní vztahy, včetně otázek platnosti a následků neplatnosti se řídí českým právem.
- 24.3.2. Ve věcech Smlouvou ani Obchodními podmínkami výslovně neupravených se bude smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

25.DŮVĚRNOST INFORMACÍ A DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

25.1.Důvěrné informace

- 25.1.1. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu Smlouvy, s nimiž bude Zhotovitel přicházet v průběhu provádění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě Objednatele a - podle dohody s ním – dalším povolaným osobám, např. Subdodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provádění díla podle Smlouvy a příslušné dokumentace.
- 25.1.2. Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
 - 25.1.2.1. jsou veřejně přístupné nebo známe v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
 - 25.1.2.2. jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na zhotovení stavby, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 25.1.3. V souvislosti s důvěrností informací bere Zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit na Profilu zadavatele celé znění Smlouvy včetně všech

jejich případných dodatků a po splnění Smlouvy je Objednatel povinen na Profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu a seznam subdodavatelů. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací.

25.2. Duševní vlastnictví

25.2.1. Pokud Zhotovitel při zhotovování stavby použije bez projednání s Objednatelem výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči Objednateli je Zhotovitel povinen provést na své náklady vypořádání majetkových či finančních důsledků.

V Kuřimi, dne	V	dne
Za Objednatele:		Za Zhotovitele:



M ě s t s k ý ú ř a d K u ř i m

Odbor stavební a vodoprávní

Jungmannova 966/75, 664 34 Kuřim

SPIS. ZN.: S-MK/4834/15/OSVO/Ma
Č.J.: MK/4834/15/OSVO
VYŘIZUJE: Ing. Macek
TEL.: 541422313
E-MAIL: macek@radnice.kurim.cz
POČET LISTŮ: 5
DATUM: 1.6.2015

STAVEBNÍ POVOLENÍ

Stavební a vodoprávní odbor Městského úřadu v Kuřimi, jako stavební úřad příslušný podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon"), ve stavebním řízení přezkoumal podle § 108 až 114 stavebního zákona žádost o stavební povolení, kterou dne 23.3.2015 podalo a dne 11.5.2015 doplnilo

**Město Kuřim, IČ 00281964, Juugmannova 968/75, 664 34 Kuřim,
které zastupuje CUBOID ARCHITEKTI s.r.o., Krohova 2595/43A, 160 00 Praha**

(dále jen "stavebník"), a na základě tohoto přezkoumání **vydává** podle § 115 stavebního zákona a § 18c vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu

s t a v e b n í p o v o l e n í

na stavbu

Městská sportovní hala v Kuřimi

(dále jen "stavba") na pozemcích parc.č. 2972, 2976/1, 2976/11, 2977/1, 2980/1 a 2983/1 v katastrálním území Kuřim.

Předmětem stavebního řízení je vlastní sportovní hala s víceúčelovou hrací plochou, hledištěm pro 362 osob a příslušným zázemím umístěná na pozemku parc.č. 2972 v k.ú. Kuřim. Předmětem stavebního řízení jsou také konečné terénní a sadové úpravy kolem sportovní haly a prodloužení areálové splaškové kanalizace na pozemcích parc.č. 2972, 2976/1, 2976/11, 2977/1, 2980/1 a 2983/1 v k.ú. Kuřim.

Objekt zpevněných ploch a komunikací sloužících pro dopravní obsluhu a parkování byl povolen Odborem dopravy MěÚ Kuřim dne 13.4.2015 pod č.j. MK/6136/15/OD.

Prodloužení vodovodu, prodloužení dešťové kanalizace a decentrální systém odvodnění byl povolen vodoprávním úřadem dne 26.5.2015 pod č.j. MK/8733/15/OSVO.

Pro provedení stavby se stanoví tyto podmínky:

1. Stavba bude provedena podle ověřené projektové dokumentace; případné změny nesmí být provedeny bez předchozího povolení stavebního úřadu.
2. Stavebník oznámí stavebnímu úřadu termín zahájení stavby.
3. Stavebník oznámí stavebnímu úřadu tyto fáze výstavby pro kontrolní prohlídky stavby:
 - a) provedení základů
 - b) dokončení montáže nosné konstrukce

4. Stavba bude prováděna oprávněným stavebním podnikatelem, jehož název, sídlo a kontakt na stavbyvedoucího sdělí stavebník stavebnímu úřadu před zahájením prací.
5. Splašková areálová kanalizační stoka musí být provedena v souladu s Městskými standardy pro kanalizační zařízení. Hodnoty znečištění vypouštěných odpadních vod musí odpovídat povoleným limitům dle Kanalizačního řádu.
6. Při stavbě je třeba dodržet ochranná pásma vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu dle zák.č. 274/2001 Sb. v platném znění. V ochranném pásmu nelze budovat stavby trvalého charakteru, vysazovat stromy a keře, skladovat jakýkoliv materiál, zvyšovat či snižovat terén bez předchozího souhlasu Brněnských vodáren a kanalizací, a.s. (dále jen BVK).
7. Při stavbě je třeba dodržet také ochranné území vodovodní přípojky, které je definováno v Městských standardech pro vodovodní síť v rozsahu 0,75 m na každou stranu od osy potrubí přípojky. V ochranném území nelze budovat stavby trvalého charakteru, vysazovat stromy a keře, skladovat jakýkoliv materiál, zvyšovat či snižovat terén bez předchozího souhlasu BVK.
8. Při realizaci stavby je z hlediska dotčení stávající vodovodní a kanalizační sítě třeba dodržet tyto požadavky BVK:
 - a) Před zahájením stavby nechat na místě vytýčit vodovodní řad a vodovodní přípojky (zajistí p. Stelzel, tel. 606 676 302).
 - b) V ochranném pásmu a ochranném území provádět výkopové práce pouze ručně se zvýšenou opatrností. Dodržovat ČSN 73 6005. Křížení sítí s vodovodem a kanalizací provádět kolmo.
 - c) Při stavbě je třeba respektovat stávající vodovodní a kanalizační zařízení, ovládací armatury a poklopy revizních šachet je třeba ponechat volně přístupné.
 - d) Během stavby nesmí být omezen provoz vodovodních a kanalizačních zařízení a musí být umožněn přístup k nim.
 - e) V případě vzniku poruchy na vodovodním nebo kanalizačním zařízení pro veřejnou potřebu z titulu činnosti stavby je třeba upozornit dispečink BVK (tel. 543 212 537).
 - f) V případě kolize, odkrytí nebo jiného dotčení vodovodního řadu nebo vodovodní přípojky je třeba přizvat na místo obvodového technika vodárenského provozu p. Turka (tel. 606 715 403) a dbát jeho pokynů.
 - g) Zahájení prací na stavbě je třeba písemně oznámit obvodovému technikovi BVK min. 3 dny předem. Před zásypem je třeba přizvat obvodového technika BVK ke kontrole na místě samém.
9. Odpady vzniklé při realizaci stavby musí být využity nebo odstraněny v souladu se zák.č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění, a v souladu s Plánem odpadového hospodářství Jihomoravského kraje.
10. Při realizaci stavby je třeba zabezpečit minimální prašnost (zkrápění, čištění komunikací a použité mechanizace).
11. Z trvale odnímané plochy pozemku parc.č. 2972 v k.ú. Kuřim ze ZPF musí být před zahájením stavby provedena skrývka ornice v tl. 25 cm. Ornice bude během výstavby deponována na nezastavěné části pozemku stavebníka, chráněna před nepříznivými biologickými, chemickými a fyzikálními vlivy a po ukončení výstavby použita při konečných terénních a sadových úpravách pozemku.
12. Stavebník uhradí za vynětí ze ZPF do Státního fondu životního prostředí ČR a fondu životního prostředí Města Kuřim podle § 11 zák.č. 334/1992 Sb., v platném znění, odvod, který bude předepsán ve výši 117.566,-Kč.

13. Pro zajištění bezpečné evakuace osob z haly musí mít dveře na únikových cestách ve směru úniku osob kování, které umožní otevření dveří (bez použití jakýchkoliv nástrojů), ať již jsou dveře běžně zamčeny, či jinak zajištěny proti vloupání.
14. Pro zajištění bezpečné evakuace osob musí dveře ovládané motoricky umožňovat také ruční otevření.
15. Stavba bude dokončena do 31.12.2018.
16. Před uvedením stavby do trvalého užívání bude proveden zkušební provoz, během kterého bude provedeno měření hluku jako doklad o tom, že v předmětné lokalitě nejsou překročeny hygienické limity hluku z provozu Městské sportovní haly pro chráněný venkovní prostor staveb v denní době upravené NV č. 272/2011 Sb., v platném znění. Měření musí být provedeno při maximálním provozu sportovní haly, včetně všech zdrojů hluku.
17. Před zahájením zkušebního provozu požádá stavebník o provedení kontrolní prohlídky stavby, při které mj. doloží:
 - a) že v předmětné stavbě byly použity výrobky splňující požadavky § 3 vyhl.č. 409/2005 Sb., o hyg.požadavcích na výrobky přicházející do přímého styku s vodou a na úpravu vody, v platném znění
 - b) vyhovující laboratorní rozbor pitné vody z předmětné stavby v rozsahu – krácený rozbor, jak je stanoveno v příloze č. 5 vyhl.č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody v platném znění. Odběr vzorku pitné vody a jeho laboratorní kontrola musí být zajištěna u držitele osvědčení o akreditaci, držitele osvědčení o správné činnosti laboratoře nebo u držitele autorizace.
 - c) platné doklady podle ust. § 46 odst. 5 vyhl.č. 246/2001 Sb., o požární prevenci (zejména doklad o montáži, funkčních zkouškách, kontrolách provozuschopnosti včetně dokladů potvrzujících oprávnění k montáži a dokladů potvrzujících použití konstrukcí a výrobků s požadovanými vlastnostmi z hlediska požární bezpečnosti).
18. Po ukončení a vyhodnocení zkušebního provozu požádá stavebník o vydání kolaudačního souhlasu.

Účastník řízení, na něhož se vztahuje rozhodnutí správního orgánu:

Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

Odůvodnění:

Dne 23.3.2015 stavebník podal a dne 11.5.2015 doplnil žádost o vydání stavebního povolení na výše uvedenou stavbu, uvedeným dnem bylo zahájeno stavební řízení.

Územní rozhodnutí o umístění stavby bylo vydáno dne 19.2.2015 pod č.j. MK/16669/14/OSVO.

Stavební úřad opatřením ze dne 18.5.2015 oznámil zahájení stavebního řízení známým účastníkům řízení a dotčeným orgánům. Současně podle ustanovení § 112 odst. 2 stavebního zákona upustil od ohledání na místě a ústního jednání, protože mu poměry staveniště byly dobře známy a žádost poskytovala dostatečné podklady pro posouzení stavby, a stanovil, že ve lhůtě do 10 dnů od doručení tohoto oznámení mohou účastníci řízení uplatnit své námítky a dotčené orgány svá stanoviska.

Stavební úřad v provedeném stavebním řízení přezkoumal předloženou žádost z hledisek uvedených v § 111 stavebního zákona a zjistil, že uskutečněním nebo užíváním předmětné stavby nejsou ohroženy zájmy chráněné stavebním zákonem, předpisy vydanými k jeho provedení a zvláštními předpisy. Projektová dokumentace stavby splňuje obecné požadavky na výstavbu a podmínky územního rozhodnutí o umístění stavby. Stavební úřad v průběhu řízení neshledal důvody, které by bránily povolení stavby.

Stanoviska k povolení stavby sdělili:

- KHS Jihomoravského kraje dne 16.2.2015 pod č.j. KHSJM 06272/2015/BM/HOK
- HZS Jihomoravského kraje dne 6.5.2015 pod ev.č. HSBM-3-21-26/1-OPST-2015
- Oblastní inspektorát práce dne 14.1.2015 pod č.j. 865/15/9.42/15.7
- MěÚ Kuřim, odbor životního prostředí dne 1.9.2014 pod č.j. MK/12271/14/OŽP

Závazné stanovisko podle § 11 odst. 3 zák.č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, vydal Odbor životního prostředí MěÚ Kuřim dne 3.3.2015 pod č.j. MK/2263/15/OŽP.

Závazné stanovisko k odnětí půdy ze ZPF vydal Odbor životního prostředí MěÚ Kuřim dne 17.9.2014 pod č.j. MK/12391/14/OŽP.

Stavební úřad požadavky dotčených orgánů zahrnul do podmínek rozhodnutí.

Stavební úřad rozhodl, jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí, za použití ustanovení právních předpisů ve výroku uvedených.

Mezi účastníky řízení byli, kromě stavebníka, zahrnuti vlastníci sousedních pozemků a staveb - KULIČKOVÉ ŠROUBY KUŘIM, a.s. a ENERGETIKA KUŘIM, a.s., správce dotčených sítí - Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.

Ze strany účastníků řízení nebyly vzneseny žádné námítky k předmětu řízení ani k podkladům rozhodnutí.

Poučeuí účastníků:

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15 dnů ode dne jeho oznámení k odboru územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Jihomoravského kraje podáním u zdejšího správního orgánu.

Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka. Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

Stavební úřad po dni nabytí právní moci stavebního povolení zašle stavebníkovi jedno vyhotovení ověřené projektové dokumentace a štítek obsahující identifikační údaje o povolené stavbě. Stavebník je povinen štítek před zahájením stavby umístit na viditelném místě u vstupu na staveniště a ponechat jej tam až do dokončení stavby, případně do vydání kolaudačního souhlasu; rozsáhlé stavby se mohou označit jiným vhodným způsobem s uvedením údajů ze štítku.

Stavba nesmí být zahájena, dokud stavební povolení nenabude právní moci. Stavební povolení pozbývá platnosti, jestliže stavba nebyla zahájena do 2 let ode dne, kdy nabylo právní moci.

otisk úředního razítka

Ing. František Macek
vedoucí odboru

Poplatek:

Správní poplatek se podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích v platném znění, nevyměřuje.

Obdrží účastníci řízení:

CUBOID ARCHITEKTI s.r.o., Krohova č.p. 2595/43A, 160 00 Praha v zast.stavebníka

KULIČKOVÉ ŠROUBY KUŘIM, a.s., Blanenská č.p. 1277, 664 34 Kuřim

ENERGETIKA KUŘIM, a.s., Štefánikova č.p. 110/41, 602 00 Brno 2

Brněnské vodárny a kanalizace, a.s., Hybešova č.p. 254/16, 602 00 Brno 2

Obdrží dotčené správní orgány:

KHS Jihomoravského kraje, Jeřábkova č.p. 1847/4, 602 00 Brno 2

HZS Jihomoravského kraje, Štefánikova 32, 602 00 Brno

MěÚ Kuřim, odbor životního prostředí, Jungmannova č.p. 968/75, 664 34 Kuřim
vlastní



Městský úřad Kuřim tel. +420 541 422 311
Jungmannova 968/75 fax +420 541 230 633
664 34 Kuřim **www.kurim.cz**

ODBOR DOPRAVY

Váš dopis zn.:

ze dne:

naše zn.: MK/6136/15/OD

vyřizuje: Ing. Kovář Jiří

tel.: +420 541 422 335

fax: +420 541 230 633

e-mail: kovar@radnice.kurim.cz

datum: 13.04.2015

vypraveno dne: 13.04.2015

Účastníci řízení:

Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

CUBOID ARCHITEKTI s.r.o., Krohova 2595/43a, 160 00 Praha

Rozhodnutí

Stavební povolení

Na odbor dopravy Městského úřadu Kuřim (dále jen speciální stavební úřad), příslušný podle § 40, odst. 5 písm. c zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění (dále jen "silniční zákon"), dále dle § 15 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) byla doručena dne 10.03.2015 žádost, kterou podalo město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim, IČ:0028196. Město Kuřim žádá o stavební povolení pro stavbu: Městská sportovní hala v Kuřimi, komunikace a zpevněné plochy parc.č.2972, 2976/1, 2976/11, 2977/1, 2983/1; katastrální území Kuřim, komunikace a zpevněné plochy sloužící k dopravní obsluze a parkování novostavby objektu Městské sportovní haly v Kuřimi.

Stavba „ Městská sportovní hala v Kuřimi, komunikace a zpevněné plochy parc.č.2972, 2976/1, 2976/11, 2977/1, 2983/1; katastrální území Kuřim, komunikace a zpevněné plochy sloužící k dopravní obsluze a parkování novostavby objektu Městské sportovní haly v Kuřimi" se podle § 115 stavebního zákona **povoluje.**

Popis stavby:

Součástí nově budované sportovní haly jsou komunikace a zpevněné plochy sloužící k dopravní obsluze haly a parkování diváků a návštěvníků. Připojení je realizované na stávající komunikaci u sportoviště WELLNESS v Kuřimi. Parkovací místa jsou navržena i pro osoby ZTP, počítá se s parkovacím místem pro autobus. Součástí stavby bude i úprava stávajícího parkoviště pro WELLNESS.

Stavba je umístěna na následujících pozemcích v k.ú. Kuřim, okres Brno-venkov:
pozemek p.č.2972, majitel město Kuřim, výměra 14607m²
pozemek p.č.2976/1, majitel město Kuřim, výměra 22899m².
pozemek p.č.2976/11, majitel město Kuřim, výměra 3929m².

Ing. Jiří Kovář
tel. +420 541 422 335
mob. +420 777 363 610
kovar@radnice.kurim.cz

pozemek p.č.2977/1, majitel město Kuřim, výměra 1 073m².
pozemek p.č.2983/1, majitel město Kuřim, výměra 1940m².

Pro provedení a užívání stavby se stanoví tyto podmínky:

1. Stavba bude provedena podle dokumentace ověřené ve stavebním řízení. Případné změny nesmí být prováděny bez předchozího povolení speciálním stavebním úřadem.
2. Stavba bude prováděna dodavatelsky. Zhotovitelem stavby bude odborná firma oprávněná k provádění stavebních nebo montážních prací jako k předmětu své činnosti podle zvláštních předpisů. Před zahájením stavebních prací žadatel oznámí speciálnímu stavebnímu úřadu kdo je zhotovitelem stavby a současně předloží doklad o jeho odborné způsobilosti.
3. Při provádění stavby je nutno dodržovat předpisy, týkající se bezpečnosti práce, používání technických zařízení a dbát o ochranu zdraví osob na staveništi i osob nepatřících ke stavbě.
4. Zhotovitel stavby je povinen použít jen výrobky a materiály, které mají takové vlastnosti, aby po dobu existence stavby byla při běžné údržbě zaručena požadovaná mechanická pevnost a stabilita, požární bezpečnost, hygienické požadavky, ochrana zdraví a životního prostředí, bezpečnost při užívání, ochrana proti hluku a úspora energie. Doklady o ověření požadovaných vlastností použitých výrobků je povinen žadatel předložit nejpozději k ústnímu jednání, spojeného s místním šetřením v kolaudačním řízení.
5. Zhotovitel stavby je povinen nakládat s odpady tak, jak ukládá zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech.
6. Provoz na přilehlých komunikacích nesmí být prováděním stavby narušen. Při znečištění komunikací je zhotovitel stavby povinen zajistit neprodleně jejich očištění.
7. Vyžádá-li si to situace, zhotovitel stavby zažádá Městský úřad Kuřim odbor dopravy o stanovení přechodné úpravy provozu na dotčené komunikaci po dobu provádění vlastních stavebních prací a dále pak o stanovení místní úpravy provozu na dotčené komunikaci (nové dopravní značení).
8. Proveďte se zaměřením skutečného stavu stavby subjektem k tomu oprávněným.
9. Na stavbě bude v souladu s § 153, odst. 4 stavebního zákona veden stavební deník.
10. Před zahájením zemních prací požádejte správce všech inženýrských sítí o jejich přesné vytýčení. Při provádění zemních prací musí být dodržena ČSN 733050 "Zemní práce." Obnažené zařízení musí být zajištěno před poškozením.
11. Zhotovitel stavby bude dodržovat podmínky z vyjádření a stanovisek dle seznamu v části „Doklady“, přičemž tato vyjádření jsou součástí dokumentace ověřené ve stavebním řízení a dále dodrží stanoviska zmíněná v odůvodnění tohoto rozhodnutí.
12. Investor stavby bude mít před zahájením stavby vyřešeny majetkoprávní vztahy s majiteli dotčených pozemků.
13. Na dobře viditelném místě bude umístěn štítek "Stavba povolena".
14. Ukončení stavebních prací a splnění podmínek oznámí žadatel písemně zdejšímu speciálnímu stavebnímu úřadu současně s žádostí o udělení kolaudačního souhlasu. Žádost o udělení kolaudačního souhlasu obsahuje zejména:
 - * dokumentaci skutečného provedení stavby
 - * doklad o způsobu likvidace odpadů ze stavby
 - * doklady o povinných zkouškách pro provádění komunikací
 - * doklady o převzetí a předání stavby a dopravního značení
 - * doklady o shodách výrobků a certifikáty výrobků a materiálů
 - * doklady o převzetí nepoškozených inženýrských sítí od jejich vlastníků a správců v případě dotčení sítě
15. Stavba bude dokončena nejpozději do 31.12.2019.
16. Stavba bude užívána pouze k účelům stanoveným projektovou dokumentací a v rozsahu této dokumentace.
17. Žadatel je povinen archivovat veškeré doklady o stavbě po dobu užívání stavby a veškeré změny

a doplňky je povinen projednat se zdejšími speciálními stavebními úřady.

Stavební povolení pozbývá podle § 115 odst. 4 stavebního zákona platnosti, jestliže stavba nebude zahájena do dvou let od nabytí právní moci tohoto stavebního povolení.

Odůvodnění :

Odbor dopravy Městského úřadu Kuřim (dále jen speciální stavební úřad), příslušný podle § 40, odst. 5 písm. c zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění (dále jen "silniční zákon"), dále dle § 15 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) obdržel dne 10.03.2015 žádost, kterou podalo město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim, IČ:0028196. Předmětem stavby je Městská sportovní hala v Kuřimi, komunikace a zpevněné plochy parc.č.2972, 2976/1, 2976/11, 2977/1, 2983/1; katastrální území Kuřim, komunikace a zpevněné plochy sloužící k dopravní obsluze a parkování novostavby objektu Městské sportovní haly v Kuřimi.

Speciální stavební úřad opatřením ze dne 23.03.2015 odeslal oznámení o zahájení stavebního řízení známým účastníkům řízení a dotčeným orgánům státní správy. V oznámení speciální stavební úřad upozornil účastníky řízení i dotčené správní úřady, že mohou své námítky, připomínky a stanoviska uplatnit nejpozději do 10 dnů po obdržení oznámení o zahájení řízení, jinak k nim nebude přihlédnuto.

V takto poskytnutém časovém prostoru, speciální stavební úřad žádné připomínky ani námítky neobdržel. Speciální stavební úřad stanovil okruh účastníků řízení v souladu s § 109 stavebního zákona, dále pak v provedeném stavebním řízení přezkoumal předloženou žádost o stavební povolení dle hledisek uvedených v § 109, § 110, § 111 a § 114 stavebního zákona a zjistil, že uskutečněním stavby nebudou ohroženy zájmy společnosti ani nepřiměřeně omezena či ohrožena práva a oprávněné zájmy účastníků řízení. Správní poplatek se v tomto případě nevyměřuje. Speciální stavební úřad v průběhu řízení neshledal důvody, které by bránily povolení stavby a proto rozhodl tak, jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí se lze dle ustanovení § 81 odst. 1 správního řádu, odvolat ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Dle ust. § 72 odst. 1 správního řádu, se rozhodnutí účastníkům oznamuje doručením stejnopisu písemného vyhotovení do vlastních rukou nebo ústním vyhlášením. Nestanoví-li zákon jinak, má ústní vyhlášení účinky oznámení pouze v případě, že se účastník současně vzdá nároku na doručení písemného vyhotovení rozhodnutí. Dle ust. § 23 odst. 1 správního řádu, nebyl-li v případě doručování podle § 20 adresát zastížen a písemnost nebylo možno doručit ani jiným způsobem přípustným podle § 20, písemnost se uloží. Dle ust. § 24 odst. 3 správního řádu, jestliže adresát písemnosti, který je fyzickou osobou, nebo fyzická osoba, které má být předána písemnost adresovaná právnické osobě, pokus o doručení písemnosti znemožní tím, že ji odmítne převzít nebo že neposkytne součinnost nezbytnou k řádnému doručení, předá se jí poučení o právních důsledcích, které z jejího jednání uvedeného v odstavci 4 vyplývají; nového poučení však není zapotřebí, pokud se ho adresátovi dostalo již podle § 23 odst. 5. Dle ust. § 24 odst. 4 správního řádu, jestliže osoba uvedená v odstavci 3 předání poučení znemožní nebo jestliže i přes poučení podle § 23 odst. 5 nebo podle odstavce 3 doručení neumožní, písemnost se považuje za doručenou dnem, kdy k neúspěšnému pokusu o doručení došlo. **O odvolání rozhoduje nejbližší nadřízený správní orgán, kterým je Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor dopravy. Odvolání se podává u Městského úřadu Kuřim, odboru dopravy, který toto rozhodnutí vydal.** Odvolání musí mít náležitosti uvedené v § 37 odst. 2 správního řádu, a dále musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je

správní orgán na náklady účastníka. Dle ust. §82 odst. 1 správního řádu, odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

Ing. Jiří Kovář
vedoucí odboru dopravy

0

Otisk úředního razítka

Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

CUBOID ARCHITEKTI s.r.o., Krohova 2595/43a, 160 00 Praha 6 (do DS)

Dotčené orgány:

Městský úřad Kuřim OŽP, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

Městský úřad Kuřim OI, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

Policie ČR, Specializované pracoviště dopravního inženýrství Brno město a
Brno venkov, Kounicova 24, 611 32 Brno (do DS)

E.ON Česká republika,s.r.o. , F.A.Gerstnera 2151/6 370 49 České Budějovice (do DS)

RWE distribuce, Plynářská 499/1 657 00 Brno (do DS)

Telefonica O2 Czech Republic a.s., Za Brumlovkou 266/2 Praha 4 Michle (do DS)

Hasičský záchranný sbor JmK, úz.odbor Brno–venkov, Štefanikova 32, 614 00 Brno (do DS)

Krajská hygienická stanice JmK, Jeřábkova 4, 602 00 Brno (do DS)

Kabelová televize CZ (do DS)

Vlastní:

Městský úřad Kuřim odbor dopravy Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

Ing. Jiří Kovář

tel. +420 541 422 335

mob. +420 777 363 610

kovar@radnice.kurim.cz



Městský úřad Kuřim
Jungmannova 968/75
664 34 Kuřim

tol. +420 541 422 311
fax +420 541 230 366
www.kurim.cz

ODBOR DOPRAVY

Ing. Jiří Kovář
tel. +420 541 422 335
mob. +420 777 363 610
kovar@radnice.kurim.cz



M ě s t s k ý ú ř a d K u ř i m

Odbor stavební a vodoprávní

Jungmannova 966/75, 664 34 Kuřim

SPIS. ZN.: S-MK/3516/15/OSVO/Gi
Č.J.: MK/8733/15/OSVO
VYŘIZUJE: Ing. Gibalová
TEL.: 541422320
E-MAIL: gibalova@radnice.kurim.cz
POČET LISTŮ: 10
DATUM: 26.5.2015

ROZHODNUTÍ

Stavební a vodoprávní odbor Městského úřadu v Kuřimi, jako vodoprávní úřad příslušný podle § 104 odst. 2 písm. c) a ustanovení § 106 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "vodní zákon"), speciální stavební úřad příslušný podle § 15 odst. 4 vodního zákona a § 15 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon"), a podle ustanovení § 27 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vodovodech a kanalizacích“) a ust. § 11 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) ve správním řízení posoudil žádosti které dne 2.3.2015 podalo

**Město Kuřim, IČO 00281964, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim,
které zastupuje CUBOID ARCHITEKTI s.r.o., IČO 27458822, Krohova 2595/43A,
160 00 Praha**

(dále jen "žadatel"), a na základě tohoto posouzení:

I. vydává povolení

podle § 8 odst. 1 písm. a) bod 2. a 5 vodního zákona k akumulaci a jinému nakládání s povrchovými vodami v retenčních průlezech a retenčních rýhách a jejich převedení do dešťové kanalizace. Retenční průlehy a retenční rýhy budou umístěny na pozemku p.č. 2972 v k.ú. Kuřim, č.h.p. 4-15-01-1420.

Rozsah povoleného nakládání:

Retenční průleh ZP1 a retenční rýha:

Objem vody zadrženy v průlehu – max. 18 m³, objem vody zadrženy v retenční rýze max. 9.0 m³, regulovaný odtok Q_o- 0,61 l/s

Retenční průleh ZP2 a retenční rýha:

Objem vody zadrženy v průlehu – max 3 m³, objem vody zadrženy v retenční rýze max. 27.0 m³, regulovaný odtok Q_o- 0,50 l/s

Retenční průleh ZP3 a retenční rýha:

Objem vody zadrženy v průlehu – max. 7 m³, objem vody zadrženy v retenční rýze max. 29,0 m³, regulovaný odtok Q_o- 0,72 l/s

Účel povoleného nakládání: retence povrchových vod a jejich převedení do dešťové kanalizace

Povinnosti a podmínky pro nakládání s vodami:

Doba povoleného nakládání s vodami: po dobu životnosti retenčních průlehů a retenčních rýh.

II. v y d á v á s t a v e b n í p o v o l e n í

podle § 15 odst. 1 vodního zákona a § 115 stavebního zákona ke stavbě vodního díla:

Městská sportovní hala v Kuřimi- D.2.4 Prodloužení řadu dešťové kanalizace a objekty decentrálního odvodnění a D.2.7 Prodloužení vodovodního řadu

na pozemcích parc. č. 2983/1, 2980/1, 2977/1, 2976/11, 2972 v katastrálním území Kuřim.

Popis stavby:

Pro potřeby budoucí sportovní haly bude provedeno:

Prodloužení stávajícího vodovodu pro veřejnou potřebu v délce 298,0 m z litinového potrubí DN 100 s vnitřní cementovou ochranou, které bude ukončeno hydrantem.

Prodloužení stávající dešťové kanalizace v délce 281,0 m z trub TBH DN 300, na kterou budou přípojkami z trub TBH DN 200 napojeny 3 objekty decentrálního systému odvodnění, které se skládají ze dvou vzájemně propojených částí – vlastního retenčního průlehu a revizní šachty.

- Retenční průleh ZP1 a retenční rýha:

- Objem vody zadržený v průlehu- 18 m^3 , objem retenční rýhy $9,0 \text{ m}^3$, regulovaný odtok Q_o - $0,61 \text{ l/s}$

Průleh je situován v těsné blízkosti jihovýchodního okraje parkovací plochy. Dešťové vody z přilehlých zpevněných a zatravněných ploch jsou vsakovány a přefiltrovány přes zatravněnou humusovou vrstvu průlehu do rýhy vyplněné říčním štěrkem, která bude od okolního prostředí oddělena geotextilií. Zde je voda zadržována a pomocí drenážního potrubí řízeně odváděna přes regulátor odtoku – škrťací clona s bezpečnostním přelivem, umístěným v šachtě SPd1. Travní porost retenčního průlehu má tu schopnost, že zachytává a odbourává lehké kapaliny.

- Retenční průleh ZP2 a retenční rýha:

- Objem vody zadržený v průlehu- 3 m^3 , objem retenční rýhy $27,0 \text{ m}^3$, regulovaný odtok Q_o - $0,50 \text{ l/s}$

- Průleh je umístěn v zatravněném předporostu, při jižní straně sportovní haly. Dešťové vody z přilehlých ploch budou po povrchu svedeny do průlehu, kde vsáknou a přefiltrují do rýhy průlehu. Dešťová voda z části střechy haly bude přivedena PVC potrubím DN 200 přímo do rýhy průlehu, která je vyskládána z akumulčních boxů ($800 \times 800 \times 660$) mm při využitelném objemu 95 %, které budou umístěny na vyrovnávací pískový podsyp. Akumulační boxy budou ze stran a dna překryty hydroizolační fólií tl. 1,5 mm, na kterou bude rozprostřena geotextile. Na odtoku z průlehu je osazena šachta SPd2, kde je umístěn regulátor odtoku.

- Retenční průleh ZP3 a retenční rýha:

- Objem vody zadržený v průlehu - 7 m^3 , objem retenční rýhy $29,0 \text{ m}^3$, regulovaný odtok Q_o - $0,72 \text{ l/s}$

- Průleh se bude nacházet na severozápadní části území za sportovní halou. Princip tohoto objektu je shodný s průlehem ZP2.

Ostatní podrobnosti jsou patrné z projektové dokumentace.

Orientační určení polohy vodního díla v souřadnicovém systému S-JTSK:

ZP1 – střed x- 1147339.88 y- 602142.46

ZP2 – střed- x-1147337.37 y- 602180.58

ZP3 – střed x- 1147284.46 y- 602181.46

Dešťová kanalizace- napojení na stávající kanalizaci- x- 11474772.70 y-602139.74

koncová šachta- x- 1147262.80 y-602154.92

Vodovod- napojení na stávající řad- x- 1147486.33 y-602135.90

koncový hydrant – x-1147262.10 y- 602157.74

Účel užívání povolené stavby vodních děl: odvedení a retence dešťových vod ze střechy a zpevněných ploch, zásobování pitnou vodou

Druh vodního díla: stavby vodovodních řadů, kanalizačních stok a jiné stavby potřebné k nakládání s vodami dle ust. § 55 odst. 1 písm. c) a l) vodního zákona.

Majetkové poměry:

Stavba bude realizována v k.ú. Kuřim na pozemcích p.č. 2972, 2976/11, 2977/1, 2980/1, 2983/1 v majetku investora.

Pro provedení a provozování stavby se stanoví tyto podmínky:

1. Stavba bude provedena podle projektové dokumentace „Městská sportovní hala v Kuřimi- D.2.4 Prodloužení řadu dešťové kanalizace a objekty decentrálního odvodnění, kterou vypracoval oprávněný projektant Ing. Jiří Vítek v prosinci 2014 a D.2.7 Prodloužení vodovodního řadu a přípojka vodovodu“, kterou vypracoval oprávněný projektant Ing. Tomáš Frajt v prosinci 2014, případné změny nesmí být provedeny bez předchozího povolení vodoprávního úřadu.
2. Stavba bude dokončena nejpozději do 10/2017
3. Před zahájením zemních prací je stavebník – investor povinen zajistit vytyčení všech podzemních i nadzemních sítí, aby nedošlo k jejich poškození.
4. Při provádění stavby vodního díla budou dodrženy základní technické požadavky pro vodní díla a obecné technické požadavky na stavební konstrukce vodních děl podle vyhlášky č. 590/2002 Sb., o technických požadavcích na vodní díla.
5. Odpady vzniklé při realizaci stavby budou využity nebo odstraněny v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění, i v souladu s Plánem odpadového hospodářství Jihomoravského kraje.
6. Vodoprávní úřad v souladu s ustanovením § 133 stavebního zákona o kontrolních prohlídkách stavby, stanoví, že požaduje být přizván k realizaci decentrálního systému odvodnění před jeho zásypem a k závěrečné kontrolní prohlídce, předcházející vydání kolaudačního souhlasu.
7. Stavbu vodního díla nelze trvale užívat bez kolaudačního souhlasu dle § 122 stavebního zákona. Ke kolaudaci stavebník předloží zejména :
 - Opravenou projektovou dokumentaci dle skutečného provedení stavby
 - Geodetické zaměření stavby (včetně CD)

- Protokol o předání díla
 - Protokol o závěrečné technické prohlídce vodovodu
 - Doklady o shodě použitého materiálu
 - Doklady ověřující kvalitu vybudovaného díla
8. Při provádění stavby budou dodrženy tyto podmínky a povinnosti, uvedené v závazných stanoviscích dotčených správních orgánů:

Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje ze dne 16.2.2015 pod č.j. KHSJM 06272/2015/BM/HOK

1. Před uvedením stavby do trvalého užívání předloží investor doklad o tom, že v navrhované stavbě byly použity výrobky splňující požadavky § 3 vyhl. č. 409/2005 Sb., o hygienických požadavcích na výrobky přicházejících do přímého styku s vodou a na úpravu vody, ve znění pozdějších předpisů.

2. Před uvedením stavby do trvalého užívání předloží investor vyhovující laboratorní rozbor pitné vody z předmětné stavby v rozsahu krácený rozbor, jak je stanoveno v příloze č. 5 k vyhlášce MZ č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, ve znění pozdějších předpisů. Odběr vzorku pitné vody a jeho laboratorní kontrola bude zajištěna u držitele osvědčení o akreditaci, držitele osvědčení o správné činnosti laboratoře nebo držitele autorizace.

9. Při provádění stavby budou dodrženy tyto podmínky a povinnosti, uvedené ve vyjádřeních:

O2 Czech Republic a.s. ze dne 7.8.2014 pod č.j. 655029/14624706/14

Při realizaci stavby dojde ke střetu se sítí elektronických komunikací společnosti O2 Czech Republic a.s.

- a) Stavebník nebo zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření nezbytná k tomu, aby nedošlo k poškození nebo ohrožení SEK Ochrané pásmo podzemního komunikačního vedení činí 1,5 m po stranách krajního vedení.
- b) Při činnostech v blízkosti SEK se stavebník musí chovat tak, aby nedošlo k poškození nebo zamezení přístupu k vedení. Při jakékoliv činnosti ve vzdálenosti menší než 1,5 m od krajního vedení vyznačené trasy PVSEK nelze používat mechanizaci a nevhodné nářadí.
- c) Započetí prací v blízkosti SEK je třeba oznámit společnosti O2 Czech Republic, a.s.
- d) Před započítím zemních prací je třeba zajistit vyznačení trasy PVSEK na terénu podle polohopisné dokumentace. S vyznačenou trasou prokazatelně seznámit pracovníky, kteří budou stavební práce provádět.
- e) Pracovníci, kteří budou provádět zemní práce na staveništi upozornit, aby v případě potřeby zjistili hloubkové uložení PVSEK příčnými sondami. Upozornit je také na možnou odchylku +/- 30 cm mezi skutečným uložením PVSEK a polohovými údaji ve výkresové dokumentaci.
- f) Při provádění zemních prací v blízkosti PVSEK je třeba postupovat tak, aby nedošlo ke změně hloubky uložení nebo prostorového uspořádání PVSEK. Odkryté PVSEK je třeba zabezpečit proti prověšení, poškození a odcizení.
- g) Při zjištění jakéhokoliv rozporu mezi údaji v projektové dokumentaci a skutečností je třeba zastavit práce a věc oznámit bez zbytečného odkladu POS. V pracích je možno pokračovat až po projednání a schválení dalšího postupu POS.
- h) Zemní práce v místech, kde úložný kabel vystupuje ze země do budovy, rozvaděče, na sloup apod. vykonávat velmi opatrně kvůli ubývajícimu krytí nad PVSEK. Výkopové práce v blízkosti sloupů PVSEK provádět v takové vzdálenosti, aby nedošlo k narušení jejich stability.

- i) Dojde-li při provádění zemních prací k odkrytí PVSEK, vyzvat pracovníka POS ke kontrole vedení před zakrytím. Teprve pak je možno provést zához.
- j) Stavebník ani zhotovitel nejsou oprávněni manipulovat s kryty kabelových komor a vstupovat do kabelových komor bez souhlasu společnosti Telefónica.
- k) Mimo vozovku nelze trasu PVSEK přejíždět vozidly nebo stavební mechanizací, dokud nebude vedení zabezpečeno proti mechanickému poškození. Způsob mechanické ochrany trasy PVSEK projednat se zaměstnancem POS. Při přepravě vysokého nákladu nebo mechanizace pod trasou NVSEK je třeba respektovat výšku vedení nad zemí.
- l) Na trase PVSEK (včetně ochranného pásma) nelze měnit niveletu terénu, vysazovat trvalé porosty ani měnit rozsah zpevněných ploch (např. komunikací, parkovišť, vjezdů aj.).
- m) Manipulační a skladové plochy je nutno zřizovat v takové vzdálenosti od NVSEK, aby při vykonávání prací v těchto prostorách se k vedení nemohly osoby ani mechanizace přiblížit na vzdálenost menší než 1 m.
- n) Na pracoviště POS je třeba se obrátit v průběhu stavby ve všech případech, kdy by i nad rámec těchto podmínek ochrany mohlo dojít ke střetu stavby s SEK.
- o) Stavebník ani zhotovitel není oprávněn užívat, přemísťovat a odstraňovat technologické, ochranné a pomocné prvky SEK.
- p) Stavebník ani zhotovitel není oprávněn bez předchozího projednání s POS jakkoliv manipulovat s případně odkrytými prvky SEK, zejména s ochrannou skříní optických spojek, optickými spojkami, technologickými rezervami či jakýmkoliv jiným zařízením SEK. Technologická rezerva je několik desítek metrů kabelu stočeného do kruhu a ochranou optické spojky je skříň o hraně cca 1 m.
- q) Každé zjištěné nebo způsobené poškození nebo zcizení vedení SEK je třeba neprodleně oznámit Poruchové službě společnosti O2.

E.ON Servisní, s.r.o. ze dne 25.8.2014 pod zn. P11356-Z16023364

1. Stavebník zajistí zakreslení trasy nadzemního i podzemního vedení vyskytujícího se v zájmovém území do všech paré prováděcí dokumentace a jeho vyznačení dobře viditelným způsobem přímo v terénu.
2. Stavebník si zajistí objednání přesného vytýčení trasy kabelu v terénu provozovatelem zařízení a to nejméně 14 dnů před zahájením prací v blízkosti podzemního kabelového vedení. V případě, že nebude možné trasu kabelu bezpečně určit, je investor zemních prací povinen provést výkop nezbytného počtu ručně kopaných sond podle pokynů zaměstnanců ECZR.
3. Provádění zemních prací v OP kabelu výhradně klasickým ručním náradím bez použití jakýchkoliv mechanismů s nejvyšší opatrností, nebude-li provozovatelem zařízení stanoveno jinak.
4. Vhodné zabezpečení obnaženého kabelu (podložení, vyvěšení,...), aby nedošlo k jeho poškození poruchou nebo nepovolanou osobou a označení výstražnými tabulkami, bude provedeno dle pokynů pracovníka ECZR.
5. Stavebník zajistí provedení souběhů a křížení výše zmíněné akce s rozvodným zařízením dle příslušných ČSN.
6. Investor zajistí přizvání zástupce ECZR ke kontrole křížovatek a souběhů před záhozem výkopu. O kontrole bude proveden zápis do montážního nebo stavebního deníku.
7. Po dokončení musí stavba z pohledu ochrany před provozními a poruchovými vlivy distribuční soustavy odpovídat příslušným normám, zejména PNE 33 3301, PNE 33 3302, PNE 34 1050, ČSN EN 50 341-1, PNE 33 0000-1, ČSN EN 61 936-1
7. Veškerá stavební činnost v OP elektrické stanice VN/NN, nadzemního vedení VN, podzemního vedení VN a NN, bude před jejím zahájením konzultována s příslušnou regionální správou, která stanoví bezpečnostní opatření pro práce v OP příslušného rozvodného zařízení dle platné ČSN EN 50 110-1.
8. Veškeré práce s mechanizací, jejichž části se za provozu mohou přiblížit k vodičům V OP nadzemního vedení 22 kV a výkopové práce v OP podzemního vedení 22 kV, je nutno provádět

za beznapěťového stavu vedení. Stavebník zajistí objednání vypnutí nejméně 25 kalendářních dnů předem. Práce s mechanizací v OP 110 kV je nutno provádět ze beznapěťového stavu vedení a vypnutí musí být stavebníkem objednáno nejpozději do 10. dne předchozího měsíce.

9. Investor uhradí veškeré náklady na práce vyvolané výše uvedenou stavbou, nebude-li písemnou dohodou stanoveno jinak.

10. Při realizaci stavby nesmí dojít k porušení stability podpěrných bodů nadzemního vedení a narušení podzemního uzemňovacího vedení.

11. Stavebník neprodleně ohlásí jakéhokoli poškození distribučního a sdělovacího zařízení v provozování ECD na telefonní číslo 800 225 577.

KABELOVÉ TELEVIZE CZ s.r.o. ze dne 7.8.2014 pod č.j. 20140807_3-PL

Při provádění stavebních nebo jiných prací je stavebník nebo jím pověřený subjekt povinen učinit nezbytná opatření, aby nedošlo k ohrožení nebo poškození SEK:

1. Při činnostech v blízkosti vedení SEK je třeba postupovat tak, aby nedošlo k poškození nebo zamezení přístupu k vedení. Při křížení nebo souběhu zemních prací se SEK je nutné dodržet ČSN 73 6005 „Prostorová úprava vedení technického vybavení“ v platném znění a normy související, ČSN 33 21 60 „předpisy pro ochranu sdělovacích vedení a zařízení před nebezpečnými vlivy trojfázových vedení VN VVN a ZVN“ a dále ČSN 33 2000-5-54 „Uzemnění a ochranné vodiče“
2. Před započítím zemních prací zajistit vytýčení trasy SEK (vytýčení zajišťuje dispečink KTCZ tel: 465 539 103). S vyznačenou trasou prokazatelně seznámit pracovníky, kteří budou stavební práce provádět.
3. Pracovníky, kteří budou provádět zemní práce na staveništi upozornit, aby v případě potřeby zjistili hloubkové uložení SEK příčnými sondami. Upozornit pracovníky na možnou odchylku +/- 30 cm mezi skutečným uložení SEK a polohovými údaji ve výkresové dokumentaci. Upozornit pracovníky, aby ve vzdálenosti nejméně 1,5 m od krajních vedení vyznačené trasy SEK nepoužívali žádných mechanizačních prostředků nebo nevhodného nářadí (např. sbíječky, hloubící stroje) a aby při provádění prací v těchto místech dbali nejvyšší opatrnosti.
4. V případě rekonstrukčních prací v objektu upozorňujeme na povinnost provést průzkum vnějších i vnitřních vedení SEK na omítce i pod ní.
5. Výkopové práce v blízkosti sloupů NVSEK je povinen provádět v takové vzdálenosti, aby nedošlo k narušení jejich stability
6. Manipulační a skladové plochy je povinen zřizovat v takové vzdálenosti od NVSEK, aby se při výkonu prací v těchto prostorách nemohly osoby ani mechanizace přiblížit k vedení na vzdálenost menší než 1 m (čl. 275, ČSN 34 2100).
7. Při zjištění zásadního rozporu mezi údaji v projektové dokumentaci a skutečností zastavit práce a věc oznámit na Ing. Gloser František, mob.: 731 517 542.
8. Při provádění zemních prací v blízkosti SEK postupovat tak, aby nedošlo ke změně uložení SEK. Odkryté vedení zabezpečit proti poškození, odcizení a prověšení. Je třeba dodržet hloubku uložení při event. změně nivelety terénu.
9. Dojde-li při provádění zemních prací k odkrytí SEK, je třeba vyzvat pracovníka KABELOVÉ TELEVIZE CZ s.r.o. (dispečink KTCZ tel: 465 539 103) ke kontrole SEK před zakrytím. Pracovník KABELOVÉ TELEVIZE CZ s.r.o. provede zápis o kontrole uložení SEK do stavebního deníku dodavatelské organizace. Zához je možné provést až po odsouhlasení pracovníkem KABELOVÉ TELEVIZE CZ s.r.o.
10. Mimo vozovku není dovoleno trasu SEK přejíždět vozidly nebo stavební mechanizací, dokud nebude vedení zabezpečeno proti mechanickému poškození.
11. Nad kabelovou trasou dodržovat zákaz skládek a budování zařízení, která by znemožňovala přístup ke kabelům.

12. Na trase SEK se nesmí měnit niveleta terénu, vysazovat trvalé porosty ani měnit rozsah zpevněných ploch.
13. Případné poškození zařízení okamžitě hlásit dispečinku KTCZ tel: 465 539 103.

Brněnských vodáren a kanalizací, a.s. ze dne 19.1.2015 pod zn. 721/001197/2015/Jha a ze dne 23.1.2015 pod zn. 220/01627/2015/Če

- Vnější povrchová úprava vodovodu musí být zinko-aluminiový povlak s dalšími kovy nebo bez nich s minimální hmotností 400 g/m², s konečnou vrstvou a nebo vrstva extrudovaného polyethylenového povlaku podle EN 14628 nebo vrstva polyuretanového povlaku podle EN 15189.
- Ve výšce 40 cm nad vodovodním řadem bude položena modrá výstražná fólie s nápisem „POZOR VODOVOD“ a budou osazeny identifikační body Marker. Přímě k potrubí budou připevněny dva signalizační vodiče (2x 4 Cu), které budou vyvedeny do poklopů armatur.
- V přírubových spojích budou použity nerezové šrouby a mosazné matice.
- Všechny poklopy armatur budou označeny plastovými orientačními tabulkami, poklopy hydrantů, šoupátek mimo komunikace budou obedlážděny dvěma řadami kostek a obetonovány.
- Zajištění odstávky vody při propojích, avizování odběratelů a náhradní zásobování hradí investor. Avizování odběratelů při přerušení dodávek vody bude provedeno podle pokynů BVK a.s. v souladu s platnými předpisy 15 dnů předem.
- Práce na stávající vodovodní síti (vysazování odboček, propoje) provede provozovatel veřejného vodovodu – BVK a.s. popř. jeho smluvní dodavatel.
- Investor přizve obv. technika BVK a.s. k tlakovým zkouškám, ke všem manipulacím na stávající vodovodní síti. Po dokončení stavby provede obv. technik BVK a.s. kontrolu ovladatelnosti armatur
- Před zásypem bude potrubí i identifikační body MARKER geodeticky zaměřeny, armatury budou zaměřeny souřadnicově a také do trojúhelníka na hranice nemovitosti. Geod. zaměření bude BVK, a.s. předáno formou technické zprávy na disketě nebo CD (formát DGN)
- Před propojením na stávající vodovodní síť (za účasti obv. technika BVK a.s.) bude provedena desinfekce a proplach potrubí.
- Technickou způsobilost vodovodu potvrdí BVK a.s. při „závěrečné technické prohlídce“. Odběr vody bude možný pouze na tlakové zkoušky a proplachy a to výhradně za přítomnosti obv. technika BVK, a.s., odebrané množství bude investorovi účtováno podle platných cen vodného a stočného. K závěrečné technické prohlídce předloží investor následující dokumenty:
 - protokol o závěrečné technické prohlídce (tech. data nového vodovodu, záruční lhůty atd.)
 - úplný opravený projekt skutečného provedení a to včetně propojů
 - geodetické zaměření formou technické zprávy i na disketě nebo CD (formát DGN)
 - potvrzení BVK a.s. o tlakové zkoušce, desinfekci potrubí a ovladatelnosti armatur.

Účastník řízení na něhož se vztahuje rozhodnutí správního orgánu (§ 27 odst. 1 správního řádu)

Město Kuřim, IČO 00281964, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim,

Odůvodnění:

Dne 2.3.2015 podal žadatel v zastoupení žádost o povolení k nakládání s vodami a žádost o povolení výše uvedených vodních děl.

Uvedeným dnem bylo zahájeno vodoprávní řízení.

Vzhledem k tomu, že tyto řízení spolu věcně souvisí spojil je vodoprávní úřad usnesením ze dne 3.3.2015 pod č.j. MK/3546/15/OSVO v jedno řízení.

Žádosti byly doloženy všemi povinnými doklady podle ustanovení § 6 vyhlášky č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu, ve znění pozdějších předpisů a dalšími doklady, a to:

- Projektovou dokumentací stavby
- Právoplatným územním rozhodnutím vydaným Stavebním úřadem Kuřim pod č.j. MK/16669/14/OSVO dne 19.2.2015
- Souhlasem SÚ Kuřim dle § 15 stavebního zákona ze dne 3.3.2015 pod č.j. MK/3545/15/OSVO
- Vyjádřením E.ON Servisní, s.r.o. ze dne 25.8.2014 pod č.j. P11356-16023364
- Vyjádřením O2 Czech Republic, a.s. ze dne 7.8.2014 pod č.j. 655029/14
- Vyjádřením Městského úřadu Kuřim, OŽP ze dne 1.9.2014 pod č.j. MK/12271/14/OŽP
- Vyjádřením RWE Distribuční služby, s.r.o. ze dne 26.8.2014 pod č.j. 5000994511 a ze dne 23.3.2015 pod č.j. 5001079501
- Vyjádřením Povodí Moravy, s.p. ze dne 30.1.2015 pod č.j. PM002374/2015-203/Ho
- Vyjádřením Brněnských vodáren a kanalizací, a.s. ze dne 19.1.2015 pod zn. 721/001197/2015/Jha a ze dne 23.1.2015 pod zn. 220/01627/2015/Če
- Vyjádřením KABELOVÉ TELEVIZE CZ s.r.o. ze dne 7.8.2014 pod č.j. 20140807_3-PI
- Závazným stanoviskem Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje ze dne 16.2.2015 pod č.j. KHSJM 06272/2015/BM/HOK
- Závazným stanoviskem Hasičského záchranného sboru Jihomoravského kraje ze dne 6.5.2015 pod č.j. HSBM-3-21-26/1-OPST-2015
- Informacemi o parcelách
- Zplnomocněním k zastupování

Podle ustanovení § 115 vodního zákona, příslušných ustanovení stavebního zákona a správního řádu, odbor stavební a vodoprávní Městského úřadu Kuřim jako věcně i místně příslušný vodoprávní úřad dne 3.3.2015 pod č.j. MK/3547/154/OSVO oznámil zahájení vodoprávního řízení známým účastníkům řízení a dotčeným orgánům státní správy. Ve smyslu ustanovení § 112 odst. 2 stavebního zákona upustil od ohledání na místě a ústního jednání, protože mu poměry byly dobře známy a žádost poskytovala dostatečné podklady pro posouzení, a stanovil, že ve lhůtě do 10 dnů od doručení tohoto oznámení mohou účastníci řízení uplatnit své námitky a dotčené správní úřady svá stanoviska. Současně je upozornil, že na později podané námitky nebude možno, podle ustanovení § 115 odst. 8 vodního zákona, brát zřetel.

V uvedené lhůtě se nikdo nevyjádřil.

Připisem ze dne 12.5.2015 pod č.j. MK/7835/15/OSVO seznámil vodoprávní úřad všechny účastníky řízení i dotčené orgány státní správy, že shromáždil veškeré doklady, na jejichž podkladě lze v dané věci rozhodnout a stanovil 7 denní lhůtu ve které se mohou k těmto podkladům rozhodnutí vyjádřit. Ani v této lhůtě se nikdo nevyjádřil.

V rámci celého řízení bylo zjištěno:

a) Projektovou dokumentací stavby „Městská sportovní hala v Kuřimi- D.2.4 Prodloužení řadu dešťové kanalizace a objekty decentrálního odvodnění vypracoval oprávněný projektant Ing. Jiří Vítek v prosinci 2014 – autorizovaný inženýr pro vodohospodářské stavby, ČKAIT 1000744 a D.2.7 Prodloužení vodovodního řadu a přípojka vodovodu“ vypracoval oprávněný projektant

Ing. Tomáš Frajt v prosinci 2014 – autorizovaný inženýr pro stavby vodního a krajinného inženýrství ČKAIT 1004278.

Předpokládaná hodnota vodního díla činí 5 000 000 Kč.

b) K záměru stavby vodního díla bylo vydáno Stavebním úřadem Kuřim:

- Územní rozhodnutí pod č.j. Kuřim pod č.j. MK/16669/14/OSVO dne 19.2.2015
- Souhlas dle § 15 stavebního zákona dne 3.3.2015 pod č.j. MK/3545/15/OSVO

c) K záměru stavby se vyjádřily nebo daly své kladné stanovisko tyto správní orgány:

- Městský úřad Kuřim, OŽP dne 1.9.2014 pod č.j. MK/12271/14/OŽP
- Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje dne 16.2.2015 pod č.j. KHSJM 06272/2015/BM/HOK
- Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje dne 6.5.2015 pod č.j. HSBM-3-21-26/1-OPST-2015

d) Majetkové poměry:

Stavba bude realizována v k.ú. Kuřim na pozemcích p.č. 2972, 2976/11, 2977/1, 2980/1, 2983/1 v majetku investora.

e) Posouzení vodoprávního úřadu

Vodoprávní úřad v provedeném řízení přezkoumal předloženou žádost z hledisek uvedených v ustanoveních vodního zákona a stavebního zákona, projednal ji s účastníky řízení a s dotčenými správními úřady a zjistil, že jejím uskutečněním nebo užíváním nejsou ohroženy zájmy chráněné zákony a zvláštními předpisy. Při přezkoumání žádosti, projednání věci s účastníky řízení a na základě shromážděných právně významných skutečností nebyly shledány důvody bránící povolení.

Ve výrokové části II. stanovil vodoprávní úřad podmínky pro provedení stavby, kdy bude provedena kontrolní prohlídka stavby, doklady pro kolaudaci, dále zapracoval do podmínek rozhodnutí podmínky z vyjádření vlastníků a správců stávajících inženýrských sítí, zajišťující ochranu stávajících zařízení při realizaci stavby a podmínky pro realizaci stavby budoucího provozovatele vodovodu (BVK, a.s.) Ostatní podmínky z těchto vyjádření, které jsou zapracovány do projektové dokumentace, ty které jsou obsaženy v právních předpisech ČR a ty které se výše uvedené stavby netýkají nebo které jsou natolik konkrétní, že by se mohly stát snadno nesplnitelnými, dále ty které jsou podmínkami občansko-právního charakteru nebo ty, které vlastně podmínkami nejsou, nejsou zapracovány do výrokové části tohoto rozhodnutí.

Vodoprávní úřad rozhodl, jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí, za použití ustanovení právních předpisů ve výroku uvedených.

Účastníci řízení - § 27 odst. 2 správního řádu

Mezi účastníky řízení byli zahrnuti vlastníci a správci stávajících sítí vlastníci sousedních pozemků: O2 Czech Republic, a.s., KABELOVÁ TELEVIZE CZ s.r.o., E.ON Distribuce, a.s., RWE Distribuční služby, s.r.o., Brněnské vodárny a kanalizace, a.s., ENERGETIKA KUŘIM, a.s., „MEDEX-K“ s.r.o.

Vypořádání s vyjádřeními účastníků k podkladům rozhodnutí:

- Účastníci se k podkladům rozhodnutí nevyjádřili.

Poučení účastníků:

Proti tomuto rozhodnutí se lze dle § 83 odst. 1 správního řádu odvolat do 15 dnů ode dne jeho oznámení k odboru životního prostředí Krajského úřadu Jihomoravského kraje podáním u zdejšího správního orgánu.

Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka.

Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

Stavba nesmí být zahájena, dokud stavební povolení nenabude právní moci. Stavební povolení pozbývá platnosti, jestliže stavba nebyla zahájena do 2 let ode dne, kdy nabylo právní moci.

Ing. František Macek
vedoucí odboru

**Poplatek:**

Správní poplatek podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích se nepředpisuje.

Obdrží:**I. účastníci vodoprávního řízení - § 27 odst. 1 správního řádu**

Město Kuřim, Jungmannova č.p. 968/75, 664 34 Kuřim, které zastupuje
CUBOID ARCHITEKTI s.r.o., Krohova č.p. 2595/43A, 160 00 Praha

II. účastníci vodoprávního řízení - § 27 odst. 2 správního řádu

O2 Czech Republic, a.s., Za Brumlovkou č.p. 266/2, 140 22 Praha 4
KABELOVÁ TELEVIZE CZ s.r.o., Ruská č.p. 8, 101 00 Praha 10
E.ON Distribuce, a.s., F.A.Gerstnera č.p. 2151/6, 370 49 České Budějovice
RWE Distribuční služby, s.r.o., Plynárenská č.p. 499/1, Brno-střed, Zábřovice, 602 00 Brno 2
Brněnské vodárny a kanalizace, a.s., Hybešova č.p. 254/16, Staré Brno, 602 00 Brno 2
ENERGETIKA KUŘIM, a.s., Štefaníkova 110/41, 602 00 Brno
„MEDEX-K“ s.r.o., Blanenská 982/15, 664 34 Kuřim

III. dotčené správní orgány:

Krajská hygienická stanice Jm kraje, Jeřábkova 1847/4, 602 00 Brno 2
HZS Jihomoravského kraje, Štefaníkova 32, 602 00 Brno

F02: Oznámení o zakázce

Městská sportovní hala v Kuřimi

ID formuláře: **669416**

Typ: **Řádný**



Tento formulář byl vytištěn za pomoci internetové aplikace Věstník veřejných zakázek (www.vestnikverejnychzakazek.cz).

Službu zajišťuje společnost NESS Czech s.r.o.



Evropská unie

Vydání dodatku k Úřednímu věstníku Evropské unie

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg
E-mail: ojs@publications.europa.eu

Fax: +352 29 29 42 670

Informace & on-line formuláře: <http://simap.europa.eu>

Oznámení o zakázce

Směrnice 2004/18/ES

Oddíl I: Veřejný zadavatel

I.1) Název, adresa a kontaktní místo/místa

Úřední název:	Město Kuřim	Identifikační číslo: <i>(je-li známo)</i> 00281964
Poštovní adresa:	Jungmannova 968/75	
Obec:	Kuřim	PSČ: 66434
Stát:	CZ	
Kontaktní místo:	RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno	Tel.: +420 545120262
K rukám:	Marek Slabý	
E-mail:	marek.slaby@rts.cz	Fax: +420 545120210
Internetové adresy: <i>(jsou-li k dispozici)</i>		
Obecná adresa veřejného zadavatele: <i>(URL)</i> http://www.kurim.cz/		
Adresa profilu zadavatele: <i>(URL)</i> http://www.kurim.cz/cs/mestsky-urad/uredni-deska/verejne-zakazky.html		
Elektronický přístup k informacím: <i>(URL)</i>		
Elektronické podání nabídek a žádostí o účast: <i>(URL)</i>		
<i>(Podrobnější informace uveďte v příloze A)</i>		
Další informace lze získat		
<input type="radio"/> na výše uvedená kontaktní místa <input checked="" type="radio"/> Jinde <i>(vyplňte prosím přílohu A.I)</i>		
Zadávací dokumentaci a další dokumenty (včetně dokumentů k soutěžnímu dialogu a k dynamickému nákupnímu systému) lze získat		
<input type="radio"/> na výše uvedená kontaktní místa <input checked="" type="radio"/> Jinde <i>(vyplňte prosím přílohu A.II)</i>		
Nabídky nebo žádosti o účast musí být zaslány		
<input type="radio"/> na výše uvedená kontaktní místa <input checked="" type="radio"/> Jinam <i>(vyplňte prosím přílohu A.III)</i>		

I.2) Druh veřejného zadavatele

<input type="radio"/> Ministerstvo nebo jiný celostátní či federální orgán včetně jejich organizačních složek	<input type="radio"/> Veřejnoprávní instituce
<input type="radio"/> Celostátní či federální úřad/agentura	<input type="radio"/> Evropská instituce/agentura nebo mezinárodní organizace
<input checked="" type="radio"/> Regionální či místní orgán	<input type="radio"/> Jiný: <i>(prosím upřesněte)</i>
<input type="radio"/> Regionální či místní úřad/agentura	

I.3) Hlavní předmět činnosti

<input checked="" type="checkbox"/> Služby pro širokou veřejnost	<input type="checkbox"/> Bydlení a občanská vybavenost
<input type="checkbox"/> Obrana	<input type="checkbox"/> Sociální služby
<input type="checkbox"/> Veřejný pořádek a bezpečnost	<input type="checkbox"/> Rekreační, kultura a náboženství
<input type="checkbox"/> Životní prostředí	<input type="checkbox"/> Školství
<input type="checkbox"/> Hospodářské a finanční záležitosti	<input type="checkbox"/> Jiný: <i>(prosím upřesněte)</i>
<input type="checkbox"/> Zdravotnictví	

I.4) Zadání zakázky jménem jiných veřejných zadavatelů

Veřejný zadavatel zadává zakázku jménem jiných veřejných zadavatelů: <input type="radio"/> ano <input checked="" type="radio"/> ne <i>(pokud ano, další informace o těchto veřejných zadavatelích je možno uvést v příloze A)</i>
--

Oddíl II: Předmět zakázky

II.1) Popis

II.1.1) Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem: Městská sportovní hala v Kuřimi		
II.1.2) Druh zakázky a místo provedení stavebních prací, místo dodávky nebo plnění (Vyberte pouze jednu kategorii - stavební práce, dodávky nebo služby - která nejlépe odpovídá konkrétnímu předmětu zakázky nebo nákupu(ů))		
<input checked="" type="radio"/> Stavební práce	<input type="radio"/> Dodávky	<input type="radio"/> Služby
<input checked="" type="checkbox"/> Provádění <input type="checkbox"/> Projekt a provádění <input type="checkbox"/> Provádění stavebních prací jakýmkoliv prostředkem v souladu s požadavky stanovenými veřejným zadavatelem	<input type="checkbox"/> Koupě <input type="checkbox"/> Nájem <input type="checkbox"/> Koupě najaté věci <input type="checkbox"/> Koupě na splátky <input type="checkbox"/> Kombinace uvedeného	Kategorie služeb č.: [] [] [] Pro kategorie služeb viz příloha C1
Hlavní místo provádění stavebních prací, místo dodání nebo plnění: Kuřim		
Kód NUTS [C] [Z] [0] [6] [4] Kód NUTS [] [] [] [] [] []	Kód NUTS [] [] [] [] [] [] Kód NUTS [] [] [] [] [] []	
II.1.3) Informace o veřejné zakázce, rámcové smlouvě nebo dynamickém nákupním systému (DNS) <input checked="" type="checkbox"/> Oznámení se týká veřejné zakázky <input type="checkbox"/> Oznámení se týká uzavření rámcové smlouvy <input type="checkbox"/> Oznámení se týká zavedení dynamického nákupního systému (DNS)		
II.1.4) Informace o rámcové smlouvě (je-li to relevantní) <input type="radio"/> Rámcová smlouva s několika účastníky Počet [] [] [] [] nebo (je-li to relevantní) maximální předpokládaný počet [] [] [] [] účastníků rámcové smlouvy <input type="radio"/> Rámcová smlouva s jediným účastníkem		
Doba platnosti rámcové smlouvy v letech: [] [] [] nebo v měsících: [] [] [] [] Důvod, proč doba platnosti rámcové smlouvy překračuje čtyři roky:		
Celková předpokládaná hodnota zakázek po celou dobu platnosti rámcové smlouvy (je-li to relevantní, pouze číselné údaje) Uveďte odhadovanou hodnotu bez DPH: [] Měna: [] [] [] [] nebo rozsah: mezi [] a [] Měna: [] [] [] [] Četnost a hodnota zakázek, které mají být zadány: (je-li známo)		
II.1.5) Stručný popis zakázky nebo nákupu(ů): Předmětem veřejné zakázky je zhotovení novostavby městské sportovní haly s příslušným zázemím. Pozemky dotčené stavbou leží v zastavěné části města. V blízkém okolí jsou budovy Wellness Kuřim a polikliniky, ze severovýchodní strany průmyslový objekt Kuličkové šrouby Kuřim, a.s. a ze strany opačné pak atletický ovál s fotbalovým hřištěm a dalšími sportovišti. Pozemek stavby je v současné době využíván jako zahrádkářská kolonie. Budova je navržena jako kompaktní prolamovaná a výškově členěná hmota, která svojí vnější formou reflektuje vnitřní provoz. Vyšší a objemnější část v sobě ukrývá vlastní sportovní halu se světlou výškou 8m, ze severovýchodu pak je umístěna nižší část domu s prostory zázemí haly. Hladká fasáda budovy ze sendvičových panelů je navržena v kombinaci ploch černé a bílé, kdy lomy fasád jsou též předěly jednotlivých těchto ploch. Výrazným prvkem domu je dlouhé pásové okno, které by mělo reflektovat dění v hale a oživovat tak vstupní průčelí domu. Prosklené plochy fasád budou zaskleny barevně neutrálním dvojsklem. Budova sportovní haly je dvoupodlažní. Přístup pro pěší je navržen chodníkem a mírným terénním schodištěm od parkoviště na úroveň vstupní terasy před hlavním vstupem, kdy úroveň 1.NP je o cca 1,35m zvýšena oproti nivelitě nově budovaného parkoviště. Z důvodu přístupu pro imobilní osoby a rovněž pro možnost obsluhy v úrovni hrací plochy je podél jihozápadní a severozápadní fasády navržena zpevněná komunikace. Objekt bude napojen na inženýrské sítě a dopravní infrastrukturu města. Předmětem veřejné zakázky je kromě		

II.1.6) Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV)		
	Hlavní slovník	Doplňkový slovník (je-li to relevantní)
Hlavní předmět	[4][5]. [0][0]. [0][0]. [0][0] – [7]	[][][][][] – [][][][][]
Další předměty	[4][5]. [2][1]. [2][2]. [2][5] – [9] [7][1]. [2][5]. [0][0]. [0][0] – [5] [][][]. [][][]. [][][]. [][][] – [][][][][] [][][]. [][][]. [][][]. [][][] – [][][][][]	[][][][][] – [][][][][] [][][][][] – [][][][][] [][][][][] – [][][][][] [][][][][] – [][][][][]

II.1.7) Informace o Dohodě o veřejných zakázkách (GPA)
Na zakázku se vztahuje Dohoda o veřejných zakázkách (GPA): ☐ ano ☒ ne

II.1.8) Části zakázky (Pro údaje o částech zakázky použijte přílohu B tolikrát, kolik je částí zakázky)
Rozdělení zakázky na části: ☐ ano ☒ ne
(pokud ano) nabídky mohou být předkládány pro
☐ pouze jednu část ☐ několik částí ☐ všechny části

II.1.9) Informace o variantách
Budou přijímány varianty ☐ ano ☒ ne

II.2) Množství nebo rozsah zakázky

II.2.1) Celkové množství nebo rozsah: (včetně všech částí zakázky, obnovení zakázek a opcí, je-li to relevantní)

(je-li to relevantní, pouze číselné údaje)
Uveďte odhadovanou hodnotu bez DPH: [91 000 000] Měna: [C][Z][K]
nebo
rozsah: mezi [] a [] Měna: [][][]

II.2.2) Informace o opcích (je-li to relevantní)
Opce ☐ ano ☒ ne
(pokud ano) uveďte popis těchto opcí:

(je-li známo) uveďte předběžný harmonogram, kdy mohou být tyto opce uplatněny:
v měsících: [][] nebo dnech: [][][][] (ode dne zadání zakázky)

II.2.3) Informace o obnovení zakázek (je-li to relevantní)
Tuto zakázku lze obnovit ☐ ano ☒ ne
Počet možných obnovení: (je-li znám) [][][] nebo rozsah: mezi [][][] a [][][]
(je-li známo) uveďte v případě obnovitelných zakázek na dodávky či služby předpokládaný harmonogram pro následné zakázky:
v měsících: [][] nebo dnech: [][][][] (ode dne zadání zakázky)

II.3) Doba trvání zakázky nebo lhůta pro dokončení

Doba trvání v měsících: [][] nebo dnech: [4][0][0][] (ode dne zadání zakázky)
nebo
Zahájení [][][] / [][][] / [][][][] (dd/mm/rrrr)
Dokončení [][][] / [][][] / [][][][] (dd/mm/rrrr)

Oddíl III: Právní, ekonomické, finanční a technické informace

III.1) Podmínky vztahující se k zakázce

III.1.1) Požadované zálohy a záruky: <i>(je-li to relevantní)</i> Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 1.000.000,- Kč. Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 6015-22824641/0100, variabilní symbol IČ uchazeče
III.1.2) Hlavní podmínky financování a platební podmínky, případně odkaz na příslušná ustanovení, která tyto podmínky upravují: Zadavatel neposkytuje zálohy. Ostatní platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách na plnění veřejné zakázky.
III.1.3) Právní forma, kterou musí mít seskupení dodavatelů, jimž bude zakázka zadána: <i>(je-li to relevantní)</i>
III.1.4) Další zvláštní podmínky <i>(je-li to relevantní)</i> Plnění zakázky podléhá zvláštním podmínkám <input checked="" type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne <i>(pokud ano) uveďte popis těchto zvláštních podmínek:</i> Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 11.8. 2016. Druhý termín prohlídky místa budoucí stavby stanovil zadavatel na 18.8. 2016. Sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod. před hlavním vstupem na Wellness Kuřim, adresa Blanenská 1082, 664 34 Kuřim.

III.2) Podmínky účasti

III.2.1) Profesní kvalifikační předpoklady dodavatelů, včetně požadavků týkajících se registrace v profesních nebo jiných rejstřících	
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny: Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů doklady podle §53 odstavec 1. zákona č. 137/2006 Sb. předložením čestného prohlášení. Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písmeno a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán; písmeno b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování a Výkon zeměměřických činností; písmeno d) dodavatel předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obory: „Pozemní stavby“, pro osobu, jejímž prostřednictvím zabezpečuje vybrané činnosti ve výstavbě. Současně dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží úřední oprávnění v rozsahu dle § 13 odstavec 1 písmeno a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu jejímž prostřednictvím zabezpečuje ověřování výsledků zeměměřických činností. Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady pro výše uvedené odborné způsobilosti, ze kterých bude patrné, že dotyčná osoba je oprávněna vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis. Podrobnosti uvedeny v kvalifikační	
III.2.2) Ekonomická a finanční způsobilost	
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny:	Minimální úroveň případně požadovaných standardů: <i>(je-li to relevantní)</i>

III.2.3) Technická způsobilost	
<p>Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny: §56 odstavec 3 písmena a) zákona č. 137/2006 Sb.</p>	<p>Minimální úroveň případně požadovaných standardů: <i>(je-li to relevantní)</i> §56 odstavec 3 písmeno a) Nejméně 3 stavby budov občanské vybavenosti realizovaných v posledních 5 letech, z nichž každá byla v objemu minimálně 30 mil. Kč bez DPH. a) Součástí alespoň 1 z výše uvedených staveb byla stavba s hlubinným založením. b) Součástí alespoň 1 z výše uvedených staveb byla novostavba halového typu s nosnou ocelovou konstrukcí. Pokyny pro uchazeče: Dodavatel může prokázat splnění bodů a) a b) vymezených prvků technické kvalifikace i jednou referenční stavbou současně. Rovněž se připouští, aby kvalifikaci podle bodů a) a b) dodavatel prokázal i jinou / jinými, než výše uvedenými stavbami občanské vybavenosti v objemu minimálně 30 mil. Kč bez DPH.</p>
<p>III.2.4) Informace o vyhrazených zakázkách <i>(je-li to relevantní)</i> <input type="checkbox"/> Tato zakázka je vyhrazena chráněným dílnám <input type="checkbox"/> Plnění této zakázky je vyhrazeno v rámci programů chráněných zaměstnání</p>	

III.3) Podmínky vztahující se na zakázky na služby

<p>III.3.1) Informace o vyhrazení určité profesi Poskytování dané služby je vyhrazeno určité profesi <input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne <i>(pokud ano)</i> uveďte odkaz na příslušné právní nebo jiné předpisy:</p>
<p>III.3.2) Zaměstnanci odpovědní za provedení služby Právníké osoby by měly uvést jména a profesní kvalifikace zaměstnanců odpovědných za provedení dané služby <input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne</p>

Oddíl IV: Řízení

IV.1) Druh řízení

IV.1.1) Druh řízení	
<input checked="" type="radio"/> Otevřené	
<input type="radio"/> Omezené	
<input type="radio"/> Urychlené omezené	Odůvodnění volby urychleného řízení:
<input type="radio"/> Vyjednávací	Někteří zájemci již byli vybráni (je-li to vhodné v rámci některých druhů vyjednávacího řízení) <input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne (pokud ano, uveďte jména a adresy již vybraných zájemců v oddílu VI.3 Další informace)
<input type="radio"/> Urychlené vyjednávací	Odůvodnění volby urychleného řízení:
<input type="radio"/> Soutěžní dialog	
IV.1.2) Omezení počtu zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídek nebo k účasti (omezené a vyjednávací řízení, soutěžní dialog)	
Předpokládaný počet zájemců [] [] [] nebo Předpokládaný minimální počet [] [] [] a (je-li to relevantní) maximální předpokládaný počet [] [] []	
Objektivní kritéria pro výběr omezeného počtu zájemců:	
IV.1.3) Snížení počtu zájemců během vyjednávání nebo dialogu (vyjednávací řízení, soutěžní dialog)	
Použití vícekolového řízení, během něhož dochází k postupnému snížení počtu hodnocených variant nebo nabídek <input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne	

IV.2) Kritéria pro zadání zakázky

IV.2.1) Kritéria pro zadání zakázky (označte prosím příslušnou možnost)			
<input checked="" type="radio"/> Nejnižší nabídková cena nebo <input type="radio"/> hospodářsky nejvýhodnější nabídka z hlediska			
<input type="radio"/> kritérií uvedených níže (kritéria pro zadání zakázky by měla být uvedena spolu se svou váhou nebo v sestupném pořadí podle důležitosti, pokud z prokazatelných důvodů není možné uvést váhu)			
<input type="radio"/> kritérií uvedených v zadávací dokumentaci, ve výzvě k podání nabídky nebo k vyjednávání nebo v dokumentaci soutěžního dialogu			
Kritéria	Váha	Kritéria	Váha
1. []	[]	6. []	[]
2. []	[]	7. []	[]
3. []	[]	8. []	[]
4. []	[]	9. []	[]
5. []	[]	10. []	[]
IV.2.2) Informace o elektronické dražbě			
Bude použita elektronická dražba <input type="checkbox"/> ano <input checked="" type="checkbox"/> ne (pokud ano, ve vhodných případech) uveďte další informace o elektronické dražbě:			

IV.3) Administrativní informace

IV.3.1) Spisové číslo přidělené veřejným zadavatelem: (je-li to relevantní) 4828																				
IV.3.2) Předchozí zveřejnění týkající se stejné zakázky <input type="radio"/> ano <input checked="" type="radio"/> ne (pokud ano) <input type="radio"/> Oznámení předběžných informací <input type="radio"/> Oznámení na profilu kupujícího Číslo oznámení v Úř. věst: [][][][]/S[][][]-[][][][][][][][] ze dne [][][]/[][][][][][][][] (dd/mm/rrrr) <input type="checkbox"/> Jiná předchozí zveřejnění (je-li to relevantní) Číslo oznámení v Úř. věst: [][][][][]/S[][][][]-[][][][][][][][] ze dne [][][][]/[][][][][][][][] (dd/mm/rrrr) Číslo oznámení v Úř. věst: [][][][][]/S[][][][]-[][][][][][][][] ze dne [][][][][]/[][][][][][][][] (dd/mm/rrrr)																				
IV.3.3) Podmínky pro získání zadávací dokumentace a dalších dokumentů nebo dokumentace soutěžního dialogu (v případě soutěžního dialogu) Lhůta pro doručení žádostí o dokumentaci nebo pro přístup k dokumentům Datum: [][][][]/[][][][][][][][] (dd/mm/rrrr) Čas: [][][]:[][][] Dokumentace za úplaty <input checked="" type="radio"/> ano <input type="radio"/> ne (pokud ano, pouze číselné údaje) uveďte cenu: [16 177] Měna: [C][Z][K] Podmínky a způsob platby: Vyžádání části ZD neuveřejněné na profilu zadavatele je na adrese: http://www.rts.cz/obchod																				
IV.3.4) Lhůta pro doručení nabídek nebo žádostí o účast Datum: [0][1][]/[0][9][]/[2][0][][1][6][] (dd/mm/rrrr) Čas: [1][0]:[0][0]																				
IV.3.5) Datum odeslání výzev k podání nabídek nebo k účasti vybraným zájemcům (je-li známo, v případě omezeného a vyjednávacího řízení a soutěžního dialogu) Datum: [][][][]/[][][][][][][][] (dd/mm/rrrr)																				
IV.3.6) Jazyk nebo jazyky, ve kterých mohou být návrhy nebo žádosti o účast vypracovány <input type="radio"/> Jakýkoli úřední jazyk EU <input checked="" type="radio"/> Úřední jazyk (jazyky) EU: Jiný: <table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> ES</td><td><input checked="" type="checkbox"/> CS</td><td><input type="checkbox"/> DA</td><td><input type="checkbox"/> DE</td><td><input type="checkbox"/> ET</td><td><input type="checkbox"/> EL</td><td><input type="checkbox"/> EN</td><td><input type="checkbox"/> FR</td><td><input type="checkbox"/> IT</td><td><input type="checkbox"/> LV</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> LT</td><td><input type="checkbox"/> HU</td><td><input type="checkbox"/> MT</td><td><input type="checkbox"/> NL</td><td><input type="checkbox"/> PL</td><td><input type="checkbox"/> PT</td><td><input type="checkbox"/> SK</td><td><input type="checkbox"/> SL</td><td><input type="checkbox"/> FI</td><td><input type="checkbox"/> SV</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> ES	<input checked="" type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> ES	<input checked="" type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LV											
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SV											
IV.3.7) Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán do: [][][][]/[][][][][][][][] (dd/mm/rrrr) nebo Doba trvání v měsících: [][][] nebo dnech: [1][2][0] (od uplynutí lhůty pro podání nabídek)																				
IV.3.8) Podmínky pro otevírání nabídek Datum: [0][1][]/[0][9][]/[2][0][][1][6][] (dd/mm/rrrr) Čas: [1][0]:[0][1][] (je-li to relevantní) Místo: [velká zasedací místnost č. 403, MěÚ Kuřim, Jungmannova 968/75, K] Osoby, které jsou oprávněny být přítomny při otevírání nabídek (je-li to relevantní) <input checked="" type="radio"/> ano <input type="radio"/> ne (pokud ano) Další informace o oprávněných osobách a otevírání nabídek: členové hodnotící komise, zástupci zadavatele, zástupci poskytovatele dotace, zástupci společnosti RTS, a.s. a zástupci uchazečů (max. 2 osoby za jednoho uchazeče)																				

Oddíl VI: Doplňující informace

VI.1) Informace o opakování zakázek *(je-li to relevantní)*

Jde o opakovanou zakázku ☐ ano ☒ ne

(pokud ano) uveďte předpokládané datum zveřejnění dalších oznámení:

VI.2) Informace o financování z prostředků Evropské unie

Zakázka se vztahuje k projektu a/nebo programu financovanému z prostředků Evropské unie ☐ ano ☒ ne

(pokud ano) uveďte odkaz na tyto projekty a/nebo programy:

VI.3) Další informace: *(je-li to relevantní)*

Nabídky lze podat doporučeně poštou nebo osobně na MěÚ Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim na podatelnu MěÚ Kuřim každý pracovní den lhůty v době:

Pondělí 7,30 – 11,30 hod. a 12,30 – 17,00 hod.

Úterý 7,30 – 11,30 hod. a 12,30 – 15,00 hod.

Středa 7,30 – 11,30 hod. a 12,30 – 17,00 hod.

Čtvrtek 7,30 – 11,30 hod. a 12,30 – 15,00 hod.

Pátek 7,30 – 11,30 hod. a 12,30 – 14,00 hod.

Poslední den lhůty do termínu dle bodu IV.3.4).

VI.4) Odvolací řízení

VI.4.1) Subjekt odpovědný za odvolací řízení

Úřední název: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Poštovní adresa: tř. Kpt. Jaroše 7

Obec: Brno

PSČ: 60455

Stát: CZ

E-mail: posta@compet.cz

Tel.: +420 542167811

Internetová adresa: (URL) <http://www.compet.cz>

Fax: +420 542167115

Subjekt odpovědný za mediační řízení *(je-li to relevantní)*

Úřední název:

Poštovní adresa:

Obec:

PSČ:

Stát:

E-mail:

Tel.:

Internetová adresa: (URL)

Fax:

VI.4.2) Podání odvolání *(vyplňte prosím bod VI.4.2 nebo podle potřeby bod VI.4.3)*

Přesné informace o lhůtách pro podání odvolání:

Podmínkou pro podání návrhu k ÚOHS je podání námitek k Zadavateli, které je nutné doručit do 15 dnů ode dne, kdy se dodavatel dozvěděl o úkonu Zadavatele, který napadá, popř. jedná-li se o námitky proti zadávacím podmínkám, do 5 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel je povinen námitky vyřídit do 10 dnů. Návrh je nutné doručit ÚOHS i Zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí Zadavatele o

VI.4.3) Subjekt, u kterého lze získat informace o podání odvolání

Úřední název: RTS, a.s.

Poštovní adresa: Lazaretní 13

Obec: Brno

PSČ: 61500

Stát: CZ

E-mail:

Tel.: +420 545120284

Internetová adresa: (URL)

Fax: +420 545120210

VI.5) Datum odeslání tohoto oznámení: [2][5] / [0][7] / [2][0][1][6] (dd/mm/rrrr)

Příloha A

Další adresy a kontaktní místa

I) Adresy a kontaktní místa, na kterých lze získat další informace

Úřední název:	RTS, a.s.		Identifikační číslo: <i>(je-li známo)</i> 25533843
Poštovní adresa:	Lazaretní 13 / 4038		
Obec:	Brno - Židenice	PSČ: 61500	Stát: CZ
Kontaktní místo:	divize veřejných zakázek		Tel.: +420 545120262
K rukám:	Marek Slabý		
E-mail:	marek.slaby@rts.cz		Fax: +420 545120210
Internetová adresa: <i>(URL)</i>			

II) Adresy a kontaktní místa, na kterých lze získat zadávací dokumentaci a další dokumenty

Úřední název:	RTS, a.s.		Identifikační číslo: <i>(je-li známo)</i> 25533843
Poštovní adresa:	Lazaretní 13 / 4038		
Obec:	Brno - Židenice	PSČ: 61500	Stát: CZ
Kontaktní místo:	divize veřejných zakázek		Tel.: +420 545120246
K rukám:	Lili Petkovičová		
E-mail:	lili.petkovicova@rts.cz		Fax: +420 545120210
Internetová adresa: <i>(URL)</i> http://www.rts.cz/obchod			

III) Adresy a kontaktní místa, kam je třeba zaslat nabídky / žádosti o účast

Úřední název:	RTS, a.s.	Identifikační číslo: <i>(je-li známo)</i> 25533843	
Poštovní adresa:	Lazaretní 13 / 4038		
Obec:	Brno - Židenice	PSČ: 61500	Stát: CZ
Kontaktní místo:	divize veřejných zakázek		Tel.: +420 545120248
K rukám:	Ing. Ludmila Horková		
E-mail:	ludmila.horkova@rts.cz		Fax: +420 545120210
Internetová adresa: <i>(URL)</i>			

Číslo objednávky
(Vaše č. jednací):
4828

Objednávka k uveřejnění informací ve VVZ*

Typ formuláře: ☒ **řádný** ☐ **opravný**

I) Věc: Objednáváme uveřejnění příložených informací ve VVZ			
Evidenční číslo VZ: 641281			
Kód pro související formulář: 3660C14		Datum objednávky: 2 5 / 0 7 / 2 0 1 6	
Název veřejné zakázky / koncese / soutěže o návrh: Městská sportovní hala v Kuřimi			
II) Informace pro statistické účely			
IČO zadavatele: 00281964 <input type="checkbox"/> IČO není přiděleno		IČO dodavatele: <input type="checkbox"/> IČO není přiděleno	
Den nar. zadavatele: / /		Den nar. dodavatele: / /	
Kód obce zadavatele (ZÚJ): 583251		Kód právní formy dodavatele:	
Kód právní formy zadavatele: 801			
Limit veřejné zakázky / koncese: <input type="radio"/> nadlimitní <input checked="" type="radio"/> podlimitní			
Převažující zdroj financování			
<input checked="" type="radio"/> Vlastní zdroje zadavatele <input type="radio"/> Soukromé zdroje (např. formou PPP projektu)			
<input type="radio"/> Zdroje z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR <input type="radio"/> Jiný zdroj financování			
<input type="radio"/> Zdroje z fondů EU			
Požadujete odeslat formulář do Úředního věstníku EU:		<input type="radio"/> ano	<input checked="" type="radio"/> ne
Jedná se o povinné uveřejnění v Úředním věstníku EU:		<input type="radio"/> ano	<input checked="" type="radio"/> ne
Jedná se o významnou veřejnou zakázku dle § 16a zákona č. 137/2006 Sb.:		<input checked="" type="radio"/> ano	<input type="radio"/> ne
Jedná se o zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb.:		<input type="radio"/> ano	<input checked="" type="radio"/> ne
Jedná se o uveřejnění týkající se profilu zadavatele:		<input type="radio"/> ano	<input checked="" type="radio"/> ne
Jedná se o veřejnou zakázku zadanou na základě rámcové smlouvy:		<input type="radio"/> ano	<input checked="" type="radio"/> ne
Požadujete uveřejnit formulář ve VVZ:		<input checked="" type="radio"/> ano	<input type="radio"/> ne
Jedná se o povinné uveřejnění ve VVZ:		<input checked="" type="radio"/> ano	<input type="radio"/> ne
Zakázka v souladu s usnesením vlády o uplatňování environmentálních požadavků:		<input type="radio"/> ano	<input checked="" type="radio"/> ne
III) Objednávající			
Obch. firma / název: RTS, a.s.			
IČO: 25533843 <input type="checkbox"/> IČO není přiděleno		DIČ: CZ25533843 <input type="checkbox"/> není plátce DPH	Stát: CZ
Ulice: Lazaretní		Číslo popisné: 4038	
Obec: Brno		Číslo orientační: 13	
Část obce: Židenice		PSČ: 615 00	



Kontaktní osoba			
Příjmení: Ing. Houserek		Jméno: Aleš	
Telefon: +420 545120284		E-mail: ales.houserek@rts.cz	
IV) Fakturu vystavit na			
Způsob fakturace: <input type="radio"/> Přeji si zaslat elektronickou fakturu (PDF formát) jednotlivě po každém uveřejnění <input checked="" type="radio"/> Přeji si zaslat fakturu v listinné podobě souhrnně za zúčtovací období			
Obch. firma / název: RTS, a.s.			
IČO: 25533843 <input type="checkbox"/> IČO není přiděleno	DIČ: CZ25533843 <input type="checkbox"/> není plátce DPH	Stát: CZ	
Ulice: Lazaretní		Číslo popisné: 4038	
Obec: Brno		Číslo orientační: 13	
Část obce: Židenice		PSČ: 615 00	
Bankovní spojení			
Číslo účtu: 446942-641		Kód banky: 0100	
IBAN:		SWIFT:	
V) Fakturu zaslat na adresu			
Obch. firma / název: RTS, a.s.			
Ulice: Lazaretní		Číslo popisné: 4038	
Obec: Brno		Číslo orientační: 13	
Část obce: Židenice		PSČ: 615 00	
		Stát: CZ	
VI) Potvrzení objednávky zaslat na adresu			
Příjmení: Slabý		Jméno: Marek	
Obch. firma / název: RTS, a.s.			
Ulice: Lazaretní		Číslo popisné: 4038	
Obec: Brno		Číslo orientační: 13	
Část obce: Židenice		PSČ: 615 00	
E-mail: oznameni@rts.cz		Stát: CZ	

* Objednávka není součástí formuláře dle zákona č. 137/2006 Sb.



Razítko a podpis
(pouze při listinném odesílání)



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
podlimitní veřejná zakázka**

Městská sportovní hala v Kuřimi

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL :

Město Kuřim

Jungmannova 968/75,66434 Kuřim



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	Město Kuřim
Sídlo:	Jungmannova 968/75,66434 Kuřim
Právní forma:	obec
Zastoupená:	Mgr. Ing. Dragem Sukalovským - starostou
IČ:	00281964
DIČ:	CZ00281964
Profil zadavatele:	http://www.kurim.cz/cs/mestsky-urad/uredni-deska/verejne-zakazky.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno:	RTS, a.s.
Sídlo:	Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma:	121 – akciová společnost
Zastoupená:	Mgr. Jiřím Košuličem – statutárním ředitelem
Za zadání odpovídá:	Ing. Aleš Houserek – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ:	255 33 843
DIČ:	CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

3.1. PRO ÚČELY TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE SE ROZUMÍ:

3.1.1. dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,

- 3.1.2. kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.1.3. kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.1.4. subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5. uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6. zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7. zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8. zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9. zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.10. časovým harmonogramem dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a u hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly dle bývalého třídníku TSKP. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na týdny není – li dále uvedeno jinak,
- 3.1.11. finančním harmonogramem dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby, s uvedením součtů za jednotlivá kalendářní měsíce a roky realizace,
- 3.1.12. profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.13. Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení novostavby městské sportovní haly s příslušným zázemím. Pozemky dotčené stavbou leží v zastavěné části města. V blízkém okolí jsou budovy Wellness Kuřim a polikliniky, ze severovýchodní strany průmyslový objektem Kuličkové šrouby Kuřim, a.s. a ze strany opačné pak atletický ovál s fotbalovým hřištěm a dalšími sportovišti. Pozemek stavby je v současné době využíván jako zahrádkářská kolonie. Budova je navržena jako kompaktní prolamovaná a výškově členěná hmota, která svojí vnější formou reflektuje vnitřní provoz. Vyšší a objemnější část v sobě ukrývá vlastní sportovní halu se světlou výškou 8m, ze severovýchodu pak je umístěna nižší část domu s prozozy zázemí

haly. Hladká fasáda budovy ze sendvičových panelů je navržena v kombinaci ploch černé a bílé, kdy lomy fasád jsou též předěly jednotlivých těchto ploch. Výrazným prvkem domu je dlouhé pásové okno, které by mělo reflektovat dění v hale a oživovat tak vstupní průčelí domu. Prosklené plochy fasád budou zaskleny barevně neutrálním dvojsklem.

Budova sportovní haly je dvoupodlažní. Přístup pro pěší je navržen chodníkem a mírným terénním schodištěm od parkoviště na úroveň vstupní terasy před hlavním vstupem, kdy úroveň 1.NP je o cca 1,35m zvýšena oproti nivelitě nově budovaného parkoviště. Z důvodu přístupu pro imobilní osoby a rovněž pro možnost obsluhy v úrovni hrací plochy je podél jihozápadní a severozápadní fasády navržena zpevněná komunikace. Objekt bude napojen na inženýrské sítě a dopravní infrastrukturu města. Předmětem veřejné zakázky je kromě provedení stavebních prací rovněž vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a geodetické zaměření dokončeného díla.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45 000000-7 Stavební práce

45212225-9 Výstavba sportovních hal

71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **91.000.000,- Kč bez DPH**.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá vzor smlouvy o dílo a obchodní podmínky pro zhotovení stavby (dále jen obchodní podmínky) ve smyslu ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Dodavatel do vzoru smlouvy o dílo doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy včetně nezměněných obchodních podmínek (popřípadě s jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK A VZORU SMLOUVY O DÍLO

Obchodní podmínky a vzor smlouvy o dílo vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky včetně vzoru smlouvy o dílo. Návrh smlouvy nesmí obsahovat jiná, než zadavatelem uvedená ustanovení. Obchodní podmínky budou k návrhu smlouvy přiloženy bez jakéhokoliv zásahu dodavatele.

5.3. VZTAH NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO A OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Veškerá ujednání v obsažená v návrhu smlouvy o dílo mají přednost před ustanoveními obchodních podmínek. Ujednání v návrhu smlouvy o dílo neobsažené se řídí obchodními podmínkami.

5.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách případně ve vzoru smlouvy.

5.5. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK A VZORU SMLOUVY O DÍLO

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek nebo ve vzoru smlouvy o dílo má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 6.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 6.1.2. evropská technická schválení,
- 6.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 6.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 6.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

6.2.2. české technické normy

6.2.3. stavební technická osvědčení, nebo

6.2.4. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

6.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 6.1 nebo 6.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů, jejichž plnění na veřejné zakázce je vyšší než 5% z hodnoty nabídkové ceny. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat **žádnou část předmětu veřejné zakázky subdodavateli / část vyšší než 5% z hodnoty nabídkové ceny, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.**

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce v případě vysokoškolských diplomů v latinském jazyce a technickou část dokumentace, např. katalogové listy, technické listy, prospekty, apod., která může být předložena v anglickém jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle

výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2. ZPŮSOB, MÍSTO A TERMÍN PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené textem „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Pro položkové rozpočty v elektronické podobě platí podmínky stanovené ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Termíny a místo pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

8.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

8.5.1. Oddíl 1 Návrh smlouvy – tento oddíl musí obsahovat

8.5.1.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

8.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).

8.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).

8.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

8.5.1.5. Doklad o poskytnutí jistoty

Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

8.5.1.6. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů nebo čestné prohlášení dodavatele

8.5.1.7. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy

8.5.1.7.1. Obchodní podmínky – obchodní podmínky musí být podepsány osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (v souladu s pokyny uvedenými v předchozím bodě)

8.5.1.7.2. Časový a finanční harmonogram uchazeč ve své nabídce nepředkládá (přiloží jej až vybraný zhotovitel souladu s obchodními podmínkami)

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

8.5.2. Oddíl 2 Cenová nabídka (souhrn dokumentů, z nichž vyplývá nabídková cena) – tento oddíl musí obsahovat

8.5.2.1. Položkové rozpočty zpracované dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb zveřejněných na profilu zadavatele

8.5.2.2. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně všech cenových údajů podle zadávací dokumentace Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

8.5.3. Oddíl 3 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tento oddíl musí obsahovat

8.5.3.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

8.5.3.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

8.5.3.3. Upozornění pro uchazeče: V zájmu právní jistoty zadavatel doporučuje, aby v případě nabídky podané společně více dodavateli předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku každý z účastníků společné nabídky.

8.5.3.4. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

- 8.5.3.5. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat
- 8.5.3.5.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
- 8.5.3.5.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace
- 8.5.3.5.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v oddíle 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V oddíle 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

9.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na části veřejné zakázky.

9.4. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 1.000.000,- Kč.

9.5. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

9.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

9.7. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

9.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

9.9. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 6015-22824641/0100, variabilní symbol IČ uchazeče.

9.10. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

9.11. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

9.12. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. V případě shody nabídkové ceny dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 11.8. 2016. Druhý termín prohlídky místa budoucí stavby stanovil zadavatel na 18.8. 2016. Sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod. před hlavním vstupem na Wellness Kuřim, adresa Blanenská 1082, 664 34 Kuřim.

11.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

11.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

11.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

- 12.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- 12.1.2. Formulář Krycí list nabídky
- 12.1.3. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 12.1.4. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů
- 12.1.5. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
- 12.1.6. Formulář pro uvedení referenčních staveb
- 12.1.7. Svazek 3 – Vzor návrhu smlouvy o dílo Svazek 3 Příloha č. 1 - Obchodní podmínky
- 12.1.8. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 12.1.9. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby (neuveřejněno na profilu zadavatele)
- 12.1.10. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr uveřejněný na profilu zadavatele

12.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby si dodavatelé vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Části zadávací dokumentaci neuveřejněné na profilu zadavatele je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: www.rts.cz/obchod. Za

poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to v hotovosti oproti daňovému dokladu.

12.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je mark.slaby@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Marek Slabý, tel 545120262. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

12.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

12.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně;
- poštou;
- kurýrní službou;
- elektronickými prostředky;
- jiným způsobem (např. faxem).

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení;
- zrušení zadávacího řízení;
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky);
- vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

13.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 28.7. 2016

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro veřejnou zakázku

Městská sportovní hala v Kuřimi

UCHAZEČ (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

KOMUNIKAČNÍ ADRESA PRO VZÁJEMNÝ STYK MEZI ZADAVATELEM A UCHAZEČEM
(pouze pro případ, že komunikační adresa se liší od adresy sídla uchazeče)

Obchodní firma nebo jméno	
Poštovní adresa včetně PSČ	
Elektronická adresa	
Upozornění	Doručení písemnosti na uvedenou adresu se považuje za doručení dodavateli, který podal nabídku.

Nabídková cena za stavbu celkem v Kč bez DPH	
---	--

V..... dne

.....
Razítko a podpis uchazeče

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST NABÍDKY

(pro nabídku podanou společně více dodavateli - předkládá se pouze
v případě společné nabídky)
pro veřejnou zakázku

Městská sportovní hala v Kuřimi

1. DODAVATEL (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

2. DODAVATEL (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

**Upozornění: počet dodavatelů v tabulce bude upraven podle
skutečného počtu dodavatelů společné nabídky**

KOMUNIKAČNÍ ADRESA PRO VZÁJEMNÝ STYK MEZI ZADAVATELEM
A ÚČASTNÍKY SPOLEČNÉ NABÍDKY

Obchodní firma nebo jméno	
Poštovní adresa včetně PŠČ	
Elektronická adresa	
Upozornění	Doručení písemnosti na uvedenou adresu se považuje za doručení každému dodavateli, který podal společnou nabídku. Zadavatel je však oprávněn doručit každému dodavateli písemnost samostatně.

Nabídková cena za stavbu celkem v Kč bez DPH	
---	--

V..... dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem všech účastníků
společné nabídky

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE O SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ DLE § 68 Odstavec 3

zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
pro veřejnou zakázku

Městská sportovní hala v Kuřimi

Já (my) níže podepsaný(i) jako dodavatel _____ (obchodní firma) čestně prohlašuji(eme), že:

a) § 68 odstavec 3 písmeno a):

- v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele tyto statutární orgány a tito členové statutárního orgánu:
 -
 -
 -
- žádný statutární orgán ani žádný člen statutárního orgánu v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

b) § 68 odstavec 3 písmeno b):

- seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, je následující:
 -
 -
 -
- nemáme formu akciové společnosti, z tohoto důvodu se na nás tato zákonná povinnost nevztahuje

c) § 68 odstavec 3 písmeno c):

- jsme neuzavřeli a neuzavřeme zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon o ochraně hospodářské soutěže ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

V _____ dne _____

Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za dodavatele a její podpis

Poznámka: Dodavatel předloží uvedené prohlášení upravené dle skutečného stavu (tedy u jednotlivých ustanovení vybere odpovídající variantu)

Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů

SEZNAM PŘEDPOKLÁDANÝCH SUBDODAVATELŮ

Tento formulář slouží k poskytnutí údajů požadovaných zadavatelem ve smyslu § 44 odstavec 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách pro dodavatele:

Obchodní firma _____

ÚDAJE O SUBDODAVATELÍCH	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Obchodní firma subdodavatele	
Sídlo (celá adresa vč. PSČ)	
Stručný popis prací, které jsou předmětem subdodávky	
Finanční objem subdodávky (v Kč bez DPH)	

Datum: _____

Otisk razítka	<div data-bbox="738 1368 1380 1408">_____ Podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče</div>
---------------	---

Poznámka:

1. Dodavatel předloží tento formulář tolikrát, kolikrát je třeba.
2. Jiné údaje nebo doklady týkající se subdodavatelů nejsou požadovány, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak.

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

Městská sportovní hala v Kuřimi

SWAZEK 2

POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI DODAVATELE

ZADAVATEL :

Město Kuřim

Jungmannova 968/75,66434 Kuřim



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Kvalifikační dokumentace je vypracována jako podklad pro prokázání splnění kvalifikace v otevřeném řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této kvalifikační dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Předložením dokladů k prokázání kvalifikace přijímá dodavatel plně a bez výhrad kvalifikační podmínky stanovené zadavatelem, včetně všech příloh a případných dodatků k této kvalifikační dokumentaci. Předpokládá se, že dodavatel před předložením dokladů k prokázání kvalifikace pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v kvalifikačních podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho kvalifikační dokumentace v zadávacím řízení nebude v každém ohledu odpovídat kvalifikačním podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele ke kvalifikační dokumentaci obsaženou v jeho kvalifikační dokumentaci; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této kvalifikační dokumentace se rozumí:

- 2.1. **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 2.2. **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 2.3. **kvalifikační dokumentací** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 2.4. **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 2.5. **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 2.6. **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.
- 2.7. **JKSO** - jednotná klasifikace stavebních objektů, jejíž struktura je volně přístupná na adrese <http://www.cenovasoustava.cz>

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

3.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky na kvalifikaci dodavatele jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

3.2. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- 3.2.1. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- 3.2.2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- 3.2.3. splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

3.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v této kvalifikační dokumentaci.

3.4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavce 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele. Kvalifikační předpoklady (jak základní, tak profesní), které nejsou prokázány výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doloženy samostatným dokladem.

3.5. STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v kopii listiny ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

3.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem.

3.7. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

3.8. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3.9. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

3.10. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného

překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

3.11. POUŽITÍ VÝPISU ZE SEZNAMU ZAHRANIČNÍCH DODAVATELŮ

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odstavec 2 výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou. Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

4. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

4.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene

splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

4.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 písmeno a) až l) zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

5. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

5.1. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle §54 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

5.2. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

- a) **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,**
- b) **Projektová činnost ve výstavbě,**
- c) **Výkon zeměměřických činností.**

5.3. DOKLAD OSVĚDČUJÍCÍ SPLNĚNÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor: „**Pozemní stavby**“ pro osobu, jejímž prostřednictvím zabezpečuje vybrané činnosti ve výstavbě. Současně dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží **úřední oprávnění v rozsahu dle § 13 odstavec 1 písmeno a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví** a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu jejímž prostřednictvím zabezpečuje ověřování výsledků zeměměřických činností.

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis.

6. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje rovněž v souladu s podmínkami definovanými v oznámení o zahájení zadávacího řízení prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 předložením těchto dokladů:

6.1.1. seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně; minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena na:

6.1.1.1. nejméně 3 stavby budov občanské vybavenosti realizovaných v posledních 5 letech, z nichž každá byla v objemu minimálně 30 mil. Kč bez DPH.

- a) Součástí alespoň 1 z výše uvedených staveb byla stavba s hlubinným založením.
- b) Součástí alespoň 1 z výše uvedených staveb byla novostavba halového typu s nosnou ocelovou konstrukcí.

Pokyny pro uchazeče:

Dodavatel může prokázat splnění bodů a) a b) vymezených prvků technické kvalifikace i jednou referenční stavbou současně. Rovněž se připouští, aby kvalifikaci podle bodů a) a b) dodavatel prokázal i jinou / jinými, než výše uvedenými stavbami občanské vybavenosti v objemu minimálně 30 mil. Kč bez DPH.

6.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

6.2.1. uvedením seznamu stavebních prací v příslušném formuláři (formulář pro uvedení referenčních staveb je v příloze této kvalifikační dokumentace) a přiložením osvědčení objednatelů alespoň pro stavby, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

7. Pravost a stáří dokladů

7.1. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.

7.2. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ KE KVALIFIKACI PŘED PODPISEM SMLOUVY

Zadavatel může požadovat aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

**FORMULÁŘ PRO PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH
KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ
SEZNAM STAVEBNÍCH PRACÍ POSKYTNUTÝCH DODAVATELEM ZA
POSLEDNÍCH 5 LET**

Tento formulář slouží k prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu podle § 56 odstavec 3 písmeno a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách pro dodavatele:

Obchodní firma _____

Úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na:

Nejméně 3 stavby budov občanské vybavenosti realizovaných v posledních 5 letech, z nichž každá byla v objemu minimálně 30 mil. Kč bez DPH.

- Součástí alespoň 1 z výše uvedených staveb byla stavba s hlubinným založením.
- Součástí alespoň 1 z výše uvedených staveb byla novostavba halového typu s nosnou ocelovou konstrukcí.

REFERENČNÍ STAVBA 1	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název stavby	
Místo stavby	
Objednatel (název a sídlo)	
Rok a měsíc dokončení stavby	
Finanční objem prací provedený dodavatelem (v mil. Kč bez DPH)	
Jedná se o stavbu s hlubinným založením ? ano/ne	
Jedná se o novostavbu halového typu s nosnou ocelovou konstrukcí ? ano/ne	

REFERENČNÍ STAVBA 2	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název stavby	
Místo stavby	
Objednatel (název a sídlo)	
Rok a měsíc dokončení stavby	
Finanční objem prací provedený dodavatelem (v mil. Kč bez DPH)	
Jedná se o stavbu s hlubinným založením ? ano/ne	
Jedná se o novostavbu halového typu s nosnou ocelovou konstrukcí ? ano/ne	

REFERENČNÍ STAVBA 3	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název stavby	
Místo stavby	
Objednatel (název a sídlo)	
Rok a měsíc dokončení stavby	
Finanční objem prací provedený dodavatelem (v mil. Kč bez DPH)	
Jedná se o stavbu s hlubinným založením ? ano/ne	
Jedná se o novostavbu halového typu s nosnou ocelovou konstrukcí ? ano/ne	

Datum: _____

Otisk razítka	<div style="text-align: right; margin-top: 100px;">_____ Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele</div>
---------------	--

Poznámka:

1. Dodavatel předloží tento formulář tolikrát, kolikrát je třeba.
2. V případě, že dodavatel prováděl referenční zakázku ve sdružení více dodavatelů, pak u jednotlivých parametrů uvede celkový objem zakázky a současně i svůj podíl v rámci sdružení více dodavatelů.
3. Zahraniční dodavatel provede přepoččet své národní měny na Kč, a to v kurzu stanoveném ČNB v den zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
o veřejných zakázkách, pro veřejnou zakázku na stavební práce

Městská sportovní hala v Kuřimi

SVAZEK 4

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

ZADAVATEL :

Město Kuřim

Jungmannova 968/75,66434 Kuřim

RTS, a.s.



Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Tento svazek zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena dodavatelů. Účelem tohoto Svazku je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení dodavatelem předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. Pokud dodavatel nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou dodatečnou výhradu dodavatele k podmínkám na zpracování nabídkové ceny; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely tohoto svazku zadávací dokumentace (platí i pro ostatní svazky) se rozumí:

- a) **Soupisem stavebních prací** dodávek a služeb dokument zveřejněný na profilu zadavatele, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb.
- b) **Cenovou soustavou** uspořádaný soubor informací o stavebních a montážních pracích, materiálech a výrobcích obsahující zařazení položek, podrobný popis a měrnou jednotku, způsob měření a další technické a cenové podmínky pro možnost sestavení kalkulace nezbytných nákladů a stanovení jednotkové ceny.
- c) **Položkovým rozpočtem** dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb zveřejněný na profilu zadavatele, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- d) **Ostatními náklady** - ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací dokumentace. Patří do nich zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, náklady spojené s podmínkami pro publicitu projektu apod.
- e) **Vedlejšími náklady** ekonomicky nutné náklady na činnost zhotovitele, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu stavebních prací, dodávek nebo služeb, ale se zhotovením stavby souvisí a jsou pro realizaci stavby nezbytné. Někdy se definují jako vedlejší rozpočtové náklady a zahrnují zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení staveniště.
- f) **Profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám a který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

3. STRUKTURA SOUPISŮ STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

3.1. SOUPIS STAVEBNÍHO OBJEKTU NEBO PROVOZNÍHO SOUBORU

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb. soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis“) s výkazem výměr, který je závazný pro zpracování cenové nabídky uchazečů.

3.2. VEDLEJŠÍ A OSTATNÍ NÁKLADY

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Tyto náklady jsou popsány v samostatném soupisu „vedlejší a ostatní náklady stavby“ souhrnně pro celou stavbu. Položky zde uvedené, zadavatel předpokládá jako nezbytné pro splnění celé veřejné zakázky. Je povinností dodavatele ocenit všechny zde uvedené položky. Není přípustné ostatní a vedlejší náklady zahrnovat do jiných položek a rovněž není přípustné ocenění hodnotou 0,- Kč.

3.3. REKAPITULACE CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY

Součástí soupisu stavebních prací je rovněž rekapitulace celkové ceny stavby, kde jsou stanoveny náklady jednotlivých dílčích stavebních objektů či provozních souborů a vedlejší a ostatní náklady. Dodavatel v této rekapitulaci prokazuje strukturu celkové nabídkové ceny a je jeho povinností ověřit před podáním nabídky, zda součty či hodnoty z položkových rozpočtů jsou do rekapitulace celkové nabídkové ceny přeneseny správně a zda je celá rekapitulace matematicky správně.

3.4. VYJASNĚNÍ OBSAHU SOUPISU

V případě nejasností v obsahu soupisu nebo v ocenění položek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

4. CENOVÁ SOUSTAVA

4.1. POUŽITÁ CENOVÁ SOUSTAVA

Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy zpracované společností RTS, a.s., pro rok a individuálního popisu. Veškeré položky obsažené v soupise, u nichž je definován i příslušný sborník jsou převzaty z cenové soustavy RTS, ostatní položky jsou definovány individuálním popisem. Pokud jsou soupisy stavebních prací, dodávek a služeb zpracovány výhradně dle individuálních položek stavebních prací, je jejich obsah definován individuálním popisem. Cenová soustava v takovém případě nebyla využita. Konkrétní cenová soustava je uvedena v soupise stavebních prací, dodávek a služeb.

4.2. TECHNICKÉ A KVALITATIVNÍ PODMÍNKY

Obsah jednotlivých položek, způsob měření a ostatní další podmínky definující obsah a použití jednotlivých položek jsou obsaženy v úvodních ustanoveních příslušných sborníků (viz zařazení u položky), které jsou volně dostupné na elektronické adrese www.cenovasoustava.cz

4.3. TECHNICKÉ A KVALITATIVNÍ PODMÍNKY INDIVIDUÁLNÍCH POLOŽEK

Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položky neobsažené v cenové soustavě RTS, a.s.), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem. Je povinností dodavatele, pokud má jakékoliv nejasnosti v obsahu popsané položky, si tyto nejasnosti vyjasnit formou žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám ještě před podáním nabídky.

5. ZÁVAZNOST A ZMĚNA SOUPISU

5.1. ZÁVAZNOST SOUPISU

Zadavatelem poskytnuté soupisy zveřejněné na profilu zadavatele jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

5.2. KONTROLA SOUPISU

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace. Jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si vyjasnili ještě před podáním nabídky.

5.3. ZMĚNA SOUPISU V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dojde k jakékoliv změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis. Pro poskytování dodatečných informací k soupisu platí v celém rozsahu zákonná ustanovení (lhůty a forma) vztahující se k dodatečným informacím k zadávacím podmínkám. Shodný postup platí i v případě, že dodatečné informace k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

Pokud zadavatel předloží v rámci odpovědi na žádost (popřípadě žádosti) o dodatečné informace nový soupis stavebních prací a dodávek, pak tento soupis nahrazuje původně předaný a ostatní soupisy, jichž se změna netýká, zůstávají v platnosti dle původního rozsahu, pokud odpověď na dodatečné informace nestanoví něco jiného.

5.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V SOUISECH STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

Příslušná dokumentace a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány s maximální pečlivostí a snahou na vymezení technických standardů prací, dodávek a služeb, jejichž splnění zadavatel požaduje. Protože však běžně používané cenové soustavy mají ve svých databázích definovány i položky, u nichž je v textu někdy použit i popis a označení reprezentativního materiálu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud zadávací podmínky výslovně nestanoví z objektivních důvodů jinak.

6. ELEKTRONICKÁ FORMA SOUPISU

6.1. FORMA SOUPISU

Soupis je ve formátu MS EXCEL, jehož jednotlivé údaje jsou popsány v záhlaví sloupců.

6.2. VZORCE A SOUČTY SOUPISU

Není povinností zadavatele předávat dodavatelům SW produkt pro zpracování nabídkové ceny. Dodavatel má možnost si prostřednictvím běžně dostupných programů převést předaný soupis do

svého oceňovacího programu a po výpočtu nabídkové ceny převést výsledek zpět do předaného soupisu.

Pokud předaný soupis obsahuje některé vzorce či odkazy na přenosy hodnot, je povinností dodavatele provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá dodavatel.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA ZA ZHOTOVENÍ STAVBY

Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.), a to v rozsahu předaných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb.

7.2. VÝVOJ CEN STAVEBNÍCH PRACÍ A OSTATNÍ RIZIKA

V rámci jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám, a to zejména v případě, kdy součástí stavby jsou dodávky z jiných zemí.

7.3. POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Dodavatelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb se nazývá dále položkový rozpočet. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v popisech položek a v předepsaném množství). V případě jakéhokoli nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona nebo nabídku vyřadit. Povinností dodavatele je předložit v nabídce všechny položkové rozpočty v rozsahu odpovídajícím všem soupisům stavebních prací, dodávek a služeb, které byly dodavateli předány v rámci zadávací dokumentace, popřípadě v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Položkové rozpočty předkládané dodavatelem v nabídce musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.

7.4. VÝJIMKY PRO STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel při ocenění musí respektovat ekonomicky nutné náklady související s jednotlivými položkami stavebních prací. Při zpracování nabídkové ceny se řídí dodavatel ustanovením příslušné cenové soustavy s následujícími výjimkami:

7.4.1. Přeprava vybouraných hmot, suti a vytěžené zeminy

Pokud soupis obsahuje i některé technologické položky vztahující se k uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot či vodorovné přesuny zeminy nebo vybouraných hmot, pak v takovém případě zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaká místa pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí. U takových položek platí rovněž zákaz zásahu do množství či popisu položky a je povinností dodavatele stanovit takovou jednotkovou cenu aby celková cena položky odpovídala jeho konkrétním technologickým podmínkám a konkrétní přepravní vzdálenosti, při soupisem vymezeném popisu položky a množství měrných jednotek.

7.4.2. Poplatky za uskladnění

Pokud soupis definuje i položky pro uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení musí dodavatel hradit příslušné poplatky, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis obsahuje nebo neobsahuje sa-

mostatnou položku „poplatek za skládku“. Pokud je v soupisu obsažena samostatně položka „poplatek za skládku“ nebo jí textem odpovídající položka, pak cena poplatku za uložení bude definována v této položce. Pouze v případě, pokud by samostatná položka „poplatek za skládku“ soupisem definována nebyla, pak cena za poplatek za skládku musí být obsažena v ceně za vodorovné přemístění takového ukládaného materiálu. Zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel pro ukládání zeminy nebo vybourané suti či jiného materiálu zvolí a jaké místo pro uložení zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. Proto v případě, kdy soupis položku takového poplatku neobsahuje a podle zjištění dodavatele je nutno poplatek uhradit, započte dodavatel jeho hodnotu do položky vodorovného přesunu.

7.4.3. Vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu

Obecně platí, že položky stavebních prací zahrnují manipulaci s potřebným stavebním materiálem v rámci technologického prostoru, jehož velikost je popsána v dokumentech definujících podstatné a kvalitativní podmínky použité příslušné cenové soustavy. Zbývající nezbytný přesun stavebního materiálu po staveništi definuje soupis v položkách pro vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu. Podle obvyklých způsobů oceňování stavebních prací dochází v množství této položky při použití běžných oceňovacích programů k výpočtu skutečné hmotnosti přemísťovaného stavebního materiálu podle hodnot hmotnosti v příslušných položkách. Množství měrných jednotek u položky vnitrostaveništního přesunu (položky jsou v soupisu v popise položky označeny jako „Přesun hmot“) musí zůstat zachováno dle soupisu a dodavatel stanoví celkovou cenu položky tak, aby celková cena odpovídala jeho celkovým nákladům na přesun hmot. Stejně tak u řemeslných prací PSV je dodavatel oprávněn stanovit pouze celkovou cenu této položky k příslušnému oddílu PSV. Dodavatel stanoví celkovou cenu položky tak, aby celková cena odpovídala jeho celkovým nákladům na přesun hmot. Platí, že celková cena u položky Přesun hmot musí být vždy stanovena, nelze ji kalkulovat v rámci jiných položek stavebních prací ani ocenit hodnotou 0 Kč.

7.4.4. Příplatky za ztížené podmínky prací

V cenových soustavách využívaných pro sestavení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb jsou obsaženy podle zásad tvorby cen i položky vyjadřující příplatky k cenám stavebních prací vyjadřující jejich ztížené provádění či jiné specifické podmínky. Jde např. o příplatky za lepivost, příplatky za malé plochy, příplatky za požadavky na odlišný způsob provedení, příplatky za používání lešení apod. Pokud soupis takovouto položku definuje, je dodavatel povinen ji ocenit i bez ohledu na to, že tento příplatek standardně neuplatňuje. V takovém případě musí nabídková cena položky stavebních prací a s ní souvisejícího příplatku v součtu definovat nabídkovou cenu za provedení popsané stavební práce. Ocenění hodnotou 0,- Kč není přípustné.

7.5. STRUKTURA NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za stavbu bude uvedena v české měně a bude zpracována podle objektového členění stavby v rozsahu předaných soupisů. Dodavatel jako doklad prokazující jeho nabídkovou cenu v nabídce předloží souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena. V rámci cenových údajů dodavatel předloží:

- a) Rekapitulaci celkové nabídkové ceny
- b) Položkové rozpočty

7.6. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Pod pojmem položkové rozpočty se rozumí oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb, do nichž dodavatel doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Pro předložení položkových rozpočtů dodavatelem v nabídce platí:

- a) každý předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem
- b) položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná.
- c) veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek stavebních prací nejvýše na dvě desetinná místa.

- d) každá položka v soupisu musí být oceněna alespoň podle ekonomicky nutných nákladů položky, ocenění hodnotou 0,- Kč není přípustné, pokud nejde o některou z výjimek popsaných v tomto svazku nebo soupise,
- e) není přípustné přenášet náklady nebo část nákladů položky do nákladů položky jiné.

7.7. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do jednotkových cen položek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou) není přípustná.

8. FINANČNÍ REZERVA

8.1. FINANČNÍ REZERVA

Pokud je požadována finanční rezerva, pak její výše je definována smlouvou. Rozpočtová rezerva slouží k úhradě případných dodatečných neočekávaných prací vzniklých z nepředvídatelných událostí (odstraňování následků živelních pohrom jako povodně, vichřice apod.). Čerpání této části ceny na úhradu prací je podmíněno písemným projednáním mezi Objednatelem a Zhotovitelem a následným písemným souhlasem objednatele a poskytovatele dotace. Pokud bude rozpočtová rezerva využita, byť jen zčásti, zahrnuje se použitá hodnota do 30% dodatečných stavebních prací ve smyslu § 23 odst. 7 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

9. ELEKTRONICKÁ PODOBA CENOVÉ NABÍDKY

9.1. ELEKTRONICKÁ PODOBA CENOVÉ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil ve své nabídce souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena, a to i v elektronické podobě ve formátu shodném s předanými soupisy stavebních prací. Elektronická podoba slouží k rychlému a přehlednému posouzení nabídkové ceny z hlediska její obsahové úplnosti, tak jak ukládá zadavateli zákon v ustanovení § 76 odstavec 1 zákona. Jakýkoliv jiný elektronický formát výrazně ztíží proces posouzení nabídek v rozsahu soupisů stavebních prací.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY SOUVISEJÍCÍ S CENOVOU NABÍDKOU DODAVATELE

10.1. ROZPOR V DOKUMENTECH Z NICHŽ VYPLÝVÁ NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje byly skutečně shodné. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota nabídkové ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota nabídkové ceny v Krycím listu nabídky proti hodnotě nabídkové ceny v návrhu smlouvy nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota ceny stavebního objektu v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny proti hodnotě nabídkové ceny konkrétního stavebního objektu v předloženém položkovém rozpočtu apod. V takových případech je na rozhodnutí hodnotící komise, zda využije svého práva na vysvětlení nabídky podle § 76 odstavec 3 zákona.

10.2. SPECIFIKACE DODÁVEK MATERIÁLŮ, KONSTRUKCÍ NEBO STROJŮ A ZAŘÍZENÍ

Pokud zadávací podmínky výslovně ukládají u označených položek dodavateli definovat přesnou identifikaci nabízeného materiálu, je povinností dodavatele doplnit do položkového rozpočtu u těchto položek přesnou identifikaci materiálu, stroje nebo zařízení, který je obsažen v jeho nabídce. Pod pojmem přesná identifikace se rozumí obchodní značka a typové označení, které jednoznačně identifikuje nabízený materiál, stroj nebo zařízení.

11. PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

11.1. CENOVÁ NABÍDKA DODAVATELE

Cenová nabídka dodavatele bude součástí nabídky dodavatele podané v rámci této veřejné zakázky (viz. Svazek - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky).

11.2. ZMĚNA CENOVÉ NABÍDKY DODAVATELE

Změna cenové nabídky v průběhu zadávací lhůty není možná. Po uzavření příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem je změna nabídkové (sjednané) ceny možná pouze za podmínek popsaných v Obchodních podmínkách.