



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

3

Příspěvek do 27. schůze Rady města Kuřimi konané dne 08.09.2016

Zahájení VR na TDI stavby "Městská sportovní hala v Kuřimi"

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - výzva k podání nabídky
 B - Návrh smlouvy o dílo

Materiál předkládá: PaedDr. David Holman - Místostarosta

Materiál zpracoval: Ing. Renata Havlová - referentka odboru investičního

Důvodová zpráva:

Zahájení zadávacího řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky města Kuřimi

Název (předmět) zakázky: Výkon TDI na stavbu Městská sportovní hala v Kuřimi
Evidenční číslo v knize zakázek: IV-OI-2016-007
Zajišťující odbor (ZO): OI

Předmětem tohoto zadávacího řízení je veřejná zakázka malého rozsahu na službu na výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) pro stavbu „Městská sportovní hala v Kuřimi“.

Výkon TDI zahrnuje činnosti:

- A.** činnosti při provádění stavby
- B.** činnosti při řešení reklamací po dobu záruky díla, účast na kontrolních prohlídkách ze strany poskytovatele dotace případně další součinnost požadovaná investorem v době záruky díla

OI doporučuje radě města schválit zahájení zadávacího řízení na výběr dodavatele výše uvedené zakázky malého rozsahu na stavební práce v souladu s vnitřní směrnicí Rady města Kuřim S2/2015/RM, o zakázkách města a dále doporučuje schválit znění výzvy, zadávací dokumentaci k podání nabídky a návrh členů hodnotící komise.

Návrh členů hodnotící komise:	Návrh náhradníků hodnotící komise:
1. PaedDr. David Holman	1. Mgr. Ing. Drago Sukalovský
2. Ing. Rostislav Hanák	2. Ing. Petr Ondrášek
3. Ing. Dagmar Ševčíková	3. Silvie Peřinová
4. Ing. Renata Havlová	4. Ing. Pavla Kubová
5. Bartoš Stanislav	5. Ing. Miluše Macková



Město Kuřim

Návrh na usnesení:

RM s c h v a l u j e zahájení zadávacího řízení zhotovení zakázky malého rozsahu na stavební práce „Výkon TDI na stavbu Městská sportovní hala v Kuřimi“, dále **schvaluje** znění výzvy k podání nabídky a **jmenuje** členy a náhradníky hodnotící komise ve složení podle návrhu.

Termín plnění: 9. 9. 2016 (OI)



Město Kuřim

Město Kuřim
Jungmannova 968/75
664 34 Kuřim

tel. +420 541 422 311
fax +420 541 230 633
www.kurim.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY na zakázku města Kuřimi

Předmět (název) zakázky: **„Výkon TDI na stavbu Městská sportovní hala v Kuřimi“**

Evidenční číslo zakázky: IV-OI-2016-007
Zadavatel: Město Kuřim
Adresa: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČ: 00281964
Statutární orgán: Ing. Drago Sukalovský, starosta
Zajišťující odbor: Odbor investiční města Kuřim
Vedoucí zajišťujícího odboru: Stanislav Bartoš
Kontaktní osoba: Ing. Renata Havlová
Tel.: 541422357, 777 363 614
Fax: 541 230 633
E-mail: havlova@kurim.cz
Datum výzvy: 07.09.2016

Tato veřejná zakázka malého rozsahu není zadávána podle zákona č. 137/2006 Sb. „o veřejných zakázkách“, zadavatel postupuje podle vnitřní směrnice S2/2015/RM o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

1. Předmět plnění zakázky

Předmětem tohoto zadávacího řízení je veřejná zakázka malého rozsahu na službu na výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) pro stavbu „**Městská sportovní hala v Kuřimi**“ (dále jen „díla“).

Jedná se o novostavbu městské sportovní haly s příslušným zázemím. Pozemky dotčené stavbou leží v zastavěné části města. V blízkém okolí jsou budovy Wellness Kuřim a polikliniky, ze severovýchodní strany průmyslový objekt Kuličkové šrouby Kuřim, a.s. a ze strany opačné pak atletický ovál s fotbalovým hřištěm a dalšími sportovišti. Pozemek stavby je v současné době využíván jako zahrádkářská kolonie.

Budova je navržena jako kompaktní prolamovaná a výškově členěná hmota, která svojí vnější formou reflektuje vnitřní provoz. Dílo bude zahrnovat novostavbu objektu včetně řešení interiéru, inženýrských sítí a venkovních ploch.

Dílo je členěno do stavebních objektů :

- 01 Sportovní hala
- 02 Venkovní plochy
- 03 Inženýrské sítě

Činnost TDI bude rozdělena do těchto fází:

- A.** činnosti při provádění stavby,
- B.** činnosti při řešení reklamací po dobu záruky díla, účast na kontrolních prohlídkách ze strany poskytovatele dotace případně další součinnost požadovaná investorem v době záruky díla

Parametry rozhodné pro zpracování nabídky:

- rozsah stavby - pro účely nabídky bude zveřejněna koordinační situace + souhrnná technická zpráva + typické půdorysy + pohledy,
- předpokládané investiční náklady díla 91 000 000,- Kč bez DPH,
- předpokládaná doba realizace díla je od 10/2016 – do konce 12/2017,
- místem díla je pozemek parc.č. 2972, v katastrálním území Kuřim, v areálu se momentálně nachází zahrádkářské kolonie,

- zahájení výkonu TDI - předáním stavby zhotoviteli,
- dokončení výkonu TDI část A. - kolaudace stavby, případně dnem odstranění všech vad a nedodělků,
- dokončení výkonu TDI část B. - po skončení záruční doby díla.

Rozsah činností TDI při provádění stavby – část A:

- organizace a zajištění předání a převzetí staveniště včetně návrhu protokolu (zápisu),
- účast na jednáních investora s zhotovitelem stavby ve věci stavby, svolávání, účast a vedení kontrolních dnů (dále jen „KD“) stavby, pořizování zápisů z KD kontrola jejich plnění, četnost kontrolní činnosti TDI na stavbě je stanovena obden v pracovním týdnu, v případě nutnosti bude četnost rozšířena i na víkend,
- příprava podkladů a organizace jednání s projektantem a zhotovitelem při projednávání změnových řízení podle zákona o veřejných zakázkách a případně podmínek poskytovatele dotace – v nezbytných případech, a zpracování návrhů případných dodatků SOD,
- sledování řídicího harmonogramu, vč. kontroly aktualizací tohoto HMG a jednání se zhotovitelem v případě odchylek, upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, konstrukcí a zařízení,
- kontrola plnění stavebních připraveností pro montáž technologických zařízení, zajištění protokolů o provedených zkouškách tohoto zařízení, účast na zprovoznění, zajištění protokolů o úspěšném provedení provozních zkoušek,
- provádí kontroly provádění prací zhotovitelem stavby po stránce stavebních postupů, dodržování montážních předpisů, norem atd.,
- sledování průběhu výkonu jednotlivých činností zhotovitele, neprodlené informování objednatele o všech závažných okolnostech, zvláště těch, které mají nebo mohou mít vliv na dodržení HMG výstavby nebo zvýšení nákladů stavby,
- spolupráce s autorským dozorem, jednání s projektantem při zajišťování souladu realizovaných prací a dodávek s projektem,
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- 1x měsíčně zpracování zprávy o průběhu a aktuálním stavu výstavby, přehledu realizovaných objemů, hodnocení postupu výstavby a návrhy na opatření, plnění časového harmonogramu prací a vyhodnocení provedených prací, stav projektové dokumentace, fotodokumentace,
- důsledná evidence, kontrola a distribuce projektové dokumentace, změn a dodatků PD,
- kontrola kvality a množství prací prováděných zhotovitelem stavby, kontrola provedených prací před zakrytím apod.,
- kontrola kvality materiálů, dodacích listů, certifikátů, atestů apod. od zabudovaných materiálů,
- sledování průběhu prací, jejich technických návazností a jednání se zhotovitelem v této věci,
- sledování a kontrola zkoušek prováděných při výstavbě a jejím dokončení zhotovitelem, archivace a evidence všech protokolů a výsledků zkoušek a měření,
- kontrola částí stavby a dodávek následně skrytých při realizaci, fotodokumentace,
- kontrola a stanoviska k materiálům předloženým zhotovitelem při realizaci,
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků zhotovitele, provádění zápisů a reakce na zápisy zhotovitele,
- účast na kontrolních geodetických měřeních zhotovitelem,
- sledování prostavěnosti, organizace a kontrola podkladů pro fakturaci, odsouhlasování měsíční fakturace zhotovitele, předkládaných objednateli k podpisu a proplacení,
- kontrola ocenění případných změn, více a méněprací,
- činnost TDI při předání a převzetí stavby od zhotovitele:
 - průběžná kontrola podkladů pro předání a převzetí stavby od zhotovitele,
 - organizace přejímacího řízení,
 - kontrola podkladů zhotovitele pro kolaudaci stavby, kontrola dokladů, revizí a zkoušek,
 - převzetí a kontrola dokumentace skutečného provedení,
 - provedení prohlídek stavby pro předání a převzetí, soupis vad a nedodělků, kontrola odstraňování vad a nedodělků nebránících užívání stavby včetně písemné evidence a protokolu, doporučení k převzetí stavby,
 - kontrola a připomínkování protokolu o předání a převzetí stavby zpracovaného zhotovitelem,
 - spolupráce při závěrečném vyhodnocení stavby,
 - kontrola dokladů stavby před předáním objednateli (PD skutečného provedení, manuály a návody k provozu, záruční listy, prohlášení o shodě, atd.),
 - součinnost objednateli při předání inženýrských sítí nebo jejich částí správcům sítí,

- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby, zajištění doplňujících dokladů od zhotovitele dle případných požadavků stavebního úřadu
- součinnost objednateli při organizaci kolaudace stavby

Činnosti TDI při řešení reklamací po dobu záruky díla – část B:

- součinnost s investorem při určování a řešení reklamačních závad po celou dobu záruční lhůty,
- kontrola odstranění závady.

2. Zadávací dokumentace a její předání

Podkladem pro zpracování nabídky je :

- 01 tato Výzva
- 02 Krycí list nabídky
- 03 Předloha čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 04 projektová dokumentace pro provedení stavby, koordinační situace + souhrnná technická zpráva + typické půdorysy + řez + pohledy (kompletní dokumentace je k nahlédnutí po tel. dohodě u kontaktní osoby – Ing. Havlová tel. 777 363 614),
- 05 Návrh smlouvy o výkonu TDI
- 06 Stavební povolení

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky. Pokud bude uchazeči přidělena veřejná zakázka, nebudou zvažovány žádné nároky na změnu částky požadované za dodávku na základě chyb nebo opomenutí v závazcích uchazeče popsaných výše.

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci zájemcům elektronicky na profilu zadavatele: <http://www.kurim.cz/cs/mestsky-urad/uredni-deska/verejne-zakazky.html>.

3. Místo, doba a způsob podání nabídky, otevírání obálek s nabídkami

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele: MěÚ Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim, případně osobně na podatelnu MěÚ Kuřim, v pracovní době:

Pondělí	7,30 – 11,30 hod. a 12,30 – 17,00 hod.
Úterý	7,30 – 11,30 hod. a 12,30 – 15,00 hod.
Středa	7,30 – 11,30 hod. a 12,30 – 17,00 hod.
Čtvrtek	7,30 – 11,30 hod. a 12,30 – 15,00 hod.
Pátek	7,30 – 11,30 hod. a 12,30 – 14,00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **23.09.2016 v 10:00 hod.** Nabídky, které budou předloženy nebo doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel **nezařadí** do výběrového řízení a vrátí je zpět v neporušené obálce.

Uchazeči podají nabídku v uzavřené obálce opatřené v místě uzavření obálky (obalu) razítkem s podpisem oprávněného zástupce uchazeče. Obálka bude označena nápisem

„Neotvírat, zakázka města - „Výkon TDI na stavbu Městská sportovní hala v Kuřimi“

Dále musí být na obálce uvedena adresa, na níž je možné nabídku v případě vyřazení vrátit.

Otevírání obálek s nabídkami je **23.09.2016 v 10:05 hod.** v budově Městského úřadu Kuřim, Jungmannova 968, velké zasedací místnost č. 403 a může mu být přítomno po jednom zástupci firmy, která předložila nabídku, dále osoby, které určí zadavatel.

4. Kritéria hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Kritérium pro hodnocení nabídek:

1. Celková nabídková cena činností TDI při provádění stavby – část A 90%
2. Hodinová sazba za činnosti TDI při řešení reklamací po dobu záruky díla – část B 10%

Způsob hodnocení nabídek:

Pro dílčí hodnotící kritérium – celková nabídková cena činností TDI při provádění stavby – část A – je nejvýhodnější minimální hodnota. Hodnotí se tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů, ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Pro dílčí hodnotící kritérium – hodinová sazba za činnosti TDI při řešení reklamací po dobu záruky díla – část B – je nejvýhodnější minimální hodnota. Hodnotí se tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů, ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodová hodnota nabídky bude v každém kritériu násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ve všech dílčích kritériích určí pořadí nabídek tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

5. Informace o výsledku výběrového řízení

Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení informováni elektronickou poštou, následně písemně.

6. Kvalifikační předpoklady uchazeče

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Uchazeč doloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, pokud je uchazeč fyzickou osobou bez zápisu v OR doloží tuto informaci čestným prohlášením, ze kterého toto vyplývá,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro předmět činnosti, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého tato oprávnění vyplývají,

c) čestné prohlášení dokládající praxi v oboru v délce min. 5 let,

d) dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (diplom) – VŠ stavebního směru,

e) kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost uchazeče, tj. osvědčení o autorizaci v oboru „pozemní stavby“ podle zákona č.360/1992 Sb ,

f) přehled min. 3 nejvýznamnějších zakázek obdobného charakteru v oblasti TDI – stavby občanské vybavenosti o min. objemu 30 mil. Kč bez DPH uskutečněné uchazečem za posledních 5 let. Musí jít o stavbu řádně dokončenou a zkolaudovanou.

Za zakázku obdobného charakteru se považuje novostavba nebo rekonstrukce objektu obsahující kromě stavebních prací i profese UT, ZTI, VZT, elektro, za obdobnou zakázku se nepovažuje zateplení či oprava střešního pláště objektu.

Součástí seznamu musí být údaje o názvu stavby, místo provedení, termín provedení, finanční objem bez DPH a informace o zadavateli. Seznam bude mít formu čestného prohlášení.

Uchazeč, jehož nabídku hodnotící komise vybrala jako nejvýhodnější, předloží osobě oprávněné k jednání (Ing. Renatě Havlové) ke kontrole originály osvědčení objednatele s uvedením: názvu stavby, místa, data provedení, finanční objem bez DPH, údaje o kontaktní osobě objednatele s tel. číslem, e-mailem, stručný popis zakázky prokazující požadovaný charakter a údaje řádném provedení.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů a rizik, po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávací dokumentace.

Cenová nabídka za předmět plnění bude uvedena v krycím listu nabídky :

část A MJ-komplet

Cena za činnosti při provádění stavby od 10/2016 – do konce 12/2017

Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Vyčíslení DPH

Celková nabídková cena díla včetně DPH

část B MJ- Kč/hod.

Cena za činnosti TDI po dobu záruky díla

Nabídková cena – hodinová sazba v Kč bez DPH

- max. přípustná jednotková cena musí být v souladu s ceníkem platným v době podání nabídky - Výkonový a honorářový řád a Sazebník UNIKA nebo Výkonový a honorářový řád ČKAIT,
- do ceny uchazeč zahrne veškeré další náklady spojené s výkonem činnosti např. cestovné, stravné, hovorné apod.

8. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 originálním vyhotovení. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka předložena v zalepené neprůhledné obálce v termínu pro podání nabídek a je podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Jednotlivé listy budou očíslovány a předloženy v jakékoliv nerozebíratelné formě, uchazeč sestaví svazek nabídky a dokladů písemně v českém jazyce v níže vymezeném pořadí :

- krycí list cenové nabídky s identifikačními údaji uchazeče – příloha 02,
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – příloha 03,
- doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dle bodu 6,
- podepsaný návrh smlouvy o dílo s doplněním ceny a identifikačních údajů – příloha 05.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po dobu realizace zakázky.

9. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo :

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- zadávací řízení na zakázku zrušit nejpozději do uzavření smlouvy,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku,
- podmínky zadávacího řízení doplnit nebo upravit v průběhu soutěže,
- upravit smlouvu o dílo po dohodě s dodavatelem.

V Kuřimi 08.09.2016

.....
Mgr. Ing Drago Sukalovský

SMLOUVA O VÝKONU TDI NA STAVBĚ MĚSTSKÁ SPORTOVNÍ HALA V KUŘIMI (NÁVRH) Č. 2016/D/

1 SMLUVNÍ STRANY

1.1 Objednatel

Název: **Město Kuřim**
Sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČ: 00281964
Zastoupen ve věcech smluvních: Mgr. Ing. Drago Sukalovský, starosta města
Zástupce Objednatele pro věci technické:
Stanislav Bartoš, bartos@kurim.cz
Tel.: 541 422 373, 606 705 879,
Ing. Renata Havlová, havlova@kurim.cz
Tel.: 541 422 357, 777 363 614

(dále jen „**Objednatel**“)

1.2 Dodavatel

Název:
Sídlo:
IČ:
Datová schránka:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „**Dodavatel**“)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu o zajištění technického dozoru investora

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem smlouvy je kontrola stavebních prací a dohlížení nad jejich prováděním prostřednictvím **výkonu činností technického dozoru investora** ve smyslu § 152 odst. 4 zákon č. 183/2001 Sb., stavební zákon (dále jen „TDI“), dosažení dokončení stavby „Městská sportovní hala v Kuřimi“ (dále i „stavba“) a to formou předání díla zhotovitelem Objednateli bez vad a nedodělků předávacím protokolem podle podmínek uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby (dále jen „SoD“), v souladu se stavebním zákonem, projektovou dokumentací (dále jen „PD“) a v souladu s podmínkami této smlouvy.

2.2 Za výkon TDI se považují tyto činnosti

a) Rozsah činností TDI při provádění stavby – část A:

- organizace a zajištění předání a převzetí staveniště včetně návrhu protokolu (zápisu),
- účast na jednáních Objednatele se zhotovitelem stavby ve věci stavby, svolávání, účast a vedení kontrolních dnů (dále jen „KD“) stavby, pořizování zápisů z KD kontrola jejich plnění, četnost kontrolní činnosti TDI na stavbě je stanovena obden v pracovním týdnu, v případě nutnosti bude četnost rozšířena i na víkend,
- příprava podkladů a organizace jednání s projektantem a zhotovitelem při projednávání

změnových řízení podle zákona o veřejných zakázkách a případně podmínek poskytovatele dotace – v nezbytných případech, a zpracování návrhů případných dodatků SOD,

- sledování řídicího harmonogramu (dále jen „HGM“), vč. kontroly aktualizací tohoto HMG a jednání se zhotovitelem v případě odchylek, upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, konstrukcí a zařízení,
- kontrola plnění stavebních připraveností pro montáž technologických zařízení, zajištění protokolů o provedených zkouškách tohoto zařízení, účast na zprovoznění, zajištění protokolů o úspěšném provedení provozních zkoušek,
- realizace kontroly provádění prací zhotovitelem stavby po stránce stavebních postupů, dodržování montážních předpisů, norem atd.,
- sledování průběhu výkonu jednotlivých činností zhotovitele, neprodlené informování Objednatel o všech závažných okolnostech, zvláště těch, které mají nebo mohou mít vliv na dodržení HMG výstavby nebo zvýšení nákladů stavby,
- spolupráce s autorským dozorem, jednání s projektantem při zajišťování souladu realizovaných prací a dodávek s projektem,
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- 1x měsíčně zpracování zprávy o průběhu a aktuálním stavu výstavby, přehledu realizovaných objemů, hodnocení postupu výstavby a návrhy na opatření, plnění časového harmonogramu prací a vyhodnocení provedených prací, stav projektové dokumentace, fotodokumentace,
- důsledná evidence, kontrola a distribuce projektové dokumentace, změn a dodatků PD,
- kontrola kvality a množství prací prováděných zhotovitelem stavby, kontrola provedených prací před zakrytím apod.,
- kontrola kvality materiálů, dodacích listů, certifikátů, atestů apod. od zabudovaných materiálů,
- sledování průběhu prací, jejich technických návazností a jednání se zhotovitelem v této věci,
- sledování a kontrola zkoušek prováděných při výstavbě a jejím dokončení zhotovitelem, archivace a evidence všech protokolů a výsledků zkoušek a měření,
- kontrola částí stavby a dodávek následně skrytých při realizaci, fotodokumentace,
- kontrola a stanoviska k materiálům předloženým zhotovitelem při realizaci,
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků zhotovitele, provádění zápisů a reakce na zápisy zhotovitele,
- účast na kontrolních geodetických měřeních zhotovitelem,
- sledování prostavěnosti, organizace a kontrola podkladů pro fakturaci, odsouhlasování měsíční fakturace zhotovitele, předkládaných Objednateli k podpisu a proplacení,
- kontrola ocenění případných změn, více a méněprací,
- provádění kontrol věcné a cenové správnosti faktur vystavených zhotovitelem stavby bude prováděna na základě podmínek stanovených ve smlouvě o dílo
- činnost TDI při předání a převzetí stavby od zhotovitele:
 - průběžná kontrola podkladů pro předání a převzetí stavby od zhotovitele,
 - organizace přejímacího řízení,
 - kontrola podkladů zhotovitele pro kolaudaci stavby, kontrola dokladů, revizí a zkoušek,
 - převzetí a kontrola dokumentace skutečného provedení,
 - provedení prohlídek stavby pro předání a převzetí, soupis vad a nedodělků, kontrola odstraňování vad a nedodělků nebránících užívání stavby včetně písemné evidence a protokolu, doporučení k převzetí stavby,
 - kontrola a připomínkování protokolu o předání a převzetí stavby zpracovaného zhotovitelem,
 - spolupráce při závěrečném vyhodnocení stavby,
 - kontrola dokladů stavby před předáním Objednateli (PD skutečného provedení, manuály a návody k provozu, záruční listy, prohlášení o shodě, atd.),
 - součinnost s Objednatel při předání inženýrských sítí nebo jejich částí správcům sítí,

- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby, zajištění doplňujících dokladů od zhotovitele dle případných požadavků stavebního úřadu
- součinnost Objednateli při organizaci kolaudace stavby

b) Činnosti TDI při řešení reklamací po dobu záruky díla – část B:

- součinnost s Objednatelem při určování a řešení reklamačních závad po celou dobu záruční lhůty,
- kontrola odstranění závady.

3 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

3.1 Dodavatel se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy s odbornou péčí, v zájmu Objednatele, které jsou zejména: provést předmět plnění v souladu s předanou projektovou dokumentací v termínech podle harmonogramu stavby. V případě neplnění časového a objemového harmonogramu stavby je povinen navrhnout opatření k nápravě

3.2 Pro usnadnění komunikace poskytuje Dodavatel Objednateli tyto kontaktní údaje:

Jméno:

Kontaktní adresa e-mail:

Kontaktní telefon:

3.3 Dodavatel se zavazuje evidovat svou činnost dle této smlouvy v evidenčním listu, jehož návrh předloží Objednateli k odsouhlasení každý poslední kalendářní den měsíce, ve kterém pro Objednatele vykonává činnost dle této smlouvy. Po odsouhlasení Objednatelem nebo po vrácení k doplnění, bude tento evidenční list spolu s kopií zápisů ze stavebního deníku při realizaci díla sloužit jako podklad pro vyúčtování měsíční odměny.

3.4 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli následující podklady:

- a) projekt pro stavební povolení stavby a projekt pro provádění stavby,
- b) pravomocné stavební povolení včetně všech podkladů, stanovisek a vyjádření, které byly vydány v průběhu územního a stavebního řízení jejich účastníky, jakož i orgány a organizacemi činnými ve výstavbě dle zvláštních předpisů, průzkumů, smlouvu o dílo se zhotovitelem díla, popř. dalších podkladů, které jsou k dispozici a mají význam pro řádný výkon technického dozoru,
- c) další podklady nezbytné pro zabezpečení požadovaných výkonů Dodavatele.

3.5 Dodavatel se zavazuje při výkonu TDI dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy a přitom se řídit výchozími podklady Objednatele, odevzdanými ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny, zápisy a dohodami smluvních stran, uzavřenými jejich statutárními zástupci nebo osobami pro tento účel zmocněnými a vyjádřeními orgánů a organizací činných ve výstavbě podle zvláštních předpisů. Od pokynů Objednatele se může Dodavatel odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Objednatele a Dodavatel nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Je povinen zejména:

- a) pro Objednatele na základě jeho pokynů zajišťovat průběh a organizaci kontrolních dnů,
- b) oznamovat Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na pokyny Objednatele,
- c) upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů,
- d) v případě dovolené, či v případě, kdy technický dozor nemůže vykonávat činnosti

osobně ze zdravotních důvodů (pracovní neschopnost) či zásahem třetí osoby je Dodavatel povinen zajistit odpovídající náhradu,

e) plnit ostatní činnosti dle čl. 2

- 3.6 Objednatel se zavazuje předat Dodavateli veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování technického dozoru. Tyto podklady a informace předá Objednatel Dodavateli neprodleně po jejich získání. V rámci svého spolupůsobení se Objednatel zavazuje, že na vyzvání Dodavatele poskytne v potřebném rozsahu spolupráci při obstarání podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba nastane v průběhu plnění této smlouvy. Dále pak poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost pro plnění jeho závazků z této smlouvy.
- 3.7 Dodavatel odpovídá Objednateli za škodu, která Objednateli vznikne na jeho majetku, majetkových hodnotách, právech nebo oprávněných zájmech v souvislosti s jakýmkoliv porušením povinností technického dozoru vyplývajících z obecně závazných předpisů, zvláštních předpisů v oblasti investiční výstavby, norem a této smlouvy, a to samostatně nebo spolu s jinými subjekty vykonávajícími činnosti na stavbě. Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn min. na částku **2 000 000,- Kč** pro výkon své činnosti a po dobu trvání této smlouvy se zavazuje udržovat pojištění v platnosti. Dodavatel není odpovědný za chyby v projektové dokumentaci a chyby projektanta při projednávání a nepřebírá odpovědnost za škody způsobené činností zhotovitele stavby, ale pouze za činnosti, se kterým výslovně souhlasil a vedou ke škodám.
- 3.8 Dodavatel je povinen provádět úkony v rámci této smlouvy včas, řádně informovat Objednatele o stavu obstarání záležitostí. Dodavatel bude informovat Objednatele o stavu záležitostí na kontrolních poradách stavby a 1x měsíčně pravidelnými situačními zprávami.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Doba plnění

a) činnosti při provádění stavby

- termín zahájení činnosti Objednatel oznámí písemně, předpoklad do 17.10.2016
- termín dokončení – do vydání kolaudačního souhlasu, předpoklad do 31.12.2017

b) činnosti při řešení reklamací po dobu záruky díla

- termín předpokládané doby zahájení – po vydání kolaudačního souhlasu
- termín dokončení – do skončení záruční doby díla

4.2 Zahájení výkonu TDI pro jednotlivé činnosti a) a b) dle odstavce 4.1 této smlouvy provede Dodavatel vždy na základě písemného pokynu Objednatele.

4.3 Místem plnění je: místo díla – Městská sportovní hala v Kuřimi, pozemek parc.č. 2972, v katastrálním území Kuřim

4.4 Objednatel může písemně odstoupit od smlouvy pro závažné porušení povinností Dodavatele. Účinky odstoupení nastanou dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně. Při pochybnostech se má za to, že je odstoupení doručeno třetí den od jeho odeslání. Za závažné porušení povinností se považuje zejména:

- nesvolání kontrolních dnů po dobu delší než dva týdny,
- neprovedení kontroly zápisů ve stavebním deníku po dobu delší než jeden týden,
- nepřítomnost na stavbě dle podmínek smlouvy po dobu delší než jeden týden,
- neupozornění Objednatele na nekvalitní práci zhotovitele bezprostředně po jejím zjištění,
- neprovedení kontroly dokumentace skutečného provedení stavby.

4.5 Platnost smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

5 CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Za činnosti související s vyřizováním záležitostí uvedených v čl. 2 této smlouvy, je sjednána dohodou smluvních stran jako cena pevná a nejvýše přípustná ve výši :

a) činnosti při provádění stavby

- Cena bez DPH , - Kč
- DPH 21 % , - Kč
- Cena včetně DPH , - Kč

b) činnosti při řešení reklamací po dobu záruky díla

- Cena bez DPH , - Kč / hod.

5.2 Odměna bude proplácena 1x měsíčně na základě faktur vystavených Dodavatelem a odsouhlasených oprávněným zástupcem Objednatele, vždy k poslednímu dni aktuálního měsíce. Lhůta pro zaplacení faktury se stanoví na 14 dní a počíná běžet ode dne doručení faktury. Odměna bude odpovídat měsíčnímu podílu z celkové dohodnuté odměny Dodavatele.

5.3 Daňový doklad – faktura musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, faktura bude obsahovat všechny náležitosti:

- označení Dodavatele a Objednatele,
- den vystavení a den splatnosti,
- označení peněžního ústavu, číslo účtu, na který bude faktura směřována a příslušný variabilní symbol,
- fakturovanou sumu (včetně vyčíslení DPH) ,
- podepsaný evidenční list v souladu s čl. 3.3.,
- označení díla a čísla smlouvy,
- razítko a podpis Dodavatele.

V případě, že faktura nebude obsahovat všechny náležitosti je Objednatel oprávněn vrátit ji Dodavateli k doplnění. V takovém případě lhůta splatnosti vadné faktury neběží. Lhůta splatnosti začne běžet až doručením opravené faktury Objednateli.

5.4 Všechny platby budou realizovány bezhotovostním bankovním převodem, a to výlučně v české měně. Všechny platby se považují za uhrazené ze strany Objednatele okamžikem jejich odepsáním z účtu Objednatele a jejich poukázáním na účet Dodavatele uvedený v této smlouvě.

6 SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1 Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou faktury, je Dodavatel oprávněn vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý týden prodlení po termínu splatnosti až do doby zaplacení.

6.2 V případě, že plnění Dodavatele podle této smlouvy bude mít prokazatelné chyby a nedostatky, poruší-li Dodavatel prokazatelně své povinnosti sjednané touto smlouvou je Dodavatel povinen uhradit Objednateli škodu, kterou svým postupem způsobil.

6.3 V případě, že Dodavatel provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím množství, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.

6.4 Uplatnění smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody, strany se dohodly na vyloučení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb, občanský zákoník.

6.5 Dodavatel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení faktury. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně Dodavatele.

7 OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Smluvní strany si doručují na adresu uvedenou v úvodu této smlouvy, pokud druhá smluvní strana sama prokazatelně nesdělí druhé straně adresu jinou. Za doručenou zásilku se považuje i odmítnutí písemnosti adresátem nebo její nepřevzetí v úložní době a vrácení zpět odesílateli. Účinek doručení nastává vrácením zásilky odesílateli. Smluvní strany jsou oprávněny si s účinkem doručení zasílat listiny i elektronickou poštou, ovšem pouze na adresy elektronické pošty uvedené ve smlouvě, přičemž toto doručení musí být druhou smluvní stranou potvrzeno e-mailem nebo alespoň telefonicky.
- 7.2 Změna či doplnění této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků, které musí být podepsány a odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
- 7.3 Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu, 1 vyhotovení obdrží Dodavatel a Objednatel obdrží 3 vyhotovení.
- 7.4 Obě smluvní strany prohlašují, že s obsahem smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylů.
- 7.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 7.6 Smlouva byla uzavřena v souladu s usnesením Rady města ze dne2016, č. usnesení...../2016.
- 7.7 Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.
- 7.8 Účinnost smlouvy nastává dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, dnem uzavření v registru smluv.

V Kuřimi, dne :

V Kuřimi, dne :

Za Objednatele

Za Dodavatele

.....
Mgr. Ing. Drago Sukalovský
Starosta