



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

15

Příspěvek do 4. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 14.06.2016

Poskytnutí veřejné podpory z rozpočtu města Kuřimi na poskytování sociální služby pro rok 2016

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
A - pravidla řízení o přiznání fin. podpory JMK pro rok 2016 v oblasti podpory soc. služeb
B - Veřejnoprávní smlouva Domov sv. Alžběty, domov pro seniory, 2016
C - Minimální síť pro rok 2016
D - Okresní síť soc. služeb pro rok 2016
E - Žádost - Domov sv. Alžběty

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - Starosta

Materiál zpracoval: DiS. Renáta Malásková

Důvodová zpráva:

V roce 2015 došlo ke změně zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v § 101a, kdy některé kompetence byly přesunuty z úrovně Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na kraje. Kraje mají povinnost poskytnout finanční podporu pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly Evropské unie. Aby se nejednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je nutné financovat služby formou vyrovnávací platby v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí.

Na základě těchto změn schválilo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje dne 25. 6. 2015 dokument "Pravidla řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb" (dále jen "Pravidla"), kdy jedno z hodnotících kritérií při hodnocení žádostí je KRITÉRIUM 2 - "Deklarace potřebnosti a podpory". Toto kritérium je splněno za předpokladu, že je sociální služba zařazena do okresní sítě sociálních služeb, včetně spolufinancování v požadované výši od obcí ("Pravidla" - str. 9, 22).

Finanční příspěvek od obcí na podporu poskytování sociálních služeb v daném území má v systému financování sociálních služeb klíčový význam. Prostřednictvím finanční podpory obec deklaruje sociální službě potřebnost v území a doporučuje službu k dalšímu financování z dotačních titulů JMK i státního rozpočtu.



Město Kuřim

V souvislosti s probíhajícími procesy optimalizace a síťování sociálních služeb byla přijata strategie podílu obcí na spolufinancování stávajících sociálních služeb, a to ve výši:

služby prevence: 20 %
odborné sociální poradenství: 5 %
služby sociální péče: 8 %
pečovatelská služba: 20 %

Dne 25. 8. 2015 usnesením č. 5/2015 schválilo Zastupitelstvo město Kuřimi zařazení sociálních služeb, uvedených v příloze C, do své minimální sítě sociálních služeb a zároveň garantovalo těmto službám finanční spoluúčast podle přílohy D.

Návrh na usnesení:

ZM s o u h l a s í s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí veřejné podpory z rozpočtu města Kuřimi pro rok 2016 poskytovateli sociální služby domov pro seniory Domov sv. Alžběty, se sídlem Žernůvka 12, 666 01 Nelepeč-Žernůvka, IČ 73633968 ve výši 51.915 Kč.

Termín plnění: 15. 7. 2016 (OSVP)



**Pravidla řízení o přiznání finanční podpory
Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti
podpory poskytování sociálních služeb**

Obsah:

Úvod	3
I. Legislativní rámec	4
II. Úvodní ustanovení.....	4
III. Náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory, termín pro podání žádosti	6
IV. Priority Jihomoravského kraje pro řízení o přiznání finanční podpory na rok 2016	6
V. Postup hodnocení žádosti	7
VI. Věcná kritéria hodnocení žádosti.....	8
VII. Mechanismus finanční podpory sociálních služeb formou vyrovnávací platby.....	13
VIII. Mechanismus zohledňující strukturu uživatelů dle PnP	23
IX. Poskytnutí finanční podpory	23
X. Vyplacení finanční podpory.....	24
XI. Použití finanční podpory	24
XII. Vyúčtování, kontrola a publicita.....	27
XIII. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory	28
XIV. Závěrečná ustanovení	29
Výklad pojmů.....	30

Úvod

V roce 2015 došlo k významné změně ve správě systému sociálních služeb. S prvním lednem vstoupil v účinnost § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, který přesunul některé kompetence z úrovně Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na kraje a Hlavní město Prahu.

Kraje a Hlavní město Praha mají povinnost poskytovat finanční podporu pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly Evropské unie. Aby se nejednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je nutné financovat sociální služby formou vyrovnávací platby v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí.

Jihomoravský kraj realizuje veřejnou podporu formou Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU o státní podpoře ve formě dotace za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu

Služby obecného hospodářského zájmu „SGEI“ jsou podskupinou služeb obecného zájmu, které jsou obvykle zajišťovány státem, kraji či obcemi ve veřejném zájmu. Jejich označení vypovídá o faktu, že mají hospodářskou resp. ekonomickou povahu. Na tyto služby se proto vztahují soutěžní pravidla a tedy i pravidla veřejné podpory.

Rozhodujícím pro určení, zda financování SGEI z veřejných prostředků představuje veřejnou podporu, je Rozsudek Evropského soudního dvora ve věci Altmark (C-280/00). V tomto Rozhodnutí jsou stanoveny čtyři kumulativní podmínky, za jejichž splnění vyrovnávací platba nepředstavuje zvýhodnění pro provozovatele SGEI:

1. Subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
2. Ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
3. Výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku,
4. Subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů nebo na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jež disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.¹

¹ Zdroj: <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/sluzby-obecneho-hospodarskeho-zajmu-sgei.html>

I. Legislativní rámec

- Rozhodnutí Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

II. Úvodní ustanovení

1. Finanční podporou se pro účely těchto Pravidel rozumí:
 - a) účelově určené neinvestiční finanční prostředky, o jejichž poskytnutí rozhoduje kraj v souladu s ustanovením § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“),
 - b) účelově určené neinvestiční finanční prostředky z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále také „kraj“) poskytované na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - c) účelově určené neinvestiční finanční prostředky poskytované na základě zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve formě příspěvku na provoz.
2. Finanční podpora v tomto řízení je poskytována v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
3. Finanční podpora se poskytuje poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách (dále jen „žadatel“ nebo „poskytovatel sociální služby“), k

financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb místního či regionálního charakteru.

4. Finanční podpora se poskytuje na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
5. Finanční podpora se poskytuje k financování běžných neinvestičních výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2015 – 2017 (SPRSS) a jeho přílohami – Základní síť sociálních služeb v JMK pro rok 2016 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2016 (AP 2016).
6. Finanční podpora se poskytuje v návaznosti na obsah Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vydaného v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
7. Finanční podporu nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu kraje či obce v průběhu roku 2016, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část finanční podpory do 20 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy.
8. Finanční podporu nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ“). V případě vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ v průběhu roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část finančních prostředků do 20 pracovních dnů ode dne podpisu prohlášení příjemce o seznámení se s rozhodnutím o poskytnutí dotace OPZ.
9. Finanční podporu podle těchto Pravidel nelze poskytnout na financování sociálních služeb (nebo jejích částí), které jsou předmětem dotací z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, a to v souladu s principem zabránění vícenásobného financování stejné činnosti. Týká se to zejména transferů z Úřadu práce, z Rady vlády pro koordinaci drogové politiky, z Evropského uprchlického fondu, z Evropského fondu pro integraci státních příslušníků třetích zemí, z Ministerstva zdravotnictví ČR, apod. **Tyto zdroje je žadatel o finanční podporu podle těchto Pravidel povinen uvést v žádosti o finanční podporu včetně vyčíslení svého (sníženého) požadavku na finanční zdroje určené pro dotační řízení.**

10. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje si vyhrazuje právo v průběhu roku 2016 vyhlásit druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory.

III. Náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory, termín pro podání žádosti

1. Finanční podpora se poskytuje žadatelům na základě žádosti. Tato žádost pro rok 2016 musí být podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (software) pro podávání žádostí o dotace, kterou zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí (§ 104 odst. 6 zákona o sociálních službách).
2. Povinnou součástí žádosti je příloha/přílohy, jejíž/jejichž podoba bude specifikována při vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb. Jihomoravský kraj nepřijme do řízení žádost bez vyplněné povinné přílohy/povinných příloh, a to ani v případě, že počítačový program (software) pro podávání žádostí o dotace umožní odeslání žádosti bez této přílohy/těchto příloh.
3. Žádost o finanční podporu pro rok 2016 je možné podat v období, které bude specifikováno ve vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb. Vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 rovněž stanoví bližší podmínky podání žádosti o finanční podporu.
4. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje vede evidenci všech předložených žádostí a poskytnutých finančních prostředků.
5. Žadatel, se kterým bude uzavřena smlouva o poskytnutí finanční podpory, je do doby uzavření smlouvy o poskytnutí finanční podpory povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
6. Žadatel, se kterým nebude uzavřena smlouva o poskytnutí finanční podpory, je do doby zveřejnění výsledků řízení o přiznání finanční podpory povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

IV. Priority Jihomoravského kraje pro řízení o přiznání finanční podpory na rok 2016

- a) chráněné bydlení s převažující cílovou skupinou osob se zdravotním postižením
- b) raná péče
- c) sociální rehabilitace s převažující cílovou skupinou osob s duševním onemocněním nebo s převažující cílovou skupinou osob s poruchou autistického spektra

d) odlehčovací služby

e) domovy pro osoby se zdravotním postižením naplňující program transformace a deinstitucionalizace (tzn. služba má transformační plán schválený Jihomoravským krajem, nebo realizuje transformační aktivity navazující na aktivity projektů Ministerstva práce a sociálních věcí zacílených na podporu deinstitucionalizace sociálních služeb. V tomto případě je nutné uvedení služeb v krajské Strategii transformace sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením)

f) osobní asistence

g) podpora samostatného bydlení

V. Postup hodnocení žádosti

1. Hodnocení formálních náležitostí žádosti:

Zahrnuje zhodnocení formálních aspektů žádosti, zejména datum podání, zda je žádost podepsána oprávněnou osobou, zda jsou přiloženy všechny povinné přílohy. Kompletní specifikace formálních náležitostí bude součástí vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory na rok 2016. V případě, že žádost formálním hodnocením neprojde, bude z dalšího průběhu řízení vyřazena.

2. Hodnocení žádosti dle věcných kritérií:

Žádosti jsou hodnoceny ve vztahu k věcným kritériím, uvedeným v kapitole VI. Hodnocení podle jednotlivých kritérií probíhá na základě hodnoticích otázek. Z celkového počtu 8 hodnoticích otázek jsou 2 hodnotící otázky označeny jako „zásadní kritérium“ (otázka č. 1 a 2).

V případě, že hodnotitel neuvede kladnou odpověď na hodnotící otázku č. 1 a 2 (volba „ANO“, popř. volba „ANO s výhradou“), tj. uvede odpovědi „NE“ nebo „téměř NE“ alespoň na jednu z otázek, která je označena jako „zásadní kritérium“, nelze službu finančně podpořit.

Pokud hodnocená žádost získala na základě věcného hodnocení 12 a více bodů, je **způsobilá k financování z úrovně Jihomoravského kraje** a vstupuje do výpočtu optimální výše finanční podpory, viz bod 3. Maximální počet získaných bodů je 24.

3. Výpočet optimální výše finanční podpory:

Pro žádost, která prošla hodnocením dle věcných kritérií, je stanovena tzv. **optimální výše finanční podpory**. Tato částka je mezistupněm pro další úpravu (viz níže).

4. Aplikace přechodového mechanismu pro rok 2016 na vypočtené hodnoty optimální výše finanční podpory:

Optimální výše finanční podpory platby je upravena aplikací přechodového mechanismu pro rok 2016, který je stanoven takto:

- Vypočtená optimální výše finanční podpory je porovnána s výší **dotace, přidělené dle § 101a zákona o sociálních službách pro rok 2015 (včetně případných navýšení, dofinancování)**. U služeb, které byly v roce 2015 podpořeny z důvodu účasti v individuálním projektu Jihomoravského kraje

(od 1.1.2015 do 30.9.2015) pouze 25 % vypočteného nároku, vstupuje jako základna pro účely aplikace přechodového mechanismu 100 % vypočteného nároku pro rok 2015.

- Pokud je optimální výše vyrovnávací platby pro rok 2016 nižší než 95 % dotace na rok 2015 (viz předchozí odrážka), bude optimální výše finanční podpory stanovena ve výši 95 % dotace na rok 2015.
- Pokud je optimální výše finanční podpory pro rok 2016 vyšší než 140 % dotace na rok 2015, bude optimální výše finanční podpory stanovena ve výši 140 % dotace na rok 2015.
- Pokud suma takto upravených optimálních finančních podpor bude převyšovat směrné číslo (tj. částku vyhrazenou státním rozpočtem pro rok 2016 Jihomoravskému kraji na financování sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách), bude přistoupeno ke krácení (viz bod 5.)

5. Stanovení reálné finanční podpory:

Po obdržení informace o výši dotace ze státního rozpočtu pro Jihomoravský kraj budou stanoveny konečné hodnoty finanční podpory, tzv. reálná finanční podpora. Prioritní služby, uvedené v kapitole IV., jsou z tohoto krácení vyjmuty. Procentní výše krácení je u všech ostatních služeb shodná tak, aby suma reálných vyrovnávacích plateb byla rovna směrnému číslu (případně rozdílu mezi směrným číslem a rezervou).

VI. Věcná kritéria hodnocení žádosti

Hodnocení žádostí bude provedeno na základě 4 věcných kritérií:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • kritérium 1 – Soulad sociální služby s plánem rozvoje sociálních služeb • kritérium 2 – Deklarace potřebnosti a podpory • kritérium 3 – Personální zajištění sociální služby • kritérium 4 – Kalkulace nákladů a příjmů – zdrojů financování sociální služby |
|---|

Popis jednotlivých kritérií je uveden v následující tabulce.

Č.	Hodnotící kritérium	Co se hodnotí	Způsob hodnocení
1	Soulad sociální služby s plánem rozvoje sociálních služeb (1 hodnotící otázka, max.3 body)	Kritérium hodnotí, zda je sociální služba v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2015 – 2017 (SPRSS) a jeho přílohami – Základní sítí sociálních služeb v JMK pro rok 2016 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2016 (AP 2016) Soulad je posuzován s ohledem na druh, formu,	Odpověď na hodnotící otázku s přidělením počtu bodů: ZÁSADNÍ KRITÉRIUM , v případě odpovědi ne, nelze službu finančně podpořit

		<p>cílovou skupinu rozsah a kapacitu sociální služby.</p> <p>V případě hodnocení ANO s výhradou – tzn. v případě odlišnosti rozsahu/kapacity dané sociální služby oproti SPRSS/Základní síti/AP2016 se bude při hodnocení vycházet z rozsahu/kapacity stanovené ve výše uvedených dokumentech.</p>	<p>✓ ANO – 3 bodů ✓ ANO s výhradou – 2 body ✓ NE – VYŘAZENÍ</p> <p>Slovní komentář</p>
2	<p>Deklarace potřebnosti a podpory</p> <p>(1 hodnotící otázka, max. počet bodů 3 body)</p>	<p>V rámci kritéria se hodnotí:</p> <p>- deklarace potřebnosti obcí – zařazení do okresní sítě, včetně spolufinancování v požadované výši</p>	<p>Odpověď na hodnotící otázku s přidělením počtu bodů:</p> <p>ZÁSADNÍ KRITÉRIUM, v případě odpovědi ne, nelze službu finančně podpořit</p> <p>✓ ANO – 3 bodů ✓ ANO s výhradou – 2 body ✓ NE – VYŘAZENÍ</p> <p>✓ Slovní komentář</p>
3	<p>Personální zajištění sociální služby</p> <p>(2 hodnotící otázky, max. počet bodů 6)</p>	<p>V rámci kritéria se posuzuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukazatel výkonnosti služby na 1 úvazek přímé péče bez zdrav. pracovníků (viz tabulku "Požadované hodnoty pro hodnocení personálního zajištění sociální služby", sloupec Využití pracovního fondu) - Poměr rozsahu přímé péče služby ku nepřímé péči (viz tabulku "Požadované hodnoty pro hodnocení personálního zajištění sociální služby", sloupec Přímá péče ku nepřímé). 	<p>Odpověď na hodnotící otázku s přidělením počtu bodů:</p> <p>✓ ANO – 3 body ✓ ANO s výhradou – 2 body ✓ Téměř NE – 1 bod ✓ NE – 0 bodů</p> <p>✓ Slovní komentář</p>
4	<p>Kalkulace nákladů a příjmů – zdroje financování sociální služby</p> <p>(4 hodnotící otázky, max.</p>	<p>V rámci kritéria se posuzují plánované náklady a výnosy sociální služby (zdroje financování sociální služby).</p> <p>Náklady</p> <p>V rámci kritéria se posuzuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zda je vysvětlen meziroční nárůst/pokles celkové výše plánovaných nákladů sociální 	<p>Odpověď na hodnotící otázku s přidělením počtu bodů:</p> <p>✓ ANO – 3 body ✓ ANO s výhradou – 2 body ✓ Téměř NE – 1 bod ✓ NE – 0 bodů ✓ Nerelevantní –</p>

	počet bodů 12)	<p>služby,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zda je finanční podpora (dotace, příspěvek) požadována pouze na náklady související s poskytováním základních činností sociální služby, na užitelné náklady sociální služby. - poměr personálních a provozních nákladů služby (viz tabulku "Požadované hodnoty pro hodnocení personálního zajištění sociální služby", sloupec Poměr personálních a provozních nákladů <p>Výnosy</p> <p>V rámci kritéria se posuzuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zda jsou zahrnuty úhrady od uživatelů sociální služby a zda jejich výše odpovídá hodnotám stanoveným pro výpočet návrhu dotace – posuzuje se pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby, 	<p>uvede se NR</p> <p>✓ Slovní komentář</p>
--	----------------	--	---

Požadované hodnoty pro hodnocení personálního zajištění sociální služby a struktury nákladů sociální služby

Druh sociální služby	Přímá péče ku nepřímé	Využití pracovního fondu	Poměr personálních a provozních nákladů
Odborné sociální poradenství	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Osobní asistence	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 75 % personálních nákladů ku 25 % provozních nákladů
Pečovatelská služba	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Tísňová péče	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 75 % personálních nákladů ku 25 % provozních nákladů
Průvodcovské a předčitatelské služby	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 75 % personálních nákladů ku 25 % provozních nákladů
Podpora samostatného bydlení	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 75 % personálních nákladů ku 25 % provozních nákladů
Odlehčovací služby (ambulatní a terénní forma)	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Odlehčovací služby (pobytová forma)	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 400	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Centra denních služeb	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Denní stacionáře	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Týdenní stacionáře	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 400	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 600	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Domovy pro seniory	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 900	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Domovy se zvláštním režimem	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 700	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Chráněné bydlení	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 700	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 900	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Raná péče	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Telefonická krizová pomoc	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 80 % personálních nákladů ku 20 % provozních nákladů

Tlumočnické služby	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Azylové domy	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 1500	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Domy na půl cesty	minimálně 65 % přímé péče ku 35 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 1000	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Kontaktní centra	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Krizová pomoc	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Intervenční centra	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Nízkoprahová denní centra	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Noclehárny	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 2500	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Služby následné péče (ambulantní forma)	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Služby následné péče (pobytová forma)	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 1500	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Sociálně terapeutické dílny	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Terapeutické komunity	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 700	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Terénní programy	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Sociální rehabilitace (ambulantní a terénní forma)	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Sociální rehabilitace (pobytová forma)	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 1100	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů

Přímou péčí se rozumí péče pracovníků v přímé péči bez zdravotnických pracovníků.

VII. Mechanismus finanční podpory sociálních služeb formou vyrovnávací platby

Zohlednění úvazků pracovníků v rámci výpočtu VP:

Typ pracovního poměru

V rámci výpočtu vyrovnávací platby jsou zahrnuti veškerí pracovníci zajišťující pro poskytovatele základní činnosti služby, tj. nejen pracovníci, kteří jsou u poskytovatele v pracovním poměru, ale také pracovníci, se kterými poskytovatel uzavírá smlouvy (dohody) mimo pracovní poměr. Je-li práce vykonávána mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), je taktéž nezbytné přepočítat počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku.

Při výpočtu jsou tedy do úvazků pracovníků zahrnuti pracovníci pracující u poskytovatele v sociální službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce či obchodní smlouvu. V případě dohody o provedení práce a obchodní smlouvy je žadatel povinen přepočítat prováděnou práci v hodinách na odpovídající hodnotu v úvazcích.

Pracovní pozice

Při výpočtu se do úvazků pracovníků zahrnují úvazky pracovníků v přímé péči bez zdravotnických pracovníků a úvazky ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách.

V sociálních službách vykonávají odbornou činnost - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

Přiměřený zisk

Aplikace přiměřeného zisku se nepovoluje.

Skupiny služeb

Pro účely stanovení výše návrhu finanční podpory jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin, na které je aplikován stejný mechanismus výpočtu dotace:

- 1. služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),**

2. **služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby** (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňové péče),
3. **služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,**
4. **služby sociální péče – pobytová forma služby.**

Pro účely výpočtu finanční podpory bude u každé sociální služby v žádosti **jasně vyznačeno, která forma poskytování služby je převažující (pokud bude forem více)**. Pokud údaj uveden nebude, bude na službu nahlíženo tak, jako by převažující forma byla ta, která je pro danou službu méně výhodná (tj. neuvedení rozhodného údaje jde k tíži žadatele).

A. Výpočet finanční podpory (FP) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)

Druhy služeb:

- ✓ odborné sociální poradenství,
- ✓ raná péče,
- ✓ telefonická krizová pomoc,
- ✓ tlumočnické služby,
- ✓ krizová pomoc,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- ✓ terénní programy,
- ✓ kontaktní centra,
- ✓ nízkoprahová denní centra
- ✓ nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- ✓ intervenční centra,
- ✓ služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
- ✓ sociálně terapeutické dílny,
- ✓ sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.

Výpočet finanční podpory u této skupiny služeb se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

V případě nízkoprahových denních center a sociálně terapeutických dílen není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy (úhrada za poskytnutí stravy není zohledňována do předpokládaných výnosů služby a na uhrazení nákladů služby související s poskytnutím stravy nelze dotaci použít).

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby** z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální prevence a odborné sociální poradenství (kdy se ve výpočtu nezahrnují úhrady od uživatelů služby):

$$FP_S = (FP * U * M) - (a * FP * U * M)$$

FP_S = finanční podpora na úvazky pracovníků – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb), pro rok 2016 činí hodnota 41.000 Kč

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulku na str. 22 (pod všemi skupinami).

B. Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

Druhy služeb:

- ✓ osobní asistence,
- ✓ pečovatelská služba,
- ✓ průvodcovské a předčitatelské služby,
- ✓ podpora samostatného bydlení,
- ✓ odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- ✓ centra denních služeb,
- ✓ denní stacionáře.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby a**
- **povinný podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje)**

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je nutné ve výpočtu zohlednit **obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.**

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby se vypočte podle následujícího vzorce - celkové úvazky pracovníků v přímé péči * (maximální) hodinová sazba za základní činnosti služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách * počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

V rámci výše FP se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální péče – ambulantní a terénní forma:

$$FP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H) - (a * FP * U * M)$$

FP_S = finanční podpora na úvazky pracovníků – úhrada od uživatelů služby – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

U_{PPP} – plánované úvazky pracovníků v přímé péči ze žádosti o finanční podporu pro příslušný rok

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na službu (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti služeb), pro rok 2016 činí hodnota 41.000 Kč,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12

S – hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby, hodnota pro rok 2016 je činí 80 Kč/hodina (v případě služeb odlehčovací služby, denní stacionáře, centra denních služeb, pečovatelská služba – není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy)

H – celkový plánovaný počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči na rok 2016-hodnota uvedená v žádosti poskytovatele sociální služby

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulku na str. 22 (pod všemi skupinami).

Výpočet finanční podpory (FP) – tíšňová péče

V případě služby tíšňová péče je finanční podpora stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky MPSV

k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.**

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora **je určena zejména na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. **část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby a**
- **povinný podíl spolufinancování služby** z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje)

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci Jihomoravského kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Ve výpočtu finanční podpory je nezbytné zohlednit **obvyklou (průměrnou) úhradu od uživatelů služby.**

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby **se vypočte** na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé (průměrné) sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby tísňové péče.

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny jsou předmětem věcného hodnocení žádosti.

V rámci výše FP se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory u tísňové péče:

$$FP_S = (FP * U * M) - (S * K * M) - (a * FP * U * M)$$

FP_S = finanční podpora na úvazky pracovníků – úhrada od uživatelů služby – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora pro službu tísňové péče

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na tísňovou péči (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti služeb), pro rok 2016 činí hodnota 41.000 Kč,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12

S – je stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulku na str. 22 (pod všemi skupinami).

C. Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

Pobytové formy služby:

- ✓ azylové domy,
- ✓ domy na půl cesty,
- ✓ služby následné péče (pouze pobytová forma),
- ✓ terapeutické komunity,
- ✓ sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),

Ambulantní služby:

- ✓ noclehárny.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena na **lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby a**
- **povinný podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje)**

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP stanovena **jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko a obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.**

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby je určena na základě maximálních hodnot stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb. V případě nocleháren je obvyklá (průměrná) výše úhrady

od uživatelů služby stanovena na základě hodnot obvykle stanovených poskytovateli služeb a zahrnuje úhradu za pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu a poskytnutí přenocování.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výše FP se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální prevence – služby s lůžkovou kapacitou:

$$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_S = **finanční podpora na lůžka** – **úhrada od uživatelů služby na lůžko** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb), viz tabulku níže

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb – činí **60 % z maximální sazby** v Kč za zajištění základních činností služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb.) pro jednotlivý druh sociální služby

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulku na str. 22 (pod všemi skupinami).

Hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden v Kč
azylové domy	325 Kč
domy na půl cesty	500 Kč
služby následné péče (pouze pobytová forma)	800 Kč
terapeutické komunity	900 Kč
sociální rehabilitace (pouze pobytová forma)	800 Kč
noclehárny	200 Kč

D. Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- ✓ odlehčovací služby,
- ✓ týdenní stacionáře,
- ✓ domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- ✓ domovy pro seniory,
- ✓ domovy se zvláštním režimem,
- ✓ chráněné bydlení,
- ✓ sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena na **lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby a**
- **povinný podíl spolufinancování služby** z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje)

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP stanovena **jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a povinného podílu spolufinancování služby z jiných zdrojů.**

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem služby v žádosti o finanční podporu, je předmětem věcného hodnocení žádosti, a to zejména s ohledem na jeho složení za předchozí roky.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci daného kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby je určena v rámci maximálních hodnot stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za péči, pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výše FP se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální péče – pobytová forma:

$$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_S = finanční podpora na lůžka se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžka – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb) – viz tabulku níže

*S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb – činí **60 % z maximální** sazby v Kč za zajištění základních činností služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb.) pro jednotlivý druh sociální služby + denní podíl příspěvku na péči,*

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce, je-li služba v roce poskytována od 1. ledna do 31. prosince, pak plánovaný počet lůžkodnů se rovná počet lůžek krát 365 kalendářních dnů)

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulku na str. 22 (pod všemi skupinami).

Hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden v Kč
odlehčovací služby	1 100 Kč
týdenní stacionáře	1 200 Kč
domovy pro osoby se zdravotním postižením	1 100 Kč
domovy pro seniory	1 000 Kč
domovy se zvláštním režimem	1 100 Kč
chráněné bydlení	950 Kč
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	900 Kč

Hodnoty ukazatele "a" – spolufinancování služby z úrovně ÚSC:

	procentní rozdělení		příspěvek zřizovatele
	spolufinancování úsc celkem 9 %		JMK - výkon zřizov.
služby odborného sociálního poradenství	obce	kraj dle § 105	kompetencí dle zák. č. 250/2000 Sb. - ZÁKLADNÍ ČINNOSTI SLUŽBY
<i>forma poskytovatele služby:</i>			
obce+ příspěvkové organizace obcí	5	4	0
ostatní (NNO, obchodní org., OSVČ atd.)	5	4	0
příspěvkové organizace JMK	0	0	9
	procentní rozdělení		příspěvek zřizovatele
	spolufinancování úsc celkem 24 %		JMK - výkon zřizov.
služby sociální prevence	obce	kraj dle § 105	kompetencí dle zák. č. 250/2000 Sb. - ZÁKLADNÍ ČINNOSTI SLUŽBY
<i>forma poskytovatele služby:</i>			
obce+ příspěvkové organizace obcí	20	4	0
ostatní (NNO, obchodní org., OSVČ atd.)	20	4	0
příspěvkové organizace JMK	0	0	24
	procentní rozdělení		příspěvek zřizovatele
	spolufinancování úsc celkem 11 %		JMK - výkon zřizov.
služby sociální péče (bez pečovatelské služby)	obce	kraj dle § 105	kompetencí dle zák. č. 250/2000 Sb. - ZÁKLADNÍ ČINNOSTI SLUŽBY
<i>forma poskytovatele služby:</i>			
obce+ příspěvkové organizace obcí	8	3	0
ostatní (NNO, obchodní org., OSVČ atd.)	8	3	0
příspěvkové organizace JMK	0	0	11
pečovatelská služba	spolufinancování úsc celkem 23 %		
<i>forma poskytovatele služby:</i>			
obce+ příspěvkové organizace obcí	20	3	0
ostatní (NNO, obchodní org., OSVČ atd.)	20	3	0
příspěvkové organizace JMK	0	0	23

VIII. Mechanismus zohledňující strukturu uživatelů dle PnP

Zohlednění struktury uživatelů služby v závislosti na přiznaném stupni příspěvku na péči (PnP) se týká pouze skupiny D. Vyjmuty jsou druhy služeb, u nichž nelze zjišťování stupně závislosti od klienta vymáhat. Žadatel o finanční prostředky pro příslušnou službu uvede očekávanou strukturu, se zohledněním zahájených, ale neuzavřených řízení o přiznání PnP.

Jedná se o expanzivní/redukční mechanismus veřejné podpory. Je stanoven takto:

Výše finanční podpory (FP) je mechanismem upravena následovně:

Podíl uživatelů ve II., III. a IV. stupni příspěvku na péči na uživatelích celkem - v %	koeficient úpravy	krácení finanční podpory v %	zvýšení finanční podpory v %
93 až 100	1,2	-	20
85 až 92	1,1	-	10
75 až 84	1,0	-	-
65 až 74	0,8	20	-
pod 65	0,6	40	-

Při výpočtu rozhodného procenta podílu budou uplatněny matematické zásady pro zaokrouhlení na celá čísla při zohlednění dvou desetinných míst.

Příklad:

88,49 = 88, tj. hodnota koeficientu je 1,1

94,50 = 95, tj. hodnota koeficientu je 1,2

IX. Poskytnutí finanční podpory

1. Se žadateli, jimž bude poskytnutí finančních prostředků schváleno v orgánech kraje, bude uzavřena smlouva o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb v roce 2016 v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a těmito Pravidly (dále jen „smlouva“).
2. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovateli jsou obce, bude uzavřena třístranná smlouva o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb v roce 2016.
3. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovatelem je Jihomoravský kraj, bude uzavřena smlouva o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb v roce 2016. Finanční podpora bude vyplacena formou příspěvku na provoz.
4. Jihomoravský kraj zveřejní veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční

podpory do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje (§ 10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

X. Vyplacení finanční podpory

1. Finanční podpora je vyplácena bezhotovostně na bankovní účet žadatele, uvedený v žádosti o finanční podporu.
 - a) výplata 1. splátky finanční podpory ve výši 60 % přiznané výše proběhne do 30 kalendářních dnů od přijetí první splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje, za předpokladu podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory,
 - b) výplata 2. splátky finanční podpory ve výši 40 % přiznané výše proběhne do 30 kalendářních dnů od přijetí druhé splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje, za předpokladu podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory,
 - c) výplata finanční podpory dle kapitoly II. čl. 1 písm. b) proběhne do 30 kalendářních dnů od přijetí první splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje, za předpokladu podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory,
 - d) finanční podpora přiznaná ve druhém kole řízení o přiznání finanční podpory bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu Jihomoravského kraje.
3. Výše uvedené termíny jsou pro Jihomoravský kraj závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

XI. Použití finanční podpory

1. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
2. Náklady lze rozdělit na přímé a nepřímé:

Přímé – jsou vynaloženy pouze na příslušnou sociální službu (základní činnosti) – (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách),

Nepřímé – jsou společné náklady, které vznikají jak v souvislosti s poskytováním příslušné sociální služby, tak i ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele (např. náklady spojené s administrací služby - účetní organizace, která zajišťuje účetnictví i pro jiné činnosti a služby organizace, společné nájemné budovy, energie apod.).

3. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
4. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria (metodiky) zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Metodika musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
5. Z pohledu uznatelnosti lze náklady rozdělit na:
Uznatelné – lze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku),
Neuznatelné – nelze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku).
6. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,

- k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- l) nespecifikované náklady (tj. náklady, které nelze účetně doložit).

7. Finanční podporu lze použít na úhradu **uznatelných nákladů** souvisejících s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.

- a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
- b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u poskytovatele služby (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, obchodní smlouvy):

- pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

8. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž náklady, ke kterým se vztahují výdaje vyplacené po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).

9. Poskytovatel sociální služby musí splňovat stanovenou **obložnost lůžek**. Průměrná roční obložnost lůžek musí být **naplněna: azylové domy a domy na půl cesty minimálně z 80 %, ostatní pobytové služby minimálně z 90 %**. V případě vykázané nižší míry skutečné obložnosti za příslušný rok poskytovatel vrací alikvotní podíl poskytnuté vyrovnávací platby připadající na neobsazená lůžka. V odůvodněných případech je možné, aby odbor sociálních věcí udělil z této povinnosti výjimku po individuálním posouzení písemné žádosti poskytovatele sociální služby.

Postup výpočtu alikvotního podílu vratky

Vykázaná obložnost bude matematicky zaokrouhlena na celá čísla. Následně bude vyčísleno, o kolik % je skutečně vykázaná hodnota pod stanovenou hodnotou (zaokrouhlení na 1 desetinné místo). Takto vypočtené % tvoří podíl vratky finanční podpory. Vratka se zaokrouhlí na tisíce směrem dolů.

Příklad:

stanovená obložnost 90 %, obsazenost 8.000 z 11.000 lůžkodnů, FP 5.550.000 Kč

skutečná obložnost: $8.000/11.000 \cdot 100 = 72,727272 \%$

zaokrouhlení: 73 %

o kolik % je to méně: $90 - 73 = 17$; $17/90 \cdot 100 = 18,888888$

zaokrouhlení: 18,9 %

vykázaná obložnost je o 18,9 % nižší, než požadovaná (Pozor, nezaměňovat procenta a procentní body! V tomto případě je vykázaná hodnota nižší o 17 procentních bodů, ale o 18,9 procenta!)

vratka: $18,9/100 \cdot 5.550.000 = 1.048.950 \text{ Kč}$

zaokrouhlení 1.048.000 Kč

10. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31. 12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
11. Poskytovatel sociální služby je v případě nadměrného financování povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje alikvotní část finanční podpory, tj. takovou část, která převyšuje částku nezbytnou k pokrytí čistých nákladů vynaložených při poskytování služby obecného hospodářského zájmu.

XII. Vyúčtování, kontrola a publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Poskytovatel sociální služby, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře).

2. Finanční podpora podléhá finančnímu vyúčtování v termínu, který bude specifikován ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je poskytovatel sociální služby rovněž povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje případnou nepoužitou část finanční podpory. Bližší podmínky finančního vyúčtování stanoví smlouva o poskytování finanční podpory.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
4. Poskytovatel sociální služby je povinen umožnit Jihomoravskému kraji provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování činnosti ze strany Jihomoravského kraje.
5. Poskytovatel sociální služby je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách Jihomoravského kraje.

XIII. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory

1. Jihomoravský kraj je oprávněn k tvorbě rezervy z přijatých prostředků ze státního rozpočtu a jejich rozdělení v druhém kole řízení o přiznání finanční podpory. Jihomoravský kraj pro rok 2016 tvoří před prvním kolem řízení o přiznání finanční podpory rezervu v rozmezí 3-5% ze směrného čísla pro Jihomoravský kraj, vyměřeného ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí po schválení státního rozpočtu. K určení přesné hodnoty rezervy v rámci rozmezí je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory bude vyhlášeno plně v souladu s principem nediskriminace a rovného přístupu.
3. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory je určeno výhradně službám uvedeným v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2016, které se z objektivních příčin nemohly prvního kola řízení o přiznání finanční podpory účastnit (např. v době sběru žádostí do prvního kola řízení o přiznání finanční podpory nedisponují pravomocným rozhodnutím o registraci služby). Podmínka souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2015-2017, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2016 bude zachována i pro druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory. **Druhé kolo**

řízení o přiznání finanční podpory není určeno na dofinancování služeb podpořených v prvním kole řízení.

4. Z důvodů hodných zvláštního zřetele lze poskytnout mimořádné finanční prostředky z nevyčerpaného zůstatku disponibilních zdrojů dotačního programu, a to pouze sociálním službám, které splňují veškeré podmínky pro účast v dotačním programu.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla slouží k základní orientaci žadatele, tj. poskytovatele sociální služby, v procesu řízení za účelem řádného zpracování a podání žádosti o finanční podpory. Pravidla nepostihují veškeré alternativy a situace, které mohou v průběhu řízení nastat.
2. K rozhodování v mimořádných situacích, které tato Pravidla neupravují, je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
3. Pro financování sociálních služeb v roce 2015 se použijí Zásady poskytování dotací z rozpočtu Jihomoravského kraje pro víceleté období na podporu a rozvoj poskytovatelů sociálních služeb schválené Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 19.9.2013 včetně Dodatku č. 1 k Zásadám poskytování dotací z rozpočtu Jihomoravského kraje pro víceleté období na podporu a rozvoj poskytovatelů sociálních služeb schválené Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 19.6.2014 a Pravidla dotačního řízení Jihomoravského kraje pro rok 2015 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb schválená Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 18.9.2014. Pro účely hodnocení sociálních služeb v roce 2015 se použije Metodika hodnocení registrovaných sociálních služeb v návaznosti na optimalizaci sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji, 2. vydání, schválená Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 19.6.2014. Tyto dokumenty nahradí v plném rozsahu tato Pravidla od 1.1.2016.
4. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

Tato Pravidla byla schválena na 19. zasedání Zastupitelstva Jihomoravského kraje dne 25.06.2015 usnesením č. 1919/15/Z19.

Výklad pojmů

Celkové náklady služby	Jedná se o součet všech nákladů služby <u>bez odpisů</u> celkem za rok: - osobní náklady na zaměstnance (pracovní smlouvy a DPČ) za kalendářní rok, tj. hrubé mzdy (platy) + zákonné pojistné hrazené zaměstnavatelem - celkové odměny za všechny zaměstnance v režimu DPP za kalendářní rok včetně případných zákonných odvodů dle platných předpisů - materiální náklady (potraviny, kancelářské potřeby, vybavení drobným majetkem, pohonné hmoty, ostatní materiál), - energie, - opravy a udržování, - cestovné (cestovné zaměstnanců, cestovné ostatní), - ostatní služby (spoje celkem, nájemné, právní a ekonomické služby, školení a kurzy, jiné ostatní služby), - ostatní náklady (daně a poplatky, jiné ostatní náklady)
Celkové zdroje služby	Jedná se o součet všech zdrojů financování sociální služby (tj. MPSV; ostatní resorty státní správy; Jihomoravský kraj; obce; úřady práce; prostředky strukturálních fondů EU; příspěvek zřizovatele; příjmy od klientů; fondy zdravotních pojišťoven; nadace zahraniční i tuzemské; sponzorské dary; příjmy z prodeje výrobků, členské příspěvky apod.).
Další zdroje	Jedná se o součet následujících zdrojů financování: nadace zahraniční i tuzemské, sponzorské dary (včetně darů určených na investiční akce), sbírky, členské příspěvky, příspěvky z úřadu práce a příjmy z prodeje vlastních výrobků . Nezapočítávají se finance z projektů EU a z fakultativních činností.
Jeden celý úvazek	Přepočteno na 8 hodin práce u nesměnného provozu a 7,5 hodin práce u směnného provozu dle Zákoníku práce. Jedná se o všechny pracovní úvazky v přímé i nepřímé péči, které jsou vykonávány formou pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti (DPČ) nebo dohod o provedení práce (DPP).
Lůžkoden	Jednotka výkonnosti pobytových sociálních služeb, kalendářní den za 1 lůžko obsazené uživatelem služby. Součin počtu dnů poskytování služby a počtu lůžek v zařízení.
Nepřímá péče	Ostatní činnosti a práce (úklid, účetnictví atd.), činnosti, které nesouvisí s odborným poskytováním sociální péče. Rámcový výčet profesí v nepřímé péči: - ředitel, zástupce ředitele, vedoucí střediska, koordinátor - v případě, že se nepodílejí na přímé péči - administrativní pracovník - personální pracovník, personalistka (mzdová, účetní) - ekonom, účetní, hlavní účetní, rozpočtář - provozní pracovník, pomocný pracovník (nepřímá péče) - vedoucí autoprovozu, řidič (pro přímou i nepřímou péči) - bezpečnostní a požární technik, správce budovy, technický pracovník
Obložnost	Ukazatel využití lůžkového fondu – obsazenost lůžkové kapacity klientem u pobytových služeb, uvádí se v %. Obložnost je vypočtena jako podíl skutečných lůžkodnů a maximálního počtu lůžkodnů v daném roce. Obložnost je uváděna v %. Vzorec: <i>Počet lůžkodnů reálně nasmlouvaný s uživateli v daném roce / maximální roční počet lůžkodnů (počet lůžek * 365)</i>
Osobohodina/hodina přímé péče	Hodina přímé péče o klienta ze strany sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách – především u terénních služeb, bez započítání doby strávené na cestě. Do osobohodin se započítává pouze základní činnost služby, nikoli fakultativní úkony. <u>Počet osobohodin se nenásobí počtem účastníků</u>

	<p><u>skupinové aktivity.</u></p> <p>Počet hodin přímé péče se uvádí společně s následujícími údaji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podíl z ročního fondu pracovní doby (v %) • podíl hodin přímé péče poskytované o víkendu a svátcích z celkových osobohodin (v %)
Personální náklady	<p>Náklady na pracovníky přímé a nepřímé péče ve službě. U pracovních smluv a DPČ se do personálních nákladů zahrnují všechny osobní náklady na zaměstnance za kalendářní rok, tj. hrubé mzdy (platy) + související zákonné pojistné hrazené zaměstnavatelem.</p> <p>V případě DPP se započítávají celkové odměny pro všechny zaměstnance v režimu DPP za kalendářní rok, včetně případného zákonného pojistného dle platných předpisů. Patří sem i náklady na pracovníky pracující na základě obchodních smluv.</p>
Počet úvazků	<p>Počet zaměstnanců přepočtený na celé úvazky za rok (úvazek = 8 hodin u nesměnného provozu, 7,75 u dvousměnného a 7,5 hodiny u třisměnného provozu).</p> <p>Jedná se o všechny pracovní úvazky, které jsou vykonávány formou pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.</p> <p><u>Výpočet:</u></p> <p><i>Celkový počet odpracovaných hodin za rok (včetně pracovních neschopností a dovolených) / fond pracovní doby za rok pro příslušnou pracovní pozici</i></p>
Přímá péče	<p>Odborná péče poskytovaná klientovi služby kvalifikovaným personálem. Rámcový výčet profesí v přímé péči (podle zákona č. 108/2006 Sb.):</p> <ol style="list-style-type: none"> a) sociální pracovníci za podmínek stanovených v §109 a 110 zákona č. 180/2006 Sb., b) pracovníci v sociálních službách c) zdravotničtí pracovníci d) pedagogičtí pracovníci e) manželští a rodinní poradci f) další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.
Fond pracovní doby	<p>Rok 2016 má po odečtení placených svátků 253 pracovních dnů při 8hodinové pracovní době. Po odečtení 20 dnů zákonné dovolené je pro účely těchto Pravidel uvažována hodnota 233 pracovních dnů. Fond pracovní doby v hodinách je tedy $233 \times 8 = 1864$ hodin.</p> <p>Předpokládaný podíl výkonu přímé práce pracovníka na celkovém fondu pracovní doby je stanoven pro rok 2016 ve výši 50 %.</p> <p>Celkový stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období = $0,5 \times 1864 = 932$ hodin.</p> <p>U zaměstnanců, kteří mají zákonný nárok na 25 dnů dovolené ročně (případně jiný počet), se fond pracovní doby stanoví analogicky.</p>
Nadměrná vyrovnávací platba	<p>Vyrovnávací platba zahrnuje pokrytí čistých nákladů, které je nutno vynaložit na zajištění dostupnosti poskytování dané sociální služby včetně přiměřeného zisku. Cokoli nad tuto hodnotu je považováno za „nadměrné vyrovnání“ a musí být vráceno.</p> <p>Pokud je financování vyrovnávací platby u sociálních služeb vícezdrojové, znamená to, že nutno sledovat všechny části vyrovnávací platby, poskytnuté různými subjekty, tedy sčítat dotace, dary atd., které poskytovatel služby obdrží od kraje, obcí, MPSV a dalších veřejných institucí. (zdroj: http://zklub.cz/clanky/25-co-je-to-vyrovnavaci-platba-i-cast)</p>

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO ROK 2016

ID 2016/D/0033

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL

zastoupené: Město Kuřim
sídlo: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou
IČ: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
Tel.: 00281964
e-mail: 541 422 311
bankovní spojení: posta@radnice.kurim.cz
(dále jen „poskytovatel“) Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100

2. PŘÍJEMCE

zastoupený: Domov sv. Alžběty
sídlo / trvalý pobyt: PhDr. Jana Hutařová
IČ / datum narození: Žernůvka 12, 666 01 Nelepeč-Žernůvka
bankovní spojení: 73633968
(dále jen „příjemce“) Komerční banka, č. ú. 86-1686610237/0100

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb z rozpočtu města Kuřimi:

Článek I.

Předmět smlouvy a její účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „finanční podpora“) z rozpočtu města Kuřimi („dále jen poskytovatel“) poskytované na základě ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na základě ust. § 105 zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a dále podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
2. Veřejnou službou se podle této smlouvy rozumí poskytování služeb v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“).
3. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření a město Kuřim se pro rok 2016 připojuje k pověření služby obecného hospodářského zájmu, které vydal Jihomoravský kraj příslušné sociální službě pro rok 2016.
4. Finanční podpora je poskytována v souladu s „Pravidly řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb“ schválený Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 19. zasedání dne 25.6.2015 usnesením č. 1919/15/Z 19 (dále jen „Pravidla JMK pro rok 2016“).
5. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské Unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
6. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.

- Na finanční podporu je pohlíženo ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zákona č. 255/2016 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.
- Finanční podpora je poskytována na základě individuální žádosti příjemce č.j. MK/7227/16/OSVP/MR ze dne 25.4.2016.

Článek II. Výše finanční podpory

- Výše finanční podpory ze strany města Kuřimi pro rok 2016 je u jednotlivé sociální služby stanovena jako částka představující příslušné % finanční spoluúčasti obce podle Pravidel JMK pro rok 2016 z násobku hodnoty počtu klientů příslušné sociální služby z ukončeného kalendářního roku 2014 a hodnoty optimalizovaných nákladů sociální služby pro rok 2016 podle Pravidel JMK pro rok 2016 u sociálních služeb se sídlem mimo správní obvod ORP Kuřim.
- Účelová finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši 51.915,- Kč (slovy: padesátjednatísícděvsetpatnáct korun českých).
- Účelová finanční podpora na jednotlivé sociální služby příjemce se poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce a je účelově určena k úhradě uznatelných nákladů uvedených sociálních služeb:

Druh služby	Název služby	Identifikátor služby	Výše finanční podpory pro rok 2016
Domov pro seniory	Domov pro seniory	3872563	51.915,- Kč

- Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.

Článek III. Způsob poskytnutí finanční podpory

- Finanční podpora bude vyplacena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy.
- Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu města Kuřimi.
- Výše uvedené termíny jsou pro město Kuřim závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

Článek IV. Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce

- Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti **od 1.1.2016 nejpozději do 31.12.2016**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě.
- Finanční podpora je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti podle čl. I. a II.

6. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
7. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
8. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobu poskytovatele služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
9. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.)
 - f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
 - k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - l) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - m) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.
10. Finanční podporu lze použít na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.
 - a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
 - b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce):

- pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

11. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
12. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31.12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20.1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
13. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace činnosti, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace činnosti, ale do data uvedeného v odst. 14 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na odpočet DPH na vstupu, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v čl. V, odst. 1 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory a uvést všechny uznatelné výdaje činnosti bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
14. Je-li příjemce veřejným žadatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
15. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto

zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečněné náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné **označení originálních účetních dokladů prokazujících použití finanční podpory uvedením „hrazeno z finanční podpory města Kuřimi ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.

16. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

Článek V. Kontrola čerpání finanční podpory

1. Příjemci je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 25.1.2017** finanční vyúčtování finanční podpory. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování finanční podpory doručeno poskytovateli. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. K vyúčtování poskytnuté dotace doloží soupis všech účetních dokladů, které prokazují čerpání dotace a fotokopie těchto dokladů. Tím není dotčeno právo poskytovatele požadovat v rámci veřejnosprávní kontroly originály těchto dokladů.
2. K finančnímu vypořádání a vyhodnocení finanční podpory využije příjemce elektronickou verzi formuláře, která je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Finanční vypořádání a vyhodnocení finančního příspěvku bude podepsáno statutárním zástupcem příjemce finančního příspěvku.
3. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory (dále jen „vratka finanční podpory“). Současně se zasláním vratky finanční podpory nebo její části zpět na účet města Kuřimi, zašle příjemce finanční podpory odboru sociálních věcí a prevence Městského úřadu Kuřim oznámení, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
4. Příjemce bere na vědomí, že je povinen umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly čerpání finanční podpory a poskytnout mu potřebnou součinnost, a to na základě ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Provedení kontroly bude příjemci předem oznámeno. Zaměstnanec poskytovatele se při zahájení kontroly prokáže pověřením k jejímu provedení.
6. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků finanční podpory zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloužení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod. Informaci je nutno podat do 8 dnů od vzniku skutečnosti.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté finanční podpory, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
8. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět město Kuřimi jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace činnosti.
9. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:

- e) žádost včetně povinných příloh,
 - f) tuto smlouvu,
 - g) originály dokladů, prokazujících čerpání finanční podpory,
 - h) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - i) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory.
10. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování finanční podpory odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování finanční podpory písemně potvrdí.

Čl. VI. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční podpora či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Čl. VII. Ukončení smlouvy

3. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran a výpovědí.
4. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
5. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem finanční podpory podle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu.
6. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
7. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásluky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásluku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastižen, a to z jakéhokoli důvodu.
8. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví případné probíhající uvolňování finančních prostředků.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce svým podpisem vyslovuje souhlas se zpřístupněním nebo zveřejněním této smlouvy v plném znění podle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
3. Jakékoli změny této smlouvy a změny týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí finanční podpory a tuto veřejnoprávní smlouvu schválilo Zastupitelstvo Města Kuřimi v souladu s § 102 odst.3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své schůzi konané dne , usnesením č. .

V Kuřimi dne

Za poskytovatele:

V dne

Za příjemce:

Skupina A – služby sociální péče (pečovatelská služba)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Centrum sociálních služeb Kuřim	Pečovatelská služba	minimálně ve výši 20 % z celkových nákladů na rok 2016

Skupina B – služby sociální péče (bez pečovatelské služby)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Diecézní charita Brno	Odlehčovací služba - terénní	max. ve výši 12,43 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2016
Domov sv. Alžběty	Domov pro seniory	max. ve výši 4,27 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2016
Asociace pomáhající lidem s autismem APLA – JM o.s.	Osobní asistence	max. ve výši 1,61 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2016

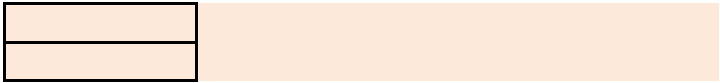
Skupina C – služby sociální prevence

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Dotyk II. o.p.s.	Raná péče	max. ve výši 4,76 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2016
Slezská diakonie – Poradna rané péče Dorea	Raná péče	max. ve výši 1,47 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2016
Spondea, o.p.s.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 3,92 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2016
Centrum pro dětský sluch, Tamtam, o.p.s.	Raná péče	max. ve výši 1,72 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2016
Tyfloservis	Sociální rehabilitace	max. ve výši 0,35 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2016

Skupina D – služby odborného sociálního poradenství

K datu provedení výpočtu nepožádaly o finanční spoluúčast ze strany obcí ORP Kuřim žádné sociální služby skupiny C.

název poskytovatele sociální služby	druh sociální služby	počet klientů za rok 2014 Celkem/obce Kuřim	maximální celkové náklady pro 2016	Požadovaná 20 %; 5 %; 8 % spoluúčast obcí	Požadovaná finanční spoluúčast za obec Kuřim/ORP Kuřim
Město Ivančice	denní stacionáře		863 460 Kč	69.077,- Kč	0 Kč
Zámeček Střelice, příspěvková organizace	denní stacionáře		972 192 Kč	77.775,- Kč	0 Kč
Zámeček Střelice, příspěvková organizace	domovy pro osoby se zdravotním postižením		40 150 000 Kč	3.212.000,- Kč	0 Kč
Domov Matky Rosy	domovy pro seniory		14 600 000 Kč	1.168.000,- Kč	0 Kč
Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace	domovy pro seniory		18 980 000 Kč	1.518.400,- Kč	0 Kč
Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace	domovy pro seniory		7 665 000 Kč	1.533.000,- Kč	0 Kč
Domov pro seniry Zastávka, příspěvková organizace	domovy pro seniory		12 045 000 Kč	963.600,- Kč	0 Kč
Domov sv. Alžběty	domovy pro seniory	45/2 Kuřim	16 425 000 Kč	1.314.000,- Kč	56.210 Kč + ORP Tišnov
Betanie - křesťanská pomoc, z.ú.	domovy se zvláštním režimem		8 030 000 Kč	642.400,- Kč	0 Kč
Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace	domovy se zvláštním režimem		12 848 000 Kč	1.027.840,- Kč	0 Kč
Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace	domovy se zvláštním režimem		39 748 500 Kč	3.179.880,- Kč	0 Kč
Domov pro seniry Zastávka, příspěvková organizace	domovy se zvláštním režimem		48 581 500 Kč	3.886.520,- Kč	0 Kč
Sdružení pěstounských rodin	domy na půl cesty		2 737 500 Kč	547.500,- Kč	0 Kč
Diecézní charita Brno	chráněné bydlení		6 935 000 Kč	554.800,- Kč	0 Kč
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov	chráněné bydlení	11/0 - Kuřim; 1 - Chudčice	3 814 250 Kč	305.140,- Kč	0,- /26 280 Kč Chudčice + ORP Tišnov
Diecézní charita Brno	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež		1 023 360 Kč	204.672,- Kč	0 Kč
Diecézní charita Brno	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež		2 430 480 Kč	486.096,- Kč	0 Kč
Diecézní charita Brno	odborné sociální poradenství		703 560 Kč	35.178,- Kč	0 Kč
Diecézní charita Brno	odborné sociální poradenství		492 492 Kč	24.625,- Kč	0 Kč
Diecézní charita Brno	odlehčovací služby		20 075 000 Kč	1.606.000,- Kč	0 Kč
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov	odlehčovací služby		2 597 760 Kč	207.821,- Kč	25.841,- Kč - Kuřim/ 2.153,- Kč - Chudčice; 378,- Kč - V. Bítýška + ORP Tišnov
Centrum sociálních služeb Kuřim	pečovatelská služba	450/450	4 723 200 Kč	944.640,- Kč	944 640 Kč za celé ORP
Centrum sociálních služeb Tišnov, příspěvková organizace	pečovatelská služba		7 852 320 Kč	1.570.464,- Kč	0 Kč
Diecézní charita Brno	pečovatelská služba		2 243 520 Kč	448.704,- Kč	0 Kč
Diecézní charita Brno	pečovatelská služba		5 939 424 Kč	1.187.885,- Kč	0,- /620,- Kč - Chudčice; 212 902,- Kč - V. Bítýška + ORP Tišnov
Město Ivančice	pečovatelská služba		3 808 080 Kč	761.616,- Kč	0 Kč
Město Šlapanice	pečovatelská služba		2 066 400 Kč	413.380,- Kč	0 Kč
Obec Říčany	pečovatelská služba		991 872 Kč	198.374,- Kč	0 Kč
Město Židlochovice	pečovatelská služba		2 774 880 Kč	554.976,- Kč	0 Kč
Penzion pro důchodce Rosice	pečovatelská služba		2 214 000 Kč	442.800,- Kč	0 Kč
Centrum sociálních služeb Tišnov, příspěvková organizace	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením		1 087 320 Kč	217.464,- Kč	0 Kč
V růžovém sadu	sociálně terapeutické dílny		1 471 080 Kč	294.216,- Kč	0 Kč
Diecézní charita Brno	sociální rehabilitace	15/0 Kuřim; 1 - Chudčice	1 982 760 Kč	396.552,- Kč	0,-/42.582,- Kč Chudčice + ORP Tišnov
Zámeček Střelice, příspěvková organizace	týdenní stacionáře		3 942 000 Kč	315.360,- Kč	0 Kč
Asociace pomáhající lidem s autismem APLA - JM o.s.	osobní asistence	62/1 Kuřim	3 377 088 Kč	270.167,- Kč/ 1 klient: 4.3295.200,- Kč/ 1 klient:	4358,- Kč
Dotyk II. o.p.s.	raná péče	42/2 Kuřim	1 476 000 Kč	7028 ,- Kč	14.056,- Kč
Slezská diakonie - Poradna rané péče Dorea	raná péče	68/1 Kuřim	2 131 344 Kč	426.269,- Kč/ 1 klient: 6.269,- Kč	6.269,- Kč
Spondea, o.p.s.	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	790/31 Kuřim	2 942 160 Kč	588.432,- Kč/ 1 klient: 745,- Kč	23.095,- Kč
Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s.	raná péče	116/2 Kuřim	867 888,- Kč	173.577,- Kč/ 1 klient: 1.496,- Kč	2.992,- Kč
Tyfloservis, o.p.s.	sociální rehabilitace	282/1 Kuřim	1 712 160,- Kč	342.432,- Kč/1 klient: 1.214,- Kč	1.214,- Kč





Město Kuřim

Dotace pro rok

2016

ZADOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

Základní údaje o žadateli (právnícká osoba / fyzická osoba)

Název žadatele ¹⁾ / Jméno a příjmení žadatele	Domov sv. Alžběty			
Sídlo / Trvalé bydliště (ulice, č.p., č.o., PSČ, obec)	Žernůvka 12, 666 01 Nelepeč-Zernůvka			
IČ / Datum narození	75633960			
Právní forma žadatele (spolek, s.r.o., a.s., nadace, církevní org.)	Jsem plátcem DPH (označte křížkem)	ANO	x	NE
Je-li žadatelem právnická osoba, je nutné doložit: a) identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu ²⁾ b) identifikaci osob, v nichž má nepřímý podíl, a výši tohoto podílu ³⁾				
Forma vedení účetnictví žadatele (označte křížkem)	x	podvojně účetnictví	daňová evidence	žádné
Rok vzniku právnické osoby	2002	Web žadatele (pokud existuje)	www.dosa.cz	
Bankovní spojení - název banky, číslo účtu žadatele ⁴⁾	Komerční banka, 86-1686610237/0100			
Statutární zástupce žadatele - jméno, příjmení, adresa, tel. ⁵⁾	PhDr. Jana Hutařová, 731 646 706			
Kontaktní osoba ve věci žádosti - jméno, příjmení	PhDr. Jana Hutařová, 731 646 706			
Telefonní kontakt (mobil)	549 412 279, 731 646 706	E-mail	reditel@dosa.cz	

Základní údaje o činnosti / akci

Druh projektu (označte křížkem)	jednorázová akce	x	celoroční činnost	
ÚČEL, na který chce žadatel dotaci použít (název činnosti / akce)	provozni náklady Domova sv. Alžběty-domova pro seniory, který poskytuje pobytové sociální služby osobám podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb.			
DOBA, v níž bude dosaženo účelu ⁶⁾	dotace bude použita na náklady roku 2016			
MÍSTO konání				
ODŮVODNĚNÍ žádosti ⁷⁾	Metodika financování sociálních služeb JMK pro rok 2016 zahrnuje i finanční spoluúčast obcí (Domov sv. Alžběty se stará i občany ORP Kuřim)			
UZNATELNĚ VYDAJE, které mají být z dotace hrazeny	51915			
POŽADOVANÁ ČÁSTKA (výše dotace) v Kč a v % k celkovým očekávaným výdajům	17269660	0,30	Výše poskytnuté dotace na stejný projekt v předchozím roce	5000

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Stvrzuji úplnost a pravdivost uváděných údajů a potvrzuji, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti o dotaci. Souhlasím se zveřejněním svého jména (názevu nebo firmy), názvu projektu, výše poskytnuté dotace a účelu, na něž je dotace poskytována a souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Zároveň čestně prohlašuji, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Kuřim ani jiným územním samosprávám, nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohlašuji, že nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek úpadce.

Datum vyhotovení žádosti

Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele⁸⁾

25.4.2016

PhDr. Jana Hutařová - ředitelka Domova sv. Alžběty

DOMOV SV. ALŽBĚTY
domov pro seniory
Žernůvka 12, 666 01 Tišnov

PŘÍLOHY (označte křížkem ty, které přikládáte)

x	Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku - u právnické osoby
	Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat
x	Fotokopie platných stanov nebo statutu
x	Fotokopie dokladu o stanovení statutárního zástupce
x	Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu
x	Výsledky hospodaření (za poslední kalendářní rok)
	Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen

VYPLNĚNÁ ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH SE PODÁVA:

- písemně poštou na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim nebo
- písemně na podatelnu Městského úřadu Kuřim nebo
- elektronicky (žádost musí být opatřena elektronickým podpisem) na adresu: epodatelna@radnice.kurim.cz

VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

- 1) Pokud je žadatel právnická osoba, uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě.
- 2) Vypisuje se v případě žadatelů - obchodních korporací. Uvedou se právnické osoby, které jsou společníkem žadatele o dotaci. Podíl společníka a jeho výše je zapsán u každé obchodní korporace v obchodním rejstříku.
- 3) Vyplní pouze žadatelé, kteří mají nějaký přímý podíl v obchodních korporacích. Uvedou se právnické osoby, ve kterých má žadatel o dotaci nějaký vlastnický podíl a výši tohoto podílu.
- 4) Žadatel je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace zaslána. Dokládá se u nových žadatelů nebo v případě změny bankovního účtu.
- 5) Uveďte osobu jednající jménem žadatele, tedy statutární orgán nebo osobu, která jedná na základě udělené plné moci.
- 6) Uveďte dobu, v níž má být dosaženo daného účelu (termín konání akce, termín zahájení a ukončení projektu / činnosti).
- 7) Popište podstatu a cíl projektu, uveďte, pro koho je projekt určen (cílovou skupinu), položkový rozpočet (příjmy a výdaje projektu) a uveďte důvod, proč o dotaci žádáte.
- 8) V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.

žlutě označené pole je nutno VYPLNIT VŽDY (jedná se o povinné náležitosti žádosti dle zák. č. 250/2000 Sb., § 10a odst. 3)

750 lůžkovních obytných místností
69,22 Kč na den

MĚSTSKÝ ÚŘAD KUŘIM
odbor sociálních věcí

Číslo dopor.:

Doporučil dne:

25. 09. 2016

Zpracoval:

C:

MK/ 4227/16/OSVP

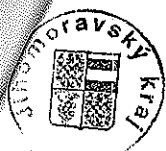
Ukl. znak:

Počet

listů:

Přílohy:

173.1 UK



Pověření

k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji

Poskytovatel sociálních služeb:	Domov sv. Alžběty
Sídlo:	Žernůvka 12, Nelepeč – Žernůvka, 666 01, Tišnov
IČ:	73633968
DIČ:	
Statutární orgán/zástupce:	PhDr. Jana Hutařová, ředitelka

(dále jen „**Poskytovatel**“)

je jako oprávněný poskytovatel vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSS**“)

s účinností ode dne 1. 1. 2016 na dobu kalendářního roku (tj. do 31. 12. 2016) pověřen k poskytování dále vymezené sociální služby:

Druh sociální služby:	Domovy pro seniory ✓
Forma poskytování:	pobytová
Identifikátor:	3872563
Působnost služby:	JMK
Cílová skupina:	Senioři
Cílová skupina dle věku:	Od 65 let
Rozsah služby:	Dle vymezení obsaženého v Příloze č. 1 tohoto Pověření

za podmínek dále stanovených v tomto Pověření (dále jen „**Služba**“).

1. Předmět a účel úpravy

- 1.1. Tímto Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřuje Jihomoravský kraj Poskytovatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vymezených v Příloze č. 1 tohoto Pověření.
- 1.2. Toto Pověření vymezuje Poskytovatele Služby, rozsah Služby, délku poskytování Služby a podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby.
- 1.3. Podle § 95 ZSS zajišťuje Jihomoravský kraj (dále také „kraj“) dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.
- 1.4. Na základě usnesení Zastupitelstva Jihomoravského kraje ze dne 25.06.2015, č. 1905/15/Z19 a jeho aktualizace č.1979/15/Z21 ze dne 17.09.2015, byla Služba zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2016 (dále jen „Základní síť“), která představuje síť veřejně podporovaných sociálních služeb v Jihomoravském kraji. Do Základní sítě byly zařazeny služby, které byly doposud součástí podporované a financové sítě sociálních služeb v kraji – splňují podmínku souladu se Střednědobými/akčními plány rozvoje sociálních služeb.
- 1.5. Reálná podoba Sítě se odvíjí od deklarace potřebnosti a podpory z obcí s rozšířenou působností v Jihomoravském kraji pro jednotlivé sociální služby zařazené v Základní síti a z úspěšného výsledku při hodnocení předložených žádostí o finanční podporu pro rok 2016. Pověření je vydáváno službám zařazeným do reálné Sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2016.
- 1.6. Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu jeho zařazení do Sítě Kraje.
- 1.7. Pověření splňuje podmínky stanovené v Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

2. Povinnosti Poskytovatele

- 2.1. Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen zejména:
 - a) zajistit rozsah služby definovaný v příloze č. 1 Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (stát, kraj, obce);
 - b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími

právními jednáními či akty;

c) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů zadavatele.

2.2. Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby.

2.3. Poskytovatel je povinen zejména:

a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění monitoringu a kontrol;

b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;

c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;

d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění monitoringu či výkonu kontrol.

3. Finanční zajištění Služby

3.1. Podle ZSS je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.

3.2. Hlavními zdroji veřejného financování Služby je finanční podpora poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a ZSS a zároveň i finanční podpora poskytnutá v souladu s § 105 ZSS, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle bodu 6 tohoto Pověření.

3.3. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen neprodleně informovat Kraj o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby.

3.4. Vyrovnávací platbou se rozumí poskytnutí finanční podpory z veřejných rozpočtů na podporu financování základních činností souvisejících s poskytováním sociálních služeb dle ZSS, které vzniknou při poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřovaného poskytovatele.

3.5. Výpočet pro stanovení výše vyrovnávací platby je stanoven v Pravidlech řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb schválených Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 25.6.2015 usnesením č. 1919/15/Z 19.

4. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

- 4.1. Finanční prostředky jsou poskytovány Jihomoravským krajem na základě veřejnoprávní smlouvy a v souladu s tímto Pověřením.
- 4.2. Předmětem veřejnoprávní smlouvy bude zejména:
- a) Výše finanční podpory na poskytování Služby a její výpočet;
 - b) vymezení Služby;
 - c) podmínky vrácení nevyužité nebo neoprávněně využitě finanční podpory;
 - d) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
 - e) provádění monitoringu a kontrol;
 - f) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
 - g) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby.

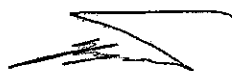
5. Prohlášení Poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření, a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností.
- 5.2. Na důkaz výše uvedeného Poskytovatel akceptuje toto Pověření.

Pověřuje:

23-12-2015

V Brně dne



Na základě pověření ze dne 2. 2. 2015

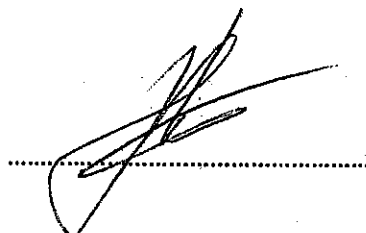
hejtman Jihomoravského kraje

v z. Mgr. Marek Šlapal
náměstek hejtmána

Pověření přijímá:

30-12-2015

V Brně dne



Příloha č. 1 - Rozsah služby

Definice rozsahu služby:

Kapacita vyjádřená průměrným přepočteným počtem pracovníků přímého personálu za rok, tj. úvazky pracovníků:	16,67
Počet lůžek:	45
Obložnost:	min. 90 %
Časová dostupnost služby za týden:	168 hodin
Podíl přímé práce (osobohodiny, intervence) s klienty na celkovém fondu pracovní doby v rámci 1 úvazku přímé péče:	-