



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

**5**

## **Příspěvek do 5. schůze Rady města Kuřimi konané dne 24.02.2016**

### **Dohoda o zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Jihomoravském kraji v roce 2016**

Obsah materiálu:           Důvodová zpráva  
                                  A - dohoda

Materiál předkládá:       Mgr. Ing. Drago Sukalovský - Starosta

Materiál zpracoval:       Věra Štěpánová

#### **Důvodová zpráva:**

Městská knihovna Kuřim je knihovna pověřená regionálními funkcemi pro okres Brno-venkov od roku 2003 na základě dohody mezi Jihomoravským krajem, Moravskou zemskou knihovnou a Městem Kuřim. Tato dohoda se každoročně obnovuje. Žádám RM o schválení dohody na rok 2016. Návrh smlouvy vypracovalo právní oddělení JMK. Dohoda stanovuje pravidla pro čerpání dotace a uznatelné regionální výdaje v roce 2016.  
(Dotace na rok 2016 je plánovaná ve výši 2.650.000 Kč).

#### **Návrh na usnesení:**

**RM s c h v a l u j e** Dohodu o zajišťování výkonu regionálních funkcí knihoven v Jihomoravském kraji na rok 2016.

Termín plnění: 31. 12. 2016 (MKK)

**Dohoda**  
**o zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven**  
**v Jihomoravském kraji v roce 2016**  
*(dále jen „dohoda“)*

035143/16/ORR

**I.**  
**Strany dohody**

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupen: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem  
se sídlem: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno  
IČ: 70888337  
DIČ: CZ70888337, je plátce DPH  
kontaktní osoba: Mgr. Petra Kovářová, vedoucí oddělení kultury, odbor  
regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
tel.: 541 652 322  
e-mail: [orr@kr-jihomoravsky.cz](mailto:orr@kr-jihomoravsky.cz)  
kontaktní osoba  
pro vyúčtování: Mgr. Dita Friáková  
tel.: 541 652 370  
email: [friakova.dita@kr-jihomoravsky.cz](mailto:friakova.dita@kr-jihomoravsky.cz)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 35-1416620267/0100  
*(dále jen „Jihomoravský kraj“)*

**2. Moravská zemská knihovna v Brně**

zastoupena: prof. PhDr. Tomášem Kubíčkem, Ph.D, ředitelem  
se sídlem: Kounicova 65a, 601 87 Brno  
IČ: 00094943  
DIČ: CZ00094943  
kontaktní osoba: Mgr. Adéla Dilhofová  
tel.: 541 646 126  
e-mail: [adela.dilhofova@mzk.cz](mailto:adela.dilhofova@mzk.cz)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 98832621/0100  
je plátce DPH  
*(dále jen „zajišťovatel“)*

**3. Město Kuřim**

zastoupeno: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou  
se sídlem: Jungmannova 968, 664 34 Kuřim  
IČ: 00281964  
DIČ: CZ00281964  
kontaktní osoba: Věra Štěpánová, ředitelka Městské knihovny Kuřim  
tel.: 541 420 461  
email: [stepanova@mkkurim.cz](mailto:stepanova@mkkurim.cz)  
*(dále jen „pověřená knihovna“)*

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 10 odst. 2 a 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „knihovní zákon“), ust. § 53 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následující dohodu:

## **II. Předmět dohody**

1. Předmětem dohody je úprava vzájemných vztahů subjektů uvedených v čl. I. této dohody při zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Jihomoravském kraji v roce 2016 v souvislosti s poskytnutím dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje **ve výši 13 450 000 Kč** schválené usnesením Zastupitelstva Jihomoravského kraje č. 2285/15/Z23 ze dne 17.12.2015.
2. Regionální funkce knihoven v Jihomoravském kraji v roce 2016 v souladu s knihovním zákonem vykonává zajišťovatel a jím pověřené knihovny.
3. Regionálními funkcemi jsou především:
  - poradenské, vzdělávací a koordinační služby,
  - statistika knihovnických činností,
  - vzdělávání knihovníků, pořádání seminářů,
  - tvorba, distribuce a cirkulace výměnných fondů,
  - pomoc při revizích a aktualizacích knihovních fondů,
  - nákup, zpracování a distribuce knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele obsluhované knihovny,
  - servis automatizovaného knihovního systému,
  - další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb, které zajišťovatel a jím pověřené knihovny poskytují základním knihovnám v Jihomoravském kraji.
4. Město Kuřim je pověřenou knihovnou pro rok 2016 pro region Brno – venkov.
5. Zajišťovatel za podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v roce 2016 ze dne 20.1.2016 převede pověřené knihovně následující finanční částku: 2 650 000 Kč (slovy: dvě miliony šestsetpadesát tisíc korun českých).

## **III. Podmínky použití finanční částky a povinnosti pověřené knihovny**

1. Pověřená knihovna se zavazuje, že bude používat finanční prostředky převedené zajišťovatelem (dále jen „finanční částka“) maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. této dohody.
2. Pověřená knihovna po celou dobu čerpání finanční částky odpovídá za její použití v souladu se smlouvou, která bude uzavřena mezi pověřenou knihovnou a zajišťovatelem.

3. Pověřená knihovna je oprávněna čerpat finanční částku v průběhu celého kalendářního roku 2016 a v lednu 2017, tj. od 1. 1. 2016 nejpozději do 31. 1. 2017. Finanční prostředky nelze převádět do roku 2017 ani do roku 2018 na úhradu nákladů vztahujících se k roku 2017. Použití finančních prostředků v období od 1. 1. 2017 do 31. 1. 2017 je možno pouze na úhradu nákladů účetně souvisejících s rokem 2016 (výplata mezd za 12/2016, vyúčtování záloh na energie).
4. Čerpáním finančních prostředků se rozumí úhrada uznatelných výdajů hrazených z poskytnuté finanční částky a vzniklých při výkonu regionální funkce knihoven převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné výdaje ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví pověřené knihovny nejpozději v termínech určených v této dohodě.
5. Pověřená knihovna je povinna průběžně informovat Jihomoravský kraj a zajišťovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků poskytnuté finanční částky zhoršit pozici Jihomoravského kraje jako věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je pověřená knihovna povinna oznámit Jihomoravskému kraji a zajišťovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu pověřené knihovny, apod. Vypořádání závazků k Jihomoravskému kraji a zajišťovateli je pověřená knihovna povinna provést přednostně. V případě porušení kterékoliv povinnosti uvedené v tomto bodě je pověřená knihovna povinna uhradit zajišťovateli škodu, která mu v této souvislosti vznikne.
6. Pověřená knihovna je povinna při zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven dodržet platné právní předpisy.
7. Pověřená knihovna není oprávněna výkon funkce pověřené knihovny převést na třetí osobu.
8. Pověřená knihovna se zavazuje do 31.3.2016 vypracovat svůj vnitřní předpis na použití finančních prostředků, který bude obsahovat zejména způsob výpočtu poměrných částek u výdajů, které se vztahují i k jiným projektům nebo k provozu pověřené knihovny (energie, mzdy, služby – telefonní poplatky upgrade SW, provozní materiál, apod.). Pověřená knihovna je povinna tento vnitřní předpis předložit zajišťovateli k odsouhlasení do 15.4.2016. Zajišťovatel je oprávněn uložit pověřené knihovně úpravu tohoto předpisu, pověřená knihovna je povinna tuto úpravu do 14 dnů ode dne sdělení této úpravy zajišťovatelem provést a do 15.5.2016 je povinna tento předpis vč. úprav vydaný pověřenou knihovnou (schválený příslušnými orgány) v kopii předat zajišťovateli. Pověřená knihovna je povinna tento vnitřní předpis kdykoliv v budoucnu změnit tak, aby byl v souladu s právními předpisy a podmínkami dotace v příslušném roce čerpání finanční částky. Tato povinnost pověřené knihovny trvá i po skončení této smlouvy.
9. Pověřená knihovna se zavazuje, že předloží zajišťovateli návrh rozpočtu v termínu stanoveném zajišťovatelem. V případě porušení této povinnosti je pověřená knihovna povinna uhradit zajišťovateli škodu, která mu v této souvislosti vznikne. Zajišťovatel je oprávněn do doby předložení návrhu rozpočtu odmítnout uhradit pověřené knihovně jakoukoliv část finanční částky.

10. Pověřená knihovna se zavazuje, že bude provádět změny rozpočtu jen s předchozím písemným souhlasem zajišťovatele, a to i v případě, že bude celkový objem rozpočtu nezměněn. V případě porušení této povinnosti, je pověřená knihovna povinna zajišťovateli uhradit škodu, která mu v této souvislosti vznikne (zejména odvod za porušení rozpočtové kázně).
11. Finanční částka je poskytována výhradně na uznatelné výdaje. Uznatelnými výdaji se pro účely této dohody rozumí výdaje uvedené v odsouhlaseném rozpočtu pověřené knihovny poskytovatelem a zajišťovatelem.
12. Pověřená knihovna se zavazuje, že pokud skutečně vynaložené uznatelné výdaje na výkon regionálních funkcí překročí předložený rozpočet, uhradí pověřená knihovna navýšení rozpočtu z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečně vynaložené uznatelné výdaje nižší než poskytnutá částka, pověřená knihovna se zavazuje vrátit poskytovateli nečerpanou finanční částku, a to nejpozději do data odevzdání závěrečné zprávy.
13. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
14. Je-li pověřená knihovna veřejným zadavatelem nebo splní-li definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinna postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
15. Pověřená knihovna se zavazuje, že zajistí ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), řádné a oddělené sledování čerpání finanční částky tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční částce splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční částce (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Za tímto účelem je pověřená knihovna povinna zřídit analytické nebo jiné členění účtů ve vztahu k finanční částce (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vztahují k dotaci). Pověřená knihovna odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití finanční částky uvedením „***hrazeno z dotace JMK 2016 ve výši \_\_\_\_\_ Kč na základě smlouvy č. ....***“. Pověřená knihovna uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách, objednávkách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
16. Pověřená knihovna je povinna předložit zajišťovateli ke kontrole finanční vyúčtování vždy do 15-tého dne měsíce následujícího po uplynutí čtvrtletí.
17. Pověřená knihovna je povinna předložit zajišťovateli **nejpozději do 31.01.2017** vyúčtování finanční částky jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a vyúčtování finanční částky doručeny zajišťovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo

svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování (do 31.01.2017) je pověřená knihovna povinna vrátit převodem na účet zajišťovatele, uvedený v záhlaví této dohody, případnou nepoužitou část finanční částky poskytnuté pověřené knihovně (dále jen „vratka finanční částky“) a informovat zajišťovatele o zaslané vratce. V případě porušení této povinnosti, je pověřená knihovna povinna zajišťovateli uhradit škodu, která mu v této souvislosti vznikne.

18. Pověřená knihovna doloží finanční vyúčtování zajišťovateli:
  - a) soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na výkon regionálních funkcí na formuláři Finanční vyúčtování dotace, který je k dispozici na [www.kr-jihomoravsky.cz/](http://www.kr-jihomoravsky.cz/) Dotační portál, u poskytovatele a který je také přílohou této smlouvy, a
  - b) kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání finanční částky (zejména kopiemi faktur, dodacích listů, smluv, objednávek, paragonů, bankovních výpisů, výdajových a příjmových dokladech apod.).
19. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:
  - a) stručný popis výkonu regionálních funkcí knihoven,
  - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - c) finanční vyúčtování s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování v souladu s čl. IV. odst. 4 této dohody.V případě porušení kterékoliv povinnosti uvedené v tomto odstavci, je pověřená knihovna povinna uhradit zajišťovateli škodu, která mu v této souvislosti vznikne.
20. Pověřená knihovna se zavazuje, že při prezentaci výkonu regionálních funkcí knihoven bude postupovat v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Pověřená knihovna se zavazuje, že při propagaci spojené s předmětem smlouvy bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel pověřené knihovně souhlas s použitím loga kraje, a to po celý rok 2016.
21. Strany se dohodly, že zajišťovatel je oprávněn závazně stanovovat pověřené knihovně povinnosti v souvislosti s výkonem regionálních funkcí knihoven a pověřená knihovna je povinna tyto povinnosti splnit.

#### **IV. Kontrola**

1. Příslušné orgány Jihomoravského kraje a zajišťovatel jsou oprávněni kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla finanční částka poskytnuta.
2. Pověřená knihovna je povinna poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele a zajišťovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Pověřená knihovna je povinna umožnit poskytovateli a zajišťovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu nebo jeho jednotlivých etap, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.

4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a vyúčtování finanční částky odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem pověřené knihovny, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování písemně potvrdí.
5. Pověřená knihovna se zavazuje, že předloží kdykoliv v průběhu roku na požádání příslušného orgánu Jihomoravského kraje, či zajišťovatele přehled čerpání finančních prostředků, umožní průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům Krajského úřadu Jihomoravského kraje a zajišťovateli, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu smlouvy, tak po stránce finanční. Pověřená knihovna je povinna předložit orgánům Jihomoravského kraje a zajišťovateli veškeré potřebné podklady a informace za účelem provedení kontroly použití finančních prostředků.

## **V.**

### **Důsledky porušení povinností**

Pověřená knihovna prohlašuje, že se seznámila s obsahem Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v roce 2016 č.j. 034555/15/ORR ze dne 20.01.2016 uzavřené mezi poskytovatelem a zajišťovatelem, zejména s důsledky porušení povinností vyplývajících pro zajišťovatele z čl. VI.

## **VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Strany berou na sebe práva a povinnosti z této dohody. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Tato dohoda se vyhotovuje ve třech vyhotoveních. Každá ze stran dohody obdrží po jednom vyhotovení.
3. Dohoda nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu.
4. Strany prohlašují, že tuto dohodu uzavřely svobodně a vážně, prosti jakéhokoliv nátlaku. S obsahem dohody se podrobně seznámily a s jejím obsahem souhlasí, což dokládají svými podpisy.

### **Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,**

Rada Jihomoravského kraje v souladu s § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schválila Dohodu o zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Jihomoravském kraji v roce 2016 na své 132. schůzi dne 11.02.2016, usnesením č. 8868/16/R132.

### **Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,**

Dohoda byla schválena Radou města Kuřimi dne .....usnesením č.....

V Brně dne

V Brně dne

.....

Jihomoravský kraj

.....

Moravská zemská knihovna v Brně  
(zajišťovatel)

V Kuřimi dne

.....

(pověřená knihovna)