



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

14

Příspěvek do 6. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 06.09.2016

Garance finanční spoluúčasti na rok 2017 u vybraných sociálních služeb

Obsah materiálu:	Důvodová zpráva A - Pravidla pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2017 B - minimální síť sociálních služeb pro rok 2017 + max. výše v % C - Okresní síť sociálních služeb pro rok 2017 D - příklad výpočtu finanční spoluúčasti E - Veřejnoprávní smlouva VZOR_sociální služby
Materiál předkládá:	Mgr. Ing. Drago Sukalovský - Starosta
Materiál zpracoval:	DiS. Renáta Malásková

Důvodová zpráva:

V roce 2015 došlo ke změně zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v § 101a, kdy některé kompetence byly přesunuty z úrovně Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na kraje. Kraje mají povinnost poskytnout finanční podporu pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly Evropské unie. Aby se nejednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je nutné financovat služby formou vyrovnávací platby v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí.

Na základě těchto změn schválilo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje dne 23. 6. 2016 usnesením č. 2736/16/Z27 dokument "Pravidla pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2017" (dále jen "Pravidla").

Proces optimalizace sítě sociálních služeb reaguje na potřebu vytvořit udržitelnou a efektivní síť služeb nezbytných pro sociální stabilitu na území daných obcí i v celém kraji. Jihomoravský kraj proto požádal obce s rozšířenou působností o spolupráci na vytvoření návrhu minimální sítě sociálních služeb na okresní úrovni, která odráží priority jednotlivých ORP. Ke spolupráci byli přizváni zástupci politické reprezentaci obcí s rozšířenou působností, vedoucí odborů sociálních věcí a koordinátoři komunitního plánování.

V souvislosti s probíhajícími procesy optimalizace a síťování sociálních služeb byla přijata strategie podílu obcí na spolufinancování stávajících sociálních služeb, a to ve výši:



Město Kuřim

- služby prevence: 20 %
- odborné sociální poradenství: 5%
- služby sociální péče: 8%
- pečovatelská služba: 20%

Ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2015 - 2017, který byl schválen Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 13. 11. 2014 usnesením č. 1453/14/Z14 mimo jiné vyplývá následující:

Dotace od obcí:

Dotace od obcí na podporu poskytování sociálních služeb v daném území má v systému financování sociálních služeb klíčový význam. Prostřednictvím finanční podpory deklaruje sociální službě potřebnost v území a doporučuje službu k dalšímu financování z dotačních titulů JMK i státního rozpočtu. Obce se tak spolufinancováním služeb významně podílejí na stanovení a financování potřebné sítě služeb na území kraje.

Finanční spoluúčast je schvalována vždy v daném kalendářním roce na základě údajů z ukončeného předcházejícího kalendářního roku na rok následující, tj. v roce 2016 se plánuje na základě "Pravidel" podle údajů z roku 2015 s příslušnými koeficienty na rok 2017.

V příloze B je uvedena aktuální minimální síť sociálních služeb za ORP Kuřim na rok 2017 s finanční spoluúčastí.

Příloha C obsahuje minimální síť služeb pro rok 2017 okresu Brno-venkov včetně konkrétních částek finanční spoluúčasti.

V příloze D je uveden příklad výpočtu finanční spoluúčasti.

Příloha E obsahuje vzor veřejnoprávní smlouvy.

Rada města na své schůzi dne 3. 6. 2016 usnesením č. 242/2016 schválila zařazení sociálních služeb působících v ORP Kuřim, uvedených v příloze B, do sítě sociálních služeb pro rok 2017.

Subjekty budou žádat o finanční příspěvek v průběhu roku 2017 formou individuálních dotací.

Návrh na usnesení:

ZM s c h v a l u j e zařazení sociálních služeb, uvedených v příloze B, do své minimální sítě sociálních služeb a zároveň garantuje těmto službám finanční spoluúčast podle přílohy B.

Termín plnění: 31. 12. 2016 (OSVP)

Pravidla pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2017

Pravidla pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2017 (dále jen „Pravidla“) upravují postup a podmínky Jihomoravského kraje pro tvorbu a změnu sítě sociálních služeb poskytovaných v zařízeních na území Jihomoravského kraje (dále jen „JMK“). Pravidla jsou vypracována v návaznosti na tyto právní předpisy:

- zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tato Pravidla, ani v nich uvedené postupy a procesy, nenahrazují postupy související s registrací sociální služby nebo s podáváním žádostí o poskytnutí dotací z rozpočtu Jihomoravského kraje.

V současné době (ke dni 1.3.2016) je v zařízeních na území JMK poskytováno 540 registrovaných sociálních služeb. Klíčovým faktorem, který ovlivňuje zařazení služeb do krajem podporované sítě, je zdroj poskytnutých finančních prostředků, jejichž prostřednictvím dochází k udržení potřebných kapacit sociálních služeb.

Zařazení sociální služby/dílčí kapacity sociální služby do určitého typu sítě současně vylučuje možnost souběžného zařazení dané služby/stejných kapacit do jiné sítě.

A) ZÁKLADNÍ SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V JMK PRO ROK 2017 (dále jen „Základní síť JMK“)

bude tvořena registrovanými sociálními službami se zařízením na území JMK, které v dostatečné kapacitě, náležité kvalitě, požadované efektivitě a odpovídající dostupnosti napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci potřebných osob na území kraje. Součástí Základní sítě JMK budou sociální služby a jejich kapacity podporované a financované z veřejných zdrojů prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu, dle paragrafu 101a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, případně současně financované z dotačního programu JMK, rozpočtů obcí v JMK, nebo prostřednictvím individuálních projektů kraje.

Nezbytnou podmínkou pro zařazení služby do Základní sítě JMK je:

- **soulad služby/případně jejího další rozšíření kapacit se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb v JMK, od r. 2012 pak s akčními plány na daný rok;**
- **předpoklad financování služby a její kapacity z veřejných zdrojů prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu,** dle paragrafu 101a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, případně současně financované z dotačního programu JMK, rozpočtů obcí v JMK, nebo prostřednictvím individuálních projektů kraje;
- **u nově vstupující služby/nové kapacity stávajících služeb je nutný soulad předložené Žádosti o vstup do Základní sítě s prioritami JMK obsaženými v Pravidlech pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2017 a ve shodě se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v JMK na období 2015-2017 – viz příloha č. 1;**
- **pravomocné rozhodnutí o registraci sociální služby shodné se záměrem zařazeným v síti.** O registraci sociální služby/změně kapacit musí být pravomocně rozhodnuto nejpozději do 31.8. kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku, na který je síť sestavována. Při nesplnění těchto podmínek bude záměr při aktualizaci Základní sítě JMK vyřazen. V případě

objektivních skutečností znemožňujících dodržení uvedeného termínu pro registraci služby je nutná tomuto termínu předcházející individuální konzultace se zástupci oddělení sociálních služeb OSV.

- **deklarace potřeby a podpory příslušné obce s rozšířenou působností** (dále jen „ORP“).

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ukládá krajům povinnost (§ 95 písm. h) „určovat síť sociálních služeb na území kraje a přitom přihlížet k informacím obcí sděleným podle § 94 písm. f).“ Obec pak dle uvedeného legislativního vymezení „spolupracuje s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje; za tím účelem sděluje kraji informace o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obce ...“.

JMK v návaznosti na výše uvedené legislativní požadavky požádal obce s rozšířenou působností o spolupráci na vytvoření návrhu sítě sociálních služeb na okresní úrovni, která odráží priority a potřeby jednotlivých ORP. Návrhem okresní sítě služeb se rozumí definice sociálních služeb a jejich kapacit, jejichž zachování je v daném území žádoucí, a které představují nepodkročitelný základ pro sociální stabilitu dané lokality.

Zájem na udržení služeb zařazených do návrhu okresní sítě je deklarován ochotou obce/obcí podílet se na spolufinancování služeb dle podmínek stanovených JMK na příslušný rok.

Sociální služby budou ze strany příslušných ORP řazeny do následujících kategorií:

- skupina A: u služeb je doložena deklarace potřeby a spolufinancování v požadované výši stanovené JMK
- skupina B: služby v území zbytné, nad rámec definovaných potřeb, bez deklarace spolufinancování
- skupina C: u služeb je doložena deklarace potřeby, z objektivních důvodů však není možno služby financovat v požadované výši (např. příspěvkové organizace kraje, jedinečné služby v kraji se zařízením v malých obcích apod.)

V případě působnosti ve více ORP bude zařazení služby přednostně posuzováno dle vyjádření ORP příslušné sídlo zařízení služby.

Návrh okresní sítě služeb bude předložen do schvalovacích orgánů jednotlivých obcí s rozšířenou působností v JMK v průběhu měsíce dubna/května 2016 a následně prostřednictvím ORP předán na JMK.

Do Základní sítě JMK budou na základě splnění ostatních podmínek definovaných Pravidly zařazeny pouze sociální služby v kategoriích A a C. V případě zařazení služby do skupiny B je předána informace o nepotřebnosti/zbytnosti služby v území, což bude ze strany JMK akceptováno.

- **splnění základních požadavků JMK na podobu přímé práce v sociálních službách**

Do Základní sítě JMK budou zařazeny pouze služby s podílem přímé práce s klienty (vyjádřené osobohodinami/přepočtenými intervencemi) na celkovém fondu pracovní doby v rámci 1 úvazku přímé péče v intervalu 40 - 90 %.

V případě terénních a ambulantních služeb budou úvazky nepřímé péče zohledňovat JMK nastavené požadavky pro rok 2016 – na 1 úvazek přímé péče je možno zohledňovat max. 0,3 úvazku nepřímé péče v ambulantních službách, u terénních služeb max. 0,2 úvazku nepřímé péče. Rozhodující pro posuzování je převažující forma poskytování služby.

Na zařazení sociální služby do Základní sítě JMK není právní nárok.

Služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb v JMK pro rok 2017, která bude součástí Akčního plánu rozvoje sociálních služeb v JMK pro rok 2017, budou v případě úspěšnosti s dotační žádostí na rok 2017 ze strany JMK pověřeny k poskytování služby v obecném hospodářském zájmu pro rok 2017

v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Jihomoravský kraj bude garantem jednotného pověření závazku veřejné služby v oblasti poskytování sociálních služeb na území kraje (dále jen „Pověření“), včetně jednotného výpočtu vyrovnávací platby. Dílčí zadavatelé (obce) pak k tomuto Pověření přistupují prostřednictvím deklarace v příslušném právním titulu (např. smlouva o dotaci). Pověření bude službám a jejich kapacitám zařazeným do Základní sítě JMK vydáno na období roku 2017, v případě služeb podporovaných v rámci individuálního projektu kraje je Pověření vydáno na období trvání finanční podpory sociálních služeb v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Zařazení sociální služby do Základní sítě JMK a vydání Pověření je jednou z podmínek pro poskytnutí dotace z veřejných rozpočtů (státní, krajské, obecní) pro daný rok, není však deklarací výše finanční podpory. Postup a podmínky pro finanční podporu pro rok 2017 budou upraveny v samostatných dokumentech souvisejících s dotačními řízeními kraje a obcí.

Aktualizace Základní sítě JMK

Pro udržení efektivní sítě služeb, která reaguje na měnící se potřebnost v území, je nutné síť ve vazbě na zjištěné skutečnosti v rámci procesu plánování sociálních služeb na místní a krajské úrovni průběžně aktualizovat.

Aktualizace Základní sítě JMK probíhá minimálně 1x ročně:

- prostřednictvím aktualizace jednotek/akceptace změn v podobě poskytování služby zařazené v Základní síti JMK na základě předložené žádosti splňující podmínky stanovené Pravidly – viz kapitola
- na základě nezbytných důvodů k řešení aktuálních krizových situací způsobených např. zánikem sociální služby spojeným s ohrožením zdraví nebo života jejich klientů apod.
- vyřazením služby ze sítě (absence veřejného zadavatele/zánik potřebnosti identifikovaný ze strany zadavatelů/zrušení registrace sociální služby/zánik poskytovatele/zjištění zásadního porušení pravidel pro poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách apod.)

Podoba Základní sítě JMK je vždy schvalována orgány Jihomoravského kraje.

B) DOČASNÁ SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB JMK (dále jen „Dočasná síť JMK“)

Dočasnou síť JMK tvoří od roku 2017 nové sociální služby nebo rozšířené kapacity stávajících sociálních služeb nad rámec kapacit stanovených v Základní síti JMK, které jsou na základě realizace projektů plně hrazené z finančních prostředků Evropské unie. Jedná se např. o programy podpory z Evropského sociálního fondu, z Integrovaných regionálních operačních programů, z Integrované strategie rozvoje Brněnské metropolitní oblasti pro uplatnění nástroje ITI, v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám za místní podpory Agentury pro sociální začleňování, z norských, švýcarských fondů apod., kde není podmínkou dlouhodobá udržitelnost projektových aktivit.

Zařazení do Dočasné sítě JMK se uskuteční na základě podání záměru projektu v podobě a termínech stanovenými těmito Pravidly. V případě, že služba se svou projektovou žádostí v rámci příslušné výzvy

neuspěje a nebude jí vydáno rozhodnutí o finanční podpoře projektu ze strany vyhlášovatele výzvy, dojde k jejímu vyřazení z Dočasné sítě JMK.

V případě, že služba obdrží rozhodnutí o finanční podpoře projektu ze strany vyhlášovatele výzvy, obdrží následně ze strany JMK Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu. Toto Pověření bude nové službě/rozšířené kapacitě služby vydáno pouze na dočasnou dobu trvání projektu, kdy bude garantovaná dostupnost jiných finančních prostředků.

Jihomoravský kraj nebude služby/dílčí kapacity služeb zařazené do Dočasné sítě finančně podporovat, taktéž není garantem udržitelnosti těchto projektových aktivit.

Ukončením financování projektu z daného zdroje dojde k vyřazení služby/kapacit z Dočasné sítě JMK. Případné zapojení těchto nových služeb/rozšířených kapacit do Základní sítě JMK po ukončení jejich financování z daného zdroje je možné jen v rámci vyjednávání s krajem dle aktuálních podmínek stanovených Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v JMK, případně jeho prováděcími předpisy na daný rok – akčními plány.

C) SÍŤ SLUŽEB S CELOSTÁTNÍ PŮSOBNOSTÍ

Jedná se o služby se zařízením a s působností na území JMK, kterým je, na základě splnění podmínek pro zařazení do sítě Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) pro služby s celostátní působností, uděleno MPSV Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu. Tyto služby jsou finančně podporovány MPSV v rámci programu podpory sociálních služeb s celostátním či nadregionálním charakterem (podpora podle § 104 odst. 3 písm. a) zákona o sociálních službách). Zadavatelé služeb v JMK (kraj, obce) pak k tomuto pověření a následnému spolufinancování mohou přistoupit prostřednictvím deklarace v příslušném právním titulu (např. dotační smlouva).

D) OSTATNÍ REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY/KAPACITY SLUŽEB

Jedná se o registrované sociální služby, rozšířené kapacity stávajících služeb se zařízením na území JMK, které nesplňují podmínku souladu se Střednědobým plánem/Akčními plány - nevznikly jako výstup procesu plánování sociálních služeb v JMK. Jsou to kapacity vzniklé nad rámec výše uvedených sítí služeb. Financování těchto služeb/kapacit neprobíhá z veřejných prostředků a je plně v kompetenci daného poskytovatele/zřizovatele služby.

Následující část Pravidel pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2017 je určena výhradně pro sociální služby a jejich kapacity usilující o vstup do Základní sítě JMK a do Dočasné sítě sociálních služeb JMK. Definice pravidel pro služby s celostátní působností je plně v kompetenci Ministerstva práce a sociálních věcí.

POSTUP PRO PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ O VSTUP DO ZÁKLADNÍ SÍTĚ JMK PRO ROK 2017/DOČASNÉ SÍTĚ JMK

Podkladem pro zařazení služby do Základní sítě JMK/Dočasné sítě JMK je řádně vyplněná a podaná žádost oprávněného žadatele, a to v souladu s těmito Pravidly.

Oprávnění žadatelé:

- fyzické nebo právnické osoby, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci podle § 78 zákona o sociálních službách, a poskytují nebo mají záměr poskytovat sociální službu na území JMK;
- fyzické nebo právnické osoby se záměrem registrace nové sociální služby se zařízením a působností v Jihomoravském kraji.

Způsob podání žádosti

Žádosti (včetně povinných příloh) je možno podávat pouze v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby za žadatele. Dokumenty se zasílají na e-mailovou adresu: sit2017@kr-jihomoravsky.cz

a současně také v kopii na koordinátora komunitního plánování příslušné obce s rozšířenou působností. Seznam e-mailových kontaktů je k dispozici v příloze č. 6.

Žádost podává žadatel na příslušném formuláři – příloha č. 2-4 Pravidel a v níže uvedených termínech. Jiný způsob podání žádosti není přípustný.

1. ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ SLUŽBY DO ZÁKLADNÍ SÍTĚ JMK PRO ROK 2017/DOČASNÉ SÍTĚ JMK

Žádost o zařazení služby do Základní sítě JMK/Dočasné sítě JMK podává žadatel na příslušném formuláři – příloha č. 2-4 těchto Pravidel. Za právnickou osobu žádost podepisuje osoba oprávněná k jednání – statutární zástupce, případně plnou mocí pověřený zástupce.

Povinné přílohy:

Čestné prohlášení o pravdivosti údajů - příloha č. 5

Plná moc opravňující pověřeného zástupce k podpisu žádosti, v případě, že žádost neschvaluje statutární zástupce

Termín pro podávání žádostí:

Žádost o zařazení služby **do Základní sítě JMK pro rok 2017** lze podat **do 4. 4. 2016**.

Žádost o zařazení služby **do Dočasné sítě JMK** lze podat:

- a) do 4. 4. 2016
- b) do 31. 8. 2016 – v rámci procesu Aktualizace Základní sítě JMK

2. AKTUALIZACE ZÁKLADNÍ SÍTĚ JMK PRO ROK 2017

Žádost o aktualizaci jednotek/akceptaci změny v podobě poskytování služby zařazené do Základní sítě JMK pro rok 2017 žadatel podává prostřednictvím formuláře zveřejněného k 1.8.2016 na webovém portálu JMK www.kr-jihomoravsky.cz. Za právnickou osobu žádost podepisuje osoba oprávněná k jednání – statutární zástupce, případně plnou mocí pověřený zástupce.

Povinné přílohy:

Čestné prohlášení o pravdivosti údajů - příloha č. 5

Plná moc opravňující pověřeného zástupce k podpisu žádosti, v případě, že žádost neschvaluje statutární zástupce

Termín pro podávání žádostí:

Žádost o aktualizaci jednotek/akceptaci změn v podobě poskytování služby lze podat **do 31. 8. 2016**.

PROCES POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ A SCHVALOVACÍ PROCES

Formální posouzení:

Přijaté žádosti jsou formálně posouzeny Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje (dále jen „OSV“). Formální posouzení žádosti zahrnuje posouzení, zda:

- žádost byla podána oprávněným žadatelem na příslušném formuláři
- žádost byla podána ve stanoveném termínu
- jsou v žádosti vyplněny všechny údaje
- jsou doloženy veškeré povinné přílohy

Nesplnění těchto formálních požadavků po vypršení stanovené lhůty k doplnění je důvodem pro vyloučení žádosti z dalšího projednávání. Výzva k doplnění bude zaslána elektronicky na e-mailovou adresu statutárního zástupce a kontaktní osoby uvedené v žádosti.

Žádosti nevyloučené z dalšího projednávání při formálním posouzení postupují do věcného hodnocení.

Věcné hodnocení:

ad 1) Žádosti služeb o zařazení do Základní sítě JMK pro rok 2017 jsou posuzovány z hlediska:

- souladu vzniku služby se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb v JMK, od r. 2012 pak s akčními plány na daný rok

V případě nesouladu je služba v dalším kroku posuzovaná z níže uvedeného hlediska oprávněnosti rozvoje v návaznosti na rozvojové priority pro rok 2017.

- oprávněnosti rozvoje - soulad s rozvojovými prioritami pro rok 2017 uvedenými v Pravidlech – příloha č.1

V případě nesouladu nebude plánovaný rozvoj služby zohledňován. S ohledem na podobu rozvoje nebude služba do Základní sítě JMK zařazena (nová/nově vstupující sociální služba), nebo služba bude do Základní sítě JMK zařazena pouze v podobě zařazené do Základní sítě sociálních služeb v JMK pro rok 2016 (rozšíření stávající služby).

- případné příslušnosti služby k jinému typu sítě služeb

Služba nebude do Základní sítě JMK zařazena v případě zjištěné informace ohledně zařazení služby do Sítě MPSV služeb s celostátní působností nebo předpokládaného financování služby/části kapacity služby z jiných zdrojů než prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu, dle paragrafu 101a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo z individuálních projektů JMK – příslušnost k Dočasné síti JMK

- doložení deklarace potřeby a podpory příslušné obce s rozšířenou působností

V případě označení služby za službu v území zbytnou, nad rámec definovaných potřeb, bez deklarace spolufinancování – zařazení schvalovacími orgány ORP do kategorie B služeb, nebude daná služba do Základní sítě JMK pro rok 2017 zařazena.

- splnění základních požadavků JMK na podobu přímé práce v sociálních službách

V případě, že na základě podané žádosti bude vyhodnocen nedostatečný podíl přímé práce s klienty na celkovém fondu pracovní doby v rámci 1 úvazku přímé péče - tzn. nebude dosahovat min. 40 %, bude daná služba vyzvána k přehodnocení dodaných údajů. Stejně tak v případě nadhodnoceného podílu přesahujícího 90 %. Zařazení služby do Základní sítě je vázáno na splnění intervalu 40-90 %.

V případě překročení stanoveného podílu nepřímé péče na 1 úvazek přímé péče (u ambulantních služeb max. 0,3 úvazku nepřímé péče, u terénních služeb pak max. 0,2 úvazku nepřímé péče), daná služba bude vyzvána k přehodnocení dodaných údajů. Do Základní sítě bude služba případně zařazena s maximálními úvazky nepřímé péče odpovídajícími výše uvedeným podílům.

ad 2) Při aktualizaci Základní sítě JMK pro rok 2017 jsou předmětem posuzování a projednávání především změny týkající se navýšení/snížení počtu lůžek/úvazků pracovníků přímé péče, případně dalších zásadních skutečností v podobě poskytování služby **již zařazené do Základní sítě JMK pro rok 2017** jako je změna cílové skupiny, převažující formy poskytování apod. Potřebnost a podpora požadovaných změn je deklarovaná příslušnou obcí s rozšířenou působností.

OSV v případě potřeby zdůvodnění požadovaných změn či zjištěných nesrovnalostí vyzve žadatele o zařazení/aktualizaci Základní sítě JMK/Dočasné sítě JMK k přehodnocení, vysvětlení nebo k případné osobní konzultaci. Zároveň bude konzultovat danou problematiku se zástupcem příslušné ORP v JMK, která je základní jednotkou procesu plánování služeb v kraji a garantuje potřebnost a podporu poskytování dané služby.

Schvalovací proces:

Návrh podoby Základní sítě JMK/Dočasné sítě JMK je projednán v sociální komisi JMK, následně předložen do Rady, Zastupitelstva JMK.

Po schválení v orgánech JMK OSV informuje o výsledku vyvěšením schválené Základní sítě JMK/Dočasné sítě JMK na webových stránkách JMK www.kr-jihomoravsky.cz.

Změny v podobě sociálních služeb, které nebudou projednány a schváleny výše uvedeným stanoveným postupem, nebudou pro rok 2017 zohledněny ve financování sociální služby z veřejných zdrojů.

ROZVOJOVÁ STRATEGIE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V JMK PRO ROK 2017

Cílem strategie Jihomoravského kraje pro rok 2017, v souladu se schváleným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na období 2015 – 2017, bude **optimalizace stávající sítě sociálních služeb s ohledem na reálné potřeby, kvalitu, efektivitu poskytované péče a finanční udržitelnost podporovaného systému.**

Současně jsou však vytvořeny dílčí podmínky pro rozvoj, neboť je zřejmé, že stávající síť sociálních služeb nedokáže zcela pokrýt požadavky potřebných občanů. S ohledem na nutnost stabilizace podporované sítě po přechodu na financování sociálních služeb dle evropské legislativy a pravidel veřejné podpory bude strategií JMK reagovat na nejakutnější potřeby rozvoje služeb a zároveň optimalizovat efektivitu stávajících služeb, aby se v souladu s platnou legislativou zaměřovaly na řešení potřeb klientů, kteří se nacházejí v nepříznivé sociální situaci.

V návaznosti na výše uvedené bude **podpora rozvoje zaměřena pouze na vybrané druhy sociálních služeb – uvedené v tabulce níže, přičemž v některých případech je specifikováno další omezení** – např. podmínka neexistence služby v dané lokalitě, vymezená cílová skupina apod.

Pro rok 2017 jsou stanovené celokrajské rozvojové priority, současně je však dán dílčí prostor pro realizaci priorit vyplývajících ze specifických potřeb jednotlivých okresů v JMK, přičemž potřebnost rozvoje je reflektována v rámci procesu komunitního plánování na území 21 ORP v JMK.

Za rozvojovou aktivitu je považován:

- *záměr na vznik nové služby / již registrovaná stávající služba, která nově vstupuje do sítě – nebyla součástí Základní sítě sociálních služeb v JMK pro rok 2016*
- *rozšíření kapacit stávajících služeb - nové kapacity (úvazky přímé péče/lůžka) stávajících služeb již zařazených v Základní síti pro rok 2016 nad rámec kapacit uvedených v Základní síti 2016*

PŘEHLED ROZVOJOVÝCH PRIORIT JMK PRO ROK 2017

A) Celokrajské priority

Druh služby	Podmínky podpory
denní stacionář	<ul style="list-style-type: none"> • vznik nové služby pouze v ORP, kde služba pro danou cílovou skupinu dosud absentuje • rozšíření stávajících služeb v návaznosti na umístění uživatelů po ukončení školní docházky (cílová skupina mladistvých osob se zdravotním postižením)
domovy pro osoby se zdravotním postižením	<ul style="list-style-type: none"> • možnost navýšení úvazků přímé péče ve vazbě na zhoršující se stav klientů maximálně však do 0,4 úvazku na lůžko v dané službě
domovy pro seniory	<ul style="list-style-type: none"> • možnost navýšení úvazků přímé péče ve vazbě na zhoršující se stav klientů maximálně však do 0,3 úvazku na lůžko v dané službě
domovy se zvláštním režimem	<ul style="list-style-type: none"> • vznik nové i rozšíření stávající služby pouze pro cílovou skupinu osob s duševním onemocněním, nízkopříjmových seniorů bez přístřeší/se závislostí na návykových látkách • služby pro cílovou skupinu seniorů – možnost navýšení úvazků

	přímé péče ve vazbě na zhoršující se stav klientů maximálně však do 0,4 úvazku na lůžko v dané službě
domovy pro seniory/domovy se zvláštním režimem	<ul style="list-style-type: none"> pouze transformace služby – překlápění stávající lůžkové kapacity z domova pro seniory do domova se zvláštním režimem s ohledem na potřeby cílové skupiny za podmínky nenavyšování celkového počtu lůžek ve službách daného poskytovatele s navyšováním kapacit ve prospěch domova se zvláštním režimem je spojena podpora možnosti navýšení úvazků přímé péče maximálně však do 0,4 úvazku na lůžko v dané službě
chráněné bydlení	<ul style="list-style-type: none"> vznik nové i rozšíření stávající služby pouze pro cílovou skupinu osob se zdravotním postižením
nízkoprahové denní centrum	<ul style="list-style-type: none"> vznik nové služby pouze v okrese, kde dosud služba absentuje
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	<ul style="list-style-type: none"> vznik nové služby pouze v okrese, kde dosud služba absentuje
odborné sociální poradenství	<ul style="list-style-type: none"> rozšíření stávajících služeb pouze ve vazbě na právní a dluhové poradenství maximálně však do výše 1 úvazku přímé péče za danou službu
odlehčovací služby – terénní forma	<ul style="list-style-type: none"> vznik nové pouze v okrese, kde dosud služba není poskytována rozšíření stávajících služeb – maximálně však do výše 1 úvazku přímé péče za danou službu
osobní asistence	<ul style="list-style-type: none"> rozšíření stávajících služeb maximálně však do výše 2 úvazků přímé péče za danou službu
pečovatelská služba	<ul style="list-style-type: none"> pouze rozšíření stávajících služeb ve vazbě na rozšíření poskytování služby do večerních hodin, víkendů, svátků /případně posílení úvazků v uvedených dobách/, maximálně však do výše 2 úvazků přímé péče za danou službu
raná péče	<ul style="list-style-type: none"> rozšíření stávajících služeb rané péče maximálně však do výše 2 úvazků přímé péče za danou službu
SAS pro rodiny s dětmi	<ul style="list-style-type: none"> vznik nové sociální služby pouze v okrese, kde dosud služba absentuje
sociální rehabilitace	<ul style="list-style-type: none"> rozšíření stávajících služeb pouze pro cílovou skupinu osob s duševním onemocněním a s poruchou autistického spektra maximálně však do výše 2 úvazků přímé péče za danou službu
sociálně terapeutické dílny	<ul style="list-style-type: none"> vznik nové služby pouze v okrese, kde služba dosud absentuje
tísňová péče	<ul style="list-style-type: none"> vznik nové sociální služby

B) Podporované rozvojové priority za jednotlivé okresy nad rámec výše uvedených celokrajských priorit – výstup procesu komunitního plánování příslušných ORP v JMK

Okres	Podpora rozvoje sociálních služeb nad rámec celokrajských priorit
okres Brno-město	<ul style="list-style-type: none"> vznik nové pečovatelské služby
okres Brno-venkov	<ul style="list-style-type: none"> vznik nové služby – pobytové odlehčovací služby
okres Břeclav	<ul style="list-style-type: none"> podpora vzniku SAS pro rodiny s dětmi
okres Hodonín	<ul style="list-style-type: none"> rozšíření stávající služby odborného sociálního poradenství - manželské a rodinné poradny - maximálně však do výše 0,5 úvazku přímé péče vznik nové služby sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče vznik nové služby SAS pro rodiny s dětmi v ORP, kde dosud služba absenteuje vznik nové služby azylový dům v ORP, kde dosud služba absenteuje vznik nové služby sociální rehabilitace pro osoby s duševním onemocněním
okres Vyškov	<ul style="list-style-type: none"> rozšíření stávajících služeb SAS pro rodiny s dětmi maximálně však do výše 2 úvazků přímé péče
okres Znojmo	<ul style="list-style-type: none"> rozšíření služby centrum denních služeb - maximálně však do výše 2 úvazků přímé péče rozšíření služby noclehárna

Pro zařazení rozvojového záměru sociálních služeb odpovídajícímu výše uvedené rozvojové strategii do Základní sítě sociálních služeb v JMK pro rok 2017 (a současně tedy do Akčního plánu rozvoje sociálních služeb pro rok 2017) je nezbytná deklarace potřeby a podpory plánovaného záměru právě ze strany obce s rozšířenou působností:

- potřeba rozvojového záměru je výstupem procesu komunitního plánování na území příslušné ORP v JMK, případně je v rámci procesu komunitního plánování reflektována – soulad s aktuálním s komunitním plánem/s připravovaným komunitním plánem dané ORP
- na základě výše uvedeného se předpokládá zařazení rozvojového záměru do návrhu obecní/okresní sítě služeb. Ta definuje služby a jejich kapacity, jejichž podpora je pro dané území žádoucí a současně garantuje krajem stanovený podíl spolufinancování obce/obcí na nákladech služby dle příslušných pravidel JMK pro rok 2017
- deklarace potřeby a podpory je potvrzena schvalovacími orgány obcí a do 13. 5. 2016 předána na OSV – oddělení sociálních služeb.

Hodnocení a následná podpora rozvojových záměrů bude zohledňovat potřebnost daných kapacit reflektovanou v rámci procesů komunitního plánování sociálních služeb na území 21 ORP a finanční spoluúčast deklarovanou ORP.

Skupina A – služby sociální péče (pečovatelská služba)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Centrum sociálních služeb Kuřim	Pečovatelská služba	Příspěvková organizace města

Skupina B – služby sociální péče (bez pečovatelské služby)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Diecézní charita Brno	Odlehčovací služba - terénní	max. ve výši 6,25 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2016
Domov sv. Alžběty	Domov pro seniory	max. ve výši 4,44 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2016

Skupina C – služby sociální prevence

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Dotyk II. o.p.s.	Raná péče	max. ve výši 4,76 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017
Slezská diakonie – Poradna rané péče Dorea	Raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017
Spondea, o.p.s.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 3,54 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017
Centrum pro dětský sluch, Tamtam, o.p.s.	Raná péče	max. ve výši 5,71 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017
SOS dětské vesničky, z.s., Borůvková 506/9, 621 00 Brno	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 8,33 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017
Tyfloservis, Kamenomlýnská 124/2, 603 00 Brno	Sociální rehabilitace	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017

Středisko rané péče SPRP Brno	Raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017
Asociace pomáhající lidem s autismem APLA- JM o.s., Anenská 10, 602 00 Brno	Osobní asistence	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017

Skupina D – služby odborného sociálního poradenství

K datu provedení výpočtu nepožádaly o finanční spoluúčast ze strany obcí ORP
Kuřim žádné sociální služby skupiny C.

Název poskytovatele sociální služby	Druh sociální služby	Identifikátor služby	Počet klientů za rok 2014 Celkem/obce Kuřim	Maximální celkové náklady pro rok 2017	Požadovaná 20 %; 5 %; 8 % spoluúčast obcí
Město Ivančice	denní stacionáře	5291917		821.340,- Kč	65.707,- Kč
Zámeček Střelice, příspěvková organizace	denní stacionáře	7829888		1.557.504,- Kč	124.600,- Kč
Zámeček Střelice, příspěvková organizace	domovy pro osoby se zdravotním postižením	7016635		40.150.000 Kč	3.212.000,- Kč
Domov Matky Rosy	domovy pro seniory	8793711		13.140.000 Kč	1.051.200,- Kč
Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace	domovy pro seniory	5384538		17.082.000 Kč	1.366.560,- Kč
Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace	domovy pro seniory	3610600		6.898.500,- Kč	551.880,- Kč
Domov pro seniory Zastávka, příspěvková organizace	domovy pro seniory	3555091		9.855.000,- Kč	788.400,- Kč
Domov sv. Alžběty	domovy pro seniory	3872563	45/2	14.782.500,- Kč	1.182.600,- Kč
Domov u Františka, p.o.	domov pro seniory	1332779		6.570.000,- Kč	525.600,- Kč
Betanie - křesťanská pomoc, z.ú.	domovy se zvláštním režimem	9227640		7.300.000,- Kč	584.000,- Kč
Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace	domovy se zvláštním režimem	8982809		11.680.000,- Kč	934.400,- Kč
Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace	domovy se zvláštním režimem	9063866		36.135.000,- Kč	2.890.800,- Kč
Domov pro seniory Zastávka, příspěvková organizace	domovy se zvláštním režimem	5923890		44.165.000,- Kč	3.533.200,- Kč
Domov u Františka, p.o.	domovy se zvláštním režimem	3526406		29.200.000,- Kč	2.336.000,- Kč
Sdružení pěstounských rodin	domy na půl cesty	6087955		2.737.500,- Kč	219.000,- Kč
Diakonie ČCE - středisko v Brně	chráněné bydlení	3258055		3.285.000,- Kč	262.800,- Kč
Diecézní charita Brno	chráněné bydlení	3305036		6.570.000,- Kč	525.600,- Kč
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov	chráněné bydlení	2824576	11/0 - Kuřim; 1 - Chudčice	3.613.500,- Kč	289.080,- Kč

Diecézní charita Brno	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	9187744		1.023.360,- Kč	204.672,- Kč
Diecézní charita Brno	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3406047		2.430.480,- Kč	486.096,- Kč
Diecézní charita Brno	odborné sociální poradenství	1368495		703.560,- Kč	35.178,- Kč
Diecézní charita Brno	odborné sociální poradenství	3499467		492.492,- Kč	24.625,- Kč
Diecézní charita Brno	odlehčovací služby	4574664		18.250.000,- Kč	1.460.000,- Kč
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov	odlehčovací služby	6280936	32/2 - Kuřim; 1 - Čebín, 3 - V. Bítýška	2.471.040,- Kč	197.683,- Kč
Centrum sociálních služeb Kuřim	pečovatelská služba	6989675	450/450	5.616.000,- Kč	1.123.200,- Kč
Centrum sociálních služeb Tišnov, příspěvková organizace	pečovatelská služba	1869084		7.469.280,- Kč	1.493.856,- Kč
Diecézní charita Brno	pečovatelská služba	9592025		2.695.680,- Kč	539.136,- Kč
Diecézní charita Brno	pečovatelská služba	7695584	116/0 - Kuřim; 9 - V. Bítýška; 1 - Čebín; 5 - Chudčice	5.649.696,- Kč	1.129.939,- Kč
Město Ivančice	pečovatelská služba	5041985		4.565.808,- Kč	913.616,- Kč
Město Šlapanice	pečovatelská služba	8326526		1.965.600,- Kč	393.120,- Kč
Obec Říčany	pečovatelská služba	2978699		1.140.048,- Kč	228.010,- Kč
Město Židlochovice	pečovatelská služba	1786309		2.808.000,- Kč	561.600,- Kč
Penzion pro důchodce Rosice	pečovatelská služba	5072219		2.667.600,- Kč	533.520,- Kč
V růžovém sadu	sociálně terapeutické dílny	6249885		1.471.080,- Kč	294.216,- Kč
Diecézní charita Brno	sociální rehabilitace	7418930		1.982.760,- Kč	396.552,- Kč
Asociace pomáhající lidem s autismem APLA - JM o.s.	sociální rehabilitace	3011946		1.998.750,- Kč	399.750,- Kč
Zámeček Střelice, příspěvková organizace	týdenní stacionáře	1234358		2.956.500,- Kč	143.956,- Kč
Asociace pomáhající lidem s autismem APLA - JM o.s.	osobní asistence	9977309	68/0	6.009.120,- Kč	480.730,- Kč
Asociace pomáhající lidem s autismem APLA - JM o.s.	raná péče	1570739		2.952.000,- Kč	590.400,- Kč
Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s.	raná péče	7118025	35/2	1.267.415,- Kč	253.483,- Kč

Dotyk II. o.p.s.	raná péče	9306099	42/2	2.125.440,- Kč	425.088,- Kč
Slezská diakonie - Poradna rané péče Dorea	raná péče	9734991	74/0	2.609.568,- Kč	521.914,- Kč
Středisko rané péče SPRP Brno	raná péče	4123958	100/0	3.188.160,- Kč	637.632,- Kč
SOS dětské vesničky, z. s.	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4053592	12/1 - Kuřim, 1 - Čebín	1.771.200,- Kč	354.240,- Kč
SPONDEA, o.p.s.	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	6524140	761/27	2.942.160,- Kč	588.432,- Kč
Dotyk II. o.p.s.	sociální rehabilitace	1256727		3.837.600,- Kč	767.520,- Kč
Tyfloservis, o.p.s.	sociální rehabilitace	5775864	256/0	1.322.770,- Kč	264.554,- Kč

[illegible]

20.242,- Kč
0,- Kč
0,- Kč
29.520,- Kč
20.871,- Kč
0,- Kč
0,- Kč

Příklad výpočtu finanční spoluúčasti

Poskytovatel: Dotyk II., o.p.s., Vysoké Popovice 253, 664 84 Vysoké Popovice

Druh poskytované sociální služby: raná péče (služba sociální prevence)

Maximální celkové náklady na rok 2016 (uvedené v Základní síti sociálních služeb pro rok 2017, která byla schválena Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 23.6.2015, č. usnesení 2736/16/Z27): 2.125.440,- Kč.

Kapacita služby: 42

Počet klientů z Kuřimi: 2

Výše procentní spoluúčasti: (podle „Pravidel“: 20 % z celkových nákladů služby): 425.088,- Kč
 $2.125.440 * 0,2 = 425.088,- \text{ Kč}$

Náklad na 1 klienta: 10.122,- Kč
 $425.088 / 42 = 10.122$

Náklad na 2 klienty z Kuřimi: 20.244,- Kč
 $10.122 * 2 = 20.244$

Výše procentní spoluúčasti: 4,7 %
 $20.244 / 4.251 = 4,7 \%$

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO ROK 2017

201x/D/00xx

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL

zastoupené:

sídlo:

IČO:

Tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

Město Kuřim

Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou

Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

00281964

541 422 311

posta@radnice.kurim.cz

Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100

2. PŘÍJEMCE

zastoupený:

sídlo / trvalý pobyt:

IČO / datum narození:

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb z rozpočtu města Kuřimi:

Článek I.

Předmět smlouvy a její účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „finanční podpora“) z rozpočtu města Kuřimi („dále jen poskytovatel“) poskytované na základě ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na základě ust. § 105 zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a dále podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
2. Veřejnou službou se podle této smlouvy rozumí poskytování služeb v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“).
3. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření a město Kuřim se pro rok 2017 připojuje k pověření služby obecného hospodářského zájmu, které vydal Jihomoravský kraj příslušné sociální službě pro rok 2017.
4. Finanční podpora je poskytována v souladu s „Pravidly pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2017“ schválený Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 27. zasedání dne 23. 6. 2016 usnesením č. 2736/16/Z27 (dále jen „Pravidla JMK pro rok 2017“).
5. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské Unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
6. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.



Město Kuřim

7. Na finanční podporu je pohlíženo ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zákona č. 255/2016 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.
8. Finanční podpora je poskytována na základě žádosti příjemce č.j. _____ ze dne _____.

Článek II. Výše finanční podpory

1. Výše finanční podpory ze strany města Kuřimi pro rok 2017 je u jednotlivé sociální služby stanovena jako částka představující příslušné % finanční spoluúčasti obce podle Pravidel JMK pro rok 2017 z násobku hodnoty počtu klientů příslušné sociální služby z kalendářního roku 2016 a hodnoty maximálních nákladů sociální služby pro rok 2017 podle Pravidel JMK pro rok 2017 u sociálních služeb se sídlem mimo správní obvod ORP Kuřim.
2. Účelová finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši _____ (slovy: korun českých).
3. Účelová finanční podpora na jednotlivé sociální služby příjemce se poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce a je účelově určena k úhradě uznatelných nákladů uvedených sociálních služeb:

Druh služby	Název služby	Identifikátor služby	Výše finanční podpory pro rok 2017

4. Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.

Článek III. Způsob poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora bude vyplacena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 15 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu města Kuřimi.
3. Výše uvedené termíny jsou pro město Kuřim závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

Článek IV. Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce

4. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti **od 1. 1. 2017 nejpozději do 31. 12. 2017**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě.
5. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).



Město Kuřim

6. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
7. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobu poskytovatele služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
8. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.)
 - f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
 - k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - l) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
9. Finanční podporu lze použít na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.
 - a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
 - b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce):

- pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),



Město Kuřim

- ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

10. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
11. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31.12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20.1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
12. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace činnosti, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace činnosti, ale do data uvedeného v odst. 14 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na odpočet DPH na vstupu, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v čl. V, odst. 1 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory a uvést všechny uznatelné výdaje činnosti bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
13. Je-li příjemce veřejným žadatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
14. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečněné náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se



Město Kuřim

vážou k finanční podpoře). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné **označení originálních účetních dokladů prokazujících použití finanční podpory uvedením „hrazeno z finanční podpory města Kuřimi ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.

15. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

Článek V.

Kontrola čerpání finanční podpory

1. Příjemci je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31.1.2018** finanční vyúčtování finanční podpory. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování finanční podpory doručeno poskytovateli. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. K vyúčtování poskytnuté dotace doloží soupis všech účetních dokladů, které prokazují čerpání dotace a fotokopie těchto dokladů. Tím není dotčeno právo poskytovatele požadovat v rámci veřejnosprávní kontroly originály těchto dokladů.
2. K finančnímu vypořádání a vyhodnocení finanční podpory využije příjemce elektronickou verzi formuláře, která je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Finanční vypořádání a vyhodnocení finančního příspěvku bude podepsáno statutárním zástupcem příjemce finančního příspěvku.
3. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory (dále jen „vratka finanční podpory“). Současně se zasláním vratky finanční podpory nebo její části zpět na účet města Kuřimi, zašle příjemce finanční podpory odboru sociálních věcí a prevence Městského úřadu Kuřim oznámení, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
4. Příjemce bere na vědomí, že je povinen umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly čerpání finanční podpory a poskytnout mu potřebnou součinnost, a to na základě ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Provedení kontroly bude příjemci předem oznámeno. Zaměstnanec poskytovatele se při zahájení kontroly prokáže pověřením k jejímu provedení.
6. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků finanční podpory zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloužení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod. Informaci je nutno podat do 8 dnů od vzniku skutečnosti.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté finanční podpory, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
8. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět město Kuřimi jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace činnosti.
9. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
 - e) žádost včetně povinných příloh,
 - f) tuto smlouvu,
 - g) originály dokladů, prokazujících čerpání finanční podpory,
 - h) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - i) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory.



Město Kuřim

10. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování finanční podpory odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování finanční podpory písemně potvrdí.

Čl. VI. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční podpora či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Čl. VII. Ukončení smlouvy

3. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran a výpovědí.
4. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
5. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem finanční podpory podle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu.
6. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
7. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činící jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastížen, a to z jakéhokoliv důvodu.
8. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví případné probíhající uvolňování finančních prostředků.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce svým podpisem vyslovuje souhlas se zpřístupněním nebo zveřejněním této smlouvy v plném znění podle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašlou k uveřejnění v registru smluv obě smluvní strany, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření. – u smluv, kde hodnota jejího předmětu je vyšší než 50 000 Kč bez DPH.



Město Kuřim

3. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude uveřejněn v informačním systému registr smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata zašle k uveřejnění v registru smluv město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření. – u smlouvy, kde hodnota jejího předmětu je 50 000 Kč bez DPH nebo nižší.
4. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
5. Jakékoli změny této smlouvy a změny týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
6. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
7. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO a číslo účtu.
10. Účinnost smlouvy nastává dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, dnem uveřejnění v registru smluv. - u smlouvy, kde hodnota jejího předmětu je vyšší než 50 000 Kč bez DPH.
11. Platnost a účinnost smlouvy nastává podpisem obou smluvních stran. – u smlouvy, kde hodnota jejího předmětu je 50 000 Kč bez DPH nebo nižší.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí finanční podpory a tuto veřejnoprávní smlouvu schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi v souladu s § 102 odst.3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém zasedání konaného dne _____, usnesením č. _____.

V Kuřimi dne

V dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX