



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

18

Příspěvek do 6. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 06.09.2016

Dotační program "Podpora kulturní a spolkové činnosti ve městě Kuřimi pro rok 2017"

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - dotační program KULTURA 2017
 B - formulář žádosti o poskytnutí dotace 2017 VZOR
 C - dotační smlouva 2017 VZOR
 D - formulář pro vyúčtování dotace 2017 VZOR

Materiál předkládá: Mgr. Ladislav Ambrož - Radní

Materiál zpracoval: Jitka Jonášová

Důvodová zpráva:

Zastupitelstvu města Kuřimi je předložen ke schválení dotační program "Podpora kulturní a spolkové činnosti ve městě Kuřimi" pro rok 2017. Výše celkové částky určené na tento "Program" v roce 2017 je stanovena na 1.300.000 Kč.

Návrh na usnesení:

ZM s c h v a l u j e dotační program "Podpora kulturní a spolkové činnosti ve městě Kuřimi" pro rok 2017.

Termín plnění: 6. 9. 2016 (OD)

Dotační program

„PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI“ pro rok 2017

1. Dotační program **Podpora kulturní a spolkové činnosti ve městě Kuřimi** (dále jen „Program“) vyhláší Zastupitelstvo města Kuřimi jako účelově zaměřený program města dle níže stanovených podmínek.
2. Dotace je poskytována městem Kuřimi na činnosti v oblasti kulturní a spolkové činnosti je v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1

Účel dotačního programu a důvody podpory tohoto účelu

1. Účelem Programu je finanční podpora spolků a jiných právnických a fyzických osob zabývajících se kulturní a společenskou činností (nikoli sportovní), která napomáhá uspokojování zájmů občanů města Kuřimi, především dětí a mládeže a sociálních skupin s obtížnějším společenským zapojením (handicapovaní, senioři, matky na MD, etnické menšiny,...) do společenského a kulturního života ve městě.
2. Dotace poskytnuté v rámci tohoto Programu jsou určeny především:
 - a) k zajištění pravidelné celoroční činnosti organizací a spolků působících v oblasti kultury nebo sociálních (nikoli sportovních) komunit a vazeb,
 - b) na jednorázové akce kulturního a společenského (ne sportovního) charakteru v následujícím kalendářním roce, případně na cykly takových akcí.
3. Důvodem podpory stanoveného účelu je vytvoření kvalitních podmínek pro rozvoj kulturní a spolkové činnosti, rozšíření nabídky kulturních akcí pro příznivce jejich různých formátů a žánrů a podpora vytváření sociálních vazeb mezi příslušníky těchto sociálních skupin, kterým hrozí společenská izolace nebo vyloučení.

Článek 2

Okruh způsobilých žadatelů o dotaci z Programu

1. Způsobilými žadateli o dotaci mohou být právnické a fyzické osoby působící na území města Kuřimi, jejichž činnost či projekty odpovídají výše popsané charakteristice.
2. Dotace může být poskytnuta také subjektům působícím či majícím sídlo mimo město Kuřim, pokud je projekt, na který je žádáno o dotaci, zaměřený na podporu činností uvedených v Čl. 1 nebo pokud je u spolků se sídlem mimo Kuřim část jejich členské základny tvořena občany Kuřimi.
3. Žadatelem o dotaci nemůže být příspěvková organizace zřizovaná městem Kuřimi ani organizace založená městem Kuřimi s více než 50% účastí města.

4. Z projednávání žádostí budou vyřazeny právnické a fyzické osoby, které jsou dlužníky města Kuřimi. Prohlášení o bezdlužnosti je deklarováno formou čestného prohlášení žadatele v žádosti.

Článek 3

Výše celkové částky určené na Program a maximální výše dotace

1. Program je financován ze samostatné položky rozpočtu města Kuřimi.
2. Výše celkové částky určené na tento Program v roce 2017 je stanovena v rámci rozpočtu města Kuřimi částkou ve výši: **1.300.000,- Kč.**
3. Maximální výše dotace na jeden projekt je poskytována:
 - a) u celoroční činnosti **max. ve výši 200 000,- Kč**
 - b) u jednorázových akcí a cyklů akcí **max. ve výši 70 000,- Kč**

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace

1. Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně na realizaci dotovaného projektu.
2. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy, a to pouze bezhotovostním převodem na bankovní účet, u něhož je doloženo, že je ve vlastnictví příjemce dotace, a to jednorázovou splátkou. Vzor veřejnoprávní smlouvy je uveden v příloze č. 1.
3. Uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a jejich případné dodatky budou uveřejněny v informačním systému Registr smluv (dále jen „Registr smluv“), jehož správcem je Ministerstvo vnitra.
4. Účinnost veřejnoprávní smlouvy nastává u smlouvy nad 50 000 Kč jejím uveřejněním v Registru smluv, u smlouvy do 50 000 Kč nastává účinnost smlouvy podpisem obou smluvních stran.
5. Realizace projektu a čerpání dotace musí spadat do období od **1. 1. 2017 – 31. 12. 2017**. Poskytnutou dotaci nelze převádět do následujícího roku.
6. **Použití dotace podléhá kontrole** ze strany poskytovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a sankcím definovaným ve veřejnoprávní smlouvě.

Článek 5 Účelově uznatelné výdaje

1. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
2. Za účelově **uznatelné výdaje** se považují např.:
 - a) pronájmy sálů, interiérů a prostranství,
 - b) materiální vybavení neinvestičního charakteru (samostatná movitá věc, popřípadě soubor movitých věcí, v hodnotě nižší než 40 000 Kč),
 - c) spotřební materiál,
 - d) doprava členů spolku na akce mimo Kuřim (např. členů kuřimského uměleckého tělesa na soutěžní vystoupení),
 - e) nákup uměleckých služeb (ozvučení, světla...),
 - f) honoráře umělcům (včetně výdajů na stravné a ubytování na základě smlouvy),
 - g) výdaje na odborné lektory a podobné činnosti,
 - h) věcné ceny účastníkům akcí (nikoli členům žadatelské organizace),
 - i) výdaje na porotce uměleckých soutěží,
 - j) poplatky správcům duševního vlastnictví (OSA, Dilia...),
 - k) propagace projektu, apod.
3. Z dotace **nelze hradit**:
 - a) mzdy, platy, odvody, dary a jiné požitky členům žadatelské organizace,
 - b) alkoholické nápoje, tabákové výrobky, výdaje na stravné a pohoštění, ubytování (vyjma stravného a ubytování pro umělce na základě smlouvy)
 - c) v případě náhrady cestovného mohou být uhrazeny výdaje maximálně ve výši stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí o cestovních náhradách (bez stravného a dalších výdajů),
 - d) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
 - e) krytí splátek půjček, odpisy, pokuty a penále,
 - f) investice,
 - g) další výdaje prokazatelně nesouvisející s projektem.
4. Vynaložené výdaje musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám efektivnosti a hospodárnosti. Výdaje musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy účetními doklady.
5. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem dotace upřesněny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek 6 Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Program pro rok 2017 bude **vyhlášen** dne: **7. 9. 2016**.

Vyhlášení Programu bude realizováno jeho zveřejněním na úřední desce Městského úřadu Kuřim.
2. **Lhůta pro podání žádosti** o poskytnutí dotace je stanovena **od 8. 10. 2016 do 31. 10. 2016**.

3. Žadatelé předkládají žádost o dotaci na předepsaném formuláři (příloha č. 2), který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Písemnou žádost podají prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim nebo odesláním na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim. Žádost je podána včas, je-li doručena nejpozději poslední den lhůty pro podávání žádostí. Žádost se podává buď písemně (poštou nebo na podatelnu), nebo elektronicky, opatřená elektronickým podpisem, na epodatelna@radnice.kurim.cz. Doporučení pro žadatele: vyplněný formulář žádosti je vhodné zaslat také elektronickou formou na e-mail administrátorky dotací.
4. Žádost musí obsahovat:
 - a) správně a úplně vyplněný formulář žádosti,
 - b) požadovanou výši dotace v limitu maximální přípustné výše jednotlivé dotace (viz. Čl. 3, odst. 3),
 - c) podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele o dotaci.
5. Jednotlivé žádosti o dotaci posoudí Výbor pro kulturu a spolkový život Zastupitelstva města Kuřimi (dále jen „Výbor“) a předloží doporučující stanovisko Zastupitelstvu města Kuřimi. Jednání obou orgánů je přístupné veřejnosti a řídí se příslušným jednacím řádem.
6. O poskytnutí dotací a výši jednotlivých dotací rozhodne Zastupitelstvo města Kuřimi nejpozději **do 31. 12. 2016**. Zastupitelstvo města Kuřimi si v souladu s § 84 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje rozhodování také o poskytnutí dotací do výše 50 000,- Kč v jednotlivých případech.
7. Žadatel bude informován o výsledku dotačního řízení e-mailem, případně bude možné získat informace o poskytnutých dotacích na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Pokud žadatel žádal elektronicky, bude informován elektronicky na tutéž adresu.

Článek 7

Kritéria pro hodnocení žádostí

1. Žádosti budou posuzovány dle kritérií (formálních a specifických).

Formální kritéria - hodnocena bude úplnost žádosti po formální a obsahové stránce, zda:

 - žádost má všechny požadované náležitosti,
 - žádost byla podaná ve lhůtě pro podávání žádostí,
 - žádost je v souladu s vyhlášeným dotačním programem.
2. Žádost, která nebude v souladu s účelem vyhlášeným v Programu nebo nebude doručena v termínu pro podávání žádostí, nebude dále posuzována v rámci specifických kritérií a bude zamítnuta.
3. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor dotace žadatele o doplnění. Pro doplnění je stanovena lhůta **do 5 pracovních dnů** ode dne odeslání výzvy k doplnění žádosti na e-mailovou adresu žadatele uvedenou v žádosti. Pokud žadatel žádost na základě výzvy v tomto termínu nedoplní, nebude žádost dále posuzována v rámci specifických kritérií a bude zamítnuta.

4. **Specifická kritéria** - u úplných žádostí se bude dále posuzovat míra splnění následujících specifických kritérií:

Hodnotící kritéria	Maximální počet bodů hodnocení
1. Kvalita projektu - srozumitelnost předkládaného projektu a přínos realizace pro město Kuřim v souladu s Čl. 1 Programu (na škále 0b až 80b)	80 bodů
2. Udržitelnost projektu - opakovatelnost projektu a tradice ve městě (dlouhodobá činnost 20b, nový projekt zkušeného žadatele 10b, nový projekt nového žadatele 0b)	20 bodů

5. Podle výše dosažených bodů (maximum 100 bodů) bude stanoveno pořadí jednotlivých žádostí a podle toho budou žádosti Výborem doporučeny k poskytnutí dotace maximálně až do vyčerpání stanoveného objemu finančních prostředků Programu. Výbor může v rámci dotačního řízení navrhnout u jednotlivých žádostí dotaci v nižší výši, než je požadována.
6. Žadateli může být poskytnuta dotace v nižší výši, než je žadatelem požadována, pokud žadatel v žádosti neuvede, že v případě, kdy nedostane dotaci v celé požadované výši, nemá o nižší dotaci zájem.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace v rámci tohoto Programu není právní nárok. Město Kuřim si vyhrazuje právo Program zrušit.
2. Tento Program byl schválen Zastupitelstvem města Kuřimi na svém **xx.** zasedání pod číslem usnesení **xxxx/2016** dne **6. 9. 2016**.
3. Program vstupuje v účinnost dnem schválení Zastupitelstvem města Kuřimi.

Kontakt na administrátorku dotací:

Jitka Jonášová, tajemnice Výboru pro kulturu a spolkový život Zastupitelstva města Kuřimi
tel.: 541 422 333, e-mail: jonasova@radnice.kurim.cz

Příloha č. 1 – vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi

Příloha č. 2 – formulář Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi



Město Kuřim

Dotace pro rok

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

Žádost v rámci dotačního programu vyhlášeného městem Kuřim (označte křížkem)	PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI PODPORA TĚLOVÝCHOVY DĚTÍ A MLÁDEŽE KVALIFIKOVANÝMI TRENÉRY				
Základní údaje o žadateli (právnícká osoba / fyzická osoba)					
Název žadatele ¹⁾ / Jméno a příjmení žadatele					
Sídlo / Trvalé bydliště (ulice, č.p., č.o., PSČ, obec)					
IČO/ Datum narození					
Právní forma žadatele (spolek, s.r.o., a.s., nadace, církevní org.)	Jsem plátcem DPH	ANO	NE		
Je-li žadatelem právnická osoba, je nutné doložit:					
a) identifikaci osob s podílem v této právnické osobě ²⁾					
b) identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu ³⁾					
Forma vedení účetnictví žadatele (označte křížkem)	podvojné účetnictví	daňová evidence / jednoduché účetnictví	žádné		
Rok vzniku právnické osoby	Web žadatele (pokud existuje)				
Bankovní spojení - název banky, číslo účtu žadatele ⁴⁾					
Statutární zástupce žadatele - jméno, příjmení, adresa, tel. ⁵⁾					
Kontaktní osoba ve věci žádosti - jméno, příjmení					
Telefonní kontakt (mobil)	E-mail				
Základní údaje o činnosti / akci					
Druh projektu (označte křížkem)	jednorázová akce		celoroční činnost		
ÚČEL, na který chce žadatel dotaci použít (název činnosti / akce)					
DOBA, v níž bude dosaženo účelu ⁶⁾					
MÍSTO konání					
ODŮVODNĚNÍ žádosti ⁷⁾					
UZNATELNÉ VÝDAJE, které mají být z dotace hrazeny ⁸⁾					
Účastníci projektu					
Děti a mládež do 18-ti let	Dospělí	Vedoucí/Trenéři		Funkcionáři	Nácvik/Trénink
počet členů / účastníků	počet členů / účastníků	s licenci	bez licence	počet	hodin v týdnu
z toho z Kuřimi	z toho z Kuřimi	předpokl. počet účastníků (pouze u jednoráz. akci)			počet členů / účastníků ze znevýhodněných soc. skupin ⁹⁾
		toho z Kuřimi			
Položkový rozpočet činnosti / akce ¹⁰⁾					
VÝDAJE:			PŘÍJMY:		
	děti a mládež do 18-ti let	dospělí	děti a mládež do 18-ti let		dospělí
pronájem prostor (zkušebna, sportoviště, sálů, prostranství apod.)			příspěvky členů (průměrně na jednotlivce)		
materiální zabezpečení (technické, zdravotní, atd.), spotřební materiál			příspěvky členů celkem		
registrace, licence, školení			příspěvky ze svazu, resp. jiné zastrešující organizace		
rozhodčí, porotci, externí lektori			dotace na činnost / akci z ostatních zdrojů ¹¹⁾		
mzdy a odměny			sponzorské příspěvky a dary ¹¹⁾		
doprava (cestovní náklady)			startovné		
příspěvky placené svazu, startovné na soutěžích			vstupné		
ostatní provozní náklady (např. energie)			příjmy z ostatních aktivit žadatele (rozepiště)		
ceny (věcné ceny, medaile, poháry, diplomy)					
propagace, prezentace					
nákup služeb (ozvučení, osvětlení, honoráře umělcům, poplatky OSA...)					
ostatní výdaje (rozepiště, případně doplňte řádky)					
PŘEDPOKL. VÝDAJE CELKEM	0		PŘEDPOKL. PŘÍJMY CELKEM		0

POŽADOVANÁ ČÁSTKA (výše dotace) v Kč a v % k celkovým očekávaným výdajům	0	%	Výše poskytnuté dotace na stejný projekt v předchozím roce	Kč
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ				
Stvrzuji úplnost a pravdivost uváděných údajů a potvrzuji, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti o dotaci. Souhlasím se zveřejněním svého jména (názevu nebo firmy), názvu projektu, výše poskytnuté dotace a účelu, na nějž je dotace poskytována a souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které nastanou po podání žádosti.				
Zároveň čestně prohlašuji, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Kuřim ani jiným územním samosprávám, nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohlašuji, že nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek úpadce.				
Datum vyhotovení žádosti		Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele ¹²⁾		

PŘÍLOHY (označte křížkem ty, které přikládáte)

	Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku - u právnické osoby	
	Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat	
	Fotokopie platných stanov nebo statutu	
	Fotokopie dokladu o stanovení statutárního zástupce	
	Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu	
	Výsledky hospodaření (za poslední kalendářní rok)	
	Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen	
	Písemné jmenování trenérů sportovním klubem nebo sportovní organizací	přikládá se pouze u dotačního programu PODPORA TĚLOVÝCHOVY DĚTÍ A MLÁDEŽE KVALIFIKOVANÝMI TRENÉRY
	Potvrzení o kvalifikaci trenérů pro výkon trenérské činnosti	
	Předběžný plán tréninkových jednotek vedených kvalifikovanými trenéry na daný rok	

VYPLNĚNÁ ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH SE PODÁVÁ: - písemně poštou na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim nebo - písemně na podatelnu Městského úřadu Kuřim nebo - elektronicky (žádost musí být opatřena elektronickým podpisem) na adresu: epodatelna@kurim.cz	
---	--

ŽÁDOST MUSÍ BÝT ŘÁDNĚ VYPLNĚNÁ. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor dotace žadatele o její doplnění. Pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dnů. Pokud žadatel žádost do této lhůty od odeslání výzvy nedoplní, nebude žádost zařazena do dalšího hodnocení a bude zamítnuta.

VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI
1) Pokud je žadatel právnická osoba, uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě.
2) Vyplňuje se v případě žadatelů - obchodních korporací. Uvedou se právnické osoby, které jsou společníkem žadatele o dotaci. Podíl společníka a jeho výše je zapsán u každé obchodní korporace v obchodním rejstříku.
3) Vyplní pouze žadatelé, kteří mají nějaký přímý podíl v obchodních korporacích. Uvedou se právnické osoby, ve kterých má žadatel o dotaci nějaký vlastnický podíl a výši tohoto podílu.
4) Žadatel je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace zaslána. Dokládá se u nových žadatelů nebo v případě změny bankovního účtu.
5) Uveďte osobu jednající jménem žadatele, tedy statutární orgán nebo osobu, která jedná na základě udělené plné moci.
6) Uveďte dobu, v níž má být dosaženo daného účelu (termín konání akce, termín zahájení a ukončení projektu / činnosti).
7) Popište podstatu a cíl projektu, uveďte, pro koho je projekt určen (cílovou skupinu) a uveďte důvod, proč o dotaci žádáte.
8) Za účelové uznatelné výdaje v rámci dotačního programu PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI je možné označit např. a) pronájem sálů a sportovišť, b) materiální vybavení neinvestičního charakteru (samostatná movitá věc, popřípadě soubor movitých věcí, v hodnotě nižší než 40 000 Kč), c) spotřební materiál (sportovní, zdravotnický a jiný), d) dopravu sportovců na soutěže či soustředění, e) startovné, f) věcné ceny účastníkům akcí (nikoli členům žadatelské organizace), g) výdaje na rozhodčí dle zvláštních předpisů či směrnic soutěží, h) výdaje na zdravotní zajištění. Z dotace nelze hradit mzdy, platy, honoráře, odvody, dary a jiné požitky členům žadatelské organizace, alkoholické nápoje, tabákové výrobky, výdaje za stravné a pohoštění, ubytování (vyjma stravného a ubytování pro rozhodčí), v případě náhrady cestovného mohou být uhrazeny výdaje maximálně ve výši stanovené vyhláškou u Ministerstva práce a sociálních věcí (bez stravného a dalších výdajů), dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, krytí splátek půjček, odpisy, pokuty a penále, investice a opravy, další výdaje prokazatelně nesouvisející s projektem.
Za účelové uznatelné výdaje v rámci dotačního programu PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI je možné označit např. a) pronájem sálů, interiérů a prostorů, b) materiální vybavení neinvestičního charakteru (samostatná movitá věc, popřípadě soubor movitých věcí, v hodnotě nižší než 40 000 Kč), c) spotřební materiál, d) doprava členů spolku na akce mimo Kuřim (např. členů kuřimského uměleckého tělesa na soutěžní vystoupení), e) nákup uměleckých služeb (ozvučení, světla...), f) honoráře umělcům (včetně výdajů na stravné a ubytování na základě smlouvy), g) výdaje na odborné lektory a podobné činnosti, h) věcné ceny účastníkům akcí (nikoli členům žadatelské organizace), i) výdaje na porotce uměleckých soutěží, j) poplatky správcům duševního vlastnictví (OSA, Dilia...), k) propagace projektu, apod. Z dotace nelze hradit: mzdy, platy, odvody, dary a jiné požitky členům žadatelské organizace, alkoholické nápoje, tabákové výrobky, výdaje na stravné a pohoštění, ubytování (vyjma stravného a ubytování pro umělce na základě smlouvy), v případě náhrady cestovného mohou být uhrazeny výdaje maximálně ve výši stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí o cestovních náhradách (bez stravného a dalších výdajů), dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, krytí splátek půjček, odpisy, pokuty a penále, investice, další výdaje prokazatelně nesouvisející s projektem.
Za účelové uznatelné výdaje v rámci dotačního programu PODPORA TĚLOVÝCHOVY DĚTÍ A MLÁDEŽE KVALIFIKOVANÝMI TRENÉRY je možné označit pouze: Mzdy a finanční odměny vyplacené trenérům na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti uzavřené na trenérskou činnost mezi příjemcem dotace (sportovní organizací nebo sportovním klubem) a fyzickou osobou (trenérem), včetně všech zákonných odvodů. Jiné než tyto výdaje jsou účelově neuznatelné.
9) Vyplňte pouze v případě, pokud máte členy nebo účastníky akce ze skupin jako jsou invalidé, ZTP, senioři, chronicky nemocní, matky na mateřské dovolené apod.
10) U žádostí na celoroční činnost rozepište předpokládané příjmy a výdaje v rámci roku, na který je o dotaci žádáno. U jednorázových akcí rozepište plánované příjmy a výdaje v rámci každé jednotlivé akce.
11) Podrobněji rozepište, o jaké další dotace a v jaké výši na stejný projekt žádáte nebo budete žádat u jiných subjektů a kolik sponzorských příspěvků a darů a v jaké výši máte na projekt příslibeno.
12) V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.

žlutě označené pole je nutno VYPLNIT VŽDY (jedná se o povinné náležitosti žádosti dle zák. č. 250/2000 Sb., § 10a odst. 3)

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

SPORT 2017/D/xxxx
KULTURA 2017/D/xxxx

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL DOTACE Město Kuřim

zastoupený: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou
sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČO: 00281964
Tel.: 541 422 311
e-mail: posta@kurim.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100
(dále jen „poskytovatel“)

2. PŘÍJEMCE DOTACE

zastoupený: (název / obchodní firma / jméno a příjmení)
(jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za nebo jménem příjemce dotace)
sídlo / trvalý pobyt:
IČO / datum narození:
bankovní spojení: (název bankovního domu, číslo účtu)
(dále jen „příjemce“)

Uzavírají v souladu s ust. § 10a, odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele (dále jen „smlouva“):

Článek I. Účel dotace

- Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) dle žádosti č.j. xxxxx ze dne xx.xx.201x na celoroční činnost / akci (vypíše se konkrétní účel poskytované dotace, který schválilo ZM) (dále jen „projekt“) za účelem úhrady výdajů příjemce specifikovaných v této smlouvě.
- Dotace je účelově vázaná na úhradu **uznatelných výdajů** projektu, kterými jsou: (vypíší se konkrétní schválené výdaje)
- Dotace je poskytována na základě dotačního programu (vypsát název programu) schváleného Zastupitelstvem města Kuřimi usnesením č. xxxx ze dne xx.xx.201x (dále jen „program“).
- Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a vyhlášeným programem.
- Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

Článek II. Výše a způsob poskytnutí Dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši:,- Kč (slovy: korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Článek III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k realizaci projektu a na uznatelné výdaje uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období **od 01. 01. 201x do 31. 12. 201x**. Prostředky dotace nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které jsou v souladu s programem a které jsou uvedené v žádosti projektu a schválené příslušnými orgány města. Přesná specifikace účelu dotace a uznatelné výdaje jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.
3. Uznatelné výdaje musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do **31.12.201x**.
4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 3 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené v zúčtovací faktuře.
5. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je pro příjemce uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a **zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace**. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). V případě, že příjemcem dotace je fyzická osoba, která nemá ze zákona povinnost vést účetnictví, doloží ve vyúčtování originály všech dokladů. Veškerá ustanovení této smlouvy se na něj vztahují přiměřeně.
8. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „**HRAZENO Z DOTACE MK**“. V případě, že doklad není hrazen v plné výši z dotace města Kuřimi, bude na dokladu uvedeno: „**HRAZENO Z DOTACE MK VE VÝŠI _____ Kč**“. Příjemce uvede toto označení na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, výdajových pokladních dokladech, výpisech z účtů, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
9. Příjemce je povinen doručit (nepostačuje předání k poštovnímu doručení) poskytovateli prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31. 1. 201x**. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část

dotace a písemně informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace (tzn. uvedení částky a dne odeslání).

10. K vyhodnocení a finančnímu vyúčtování dotace využije příjemce formulář, který je uveden v Příloze č. 1. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz. Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce dotace.
11. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace:
 - a) **soupisem** všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů,
 - b) **kopii všech prvotních účetních a dalších dokladů** prokazujících čerpání dotace (faktury s podrobným rozpisem dodávek a prací, dodací listy, smlouvy, paragony),
 - c) **kopii dokladů o zaplacení** (výdajové pokladní doklady, u bezhotovostních plateb výpisy z bankovních účtů).
12. **V případě nesrovnalostí může být příjemce dotace vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se také všech ostatních výdajů uskutečněného projektu, případně k prokázání všech celkových příjmů a doložení spolufinancování projektu ze strany příjemce.**
13. Příjemce může část uznatelných výdajů vyúčtovat pouze paušální částkou, která je stanovena ve výši maximálně 10 % poskytnuté dotace, nejvýše však do 20 000,- Kč a nemusí být tedy v rámci vyúčtování prokazována.
14. Součástí vyúčtování je i stručný slovní popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, zhodnocení efektu, který dotace příjemci přinesla a také předání fotodokumentace, kterou bude prokázáno uskutečnění projektu a splnění minimálního rozsahu propagace poskytovatele (viz. čl. IV odst. 1). Příjemce předá ve vyhodnocení projektu poskytovateli:
 - a) minimálně **3 fotografie z činnosti nebo průběhu projektu**, prokazující uskutečnění projektu (v tištěné nebo elektronické podobě),
 - b) **obrazový nebo jiný dokument prokazující propagaci poskytovatele** (například pozvánka nebo plakát s logem poskytovatele nebo uvedením textu, že se projekt uskutečňuje s podporou města Kuřimi, v tištěné nebo elektronické podobě), případně také 1 fotografie se zdokumentováním umístění propagačního nosiče poskytovatele v době konání projektu (v tištěné nebo elektronické podobě).
15. Poskytovatel provede kontrolu a porovnání nákladů prací a služeb s cenami v místě a čase obvyklými. Vyhrazuje si právo vyloučit z vyúčtování výdaje, které neúměrně převyšují ceny v místě a čase obvyklé pro obdobný rozsah a kvalitu prací a služeb.
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **do 15 dnů** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
17. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace.

Článek IV. Povinná propagace poskytovatele

1. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele dotace a je povinen splnit následující minimální rozsah propagace poskytovatele:

U dotace na jednorázovou akci:

- a) na plakátu, pozvánce na akci uvést logo poskytovatele,
- b) umístit vhodným způsobem na akci na viditelném místě některý z propagačních nosičů poskytovatele (beach flag, logopanel, banner s logem poskytovatele apod.), který lze zapůjčit u poskytovatele.

U dotace na celoroční činnost:

dotace do 20 000 Kč	min. 2x ročně při činnosti umístit na viditelném místě některý z propagačních nosičů poskytovatele (beach flag, logopanel, banner s logem poskytovatele), který lze zapůjčit u poskytovatele a pořídit fotodokumentaci
dotace od 20 000 Kč výše	<ol style="list-style-type: none"> a) na webových stránkách příjemce, pokud existují, uvést logo města Kuřimi s formulací, že činnost příjemce je realizována za finanční podpory města Kuřimi, a to po dobu, na kterou je dotace poskytována b) v místě provozování dotované činnosti umístit po dobu nejméně 6 měsíců (nejdéle však do doby vyúčtování poskytnuté dotace) na vhodném místě banner poskytnutý za tímto účelem poskytovatelem a pořídit fotodokumentaci činnosti

2. Poskytovatel si vyhrazuje právo fotodokumentaci zaslanou jako součást vyhodnocení projektu dále použít pro případné další zveřejnění v rámci vlastní propagace.
3. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi (dále „pravidla“) a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi (dále „manuál“). Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz.

**Článek V.
Kontrola**

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost a správnost závěrečného finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

**Článek VI.
Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel sjednaný touto smlouvou nebo poruší-li jakékoliv jiné povinnosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování v termínu stanoveném v čl. III, odst. 9 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní



nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě do 15 dní ode dne odeslání výzvy poskytovatele k doplnění na e-mailovou adresu uvedenou ve vyúčtování.

3. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) je v likvidaci,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden důvod jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace.
6. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
7. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Jakékoli změny této smlouvy, kromě změn týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem města Kuřimi jsou vyloučeny.
4. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit kopii smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
5. Smluvní strany prohlašují, že program mají k dispozici a seznámily se s jeho obsahem. Příjemce se zavazuje, že program bude při realizaci projektu dodržovat.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO a číslo účtu.
8. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.

U smlouvy, kde hodnota jejího předmětu je vyšší než 50 000 Kč bez DPH uvádět tato ustanovení:

9. „Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.“
10. Účinnost smlouvy nastává dle zákona č. 340/2015 Sb., dnem uveřejnění v registru smluv.

U smlouvy, kde hodnota jejího předmětu je 50 000 Kč bez DPH nebo nižší uvádět tato ustanovení:

9. „Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude uveřejněn v informačním systému registr smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata zašle k uveřejnění v registru smluv město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.“
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi
dne....., usnesením č.....

V Kuřimi dne

Za poskytovatele:

V dne

Za příjemce:

.....
Mgr. Ing. Drago Sukalovský
Starosta

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 1 Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace



Město Kuřim

Příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

VYHODNOCENÍ A FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

poskytnuté v rámci dotačního programu (označte křížkem)		PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI		
		PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI		
		PODPORA TĚLOVÝCHOVY DĚTÍ A MLÁDEŽE KVALIFIKOVANÝMI TRENÉRY		
		INDIVIDUÁLNÍ DOTACE (poskytnutá mimo vyhlášené dotační programy)		
Název příjemce dotace:			Číslo dotační smlouvy:	
IČO / datum narození příjemce dotace:			Skutečné celkové výdaje na projekt / akci:	Kč
Název projektu / akce / činnosti:			Schválená výše dotace od města Kuřimi:	Kč
Termín konání projektu / akce / činnosti:			Z dotace vráceno na účet města Kuřimi:	Kč dne:
Stručné zhodnocení projektu a stručné zhodnocení přínosu, který dotace přinesla:				

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Soupis všech přiložených prvotních účetních dokladů, kopií prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace. V případě potřeby přidejte řádky.

Druh dokladu (faktura, paragon, smlouva...)	Číslo dokladu (číselné označení dokladu v účetnictví)	Datum vystavení dokladu	Účel platby	Částka CELKEM Kč	Částka hrazená z dotace města Kuřimi	Provázanost dokladu s platbou		
						Druh dokladu (výd.pokl.dok., bank. výpis)	Číslo dokladu nebo výpisu	Datum platby
CELKEM				0	0			

Vyúčtování vypracoval (jméno, příjmení):		Datum, podpis:		Telefon:	
				E-mail:	
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ: Příjemce dotace prohlašuje, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisech jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce a současně nejsou použité u jiného poskytovatele dotace. Příjemce zároveň prohlašuje, že všechny uvedené údaje ve finančním vyúčtování jsou pravdivé a věrně odrážejí skutečnost.					
Statutární orgán (jméno, příjmení):		Datum:		Podpis příjemce dotace (statutární orgán): (u právnické osoby razítko + podpis)	