



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

2

Příspěvek do 8. schůze Rady města Kuřimi konané dne 22.03.2016

Obnova kulturních památek prostřednictvím ORP

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - zásady programu
 B - žádost Čebín
 C - žádost Vev. Bítýška

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - Starosta

Materiál zpracoval: Mgr. Karina Kiesslingová, DiS. - Projektová manažerka

Důvodová zpráva:

Ministerstvo kultury opětovně vyhlásilo dotační program „Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností“.

Kvóta podpory stanovená pro rok 2016 pro obec s rozšířenou působností Kuřim činí **129.000,- Kč**. Žadatelem o tuto podporu je vlastník kulturní památky, která se nachází mimo památkové rezervace a zóny, není národní kulturní památkou, a není ve vlastnictví České republiky. Minimální podíl žadatele je 10% z celkových uznatelných nákladů akce.

Rozhodnutí o rozdělení prostředků je plně záležitostí obce s rozšířenou působností. Žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh se předkládají na Ministerstvo kultury do 31. 3. 2016.

Celkem byly přijaty 2 žádosti o dotaci:

Římskokatolická farnost Čebín předkládá žádost o dotaci ve výši **82.000 Kč** na projekt **Oprava střechy nad zákristíí kostela sv. Jiří v Čebíně**. Bude provedena výměna poškozené krytiny, krovů a klempířských prvků střechy, čímž se zabrání zatékání vody do zdiva kostela.

Římskokatolická farnost Veverská Bítýška předkládá žádost o dotaci ve výši **47.000 Kč** na projekt **Restaurování vitráží v kostele sv. Jakuba ve Veverské Bítýšce**. Vitráže budou demontovány z kovového rámu a rozebrány na jednotlivé díly. Pro díly, které jsou poškozeny, budou vytvořeny nové šablony a zhotoveny nové díly.

Vzhledem k tomu, že město Kuřim nemá Komisi památkové péče, je doporučení financování projektů z tohoto dotačního programu v kompetenci Rady města.

Návrh na usnesení:



Město Kuřim

RM doporučuje předložení žádosti o dotaci Římskokatolické farnosti Čebín ve výši 82.000 Kč na projekt "Oprava střechy nad zákristií kostela sv. Jiří v Čebíně" z programu Ministerstva kultury „Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností“.

Termín plnění: 31. 3. 2016 (OI)

Z á s a d y

pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností

Úvodní ustanovení

Ministerstvo kultury, vedeno snahou umožnit obcím s rozšířenou působností (jejichž obecní úřady jsou prvoinstančními orgány pro výkon státní správy na úseku památkové péče pro kulturní památky) podílet se uplatněním detailní znalosti kulturních památek (a obecně památkového fondu) v jejich správních obvodech na kompenzaci veřejného zájmu na úseku památkové péče, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností. Tento dotační program umožní Ministerstvu kultury alokovat příspěvek ze státního rozpočtu na zachování a obnovu kulturní památky prostřednictvím obecního úřadu obce s rozšířenou působností tak, aby byla naplněna účinnější péče o ten segment památkového fondu, kde to efektivně a účelně neumožňují jiné programy Ministerstva kultury.

Čl. I

Obecná pravidla

1. Cílem programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností (dále jen „Program“) je efektivně se podílet na zachování a obnově kulturních památek České republiky a přispívat tak k zachování vybraného segmentu památkového fondu České republiky v souladu s účelem zákona č. 20/1987 Sb. Program je vyhlášen i na základě zákona o státním rozpočtu České republiky pro příslušný kalendářní rok.
2. Rozpočtové prostředky určené na Program jsou využitelné a je povinnost je vypořádat se státním rozpočtem v příslušném kalendářním roce. V rozpočtu Ministerstva kultury (dále jen „ministerstvo“) budou na podporu Programu každoročně stanoveny zvláštní finanční prostředky v objemu podle možností státního rozpočtu. Program není programem ve smyslu § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
3. Finanční prostředky v Programu poskytuje ministerstvo formou účelových příspěvků po provedeném správním řízení na základě rozhodnutí podle § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.
4. Finanční prostředky v Programu jsou určeny na zachování a obnovu nemovitých kulturních památek, které se nalézají mimo památkové rezervace a zóny, nejsou národními kulturními památkami a které nejsou ve vlastnictví České republiky, popř. na obnovu movité kulturní památky pevně spojené se stavbou, jako jsou např. oltáře nebo varhany v kostelech, pokud je tato stavba kulturní památkou.
5. Žadatelem o poskytnutí příspěvku je vlastník kulturní památky uvedené v čl. I odst. 4 těchto zásad (dále jen „vlastník“).

6. Z programu nelze hradit náklady na:
 - a) modernizace objektů – např. zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, kanalizace, vzduchotechnika, zdravotně technická instalace, nové typy oken (dveří), zřizování obytných podkroví, nové vikýře, atd.;
 - b) úpravy veřejných prostranství – úpravy komunikací, terénní úpravy;
 - c) pořízení stavebně-historického a restaurátorského průzkumu, projektové dokumentace.
7. Minimální podíl vlastníka je 10 % z nákladů, k nimž se váže poskytnutý příspěvek.
8. Minimální výše příspěvku je 50 tis. Kč. Výjimka platí pouze tehdy, kdy kvóta pro příslušnou obec s rozšířenou působností je nižší než 100 tis. Kč. V tom případě může obec s rozšířenou působností rozdělit kvótu na dva příspěvky.
9. Příspěvek v Programu nelze poskytnout, jestliže byl na stejnou kulturní památku (s jedním rejstříkovým číslem ÚSKP) ve stejném roce poskytnut jiný příspěvek z ostatních programů ministerstva v oblasti památkové péče. Toto neplatí pouze v případě, kdy kulturní památku s jedním rejstříkovým číslem ÚSKP vlastní více vlastníků. O případných výjimkách rozhoduje Ministerstvo kultury. Součástí finančního podílu vlastníka může být příspěvek poskytnutý z rozpočtu obce nebo kraje, příspěvek nadací nebo jiných subjektů.
10. Do Programu nelze zařadit akci obnovy kulturní památky, jejíž špatný technický stav byl způsoben vlastníkem, který úmyslně zanedbal její pravidelnou údržbu.
11. Na příspěvek není právní nárok.
12. Potřebné informace, konzultační a metodickou pomoc k postupu při zpracování žádosti podávané do Programu a odborně metodickou pomoc k obnově kulturních památek poskytují vlastníků ministerstvo, případně obecní úřady obcí s rozšířenou působností.
13. Ústředním koordinátorem Programu je oddělení regenerace kulturních památek a památkově chráněných území v odboru památkové péče Ministerstva kultury, tel.: 257 085 111, fax: 257 328 310.

Čl. II

Postup při realizaci finanční podpory

1. Program pro daný rok vyhlašuje ministerstvo na svých internetových stránkách www.mkcr.cz, na základě svých rozpočtových možností.
2. Ministerstvo stanoví v závislosti na schváleném státním rozpočtu finanční kvóty na příslušný rok pro jednotlivé obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“ – § 2 a příloha 2 zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, v platném znění), a to podle počtu kulturních památek podle čl. I odst. 4 těchto zásad v územní působnosti jednotlivých ORP s přihlédnutím ke stavebně technickému stavu těchto památek a písemně vyzve ORP k účasti v Programu. Aktualizace vstupních dat pro výpočet kvót bude prováděna jednou za tři roky.
3. ORP se ve stanoveném termínu písemně vyjádří, zda bude program administrovat. Neučiní-li tak nebo sdělí-li, že Program nebude administrovat, bude její kvóta přesunuta do rezervy Programu a v případném doplňkovém kole bude nabídnuta ostatním ORP.
4. Rada ORP zřídí, uzná-li to za potřebné, podle § 31 zákona č. 20/1987 Sb. komisi státní památkové péče. Komise má nejméně 3 členy. Komise iniciuje zpracování Koncepce podpory památkového fondu ve správním obvodu ORP, která je nástrojem koordinace alokace podpory z veřejných zdrojů v rámci správního obvodu ORP.
5. Program se realizuje ve dvou základních kolech (uzávěrka příjmu žádostí prvního kola 28. 2. a druhého kola 30. 4.) a v případném doplňkovém kole (uzávěrka příjmu žádostí 31. 8.).
6. ORP rozhodne, jak rozdělí svoji finanční kvótu pro 2 dané termíny příjmu registrací žádostí. ORP písemně oznámí ministerstvu ve stanoveném termínu, jak rozdělí svoji kvótu do kol, přičemž ORP může využít svoji alokaci i pouze v jednom kole.
7. ORP oznámí termín příjmu žádostí pro podporu z programu k určitému termínu na svých internetových stránkách s tím, že zveřejní celkovou výši kvóty a její část určenou pro dané

- kolo, a vyzve vlastníky k podávání žádostí o příspěvek dle své Koncepce podpory péče o památkový fond na svém správním území, pokud byla zpracována.
8. Vlastník podá ve stanoveném termínu příslušné ORP žádost o poskytnutí příspěvku. Žádost se podává na formuláři, který je přílohou těchto zásad, spolu se všemi níže uvedenými přílohami. Součástí žádosti je klauzule, že vlastník zmocňuje obec s rozšířenou působností, aby jeho jménem podala žádost na ministerstvo. V případě podání žádosti o příspěvek na více akcí jedním žadatelem se každá žádost předkládá s příslušnými přílohami samostatně. Vlastník k žádosti přikládá seznam povinných příloh podle pořadí uvedeném na formuláři a v souladu s vyhláškou č. 66/1988 Sb.
9. K vyplněnému formuláři žadatel přikládá:
- a) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. výpis z katastru nemovitostí nebo jeho úředně ověřená kopie a kopie snímku katastrální mapy, popř. geometrického plánu s vyznačením předmětného objektu, které nejsou starší než 6 měsíců;
 - b) dle typu žadatele – úředně ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li právnickou osobou nezapisovanou do obchodního rejstříku (např. zřizovací listina nebo stanovy občanského sdružení s registrací Ministerstvem vnitra); toto neplatí pro fyzické osoby;
 - c) kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele;
 - d) kopie závazného stanoviska vydaného podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb. k obnově kulturní památky, na niž má být příspěvek poskytnut;
 - e) kopie dokladu příslušného stavebního úřadu, pokud jej vyžaduje zákon č. 183/2006 Sb. – stavební povolení, sdělení k ohlášení stavebních prací, popř. nařízení udržovacích nebo zabezpečovacích prací vydané příslušným stavebním úřadem
 - f) kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu a rozsahu prací, na něž má být podle žádosti příspěvek poskytnut, s termínem provedení prací a s uvedením sjednané roční ceny těchto prací;
 - g) kopie položkového rozpočtu akce obnovy kulturní památky;
 - h) podrobná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek.
10. ORP posoudí žádosti z hlediska věcného a formálního. Předloží je k posouzení, uzná-li to za potřebné, též komisi podle odstavce 4, pokud byla zřízena.
11. Kompletní podklady za celý správní obvod s aktualizovanou žádostí doručí ORP ve stanoveném termínu (pro první kolo do 31. 3., druhé kolo do 31. 5., pro případné doplňkové kolo do 15. 9.) na ministerstvo (Při osobním doručení je rozhodující otisk razítka podatelny, při podání poštou otisk razítka poštovního úřadu.). Zároveň předá ministerstvu i CD se zpracovanými údaji nutnými pro administrativu rozhodnutí v zadaných formátech. Přílohy k žádosti akce se archivují podle příslušných předpisů. Vlastníkům se tyto listiny nevracejí. Vyhodnocení žádostí provedené ORP podle čl. II odst. 8 těchto zásad je podkladem pro rozhodnutí ministerstva, avšak není pro ministerstvo závazné.
12. Ministerstvo projedná žádosti v Komisi pro Program, která byla zřízena jako poradní orgán ministerstva a která se vyjadřuje v návaznosti na rozpis schváleného státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok k navržené výši finanční podpory.
13. Na základě žádosti vlastníka kulturní památky vede ministerstvo správní řízení o poskytnutí příspěvku v souladu s § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb. a vyhláškou č. 66/1988 Sb.
14. ORP zveřejní na svých internetových stránkách souhrnnou zprávu o Programu za daný rok.
15. Ministerstvo zveřejní celkovou zprávu o naplnění Programu za daný rok.

Čl. III

Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnutého příspěvku

1. Ke každé dokončené části akce obnovy zpracuje vlastník kulturní památky vyhodnocení, které musí obsahovat:
 - a) popis realizace akce nebo části akce obnovy kulturní památky (specifikace použitých materiálů, technologií, harmonogram); v případě restaurování kopii závěrečné restaurátorské zprávy,
 - b) vypovídající fotodokumentaci před zahájením a po ukončení akce nebo části akce obnovy,
 - c) vyjádření příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností jako orgánu státní památkové péče z hlediska vykonávaného dozoru podle § 29 odst. 2 písm. g) zákona č. 20/1987 Sb. z hlediska splnění podmínek závazného stanoviska vydaného k této obnově.
2. ORP shromáždí vyhodnocení od všech příjemců příspěvku z Programu ve svém správním obvodu.
3. Vyúčtování poskytnuté dotace, které se váže k příslušnému kalendářnímu roku, musí zejména obsahovat:
4.
 - a) celkový přehled všech skutečně vynaložených nákladů na realizaci obnovy kulturní památky za příslušný rok,
 - b) veškeré zdroje financování obnovy kulturní památky za příslušný rok,
 - c) případnou výši úspory a důvod nevyužití příspěvku.
5. K vyúčtování se přikládají kopie faktur a kopie výpisu z účtu, které se vztahují k realizaci akce obnovy v příslušném kalendářním roce a dosvědčují použití příspěvku. Předložené kopie faktur musí obsahovat rozpis skutečně provedených prací a použitého materiálu.
6. ORP shromáždí na základě klauzule obsažené ve formuláři žádosti, že vlastník zmocňuje ORP k tomu, aby jeho jménem předložila vyhodnocení a vyúčtování Ministerstvu kultury, vyhodnocení a vyúčtování od všech příjemců příspěvku z Programu ve svém správním obvodu a nejpozději do 25. ledna následujícího roku je doručí ministerstvu (Při osobním doručení je rozhodující otisk razítka podatelny, při podání poštou otisk razítka poštovního úřadu.).

Čl. IV

Rezerva

Do rezervy se převádějí finanční kvóty nabídnuté ORP, které neprojevíly zájem o součinnost s ministerstvem a o využití finančních prostředků. V průběhu kalendářního roku se převádějí do rezervy Programu další finanční prostředky nevyužité ORP. Rezerva je využita v případném doplňkovém kole, ve kterém ji ministerstvo nabídne ORP; čl. II odst. 2 se použije obdobně.

Čl. V

Kontrola realizace obnovy kulturní památky a použití příspěvku

1. Práce, na které je příspěvek poskytnut, musí být prováděny v souladu s vydaným rozhodnutím ministerstva.
2. Použití příspěvku podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutými veřejnými prostředky.
3. Při zjištění neplnění podmínek poskytnutí příspěvku ze strany příjemce o tom ministerstvo

vyrozumí příslušný finanční úřad.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Zásady č. j.:1990/2008 ze dne 5. února 2008.
2. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu ministra kultury.

V Praze dne 31. prosince 2008

Mgr. Václav J e h l i č k a , v. r.
ministr kultury

Přílohy:

Formulář Žádost o poskytnutí příspěvku na zachování a obnovu kulturní památky z programu
Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností



Ministerstvo kultury
Č. j.: MK 59674/2014 OPP

O p a t ř e n í

jímž se mění a doplňují Zásady pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností ze dne 31. 12. 2008 č. j. 18909/2008

Čl. I

Zásady Ministerstva kultury České republiky pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností ze dne 31. 12. 2008 č. j. 18909/2008 se mění a doplňují takto:

Změna v čl. I Obecná pravidla

Bod 4 se mění takto:

„Finanční prostředky v Programu jsou určeny na zachování a obnovu nemovitých kulturních památek, které se nalézají mimo památkové rezervace a zóny, nejsou národními kulturními památkami a nejsou ve vlastnictví České republiky, popř. na obnovu movité kulturní památky pevně spojené se stavbou, jako jsou např. oltáře nebo varhany v kostelech, pokud je tato stavba kulturní památkou, a dále na obnovu movitých kulturních památek v případě, že se nejedná o restaurování (např. obnova kolejových vozidel, strojů apod.).“

Čl. II

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2015.

V Praze dne 12. listopadu 2014

Mgr. Daniel Herman
ministr kultury

Identifikace žádosti PID ORP:	<i>vyplní ORP</i>	Identifikace žádosti PID MK:	<i>vyplní MK</i>
--	-------------------	---	------------------

Obec s rozšířenou působností:	Kuřim
Kraj:	Jihomoravský

Ministerstvo kultury ČR, Maltézské náměstí 1, 118 11, Praha 1 Malá Strana, tel.: 257 085 111

<h2 style="margin: 0;">ŽÁDOST</h2> <p style="margin: 5px 0;">o zařazení do programu</p> <p style="margin: 5px 0;">Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností</p> <p style="margin: 5px 0;">v roce 2016</p>
--

Identifikace žadatele: <i>zakroužkuje žadatel</i>	FO*	FP*	církev	obec	PO*	spolky	OPS*	N*	kraj	jiné
---	------------	------------	---------------	-------------	------------	---------------	-------------	-----------	-------------	-------------

1. Kulturní památka:

1.1 Název akce obnovy:		
Oprava střechy nad zákristíí kostela sv. Jiří v Čebíně		
1.2 Identifikace kulturní památky:		
Název kulturní památky: Kostel sv. Jiří		
Umístění kulturní památky:		
Ulice: ---	Č. popisné: bez č.p.	Č. orientační: ---
Obec: Čebín	PSČ: 66423	
Pozemek p. č.: st. 1	Katastrální území: Čebín	
Okres: Brno-venkov		
1.3 Rejstříkové číslo kulturní památky v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:		
37400/7-666		
1.4 Umístění památky:		
Prohlašuji, že kulturní památka – předmět této žádosti – neleží na území památkové rezervace nebo památkové zóny a nejedná se o národní kulturní památku ani o kulturní památku zapsanou na Seznam světového kulturního dědictví UNESCO.		

*FO – vlastník žádá jako fyzická osoba nepodnikající (nemá IČ), FP – vlastník žádá jako fyzická osoba podnikající (má IČ), PO – právnická osoba (a. s., s. r. o. atd.), OPS – obecně prospěšné společnosti, N – nadace, nadační fondy.

<p>1.5 Bližší informace o kulturní památce:</p> <p>Jádro kostela sv. Jiří v Čebíně je románské a pochází ze 13. století. Gotické, pětibocí ukončené kněžiště s křížovou klenbou a s dosud zachovanými zbytky původních gotických nástěnných maleb bylo postaveno v polovině 14. století. Tehdy vznikla v severním koutě mezi presbytářem a lodí také věž se sakristií v podvěží. Její dřevěné zvonice patro bylo nahrazeno zděným zřejmě kolem roku 1694. Ještě předtím, asi v polovině 17. století byla sakristie prodloužena k východu a zaklenuta. K dalším úpravám chrámu došlo po požáru v roce 1772. Největší změnou bylo prodloužení lodi k západu, zvýšení jejích obvodových zdí a zaklenutí pruskými klenbami v roce 1803. V roce 1851 byly provedeny menší novogotické úpravy kostela včetně vybudování nové sakristie u jižní strany kněžiště.</p>
<p>1.6 Charakteristika celkového současného stavu památky:</p> <p>Stavba jako celek je v celku dobrém technickém stavu. Z dřívějších dob je zajištěna statika objektu (ocelová táhla) i odvedení dešťových vod od objektu (dešťová kanalizace).</p> <p>Závady se v současné době projevují především na zastřešení jižní přístavby zákristie. Stávající pálená střešní krytina a dřevěná konstrukce krovu je zde na hranici životnosti, poškození krovu střechy zákristie je v takové fázi, že již dříve bylo nutno přistoupit k provizornímu podepření konstrukce krovu. Porušenou drolicí se krytinou do konstrukce zatéká srážková voda, poškozena jsou také zhlaví dřevěných stropních trámů zákristie. Většina dřevěných prvků krovu a stropu zákristie je napadena dřevokaznými houbami a hmyzem.</p>
<p>1.7 Charakteristika celé akce obnovy a její harmonogram:</p> <p>Záměrem vlastníka je provést celkovou obnovu střechy a stropu jižní přístavby zákristie.</p> <p>Vzhledem k rozsahu prací je celá akce obnovy střechy a stropu přístavby zákristie plánována na rok 2016.</p>
<p>1.8 Charakteristika a harmonogram části akce obnovy, na kterou je žádán příspěvek a která se uskuteční v roce 2016 s použitím příspěvku z Ministerstva kultury:</p> <p>Celá akce obnovy střechy a stropu jižní přístavby zákristie je naplánována na rok 2016. Obnova sestává z výměny všech poškozených dřevěných konstrukčních prvků krovu a stropu, obnovy podhledu a záklopu dřevěného stropu zákristie, položení nové krytiny (režná pálená střešní taška – bobrovka) na nové laťování, obnovy souvisejících klempířských prvků. Obnova bude provedena v souladu s vydaným závazným stanoviskem.</p>
<p>1.9 Příspěvek / dotace z Ministerstva kultury v minulých letech:</p> <p>Byl již někdy v minulosti na obnovu kulturní památky – předmětu žádosti – čerpán příspěvek nebo dotace z programů Ministerstva kultury? ANO / NE* *) nehodící se škrtněte</p> <p>Jestli ano, ve kterých letech a na jaké práce?</p>

2. Vlastník kulturní památky:

2.1 Identifikace vlastníka kulturní památky: (u fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození; u právnické osoby: název a IČ)		
Jméno a příjmení, titul:	Datum narození:	
Název společnosti: Římskokatolická farnost Čebín	IČ: 65265394	
Adresa (místo trvalého pobytu u fyzické osoby) / sídlo (u právnické osoby):		
Ulice: Čebín	Č. popisné: 40	Č. orientační:
Obec: Čebín	PSČ: 66423	Okres: Brno-venkov
Telefon: 731428374	e-mail: cebinfara@seznam.cz	
Doručovací adresa je odlišná než zde uvedená: <input checked="" type="checkbox"/> ANO / NE*) *) nehodící se škrtněte		
2.2 Doručovací adresa (pokud se liší od adresy sídla nebo místa trvalého pobytu):		
Adresa / sídlo:		
Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:	PSČ:	
2.3 Bankovní spojení /aktuální/:		
Číslo účtu: 159148621	Kód banky: 0300	(města/obce kód banky: 0710)
Název peněžního ústavu: Československá obchodní banka, a.s.	(města/obce Česká národní banka)	
2.4 Kontaktní osoba:		
Jméno a příjmení, titul: Lukáš Jindra, Ing.		
Aktuální e-mail: jindra@biskupstvi.cz	Aktuální telefonní číslo: 736437451	
2.5 Sdělení vlastníka kulturní památky:		
Já, vlastník výše uvedené kulturní památky, uděluji zmocněnci plnou moc k zastupování:		
Jméno a příjmení (příp. název) zmocněnce: ---		
Plná moc ze dne: ---		
2.6 Údaje o úřední evidenci, registraci právnické osoby:		
Právní forma:	722 – Evidovaná církevní právnická osoba	
Právnická osoba registrována/evidována u:	Ministerstvo kultury	
Datum registrace:	1.7.1994	
Pod číslem, oddílem:	8/1-07-056/1994	
Internetové stránky www:	---	
2.7 Statutární zástupce právnické osoby:		
Jméno a příjmení, titul: Pavel Kopecký, R. D. ICLic.		
Kontaktní adresa:	Čebín 40, 66423 Čebín	
Telefon:	731428374	e-mail: cebinfara@seznam.cz

3. Uživatel památky:

3.1 Identifikace uživatele kulturní památky:	
Jméno a příjmení, titul: *)	
Název společnosti: *) Římskokatolická farnost Čebín	

*) nehodící se škrtněte

4. Financování akce obnovy:**PLÁTCI DPH UVÁDĚJÍ ČÁSTKY V Kč BEZ DPH!**

4.1 Plátce DPH:	ANO	
	NE	x
4.2 Celková akce obnovy předmětné kulturní památky		
4.2.1 předpokládané náklady na celou akci obnovy v době jejího zahájení:	171 722,- Kč	
4.2.2 aktualizovaný odhad nákladů na dokončení celé akce obnovy:	171 722,- Kč	
4.2.3 předpoklad nákladů na tu část obnovy, která je předmětem žádosti 2016:	171 722,- Kč	
4.2.4 výše požadovaného příspěvku z MK:	82 000,- Kč	
4.2.5 výše a struktura vlastního podílu nákladů na obnovu předmětné kulturní památky:		
osobní podíl žadatele:	4 722,- Kč	
dotace od obce (žádost podaná ANO / NE):	85.000,- Kč	
dotace od kraje (žádost podaná ANO / NE):	,- Kč	
ostatní zdroje:	,- Kč	
4.2.6 výše vlastního podílu celkem:	89 722,- Kč →	89 722,- Kč

5. Písemný souhlas žadatele

*) u více vlastníků kulturní památky je nutné

opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem.

Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele příspěvku a se zveřejněním základních identifikačních údajů a výše příspěvku na internetových stránkách Ministerstva kultury ČR a příslušné obce s rozšířenou působností.

Římskokatolická farnost**ČEBÍN 40****PSČ 664 23**

V Čebíně dne 11.2.2016

podpis (razítko)

6. Prohlášení žadatele o závazcích vázoucích na předmětné kulturní památce

Uveďte, zda na kulturní památce, předmětu žádosti o příspěvek, nevážnou žádné závazky. V případě, že ano, uveďte prosím jaké:

Na památce nevážnou žádné závazky.

Římskokatolická farnost**ČEBÍN 40****PSČ 664 23**

V Čebíně dne 11.2.2016

podpis (razítko)

7. Závěrečné prohlášení žadatele

***) u více vlastníků kulturní památky je nutné opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem**

Já žadatel kulturní památky svým podpisem potvrzuji:

- správnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti a ve všech jejích přílohách
- že provádění obnovy kulturní památky bude průběžně konzultovat se specialisty územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu v součinnosti s pracovníkem věcně a místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a bude v mezích právních předpisů dbát jejich rad s cílem zajistit co nejvyšší úroveň prací z hledisek státní památkové péče.
- že veškeré změny všech uvedených identifikačních údajů oznámí neprodleně písemně poskytovateli příspěvku, tj. Ministerstvu kultury, nejpozději do 14 dnů od změny těchto údajů.
- že proti němu není nebo nebylo vedeno správní či trestní řízení související s porušením zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.
- že souhlasí s uveřejněním údajů nepodléhajících režimu zákona č. 101/2000 Sb. a přiložených fotografií pro informační potřeby Ministerstva kultury.
- že souhlasí s tím, aby tento návrh – bude-li přijat a akce obnovy kulturní památky bude Ministerstvem kultury zařazena do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na letošní rok – byl Ministerstvem kultury počínaje dnem od data zařazení akce do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností kvalifikován jako jeho žádost o poskytnutí příspěvku podle § 16 odst. 2 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Římskokatolická farnost

ČEBÍN 40
PSČ 664 23



V Čebíně dne 11.2.2016

podpis, (razítko)

8. Zmocnění ***) u více vlastníků kulturní památky je nutné opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem**

K podání žádosti o poskytnutí příspěvku na Ministerstvo kultury (po úplné kompletaci dokladů včetně vyžádání vyjádření Národního památkového ústavu a krajského úřadu) v souladu se Zásadami pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro Program obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností a k předložení vyhodnocení a vyúčtování akce obnovy zmocňuji obec s rozšířenou působností

Kuřim

Římskokatolická farnost

ČEBÍN 40
PSČ 664 23



V Čebíně dne 11.2.2016

podpis, (razítko)

9. Vyjádření Národního památkového ústavu

Vyjádření Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště
k obnově dotyčné kulturní památky z hlediska jejího významu a naléhavosti:

V dne podpis, (razítko)

příjmení a jméno hůlkovým písmem

10. Vyjádření krajského úřadu

Vyjádření příslušného krajského úřadu k případnému poskytnutí podpory na akci obnovy dotyčné kulturní památky

V dne podpis, (razítko)

příjmení a jméno hůlkovým písmem

11. Doporučení k udělení příspěvku

Doporučení:

- **obecního úřadu obce s rozšířenou působností** nebo
- **komise státní památkové péče** (byla-li zřízena)

.....
.....
.....
.....
.....

V dne podpis, (razítko)

*jméno a podpis odpovědného pracovníka
nebo předsedy komise*

Odpovědný pracovník pro program ORP:	Jméno a příjmení:
e-mail:	Telefon:

12. Povinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele)

- 1) **Doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce;** jde-li o nemovitost, originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho úředně ověřená kopie a kopie snímku katastrální mapy, které nejsou starší než 6 měsíců.
- 2) **Doklad osvědčující legální existenci žadatele,** a to dle typu žadatele:
 - kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právníká nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo
 - kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právníká osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo
 - kopie stanov spolku s registrací ve veřejném rejstříku, je-li žadatelem spolek.
- 3) **Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce** (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob, nevyplyvá-li skutečnost, kdo je statutárním zástupcem, přímo z výše uvedených dokladů (např. z OR).
- 4) **Doklad o aktuálním bankovním spojení** – doložit buď **kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele** s aktuálním nezměněným číslem účtu nebo **potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu** či kopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů; v případě, že žadatel je příspěvkovou organizací zřízenou obcí, je nutné doložit rovněž doklad o účtu zřizovatele; v případě, že žadatel není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími právnickými osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farností), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu.
- 5) **Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádán příspěvek,** vydaného podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.
- 6) **Kopie stavebního povolení nebo jiného správního aktu stavebního úřadu, pokud jej zákon č. 183/2006 Sb. vyžaduje.**
- 7) **Kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení stavebních prací a dodávek** na opravu, případně restaurátorských prací **na rok 2016, k nimž se váže tato žádost.** Při provádění obnovy svépomocí odborný odhad na nákup materiálu s členěním podle jednotlivých druhů materiálů a uvedením potřebného množství včetně jednotkových cen položek a celkové ceny.
- 8) **Rozpočet-odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek včetně specifikace prací na rok 2016, k nimž se váže tato žádost, obsahující:**
 - kopii krycího listu,
 - kopii rekapitulace stavebních prací a dodávek,
 - kopii položkového rozpočtu vše s podpisem prováděcí firmy.
- 9) **Čestné prohlášení o vypořádání závazků ke státu,** včetně sociálního a zdravotního pojištění (tiskopis Formulář F 1. je přiložený k žádosti).
- 10) **Barevná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí** podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek, a alespoň 1 celkové foto objektu! (Tiskopis Formulář F 2. je přiložený k žádosti.)

13. Nepovinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele)


- ~~V případě zmocnění k zastoupení — **plná moc vlastníka** — ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti (originál nebo úředně ověřená kopie). (Tiskopis vzoru Formulář F 3. je přiložený k žádosti.)~~
- V případě nedostatku finančních prostředků na krytí nákladů obnovy nemovité kulturní památky — **čestné prohlášení o nedostatku** — podepsaný originál (tiskopis vzoru Formulář F 4. je přiložený k žádosti).

Identifikace žádosti PID ORP:		Identifikace žádosti PID MK:	
----------------------------------	--	---------------------------------	--

Obec s rozšířenou působností:	Kuřim
Kraj:	Jihomoravský

Ministerstvo kultury ČR, Maltézské náměstí 1, 118 11, Praha 1 Malá Strana, tel.: 257 085 111

<h2 style="margin: 0;">ŽÁDOST</h2> <p style="margin: 0;">o zařazení do programu</p> <p style="margin: 0;">Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností</p> <p style="margin: 0;">v roce 2016</p>
--

Identifikace žadatele: <i>zakroužkuje žadatel</i>	FO*	FP*		obec	PO*	spolky	OPS*	N*	kraj	jiné
--	-----	-----	---	------	-----	--------	------	----	------	------

1. Kulturní památka:

1.1 Název akce obnovy: Restaurování vitráží v kostele sv. Jakuba ve Veverské Bítýšce		
1.2 Identifikace kulturní památky:		
Název kulturní památky: Kostel sv. Jakuba ve Veverské Bítýšce		
Umístění kulturní památky: Veverská Bítýška		
Ulice: Náměstí Na městečku	Č. popisné: 1	Č. orientační:
Obec: Veverská Bítýška	PSČ: 664 71	
Pozemek p. č.: 1	Katastrální území: Veverská Bítýška	
Okres: Brno - venkov		
1.3 Rejstříkové číslo kulturní památky v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:		
26820/7-1072		
1.4 Umístění památky: samostatně stojící stavba, na náměstí obce Veverská Bítýška		
Prohlašuji, že kulturní památka – předmět této žádosti – neleží na území památkové rezervace nebo památkové zóny a nejedná se o národní kulturní památku ani o kulturní památku zapsanou na Seznam světového kulturního dědictví UNESCO.		

**FO – vlastník žádá jako fyzická osoba nepodnikající (nemá IČ), FP – vlastník žádá jako fyzická osoba podnikající (má IČ), PO – právnická osoba (a. s., s. r. o. atd.), OPS – obecně prospěšné společnosti, N – nadace, nadační fondy.*

<p>1.5 Bližší informace o kulturní památce:</p> <p>Jednolodní orientovaná stavba se čtyřhrannou věží a barokní cibulí nad průčelím. Chrámová loď má valenou klenbu dělenou obloukovými pásy na dvojicích pilastrů s kompozitní hlavicí. Věž je prolomena čtyřmi okny se segmentovým záklenkem, podstřešní římsa nese cibuli s otevřenou lucernou ukončenou makovicí s křížem.</p> <p>Do stavby je zakomponováno celkem osm malovaných vitrážových oken, šest oken je v lodi kostela, dvě okna v presbytáři okna jsou osazena v jedné rovině, čtyři na každé straně stavby. Okna jsou dvanáctidílná o rozměrech cca 2 x 3 m, osazena v kovovém rámu. Výplň okna tvoří figurální motiv, okna jsou orámována malovanou bordurou a nápisy s věnováním. Z exteriéru jsou okna předsklena.</p>
<p>1.6 Charakteristika celkového současného stavu památky:</p> <p>Vitráže jsou devastovány klimatickými podmínkami a fyzickými zásahy. U některých malovaných částí je patrná oxidace barvy. Olověné prvky spojující jednotlivé dílce jsou potrhány a tmel je vypadaný. Vitráže jsou vyboulené, toto vyboulení je na samé hranici únosnosti.</p>
<p>1.7 Charakteristika celé akce obnovy a její harmonogram:</p> <p>Vitráže budou demontovány z kovového rámu, rozebrány na jednotlivé dílce, očištěny. Pro díly které jsou poškozeny, budou vytvořeny šablony a zhotoveny nové díly. Zoxidované části budou domalovány a následně vypáleny v elektrické peci. Vitráže budou uloženy do nového olova, oboustranně pocínovány a vytmeleny. Kovové rámy budou nově natřeny a vyřezány nové závitky pro uchycení přítlačných lišt. Budeme postupovat od nejvíce poškozených k méně poškozeným vitrážím.</p>
<p>1.8 Charakteristika a harmonogram části akce obnovy, na kterou je žádán příspěvek a která se uskuteční v roce 2016 s použitím příspěvku z Ministerstva kultury:</p> <p>Dle výše uvedeného postupu bude restaurováno okno s motivem sv. Metoděje.</p>
<p>1.9 Příspěvek / dotace z Ministerstva kultury v minulých letech:</p> <p>Byl již někdy v minulosti na obnovu kulturní památky – předmětu žádosti – čerpán příspěvek nebo dotace z programů Ministerstva kultury? ANO (NE) *) nehodící se škrtněte</p> <p>Jestli ano, ve kterých letech a na jaké práce?</p> <p>V roce 2012, byly restaurovány vitráže s vyobrazením bl. Zdislavy a sv. Cyrila.</p> <p>V roce 2013 byla restaurována vitráž s motivem Svaté rodiny.</p> <p>V roce 2014 byly restaurovány vitráže s vyobrazením sv. Jiří a sv. Cyrila.</p> <p>V roce 2015 byly restaurovány vitráže s vyobrazením sv. Jana Sarkandera a sv. Václava.</p>

2. Vlastník kulturní památky:

2.1 Identifikace vlastníka kulturní památky: (u fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození; u právnické osoby: název a IČ)		
Jméno a příjmení, titul:	Datum narození:	
Název společnosti: Římskokatolická farnost Veverská Bítýška	IČ: 65264428	
Adresa (místo trvalého pobytu u fyzické osoby) / sídlo (u právnické osoby):		
Ulice: Hvozdecká	Č. popisné:	Č. orientační: 125
Obec: Veverská Bítýška	PSČ: 664 71	Okres: Brno- venkov
Telefon: 549 420 206	e-mail: posta@nasefarnosti.cz	
Doručovací adresa je odlišná než zde uvedená: ANO / NE <input type="checkbox"/> *) <i>nehodící se škrtněte</i>		
2.2 Doručovací adresa (pokud se liší od adresy sídla nebo místa trvalého pobytu):		
Adresa / sídlo:		
Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:	PSČ:	
2.3 Bankovní spojení /aktuální/:		
Číslo účtu: 239857858	Kód banky: 0300	(města/obce kód banky: 0710)
Název peněžního ústavu: ČSOB	(města/obce Česká národní banka)	
2.4 Kontaktní osoba:		
Jméno a příjmení, titul: Marek Hlávka, ThLic.		
Platný e-mail: posta@nasefarnosti.cz	Platné telefonní číslo: 776 841 670	
2.5 Sdělení vlastníka kulturní památky:		
Já, vlastník výše uvedené kulturní památky, uděluji zmocněnci plnou moc k zastupování:		
Jméno a příjmení (příp. název) zmocněnce:		
Plná moc ze dne:		
2.6 Údaje o úřední evidenci, registraci právnické osoby:		
Právní forma: církevní právnická osoba		
Právnická osoba registrována/evidována u: Ministerstva kultury ČR		
Datum registrace: 01. 07. 1997		
Pod číslem, oddílem: 8/1-07-416/1994		
Internetové stránky www: nasefarnosti.cz		
2.7 Statutární zástupce právnické osoby:		
Jméno a příjmení, titul: Marek Hlávka, ThLic.		
Kontaktní adresa: Hvozdecká 1235, 664 71 Veverská Bítýška		
Telefon: 776 841 670	e-mail: posta@nasefarnosti.cz	

3. Uživatel památky:

3.1 Identifikace uživatele kulturní památky:	
Jméno a příjmení, titul: *)	
Název společnosti: *) Římskokatolická farnost Veverská Bítýška	

*) *nehodící se škrtněte*

4. Financování akce obnovy:

PLÁTCI DPH UVÁDĚJÍ ČÁSTKY V Kč BEZ DPH!

4.1 Plátce DPH:	ANO	
	NE	X
4.2 Celková akce obnovy předmětné kulturní památky		
4.2.1 předpokládané náklady na celou akci obnovy v době jejího zahájení:	384.000,- Kč	
4.2.2 aktualizovaný odhad nákladů na dokončení celé akce obnovy:	389.000,- Kč	
4.2.3 předpoklad nákladů na tu část obnovy, která je předmětem žádosti 2016:	53.000,- Kč	
4.2.4 výše požadovaného příspěvku z MK:	47.000,- Kč	
4.2.5 výše a struktura vlastního podílu nákladů na obnovu předmětné kulturní památky:		
osobní podíl žadatele:	0,- Kč	
dotace od obce (žádost podaná ANO / NE):	5.500,- Kč	
dotace od kraje (žádost podaná ANO / NE):	0,- Kč	
ostatní zdroje:	0,- Kč	
4.2.6 výše vlastního podílu celkem:	5.500,- Kč →	5.500,- Kč

5. Písemný souhlas žadatele

*) u více vlastníků kulturní památky je nutné opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem.

Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele příspěvku a se zveřejněním základních identifikačních údajů a výše příspěvku na internetových stránkách Ministerstva kultury ČR a příslušné obce s rozšířenou působností.

Římskokatolická farnost
VEVERSKÁ BÍTÝŠKA
Hvozdec 125
684 71 Veverská Bítýška

Ve Veverské Bítýšce

dne 15. 2. 2016

podpis (razítko)

m. J. J. J.

6. Prohlášení žadatele o závazcích vázoucích na předmětné kulturní památce

Uveďte, zda na kulturní památce, předmětu žádosti o příspěvek, neváznou žádné závazky. V případě, že ano, uveďte prosím jaké:

Římskokatolická farnost
VEVERSKÁ BÍTÝŠKA
Hvozdec 125
684 71 Veverská Bítýška

Ve Veverské Bítýšce

dne 15. 2. 2016

podpis (razítko)

m. J. J. J.

7. Závěrečné prohlášení žadatele

*) u více vlastníků kulturní památky je nutné opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem

Já žadatel kulturní památky svým podpisem potvrzuji:

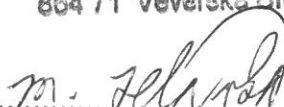
- správnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti a ve všech jejích přílohách
- že provádění obnovy kulturní památky bude průběžně konzultovat se specialisty územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu v součinnosti s pracovníkem věcně a místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a bude v mezích právních předpisů dbát jejich rad s cílem zajistit co nejvyšší úroveň prací z hledisek státní památkové péče.
- že veškeré změny všech uvedených identifikačních údajů oznámí neprodleně písemně poskytovateli příspěvku, tj. Ministerstvu kultury, nejpozději do 14 dnů od změny těchto údajů.
- že proti němu není nebo nebylo vedeno správní či trestní řízení související s porušením zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.
- že souhlasí s uveřejněním údajů nepodléhajících režimu zákona č. 101/2000 Sb. a přiložených fotografií pro informační potřeby Ministerstva kultury.
- že souhlasí s tím, aby tento návrh – bude-li přijat a akce obnovy kulturní památky bude Ministerstvem kultury zařazena do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na letošní rok – byl Ministerstvem kultury počínaje dnem od data zařazení akce do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností kvalifikován jako jeho žádost o poskytnutí příspěvku podle § 16 odst. 2 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Římskokatolická farnost
VEVERSKÁ BÍTÝŠKA
Hvozdecká 125
664 71 Veverská Bítýška

Ve Veverské Bítýšce

dne 15. 2. 2016

podpis, (razítko)



8. Zmocnění *) u více vlastníků kulturní památky je nutné opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem

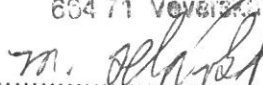
K podání žádosti o poskytnutí příspěvku na Ministerstvo kultury (po úplné kompletaci dokladů včetně vyžádání vyjádření Národního památkového ústavu a krajského úřadu) v souladu se Zásadami pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro Program obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností a k předložení vyhodnocení a vyúčtování akce obnovy zmocňuji obec s rozšířenou působností Kuřim.

Římskokatolická farnost
VEVERSKÁ BÍTÝŠKA
Hvozdecká 125
664 71 Veverská Bítýška

Ve Veverské Bítýšce

dne 15. 2. 2016

podpis, (razítko)



9. Vyjádření Národního památkového ústavu

Vyjádření Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště Brno k obnově dotyčné kulturní památky z hlediska jejího významu a naléhavosti:

V dne podpis, (razítko)

příjmení a jméno hůlkovým písmem

10. Vyjádření krajského úřadu

Vyjádření příslušného krajského úřadu k případnému poskytnutí podpory na akci obnovy dotyčné kulturní památky

V dne podpis, (razítko)

příjmení a jméno hůlkovým písmem

11. Doporučení k udělení příspěvku

Doporučení:

- **obecního úřadu obce s rozšířenou působností** nebo
- **komise státní památkové péče** (byla-li zřízena)

.....
.....
.....
.....
.....

V dne podpis, (razítko)

*jméno a podpis odpovědného pracovníka
nebo předsedy komise*

Odpovědný pracovník pro program ORP:	Jméno a příjmení:
e-mail:	Telefon:

12. Povinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele)

- 1) **Doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce;** jde-li o nemovitost, originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho úředně ověřená kopie a kopie snímku katastrální mapy, které nejsou starší než 6 měsíců.
- 2) **Doklad osvědčující legální existenci žadatele,** a to dle typu žadatele:
 - kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právníká nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo
 - kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právníká osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo
 - kopie stanov spolku s registrací ve veřejném rejstříku, je-li žadatelem spolek.
- 3) **Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce** (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob, nevyplyvá-li skutečnost, kdo je statutárním zástupcem, přímo z výše uvedených dokladů (např. z OR).
- 4) **Doklad o aktuálním bankovním spojení** – doložit buď kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele s aktuálním nezměněným číslem účtu nebo **potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu** či kopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů; v případě, že žadatel je příspěvkovou organizací zřízenou obcí, je nutné doložit rovněž doklad o účtu zřizovatele; v případě, že žadatel není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími právnickými osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farností), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu.
- 5) **Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádán příspěvek,** vydaného podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.
- 6) **Kopie stavebního povolení nebo jiného správního aktu stavebního úřadu, pokud jej zákon č. 183/2006 Sb. vyžaduje.**
- 7) **Kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení stavebních prací a dodávek** na opravu, případně restaurátorských prací na rok 2016, k nimž se váže tato žádost. Při provádění obnovy svépomocí odborný odhad na nákup materiálu s členěním podle jednotlivých druhů materiálů a uvedením potřebného množství včetně jednotkových cen položek a celkové ceny.
- 8) **Rozpočet-odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek včetně specifikace prací na rok 2016,** k nimž se váže tato žádost, obsahující:
 - kopii krycího listu,
 - kopii rekapitulace stavebních prací a dodávek,
 - kopii položkového rozpočtu vše s podpisem prováděcí firmy.
- 9) **Čestné prohlášení o vypořádání závazků ke státu,** včetně sociálního a zdravotního pojištění (tiskopis Formulář F 1. je přiložený k žádosti).
- 10) **Barevná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí** podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek, a alespoň 1 celkové foto objektu! (Tiskopis Formulář F 2. je přiložený k žádosti.)

13. Nepovinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele)

- V případě zmocnění k zastoupení – **plná moc vlastníka** – ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti (originál nebo úředně ověřená kopie). (Tiskopis vzoru Formulář F 3. je přiložený k žádosti.)
- V případě nedostatku finančních prostředků na krytí nákladů obnovy nemovité kulturní památky – **čestné prohlášení o nedostatku** – podepsaný originál (tiskopis vzoru Formulář F 4. je přiložený k žádosti).