



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

**4**

## **Příspěvek do 8. schůze Rady města Kuřimi konané dne 22.03.2016**

### **Smlouva o používání přidělených prostředků pro zabezpečení regionálních funkcí**

Obsah materiálu:           Důvodová zpráva  
                                    A - smlouva

Materiál předkládá:       Mgr. Ing. Drago Sukalovský - Starosta

Materiál zpracoval:       Věra Štěpánová

#### **Důvodová zpráva:**

Smlouva přináší podmínky čerpání dotace pro regionální činnost knihovny a pravidla pro její použití. Dotace pro rok 2016 je ve výši 2.650.000 Kč. Tato smlouva je na dobu neurčitou a vychází z Dohody o zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Jihomoravském kraji v roce 2016, kterou schválila RM dne 24. 2. 2016.

Žádám RM o schválení přiložené smlouvy na činnost regionu pro rok 2016.

#### **Návrh na usnesení:**

**RM s c h v a l u j e** Smlouvu o používání přidělených prostředků pro zabezpečení regionálních funkcí na rok 2016.

Termín plnění: 31. 3. 2016 (MKK)

## **I.** **Smluvní strany**

### **1. Moravská zemská knihovna v Brně**

Se sídlem: Kounicova 65a, 601 87 Brno

IČO: 094 943

Bankovní spojení: KB Brno-město, č. účtu 98832621/0100

Zastoupená: prof. PhDr. Tomášem Kubíčkem, Ph.D., ředitelem  
(dále jen MZK v Brně)

(dále jen poskytovatel)

Kontaktní osoba: Mgr. Adéla Dilhofová

Tel.: 541 646 126

Email: dilhofova@mzk.cz

### **2. Město Kuřim**

Se sídlem: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

IČO: 00281964

Bankovní spojení: KB Brno-venkov, č. účtu 22824661/0100

Zastoupená: Mgr. Ing Dragem Sukalovským, starostou města  
(dále jen pověřená knihovna)

(dále jen příjemce)

Kontaktní osoba: Věra Štěpánová

Tel: 541 420 461

Email: stepanova@mkkurim.cz

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v platném znění, Programu podpory zajištění regionálních funkcí knihoven v Jihomoravském kraji, v platném znění následující:

## **SMLOUVU** **o používání přidělených prostředků pro zabezpečení** **regionálních funkcí**

## **II.** **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je přenesení regionálních funkcí dle § 11 odst. 3 z.č. 257/2001 Sb.. Poskytovatel tímto postupuje svá níže uvedená práva a povinnosti na příjemce, a to pouze ve vztahu vůči knihovnám v regionu příjemce.

Výčet regionálních funkcí knihoven, které jsou předmětem postoupení dle této smlouvy:

- 1) Nákup výměnného fondu
  - 2) Zpracování výměnného fondu
  - 3) Poradenská, vzdělávací a konzultační činnost pro knihovny
  - 4) Sběr a zpracování statistických dat o činnosti těchto knihoven za kalendářní rok
  - 5) Tvorbu výměnných souborů pro tyto základní knihovny, jejich distribuci a údržbu
  - 6) Nákup, zpracování a distribuce knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele obsluhované knihovny
  - 7) Metodickou pomoc při provádění revizí a aktualizací v těchto základních knihovnách dle plánu revizí
  - 8) Automatizovaný knihovnický systém – zavádění a servis
  - 9) Metodické návštěvy
2. Příjemce zajišťuje odborné služby přednostně knihovnám poskytujícím veřejné knihovnické a informační služby.
3. Příjemce se zavazuje předat na vyžádání poskytovateli zálohu dat (export všech dat, veškerá systémová nastavení) systému Clavius a Clavius REKS, která byla vytvořena z finančních prostředků dotace JMK na výkon regionálních funkcí.
4. Poskytovatel bude pro příjemce a základní knihovny v regionu nadále vykonávat tyto regionální funkce:
- poradenskou a konzultační činnost,
  - vzdělávání zaměstnanců, pořádání seminářů, porad apod.,
  - metodickou pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů,
  - poradenství a konzultace při zajišťování servisu informačních a komunikačních technologií.
- Pro ostatní profesionální popř. neprofesionální knihovny zabezpečí regionální funkce, jestliže ji o to požádá pověřená knihovna.
- Tyto funkce nejsou tak předmětem přenesení dle této smlouvy.
5. Dotace, která bude příjemci poskytována na výkon regionálních funkcí jako roční dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona, proto je příjemce povinen řídit se tímto zákonem.
6. Na poskytovanou dotaci se vztahují ustanovení § 22 (porušení rozpočtové kázně) z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, proto je příjemce povinen se řídit tímto zákonem.

### **III.**

#### **Výše dotace a lhůta poskytnutí dotace**

1. Poskytovatel bude poskytovat příjemci dotaci na výkon regionálních funkcí na příslušný kalendářní rok podle metodiky uvedené v Metodickém pokynu MK k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území ČR.
  2. Prostředky dotace budou poukázány bankovním převodem z účtu poskytovatele na výše uvedený účet příjemce ve výši, která bude na každý rok uvedena vždy v trojstranné dohodě o výkonu regionální funkcí uzavírané mezi stranami a Jihomoravským krajem na příslušný rok.
- Termíny splátek:
1. splátka: do 15 dnů od převodu finančních prostředků na účet poskytovatele ze strany Jihomoravského krajského kraje
  2. splátka: do 15 dnů od převodu finančních prostředků na účet poskytovatele ze strany Jihomoravského krajského kraje

3. splátka: do 15 dnů od převodu finančních prostředků na účet poskytovatele ze strany Jihomoravského krajského kraje
4. splátka: do 15 dnů od převodu finančních prostředků na účet poskytovatele ze strany Jihomoravského krajského kraje

#### **IV.**

#### **Podmínky použití dotace a povinnosti příjemce**

1. Příjemce se zavazuje používat prostředky dotace výhradně pro účel uvedený v čl. II., odst. 1 smlouvy. Příjemce se zavazuje využívat prostředky dotace dle Metodického pokynu vydaného poskytovatelem k zajištění jednotného postupu při vyúčtování ekonomické části dotace poskytované Jihomoravským krajem na zajištění regionálních funkcí. Příjemce je povinen vždy dodržet rozpočet dotace na příslušný rok, který se schválením poskytovatele stane vždy přílohou této smlouvy.
2. Příjemce odpovídá po celou dobu čerpání prostředků dotace za její hospodárné, účelné a efektivní použití.
3. Příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování použitých prostředků dotace. Účetní doklady prokazující použití dotace z finančních prostředků poskytovatele musí být viditelně označeny.
4. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci v průběhu celého kalendářního roku, na který je poskytnuta, a v lednu následujícího roku. Prostředky dotace poskytnuté na příslušný rok nelze převádět do následujícího roku na úhradu nákladů souvisejících s rokem předchozím. Použití prostředků v období ledna následujícího je možno pouze na úhradu nákladů účetně souvisejících s rokem předcházejícím (úhrada mezd za 12 měsíc).
5. Příjemce předloží kdykoliv v průběhu roku, na který bude dotace poskytnuta, na požádání přehled čerpání této dotace a umožní průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům poskytovatele a Krajského úřadu Jihomoravského kraje, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu smlouvy, tak po stránce finanční.
6. Za účelem sledování efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti využití prostředků dotace v příslušném roce příjemce zpracuje vždy zprávu o hodnocení výkonu regionálních funkcí v kraji. Tuto zprávu za příslušný rok předloží poskytovateli v termínu nejpozději do 5.2. následujícího roku.
7. Příjemce dotace předloží poskytovateli nejpozději v termínu do 5. 2. následujícího roku kompletní závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace za příslušný rok, a to soupisem prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik výdajů hrazených z prostředků dotace. Nejpozději k tomuto termínu je rovněž povinen vrátit na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků dotace.
8. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání neoprávněně zadržovaných nebo použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
9. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
10. Příjemce je povinen při zajištění výkonu regionálních funkcí dodržet platné právní předpisy.

## **V.**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, je povinen provést odvod, který odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, poskytovateli. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele definované v § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
3. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

## **VI.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
3. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 14 dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. dnem od jejího odeslání.
4. Ve výpovědní době poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků, a to až do okamžiku vyúčtování dotace za období do skončení smlouvy.
5. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

## **VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce se zavazuje dodržovat Metodiku Moravské zemské knihovny v Brně o účtování regionálních funkcí v Jihomoravském kraji.
2. Smluvní strany se dohodly, že zajišťovatel je oprávněn závazně stanovovat pověřené knihovně povinnosti v souvislosti s výkonem regionálních funkcí a pověřená knihovna je povinna tyto povinnosti splnit.
3. Smluvní strany se dohodly, že pověřená knihovna je povinna do 31. 5. každého roku předložit poskytovateli žádost o celkovou výši dotace pro výkon regionálních funkcí včetně jejího odůvodnění (členěno dle jednotlivých funkcí a dle pokynů zajišťovatele) na další rok. Do jednoho měsíce ode dne doručení sdělení poskytovatele o výši dotace, kterou Jihomoravský kraj poskytne příslušné knihovně, je tato knihovna povinna předložit návrh rozpočtu odpovídající této výši.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškerá práva a povinnosti uvedená v dohodě o zajištění výkonu regionálních funkcí uzavřené stranami s Jihomoravským krajem v roce 2016 trvají po dobu neurčitou.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se vztahuje na všechny dotace poskytované z rozpočtu Jihomoravského poskytovatele k účelu výkonu regionálních funkcí a současně poskytnutí dotace poskytovatelem příjemci od roku 2016.

6. V případě, že Jihomoravský kraj dotaci neposkytne v některém roce vůbec, poskytovatel není povinen poskytnout příjemci dotace na takovýto rok.
7. V roce, na který nebude dotace poskytnuta vůbec, bude účinnost této smlouvy přerušena a bude pokračovat v nejbližším roce, na který dotace poskytnuta bude. Toto přerušení se netýká práv a povinností stran z této smlouvy vztahujících se k dotaci na rok, na který byla poskytnuta, pokud tyto práva a povinnosti trvají i po skončení tohoto roku.
8. V případě, že Jihomoravský kraj poskytne poskytovateli dotaci na některý rok pouze z části a poskytovatel ji jen z části poskytne příjemci (prodlení poskytovatele s úhradou splátek dle čl. III. odst. 2 této smlouvy o více než 60 dnů), má příjemce právo od této smlouvy odstoupit nebo omezit přiměřeně výkon regionálních funkcí dle výše přidělené dotace. V případě tohoto omezení výkonu je povinen o tomto omezení informovat písemně poskytovatele nejméně 30 dnů před tímto omezením. V případě, že poskytovatel nebude s tímto omezením souhlasit, vzniká poskytovateli právo od této smlouvy odstoupit. V případě odstoupení od smlouvy kteroukoliv stranou, vzniká příjemci povinnost vyúčtovat ihned poskytnuté finanční prostředky a přeplatek na nich vrátit poskytovateli do 30 dnů ode dne ukončení smlouvy.
9. Ustanoveními této smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti stran vyplývající z trojstranných dohod o zajištění výkonu regionálních funkcí, které strany uzavřou s Jihomoravským krajem od roku 2016.
10. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
11. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních. Každá ze stran obdrží po dvou vyhotoveních smlouvy.
12. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu.

Smlouva byla schválena Radou města Kuřimi dne .....usnesením č.....

V Brně dne

V Kuřimi dne

.....  
Prof. PhDr. Tomáš Kubíček, Ph.D.  
ředitel MZK v Brně

.....  
Mgr. Ing Drago Sukalovský  
starosta města Kuřim