



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

8

Příspěvek do 12. schůze Rady města Kuřimi konané dne 12.04.2017

Dotační management - varovný, předpovědní a výstražný systém v Kuřimi

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 B - návrh příkazní smlouvy

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta

Materiál zpracoval: Ing. Pavla Kubová - referent - vodohospodářské stavby, veřejné osvětlení

Důvodová zpráva:

Odbor investiční navrhuje Radě města Kuřimi schválit uzavření Příkazní smlouvy se společností STILT PROJEKT s.r.o., IČ 2862294, se sídlem Dluhonská 1350/43, 750 02 Přerov, ve výši 38.720 Kč vč. DPH (32.000 Kč bez DPH).

Příkazník je povinen se při plnění předmětu smlouvy řídit pravidly pro zadávání zakázek v rámci podmínek pro poskytnutí finanční podpory, ze které je veřejná zakázka spolufinancována.

Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí manažerské řízení projektu (např. přípravu podkladů, kompletaci výběrového řízení a příloh k podpisu Rozhodnutí o přidělení dotace, kontrolu fakturace dodávky, zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení dodávky atd.) pro projekt: **„Modernizace a rozšíření sítě varovného, předpovědního a výstražného systému na lokální úrovni, včetně zpracování digitálního povodňového plánu pro město Kuřim“** (zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zakázka na dodávku).

Projekt je rozdělen na dvě části, a to na modernizaci a rozšíření varovného, předpovědního a výstražného systému a na zpracování digitálního povodňového plánu.

Zajištění a provedení dotačního managementu bude hrazeno na základě uzavřené příkazní smlouvy z ORG 1 327 000 000 „Dovybavení varovného a výstražného systému“.

Návrh na usnesení:

RM s c h v a l u j e uzavření příkazní smlouvy se společností STILT PROJEKT s.r.o., IČ 2862294, se sídlem Dluhonská 1350/43, 750 02 Přerov, v rámci provedení a zajištění dotačního managementu pro projekt: „Modernizace a rozšíření sítě varovného, předpovědního a výstražného systému na lokální úrovni, včetně zpracování digitálního povodňového plánu pro město Kuřim“ ve výši 38.720 Kč vč. DPH.



Město Kuřim

Termín plnění: 30. 4. 2017 (OI)



MUKUP005G590

Č. smlouvy příkazce:

Příkazní smlouva

Uzavřena dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

Smluvní strany:

Příkazce: Město Kuřim

se sídlem: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČ: 00281964
DIČ: CZ00281964
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Č. účtu: 22824641/0100
Tel.: +420 775 978 326
Email: sukalovsky@kurim.cz
Zastoupený: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou města
(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník : STILT PROJECTS s.r.o.

zapsána v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 44613

se sídlem: Dluhonská 1350/43, 750 02 Přerov
IČ: 28622294
DIČ: CZ28622294
Bankovní spojení: ČSOB Přerov, a.s.
Č. účtu: 236069530/0300
Tel./fax: +420 723 789 023
e-mail: m.proskova@stilt.cz
zastoupený: Marcelou Proškovou, jednatelkou
(dále jen „**příkazník**“)

Název akce:

„Modernizace a rozšíření sítě varovného, předpovědního a výstražného systému na lokální úrovni, včetně zpracování digitálního povodňového plánu pro město Kuřim“

Článek I.

Předmět smlouvy

1.1 Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí manažerské řízení projektu, které spočívá především v:

- Příprava podkladů, kompletace všech výběrových řízení, kompletace a dalších příloh k podpisu Rozhodnutí o přidělení dotace (RoPD).
- Komunikace s poskytovatelem dotace a žadatelem při kompletaci dokladů k vydání RoPD.
- Administrace žádosti v systému MS 2014+ (elektronický nástroj k podávání žádosti o podporu projektů, včetně příslušných dokladů) vydání RoPD.
- Administrace žádosti v systému MS 2014+ v rámci realizace stavby (zadávací dokumentace, zadávání žádosti o platby, komunikace s finančním manažerem projektu, zpracování finančně platebního kalendáře).
- Průběžné informování příkazce a poskytovatele dotace o stavu přípravy stavby, včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů ve vztahu k poskytovateli dotace.
- Kontrola fakturace s ohledem na podmínky poskytovatele dotace s ohledem na podepsanou smlouvu o dílo, odeslání fakturace poskytovateli dotace.
- Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podepsaného RoPD, spolupráce při podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči poskytovateli dodávky, včetně písemného zdůvodnění, tak aby byly splněny podmínky poskytovatele dotace, a to včetně informování poskytovatele dotace o těchto sankcích.
- Kontrola časového průběhu dodávky, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo dodavatelem dodávky, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu dodávky s ohledem na administraci žádosti o dotaci v systému MS 2014+. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce a poskytovatele dotace.
- Příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení dodávky s ohledem na podmínky poskytovatele dotace, informování poskytovatele dotace a odeslání dokladů nutných k závěrečnému vyhodnocení.
- Koordinace a odeslání podkladů pro předání dodávky a převzetí dodávky poskytovateli dotace.
- Spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení a odeslání kolaudačního souhlasu poskytovateli dotace.

1.2 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v bodě 1.1 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou v článku III. této smlouvy.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1** Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 2.2** Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.4** Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 2.5** Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona a poskytovatele dotace.
- 2.6** Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle bodu 3.2 této smlouvy.
- 2.7** Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované Příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy Příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně Příkazníkem nebo osobou, které k tomu Příkazník udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.
- 2.8** Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat, jsou-li vyhrazeny Příkazci dle zákona nebo dle této smlouvy. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za Příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi, a to nejpozději do 7 dnů, avšak dle zákonných lhůt. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dle činností Příkazníka dle bodu 1.1 této smlouvy.

Článek III

Odměna, platební podmínky

- 3.1** Za splnění činností specifikovaných v bodě 1.1 této smlouvy, náleží příkazníkovi odměna v celkové výši

32. 000,-- Kč

- 3.2** Odměna příkazníka podle bodu 3.1 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace. Odměna příkazníka podle bodu zahrnuje náklady na cestovné příkazníka v rámci plnění předmětu této smlouvy. Součástí sjednané odměny nejsou náklady na zpracování speciálních znaleckých posudků, které si případně vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem po podání žádosti.
- 3.3** Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.4** Odměna za činnosti, které nejsou předmětem plnění této smlouvy, a jejíž provedení budou ze strany příkazce požadovány, budou placeny příkazcem na základě hodinové odměny.

Sazba za jednu, byť jen započatou hodinu činnosti vykonané jedním zaměstnancem příkazníka činí 800,-Kč bez DPH. V případě, že se na požadované činnosti bude podílet více zaměstnanců příkazníka, hodinová odměna se násobí (jejich počtem) poměrně jejich počtu.

- 3.5** Splatnost daňových dokladů je 15 pracovních dní ode dne jejich doručení příkazci na adresu jeho sídla uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

Článek IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1** Příkazník poskytuje záruku za jakost a bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy a to v následujícím rozsahu:
- a) příkazník odpovídá příkazci za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních povinností,
 - b) záruční lhůta je stanovena na dobu 5 let (60 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem v rámci zadávacího řízení nebo od zrušení zadávacího řízení,
 - c) příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn.

- 4.2** Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 4.3** Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.4** V případě bezdůvodného vypovězení uzavřené příkazní smlouvy ze strany Příkazce je tento povinen uhradit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 70% celkové odměny.

Článek V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1** Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 5.2** Zjistí-li příkazce, že příkazník realizuje příkaz v rozporu se svými povinnostmi a s touto smlouvou, je příkazce oprávněn dožadovat se toho, aby příkazník odstranil nedostatky vzniklé vadným plněním a příkaz prováděl řádným způsobem. Jestliže příkazník dila tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomuto účelu poskytnuté, je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 5.3** Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě zákona nebo ujednání ze smlouvy vyplývající, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 6.2** Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním sjednaného předmětu plnění v plném rozsahu a následným zaplacením sjednané odměny.
- 6.3** Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 6.4** Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena. Všechny tyto změny či doplnění však musí být provedeny vždy pouze číslovanými písemnými dodatky.

- 6.5** Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.6** Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží Příkazce a jeden Příkazník.
- 6.7** Uzavření této příkazní smlouvy schválila Rada města Kuřimi dne 12. 4. 2017 usn. č.

V Přerově, dne 31. 03. 2017

V Kuřimi, dne.....2017

.....

Za příkazníka:

Marcela Prošková

jednatelka společnosti

STILT PROJECTS s.r.o.

.....

Za příkazce:

Mgr. Ing. Drago Sukalovský

starosta města

Kuřim