



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

6

Příspěvek do 17. schůze Rady města Kuřimi konané dne 23.05.2017

Poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Kuřimi

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - žádost
 B - smlouva
 C - formulář vyhodnocení a vyúčtování dotace 2017

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta

Materiál zpracoval: Petra Glosová - asistent starosty

Důvodová zpráva:

Dne 17. 5. 2017 byla doručena žádost spolku Linka bezpečí, z. s., Ústavní 95, 181 Praha 8, IČ 61383198, ve které žádají město Kuřim o dotaci na pokrytí části nákladů provozu celostátní linky pro děti a studenty (vizte příloha A).
Linka bezpečí žádá o poskytnutí dotace ve výši 25.000 Kč.

Návrh na usnesení:

RM s c h v a l u j e uzavření smlouvy o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Kuřimi spolku Linka bezpečí, z. s., Ústavní 95, 181 Praha 8, IČ 61383198 ve výši 25.000 Kč na provoz celostátní krizové linky pro děti a studenty.

Termín plnění: 15. 6. 2017 (KÚ)



MUKUP005C3WN



Město Kuřim

Dotace pro rok

2017

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

Žádost v rámci dotačního programu vyhlášeného městem Kuřimi (označte křížkem)		PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI
		PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI
Žádost dle účelu určeného žadatelem (označte křížkem)	X	INDIVIDUÁLNÍ DOTACE
Základní údaje o žadateli (právnícká osoba / fyzická osoba)		
Název žadatele ¹⁾ / Jméno a příjmení žadatele	Linka bezpečí, z.s.	
Sídlo / Trvalé bydliště ²⁾ (ulice, č.p., č.o., PSČ, obec)	Ústavní 95, 181 00 Praha 8	
IČ / Datum narození	61383198	
Právní forma žadatele (spolek, s.r.o., a.s., nadace, církevní org.)	spolek	Jsem plátcem DPH (označte křížkem)
		ANO X NE
Je-li žadatelem právnická osoba, je nutné doložit:		
a) identifikaci osob s podílem v této právnické osobě ³⁾		
b) identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, s výši tohoto podílu ³⁾		
Forma vedení účetnictví žadatele (označte křížkem)	x	podvojný účetnictví
		daňová evidence
		žádné
Rok vzniku právnické osoby	1994	Web žadatele (pokud existuje)
		www.linkabezpeci.cz
Bankovní spojení - název banky, číslo účtu žadatele ⁴⁾	3856680/0300	
Statutární zástupce žadatele - jméno, příjmení, adresa, tel. ⁵⁾	Soňa Petrášková, ředitelka, na základě plné moci, Ústavní 95, 181 00 Praha 8	
Kontaktní osoba ve věci žádosti - jméno, příjmení	Karolína Dvorská	
Telefonní kontakt (mobil)	602225635	E-mail
		k.dvorska@linkabezpeci.cz
Základní údaje o činnosti / akci		
Druh projektu (označte křížkem)		celoroční činnost
		X
ÚČEL, na který chce žadatel dotaci použít (název činnosti / akce)	Dotace bychom použili na částečné pokrytí provozu Linky bezpečí, krizové linky pro děti a mladé lidi.	
DOBA, v níž bude dosaženo účelu ⁶⁾	1.1. 2017 - 31.12.2017	
MÍSTO konání	celá Česká republika	
ODŮVODNĚNÍ žádosti ⁷⁾	<p>Linka bezpečí je celostátní krizová linka pro děti a studenty, kteří se ocitnou v tíživých životních situacích. Dětem pomáháme s každodenními i závažnými starostmi, služby jsou pro děti zdarma, v nepřetržitém provozu se střídá 120 vyškolených konzultantů.</p> <p>Dále provozujeme službu Rodičovská linka, která je určena rodičům, prarodičům, pedagogům, všichni dospělí, jednající v zájmu dětí.</p> <p>Mezi naše projekty patří také Linka bezpečí ve vaší třídě, kdy naši odborníci vyjíždějí za dětmi přímo do škol. V interaktivním bloku se děti seznámí s možnými způsoby řešení problémů a náročných situací, a to s využitím osobních zdrojů, blízkého sociálního okolí a dalších odborných služeb včetně Linky bezpečí.</p> <p>Část nákladů na provoz je hrazena ze státních dotací, ostatní finance musíme získat od partnerů a dárců.</p> <p>Služby Linky bezpečí jsou snadno dostupné po celé České republice, můžeme tak pomoci i některému z dětí z města Kuřimi.</p>	
UZNATELNÉ VÝDAJE, které mají být z dotace hrazeny ⁸⁾		
Účastníci projektu		
Děti a mládež do 18-ti let	Dospělí	Trenéři
počet členů / účastníků	počet členů / účastníků	s licenci bez
		počet
z toho z Kuřimi	z toho z Kuřimi	počet členů / účastníků ze znevýhodněných soc. skupin ⁹⁾
Položkový rozpočet činnosti / akce¹⁰⁾		
VÝDAJE:		PŘÍJMY:
děti a mládež do 18-ti let	dospělí	děti a mládež do 18-ti let
		dospělí
pronájem prostor (zkušebna, sportoviště, sálů, prostranství apod.)	330 329 Kč	příspěvky členů (průměrně na jednotlivce)
materiální zabezpečení (technické, zdravotní, atd.), spotřební materiál	352 196 Kč	příspěvky členů celkem
registrace, licence, školení	449 350 Kč	příspěvky ze svazu, resp. jiné zastrešující organizace
rozhodčí, porotci, externí lektori	905 282 Kč	MPSV
doprava (cestovní náklady)	26 200 Kč	MVČR
příspěvky placené svazu, startovné na soutěžích		firemní dárci: OZ, ČSOB, Nadace, individuální dárci
ostatní provozní náklady (např. energie)	37 200 Kč	startovné
ceny (věcné ceny, medaile, poháry, diplomy)		vstupné
propagace, prezentace	620 000 Kč	příjmy z ostatních aktivit žadatele (výcviky)
nákup služeb (ozvučení, osvětlení, honoráře umělcům, poplatky OSA...)	2 164 506 Kč	Obce
Osobní náklady	15 378 038 Kč	
ostatní výdaje (rozpis, případně doplňkové řádky)	312 033 Kč	
PŘEDPOKL. VÝDAJE CELKEM	20 575 114 Kč	PŘEDPOKL. PŘÍJMY CELKEM
		20 575 114 Kč

POŽADOVANÁ ČÁSTKA (výše dotace) v Kč a v % k celkovým očekávaným výdajům	25000	0,12%	Výše poskytnuté dotace na stejný projekt v předchozím roce	0
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ				
<p>Stvrzuji úplnost a pravdivost uvedených údajů a potvrzuji, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti o dotaci. Souhlasím se zveřejněním svého jména (názevu nebo firmy), názvu projektu, výše poskytnuté dotace a účelu, na nějž je dotace poskytována a souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které nastanou po podání žádosti.</p>				

Zároveň čestně prohlašuji, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Kuřim ani jiným územním samosprávám, nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohlašuji, že nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek úpadce.

Datum vyhotovení žádosti

Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele

17.5.2017

[Podpis]

linka bezpečí

Linka bezpečí z.s.

PŘÍLOHY (označte křížkem ty, které přikládáte)	
<input type="checkbox"/>	Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku - u právnické osoby
<input type="checkbox"/>	Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat
<input type="checkbox"/>	Fotokopie platných stanov nebo statutu
<input type="checkbox"/>	Fotokopie dokladu o stanovení statutárního zástupce
<input type="checkbox"/>	Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu
<input type="checkbox"/>	Výsledky hospodaření (za poslední kalendářní rok)
<input type="checkbox"/>	Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen

VYPLNĚNÁ ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH SE PODÁVÁ:

- písemně poštou na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim nebo
- písemně na podatelnu Městského úřadu Kuřim nebo
- elektronicky (žádost musí být opatřena elektronickým podpisem) na adresu: epodatelna@radnice.kurim.cz

ŽÁDOST MUSÍ BÝT ŘÁDNĚ VYPLNĚNÁ. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor dotace žadatele o její doplnění. Pro doplnění je stanovena lhůta 3 pracovních dnů. Pokud žadatel žádost do této lhůty od odeslání výzvy nedoplní, nebude žádost zařazena do dalšího hodnocení a bude zamítnuta.

VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

1) Pokud je žadatel právnická osoba, uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě.

2) Vypíňte se v případě žadatelů - obchodních korporací. Uveďte se právnické osoby, které jsou společníkem žadatele o dotaci. Podíl společníka a jeho výše je zapsán u každé obchodní korporace v obchodním rejstříku.

3) Vypíňte pouze žadatele, kteří mají nějaký přímý podíl v obchodních korporacích. Uveďte se právnické osoby, ve kterých má žadatel o dotaci nějaký vlastnický podíl a výši tohoto podílu.

4) Žadatel je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace zasílána. Dokládá se u nových žadatelů nebo v případě změny bankovního účtu.

5) Uveďte osobu jednající jménem žadatele, tedy statutární orgán nebo osobu, která jedná na základě udělené plné moci.

6) Uveďte dobu, v níž má být dosaženo daného účelu (termín konání akce, termín zahájení a ukončení projektu / činnosti).

7) Popište podstatu a cíl projektu, uveďte, pro koho je projekt určen (cílovou skupinu) a uveďte důvod, proč o dotaci žádáte.

8) Za účelové uznatelné výdaje v rámci dotačního programu PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI je možné označit např.

- a) pronájem sálů a sportovišť,
- b) materiální vybavení neinvestičního charakteru (samostatná movitá věc, popřípadě soubor movitých věcí, v hodnotě nižší než 40 000 Kč),
- c) spotřební materiál (sportovní, zdravotnický a jiný),
- d) dopravu sportovců na souložní či soustředění,
- e) startovné,
- f) věcné ceny účastníkům akcí,
- g) výdaje na rozhodčí dle zvláštních předpisů či směrnic soutěží,
- h) výdaje na zdravotní zajištění.

Z dotace nelze hradit mzdy, platy, honoráře, odvody, dary a jiné požitky členům žadatelské organizace, alkoholické nápoje, tabákové výrobky, výdaje za stravné a pohoštění, ubytování (vyjma stravného a ubytování pro rozhodčí), v případě náhrady cestovního mohou být uhrazeny výdaje maximálně ve výši stanovené vyhláškou Ministerstva financí o cestovních náhradách (bez stravného a dalších výdajů), dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, krytí splátek půjček, odpisy, pokuty a penále, investice a opravy, další výdaje prokazatelně nesouvisející s projektem.

Za účelové uznatelné výdaje v rámci dotačního programu PODPORA KULTURNÍ A SPOLEČNÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI je možné označit např.

- a) pronájem sálů, interiérů a prostorů,
- b) materiální vybavení neinvestičního charakteru (samostatná movitá věc, popřípadě soubor movitých věcí, v hodnotě nižší než 40 000 Kč),
- c) spotřební materiál,
- d) doprava členů spolku na akce mimo Kuřim (např. členů kuřimského uměleckého tělesa na soutěžní vystoupení),
- e) nákup uměleckých služeb (ozvučení, světla...),
- f) honoráře umělcům (včetně výdajů na stravné a ubytování na základě smlouvy),
- g) výdaje na odborné lektory a podobné činnosti,
- h) věcné ceny účastníkům akcí (nikoli členům žadatelské organizace),
- i) výdaje na porotce uměleckých soutěží,
- j) poplatky správcům duševního vlastnictví (OSA, Dilia...),
- k) propagace projektu, apod.

Z dotace nelze hradit: mzdy, platy, odvody, dary a jiné požitky členům žadatelské organizace, alkoholické nápoje, tabákové výrobky, výdaje na stravné a pohoštění, ubytování (vyjma stravného a ubytování pro umělce na základě smlouvy), v případě náhrady cestovního mohou být uhrazeny výdaje maximálně ve výši stanovené vyhláškou Ministerstva financí o cestovních náhradách (bez stravného a dalších výdajů), dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, krytí splátek půjček, odpisy, pokuty a penále, investice, další výdaje prokazatelně nesouvisející s projektem.

9) Vypíňte pouze v případě, pokud máte členy nebo účastníky akce ze skupin jako jsou invalidé, ZTP, senioři, chronicky nemocní, matky na mateřské dovolené apod.

10) U žádosti na celoroční činnost rozepište předpokládané příjmy a výdaje v rámci roku, na který je o dotaci žádáno. U jednorázových akcí rozepište plánované příjmy a výdaje v rámci každé jednotlivé akce.

11) Podrobněji rozepište, o jaké další dotace a v jaké výši na stejný projekt žádáte nebo budete žádat u jiných subjektů a kolik sponzorských příspěvků a darů a v jaké výši máte na projekt přislíbeno.

12) V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.

Žluté označené pole je nutno VYPLNIT VŽDY (jedná se o povinné náležitosti žádosti dle zák. č. 250/2000 Sb., § 10a odst. 3)

MĚSTSKÝ ÚŘAD KUŘIM		Číslo dopisu:	
odbor :		e-mail	
Došlo dne: 17. 05. 2017		Zpracoval:	
c. MK/2460/17/KU		KU/ger.	
Počet listů: 2	Příloha: 2	Ukl. znak:	

PLNÁ MOC

Linka bezpečí z.s.

IČO: 613 83 198

se sídlem Praha 8, Ústavní 95, PSČ 181 00

spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 5966

zastoupen Mgr. Radkem Dudášem, předsedou představenstva, a

PhDr. Lenkou Šílerovou, PhD., členkou představenstva

(dále jen „LB“)

tímto zmocňuje

Soňu Petráškovou

ředitelku LB

r. č. 715803/1111

bytem Školní 79, Příbram

(dále jen „Zmocněnec 1“)

a

Petera Porubského

vedoucí Linky bezpečí / zástupce ředitelky

r. č. 800630/6924

bytem Dvorecké náměstí 5, Praha 4

(dále jen „Zmocněnec 2“; Zmocněnec 1 a Zmocněnec 2 společně dále též jako „Zmocněnci“)

k tomu, aby LB zastupovali dále uvedeným způsobem při všech právních jednáních, která vyplývají z platného znění Stanov LB a/nebo souvisejí s běžným chodem LB, zejména, nikoli však výlučně, jsou Zmocněnci oprávněni k:

- a) jednání za LB, činění právních úkonů za LB, přebírání písemností určených pro LB;
- b) uzavírání pracovněprávních smluv;
- c) disponování se všemi bankovními účty LB a prostředky na nich složenými v plném rozsahu;
- d) uzavírání smluv, protokolů a dohod s třetími osobami, ledaže tato plná moc stanovuje dále jinak;
- e) jednání s partnery LB a dárce LB jménem a ve prospěch LB; a
- f) prezentace činností LB vůči odborné a široké veřejnosti, jako jsou PR aktivity, tisková sdělení, tiskové konference, spolupráce s médii,

příčemž Zmocněnec 1 je oprávněn za LB činit samostatně taková výše uvedená právní jednání, ze kterých výše dluhu nebo výše plnění, ke kterému bude LB dle takového právního jednání povinna, nebude převyšovat částku 500.000,- Kč, tzn. Zmocněnec 1 není oprávněn samostatně zastupovat LB při takových právních jednáních, z nichž by výše dluhu/plnění, ke kterému by byla LB povinna, převýšila částku 500.000,- Kč;

příčemž Zmocněnec 2 je oprávněn za LB činit samostatně taková výše uvedená právní jednání, ze kterých výše dluhu nebo výše plnění, ke kterému bude LB dle takového právního jednání povinna, nebude převyšovat částku 250.000,- Kč, tzn. Zmocněnec 2 není oprávněn samostatně zastupovat LB při takových právních jednáních, z nichž by výše dluhu/plnění, ke kterému by byla LB povinna, převýšila částku 250.000,- Kč;

příčemž Zmocněnci jsou oprávněni za LB činit společně taková výše uvedená právní jednání, ze kterých výše dluhu nebo výše plnění, ke kterému bude LB dle takového právního jednání povinna, nebude

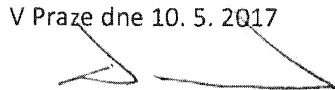
převyšovat částku 1.000.000,- Kč, tzn. Zmocněnci nejsou oprávněni zastupovat LB při takových právních jednáních, z nichž by výše dluhu/plnění, ke kterému by byla LB povinna, převýšila částku 1.000.000,- Kč.

Zmocněnci jsou dále oprávněni zastupovat LB při právních jednáních týkajících se uzavírání generálního partnerství/smluv o generálním partnerství se třetími osobami, přičemž však taková právní jednání jsou Zmocněnci oprávněni za LB učinit výlučně společně a vždy pouze po předchozím schválení takového jednání ze strany představenstva LB (možné též per rollam).

Přijetím této plné moci se Zmocněnci zavazují tuto plnou moc předkládat předem všem třetím osobám, vůči kterým budou činit jakékoliv z výše uvedených právních jednání, ať již samostatně, nebo společně.

Tato plná moc nabývá účinnosti dnem 10. 5. 2017 a uděluje se na dobu neurčitou.

V Praze dne 10. 5. 2017

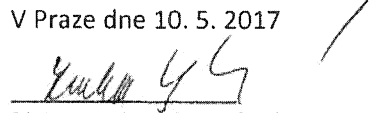

Mgr. Radek Dudáš
předseda představenstva LB

Plnou moc přijímám.

V Praze dne 10. 5. 2017

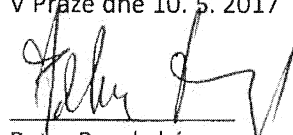

Soňa Petrašková
Zmocněnec 1

V Praze dne 10. 5. 2017


PhDr. Lenka Šilerová, PhD.
členka představenstva LB

Plnou moc přijímám.

V Praze dne 10. 5. 2017


Peter Porubský
Zmocněnec 2

Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 518

Poř.č.: 15018-0016-1270

Vlastnoručně podepsal: Lenka Šilerová
Datum a místo narození: 17.12.1972, Ostrov, CZ
Adresa pobytu: Praha 4
Za Kovářským ryb. 314, CZ
Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 112835144
Občanský průkaz

Praha 518 dne 10.05.2017
Bočková Jiřina

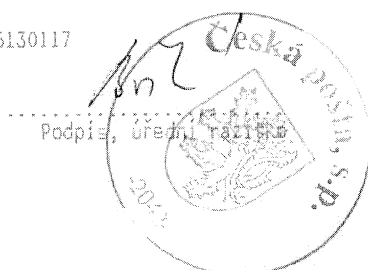


Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 518

Poř.č.: 15018-0016-1273

Vlastnoručně podepsal: Radek Dudáš
Datum a místo narození: 02.01.1969, Vrchlabí, CZ
Adresa pobytu: Praha 5
Dybnická 481/10, CZ
Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 205130117
Občanský průkaz

Praha 518 dne 10.05.2017
Bočková Jiřina



SMLOUVA O ČSOB KONTU PRO NEZISKOVÉ ORGANIZACE



Československá obchodní banka, a. s.
Praha 1 - Nové Město, PSČ 115 20, Na Příkopě 854/14; IČO: 00001350
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B:XXXVI, vložka 46
(dále jen "ČSOB")

zastoupená
pobočka
a

Zdenkou Maškovou, klientským pracovníkem
Praha - Ke Stírce, Ke Stírce 50/242, Praha 8, 18200

název
sídlo
IČO

Sdružení Linka bezpečí dětí a mládeže
ÚSTAVNÍ 91/95, PRAHA 8, 18100, CZ
61383198

zapsaná/é/ý v
oddíl

Ministerstvo vnitra ČR
, vložka

zastoupená/é/ý
(dále jen "majitel účtu")

Tomášem Květákem, Mgr., r.č. 531230/002, ředitel

ČSOB a majitel účtu (dále též "smluvní strany") uzavírají ve smyslu ustanovení § 269, odst. 2) a § 708 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění

Smlouvu o ČSOB kontu pro neziskové organizace (dále jen "Smlouva")

Předmětem Smlouvy je vedení běžného účtu a úprava vzájemných vztahů mezi ČSOB a majitelem účtu při poskytování komplexu dalších bankovních produktů a služeb ČSOB.

I. Běžný účet

1. ČSOB se zavazuje vést pro majitele účtu běžný účet (dále jen "Účet") číslo **3856680/0300** v měně **CZK** s periodicitou výpisů z Účtu **měsíčně poštou**.
2. Majitel účtu se zavazuje čerpat peněžní prostředky a vystavovat platební příkazy pouze do výše volných peněžních prostředků na Účtu, resp. do výše smluvně povoleného přečerpání. V případě smluvně nepovoleného přečerpání peněžních prostředků uložených na Účtu, úročí ČSOB vzniklý debetní zůstatek debetní úrokovou sazbou vyhlášenou ČSOB.
3. ČSOB a majitel účtu sjednávají, že s peněžními prostředky na Účtu, který je předmětem Smlouvy, jsou oprávněny disponovat jediné osoby, jejichž podpisové vzory jsou uvedeny na formuláři podpisových vzorů uloženém u ČSOB.
4. Pro případ, že v průběhu trvání smluvního vztahu dojde ke změně (zdokonalení) informačního systému pro vedení účtů a platebního a zúčtovacího styku užívaného v ČSOB, a v souvislosti s tím dojde i ke změně čísla Účtu uvedeného v této Smlouvě, smluvní strany sjednávají, že ČSOB bude majitele účtu písemně informovat o novém čísle Účtu alespoň 30 dnů před účinností této změny.
5. Zvláštní ujednání:
Touto Smlouvou se ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami nahrazuje Smlouva o ČSOB Kontu pro neziskové organizace uzavřená dne 3.12.1996 a smluvní vztah mezi ČSOB a majitelem účtu se nadále řídí touto Smlouvou. Nároky vzniklé před dnem 18.10.2004 se posuzují podle dosavadní smlouvy.

II. Platební karta

ČSOB vydá majiteli účtu platební kartu Visa Electron.

III. Elektronické bankovníctví

Majitel účtu a ČSOB sjednávají, že majitel účtu bude využívat služeb elektronického bankovníctví ČSOB na základě uzavřené příslušné smlouvy.

IV. Termínovaný vklad


Majitel účtu a ČSOB sjednávají, že ČSOB zřídí a povede pro majitele účtu vkladový účet na základě samostatné smlouvy.

V. Obecná a závěrečná ujednání

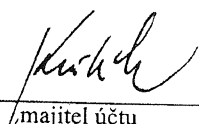
1. ČSOB i majitel účtu mohou tuto Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. V případě výpovědi majitele účtu je výpovědní lhůta 45 dnů a počíná běžet dnem doručení výpovědi ČSOB; v případě, že k Účtu není vydána žádná platební, úvěrová či kreditní karta, a jsou-li na Účet navázány produkty či služby, které lze ukončit zároveň s ukončením Smlouvy, výpovědní lhůta se neuplatní a Smlouva zaniká dnem doručení výpovědi ČSOB. Výpovědní lhůta při výpovědi ze strany ČSOB je jeden měsíc a počíná běžet první den kalendářního měsíce, následujícího po doručení výpovědi.

2. Součástí Smlouvy jsou Všeobecné obchodní podmínky ČSOB ze dne 1.4.2004, Podmínky vedení běžného účtu ze dne 1.4.2004 a Podmínky pro platební karty klientů ČSOB ze dne 1.4.2003. Odchylná ustanovení Smlouvy mají přednost před zněním těchto Všeobecných obchodních podmínek ČSOB, Podmínek vedení běžného účtu a Podmínek pro platební karty klientů ČSOB. Majitel účtu prohlašuje a stvrzuje podpisem Smlouvy, že byl seznámen s Všeobecnými obchodními podmínkami ČSOB, Podmínkami vedení běžného účtu a Podmínkami pro platební karty klientů ČSOB.
3. ČSOB si účtuje za bankovní služby a produkty uvedené ve Smlouvě odměny a poplatky dle Sazebníku.
4. Ustanovení Smlouvy lze měnit po dohodě smluvních stran formou písemného dodatku.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Praze dne 18.10.2004


Zdenka Mašková

Československá obchodní banka, a. s.


majitel účtu

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

INDIVIDUÁLNÍ DOTACE 201x/D/xxxx

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL DOTACE Město Kuřim

zastoupený: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou
sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČO: 00281964
Tel.: 541 422 311
e-mail: posta@kurim.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100
(dále jen „poskytovatel“)

2. PŘÍJEMCE DOTACE

Linka bezpečí, z.s.

zastoupený: Soňou Petráškovou, ředitelkou, na základě plné moci
sídlo: Ústavní 95, 181 00 Praha 8
IČ: 61383198
bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. ú. 3856680/0300
(dále jen „příjemce“)

Uzavírají v souladu s ust. § 10a, odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele (dále jen „smlouva“):

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě individuální dotace (dále jen „dotace“) na celoroční činnost – provoz krizové linky pro děti a studenty (dále jen „projekt“) za účelem úhrady výdajů příjemce specifikovaných dále v této smlouvě.
2. Dotace je účelově vázaná na úhradu **uznatelných výdajů** projektu, kterými jsou: [provozní výdaje](#).
3. Dotace je poskytována na základě individuální žádosti příjemce č. j. **MK/8260/17/KÚ ze dne 17. 5. 2017**.
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

Článek II.

Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: **Kč (slovy: korun českých)** na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Článek III.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k realizaci projektu a na uznatelné výdaje uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období **od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017**. Prostředky dotace nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které jsou uvedené v žádosti projektu a schválené příslušnými orgány města. Přesná specifikace účelu dotace a uznatelné výdaje jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.
3. Uznatelné výdaje musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do **31. 12. 2017**.
4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 3 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené v zúčtovací faktuře.
5. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je pro příjemce uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a **zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace**. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). V případě, že příjemcem dotace je fyzická osoba, která nemá ze zákona povinnost vést účetnictví, doloží ve vyúčtování originály všech dokladů. Veškerá ustanovení této smlouvy se na něj vztahují přiměřeně.
8. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „**HRAZENO Z DOTACE MK**“. V případě, že doklad není hrazen v plné výši z dotace města Kuřimi, bude na dokladu uvedeno: „**HRAZENO Z DOTACE MK VE VÝŠI Kč**“. Příjemce uvede toto označení na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, výdajových pokladních dokladech, výpisech z účtů, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
9. Příjemce je povinen doručit (nepostačuje předání k poštovnímu doručení) poskytovateli prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31. 1. 2018**. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním



dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a písemně informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace (tzn. uvedení částky a dne odeslání).

10. K vyhodnocení a finančnímu vyúčtování dotace využije příjemce formulář, který je uveden v Příloze č. 1. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz. Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce dotace.
11. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace:
 - a) **soupisem** všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů,
 - b) **kopíemi všech prvotních účetních a dalších dokladů** prokazujících čerpání dotace (faktury s podrobným rozpisem dodávek a prací, dodací listy, smlouvy, paragony),
 - c) **kopíemi dokladů o zaplacení** (výdajové pokladní doklady, u bezhotovostních plateb výpisy z bankovních účtů).
12. **V případě nesrovnalostí ve vyúčtování může být příjemce dotace vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se také všech ostatních výdajů uskutečněného projektu, případně k prokázání všech celkových příjmů a doložení spolufinancování projektu ze strany příjemce dotace.**
13. Součástí vyúčtování je i stručný slovní popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, zhodnocení efektu, který dotace příjemci přinesla.
14. Poskytovatel provede kontrolu a porovnání nákladů prací a služeb s cenami v místě a čase obvyklými. Vyhrazuje si právo vyloučit z vyúčtování výdaje, které neúměrně převyšují ceny v místě a čase obvyklé pro obdobný rozsah a kvalitu prací a služeb.
15. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **do 15 dnů** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
16. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace.

Článek IV.

Povinná propagace poskytovatele

1. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele dotace a zajistí přiměřenou propagaci poskytovatele.

Příjemce je povinen splnit následující minimální rozsah propagace poskytovatele:

U dotace na celoroční činnost

dotace do 20 000 Kč	na webových stránkách příjemce, pokud existují, uvést logo města Kuřimi s formulací, že činnost příjemce je realizována za finanční podpory města Kuřimi, a to po dobu, na kterou je dotace poskytována
dotace od 20 000 Kč výše	na webových stránkách příjemce, pokud existují, uvést logo města Kuřimi s formulací, že činnost příjemce je realizována za finanční podpory města Kuřimi, a to po dobu, na kterou je dotace poskytována



2. Poskytovatel si vyhrazuje právo fotodokumentaci zaslanou jako součást vyhodnocení projektu dále použít pro případné další zveřejnění v rámci vlastní propagace.
3. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi (dále „pravidla“) a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi (dále „manuál“). Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz.

Článek V. Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel sjednaný touto smlouvou nebo poruší-li jakékoliv jiné povinnosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu a finanční vypořádání v termínu stanoveném v čl. III, odst. 9 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě do 15 dní ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) je v likvidaci,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden důvod jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace.
6. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
7. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se



nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

3. Jakékoli změny této smlouvy, kromě změn týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Radou města Kuřimi jsou vyloučeny.
4. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit kopii smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO a číslo účtu.
7. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
8. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude uveřejněn na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválila Rada města Kuřimi
dne 23. 5. 2017, usnesením č.

V Kuřimi dne

Za poskytovatele:

V dne

Za příjemce:

.....
Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

.....
Soňa Petrášková
ředitelka

VYHODNOCENÍ A FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

poskytnuté v rámci dotačního programu (označte křížkem)		PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI	
		PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI	
		PODPORA TĚLOVÝCHOVY DĚTÍ A MLÁDEŽE KVALIFIKOVANÝMI TRENÉRY	
		INDIVIDUÁLNÍ DOTACE (poskytnutá mimo vyhlášené dotační programy)	
Název příjemce dotace:		Číslo dotační smlouvy:	
IČO / datum narození příjemce dotace:		Skutečné celkové výdaje na projekt / akci:	Kč
Název projektu / akce / činnosti:		Schválená výše dotace od města Kuřimi:	Kč
Termín konání projektu / akce / činnosti:		Z dotace vráceno na účet města Kuřimi:	Kč dne:
Stručné zhodnocení projektu a stručné zhodnocení přínosu, který dotace přinesla:			

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Soupis všech přiložených prvotních účetních dokladů, kopií prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace. V případě potřeby přidejte řádky.

Druh dokladu	Číslo dokladu	Datum vystavení dokladu	Účel platby	Částka CELKEM Kč	Částka hrazená z dotace města Kuřimi	Provázanost dokladu s platbou		
(faktura, paragon, smlouva...)	(číselné označení dokladu v účetnictví)					Druh dokladu (výd.pokl.dok., bank. výpis)	Číslo dokladu nebo výpisu	Datum platby
CELKEM				0	0			

Vyúčtování vypracoval (jméno, příjmení):		Datum, podpis:		Telefon:	
				E-mail:	
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ: Příjemce dotace prohlašuje, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisech jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce a současně nejsou použité u jiného poskytovatele dotace. Příjemce zároveň prohlašuje, že všechny uvedené údaje ve finančním vyúčtování jsou pravdivé a věrně odrážejí skutečnost.					
Statutární orgán (jméno, příjmení):		Datum:		Podpis příjemce dotace (statutární orgán): (u právnické osoby razítko + podpis)	