



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

**15**

## **Příspěvek do 17. schůze Rady města Kuřimi konané dne 23.05.2017**

### **Rekonstrukce a rozšíření kapacit MŠ Zborovská v Kuřimi - schválení smlouvy o výkonu TDI**

Obsah materiálu:                      Důvodová zpráva  
    A - návrh smlouvy o výkonu  
    B - výzva

Materiál předkládá:                      PaedDr. David Holman - místostarosta

Materiál zpracoval:                      Ing. Olga Hanáková - referent - investice

#### **Důvodová zpráva:**

Předmět (název) zakázky:                      Smlouva o výkonu TDI na stavbě „Rekonstrukce a rozšíření kapacit mateřské školy Zborovská v Kuřimi“ - návrh

Evidenční číslo zakázky:                      III-OI-2017-004

Zajišťující odbor (ZO):                      OI

V souvislosti s investiční akcí „Rekonstrukce a rozšíření kapacit mateřské školy Zborovská v Kuřimi“ bude zahájeno výběrové řízení na výkon TDI. Podle vnitřní směrnice S2/2015/RM, zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, se jedná o zakázku v limitu III do 500.000 Kč.

Zahájení akce se předpokládá v **08/2017**.

Činnost TDI bude rozdělena do těchto fází:

- A.** činnosti při provádění stavby,
- B.** činnosti při řešení reklamací po dobu záruky díla, účast na kontrolních prohlídkách ze strany poskytovatele dotace případně další součinnost požadovaná investorem v době udržitelnosti projektu.

#### **Doba plnění**

**fáze A** činnosti při provádění stavby

- termín zahájení činnosti Objednatel oznámí písemně, předpoklad do 1. 8. 2017
- termín dokončení - do vydání kolaudačního souhlasu, předpoklad do 30. 7. 2018

**fáze B** činnosti při řešení reklamací po dobu záruky díla



## Město Kuřim

- termín zahájení - po vydání kolaudačního souhlasu
- termín dokončení - do skončení záruční doby díla a skončení doby udržitelnosti projektu

### Platební podmínky

- odměna bude proplácena 1x měsíčně na základě faktur vystavených Dodavatelem a odsouhlasených oprávněným zástupcem Objednatele, vždy k poslednímu dni aktuálního měsíce, ve výši, která bude odpovídat měsíčnímu podílu z celkové dohodnuté odměny, maximálně do výše 80 % z celkové výše odměny,
- další část odměny ve výši 10 % z celkové výše odměny bude vyplacena až poté, co budou odstraněny všechny vady, nedodělky či jiné nedostatky stavby a vydán kolaudační souhlas,
- zbývající část odměny ve výši 10 % z celkové výše odměny bude vyplacena (tzv. druhá pozastávka) po skončení záruční doby díla a doby udržitelnosti projektu (5 let po kolaudaci),

Za činnosti, které nejsou obsaženy v čl. 2 přiložené smlouvy, je sjednána cena hodinovou sazbou, která bude platná po celou dobu plnění předmětu. V případě plnění bude podkladem pro zpracování objednávek po celou dobu provádění stavby, včetně záruční lhůty.

### Předpokládané náklady:

dle zkušeností z předešlých akcí se předpokládá cena do 300.000 Kč.

ORG 1285 000 000

rozpočet 21 mil. Kč

### Návrh členů hodnotící komise:

1. PaedDr. David Holman
2. Stanislav Bartoš
3. Ing. Renata Havlová

### Návrh náhradníků hodnotící komise:

1. Mgr. Ing. Drago Sukalovský
2. Ing. Dagmar Ševčíková
3. Ing. Olga Hanáková

### Návrh na usnesení:

**RM s c h v a l u j e** znění návrhu smlouvy o výkonu TDI na stavbě „Rekonstrukce a rozšíření kapacit mateřské školy Zborovská v Kuřimi“.

Termín plnění: 31. 12. 2017 (OI)

# SMLOUVA O VÝKONU TDI NA STAVBĚ „REKONSTRUKCE A ROZŠÍŘENÍ KAPACIT MATEŘSKÉ ŠKOLY ZBOROVSKÁ V KUŘIMI“ (NÁVRH) Č. 2017/D/0050

## 1 SMLUVNÍ STRANY

### 1.1 Objednatel

Název: **Město Kuřim**  
Sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim  
IČ: 00281964  
Zastoupen ve věcech smluvních: Mgr. Ing. Drago Sukalovský, starosta města  
Zástupce Objednatele pro věci technické:  
Stanislav Bartoš, bartos@kurim.cz  
Tel.: 541 422 373, 606 705 879,  
Ing. Olga Hanáková, hanakova@kurim.cz  
Tel.: 541 422 364, 601 082 761

(dále jen „**Objednatel**“)

### 1.2 Dodavatel

Název: .....  
Sídlo: .....  
IČ: .....  
Bankovní spojení: .....  
Číslo účtu: .....

(dále jen „**Dodavatel**“)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu o zajištění technického dozoru investora

## 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem smlouvy je kontrola stavebních prací a dohlížení nad jejich prováděním prostřednictvím **výkonu činností technického dozoru investora** ve smyslu § 152 odst. 4 zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon (dále jen „TDI“), dosažení dokončení stavby „Rekonstrukce a rozšíření kapacit mateřské školy Zborovská v Kuřimi“ (dále i „stavba“) a to formou předání díla zhotovitelem Objednateli bez vad a nedodělků předávacím protokolem podle podmínek uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby (dále jen „SoD“), v souladu se stavebním zákonem, projektovou dokumentací (dále jen „PD“) a v souladu s podmínkami této smlouvy.

## 2.2 Za výkon TDI se považují tyto činnosti

### a) Rozsah činností TDI při provádění stavby - fáze A:

- seznámení se s poskytnutými podklady, podle kterých se připravuje provádění uvedené stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smluv, harmonogramu a s obsahem stavebního povolení, včetně stanovisek a vyjádření dotčených orgánů a správců sítí, apod.
- organizace a zajištění předání staveniště zhotoviteli včetně návrhu protokolu zápisu do stavebního deníku,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby,
- kontrola souladu prováděných prací a dodávek s projektovou dokumentací a smlouvou o dílo,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí,
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace,
- projednání dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- sledování a kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu a s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a platných předpisech, provádění zápisů TDI a reakce na zápisy zhotovitele,
- informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- účast na jednáních objednatele se zhotovitelem stavby ve věci stavby, svolávání, účast a vedení kontrolních dnů (dále jen „KD“) stavby, pořizování zápisů z KD a kontrola jejich plnění, četnost kontrolní činnosti TDI na stavbě je stanovena obden v pracovním týdnu, v případě nutnosti bude četnost rozšířena i na víkend,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích (fakturačních) podkladů předložených zhotovitelem, včetně rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé náklady, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách, potvrzování zjišťovacích protokolů skutečně provedených prací a dodávek,
- sledování prostavěnosti, organizace a kontrola podkladů pro fakturaci, schvalování měsíční fakturace zhotovitele, předkládaných objednateli k podpisu a proplacení,
- kontrola ocenění případných změn, víceprací a méněprací,
- příprava podkladů a organizace jednání s projektantem a zhotovitelem při projednávání změnových řízení podle zákona o veřejných zakázkách a podmínek poskytovatele dotace - v nezbytných případech, a zpracování návrhů případných dodatků SoD,
- sledování průběhu výkonu jednotlivých činností zhotovitele, neprodlené informování objednatele o všech závažných okolnostech, zvláště těch, které mají nebo mohou mít vliv na dodržení harmonogramu výstavby nebo zvýšení nákladů stavby,
- upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- dle potřeby zpracování zprávy o průběhu a aktuálním stavu výstavby, o přehledu realizovaných objemů, o hodnocení postupu výstavby a návrhy na opatření, o plnění časového harmonogramu stavebních prací a vyhodnocení provedených prací, stav projektové dokumentace, fotodokumentace,
- důsledná evidence, kontrola a distribuce projektové dokumentace, změn a dodatků PD,
- účast na geodetických měřeních,
- kontrola jakosti dodaného materiálu,
- kontrola zhotovitele včetně účasti při provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly o zkouškách apod.),
- archivace a evidence všech protokolů a výsledků zkoušek a měření,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, konstrukcí a zařízení,

- kontrola plnění stavebních připraveností pro montáž technologických zařízení, zajištění protokolů o provedených zkouškách tohoto zařízení, účast na zprovoznění, zajištění protokolů o úspěšném provedení provozních zkoušek,
- kontrola dodržování technologických postupů při provádění stavebních a montážních prací,
- sledování průběhu prací, jejich technických návazností a jednání se zhotovitelem v této věci,
- průběžné pořizování fotodokumentace z průběhu stavby,
- kontrola kvality a objemu prací prováděných zhotovitelem stavby,
- kontrola částí stavby a dodávek následně skrytých při realizaci, či později nepřístupných, zapsání do stavebního deníku, fotodokumentace,
- kontrola kvality materiálů, dodacích listů, certifikátů, atestů apod. od zabudovaných materiálů,
- zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě, práce budou zastaveny i v případě vadného provádění díla,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění a zkvalitnění budoucího užívání dokončeného díla,
- činnost TDI při předání a převzetí stavby od zhotovitele:
  - kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí díla nebo jejich částí předložených zhotovitelem a účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla (stavby),
  - převzetí a kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, včetně manuálů a návodů k provozu, záručních listů, prohlášení o shodě, atd.
  - provedení prohlídek stavby pro předání a převzetí, soupis vad a nedodělků, kontrola odstraňování vad a nedodělků nebránících užívání stavby včetně písemné evidence a protokolu, doporučení k převzetí stavby,
  - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby,
  - kontrola a připomínkování protokolu o předání a převzetí stavby zpracovaného zhotovitelem,
  - příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
  - spolupráce při závěrečném vyhodnocení stavby,
  - předání všech dokladů a podkladů o inženýrské činnosti (TDI) vč. fotodokumentace,
  - součinnost objednateli při předání inženýrských sítí nebo jejich částí správcům sítí,
  - kontrola vyklizení staveniště dodavatelem,
  - součinnost s objednatelem při organizaci kolaudace stavby,
  - kontrola podkladů zhotovitele pro kolaudaci stavby, kontrola dokladů, revizí a zkoušek,
  - účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby, zajištění doplňujících dokladů od zhotovitele dle případných požadavků stavebního úřadu.

b) Rozsah činností TDI po dobu záruky díla a udržitelnosti projektu - fáze B:

- součinnost s investorem při určování a řešení reklamačních závad po celou dobu záruční lhůty,
- kontrola odstranění závad,
- součinnost při kontrolách ze strany poskytovatele dotace po celou dobu udržitelnosti projektu,
- součinnost, případně účast na ostatních jednáních týkajících se stavby, které budou vyžadovat přítomnost TDI.

### **3 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

3.1 Dodavatel se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy s odbornou péčí, v zájmu Objednatele, které jsou zejména: provést předmět plnění v souladu s předanou projektovou dokumentací v termínech podle harmonogramu stavby. V případě neplnění časového a objemového harmonogramu stavby je povinen navrhnout opatření k nápravě

3.2 Pro usnadnění komunikace poskytuje Dodavatel Objednateli tyto kontaktní údaje:

Jméno: .....

Kontaktní adresa e-mail: .....

Kontaktní telefon: .....

3.3 Dodavatel se zavazuje evidovat svou činnost dle této smlouvy v evidenčním listu, jehož návrh předloží Objednateli k odsouhlasení každý poslední kalendářní den měsíce, ve kterém pro Objednatele vykonává činnost dle této smlouvy. Po odsouhlasení Objednatelem nebo po vrácení k doplnění, bude tento evidenční list spolu s kopií zápisů ze stavebního deníku při realizaci díla sloužit jako podklad pro vyúčtování měsíční odměny.

3.4 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli následující podklady:

- a) projekt pro stavební povolení stavby a projekt pro provádění stavby,
- b) pravomocné stavební povolení včetně všech podkladů, stanovisek a vyjádření, které byly vydány v průběhu územního a stavebního řízení jejich účastníky, jakož orgány a organizacemi činnými ve výstavbě dle zvláštních předpisů,
- c) smlouvu o dílo se zhotovitelem díla,
- d) další podklady nezbytné pro zabezpečení požadovaných výkonů Dodavatele.

3.5 Dodavatel se zavazuje při výkonu TDI dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy a přitom se řídit výchozími podklady Objednatele, odevzdanými ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny, zápisy a dohodami smluvních stran, uzavřenými jejich statutárními zástupci nebo osobami pro tento účel zmocněnými a vyjádřeními orgánů a organizací činných ve výstavbě podle zvláštních předpisů. Od pokynů Objednatele se může Dodavatel odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Objednatele a Dodavatel nemůže včas obdržet jeho souhlas.

3.6 Dodavatel je povinen zejména:

- a) pro Objednatele na základě jeho pokynů zajišťovat průběh a organizaci kontrolních dnů,
- b) oznamovat Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, jež mohou mít vliv na pokyny Objednatele,
- c) upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů,
- d) v případě dovolené, či v případě, kdy technický dozor nemůže vykonávat činnosti osobně ze zdravotních důvodů (pracovní neschopnost) či zásahem třetí osoby je Dodavatel povinen zajistit odpovídající náhradu,
- e) plnit ostatní činnosti dle čl. 2.

3.7 Objednatel se zavazuje předat Dodavateli veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování technického dozoru. Tyto podklady a informace předá Objednatel Dodavateli neprodleně po jejich získání. V rámci svého spolupůsobení se Objednatel zavazuje, že na vyzvání Dodavatele poskytne v potřebném rozsahu spolupráci při obstarání podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba nastane v průběhu plnění této smlouvy. Dále pak poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost pro plnění jeho závazků z této smlouvy.

3.8 Dodavatel odpovídá Objednateli za škodu, která Objednateli vznikne na jeho majetku, majetkových hodnotách, právech nebo oprávněných zájmech v souvislosti s jakýmkoliv porušením povinností technického dozoru vyplývajících z obecně závazných předpisů, zvláštních předpisů v oblasti investiční výstavby, norem a této smlouvy, a to samostatně

nebo spolu s jinými subjekty vykonávajícími činnosti na stavbě. Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn min. na částku **2 000 000,- Kč** pro výkon své činnosti a po dobu trvání této smlouvy se zavazuje udržovat pojištění v platnosti. Dodavatel není odpovědný za chyby v projektové dokumentaci a chyby projektanta při projednávání a nepřebírá odpovědnost za škody způsobené činností zhotovitele stavby, ale pouze za činnosti, se kterými výslovně souhlasil a vedly ke škodám.

- 3.9 Dodavatel je povinen provádět úkony v rámci této smlouvy včas, řádně informovat Objednatele o stavu obstarání záležitostí. Dodavatel bude informovat Objednatele o stavu záležitostí na kontrolních dnech stavby a 1x měsíčně pravidelnými situačními zprávami.

---

#### **4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

---

##### **4.1 Doba plnění**

###### fáze A činnosti při provádění stavby

- termín zahájení činnosti Objednatel oznámí písemně, předpoklad do 1.8.2017
- termín dokončení - do vydání kolaudačního souhlasu, předpoklad do 30.7.2018

###### fáze B činnosti při řešení reklamací po dobu záruky díla

- termín zahájení - po vydání kolaudačního souhlasu
- termín dokončení - do skončení záruční doby díla a skončení doby udržitelnosti projektu

- 4.2 Zahájení výkonu TDI pro jednotlivé činnosti fáze A a fáze B dle odstavce 4.1 této smlouvy provede Dodavatel vždy na základě písemného pokynu Objednatele.

- 4.3 Místem plnění je: místo díla - mateřská škola Zborovská v Kuřimi, pozemek parc. č. 1861, 1862, 1863, 1864, 1865 a 1866, v katastrálním území Kuřim.

- 4.4 Objednatel může písemně odstoupit od smlouvy pro závažné porušení povinností Dodavatele. Účinky odstoupení nastanou dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně. Při pochybnostech se má za to, že je odstoupení doručeno třetí den od jeho odeslání. Za závažné porušení povinností se považuje zejména:

- nesvolání kontrolních dnů po dobu delší než dva týdny,
- neprovedení kontroly zápisů ve stavebním deníku po dobu delší než jeden týden,
- nepřítomnost na stavbě dle podmínek smlouvy po dobu delší než jeden týden,
- neupozornění Objednatele na nekvalitní práci zhotovitele bezprostředně po jejím zjištění,
- neprovedení kontroly dokumentace skutečného provedení stavby.

- 4.5 Platnost smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

---

#### **5 CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

---

- 5.1 Za činnosti související s vyřizováním záležitostí uvedených v čl. 2 této smlouvy, je sjednána cena dohodou smluvních stran jako cena pevná a nejvýše přípustná ve výši:

- Cena bez DPH ..... Kč
- DPH 21 % ..... Kč
- Cena včetně DPH ..... Kč

5.2 Za činnosti, které nejsou obsaženy v čl. 2 této smlouvy, je sjednána cena hodinovou sazbou, která bude platná po celou dobu plnění, dle čl. 4.1, ve výši:

- Cena bez DPH ..... Kč / hod.

### 5.3 Platební podmínky

- odměna bude proplácena 1x měsíčně na základě faktur vystavených Dodavatelem a odsouhlasených oprávněným zástupcem Objednatele, vždy k poslednímu dni aktuálního měsíce, ve výši, která bude odpovídat měsíčnímu podílu z celkové dohodnuté odměny, maximálně do výše 80 % z celkové výše odměny,
- další část odměny ve výši 10 % z celkové výše odměny bude vyplacena až poté, co budou odstraněny všechny vady, nedodělky či jiné nedostatky stavby a vydán kolaudační souhlas,
- zbývající část odměny ve výši 10 % z celkové výše odměny bude vyplacena (tzv. druhá pozastávka) po skončení záruční doby díla a doby udržitelnosti projektu (5 let po kolaudaci),
- faktury musí obsahovat údaje řádného účetního daňového dokladu,
- lhůta pro zaplacení faktury se stanoví na 14 dní a počíná běžet ode dne doručení faktury.

5.4 Daňový doklad – faktura musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, faktura bude obsahovat všechny náležitosti:

- označení Dodavatele a Objednatele,
- den vystavení a den splatnosti,
- označení peněžního ústavu, číslo účtu, na který bude faktura směřována a příslušný variabilní symbol,
- fakturovanou sumu (včetně vyčíslení DPH) ,
- podepsaný evidenční list v souladu s čl. 3.3,
- označení díla a čísla smlouvy,
- razítko a podpis Dodavatele.

V případě, že faktura nebude obsahovat všechny náležitosti je Objednatel oprávněn vrátit ji Dodavateli k doplnění. V takovém případě lhůta splatnosti vadné faktury neběží. Lhůta splatnosti začne běžet až doručením opravené faktury Objednateli.

5.5 Všechny platby budou realizovány bezhotovostním bankovním převodem, a to výlučně v české měně. Všechny platby se považují za uhrazené ze strany Objednatele okamžikem jejich odepsáním z účtu Objednatele a jejich poukázáním na účet Dodavatele uvedený v této smlouvě.

## 6 SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1 Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou faktury, je Dodavatel oprávněn vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý týden prodlení po termínu splatnosti až do doby zaplacení.

6.2 V případě, že plnění Dodavatele podle této smlouvy bude mít prokazatelné chyby a nedostatky, poruší-li Dodavatel prokazatelně své povinnosti sjednané touto smlouvou je Dodavatel povinen uhradit Objednateli škodu, kterou svým postupem způsobil.

6.3 V případě, že Dodavatel provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím množství, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000,-Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.

6.4 Uplatnění smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody, strany se dohodly na vyloučení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb, občanský zákoník.

6.5 Dodavatel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení



faktury. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně Dodavatele.

## 7 OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Smluvní strany si doručují na adresu uvedenou v úvodu této smlouvy, pokud druhá smluvní strana sama prokazatelně nesdělí druhé straně adresu jinou. Za doručenou zásilku se považuje i odmítnutí písemnosti adresátem nebo její nepřevzetí v úložní době a vrácení zpět odesílateli. Účinek doručení nastává vrácením zásilky odesílateli. Smluvní strany jsou oprávněny si s účinkem doručení zasílat listiny i elektronickou poštou, ovšem pouze na adresy elektronické pošty uvedené ve smlouvě, přičemž toto doručení musí být druhou smluvní stranou potvrzeno e-mailem nebo alespoň telefonicky.
- 7.2 Změna či doplnění této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků, které musí být podepsány a odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
- 7.3 Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu, 1 vyhotovení obdrží Dodavatel a 3 vyhotovení obdrží Objednatel.
- 7.4 Obě smluvní strany prohlašují, že s obsahem smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylů.
- 7.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 7.6 Smlouva byla uzavřena v souladu s usnesením Rady města ze dne ....., č. usnesení .....
- 7.7 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.
- 7.8 Účinnost smlouvy nastává dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, dnem uzavření v registru smluv.

V Kuřimi, dne :

V Kuřimi, dne :

Za Objednatele

Za Dodavatele

.....

.....

*Podpis oprávněné osoby*

Mgr. Ing. Drago Sukalovský

.....

*starosta města Kuřimi*

*Jméno a příjmení oprávněné osoby hůlkovým písmem*



Město Kuřim

Město Kuřim  
Jungmannova 968/75  
664 34 Kuřim

tel. +420 541 422 311  
fax +420 541 230 633  
[www.kurim.cz](http://www.kurim.cz)

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY na zakázku města Kuřimi

Předmět (název) zakázky: **Výkon TDI na stavbu „Rekonstrukce a rozšíření kapacit mateřské školy Zborovská v Kuřimi“**

Evidenční číslo zakázky: III-OI-2017-004  
Zadavatel: Město Kuřim  
Adresa: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim  
IČ: 00281964  
Statutární orgán: Mgr. Ing. Drago Sukalovský, starosta  
Zajišťující odbor: Odbor investiční města Kuřim  
Vedoucí zajišťujícího odboru: Stanislav Bartoš  
Kontaktní osoba: Ing. Olga Hanáková  
Tel.: 541 422 364, 601 082 761  
Fax: 541 230 633  
E-mail : [hanakova@kurim.cz](mailto:hanakova@kurim.cz)  
Datum výzvy: 24.05.2017

*Tato veřejná zakázka malého rozsahu není zadávána podle zákona č. 134/2016 Sb. „o veřejných zakázkách“, zadavatel postupuje podle vnitřní směrnice S2/2015/RM o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.*

### 1. Předmět plnění zakázky

Předmětem tohoto zadávacího řízení je veřejná zakázka malého rozsahu na službu na výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) pro stavbu **„Rekonstrukce a rozšíření kapacit mateřské školy Zborovská v Kuřimi“** (dále jen „dílo“). Zadavatel upozorňuje, že stavba je finančně podpořena evropskou dotací.

Jedná se o rekonstrukci a rozšíření kapacit mateřské školy Zborovská v Kuřimi nacházející se na pozemcích parc. č. 1861, 1862, 1863, 1864, 1865 a 1866 v katastrálním území Kuřim. Pozemky dotčené stavbou leží v zastavěné části města.

Stavbou je řešeno navýšení kapacity MŠ o jednu třídu – kompletním přebudováním dispozice 2.NP, bezbariérové užívání celého objektu (včetně plošiny TPO do úrovně 2.NP) a související dispoziční úpravy v provozním zázemí MŠ včetně vybavení výdejny stravy. Dispoziční řešení pobytových místností 1.NP se nemění, nově bude provedeno pouze decentralizované nucené větrání těchto prostorů v MŠ (kompaktní VZT jednotky s rekuperací). Bude provedeno zateplení obvodových stěn objektu včetně dokončení výměny původních výplní otvorů a stropu a podlahy v původním prostoru hlavní budovy. Upraveny budou rovněž i vstupy do jednotlivých tříd 1 NP a vyměněna stávající střešní krytina na dvoupodlažní části objektu a stávající jídelní výtah. Před objektem je navrženo průjezdné parkoviště pro 10 osobních aut a částečné rozšíření příjezdové komunikace. Součástí stavby je i úprava zahrady mateřské školy a její vybavení novými herními prvky.

Dílo je členěno do stavebních objektů :

- 01 Mateřská škola
- 02 Úpravy zahrady
- 03 Zpevněné plochy

Činnost TDI bude rozdělena do těchto fází:

- A. činnosti při provádění stavby,
- B. činnosti při řešení reklamací po dobu záruky díla, účast na kontrolních prohlídkách ze strany poskytovatele dotace případně další součinnost požadovaná investorem v době udržitelnosti projektu.

Parametry rozhodné pro zpracování nabídky:

- rozsah stavby: pro účely nabídky bude zveřejněna koordinační situace + souhrnná technická zpráva + typické půdorysy + pohledy,
- předpokládané investiční náklady díla: 20 200000,- Kč bez DPH,
- předpokládaná doba realizace díla: od 08/2017 - do konce 07/2018,
- místo provádění stavby: areál MŠ Zborovská Kuřim, včetně okolních ploch,
- zahájení výkonu TDI: předáním stavby zhotoviteli,
- dokončení výkonu TDI fáze A: kolaudací stavby, případně dnem odstranění všech vad a nedodělků,
- dokončení výkonu TDI fáze B: skončením záruční doby díla a skončením doby udržitelnosti projektu (5 let).

Rozsah činností TDI při provádění stavby - fáze A:

- seznámení se s poskytnutými podklady, podle kterých se připravuje provádění uvedené stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smluv, harmonogramu a s obsahem stavebního povolení, včetně stanovisek a vyjádření dotčených orgánů a správců sítí, apod.
- organizace a zajištění předání staveniště zhotoviteli včetně návrhu protokolu zápisu do stavebního deníku,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby,
- kontrola souladu prováděných prací a dodávek s projektovou dokumentací a smlouvou o dílo,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí,
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace,
- projednání dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- sledování a kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu a s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a platných předpisech, provádění zápisů TDI, a reakce na zápisy zhotovitele,
- informování investora o všech závažných okolnostech,
- účast na jednáních investora se zhotovitelem stavby ve věci stavby, svolávání, účast a vedení kontrolních dnů (dále jen „KD“) stavby, pořizování zápisů z KD a kontrola jejich plnění, četnost kontrolní činnosti TDI na stavbě je stanovena obden v pracovním týdnu, v případě nutnosti bude četnost rozšířena i na víkend,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích (fakturačních) podkladů předložených zhotovitelem, včetně rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé náklady, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách, potvrzování zjišťovacích protokolů skutečně provedených prací a dodávek,
- sledování prostavěnosti, organizace a kontrola podkladů pro fakturaci, schvalování měsíční fakturace zhotovitele, předkládaných objednateli k podpisu a proplacení,
- kontrola ocenění případných změn, víceprací a méněprací,
- příprava podkladů a organizace jednání s projektantem a zhotovitelem při projednávání změnových řízení podle zákona o veřejných zakázkách a podmínek poskytovatele dotace - v nezbytných případech, a zpracování návrhů případných dodatků SoD,
- sledování průběhu výkonu jednotlivých činností zhotovitele, neprodlené informování objednatele o všech závažných okolnostech, zvláště těch, které mají nebo mohou mít vliv na dodržení harmonogramu výstavby nebo zvýšení nákladů stavby,
- upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- dle potřeby zpracování zprávy o průběhu a aktuálním stavu výstavby, o přehledu realizovaných objemů, o hodnocení postupu výstavby a návrhy na opatření, o plnění časového harmonogramu stavebních prací a vyhodnocení provedených prací, stav projektové dokumentace, fotodokumentace,
- důsledná evidence, kontrola a distribuce projektové dokumentace, změn a dodatků PD,
- účast na geodetických měřeních,

- kontrola jakosti dodaného materiálu,
- kontrola zhotovitele včetně účasti při provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly o zkouškách apod.),
- archivace a evidence všech protokolů a výsledků zkoušek a měření,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, konstrukcí a zařízení,
- kontrola plnění stavebních připraveností pro montáž technologických zařízení, zajištění protokolů o provedených zkouškách tohoto zařízení, účast na zprovoznění, zajištění protokolů o úspěšném provedení provozních zkoušek,
- kontrola dodržování technologických postupů při provádění stavebních a montážních prací,
- sledování průběhu prací, jejich technických návazností a jednání se zhotovitelem v této věci,
- průběžné pořizování fotodokumentace z průběhu stavby,
- kontrola kvality a množství prací prováděných zhotovitelem stavby,
- kontrola částí stavby a dodávek následně skrytých při realizaci, či později nepřístupných, zapsání do stavebního deníku, fotodokumentace,
- kontrola kvality materiálů, dodacích listů, certifikátů, atestů apod. od zabudovaných materiálů,
- zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě, práce budou zastaveny i v případě vadného provádění díla,
- uplatňování námětů, směřujících k z hospodárnění a zkvalitnění budoucího užívání dokončeného díla,
- činnost TDI při předání a převzetí stavby od zhotovitele:
  - kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí díla nebo jejich částí předložených zhotovitelem a účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla (stavby),
  - převzetí a kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, včetně manuálů a návodů k provozu, záručních listů, prohlášení o shodě, atd.
  - provedení prohlídek stavby pro předání a převzetí, soupis vad a nedodělků, kontrola odstraňování vad a nedodělků nebránících užívání stavby včetně písemné evidence a protokolu, doporučení k převzetí stavby,
  - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby,
  - kontrola a připomínkování protokolu o předání a převzetí stavby zpracovaného zhotovitelem,
  - příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
  - spolupráce při závěrečném vyhodnocení stavby,
  - předání všech dokladů a podkladů o inženýrské činnosti (TDI) vč. fotodokumentace,
  - součinnost objednateli při předání inženýrských sítí nebo jejich částí správcům sítí,
  - kontrola vyklizení staveniště dodavatelem,
  - součinnost s investorem při organizaci kolaudace stavby,
  - kontrola podkladů zhotovitele pro kolaudaci stavby, kontrola dokladů, revizí a zkoušek,
  - účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby, zajištění doplňujících dokladů od zhotovitele dle případných požadavků stavebního úřadu.

#### Rozsah činností TDI po dobu záruky díla a udržitelnosti projektu - fáze B:

- součinnost s investorem při určování a řešení reklamačních závad po celou dobu záruční lhůty,
- kontrola odstranění závady,
- součinnost při kontrolách ze strany poskytovatele dotace po celou dobu udržitelnosti projektu,
- součinnost, případně účast na ostatních jednáních týkajících se stavby, které budou vyžadovat přítomnost TDI.

## **2. Zadávací dokumentace a její předání**

Zadávací dokumentace obsahuje:

- 1 tato Výzva;
- 2 Krycí list nabídky;
- 3 Předloha čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- 4 Předloha čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů - reference, 3stavby;
- 5 Projektová dokumentace pro provedení stavby, koordinační situace + souhrnná technická zpráva + typické půdorysy + řez + pohledy (kompletní dokumentace je k nahlédnutí po tel. dohodě u kontaktní osoby - Ing. Hanákové tel. 601 082 761);
- 6 Soupisy prací;

- 7 Stavební povolení, včetně změny stavby před jejím dokončením;
- 8 Stanoviska a vyjádření dotčených orgánů a správců sítí;
- 9 Plán BOZP;
- 10 Návrh smlouvy o výkonu TDI, zpracovaný zadavatelem.

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky. Pokud bude uchazeči přidělena tato veřejná zakázka, nebudou zvažovány žádné nároky na změnu částky požadované za dodávku na základě chyb nebo opomenutí v závazcích uchazeče popsaných výše.

#### Dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

- písemná žádost o dodatečnou informaci musí být zadavateli doručena nejpozději **do 30.05.2017** na emailovou adresu [hanakova@kurim.cz](mailto:hanakova@kurim.cz);
- zadavatel zveřejní dodatečné informace způsobem, jakým byla zveřejněna výzva, a to nejpozději **do 05.06.2017**.

Současně se zveřejněním dodatečných informací zašle zadavatel dodatečné informace všem známým zájemcům o veřejnou zakázku.

V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel zveřejňuje kompletní zadávací dokumentaci zájemcům elektronicky na profilu zadavatele:

<http://www.kurim.cz/cs/mestsky-urad/uredni-deska/verejne-zakazky.html>.

### **3. Kvalifikační předpoklady uchazeče**

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče. Uchazeč doloží v nabídce:

#### A) Základní kvalifikační předpoklady

- formou čestného prohlášení – možnost vyplnění přílohy č. 3.

#### B) Profesní kvalifikační předpoklady

- kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán,
- kopii výpisu ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců.

#### C) Technické kvalifikační předpoklady

- kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost uchazeče, tj. osvědčení o autorizaci v oboru „pozemní stavby“ podle zákona č.360/1992 Sb.,
- reference - seznam min. 3 nejvýznamnějších zakázek obdobného charakteru v oblasti TDI - stavby občanské vybavenosti o min. objemu 5 mil. Kč bez DPH uskutečněné uchazečem za posledních 5 let. Musí jít o stavbu řádně dokončenou a zkolaudovanou.

Za zakázku obdobného charakteru se považuje novostavba nebo rekonstrukce objektu obsahující kromě stavebních prací i profese UT, ZTI, VZT, elektro, za obdobnou zakázku se nepovažuje zateplení či oprava střešního pláště objektu.

Součástí seznamu musí být údaje o názvu stavby, místo provedení, termín provedení, finanční objem bez DPH a informace o zadavateli. Seznam bude mít formu čestného prohlášení – možno vyplnit přílohu č. 4. Od minimálně dvou zakázek doloží uchazeč kopii osvědčení o provedení zakázky od objednatele.

### **4. Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky**

Nabídková cena bude stanovena jako cena pevná pro celou dobu plnění veřejné zakázky, včetně záruční doby díla. Předpokládaná doba realizace stavby je 10 měsíců + 2 měsíce na odstranění případných vad a nedodělků a provedení kolaudace stavby. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávací dokumentace. Výkon TDI bude ukončen podle fáze

A kolaudací stavby, případně dnem odstranění všech vad a nedodělků, podle fáze B skončením záruční doby díla a uplynutím doby udržitelnosti projektu (5let).

**Zadavatel upozorňuje účastníky, že stavba, na kterou je výkon TDI poptáván, je dotačně podpořena veřejná zakázka a poskytovatelem dotace byl stanoven termín dokončení celé akce, vč. doručení poslední faktury a kolaudace díla, a to do 31. 8. 2018, Tento termín je pro zadavatele konečný a nepřekročitelný.**

Cenová nabídka za předmět plnění bude uvedena v krycím listu nabídky :

#### **část 1**

Cena za činnosti fáze A - při provádění stavby od 08/2017 - do konce 07/2018 a fáze B – při řešení reklamačních závad po celou dobu záruční lhůty a součinnost při kontrolách ze strany poskytovatele dotace po celou dobu udržitelnosti projektu (5 let od kolaudace).

Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Vyčíslení DPH

Celková nabídková cena díla včetně DPH

#### **část 2**

Cena za činnosti TDI, které nejsou uvedeny v rozsahu činnosti TDI v kapitole 1

Nabídková cena - hodinová sazba v Kč bez DPH

- je max. přípustná jednotková cena, která obsahuje veškeré náklady spojené s činností TDI, včetně nákladů spojených s výkonem činnosti, např. cestovné, stravné, hovorné apod.,
- výše nabídkové ceny bude zahrnuta do Smlouvy o výkonu TDI, v případě plnění bude podkladem pro zpracování objednávek po celou dobu provádění stavby, včetně záruční lhůty, tj. stanovená jednotková cena je platná po celou dobu plnění předmětu, výkon činnosti TDI je závazný.

#### Platební podmínky

- odměna bude proplácena 1x měsíčně na základě faktur vystavených Dodavatelem a odsouhlasených oprávněným zástupcem Objednatele, vždy k poslednímu dni aktuálního měsíce, ve výši, která bude odpovídat měsíčnímu podílu z celkové dohodnuté odměny, maximálně do výše 80 % z celkové výše odměny,
- další část odměny ve výši 10 % z celkové výše odměny bude vyplacena až poté, co budou odstraněny všechny vady, nedodělky či jiné nedostatky stavby a vydán kolaudační souhlas,
- zbývající část odměny ve výši 10 % z celkové výše odměny bude vyplacena (tzv. druhá pozastávka) po skončení záruční doby díla a doby udržitelnosti projektu (5 let po kolaudaci),
- faktury musí obsahovat údaje řádného účetního daňového dokladu,
- lhůta pro zaplacení faktury se stanoví na 14 dní a počíná běžet ode dne doručení faktury.

### **5. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky**

Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 originálním vyhotovení. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka předložena v zalepené neprůhledné obálce v termínu pro podání nabídek a je podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Jednotlivé listy budou očíslovány a předloženy v jakékoliv nerozebíratelné formě, uchazeč sestaví svazek nabídky a dokladů písemně v českém jazyce v níže vymezeném pořadí:

- krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů o uchazeči a nabídkovou cenou, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (příloha č. 1);
- návrh Smlouvy o výkonu TDI s doplněním ceny a identifikačních údajů, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (příloha č. 2);
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 3);
- kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán;
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání;
- kopii osvědčení o autorizaci;

- čestné prohlášení dokládající splnění technických kvalifikačních předpokladů - reference;
- osvědčení o provedení zakázky od objednatele;
- ostatní dokumenty požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc).

Krycí list nabídky, návrh Smlouvy o výkonu TDI budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že tyto doklady nebude podepisovat statutární orgán uchazeče, je nutno přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování uchazeče.

Vítězný uchazeč, jehož nabídku hodnotící komise vybere jako nejvýhodnější, před podpisem smlouvy předloží osobě oprávněné k jednání (Ing. Olze Hanákové):

- ke kontrole originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o profesní a technické kvalifikaci ne starších tří měsíců, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy,
- **doklad o pojištění** odpovědnosti za škodu v souvislosti s odbornou činností, výše pojistné částky **min. 2 mil. Kč** (slovy: dva miliony korun českých) platný po celou dobu realizace stavby (viz. čl. 3.8 SoD).

## 6. Místo, doba a způsob podání nabídky, otevírání obálek s nabídkami

Nabídku uchazeč předloží osobně na podatelně Městského úřadu Kuřim v přízemí, v pracovní době,

Pondělí	7:30 - 11:30	12:30 - 17:00
Úterý	7:30 - 11:30	12:30 - 15:00
Středa	7:30 - 11:30	12:30 - 17:00
Čtvrtek	7:30 - 11:30	12:30 - 15:00
Pátek	7:30 - 11:30	12:30 - 14:00

nebo zašle na adresu Město Kuřim, Jungmannova 968/75, Kuřim 664 34.

**Lhůta pro podání nabídek** končí dne **09.06.2017 v 10:00 hod.** Nabídky, které budou předloženy nebo doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel **nezařadí** do výběrového řízení a vrátí je zpět v neporušené obálce.

Uchazeči podají nabídku v uzavřené obálce opatřené v místě uzavření obálky (obalu) razítkem s podpisem oprávněného zástupce uchazeče. Obálka bude označena nápisem

**„Neotvírat, zakázka města - „Výkon TDI na stavbu Rekonstrukce a rozšíření kapacit mateřské školy Zborovská v Kuřimi“**

Dále musí být na obálce uvedena adresa, na níž je možné nabídku v případě vyřazení vrátit.

**Otevírání obálek** s nabídkami je **09.06.2017 v 10:05 hod.** v budově Městského úřadu Kuřim, Jungmannova 968/75, ve velké zasedací místnosti č. 403 a může mu být přítomno po jednom zástupci firmy, která předložila nabídku, dále osoby, které určí zadavatel.

## 7. Kritéria hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Kritérium pro hodnocení nabídek:

1. Celková nabídková cena činností TDI část 1  
- fáze A a fáze B .....90%
2. Hodinová sazba za činnosti TDI část 2,  
činnosti, které nejsou obsaženy v rozsahu činností v kapitole 1 .....10%

#### Způsob hodnocení nabídek:

Pro dílčí hodnotící kritérium - celková nabídková cena činností TDI při provádění stavby - část 1 - je nejvýhodnější minimální hodnota. Hodnotí se tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů, ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Pro dílčí hodnotící kritérium - hodinová sazba za činnosti TDI část 2 - je nejvýhodnější minimální hodnota. Hodnotí se tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů, ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodová hodnota nabídky bude v každém kritériu násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukováných bodových hodnot ve všech dílčích kritériích určí pořadí nabídek tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

## **8. Informace o výsledku výběrového řízení**

Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení informováni elektronickou poštou, následně písemně.

## **9. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo :

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- podmínky zadávacího řízení doplnit nebo upravit v průběhu soutěže,
- zadávací řízení na zakázku zrušit nejpozději do uzavření smlouvy,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku,
- ověřit informace o uchazeči u třetích osob,
- upravit Smlouvu o výkonu TDI po dohodě s dodavatelem.

V Kuřimi, dne 24.05.2017

.....  
PaedDr. David Holman