



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

27

Příspěvek do 2. schůze Rady města Kuřimi konané dne 18.01.2017

Oblasti hodnocení práce ředitelů ZŠ a MŠ v roce 2017

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - hodnocení ředitelů 2017

Materiál předkládá: PaedDr. David Holman - Místostarosta

Materiál zpracoval: Mgr. Hana Němcová - referentka

Důvodová zpráva:

Každoročně, koncem kalendářního roku, schvaluje RM odměny ředitelům kuřimských škol. Odměny jsou nenárokovou složkou platu, ale ředitelé PO, jako svůj vlastní zaměstnavatele, si je nemohou přiznat. Toto je v kompetenci zřizovatele školy. Aby bylo možno roční práci ředitelů zhodnotit z pohledu zřizovatele, projednal místostarosta města PaedDr. David Holman s ředitelkou a řediteli kuřimských školských příspěvkových organizací oblasti hodnocení jejich práce. Tento materiál nazvaný „Oblasti hodnocení ředitelů ZŠ a MŠ v roce 2017“ předkládá pan místostarosta Radě města Kuřimi ke schválení (vizte příloha A).

S navrhovanými oblastmi hodnocení práce ředitelů ZŠ a MŠ byla seznámena Komise školská dne 10. 1. 2017.

Návrh na usnesení:

RM s c h v a l u j e „Oblasti hodnocení ředitelů ZŠ a MŠ v roce 2017“ dle návrhu.

Termín plnění: 31. 12. 2017 (MST)

Oblasti hodnocení ředitelů ZŠ a MŠ v roce 2017

Na rok 2017 jsou stanoveny níže uvedené cíle pro ZŠ, příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je město Kuřim. Termín plnění je stanoven do 30. 10. 2017. Zodpovídají ředitelé ZŠ.

1. Cíle v oblasti kontroly a prevence:

- 1.1. Včasné odstranění případných závad a nedostatků zjištěných veřejnoprávním auditem, resp. kontrolními orgány zřizovatele.
- 1.2. Realizace vlastních kontrolních opatření při zajišťování zdravého školního stravování.

2. Cíle v oblasti oprav, investic a veřejných zakázek:

- 2.1. Příprava, organizace a realizace veřejných zakázek v souladu s příslušnou směrnicí zřizovatele, obecně platnými zákony i zásadami transparentnosti.
- 2.2. Efektivnější zajišťování nákupu zboží a služeb. Analýza rámcových smluv a optimalizace podmínek nákupu na vybrané produkty (příp. elektronická dražba) zejména pro školní jídelnu, a to v součinnosti s dalšími příspěvkovými organizacemi.
- 2.3. Sestavení (do 31.1.2017) a plnění plánu oprav a investic realizovaných příspěvkovou organizací v roce 2017.
- 2.4. Sestavení harmonogramu významnějších oprav a investic realizovaných příspěvkovou organizací vč. koordinace s investičními akcemi zřizovatele (s ohledem na minimalizaci kolize oprav s běžným školským provozem).
- 2.5. Aktivita při zajišťování projektů financovatelných z externích finančních zdrojů prostřednictvím MAP, IROP, sponzorských darů apod.
- 2.6. Součinnost s odpovědnými pracovníky MěÚ Kuřim při realizaci investičních akcí zřizovatele.

3. Cíle v oblasti zlepšování podmínek pro plnění školního vzdělávacího programu:

- 3.1. Rozvoj podnětného a inspirativního prostředí pro děti i pedagogy, kultivace a estetizace prostředí, efektivní vybavování školy (vč. družiny) pomůckami, aktivace formou soutěží, ocenění atd. Zpracování plánu opatření (na období dle vlastní volby: 3-10 měsíců) a jeho plnění.
- 3.2. Rozšířit prostor pro uplatnění pedagogů v rámci zvyšování kvality vyučovacího procesu
 - a) zapojovat pedagogy do programů osobního růstu a zvyšování kvalifikace
 - b) zajistit podmínky pro uplatnění takto získané vyšší kvalifikace v praxi
 - c) ocenit takto dosažené úspěchy v pedagogické práci
- 3.3. Uspokojení poptávky po inovativních formách vzdělávání a zajištění (na jedné ZŠ) podmínek pro zavedení vzdělávacího programu „Začít spolu“ od 1.9. 2017.
- 3.4. Spolupráce se zřizovatelem při zajišťování kapacity škol, aktivní přístup při vytváření podmínek pro rozvoj výukové kapacity, sledování vývoje a návrhy aktualizace opatření k zajištění rozvoje výukové kapacity škol i kapacity MŠ, včasné návrhy na řešení předvídatelných problémů.

- 3.5. Efektivní zajišťování pedagogicko-psychologického (příp. dalších forem) poradenství.
- 3.6. Organizace mezinárodních výměnných pobytů a návštěv se základními školami partnerských měst Niepolomice a Stupava a mezinárodní výměna zkušeností v řízení škol.
- 3.7. Podpora talentované mládeže, péče o tzv. problémové žáky, případně další kategorie žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 3.8. Zlepšení podmínek pro výuku – na ZŠ zejména pak: výuku jazyků, informačních technologií, ekologickou výchovu, technické a pracovní vyučování, výuku finanční gramotnosti, seznamování s principy fungování demokracie a samosprávy (např. Dětský parlament), tělovýchovu a sport (např. rozšířená výuka tělesné výchovy, sportovní kroužky, spolupráce se sportovními organizacemi, lepší využívání sportovních zařízení města, podpora zapojování dětí ze sociálně slabších rodin do volnočasových aktivit apod.).
- 3.9. Zapojování žáků do soutěží, organizace vlastních soutěží, úspěchy žáků v soutěžích průkazně spojené s nadstandardní podporou školy.
- 3.10. Zajištění kapacity a zlepšování podmínek pro kvalitní trávení volného času ve školní družině.

4. Cíle v oblasti školního stravování:

- 4.1. Další opatření ke zvyšování úrovně školního stravování (ve srovnání s vybranými ZŠ v okolí).
- 4.2. Snížení hluchnosti ve školních jídelnách.
- 4.3. Opatření pro vedení dětí k dodržování základních pravidel hygieny (mytí rukou před jídlem apod.) vč. zlepšení podmínek pro hygienu (vybavení školy).
- 4.4. Realizace programu Skutečně zdravá škola.

5. Cíle v oblasti komunikace s veřejností:

- 5.1. Komunikace školy s veřejností (především rodičovskou):
 - a) spolupráce se školskou radou, sdružením rodičů a přátel školy, třídními důvěrníky
 - b) preventivní komunikace ve snaze předcházet problémům
 - c) vyřizování stížností
 - d) průzkumy názorů u zákonných zástupců dětí (výlučně pod odborným dohledem)
 - e) zvyšování úrovně webových stránek
- 5.2. Zapojování školy do veřejného života – pořádání vlastních akcí, spolupořádání a účast na akcích města, spolupráce s místními spolky.
- 5.3. Aktivní komunikace se zástupci zřizovatele, včasné a kvalitně připravené podklady pro jednání orgánů samosprávy.