



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

**8**

## **Příspěvek do 22. schůze Rady města Kuřimi konané dne 27.06.2017**

### **Pravidla Rady města Kuřimi č. P2/2017/RM - Pravidla pro přijímání a vyřizování petic**

Obsah materiálu:                      Důvodová zpráva  
    A - pravidla pro přijímání a vyřizování petic 2017

Materiál předkládá:                      Ing. Karel Torn CSc. - tajemník

Materiál zpracoval:                      Ing. Silvie Ondrášková - interní auditor

#### **Důvodová zpráva:**

Radě města Kuřimi jsou předkládány nová pravidla č. P2/2017/RM - Pravidla pro přijímání a vyřizování petic. Původní vnitřní předpis z roku 2006 byl aktualizován v souladu s novou organizační strukturou, kdy vzniklo samostatné oddělení přestupků, jejíž zaměstnanci mají nyní tuto problematiku v náplni práce a dále byl podrobněji popsán postup pro přijímání a vyřizování petic. Povinnost stanovit tato pravidla vychází ze zákona o obcích (§ 102 odst. 2 písm. m zák. č. 128/2000 Sb., o obcích).

#### **Návrh na usnesení:**

**RM s c h v a l u j e** dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) vnitřní předpis č. P2/2017/RM - Pravidla pro přijímání a vyřizování petic, s účinností od 1. 7. 2017.

Termín plnění: 1. 7. 2017 (KÚ)

## Pravidla Rady města Kuřimi č. P2/2017/RM

# PRAVIDLA PRO PŘIJÍMÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ PETIC

V souladu s § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním, v platném znění, stanovuje Rada města Kuřimi tato Pravidla pro přijímání a vyřizování petic (dále jen „Pravidla“).

### Článek I. Úvodní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit podrobnější úpravu pro podávání a vyřizování petic občanů města a právnických osob (dále jen „petent“) s cílem upravit postup a povinnosti pracovníků města Kuřimi zařazených do Městského úřadu Kuřim (dále jen „městský úřad“) a členů kompetentních orgánů města Kuřimi a to takovým způsobem, aby tyto petice byly vyřizovány v zákonem stanovené lhůtě.
2. Petice ve smyslu těchto Pravidel jsou písemné žádosti, návrhy nebo stížnosti, kterými se jednotlivec sám nebo společně s jinými obrací na orgány města ve věcech veřejného nebo jiného společného zájmu, a které patří do samostatné nebo přenesené působnosti města. Právnické osoby mohou podat petici jen v případě, že je to v souladu s cíli jejich činnosti.
3. Stížností se pro účely těchto Pravidel rozumí podání vztahující se k samostatné působnosti města, které se bezprostředně dotýká individuálních zájmů stěžovatele, případně veřejného nebo jiného společného zájmu a domáhá se nápravy těchto nedostatků.
4. Tato Pravidla se nevztahují na podávání a vyřizování stížností dle § 175 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, týkajících se přenesené působnosti, kterou v rámci výkonu státní správy vykonávají jednotlivé věcně příslušné odbory, a které vyřizuje v souladu se správním řádem a samostatným vnitřním předpisem příslušný odbor správního orgánu, který vede řízení v dané věci.

### Článek II. Přijímání a vyřizování petic

1. Zabezpečování přípravy podkladů k vyřízení petice zajišťuje odbor kancelář úřadu – oddělení přestupků (dále jen „oddělení přestupků“). Oddělení přestupků vede evidenci petic a zároveň zodpovídá za včasné vyřízení petice.
2. Podacím místem pro podání petice je podatelna Městského úřadu Kuřim, Jungmannova 968/75, Kuřim, která petici nejprve přidělí číslo jednací a předá ještě téhož dne, kdy byla petice podána, oddělení přestupků k zaevidování do evidence petic a vyřízení.

3. Petici je povinen přijmout také každý pracovník jakéhokoliv odboru městského úřadu a nejpozději následující pracovní den ji postoupí oddělení přestupků k zajištění jejího vyřízení.
4. Evidence petic obsahuje:
  - a. pořadové číslo petice,
  - b. datum doručení petice,
  - c. číslo jednací petice,
  - d. označení petenta,
  - e. předmět petice,
  - f. údaj o součinnosti s jiným odborem nebo jiným orgánem města,
  - g. datum a způsob vyřízení petice.
5. Oddělení přestupků ihned po obdržení petice předá kopii petice tajemníkovi městského úřadu, který rozhodne o dalším postupu. Oddělení přestupků současně bez zbytečného odkladu informuje o podání petice starostu a místostarostu města.
6. Pokud věc, která je předmětem petice, nepatří do působnosti orgánů města, postoupí ji oddělení přestupků do 5 dnů od jejího přijetí příslušnému státnímu orgánu a uvědomí o tom toho, kdo petici podal.
7. Po zaevidování petice je oddělení přestupků povinno každou petici posoudit, zda obsahuje všechny formální náležitosti. Petice musí splňovat náležitosti stanovené v zákoně č. 85/1990 Sb., o právu petičním:
  - a. petice musí být písemná,
  - b. musí obsahovat jméno, příjmení a bydliště petenta, v případě právnických osob obchodní firmu (název), IČO, sídlo, označení osoby oprávněné jednat za právnickou osobu, podává-li petici petiční výbor, musí být uvedeno jméno, příjmení, bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru v této věci zastupovat,
  - c. osoby, které petici podpořily, musí být řádně označeny na podpisových arších jménem, příjmením, bydlištěm a podpisem,
  - d. musí být správně označeny podpisové archy; pokud podpisové archy neobsahují text petice, potom musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaká petice má být podpisy podpořena; dále všechny podpisové archy musí obsahovat jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici sestavil, nebo jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat. Vzor podpisových archů petice je uveden v Příloze č. 1.
8. Pokud petice neobsahuje všechny formální náležitosti dle předchozího odstavce, upozorní oddělení přestupků bez zbytečného odkladu na tuto skutečnost petenta a poskytne mu přiměřenou lhůtu pro odstranění nedostatků, která by neměla být kratší než 5 dnů. Pokud petent nebo petiční výbor vadnou petici ve stanovené lhůtě nedoplní, posuzuje se jako jiný podnět, případně stížnost a projedná se podle příslušných pravidel a právních předpisů.
9. Je-li petice v rozporu se zákonem (dle §1 odst. 3 a 4 zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním), navrhne oddělení přestupků rovnou vyřízení petice s vysvětlením odmítavého

stanoviska. Tajemník úřadu poté petici postoupí k projednání na nejbližší jednání Rady města Kuřimi.

10. Oddělení přestupků zajistí dle pokynů tajemníka veškeré podkladové materiály pro projednání petice v Radě města Kuřimi, která bude rozhodovat o vyřízení petice. Materiály do RM předkládá tajemník, který také podepisuje veškerou komunikaci s petentem, kromě odpovědi na petici dle čl. 19.
11. Na základě rozhodnutí tajemníka si oddělení přestupků vyžádá vyjádření nebo podklady od věcně příslušných odborů k dané petici. Věcně příslušný odbor vyzve petenta k doplnění petice, pokud obsahové znění petice je nedostatečné a nelze z tohoto důvodu o petici rozhodnout. Veškerou komunikaci mezi věcně příslušným odborem a petentem postoupí věcně příslušný odbor oddělení přestupků.
12. Odbory městského úřadu, které byly oddělením přestupků požádány o odborné stanovisko či vyjádření k předmětu petice, jsou povinny předložit je písemně, ale i formou e-mailové zprávy oddělení přestupků, a to ve lhůtě jim stanovené. Účelem této součinnosti je zajištění podkladů pro řádné a včasné vyřizování petic.
13. Na základě rozhodnutí tajemníka městského úřadu předloží odbor přestupků petici k projednání také v příslušné komisi nebo výboru. Tajemník komise nebo výboru předá oddělení přestupků přijaté stanovisko ihned po jednání.
14. Oddělení přestupků průběžně kontroluje stav vyřizování petic ostatními odbory úřadu nebo příslušnými orgány města a sleduje dodržování lhůt platných pro jejich vyřízení tak, aby odpověď na petici mohla být odeslána ve lhůtě do 30 dnů od jejího podání.
15. V případě provedení místního šetření pro řešení petice se vyhotoví zápis z místního šetření. V zápisu z místního šetření se uvede místo a datum šetření, jména zúčastněných osob, průběh šetření, stanoviska zúčastněných osob a uvede se, kdo zápis obdrží. Zápis bude podepsán všemi zúčastněnými.
16. Po obdržení všech vyjádření a stanovisek zpracuje oddělení přestupků souhrnné stanovisko k obsahu petice a návrh na způsob vyřízení petice včetně odpovědi na petici tak, aby mohly být tajemníkem úřadu předloženy na nejbližším zasedání Rady města Kuřimi.
17. Na základě rozhodnutí Rady města Kuřimi zpracuje oddělení přestupků písemnou odpověď na petici a nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od podání petice odešle odpověď tomu, kdo petici podal nebo zástupcům členů petičního výboru. V odpovědi informuje petenta o stanovisku k obsahu petice a způsobu vyřízení petice, tedy o rozhodnutí příslušného orgánu města o vyřízení petice.
18. Pokud bude jednání Rady města Kuřimi konáno v takovém termínu, že nebude možno splnit 30 denní lhůtu ode dne podání k vyřízení petice, projedná oddělení přestupků tuto skutečnost s tajemníkem a na základě jeho rozhodnutí zašle jménem města petentovi odpověď, ve které mu oznámí, že městský úřad připravuje podkladové materiály k vyřízení petice s tím, že Rada města Kuřimi tuto petici projedná na svém nejbližším zasedání a o této petici rozhodne. Toto pravidlo však může být aplikováno zcela výjimečně, zásadně by petice měla být vyřízena ve lhůtě 30 dnů od jejího podání.

19. Odpověď na petici podepisuje starosta města Kuřimi, pokud Rada města Kuřimi nerozhodne jinak.
20. Originál petice, včetně všech příslušných příloh, podkladové materiály zpracované příslušnými odbory a projednané kompetentními orgány města a originál dopisu, kterým byl petentovi sdělen způsob vyřízení petice, se eviduje na oddělení přestupků jakožto samostatná evidence petic.
21. Byl-li vytvořen petiční výbor, oddělení přestupků při vyřizování petice jedná s určenými zástupci členů petičního výboru.
22. Oddělení přestupků zpracuje vždy za uplynulý kalendářní rok zprávu o vyřizování petic přijatých orgány města, kterou předkládá k projednání Radě města Kuřimi.

### **Článek III. Závěrečná ustanovení**

1. Tímto vnitřním předpisem se ruší vnitřní předpis Pravidla pro přijímání a vyřizování petic, účinné od 1. 1. 2007.
2. Tento vnitřní předpis byl schválen Radou města Kuřimi dne **xxxxxx.2017** usnesením č. **xxx** a nabývají účinnosti dnem **xxxx. 2017**.

V Kuřimi dne

---

Mgr. Ing. Drago Sukalovský  
starosta

---

PaedDr. David Holman  
místostarosta

*Příloha č. 1 – Vzor podpisových archů petice*

**Příloha č. 1****VZOR PODPISOVÝCH ARCHŮ PETICE****Podpisový arch č. 1/3**

Petice na podporu stavby tunelu v lokalitě...

Petici sestavil Jan Novák, bydlištěm..... (nebo Jan Novák, bydlištěm..... – osoba oprávněná zastupovat členy petičního výboru)

Pořadové číslo	Datum	Jméno	Příjmení	Bydliště	Podpis
1.					
2.					
3.					

**Podpisový arch č. 2/3**

Petice na podporu stavby tunelu v lokalitě...

Petici sestavil Jan Novák, bydlištěm..... (nebo Jan Novák, bydlištěm..... – osoba oprávněná zastupovat členy petičního výboru)

Pořadové číslo	Datum	Jméno	Příjmení	Bydliště	Podpis
4.					
5.					
6.					

**Podpisový arch č. 3/3**

Petice na podporu stavby tunelu v lokalitě...

Petici sestavil Jan Novák, bydlištěm..... (nebo Jan Novák, bydlištěm..... – osoba oprávněná zastupovat členy petičního výboru)

Pořadové číslo	Datum	Jméno	Příjmení	Bydliště	Podpis
7.					
8.					
9.					