



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

**16**

## **Příspěvek do 27. schůze Rady města Kuřimi konané dne 08.08.2017**

### **Návrh na personální posílení Odboru majetkoprávního MěÚ Kuřim**

Obsah materiálu: Důvodová zpráva

Materiál předkládá: Ing. Karel Torn CSc. - tajemník

Materiál zpracoval: Ing. Karel Torn CSc. - tajemník

#### **Důvodová zpráva:**

Odbor majetkoprávní Městského úřadu v Kuřimi (dále jen OMP) je odborem, který ve složení 4 administrativních pracovníků a 2 technických pracovníků původně zajišťoval především:

1. Hospodaření s majetkem města - nájmy, výpůjčky, prodeje, výkupy, zřizování služebností;
2. Kontrolu a připomínkování veškerých smluv uzavíraných s městem Kuřim;
3. Právní poradenství, přípravu soudních podání, přípravu netypizovaných smluv;
4. Opravy a úklid budovy MÚ.

Během uplynulých cca 10 let se však činnost OMP výrazně rozšířila:

Koncem roku 2005 začalo město Kuřim vymáhat pohledávky prostřednictvím exekutorských úřadů, s tímto vymáháním je ovšem spojena rozsáhlá administrativa:

*v současné době OMP vede přes 500 spisů dlužníků (několik set již bylo uzavřeno), kdy krok za krokem sleduje průběh exekučního řízení, každý dokument eviduje, ev. připomínkuje, případně na výzvu exekutora doplňuje.*

V roce 2007 převzalo OMP od tehdejšího OIRR agendu „Správa budov“:

*- v současné době OMP zajišťuje správu vybraných nemovitostí, včetně veškerých rekonstrukcí v bytech a nebytových prostorách, revizí a oprav např. včetně kompletní rekonstrukce RD na Luční.*

Od roku 2009 začal OMP vést Centrální evidenci všech smluv uzavřených mezi městem Kuřim a konkrétními subjekty v modulu Ginis/evidence smluv:

*- v současné době OMP vede evidenci smluv v GINISu i fyzicky, přiděluje čísla a vyhledává na požádání smlouvy.*

Od roku 2010 (cca) začal být ze strany dlužníků aktivně využíván zákon č. 182/2006 Sb. (insolvenční zákon). Dlužníci možnosti úpadku začali hojně využívat, a proto je nutno sledovat veškeré změny v insolvenčním rejstříku a přihlašovat všechny pohledávky města k příslušnému krajskému soudu:

*v loňském roce bylo podáno 15 přihlášek do insolvenčního řízení. Kromě přihlášení pohledávky, která v případě opomenutí zaniká, je však třeba také sledovat, zda dlužníci náhodou nepřestali plnit*



## Město Kuřim

*podmínky oddlužení a v tomto případě se neobnovilo řízení exekuční, případně neotevřela možnost nařídit výkon rozhodnutí na dosud nevymáhanou pohledávku.*

V roce 2012 převzal OMP od OF agendu spojenou s evidencí majetku, která zahrnuje zaznamenávání veškerého pohybu majetku města do modulu Ginis/evidence majetku:

*jedná se o zadávání nového majetku (v roce 2016 cca 600 položek), příprava návrhů na vyřazování majetku do RM, přesuny majetku mezi středisky nebo kanceláři. Agenda dále zahrnuje zajišťování roční inventarizace majetku města (23 středisek, 9800 položek) včetně dohledávání nenalezeného majetku. Dále sem spadá pořizování inventáře MěÚ, včetně zajišťování jeho oprav. Agenda je zpracovávána ve spolupráci s hlavní účetní, souvisí s účetními účetnictvím a uzávěrkami. Jedná se o činnost, kterou v minulosti řádně nikdo nevykonával a pracovníci OMP tato činnost zabere víc jak polovinu fondu pracovní doby.*

V roce 2016 byl schválen zák. č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv), jehož se stal OMP garantem a veškeré uveřejňování smluv dle tohoto zákona je realizováno referentem OMP.

V roce 2017 OMP převzalo od OI agendu umisťování reklam na zábradlích.

Navýšení agendy oproti původnímu rozsahu:

5. Vedení více jak 500 exekučních spisů;
6. Provádění správy budov;
7. Vedení Centrální evidence smluv;
8. Přihlašování pohledávek do insolvenčního řízení;
9. Evidence a inventarizace majetku města;
10. Uveřejňování smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv);
11. Umisťování reklam na zábradlí.

V současné době pracovníci OMP plní své povinnosti jen s vypětím veškerých sil, jelikož kromě výše uvedené agendy narostla i výstavba ve městě, se kterou je spojeno veškeré budoucí i následné majetkoprávní vypořádání.

Některé úkoly (např. majetkové vypořádání plánovaných cyklostezek, pravidelná kontrola insolvenčního rejstříků a průběhu insolvenčních řízení, reakce na výzvy exekutora, aktivní přístup k výkupům pozemků pod komunikacemi apod.) nejsou vzhledem k poddimenzování odboru plněny dostatečně.

Vzhledem ke skutečnosti, že OF eviduje dalších 300 dlužníků, z toho na jednoho dlužníka jsou často vedeny tři konkrétní spisy za Provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (tzv. popelnice) a referentka OF veškerou administrativu o průběhu exekučního řízení pouze eviduje, avšak veškerá podání, doplnění řízení, komunikaci s exekutorem, přihlášky pohledávek do insolvence realizuje vedoucí OMP, navrhuje vedoucí OMP, převzetí veškeré agendy vymáhání pohledávek na OMP a současně zdvořile žádá o navýšení počtu referentů OMP o 1 osobu.

### **Návrh na usnesení:**

**RM s c h v a l u j e** jedno nové pracovní místo referenta na Odboru majetkoprávního Městského úřadu Kuřim a **s t a n o v u j e** celkový počet zaměstnanců města Kuřimi zařazených do Městského úřadu Kuřim na 75, a to od 1. 10. 2017, dle důvodové zprávy.

Termín plnění: 1. 10. 2017 (TAJ)