



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

11

Příspěvek do 3. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 23.05.2017

Poskytnutí veřejné podpory na poskytování sociální služby pro rok 2017

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - pravidla řízení o stanovení a přiznání finanční podpory 2017
 B - sít' rok 2017 + max. výše v %
 C - smlouva
 D - žádost

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta

Materiál zpracoval: Mgr. Aneta Novotná - referent - sociální práce

Důvodová zpráva:

V roce 2015 došlo ke změně zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v § 101a, kdy některé kompetence byly přesunuty z úrovně Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na kraje. Kraje mají povinnost poskytnout finanční podporu pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly Evropské unie. Aby se nejednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je nutné financovat služby formou vyrovnávací platby v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí.

Proces optimalizace sítě sociálních služeb reaguje na potřebu vytvořit udržitelnou a efektivní síť služeb nezbytných pro sociální stabilitu na území daných obcí i v celém kraji. Jihomoravský kraj proto požádal obce s rozšířenou působností o spolupráci na vytvoření návrhu minimální sítě sociálních služeb na okresní úrovni, která odráží priority jednotlivých ORP. Ke spolupráci byli přizváni zástupci politické reprezentace obcí s rozšířenou působností, vedoucí odborů sociálních věcí a koordinátoři komunitního plánování.

V souvislosti s probíhajícími procesy optimalizace a síťování sociálních služeb byla přijata strategie v podobě Pravidel řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2017 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (příloha A), stanovující podíl obcí na spolufinancování stávajících sociálních služeb, a to ve výši:

- služby prevence: 20 %
- odborné sociální poradenství: 5%
- služby sociální péče: 8%
- pečovatelská služba: 20%



Dne 6. 9. 2016 usnesením č. 1096/2016 schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi zařazení sociálních služeb, uvedených v příloze B, do své minimální sítě sociálních služeb a zároveň garantovalo těmto službám finanční spoluúčast.

Příloha C obsahuje Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí veřejné podpory z rozpočtu města Kuřimi pro rok 2017. V příloze D je Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Kuřimi.

Rada města Kuřimi na své 12. schůzi konané dne 12. 4. 2017 doporučila Zastupitelstvu města Kuřimi vyslovit souhlas s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí veřejné podpory z rozpočtu města Kuřimi pro rok 2017 poskytovateli sociální služby **Domov pro seniory - Domov sv. Alžběty**, se sídlem Žernůvka 12, 666 01 Nelepeč - Žernůvka, IČ 73633968 ve výši 52.560 Kč.

Návrh na usnesení:

ZM s o u h l a s í s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí veřejné podpory z rozpočtu města Kuřimi pro rok 2017 poskytovateli sociální služby Domov pro seniory - Domov sv. Alžběty, se sídlem Žernůvka 12, 666 01 Nelepeč - Žernůvka, IČ 73633968 ve výši 52.560 Kč.

Termín plnění: 30. 6. 2017 (OSVP)



Pravidla řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2017 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb

OBSAH

Článek 1.	Úvod	4
Článek 2.	Úvodní ustanovení	4
Článek 3.	Termín a náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory	6
Článek 4.	Hodnocení žádosti	7
Článek 5.	Východiska pro výpočet finanční podpory.....	9
Článek 6.	Výpočet finanční podpory dle skupin sociálních služeb	10
Článek 7.	Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí – ukazatel „a“.....	19
Článek 8.	Stanovení redukčních kritérií	20
Článek 9.	Poskytnutí finanční podpory.....	22
Článek 10.	Vyplacení finanční podpory.....	22
Článek 11.	Použití finanční podpory	23
Článek 12.	Sankční podmínky.....	25
Článek 13.	Vyúčtování, kontrola a publicita	27
Článek 14.	Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory	28
Článek 15.	Závěrečná ustanovení.....	29

SEZNAM TABULEK

<i>Tabulka 1: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby...</i>	16
<i>Tabulka 2: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby...</i>	17
<i>Tabulka 3: Koeficienty zohledňující strukturu uživatelů služby</i>	18
<i>Tabulka 4: Koeficienty spolufinancování</i>	19
<i>Tabulka 5: Hodnoty procentního krácení.....</i>	21
<i>Tabulka 6: Minimální průměrná roční obloženost u jednotlivých druhů služeb.....</i>	26

Článek 1. Úvod

1. Pravidla řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2017 pro jednotlivé druhy sociálních služeb (dále jen „Pravidla“), obsahují závazný mechanismus přiznání finanční podpory, redukční mechanismy, uznatelnost nákladů a další procesní náležitosti.
2. V souladu se změnou ve správě systému sociálních služeb od 1. ledna 2015 vstoupil v účinnost § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), který decentralizoval rozhodování o finanční podpoře na regionální – krajskou úroveň.
3. Jihomoravský kraj realizuje finanční podporu v návaznosti na Rozhodnutí Komise (č. 2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
4. Základní principy pro stanovení výše finanční podpory z rozpočtu Jihomoravského kraje:
 - Návrh finanční podpory je stanoven jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
 - Finanční podpora je stanovena na základní „výkonovou“ jednotku sociální služby: lůžko (pro pobytové / lůžkové formy sociálních služeb) a úvazek zaměstnance (pro ostatní nepobytové / nelůžkové formy sociálních služeb).
 - Při výpočtu výše finanční podpory se vychází z obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku, zjištěných v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb, přičemž se zohledňují obvyklé výnosy sociální služby (úhrady od uživatelů, platby a spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů).
 - Je zachován vícezdrojový princip ve financování sociálních služeb, jedním z parametrů zohledněných při výpočtu výše finanční podpory je stanovený podíl spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů.
 - Finanční podpora se neposkytuje na úhradu 100 % skutečných nákladů konkrétní sociální služby.
 - Konečná výše návrhu finanční podpory na jednotlivé sociální služby bude stanovena v závislosti na objemu finančních prostředků, který bude na rok 2017 přidělen Jihomoravskému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.
 - Návrh výše finanční podpory bude upraven prostřednictvím redukčních procesů a koeficientů.

Článek 2. Úvodní ustanovení

1. Finanční podporou se pro účely těchto Pravidel rozumí:
 - a) účelově určené neinvestiční finanční prostředky, o jejichž poskytnutí rozhoduje kraj v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních

rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“),

- b) účelově určené neinvestiční finanční prostředky z rozpočtu Jihomoravského kraje poskytované na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – platí pro všechny právní formy kromě příspěvkových organizací Jihomoravského kraje,
 - c) účelově určené neinvestiční finanční prostředky poskytované na základě zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve formě příspěvku na provoz – platí pro právní formu příspěvkových organizací Jihomoravského kraje.
2. Finanční podpora v tomto řízení je poskytována v souladu s Rozhodnutím Komise (č. 2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí SGEI“).
 3. Finanční podpora se poskytuje poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách (dále jen „žadatel“ nebo „poskytovatel sociální služby“), k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb místního či regionálního charakteru.
 4. Finanční podpora se poskytuje na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
 5. Finanční podpora se poskytuje k financování běžných neinvestičních výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2015 – 2017 a jeho prováděcím dokumentem Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2017 a jeho přílohou Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2017.
 6. Finanční podpora se poskytuje v návaznosti na obsah a rozsah Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vydaného v souladu s článkem 4 Rozhodnutí SGEI (dále jen „Pověření“).
 7. Finanční podporu formou vyrovnávací platby podle těchto Pravidel nelze poskytnout na financování sociálních služeb (nebo jejich částí), které jsou předmětem dotací z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, a to v souladu s principem zabránění vícenásobného financování stejné činnosti.
 8. Vyrovnávací platba je celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních a osobních nákladů. Je vypočtena jako rozdíl nákladů a výnosů, které příjemci prokazatelně vzniknou v souvislosti s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi v rámci výkonu veřejné služby. Zákon o sociálních službách definuje financování sociálních služeb, jako financování vícezdrojové. Finanční podpora z rozpočtu Jihomoravského kraje formou neinvestiční dotace dle článku 2, odstavec 1 tvoří pouze část celkového objemu vyrovnávací platby, je součástí krytí vyrovnávací platby jako tzv. finanční příspěvek na vyrovnávací platbu.

9. Finanční podpora formou příspěvku na vyrovnávací platbu dle článku 2 odstavec 1a je v návaznosti na ustanovení §101a zákona o sociálních službách – pro účely těchto Pravidel označovaná jako „finanční podpora č. 1“ a dle článku 2 odstavec 1b a odstavec 1c je v návaznosti na ustanovení §105 zákona o sociálních službách – pro účely těchto Pravidel označovaná jako „finanční podpora č. 2“. V případě označení „finanční podpora“ se myslí obě výše uvedené.
10. Nadměrnou vyrovnávací platbou je taková část finanční podpory, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby (rozdíl mezi náklady a výnosy vzniklémi při poskytování služby obecného hospodářského zájmu). Poskytovatel sociální služby je v případě nadměrného financování povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje alikvotní část finanční podpory v rámci vyúčtování. Při posuzování nadměrné vyrovnávací platby se vychází ze skutečných nákladů služby, nikoli z obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku. Tyto náklady jsou stanoveny jako maximální pouze pro účely výpočtu finanční podpory.
11. Do vyrovnávací platby se nezahrnuje přiměřený zisk.
12. Finanční podporu nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování (nebo jejich část) je předmětem rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ“). V případě vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ v průběhu roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část finančních prostředků do 20 pracovních dnů ode dne podpisu prohlášení příjemce o seznámení se s rozhodnutím o poskytnutí dotace OPZ.
13. Finanční podporu podle těchto Pravidel nelze poskytnout na financování sociálních služeb (nebo jejich částí), které jsou předmětem dotací z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, a to v souladu s principem zabránění vícenásobného financování stejné činnosti. Týká se to zejména transferů z Úřadu práce, z Rady vlády pro koordinaci drogové politiky, z Evropského uprchlického fondu, z Evropského fondu pro integraci státních příslušníků třetích zemí, z Ministerstva zdravotnictví ČR, apod. Tyto zdroje je žadatel o finanční podporu podle těchto Pravidel povinen uvést v žádosti o finanční podporu včetně vyčíslení svého (sníženého) požadavku na finanční zdroje určené pro dotační řízení pokud tato kapacita není plně financována v rámci projektů kraje nebo obce.
14. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje si vyhrazuje právo v průběhu roku 2017 vyhlásit druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory.

Článek 3. Termín a náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora pro rok 2017 se poskytuje žadatelům na základě předložené žádosti.
2. Žádost o finanční podporu č. 1 musí být podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (software) pro podávání žádostí o dotace, který zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, viz § 104 odst. 6 zákona o sociálních službách.
3. Žádost o finanční podporu č. 2 bude mít formu podání elektronickou, prostřednictvím portálu www.dotace.kr-jihomoravsky.cz.
4. Vyhlášení řízení pro rok 2017 zveřejňuje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Řízení bude zveřejněno po schválení Zastupitelstvem Jihomoravského kraje do 5 dnů od zveřejnění ověřeného usnesení. Lhůta pro podávání žádostí započne nejdříve 30 dnů od zveřejnění programu. Počátek a konec lhůty bude zveřejněn při vyhlášení programu na rok 2017.

5. Vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2017 rovněž stanoví bližší podmínky podání žádosti o finanční podporu.
6. Povinnou součástí žádosti o finanční podporu jsou přílohy:
 - Příloha k žádosti o dotaci - výstup z benchmarkingové aplikace
 - Čestné prohlášení o bezdlužnosti
 - Čestné prohlášení o identifikace osob s podílem v právnické osobě a přímým podílem
 - Čestné prohlášení o zastupování – plná moc.

Přesná podoba povinných příloh bude specifikována při vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2017 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb.

7. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje vede evidenci všech předložených žádostí a poskytnutých finančních prostředků.
8. Žadatel, se kterým bude uzavřena Smlouva o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb v roce 2017 v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a těmito Pravidly (dále jen „smlouva“), je do doby uzavření smlouvy povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
9. Žadatel, se kterým nebude uzavřena smlouva, je do doby zveřejnění výsledků řízení o přiznání finanční podpory povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Článek 4. Hodnocení žádosti

1. Proces hodnocení předložené žádosti o finanční podporu se skládá z hodnocení formálních náležitostí a hodnocení souladu žádosti s vydaným Pověřením.
2. Žádost o finanční podporu je způsobilá tehdy, když projde formálním hodnocením, tzn.:
 - byla podána prostřednictvím počítačového programu (dotačního portálu) pro podávání žádostí o dotace,
 - byla podána ve stanoveném termínu,
 - obsahuje všechny povinné přílohy,
 - je podepsána oprávněnou osobou, včetně přiložení případné plné moci.
3. Kompletní specifikace náležitostí formálního hodnocení bude součástí vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory na rok 2017.
4. V případě, že předložená žádost nesplní požadavky formálního hodnocení, bude z dalšího průběhu řízení vyřazena.

5. Žádost o finanční podporu po splnění formálního hodnocení prochází hodnocením souladu naplnění požadavků z vydaného Pověření, tj.:
 - kontrola souladu předkládaných informací v žádosti s vydaným Pověřením z hlediska druhu a formy sociální služby, lokality a dalších ustanovení,
 - kontrola souladu předkládaných hodnot v žádosti vstupujících do výpočtu vyrovnávací platby – tj. lůžka a počet úvazků přímé péče s vydaným Pověřením.
6. V případě, že při hodnocení žádosti v souladu s vydaným Pověřením, byla žádost formálně špatně podaná – chybí požadované náležitosti, údaje jsou chybné, nepřesné, nebo nedůvěryhodné, vyzve odbor sociálních věcí Jihomoravského kraje telefonicky, případně i elektronicky k jejich odstranění ve lhůtě 3 pracovních dnů.
7. V případě, že žadatel neodstraní nedostatky z hlediska naplnění požadavků z vydaného Pověření ve stanovené lhůtě, bude žádost z dalšího průběhu řízení vyřazena.
8. Po zhodnocení žádostí z hlediska souladu s vydaným Pověřením je vypočtena výše požadavků poskytovatelů sociálních služeb.
9. Výše požadavků u každé žádosti, kde je to relevantní, je validována se stanovenou výší úhrady od uživatelů služby vzhledem k výši úhrady, která je v žádosti o finanční podporu.
10. Je-li vypočtená výše úhrady vyšší než plánovaná výše úhrady v žádosti, bude tento rozdíl zohledněn vůči požadované dotaci.
11. V žádosti se zohlední započítání předpokládaného podílu výše spolufinancování z ostatních zdrojů dle přehledové tabulky 4.
12. V případě sociálních služeb domovů pro osoby se zdravotním postižením, domovů pro seniory, domovů se zvláštním režimem a týdenních stacionářů je stanovena předpokládaná hodnota podílu uživatelů ve stupních II až IV příspěvku na péči. Je-li podíl uživatelů nižší než stanovené hodnoty v tabulce 3, jsou u finanční podpory č. 1 aplikovány redukční hodnoty dle koeficientů.
13. Žádost pro každého žadatele je upravena procesem výpočtu pro daný druh a formu sociální služby dle článku 6 Pravidel.
14. Finanční podpora může být poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.
15. Suma návrhů finanční podpory č. 1 je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků, z výpočtu tzv. směrného čísla dle přílohy k zákonu o sociálních službách, přidělených Jihomoravskému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.
16. Výše návrhu finanční podpory č. 1 bude upravena v případě, že suma reálných návrhů bude vyšší než dotace, která bude Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR přidělena. V tomto případě bude přistoupeno ke snížení finančních požadavků prostřednictvím aplikace redukčních procesů uvedených v článku 8.
17. Podmínkou je, že po aplikaci redukčních procesů nesmí výše návrhu finanční podpory č. 1 překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele sociálních služeb o finanční podporu.
18. Navrhovaná reálná výše finanční podpory se zaokrouhluje na celé stokoruny směrem dolů.

Článek 5. Východiska pro výpočet finanční podpory

1. Finanční podpora bude pro jednotlivé služby stanovena na základě plánovaných ukazatelů, uvedených v žádosti.
2. Výpočet je založen na údajích ze žádosti, a to v souladu s vydaným Pověřením. V případě, že je rozsah sociální služby uvedený v žádosti nižší, vychází se z rozsahu specifikovaného v žádosti.
3. Finanční podpora bude stanovena maximálně do výše obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku, zjištěných v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb. Finanční podpora může být zároveň poskytnuta maximálně do výše požadavku, uvedeného v žádosti.
4. Pro účely výpočtu finanční podpory je stanovena jednotka lůžko (skupina C a D) a úvazek zaměstnance (skupina A a B).
5. Zohlednění úvazků pracovníků v rámci výpočtu finanční podpory - typ pracovního poměru:

V rámci výpočtu finanční podpory jsou zahrnuti veškerí pracovníci zajišťující pro poskytovatele základní činnosti služby, tj. nejen pracovníci, kteří jsou u poskytovatele v pracovním poměru, ale také pracovníci, se kterými poskytovatel uzavírá smlouvy (dohody) mimo pracovní poměr. Je-li práce vykonávána mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), je taktéž nezbytné přepočítat počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku.

6. Zohlednění úvazků pracovníků v rámci výpočtu finanční podpory - pracovní pozice:

Při výpočtu se do úvazků pracovníků zahrnují úvazky pracovníků v přímé péči bez zdravotnických pracovníků a úvazky ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách. V sociálních službách vykonávají odbornou činnost - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Mezi ostatní pracovníky (v nepřímé péči) jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

7. Při výpočtu finanční podpory se zohledňuje počet zaměstnanců přepočtený na celé úvazky za rok (úvazek = 8 hodin u nesměnného provozu, 7,75 u dvousměnného a 7,5 hodiny u třísměnného provozu). Jedná se o všechny pracovní úvazky, které jsou vykonávány formou pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.
8. Pro účely výpočtu finanční podpory u každé sociální služby žadatel v žádosti vyznačí, která forma poskytování služby je převažující (pokud bude forem více). Pokud údaj uveden nebude, bude na službu nahlíženo tak, jako by převažující forma byla ta, která je pro danou službu méně výhodná (tj. neuvedení rozhodného údaje jde k tíži žadatele).

Článek 6. Výpočet finanční podpory dle skupin sociálních služeb

1. Pro účely stanovení výše návrhu finanční podpory č. 1 jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin, na které je aplikován stejný mechanismus výpočtu dotace:
 - A. služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
 - B. služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňové péče),
 - C. služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
 - D. služby sociální péče – pobytová forma služby.
2. Součástí uvedených vzorců je i výpočet stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků, vyjádřený ukazatelem „a“.

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 1 je nutné za ukazatel „a“ dosadit procentní míru spolufinancování obce a kraje uvedenou v tabulce 4 (složky předpokládané míry spolufinancování, nebo předpokládaného příspěvku zřizovatele).

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 2 je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování kraje dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách, uvedenou v tabulce 4.
3. Skupina A: Výpočet finanční podpory (FP) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)

Druhy služeb:

- ✓ odborné sociální poradenství,
- ✓ raná péče,
- ✓ telefonická krizová pomoc,
- ✓ tlumočnické služby,
- ✓ krizová pomoc,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- ✓ terénní programy,
- ✓ kontaktní centra,
- ✓ nízkoprahová denní centra
- ✓ nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- ✓ intervenční centra,
- ✓ služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
- ✓ sociálně terapeutické dílny,
- ✓ sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.

Výpočet finanční podpory u této skupiny služeb se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

V případě nízkoprahových denních center a sociálně terapeutických dílen není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy (úhrada za poskytnutí stravy není zohledňována do předpokládaných výnosů služby a na uhrazení nákladů služby související s poskytnutím stravy nelze dotaci použít).

Výpočet finanční podpory:

Finanční podpora je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní (režijní) náklady služby.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální prevence a odborné sociální poradenství (do výpočtu se nezahrnují úhrady od uživatelů služby):

$$FP_S = (U * (FP_{ON} + FP_R) * M) - (a * U * (FP_{ON} + FP_R) * M)$$

$$FP_S = \text{finanční podpora na úvazky pracovníka} - \text{stanovený podíl spolufinancování služby}$$

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

FP_{ON} – stanovená hodnota osobních nákladů na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2017 činí tato hodnota 70 % (80 %) z celkové hodnoty finanční podpory 41.000 Kč,

FP_R – stanovená hodnota provozních (režijních) nákladů na úvazek pracovníka, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2017 činí tato hodnota 30 % (20 %) z celkové hodnoty finanční podpory 41.000 Kč,

Hodnota finanční podpory na úvazek pracovníka bude do vzorce vložena v daném poměru personálních a provozních nákladů. Poměr personálních a provozních nákladů činí u všech sociálních služeb v této skupině, vyjma služby telefonická krizová pomoc, minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů. U služby telefonická krizová pomoc činí tento poměr minimálně 80 % personálních nákladů ku 20 % provozních nákladů.

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 4.

4. Skupina B: Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

Druhy služeb:

- ✓ osobní asistence,
- ✓ pečovatelská služba,
- ✓ průvodcovské a předčitatelské služby,

- ✓ podpora samostatného bydlení,
- ✓ odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- ✓ centra denních služeb,
- ✓ denní stacionáře.

Výpočet finanční podpory:

Finanční podpora je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka, úhrad od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní (režijní) náklady služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby se vypočte podle následujícího vzorce - celkové úvazky pracovníků v přímé péči * (maximální) hodinová sazba za základní činnosti služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách * počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

V rámci výše finanční podpory se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální péče – ambulantní a terénní forma:

$$FP_S = (U * (FP_{ON} + FP_R) * M) - (U_{PPP} * S * H) - (a * U * (FP_{ON} + FP_R) * M)$$

FP_S = finanční podpora na úvazky pracovníka – úhrada od uživatelů služeb – stanovený podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

U_{PPP} – plánované úvazky pracovníků v přímé péči ze žádosti o finanční podporu pro příslušný rok

FP_{ON} – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2017 činí tato hodnota 70 % (75 %) z celkové hodnoty finanční podpory 39.000 Kč,

FP_R – stanovená hodnota provozních (režijních) nákladů na úvazek pracovníka u příslušného druhu sociální služby, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2017 činí tato hodnota 30 % (25 %) z celkové hodnoty finanční podpory 39.000 Kč.

Hodnota finanční podpory na úvazek pracovníka bude do vzorce vložena v daném poměru personálních a provozních nákladů. Poměr personálních a provozních nákladů činí u sociálních služeb pečovatelská služba, odlehčovací služby (ambulantní a terénní forma), centra denních služeb a denní stacionáře minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů. U služeb osobní asistence, průvodcovské a předčitatelské služby a podpora samostatného bydlení minimálně 75 % personálních nákladů ku 25 % provozních nákladů.

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

S – hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby, hodnota pro rok 2017 činí:

- 80 Kč/hodina v případě služeb osobní asistence, pečovatelská služba, průvodcovské a předčitatelské služby, podpora samostatného bydlení, odlehčovací služby, centra denních služeb,
- 60 Kč/hodina v případě služeb denní stacionáře, centra denních služeb a podpora samostatného bydlení pro převažující cílovou skupinu osoby s duševním onemocněním,

V případě služeb odlehčovací služby, denní stacionáře, centra denních služeb a pečovatelská služba není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy.

H – celkový plánovaný počet hodin výkonu pracovníka na 1 úvazek v přímé péči na rok 2017; hodnota uvedená v žádosti poskytovatele sociální služby¹,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 4.

Výpočet finanční podpory (FP) – tísňová péče

V případě služby tísňová péče je finanční podpora stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora **je určena zejména na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. část **provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

Výpočet finanční podpory:

¹ *Fond pracovní doby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči - objem hodin ročně, který jeden pracovník organizace odpracuje během jednoho kalendářního roku. Rok 2017 má po odečtení placených svátků 250 pracovních dnů při 8hodinové pracovní době. Po odečtení 20 dnů zákonné dovolené je pro účely těchto Pravidel uvažována hodnota 230 pracovních dnů. Fond pracovní doby v hodinách je tedy $230 \times 8 = 1840$ hodin. U zaměstnanců, kteří mají zákonný nárok na 25 dnů dovolené ročně (případně jiný počet), se fond pracovní doby stanoví analogicky.*

Finanční podpora je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a úhrad od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci Jihomoravského kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Ve výpočtu finanční podpory je nezbytné zohlednit **obvyklou (průměrnou) úhradu od uživatelů služby**.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby se vypočte na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé (průměrné) sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby tísňové péče.

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny jsou předmětem věcného hodnocení žádosti.

V rámci výše finanční podpory se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory u tísňové péče:

$$FP_S = (U * (FP_{ON} + FP_R) * M) - (S * K * M) - (a * U * (FP_{ON} + FP_R) * M)$$

FP_S = **finanční podpora na úvazky pracovníka – úhrada od uživatelů služeb – stanovený podíl spolufinancování služby**

FP_S – finanční podpora pro službu tísňové péče,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

FP_{ON} – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb, pro rok 2017 činí tato hodnota 75 % z celkové hodnoty finanční podpory 41.000 Kč,

FP_R – stanovená hodnota ostatních provozních (režijních) nákladů na úvazek pracovníka u příslušného druhu sociální služby, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb, pro rok 2017 činí tato hodnota 25 % z celkové hodnoty finanční podpory 41.000 Kč,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

S – je stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby,

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 4.

5. Skupina C: Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

Pobytové formy služby:

- ✓ azylové domy,
- ✓ domy na půl cesty,
- ✓ služby následné péče (pouze pobytová forma),
- ✓ terapeutické komunity,
- ✓ sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),

Ambulantní služby:

- ✓ noclehárny.

Výpočet finanční podpory:

Finanční podpora je stanovena na lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko a obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní (režijní) náklady služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby je určena na základě maximálních hodnot stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb. V případě nocleháren je obvyklá (průměrná) výše úhrady od uživatelů služby stanovena na základě hodnot obvykle stanovených poskytovateli služeb a zahrnuje úhradu za pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu a poskytnutí přenocování.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výše FP se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální prevence – služby s lůžkovou kapacitou:

$$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_S = **finanční podpora na lůžka** – **úhrada od uživatelů služby na lůžko** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb), viz tabulka 1,

Tabulka 1: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden
azylové domy	325 Kč
domy na půl cesty	500 Kč
služby následné péče (pouze pobytová forma)	700 Kč
terapeutické komunity	900 Kč
sociální rehabilitace (pouze pobytová forma)	700 Kč
noclehárny	200 Kč

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb – činí **60 %** z **maximální** sazby v Kč za zajištění základních činností služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb.) pro jednotlivý druh sociální služby (vyjma nocleháren, u kterých vyhláška nestanovuje maximální sazbu úhrady, proto se bude vycházet z úhrad ve výši stanovené poskytovatelem). V případě služeb s více pásmy maximální sazby (azylové domy), dle cílové skupiny (jednotlivci, dospělí v rámci rodiny s dětmi, děti), uvedených ve vyhlášce se úhrada stanoví dle procentní struktury lůžkodnů těchto osob.

L – celkový plánovaný počet lůžko-dnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 4.

6. Skupina D: Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- ✓ odlehčovací služby,
- ✓ týdenní stacionáře,
- ✓ domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- ✓ domovy pro seniory,
- ✓ domovy se zvláštním režimem,
- ✓ chráněné bydlení,
- ✓ sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Výpočet finanční podpory:

Finanční podpora je stanovena na lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je finanční podpora stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a povinného podílu spolufinancování služby z jiných zdrojů.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci daného kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní (režijní) náklady služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby je určena v rámci maximálních hodnot stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za péči, pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výše finanční podpory se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální péče – pobytová forma:

$$FP_S = (k * FP * L) - (S_U * L) - a * (k * FP * L)$$

FP_S = **finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – povinný podíl spolufinancování služby**

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb), viz tabulka 2,

Tabulka 2: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden
odlehčovací služby	1 000 Kč
týdenní stacionáře	900 Kč
domovy pro osoby se zdravotním postižením	1 100 Kč
domovy pro seniory	900 Kč
domovy se zvláštním režimem	1 000 Kč
chráněné bydlení	900 Kč
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	700 Kč

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko-den pro jednotlivé druhy služeb – činí **60 %** z **maximální** sazby v Kč za zajištění základních činností služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb.) pro jednotlivý druh sociální služby + denní podíl příspěvku na péči,

L – celkový plánovaný počet lůžko-dnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce, je-li služba v roce poskytována od 1. ledna do 31. prosince, pak plánovaný počet lůžko-dnů se rovná počet lůžek krát 365 kalendářních dnů),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 3,

k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby, hodnoty koeficientu jsou v intervalu (0;1) viz tabulka 5.

U druhů sociálních služeb skupiny D s **výjimkou** sociální služby chráněné bydlení a odlehčovací služby se zohledňuje struktura uživatelů služby v závislosti na přiznaném stupni příspěvku na péči. Žadatel o finanční prostředky pro příslušnou službu uvádí ve své žádosti očekávanou strukturu, se zohledněním zahájených, ale neuzavřených řízení o přiznání příspěvku na péči dle zákona o sociálních službách. Jedná se o redukční mechanismus, který je stanoven jako redukční vůči návrhu finanční podpory a jeho hodnoty „k „jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 3: Koeficienty zohledňující strukturu uživatelů služby

Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) a IV (úplná závislost) na celkovém počtu uživatelů	Hodnota koeficientu
v intervalu 80 % - 100 %	1
v intervalu 70 % - 79 %	0,9
v intervalu 60 % - 69 %	0,85
v intervalu 50 % - 59 %	0,8
v intervalu 40 % - 49 %	0,75
v intervalu 30 % - 39 %	0,7
v intervalu 20 % - 29 %	0,65
v intervalu 10 % - 19 %	0,6
v intervalu 0 % - 9 %	0,55

Při výpočtu rozhodného procenta podílu budou uplatněny matematické zásady pro zaokrouhlení na celá čísla při zohlednění dvou desetinných míst.

Příklad:

88,49 = 88, tj. hodnota koeficientu je 1,0

94,50 = 95, tj. hodnota koeficientu je 1,0

Článek 7. Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí – ukazatel „a“

1. Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí vstupuje do výpočtu finanční podpory č. 1 jako hodnota předpokládaných výnosů dané sociální služby a je k ní při výpočtu finanční podpory č. 1 přihlíženo jako ke složce multizdrojového financování sociálních služeb.
2. V případě, že jsou plánované náklady služby uvedené v žádosti nižší, než hodnota celkových obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby, viz kalkulační vzorce v oddílech A až D, pak se spolufinancování (finanční podpora č. 2) počítá z plánovaných nákladů.
3. V případě, že jsou plánované náklady služby uvedené v žádosti vyšší, než hodnota celkových obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby, viz kalkulační vzorce v oddílech A až D, pak se spolufinancování (finanční podpora č. 2) počítá z celkových obvyklých (průměrných) nákladů.
4. Stanovení hodnot spolufinancování dle druhů sociálních služeb a právní formy poskytovatele sociálních služeb:

Tabulka 4: Koeficienty spolufinancování

	Procentní rozdělení složky předpokládané míry spolufinancování obcí a kraje		Procentní složka předpokládané míry spolufinancování Jihomoravského kraje v rámci zřizovatelských funkcí formou příspěvku zřizovatele
	Obce	Kraj	
služby odborného sociálního poradenství			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	5	4	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	5	6	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	10
služby sociální prevence			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	3,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	20	6,5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	25

služby sociální péče (bez pečovatelské služby)			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	8	2,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	8	6	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	12
pečovatelská služba			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	3	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	20	5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	24

5. Procenta spoluúčasti ze strany obcí jsou nastavována pro potřeby výpočtu finančních podpor poskytovaných Jihomoravským krajem ze svého, potažmo státního, rozpočtu. Procenta spoluúčasti byla nastavena v souladu s multizdrojovým financováním sociálních služeb jakožto jedna ze složek v rámci tzv. vyrovnávací platby. Pro dotační řízení obcí mají tato procenta doporučující charakter. Obce mohou poskytovatelům sociálních služeb poskytnout dotace v jiné výši. Podmínky a způsob vyhlášení dotačního řízení je dle ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, plně v kompetenci obce.

Článek 8. Stanovení redukčních kritérií

1. Pro rok 2017 jsou pro účely výpočtu finanční podpory č. 1 stanovena redukční kritéria, která jsou rozdělena do pěti oblastí s přihlédnutím k možnosti získání dodatečných finančních prostředků v rámci multizdrojového financování:

a) První oblastí redukčních kritérií jsou služby:

- chráněné bydlení s převažující cílovou skupinou osob se zdravotním postižením,
- raná péče u služeb, kde byl podle priorit povolen rozvoj,
- sociální rehabilitace s převažující cílovou skupinou osob s duševním onemocněním nebo s převažující cílovou skupinou osob s poruchou autistického spektra u služeb, kde byl podle priorit povolen rozvoj,
- odlehčovací služby – terénní forma u služeb, kde byl podle priorit povolen rozvoj,
- osobní asistence u služeb, kde byl podle priorit povolen rozvoj,
- odborné sociální poradenství u služeb, kde byl podle priorit povolen rozvoj,
- pečovatelská služba u služeb, kde byl podle priorit povolen rozvoj,
- azylové domy u služeb, kde byl podle priorit povolen rozvoj,

- odlehčovací služby – pobytová forma u služeb, kde byl podle priorit povolen rozvoj,
 - centra denních služeb u služeb, kde byl podle priorit povolen rozvoj,
 - domovy pro osoby se zdravotním postižením do 15 lůžek nebo ty, ve kterých probíhá proces deinstitucionalizace a transformace sociálních služeb (tzn. služba má transformační plán schválený Jihomoravským krajem).
- b) Druhou oblastí redukčních kritérií jsou služby péče v terénní a ambulantní formě. Nevztahuje se na služby uvedené v první oblasti.
- c) Třetí oblastí redukčních kritérií jsou služby sociální prevence v ambulantní a terénní formě. Nevztahuje se na služby uvedené v první oblasti.
- d) Čtvrtou oblastí redukčních kritérií jsou služby prevence v pobytové formě. Nevztahuje se na služby uvedené v první oblasti.
- e) Pátou oblastí redukčních kritérií jsou služby péče v pobytové formě a odborné sociální poradenství. Nevztahuje se na služby uvedené v první oblasti.

2. Hodnoty redukčních kritérií pro rok 2017 jsou stanoveny v procentní hodnotě:

Tabulka 5: Hodnoty procentního krácení

Oblast	Hodnota procentního krácení
Oblast 1 a 3	5 %
Oblast 2	7,5 %
Oblast 4	10 %
Oblast 5	15 %

3. V případě, že by výsledkem redukčních procesů byla nižší reálná hodnota, nežli je dotace, která bude Ministerstvem práce a sociálních věcí přidělena Jihomoravskému kraji, budou hodnoty procentního krácení sníženy stejným poměrem pro všechny oblasti.
4. Pakliže bude suma reálných požadavků, i po aplikaci redukčních procent krácení vyšší, nežli je dotace, která bude Ministerstvem práce a sociálních věcí přidělena Jihomoravskému kraji, dojde ke snížení finančních požadavků prostřednictvím dalšího krácení.
5. Poskytovatelé sociálních služeb, jejichž sídlo je v územním obvodu obce s rozšířenou působností v Jihomoravském kraji nebo poskytovatelé se sídlem mimo území Jihomoravského kraje, jejichž místo provozovny je v územním obvodu obce s rozšířenou působností v Jihomoravském kraji, mohou být krácení v závislosti na hodnotě podílu stanoveného z výnosů z rozpočtového určení daní příslušné obce s rozšířenou působností a počtu obyvatel nad 65 let v jejím územním obvodu. Uvedené krácení se týká pouze služeb péče v pobytové formě v oblasti 5. (Ke stanovení uvedených podílů bude využito údajů Českého statistického úřadu za rok 2015.)

Poskytovatelé sociálních služeb se sídlem či provozovnou (viz výše) v územním obvodu obcí s rozšířenou působností, které dosahují výnosů z rozpočtového určení daní na obyvatele ve věku nad 65 v intervalu <0; 20 000 Kč> jsou z dalšího krácení vyjmuti.

Poskytovatelé sociálních služeb se sídlem či provozovnou (viz výše) v územním obvodu obce s rozšířenou působností dosahující hodnoty v intervalu <20 001 Kč; 40 000 Kč> budou kráceni až za předpokladu, že poskytovatelé sociálních služeb se sídlem či provozovnou (viz výše) v územním obvodu obce s rozšířenou působností dosahující hodnoty v intervalu <40 001 Kč; více> již byly podrobeni krácení ve výši 2% a je nutné další krácení. Krácení bude následně probíhat s rozdílem 2% bodů mezi uvedenými skupinami dotčených poskytovatelů sociálních služeb až na hodnotu objemu finančních prostředků poskytnutých Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR Jihomoravskému kraji na základě směrného čísla.

Článek 9. Poskytnutí finanční podpory

1. Se žadateli, jimž bude poskytnutí finančních prostředků schváleno v orgánech kraje, bude uzavřena smlouva.
2. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovateli jsou obce, bude uzavřena třístranná smlouva.
3. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovatelem je Jihomoravský kraj, bude uzavřena rovněž smlouva. Finanční podpora těmto poskytovatelům bude vyplacena formou příspěvku na provoz.
4. Jihomoravský kraj zveřejní smlouvy a jejich dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje (§ 10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

Článek 10. Vyplacení finanční podpory

1. Finanční podpora je vyplácena bezhotovostně na bankovní účet žadatele, uvedený v žádosti o finanční podporu, případně na základě dodatku o změně účtu.
2. Finanční podpora č. 1 bude vyplacena ve dvou splátkách.
3. Výplata 1. splátky finanční podpory č. 1 ve výši 60 % přiznané výše proběhne po přijetí první splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje, a to do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
4. Výplata 2. splátky finanční podpory č. 1 ve výši 40 % přiznané výše proběhne po přijetí druhé splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje.
5. Finanční podpora přiznaná ve druhém kole řízení o přiznání finanční podpory bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
6. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu Jihomoravského kraje.
7. Výše uvedené termíny jsou pro Jihomoravský kraj závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

Článek 11. Použití finanční podpory

1. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
2. Náklady lze rozdělit na přímé a nepřímé.
3. Přímé náklady jsou vynaloženy pouze na příslušnou sociální službu (základní činnosti) – (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách).
4. Nepřímé náklady jsou společné náklady, které vznikají jak v souvislosti s poskytováním příslušné sociální služby, tak i ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele (např. náklady spojené s administrací služby - účetní organizace, která zajišťuje účetnictví i pro jiné činnosti a služby organizace, společné nájemné budovy, energie apod.).
5. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
6. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria (metodiky) zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Metodika musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
7. Z pohledu uznatelnosti lze náklady rozdělit na:
Uznatelné – lze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku),
Neuznatelné – nelze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku).
8. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (platí pouze v případě finanční podpory č. 1, z hlediska finanční podpory č. 2 se jedná o uznatelný náklad),
 - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),
 - f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,

g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),

h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,

i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,

j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,

k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,

l) nespécifikované náklady (tj. náklady, které nelze účetně doložit).

9. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů souvisejících s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.

a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.

b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u poskytovatele služby (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, obchodní smlouvy) jako pracovníci v přímé péči a ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady by měly odpovídat mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a neměly by přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase. Orientační výše dle skupin zaměstnání jsou dostupné z Informačního systému o průměrné mzdě (<http://www.mpsv.cz/ISPV.php>).

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

10. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž náklady, ke kterým se vztahují výdaje vyplacené po 31. prosinci

příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).

11. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31. 12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
12. Poskytovatel sociální služby je v případě nadměrného financování povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje alikvotní část finanční podpory, tj. takovou část, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby (rozdíl mezi náklady a výnosy vzniklými při poskytování služby obecného hospodářského zájmu).

Článek 12. Sankční podmínky

1. Za nadměrné vyrovnání se považuje:
 - a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah sociální služby ve veřejnoprávní smlouvě a v Pověření, tzn., nesplní-li stanovené minimální hodnoty plnění závazných indikátorů.
 - b) výše rozdílu mezi skutečně dosaženými výnosy a prokazatelnými náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním sociální služby v souladu s pověřením a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
2. V případě nadměrného vyrovnání dle bodu a) je poměrná část dotace, kterou je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit, určena následujícím způsobem:
 - V případě nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu lůžek (se zohledněním minimální hodnoty) je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část dotace určenou dle následujícího vzorce: (vykázaná hodnota plnění indikátoru v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby / stanovená minimální hodnota plnění indikátoru dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje) * výše poskytnuté dotace. Výše poměrné části dotace vypočtená dle uvedeného vzorce se zaokrouhluje na celé stokoruny směrem dolů.
 - V případě nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru obložnosti ve výpočtové skupině C a D je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část dotace.

Obložností lůžka se myslí využití kapacity lůžek klienty u pobytových služeb v procentech za příslušné časové období (rok). Obložnost je vypočtena jako podíl ročního počtu lůžko-dnů dle uzavřených smluv a maximálního počtu lůžko-dnů v daném roce.

Vzorec pro výpočet obložnosti: *Počet lůžko-dnů reálně nasmlouvaných s uživateli v daném roce / maximální roční počet lůžko-dnů (počet lůžek * 365)*

Tabulka 6: Minimální průměrná roční obložnost u jednotlivých druhů služeb

Druh služby	Stanovená minimální průměrná roční obložnost lůžek
azylové domy	min 80 %
domy na půl cesty	min 80 %
odlehčovací služby	min 80 %
služby následné péče	min 80 %
sociální rehabilitace	min 80 %
terapeutické komunity	min 80 %
týdenní stacionáře	min 90 %
domovy pro osoby se zdravotním postižením	min 90 %
domovy pro seniory	min 90 %
domovy se zvláštním režimem	min 90 %
chráněné bydlení	min 90 %
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	min 90 %

V případě vykázané nižší míry skutečné obložnosti za příslušný rok poskytovatel daných druhů sociálních služeb vrací alikvotní podíl poskytnuté finanční podpory připadající na neobsazená lůžka.

Vykázaná obložnost bude matematicky zaokrouhlena na celá čísla. Následně bude vyčísleno, o kolik % je skutečně vykázaná hodnota pod stanovenou hodnotou (zaokrouhlení na 1 desetinné místo). Takto vypočtené % tvoří podíl vratky finanční podpory. Vratka se zaokrouhlí na tisíce Kč směrem dolů.

Příklad:

stanovená obložnost 90 %, obsazenost 8.000 z 11.000 lůžkodnů, FP 5.550.000 Kč

skutečná obložnost: $8.000/11.000 \cdot 100 = 72,727272 \%$

zaokrouhlení: 73 %

o kolik % je to méně: $90 - 73 = 17$; $17/90 \cdot 100 = 18,888888$

zaokrouhlení: 18,9 %

vykázaná obložnost je o 18,9 % nižší, než požadovaná (Pozor, nezaměňovat procenta a procentní body! V tomto případě je vykázaná hodnota nižší o 17 procentních bodů, ale o 18,9 procenta!)

vratka: $18,9/100 \cdot 5.550.000 = 1.048.950$ Kč

zaokrouhlení 1.048.000 Kč

- V případě poskytovatele, který dle Závěrečné zprávy nesplnil převažující míru vyjmenovaných specifických cílových skupin v rámci oblasti číslo 1, je zpětně upravena případná míra krácení finanční podpory, jako kdyby žádost nebyla hodnocena v oblasti číslo 1. Vypočítaný finanční rozdíl je předmětem výzvy Jihomoravského kraje k vrácení finančních prostředků.
- V případě nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu lůžek a zároveň nesplnění stanovené minimální hodnoty obložnosti je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace určenou postupem dle stanovení sankce počtu lůžek, postup dle výpočtu sankce obložnosti se neuplatní.
- V případě nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků (se zohledněním minimální hodnoty) je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část dotace určenou dle následujícího vzorce: (vykázaná hodnota plnění

indikátoru v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby / stanovená minimální hodnota plnění indikátoru dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje) * výše poskytnuté dotace. Výše poměrné části dotace vypočtená dle uvedeného vzorce se zaokrouhluje na celé stokoruny směrem dolů.

- Minimální hodnoty plnění počtu úvazků jsou uvedeny v krajské síti Jihomoravského kraje. Bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 15 % nenaplnění stanovených počtů úvazků.
 - Minimální hodnoty plnění počtu lůžek jsou uvedeny v krajské síti Jihomoravského kraje. Bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 5 % nenaplnění stanoveného počtu lůžek.
 - Hodnoty plnění počtu úvazků a počtu lůžek je možné od poskytovatele i překročit, nicméně služba nemá nárok na dodatečné financování, tj. bude financována pouze do výše hodnot uvedených v Pověření.
3. V případě nadměrného vyrovnaní dle bodu b) je nadměrné plnění dáno výší rozdílu mezi skutečně dosaženými výnosy a prokazatelnými náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním sociální služby v souladu s Pověřením a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
 4. Výše poměrné části dotace, která je stanovena dle výpočtových vzorců se zaokrouhluje na celé stokoruny směrem dolů.
 5. V odůvodněných případech je možné, aby odbor sociálních věcí udělil výjimku z těchto ustanovení po individuálním posouzení písemné žádosti poskytovatele sociální služby.

Článek 13. Vyúčtování, kontrola a publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory spojené s poskytováním základních činností dané služby, tj. související s danou sociální službou, nikoli pouze s poskytnutou dotací. Poskytovatel sociální služby, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře).
2. Finanční podpora podléhá finančnímu vyúčtování v termínu, který bude specifikován ve smlouvě. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je poskytovatel sociální služby rovněž povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje případnou nepoužitou část finanční podpory. Bližší podmínky finančního vyúčtování stanoví smlouva.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům kdykoliv k nahlédnutí originály všech

účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti. Poskytovatel je povinen předložit rovněž veškeré rozhodné podklady, výkazy a záznamy k poskytnuté sociální službě, z kterých bude vyplývat adekvátnost nepříznivé sociální situace a tím i účelnost vynaložených finančních prostředků.

4. Poskytovatel sociální služby je povinen umožnit Jihomoravskému kraji provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování činnosti ze strany Jihomoravského kraje.
5. V případě, že průběžnou kontrolou Jihomoravský kraj zjistí, že poskytovatel sociální služby by mohl v daném účetním období obdržet vyrovnávací platbu, která přesahuje částku stanovenou v těchto Pravidlech, přijme taková opatření, aby bylo zabráněno vyplacení nadměrné vyrovnávací platby, případně tato částka byla vrácena.
6. Poskytovatel sociální služby je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje zveřejněnými na webových stránkách Jihomoravského kraje.

Článek 14. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory

1. Jihomoravský kraj je oprávněn k tvorbě rezervy z přijatých prostředků ze státního rozpočtu a jejich rozdělení v druhém kole řízení o přiznání finanční podpory č. 1. Jihomoravský kraj pro rok 2017 tvoří před prvním kolem řízení o přiznání finanční podpory č. 1 rezervu v rozmezí 3-5% ze směrného čísla pro Jihomoravský kraj, vyměřeného ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí po schválení státního rozpočtu. K určení přesné hodnoty rezervy v rámci rozmezí je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Jihomoravský kraj je dále oprávněn k tvorbě rezervy v rámci řízení o přiznání finanční podpory č. 2.
2. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory je určeno výhradně službám uvedeným v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2017, které se z objektivních příčin nemohly prvního kola řízení o přiznání finanční podpory účastnit (např. v době sběru žádostí do prvního kola řízení o přiznání finanční podpory nedisponují pravomocným rozhodnutím o registraci služby). Podmínka souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2015-2017, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2017 bude zachována i pro druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory není určeno na dofinancování služeb podpořených v prvním kole řízení. Výjimkou jsou služby s celostátní působností, zařazené v ministerské síti B. Podmínky pro poskytnutí finanční podpory dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách pro tyto služby budou specifikovány v rámci vyhlášení druhého kola řízení o přiznání finanční podpory č. 2.
3. Z důvodů hodných zvláštního zřetele lze poskytnout mimořádné finanční prostředky z nevyčerpaného zůstatku disponibilních zdrojů dotačního programu, a to pouze sociálním službám, které splňují veškeré podmínky pro účast v dotačním programu.

Článek 15. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla slouží k základní orientaci žadatele, tj. poskytovatele sociální služby, v procesu řízení za účelem řádného zpracování a podání žádosti o finanční podporu. Pravidla nepostihují veškeré alternativy a situace, které mohou v průběhu řízení nastat.
2. K rozhodování v mimořádných situacích, které tato Pravidla neupravují, je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
3. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

Tato Pravidla byla schválena na 27. zasedání Zastupitelstva Jihomoravského kraje dne 23. 6. 2016 usnesením č. 2736/16/Z27.

Skupina A – služby sociální péče (pečovatelská služba)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Centrum sociálních služeb Kuřim	Pečovatelská služba	Příspěvková organizace města

Skupina B – služby sociální péče (bez pečovatelské služby)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Diecézní charita Brno	Odlehčovací služba - terénní	max. ve výši 6,25 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2016
Domov sv. Alžběty	Domov pro seniory	max. ve výši 4,44 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2016

Skupina C – služby sociální prevence

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Dotyk II. o.p.s.	Raná péče	max. ve výši 4,76 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017
Slezská diakonie – Poradna rané péče Dorea	Raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017
Spondea, o.p.s.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 3,54 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017
Centrum pro dětský sluch, Tamtam, o.p.s.	Raná péče	max. ve výši 5,71 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017
SOS dětské vesničky, z.s., Borůvková 506/9, 621 00 Brno	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 8,33 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017
Tyfloservis, Kamenomlýnská 124/2, 603 00 Brno	Sociální rehabilitace	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017

Středisko rané péče SPRP Brno	Raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017
Asociace pomáhající lidem s autismem APLA- JM o.s., Anenská 10, 602 00 Brno	Osobní asistence	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2017

Skupina D – služby odborného sociálního poradenství

K datu provedení výpočtu nepožádaly o finanční spoluúčast ze strany obcí ORP Kuřim žádné sociální služby skupiny C.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO ROK 2017

ID 2017/D/0036

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL

zastoupený: Město Kuřim
sídlo: Mgr. Ing. Dragomir Sukalovským, starostou
IČ: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
Tel.: 00281964
e-mail: 541 422 311
bankovní spojení: posta@kurim.cz
(dále jen „poskytovatel“)

2. PŘÍJEMCE

zastoupený: Domov sv. Alžběty
sídlo / trvalý pobyt: PhDr. Jana Hutařová, ředitelka
IČ / datum narození: Žernůvka 12, 666 01 Nelepeč - Žernůvka
bankovní spojení: 73633968
(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb z rozpočtu města Kuřimi:

Článek I. Předmět smlouvy a její účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „finanční podpora“) z rozpočtu města Kuřimi („dále jen poskytovatel“) poskytované na základě ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na základě ust. § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a dále podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
2. Veřejnou službou se podle této smlouvy rozumí poskytování služeb v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“).
3. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření a město Kuřim se pro rok 2017 připojuje k pověření služby obecného hospodářského zájmu, které vydal Jihomoravský kraj příslušné sociální službě pro rok 2017.
4. Finanční podpora je poskytována v souladu s „Pravidly řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2017 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb“ schválených Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 27. zasedání dne 23.6.2016 usnesením č. 2736/16/Z27.
5. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské Unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
6. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.
7. Na finanční podporu je pohlíženo ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.

8. Finanční podpora je poskytována na základě individuální žádosti příjemce č.j. MK/2512/17/OSVP ze dne 7.2.2017.

Článek II. Výše finanční podpory

1. Výše finanční podpory ze strany města Kuřimi pro rok 2017 je u jednotlivé sociální služby stanovena jako částka představující příslušné % finanční spoluúčasti obce podle Pravidel JMK pro rok 2017, přičemž se vychází z hodnoty počtu klientů příslušné sociální služby z ukončeného kalendářního roku 2016 a hodnoty maximálních celkových nákladů sociální služby pro rok 2017 uvedených v Základní síti sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2017 a z celkové kapacity soc. služby.
2. Účelová finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši 52.560,- Kč (slovy: padesátdvatisícipětsetšedesát korun českých).
3. Účelová finanční podpora na jednotlivé sociální služby příjemce se poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce a je účelově určena k úhradě uznatelných nákladů uvedených sociálních služeb:

Druh služby	Název služby	Identifikátor služby	Výše finanční podpory pro rok 2017
Domov pro seniory	Domov pro seniory Domov sv. Alžběty	3872563	52.560,- Kč

4. Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.

Článek III. Způsob poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora bude vyplacena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu města Kuřimi.
3. Výše uvedené termíny jsou pro město Kuřim závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

Článek IV. Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti **od 1.1.2017 nejpozději do 31.12.2017**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě.
2. Finanční podpora je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti podle čl. I. a II.
3. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu

sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

4. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
5. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobu poskytovatele služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
6. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.)
 - f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
 - k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - l) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - m) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.
7. Finanční podporu lze použít na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.
 - a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
 - b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce):

- pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

8. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
9. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31.12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20.1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
10. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace činnosti, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace činnosti, ale do data uvedeného v odst. 14 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na odpočet DPH na vstupu, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v čl. V, odst. 1 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory a uvést všechny uznatelné výdaje činnosti bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
11. Je-li příjemce veřejným žadatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f),

a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné **označení originálních účetních dokladů prokazujících použití finanční podpory uvedením „hrazeno z finanční podpory města Kuřimi ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, účtenkách, paragonech a smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

Článek V. Kontrola čerpání finanční podpory

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 25.1.2018** finanční vyúčtování finanční podpory. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování finanční podpory doručeno poskytovateli. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. K vyúčtování poskytnuté dotace doloží soupis všech účetních dokladů, které prokazují čerpání dotace a fotokopie těchto dokladů. Tím není dotčeno právo poskytovatele požadovat v rámci veřejnosprávní kontroly originály těchto dokladů.
2. K finančnímu vypořádání a vyhodnocení finanční podpory využije příjemce elektronickou verzi formuláře, která je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Finanční vypořádání a vyhodnocení finančního příspěvku bude podepsáno statutárním zástupcem příjemce finančního příspěvku.
3. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory (dále jen „vratka finanční podpory“). Současně se zasláním vratky finanční podpory nebo její části zpět na účet města Kuřimi, zašle příjemce finanční podpory odboru sociálních věcí a prevence Městského úřadu Kuřimi oznámení, ve které uvede důvod vrácení prostředků, na které byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
4. Příjemce bere na vědomí, že je povinen umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly čerpání finanční podpory a poskytnout mu potřebnou součinnost, a to na základě ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Provedení kontroly bude příjemci předem oznámeno. Zaměstnanec poskytovatele se při zahájení kontroly prokáže pověřením k jejímu provedení.
6. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků finanční podpory zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloužení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod. Informaci je nutno podat do 8 dnů od vzniku skutečnosti.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté finanční podpory, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
8. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele části finančních prostředků. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace činnosti. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi. Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz.

9. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání finanční podpory,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory.
10. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování finanční podpory odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování finanční podpory písemně potvrdí.

Čl. VI. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční podpora či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Čl. VII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran a výpovědí.
2. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem finanční podpory podle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu.
4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
5. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činící jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastižen, a to z jakéhokoli důvodu.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví případné probíhající uvolňování finančních prostředků.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce svým podpisem vyslovuje souhlas se zpřístupněním nebo zveřejněním této smlouvy v plném znění podle ustanovení § 10d) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
3. Jakékoli změny této smlouvy a změny týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.
8. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
--

Poskytnutí finanční podpory a tuto veřejnoprávní smlouvu schválila Rada Města Kuřimi v souladu s § 102 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své schůzi konané dne 2017, usnesením č. /2017.
--

V Kuřimi dne

Za poskytovatele:

V dne

Za příjemce:

.....
Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

.....
PhDr. Jana Hutařová
ředitelka



Město Kuřim

Dotace pro rok

2017

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

Základní údaje o žadateli (právnícká osoba / fyzická osoba)

Název žadatele ¹⁾ / Jméno a příjmení žadatele	Domov sv. Alžběty
Sídlo / Trvalé bydliště (ulice, č.p., č.o., PSČ, obec)	Zemůvka 12, 666 01 Nelepeč-Zemůvka
IČ / Datum narození	73633968
Právní forma žadatele (spolek, s.r.o., a.s., nadace, církevní org.)	církevní org.
Jsem plátcem DPH (označte křížkem)	ANO
Je-li žadatelem právnická osoba, je nutné doložit: a) identifikaci osob, které v této právnické osobě b) identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu ²⁾	
Forma vedení účetnictví žadatele (označte křížkem)	x podvojné účetnictví
Rok vzniku právnické osoby	2002
Bankovní spojení - název banky, číslo účtu žadatele ³⁾	Komerční banka, 86-16866102370100
Statutární zástupce žadatele - jméno, příjmení, adresa, tel. ⁴⁾	PhDr. Jana Hutařová, Mánesova 1578, 666 03 Tišnov, 731 646 706
Kontaktní osoba ve věci žádosti - jméno, příjmení	PhDr. Jana Hutařová,
Telefonní kontakt (mobil)	731 646 706
E-mail	reditel@dosa.cz
Web žadatele (pokud existuje)	www.dosa.cz

Základní údaje o činnosti / akci

Druh projektu (označte křížkem)	x jednorázová akce
ÚČEL, na který chce žadatel dotaci použít (název činnosti / akce)	provozni náklady Domova sv. Alžběty domova pro seniory, který poskytuje pobytové sociální služby osobám podle §49 zákona č.108/2006Sb.
DOBA, v níž bude dosaženo účelu ⁵⁾	budou hrazeny provozni náklady roku 2017
MÍSTO konání	Zemůvka 12, Nelepeč-Zemůvka
ODŮVODNĚNÍ žádosti ⁷⁾	K úhradě provozních nákladů nestojí příjmy klientů/dárců či PNP. Je nutno službu dotovat. Podle pravidel JMK je nutnost žádat o finanční spolupráci i obce.
UZNATELNÉ VÝDAJE, které mají být z dotace hrazeny	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA (výše dotace) v Kč a v % k celkovým očekávaným výdajům	52.560,- 0,28% Výše poskytnuté dotace na stejný projekt v předchozím roce 51.915,-

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Stvrzuji úplnost a pravdivost uvedených údajů a potvrzuji, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti o dotaci. Souhlasím se zveřejněním svého jména (názevu nebo firmy), názvu projektu, výše poskytnuté dotace a účelu, na nějž je dotace poskytována a souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Zároveň čestně prohlašuji, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Kuřim ani jiným územním samosprávám, nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohlašuji, že nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek úpadce.

Datum vyhotovení žádosti

Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele⁸⁾

25.1.2017

PhDr. JANA HUTAŘOVÁ

DOMOV SV. ALŽBĚTY
domov pro seniory
Zemůvka 12, 666 01 Tišnov

PŘÍLOHY (označte křížkem ty, které přikládáte)

x	Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku - u právnické osoby
	Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat
x	Fotokopie platných stanov nebo statutu
x	Fotokopie dokladu o stanovení statutárního zástupce
x	Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu
x	Výsledky hospodaření (za poslední kalendářní rok)
x	Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského významu

VYPLNĚNÁ ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH SE PODÁVÁ:

- písemně poštou na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim nebo

- písemně na podatelnu Městského úřadu Kuřim nebo

- elektronicky (žádost musí být opatřena elektronickým podpisem) na adresu: epodatelna@radnice.kurim.cz

VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

- 1) Pokud je žadatel právnická osoba, uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě.
- 2) Vyplňuje se v případě žadatelů - obchodních korporací. Uvedou se právnické osoby, které jsou společníkem žadatele o dotaci. Podíl společníka a jeho výše je zapsán u každé obchodní korporace v obchodním rejstříku.
- 3) Vyplní pouze žadatelé, kteří mají nějaký přímý podíl v obchodních korporacích. Uvedou se právnické osoby, ve kterých má žadatel o dotaci nějaký vlastnický podíl a výši tohoto podílu.
- 4) Žadatel je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace zasílána. Dokládá se u nových žadatelů nebo v případě změny bankovního účtu.
- 5) Uveďte osobu jednající jménem žadatele, tedy statutární orgán nebo osobu, která jedná na základě udělené plné moci.
- 6) Uveďte dobu, v níž má být dosaženo daného účelu (termín konání akce, termín zahájení a ukončení projektu / činnosti).
- 7) Popište podstatu a cíl projektu, uveďte, pro koho je projekt určen (cílovou skupinu), položkový rozpočet (příjmy a výdaje projektu) a uveďte důvod, proč o dotaci žádáte.
- 8) V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.

Žluté označené pole je nutno VYPLNIT VŽDY (jedná se o povinné náležitosti žádosti dle zák. č. 250/2000 Sb., § 10a odst. 3)

- 7. 02. 2017

M/K 12572/14

1/13



UP005F5CY

PR055306041

OSVP