



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

**17**

### **Příspěvek do 3. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 23.05.2017**

#### **Předání nové přístavby, pozemku a souboru movitých věcí ZŠJ k hospodaření**

Obsah materiálu:                      Důvodová zpráva  
    A - kolaudační souhlas ZŠJ  
    B - ZL ZŠJ  
    C - přílohy ke ZL č. 1 a č. 2 ZŠJ

Materiál předkládá:                PaedDr. David Holman - místostarosta

Materiál zpracoval:                Mgr. Hana Němcová - referent - školství

#### **Důvodová zpráva:**

Dne 27. 4. 2017 byl Odborem stavebním a životního prostředí Městského úřadu Kuřim vydán kolaudační souhlas pod č. j. MK/6647/17/OSŽP, který je dokladem o povoleném účelu užívání stavby „ZŠ Kuřim - vybudování nových výukových kapacit Kuřim, Jungmannova č. p. 813“ (dále jen „stavba“; příloha A). Stavba se nachází na adrese Kuřim, Jungmannova 813/5, na pozemcích parc. č. 1449, 2785/15 a 2785/16 (zastavěná plocha) včetně zpevněných ploch na pozemku parc. č. 2785/2 v k. ú. Kuřim.

Na základě kolaudačního souhlasu a Článku 5 odst. 1 a 2 Zřizovací listiny Základní školy, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno - venkov, příspěvkové organizace (dále jen „zřizovací listina“, příloha B), je již možno předat novou přístavbu, pozemek i soubor movitých věcí základní škole k hospodaření, a to **doplněním příloh ke zřizovací listině č. 1 a č. 2** (příloha C).  
Výše uvedený nový majetek bude základní škole předán k 1. 6. 2017 dle účetního stavu k 31. 5. 2017.

#### **Návrh na usnesení:**

**ZM s c h v a l u j e** doplnění příloh č. 1 a č. 2 Zřizovací listiny Základní školy, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno - venkov, příspěvkové organizace, sídlo Jungmannova 813/5, 664 34 Kuřim, IČ 70988285, o novou přístavbu, pozemek a soubor movitých věcí dle účetního stavu k 31. 5. 2017.

Termín plnění: 1. 6. 2017 (KÚ, ZŠ)



Kuřim



MUKUP005FF8K

## M ě s t s k ý ú ř a d K u ř i m

Odbor stavební a životního prostředí

Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

SPIS. ZN.: S-MK/931/17/OSŽP/Ma  
Č.J.: MK/6647/17/OSŽP  
VYŘIZUJE: Ing. Macek  
TEL.: 541422313  
E-MAIL: macek@kurim.cz  
POČET LISTŮ: 2  
DATUM: 27.4.2017

### KOLAUDAČNÍ SOUHLAS

#### S UŽÍVÁNÍM STAVBY

Odbor stavební a životního prostředí Městského úřadu v Kuřimi, jako stavební úřad příslušný podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon"), přezkoumal podle § 122 stavebního zákona žádost o kolaudační souhlas, kterou dne 20.4.2017 podalo

**Město Kuřim, IČO 00281964, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim**

(dále jen "stavebník"), a na základě tohoto přezkoumání vydává podle § 122 odst. 3 stavebního zákona a § 18i vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu

#### **k o l a u d a č n í s o u h l a s,**

který je dokladem o povoleném účelu užívání stavby

**ZŠ Kuřim - vybudování nových výukových kapacit  
Kuřim, Jungmannova č.p. 813**

(dále jen "stavba") na pozemcích parc. č. 1449, 2785/15 a 2785/16 v k.ú. Kuřim (zast.plocha), včetně zpevněných ploch na pozemku parc.č. 2785/2 v k.ú. Kuřim (dle GP č. 3328-1425/2015).

Stavba byla povolena dne 16.9.2015 pod č.j. MK/12902/15/OSVO, změna stavby před dokončením byla povolena dne 12.1.2017 pod č.j. MK/21197/16/OSVO.

Rozhodnutí o provedení zkušebního provozu před kolaudací bylo vydáno dne 27.1.2017 pod č.j. MK/931/17/OSVO.

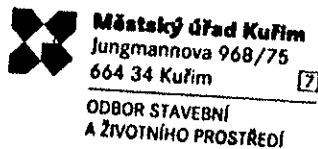
Stavební úřad provedl dnešního dne závěrečnou kontrolní prohlídku stavby, při které podle § 122 odst. 3 stavebního zákona nezjistil závady bránící jejímu bezpečnému užívání ani rozpor se závaznými stanovisky dotčených orgánů k užívání stavby a shledal též, že skutečné provedení stavby a její užívání nebude ohrožovat život a veřejné zdraví, život a zdraví zvířat, bezpečnost anebo životní prostředí.

Souhlasná stanoviska sdělili:

- HZS Jihomoravského kraje dne 19.1.2017 pod ev.č. HSBM-3-21-86/1-OPST-2016
- KHS Jihomoravského kraje dne 24.4.2017 pod č.j. KHSJM 22218/2017/BM/HDM

Stavební úřad proto vydal kolaudační souhlas s užíváním předmětné stavby.

Kolaudační souhlas není podle § 122 odst. 3 stavebního zákona správním rozhodnutím a nelze se proto proti němu odvolat.



Ing. František Macek  
vedoucí odboru

**Obdrží:**

Město Kuřim, Jungmannova č.p. 968/75, 664 34 Kuřim

**Obdrží dotčené správní orgány:**

KHS Jihomoravského kraje, Jeřábkova č.p. 1847/4, 602 00 Brno  
HZS Jihomoravského kraje, Zubatého č.p. 685/1, 614 00 Brno  
vlastní

# Město Kuřim, Jungmannova 968, PSČ 664 34 Kuřim

## Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Kuřimi,

**vydaná** v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 178 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **schválená Zastupitelstvem města Kuřimi č. 08/2009 dne 6. 10. 2009 usnesením č. 1111/2009.**

### Článek 1

#### Úplný název, zařazení do okresu a identifikační číslo zřizovatele

Název : **Město Kuřim, okres Brno - venkov**  
Sídlo : **664 34 Kuřim, Jungmannova 968**  
Identifikační číslo : **00281964**

### Článek 2

#### Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název : **Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno - venkov, příspěvková organizace**  
Sídlo : **664 34 Kuřim, Jungmannova 813**  
Identifikační číslo : **70988285**

### Článek 3

#### Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti **základní školy, zařízení školního stravování a školní družiny.**

- a) Příspěvková organizace jako **základní škola** poskytuje základní vzdělávání žákům. Její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- b) Příspěvková organizace jako **školní jídelna** v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává výdejna. Její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Příspěvková organizace jako školní jídelna **je oprávněna** v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, **poskytovat závodní stravování.**
- c) Příspěvková organizace jako **školní družina** poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

3. Součástí příspěvkové organizace jsou následující místa výkonu činnosti:

- **Jungmannova 813, Kuřim, 664 34**, vykonávající činnost **základní školy, školní jídelny a školní družiny**;
- **Otevřená 978, Kuřim, 664 34**, vykonávající činnost **základní školy a školní družiny**.

#### Článek 4

### Statutární orgán, jeho povinnosti a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel školy (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Kuřimi v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 školského zákona, a to na základě výsledků konkursního řízení.
2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci navenek, jedná jménem příspěvkové organizace a plní úkoly vyplývající z funkce statutárního orgánu v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele, rozhodnutími orgánů zřizovatele, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
3. Ředitel je dále povinen plnit povinnosti stanovené pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.
4. Ředitel dále:
  - a) oznamuje elektronickou poštou (příp. písemně) odboru obecní živnostenský úřad – školství (dále jen „odvětvový odbor“) svou nepřítomnost v zaměstnání z důvodu pracovní neschopnosti nebo jiné překážky v práci delší než tři pracovní dny a z důvodu čerpání řádné dovolené, s uvedením jména svého zástupce v případě, kdy jej nezastupuje jím určený stálý zástupce;
  - b) oznamuje elektronickou poštou (příp. písemně) odvětvovému odboru svou nepřítomnost v zaměstnání z důvodu volna na samostudium, účasti na školení a na tuzemské pracovní cestě delší než tři pracovní dny, s uvedením jména svého zástupce v případě, kdy jej nezastupuje jím určený stálý zástupce;
  - c) oznamuje elektronickou poštou (příp. písemně) odvětvovému odboru účast na zahraniční pracovní cestě kratší než tři pracovní dny;
  - d) předkládá starostovi města žádost o povolení zahraniční pracovní cesty v rozsahu tří a více dnů;
  - e) oznamuje odvětvovému odboru změnu zástupce statutárního orgánu a změnu vedoucích pracovníků jmenovaných do funkcí statutárním orgánem, pracovníků pověřených zvláštními úkoly (např. BOZP apod.), a to nejpozději do tří dnů od účinnosti této změny;
  - f) oznamuje odvětvovému odboru vyhlášení ředitelských dnů, dnů provozního volna nejpozději 10 kalendářních dnů předem apod.;
  - g) odpovídá za dodržování předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany;
  - h) neprodleně oznamuje odvětvovému odboru každou závažnou a mimořádnou událost dotýkající se činnosti příspěvkové organizace nebo jejich zaměstnanců (mj. závažné úrazy, epidemiologická opatření, značné škody na majetku, havárie, technologické nebo technické závady);
  - i) dává na vědomí odvětvovému odboru organizační řád organizace (včetně organizační struktury) a každou jeho změnu, a to do 30 dnů od jeho vydání či provedení změny;
  - j) oznamuje elektronickou poštou (příp. písemně) odvětvovému odboru zajištění nezbytného prázdninového provozu školy.
5. Neplnění povinností vyplývajících ze zřizovací listiny může zřizovatel sankcionovat snížením nebo odebráním nenárokových složek platu statutárnímu orgánu příspěvkové organizace.

#### Článek 5

### Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření

1. Příspěvkové organizaci **se předává k hospodaření** nemovitý majetek s přilehlými pozemky ve vlastnictví zřizovatele zapsaný v katastru nemovitostí (viz příloha č. 1).

2. Příspěvkové organizaci **se dále předává k hospodaření** ostatní majetek, s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1. (viz příloha č. 2), jehož rozsah se:
- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
  - b) zvyšuje o majetek předaný příspěvkové organizaci v souladu s příslušnými předpisy z důvodu nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou Městem Kuřimí nebo pro Město Kuřim, a to k okamžiku jeho převzetí;
  - c) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Článku 6 této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
3. Položkový soupis veškerého movitého i nemovitého majetku bude uložen u pověřeného zaměstnance příspěvkové organizace. Soupisy movitého i nemovitého majetku budou každoročně nejpozději k 31. 1. příslušného roku ze strany příspěvkové organizace aktualizovány a jejich aktuální účetní hodnota dle rozvahy bude předkládána ke stejnému datu zřizovateli.

## Článek 6

### Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

- A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):
- 1. Příspěvková organizace **je oprávněna** nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Nabývá-li příspěvková organizace movitý nebo nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele, jehož hodnota jednorázově **přesahuje** finanční limit **100 000,- Kč včetně DPH**, musí být příspěvkové organizaci udělen **předchozí písemný souhlas** zřizovatele.
  - 2. Příspěvková organizace **nesmí** svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
  - 3. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prováděcími předpisy a touto zřizovací listinou.
  - 4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku **tyto povinnosti**:
    - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny;
    - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
    - c) **vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví;**
    - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele;
    - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize zařízení a technické prohlídky majetku;
    - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.;
    - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
    - h) písemně informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.;
    - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná a musí být zřizovateli odůvodněna. V případě uzavření nájemní

smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného, která bude vycházet z údajů Českého statistického úřadu;

- j) **informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení smlouvy příslušnému odvětvovému odboru zřizovatele ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření.** O uzavření jiných (např. nepojmenovaných) smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele písemně informovat, a pokud si to zřizovatel výslovně vyžádá, zaslat jedno vyhotovení smlouvy příslušnému odvětvovému odboru zřizovatele ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy;
- k) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat v jeho zájmu a jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním);
- l) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem pokyny a vnitřními předpisy zřizovatele;
- m) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, vnitřními předpisy zřizovatele, pokyny zřizovatele a rozhodnutími orgánů zřizovatele;
- n) příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen **po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.**

5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku **tato práva:**

- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout jako výpůjčku movitý majetek, nemovitý majetek nebo nebytový prostor **na dobu max. jednoho roku.** Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace. Výše nájemného musí být dohodnuta za cenu v místě obvyklou;
- b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu delší než jeden rok **pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;**
- c) pronajmout byt v budově, kterou má příspěvková organizace svěřenu k hospodaření, lze jen zaměstnanci příspěvkové organizace, a to pouze na dobu, po kterou vykonává pro příspěvkovou organizaci práci na hlavní pracovní poměr. Výše nájemného musí odpovídat nájemnému v obecních bytech.

6. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci převodu vlastnictví nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v případech, v rozsahu a za podmínek stanovených zřizovatelem;

7. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví:

8. Příspěvková organizace **je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena,** a to:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele;
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
- c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout;
- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

9. Zásoby nabyté koupí jsou majetkem příspěvkové organizace.

Zásobami se rozumí hmotný movitý majetek s pořizovací cenou **do 40 000,- Kč včetně DPH**, viz blíže § 9 vyhlášky MF ČR č. 500/2002 Sb., pro podvojné účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

10. Příspěvková organizace **má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:**

- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
  - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele;
  - zvlášť majetek nabytý koupí (dle bodu 9), darem nebo děděním;
- b) pojistit majetek
- c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.;
- d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
- e) **informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách** o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to **zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli** ve lhůtě **do 14 dnů** od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele písemně informovat. V případě, že si to zřizovatel vyžádá, zašle příspěvková organizace jedno vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy;
- f) **řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, pokyny a předpisy zřizovatele a rozhodnutími orgánů zřizovatele;**
- g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

#### C. Další práva a povinnosti:

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

11. Vystupovat **jako zadavatel** v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a vnitřními předpisy zřizovatele v oblasti veřejných zakázek. **V případě veřejné zakázky**, jejíž předpokládaná hodnota **přesáhne 100 000,- Kč bez DPH**, je příspěvková organizace oprávněna realizovat takovou veřejnou zakázku, **jen s předchozím souhlasem zřizovatele** a ve spolupráci s Odborem investičním a regionálního rozvoje Městského úřadu Kuřim. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu. V takovém případě informuje statutární orgán příspěvkové organizace neprodleně zřizovatele o provedených opatřeních.
12. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. **Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.**
13. V případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace v hodnotě nad 100 000,- Kč bez DPH lze v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze **po předchozím souhlasu** zřizovatele a ve spolupráci s Odborem investičním a regionálního rozvoje Městského úřadu Kuřim.
14. **Je povinna každoročně předložit zřizovateli:**
  - a) aktuální účetní hodnotu veškerého majetku dle rozvahy, a to každoročně **do 31. 1.** (položkový soupis veškerého majetku bude uložen k nahlédnutí v příspěvkové organizaci). Předkládá odvětvovému odboru Městského úřadu Kuřim;
  - b) „Oznámení o výpočtu poplatku za znečišťování ovzduší podle § 19 odst.10 zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů“ a „Souhrnné provozní evidence podle



§ 13 odst. 5 zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů“, a to každoročně **do 15. 2.**

Předkládá Odboru životního prostředí Městského úřadu Kuřim;

- c) výroční zprávu o činnosti školy za předcházející školní rok, a to každoročně **do 31. 10.** Předkládá Radě města Kuřimi;
- d) příspěvková organizace se při své činnosti řídí platnými právními předpisy, vnitřními předpisy školy, usneseními pokyny a jinými opatřeními zřizovatele.

15. V případě mimořádné události poskytne příspěvková organizace prostory k využití dle rozhodnutí statutárního orgánu Města Kuřimi nebo Krizového štábu Města Kuřimi (např. k pobytu evakuovaných osob).

#### D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace:

16. Příspěvková organizace **je povinna:**

- a) se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- b) předkládat elektronicky i v písemné podobě **návrh ročního rozpočtu** (provozní část) na následující kalendářní rok, a to každoročně **do 30. 9.**;  
Předkládá vedoucímu Odboru finančního Městského úřadu Kuřim;
- c) předkládat elektronicky i v písemné podobě **plán investic** (rozčleněno na investice hrazené z investičního fondu příspěvkové organizace a investice hrazené z investičního příspěvku od zřizovatele) na následující kalendářní rok, a to každoročně **do 30. 9.**;  
Předkládá vedoucímu Odboru finančního a Odboru investičního a regionálního rozvoje Městského úřadu Kuřim;
- d) předkládat elektronicky i v písemné podobě **výsledky hospodaření** příspěvkové organizace, a to **čtvrtletně** vždy do konce následujícího měsíce po uplynutí čtvrtletí;  
Předkládá vedoucímu Odboru finančního a odvětvovému odboru Městského úřadu Kuřim;
- e) předkládat výroční zprávu o hospodaření a návrh na přerozdělení zlepšeného hospodářského výsledku do fondů, a to každoročně **do 28. 2.**  
Předkládá odvětvovému odboru Městského úřadu Kuřim.

17. Příspěvková organizace **je oprávněna:**

- a) uzavřít nájemní smlouvu za nájemné v místě obvyklé nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší;
- b) ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy;
- c) uzavírat vlastním jménem smlouvy o půjčkách z Fondu kulturních a sociálních potřeb při dodržení vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

### Článek 7

#### **Okruhy doplňkové činnosti**

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:
  - a) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (např. pořádání kurzů, školení, soutěží a jiných vzdělávacích a kulturních akcí);
  - b) výroba potravinářských a škrobářenských výrobků (např. využívání volné kapacity školní jídelny pro mimoškolní účely, stravování cizích strávníků, závodní stravování zaměstnanců jiných právnických osob, fyzických osob nebo organizačních složek);

- c) realitní činnost, správa a údržba nemovitostí (např. krátkodobé pronajímání prostor školy a pozemků max. na dobu 1 roku za účelem uvedeným v bodě a), pronájem a výpůjčka tělocvičen a hřišť pro mimoškolní účely).

2. Podmínky realizace výše uvedené doplňkové činnosti:

- a) doplňková činnost nesmí narušit plnění hlavního účelu příspěvkové organizace;
- b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu s § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- c) dodržování podmínek stanovených směrnicí pro doplňkovou činnost vydanou ředitelem příspěvkové organizace.

#### Článek 8

#### **Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena**

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

#### Článek 9

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 1. 11. 2009 a v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu ze dne 28. 6. 2005 ve znění pozdějších dodatků.
2. Smlouvy uzavřené před nabytím účinnosti této zřizovací listiny se řídí pravidly dosavadní zřizovací listiny.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti stejnopisech s platností originálu, z nichž jednu obdrží příspěvková organizace a pět zřizovatel.

V Kuřimi dne: 6. 10. 2009

.....  
Ing. Oldřich Štarha  
starosta

**Přílohy :** č. 1. Soupis nemovitého majetku včetně výpisů z katastru nemovitostí a kopie katastrálních map.  
č. 2. Soupis movitého majetku dle účetního členění rozvahy.

### Soupis nemovitého majetku a jeho hodnota dle Rozvahy.

**Název organizace:** Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno - venkov, příspěvková organizace

**Sídlo:** Jungmannova 813/5, 664 34 Kuřim

**IČ:** 70988285

**Schvalující orgán:** Zastupitelstvo města Kuřim č. xxxx/2017

**Datum schválení:** xx. xx. 2017

**Číslo usnesení:** xxxxx/2017

**Uvedená hodnota nemovitého majetku souhlasí s účetní závěrkou k 31. 03. 2017.**

#### Účet číslo 031 - Pozemky (Rozvaha)

Poř.č.	označení kat.území	číslo parcely	druh pozemku	výměra m2	číslo vlast.listu	adresa místa výkonu činnosti	pořizovací cena v Kč
1.	Kuřim	1449	zastavěná plocha a nádvoří	4020	1	Kuřim, Jungmannova 813	496 269,00 Kč
2.	Kuřim	1450	zastavěná plocha a nádvoří	111	1	Kuřim, Jungmannova 813	11 100,00 Kč
3.	Kuřim	1451/1	zahrada (ZPF)	850	1	Kuřim, Jungmannova 813	20 180,00 Kč
4.	Kuřim	1451/2	zastavěná plocha a nádvoří	18	1	Kuřim, Jungmannova 813	1 800,00 Kč
5.	Kuřim	1451/3	zastavěná plocha a nádvoří	19	1	Kuřim, Jungmannova 813	1 800,00 Kč
6.	Kuřim	1453	zahrada (ZPF)	1612	1	Kuřim, Jungmannova 813	38 225,00 Kč
7.	Kuřim	3878	zastavěná plocha a nádvoří	18	1	Kuřim, Jungmannova 813	2 411,00 Kč
8.	Kuřim	3879	zastavěná plocha a nádvoří	18	1	Kuřim, Jungmannova 813	2 411,00 Kč
9.	Kuřim	2785/1	ostatní plocha	6 566	1	Kuřim, Jungmannova 813	45 969,00 Kč
10.	Kuřim	2785/5	ostatní plocha	27	1	Kuřim, Jungmannova 813	189,00 Kč
11.	Kuřim	1447	zastavěná plocha a nádvoří	409	1	Kuřim, Otevřená 978	40 900,00 Kč
12.	Kuřim	1448	ostatní plocha	1219	1	Kuřim, Otevřená 978	6 095,00 Kč
<b>Pozemky celkem</b>							<b>667 349,00 Kč</b>

#### Účet číslo 021 - Stavby (Rozvaha)

Poř.č.	označení kat.území, číslo budovy	na pozemku parc.číslo	způsob využití stavby		číslo vlast.listu	adresa místa výkonu činnosti	pořizovací cena v Kč
1.	Kuřim, č.p. 813	1449	obč.vyb.		1	Kuřim, Jungmannova 813	16 137 545,20 Kč
2.	Kuřim, č.e. 1321	1451/2	garáž		1	Kuřim, Jungmannova 813	6 651,00 Kč
3.	Kuřim, č.e. 1322	1451/3	garáž		1	Kuřim, Jungmannova 813	6 652,00 Kč
4.	Kuřim, č.e. 1348	3878	garáž		1	Kuřim, Jungmannova 813	7 000,00 Kč
5.	Kuřim, č.e. 1349	3879	garáž		1	Kuřim, Jungmannova 813	7 000,00 Kč
6.	Kuřim, bez č.p./č.e.	1450	jiná st.(skleník)		1	Kuřim, Jungmannova 813	67 087,00 Kč
7.	Kuřim, bez č.p./č.e.	2785/1	hřiště, běžecká dráha		1	Kuřim, Jungmannova 813	5 446 902,01 Kč
8.	Kuřim, bez č.p./č.e.	2785/1	dopravní hřiště		1	Kuřim, Jungmannova 813	764 012,00 Kč
9.	Kuřim, č.p. 978	1447	obč.vyb.		1	Kuřim, Otevřená 978	979 930,00 Kč
<b>Budovy celkem</b>							<b>23 422 779,21 Kč</b>

**Celková hodnota nemovitého majetku Základní školy, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno - venkov, příspěvkové organizace**

**24 090 128,21 Kč**

Soupis nemovitého majetku							
Název organizace:		Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okr. Brno - venkov, příspěvková organizace					
Pozemky (031)							
Poř.č.	označení kat.území	číslo parcely	druh pozemku	výměra m2	číslo vlast.listu	adresa odlišná od sídla PO	pořizovací cena v Kč
1.	Kuřim	2785/1	ostatní plocha	6 566	1	Kuřim, Jungmannova 813	45 969,00 Kč
2.	Kuřim	2785/5	ostatní plocha	27	1	Kuřim, Jungmannova 813	189,00 Kč
Pozemky ve správě Města Kuřimi celkem							46 158,00 Kč

Stavby ( 021 )							
Poř.č.	označení kat.území, číslo budovy	na pozemku parc.číslo	způsob využití stavby		číslo vlast.listu	adresa místa výkonu činnosti	pořizovací cena v Kč
1.	Kuřim, bez čp/če	2785/1	hřiště		1	Kuřim, Jungmannova 813	160 000,00 Kč
2.	Kuřim, bez čp/če	2785/1	hřiště - běžecká dráha		1	Kuřim, Jungmannova 813	138 905,20 Kč
Stavby ve správě Města Kuřimi celkem							298 905,20 Kč

Pozemky a stavby převedeny do správy města od 01. 07. 2012.

Převedeno zpět do správy školy od 17. 06. 2014 (poslední účto 09. 06. 2014), schválilo ZM 17. 06. 2014.

**Účetní hodnota movitého majetku dle Rozvahy a Přílohy (podrozvahový účet).**
**Název organizace:** Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno - venkov, příspěvková organizace

**Sídlo:** Jungmannova 813/5, 664 34 Kuřim

**IČ:** 70988285

**Schvalující orgán:** Zastupitelstvo města Kuřim č. xxxx/2017

**Datum schválení:** xx. xx. 2017

**Číslo usnesení:** xxxxx/2017

**Uvedená hodnota movitého majetku souhlasí s účetní závěrkou k 31. 03. 2017** (položkový soupis je uložen v příspěvkové organizaci).

Účet číslo	Majetek	Účetní hodnota (pořizovací ceny)
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (Rozvaha)	263 177,70 Kč
022	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí (Rozvaha)	4 038 663,08 Kč
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (Rozvaha)	9 003 107,76 Kč
902	Jiný drobný dlouhodobý majetek (Příloha - podrozvahový účet)	2 128 668,91 Kč
<b>Celkem</b>		<b>15 433 617,45 Kč</b>