



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

**28**

## **Příspěvek do 32. schůze Rady města Kuřimi konané dne 27.09.2017**

### **Cyklostezka Kuřim-Lipůvka administrátor VŘ**

Obsah materiálu:                      Důvodová zpráva  
    A - příkazní smlouva

Materiál předkládá:                      Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta

Materiál zpracoval:                      Ing. Renata Havlová - referent - investice

#### **Důvodová zpráva:**

Podle vnitřní směrnice Rady města Kuřim č. S2/2015/RM o veřejných zakázkách, byl zajišťujícím odborem realizován průzkum trhu na výše uvedenou zakázku malého rozsahu.

Byli osloveni celkem tři potencionální dodavatelé. Jediným hodnotícím kritériem byla cena.

Odevzdané nabídky s uvedením nabídkové ceny v Kč vč. DPH:

Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 690/20, 602 00 Brno, IČ 26298163	<b>50.820 Kč</b>
RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, IČ 25533843	<b>60.500 Kč</b>
Eurovision, a.s., Veveří 102, 616 00 Brno, IČ 27691845	<b>81.070 Kč</b>

Předkládáme Radě města ke schválení uzavření příkazní smlouvy s firmou Regionální poradenská agentura, s.r.o. na veřejnou zakázku Cyklostezka Kuřim - Lipůvka. Cílem této smlouvy je sjednání podmínek a postupů, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

#### **Návrh na usnesení:**

**RM s c h v a l u j e** uzavření Příkazní smlouvy se společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., se sídlem Starobrněnská 690/20, 602 00 Brno, IČ 26298163 ve výši 50.820 Kč vč. DPH.

Termín plnění: 31. 12. 2017 (OI)

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-Z-M-17-279

2017/D/0112

---

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“))

---

## ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

---

### I. SMLUVNÍ STRANY

---

#### **Město Kuřim**

se sídlem: 66434 Kuřim, Jungmannova 968/75

IČ: 00281964

DIČ: CZ00281964

statutární zástupce: Mgr. Ing. Drago Sukalovský, starosta

(dále jen „Příkazce“)

zastoupená ve věcech technických : Stanislav Bartoš, [bartos@kurim.cz](mailto:bartos@kurim.cz), Tel: 606 705 879,

Ing. Renata Havlová, [havlova@kurim.cz](mailto:havlova@kurim.cz), tel. : 777 363 614

**a**

#### **Regionální poradenská agentura, s. r. o.**

se sídlem: Starobrněnská 20, 602 00 Brno

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 42556

IČ: 26298163

DIČ: CZ26298163

číslo účtu: 8900076306/2600

zastoupená: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem

(dále jako „Příkazník“)

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

---

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v částech „Organizace výběrového řízení“ této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v jednotlivých Částech této smlouvy.

## III. SPECIFIKACE SLUŽEB

---

1. Službami se rozumí konzultační, poradenské a administrativní služby při zadávacím řízení na zhotovitele veřejné zakázky, s pracovním názvem „Administrace veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavebních prací stavby Cyklostezka Kuřim - Lipůvka“ (dále jen „administrace“). Stavba je spolufinancovaná z Integrovaného regionálního operačního programu, Výzvy IROP/ITI č. 50, Prioritní osa 1: Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony, specifický cíl 1.2: Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy název (dále jen jako „Program IROP“). Kompletní dokumentace k průběhu administrace zadávacího řízení na zhotovitele veřejné zakázky bude před uzavřením smlouvy o dílo nebo před zrušením veřejné zakázky předložena ke kontrole poskytovateli dotace z Integrovaného regionálního operačního programu.“
2. Příkazník veřejné zakázky se před plněním služeb seznámí s požadavky Programu IROP a poskytovatele dotace tak, aby byly splněny veškeré požadované náležitosti. Příkazce nenese za vady administrace díla způsobené nekompletními znalostmi příkazníka žádnou odpovědnost.
3. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, podmínek dotačního programu, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

# ČÁST – Organizace výběrového řízení

---

## I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

---

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:  
**Organizaci jednoho výběrového řízení, které zahrnuje:**
  - i. zpracování a projednání návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek, s Příkazcem
  - ii. kooperaci s implementačním orgánem poskytovatele dotace z Integrovaného regionálního operačního programu za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek,
  - iii. vypracování čístopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce,
  - iv. vyhlášení výběrového řízení včetně zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek,
  - v. administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace (reprodukce) a připravení zadávací dokumentace; evidence a komunikace s uchazeči),
  - vi. zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek, (otevírání obálek i jednání hodnotící komise bude vždy probíhat v sídle Příkazce)
  - vii. administrace zasedání komisí (účast zaměstnance Příkazníka na jednání komise a jejího vedení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále „zákon“), Administrací zasedání komisí není účast zaměstnance Příkazníka jako člena jakékoliv komise),
  - viii. kontrola splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace v náležitostech dle zákona
  - ix. připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
  - x. zpracování protokolů z jednání komisí, zpracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, příprava rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
  - xi. projednání výsledku výběrového řízení s poskytovatelem dotace z Integrovaného regionálního operačního programu.
  - xii. Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným uchazečům, spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem, oznámení uchazečům o podpisu smlouvy
  - xiii. administrace a zpracování rozhodnutí o případných námitkách,
  - xiv. Zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky poptávaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součásti zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost analogicky v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb. a paragrafu 89 odst. 5 a 6 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel. Plnění v rámci této části smlouvy rovněž nezahrnuje kontrolu splnění specifikovaného rozsahu a hloubky v nabídkách uchazečů.

3. Předmět plnění v rámci provádění jednotlivých výběrových řízení nezahrnuje odpovědnost za splnění povinnosti příkazce podle § 219 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Příkazník na tyto povinnosti příkazce upozorňuje.
4. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené s výběrovým řízením dle příslušných předpisů.
5. Poskytování služeb bude započato na výzvu příkazce a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení výběrového řízení.
6. V zadávací dokumentaci je příkazník povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatelem vztahujících se k zadávané veřejné zakázce a písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek a vůči orgánu dohledu.
7. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

## II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

---

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části ve výši

Cena bez DPH ..... 42.000 Kč

DPH ..... 8 820,- Kč

Cena vč. DPH ..... 50 820,- Kč

Odměna bude uhrazena po ukončení výběru dodavatele. Ukončením výběru dodavatele je myšlen den zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu zveřejnění výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

2. Cena obsahuje náklady na veškeré činnosti předmětu plnění dle čl. I. odstavce 1 a dále zejména:

- náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny v informačním systému,
- náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
- náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků příkazníka,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
- náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení.

3. V případě zrušení výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od smlouvy po zahájení organizace výběrového řízení a před vyhlášením výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 600,- Kč/hod. bez DPH a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením, které Příkazce odsouhlasil. V případě zrušení výběrového řízení před ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 80% odměny dle odstavce 1. tohoto článku a

veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením a odsouhlasené oběma smluvními stranami. V případě zrušení výběrového řízení po ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 100% odměny dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením.

### III. SANKCE

---

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech i. - xiv. čl. I odst. 1 této smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a ve sjednaném termínu, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

---

## ČÁST – Společná ustanovení

---

### I. FORMA SPOLUPRÁCE

---

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

### II. PLNÁ MOC

---

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

---

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. Přitom platí, že za tato plnění odpovídá Příkazník jako by je plnil sám.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to

neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.

7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

#### IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

---

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případnou časovou prodlevu ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

#### V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

---

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

#### VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

1. Ceny a odměna podle této smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem. Příkazník na ně předem Příkazce upozorní.



2. Smluvní strany sjednávají splatnost faktury vystavené Příkazníkem do 14 dnů po jejích obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
3. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
4. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
5. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
6. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

---

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu „**Administrace veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavebních prací stavby Cyklostezka Kuřim - Lipůvka**“ realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu IROP.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly a ostatních oprávněných orgánů ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

## VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

---

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.

3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací. Rozsah provedených prací musí být odsouhlasen oběma stranami.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře Programu IROP a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem nebo pakovaně porušuje své povinnosti dle této smlouvy.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
7. Svou vůli odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku projevit na základě písemného návrhu označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně s uvedením důvodu, pro který strana od smlouvy odstupuje a termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje, pokud druhou smluvní stranou nebude ve stanovené lhůtě zjednána náprava. Odstoupení je účinné ode dne následujícího po dni marného uplynutí stanovené lhůty. Odstoupení od smlouvy kterékoliv ze smluvních stran se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
8. Když smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci doposud poskytnuté plnění. Rozsah provedených prací bude oceněn hodinovou sazbou ve výši 600,- Kč/hod. bez DPH, která obsahuje veškeré dosud vynaložené náklady, spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, které Příkazce písemně odsouhlasil, bez ohledu na to zda již vzniklo zdanitelné plnění dle části Organizace výběrového řízení čl. II odstavec 1.

---

## IX. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

---

## X. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
2. Pokud činností Příkazníka dojde ke způsobení škody Příkazci nebo třetím osobám v důsledku opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických či jiných norem případně této smlouvy, je Příkazník povinen nejpozději do 14 dnů od oznámení rozsahu a charakteru škod tuto škodu odstranit a není-li to možné, škodu finančně nahradit.
3. Smluvní strany se dohodly na vyloučení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb. ze svého závazného vztahu.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, z nichž tři obdrží příkazce a jeden obdrží příkazník.
5. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
6. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 10 kalendářních dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
7. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
8. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
9. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjemce dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.
10. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
11. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.

13. Smlouva byla uzavřena v souladu s usnesením Rady města ze dne 27.9.2017, č. usnesení /2017.

Příkazce  
V Kuřimi dne .....

Příkazník  
V ..... dne .....

.....  
**Město Kuřim**  
**Drago Sukalovský, starosta**

.....  
**Regionální poradenská agentura, s.r.o.**  
**Ing. Jan Ševčík, jednatel**