



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

12

Příspěvek do 6. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 12.09.2017

Dotační program „Podpora tělovýchovy dětí a mládeže kvalifikovanými trenéry“ pro rok 2018

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 B - formulář žádosti o poskytnutí dotace 2018
 C - dotační smlouva 2018
 D - předběžný plán tréninkových jednotek
 E - formulář pro vyúčtování dotace 2018
 F - přehled odtrénovaných tréninkových jednotek
 G - souhlas s nakládáním s osobními údaji
 A - dotační program TRENÉŘI 2018

Materiál předkládá: PaedDr. David Holman - místostarosta

Materiál zpracoval: Ing. Silvie Ondrášková - interní auditor

Důvodová zpráva:

Zastupitelstvu města Kuřimi je předkládán ke schválení dotační program "Podpora tělovýchovy dětí a mládeže kvalifikovanými trenéry" pro rok 2018.

Návrh na usnesení:

ZM s c h v a l u j e dotační program „Podpora tělovýchovy dětí a mládeže kvalifikovanými trenéry“ pro rok 2018.

Termín plnění: 1. 1. 2018 (IA)



Město Kuřim

Dotace pro rok

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

Žádost v rámci dotačního programu vyhlášeného městem Kuřim (označte křížkem)

PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI

PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI

PODPORA TĚLOVÝCHOVY DĚTÍ A MLÁDEŽE KVALIFIKOVANÝMI TRENÉRY

Základní údaje o žadateli (právnícká osoba / fyzická osoba)

Název žadatele¹⁾ / Jméno a příjmení žadatele

Sídlo / Trvalé bydliště (ulice, č.p., č.o., PSČ, obec)

IČO/ Datum narození

Právní forma žadatele (spolek, s.r.o., a.s., nadace, církevní org.)

Jsem plátcem DPH

ANO

NE

Je-li žadatelem právnická osoba, je nutné doložit:

a) identifikaci osob s podílem v této právnické osobě²⁾b) identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu³⁾

Forma vedení účetnictví žadatele (označte křížkem)

podvojné účetnictví

daňová evidence / jednoduché účetnictví

žádné

Rok vzniku právnické osoby

Web žadatele (pokud existuje)

Bankovní spojení - název banky, číslo účtu žadatele⁴⁾Statutární zástupce žadatele - jméno, příjmení, adresa, tel.⁵⁾

Kontaktní osoba ve věci žádosti - jméno, příjmení

Telefonní kontakt (mobil)

E-mail

Základní údaje o činnosti / akci

Druh projektu (označte křížkem)

celoroční činnost

jednorázová akce

pronájem

ÚČEL, na který chce žadatel dotaci použít (název činnosti / akce)

DOBA, v níž bude dosaženo účelu⁶⁾

MÍSTO konání

ODŮVODNĚNÍ žádosti⁷⁾UZNATELNÉ VÝDAJE, které mají být z dotace hrazeny⁸⁾

Účastníci projektu

Děti a mládež do 18-ti let

Dospělí

Vedoucí/Trenéři

Funkcionáři

Nácvik/Trénink

Účast v soutěžích (v sezóně)

počet členů / účastníků

počet členů / účastníků

s licenci

bez licence

počet

hodin v týdnu

počet zúčastněných družstev

z toho z Kuřimi

z toho z Kuřimi

předpokl. počet účastníků (pouze u jednoráz. akcí)

počet členů / účastníků ze

znevýhodněných soc. skupin⁹⁾

toho z Kuřimi

POŽADOVANÁ ČÁSTKA (výše dotace) v Kč a v % k celkovým očekávaným výdajům

0

%

Výše poskytnuté dotace na stejný projekt v předchozím roce

Kč

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Stvrzuji úplnost a pravdivost uváděných údajů a potvrzuji, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti o dotaci. Souhlasím se zveřejněním svého jména (náзву nebo firmy), názvu projektu, výše poskytnuté dotace a účelu, na nějž je dotace poskytována a souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Zároveň čestně prohlašuji, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Kuřim ani jiným územním samosprávám, nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohlašuji, že nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek úpadce.

Datum vyhotovení žádosti

Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele¹²⁾

PŘÍLOHY (označte křížkem ty, které přikládáte)		
	Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku - u právnické osoby	
	Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat	
	Fotokopie platných stanov nebo statutu	
	Fotokopie dokladu o stanovení statutárního zástupce	
	Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu	
	Výsledky hospodaření (za poslední kalendářní rok)	
	Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen	
	Písemné jmenování trenérů sportovním klubem nebo sportovní organizací	přikládá se pouze u dotačního programu PODPORA TĚLOVÝCHOVY DĚTÍ A MLÁDEŽE KVALIFIKOVANÝMI TRENÉRY
	Potvrzení o kvalifikaci trenérů pro výkon trenérské činnosti	
	Předběžný plán tréninkových jednotek vedených kvalifikovanými trenéry na daný rok	

<p>VYPLNĚNÁ ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH SE PODÁVÁ:</p> <p>- písemně poštou na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim nebo</p> <p>- písemně na podatelnu Městského úřadu Kuřim nebo</p> <p>- elektronicky (žádost musí být opatřena elektronickým podpisem) na adresu: epodatelna@kurim.cz</p>
--

<p>ŽÁDOST MUSÍ BÝT ŘÁDNĚ VYPLNĚNÁ. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor dotace žadatele o její doplnění. Pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dnů. Pokud žadatel žádost do této lhůty od odeslání výzvy nedoplní, nebude žádost zařazena do dalšího hodnocení a bude zamítnuta.</p>
--

VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI
<p>1) Pokud je žadatel právnická osoba, uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě.</p> <p>2) Vyplňuje se v případě žadatelů - obchodních korporací. Uvedou se právnické osoby, které jsou společníkem žadatele o dotaci. Podíl společníka a jeho výše je zapsán u každé obchodní korporace v obchodním rejstříku.</p> <p>3) Vyplní pouze žadatelé, kteří mají nějaký přímý podíl v obchodních korporacích. Uvedou se právnické osoby, ve kterých má žadatel o dotaci nějaký vlastnický podíl a výši tohoto podílu.</p> <p>4) Žadatel je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace zaslána. Dokládá se u nových žadatelů nebo v případě změny bankovního účtu.</p> <p>5) Uveďte osobu jednající jménem žadatele, tedy statutární orgán nebo osobu, která jedná na základě udělené plné moci.</p> <p>6) Uveďte dobu, v níž má být dosaženo daného účelu (termín konání akce, termín zahájení a ukončení projektu / činnosti).</p> <p>7) Popište podstatu a cíl projektu, uveďte, pro koho je projekt určen (cílovou skupinu) a uveďte důvod, proč o dotaci žádáte.</p> <p>8) Za účelové uznatelné výdaje v rámci dotačního programu PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI je možné označit např.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>a) pronájem sálů a sportovišť,</p> <p>b) výdaje na využívání tělovýchovných služeb – např. fitness</p> <p>c) materiální vybavení neinvestičního charakteru (samostatná movitá věc, popřípadě soubor movitých věcí, v hodnotě nižší než 40 000 Kč),</p> <p>d) spotřební materiál (sportovní, zdravotnický a jiný),</p> <p>e) doprava sportovců na soutěže či soustředění,</p> <p>f) startovné,</p> <p>g) věcné ceny účastníkům akcí (nikoliv členům žadatelské organizace),</p> <p>h) výdaje na rozhodčí dle zvláštních předpisů či směrnice soutěží,</p> <p>i) výdaje na zdravotní zajištění,</p> <p>j) výdaje na licence a zdravotnická školení trenérů a vedoucích oddílů či souborů dětí a mládeže do maximální výše 3 000 Kč na jednoho trenéra či vedoucího mládeže,</p> <p>k) výdaje na propagaci projektu.</p> </div> </div> <p>Z dotace nelze hradit mzdy, platy, honoráře, odvody, dary a jiné požitky členům žadatelské organizace, alkoholické nápoje, tabákové výrobky, výdaje za stravné a pohoštění, ubytování (vyjma stravného a ubytování pro rozhodčí), v případě náhrady cestovného mohou být uhrazeny výdaje maximálně ve výši stanovené vyhláškou u Ministerstva práce a sociálních věcí (bez stravného a dalších výdajů), dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, krytí splátek půjček, odpisy, pokuty a penále, investice, další výdaje prokazatelně nesouvisející s projektem.</p> <p>Za účelové uznatelné výdaje v rámci dotačního programu PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI je možné označit např.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>a) pronájem sálů, interiérů a prostorů,</p> <p>b) materiální vybavení neinvestičního charakteru (samostatná movitá věc, popřípadě soubor movitých věcí, v hodnotě nižší než 40 000 Kč),</p> <p>c) spotřební materiál,</p> <p>d) doprava členů spolku na akce mimo Kuřim (např. členů kuřimského uměleckého tělesa na soutěžní vystoupení),</p> <p>e) registrační poplatky na soutěžích,</p> <p>f) nákup uměleckých služeb (ozvučení, světla...),</p> <p>g) honoráře umělcům (včetně výdajů na stravné a ubytování na základě smlouvy),</p> <p>h) výdaje na odborné lektory a podobné činnosti,</p> <p>i) věcné ceny účastníkům akcí (nikoliv členům žadatelské organizace),</p> <p>j) výdaje na porotce uměleckých soutěží,</p> <p>k) poplatky správcům duševního vlastnictví (OSA, Dilia...),</p> <p>l) výdaje na propagaci projektu, apod.</p> </div> </div> <p>Z dotace nelze hradit: mzdy, platy, odvody, dary a jiné požitky členům žadatelské organizace, alkoholické nápoje, tabákové výrobky, výdaje na stravné a pohoštění, ubytování (vyjma stravného a ubytování pro umělce na základě smlouvy), v případě náhrady cestovného mohou být uhrazeny výdaje maximálně ve výši stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí (bez stravného a dalších výdajů), dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, krytí splátek půjček, odpisy, pokuty a penále, investice, další výdaje prokazatelně nesouvisející s projektem.</p> <p>Za účelové uznatelné výdaje v rámci dotačního programu PODPORA TĚLOVÝCHOVY DĚTÍ A MLÁDEŽE KVALIFIKOVANÝMI TRENÉRY je možné označit pouze:</p> <p>Mzdy a finanční odměny vyplacené trenérům na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti uzavřené na trenérskou činnost mezi příjemcem dotace (sportovní organizací nebo sportovním klubem) a fyzickou osobou (trenérem), včetně všech zákonných odvodů. Jiné než tyto výdaje jsou účelově neuznatelné.</p> <p>9) Vyplňte pouze v případě, pokud máte členy nebo účastníky akce ze skupin jako jsou invalidé, ZTP, senioři, chronicky nemocní, matky na mateřské dovolené apod.</p> <p>10) U žádosti na celoroční činnost rozepište předpokládané příjmy a výdaje v rámci roku, na který je o dotaci žádáno. U jednorázových akcí rozepište plánované příjmy a výdaje v rámci každé jednotlivé akce.</p> <p>11) Podrobněji rozepište, o jaké další dotace a v jaké výši na stejný projekt žádáte nebo budete žádat u jiných subjektů a kolik sponzorských příspěvků a darů a v jaké výši máte na projekt příslibeno.</p> <p>12) V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.</p>

žluté označené pole je nutno VYPLNIT VŽDY (jedná se o povinné náležitosti žádosti dle zák. č. 250/2000 Sb., § 10a odst. 3)

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

TRENÉŘI 2018/D/xxxx

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL DOTACE Město Kuřim

zastoupený: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou
sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČO: 00281964
Tel.: 541 422 311
e-mail: posta@kurim.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100
(dále jen „poskytovatel“)

2. PŘÍJEMCE DOTACE

zastoupený: (název / obchodní firma / jméno a příjmení)
(jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za nebo jménem příjemce dotace)
sídlo / trvalý pobyt:
IČO / datum narození:
bankovní spojení: (název bankovního domu, číslo účtu)
(dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu s ust. § 10a, odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele (dále jen „smlouva“):

Článek I. Účel dotace

- Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) dle žádosti č.j. xxxxx ze dne xx.xx.201x na celoroční činnost / akci (vypsát konkrétní účel poskytované dotace, který schválilo ZM) (dále jen „projekt“) za účelem úhrady výdajů příjemce specifikovaných v této smlouvě.
- Dotace je účelově vázaná na úhradu uznatelných výdajů projektu, kterými jsou: mzdy a finanční odměny vyplacené trenérům mládežnických družstev na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, včetně zákonných odvodů.
- Dotace je poskytována na základě dotačního programu „Podpora tělovýchovy dětí a mládeže kvalifikovanými trenéry pro rok 2017“ schváleného Zastupitelstvem města Kuřimi usnesením č. xxxx ze dne xx.xx.201x (dále jen „program“).
- Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a vyhlášeným programem.
- Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

Článek II. Výše a způsob poskytnutí Dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: **Kč (slovy: korun českých)** na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 20 dnů od ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Článek III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k realizaci projektu a na uznatelné výdaje uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období **od 01. 01. 2017 do 31. 12. 2017**. Prostředky dotace nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které jsou v souladu s programem a které jsou uvedené v žádosti projektu a schválené příslušnými orgány města. Přesná specifikace účelu dotace a uznatelné výdaje jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.
3. Uznatelné výdaje musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do **31. 12. 2017**.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a **zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace**. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). V případě, že příjemcem dotace je fyzická osoba, která nemá ze zákona povinnost vést účetnictví, doloží ve vyúčtování originály všech dokladů. Veškerá ustanovení této smlouvy se na něj vztahují přiměřeně.
5. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „**HRAZENO Z DOTACE MK**“. V případě, že doklad není hrazen v plné výši z dotace města Kuřimi, bude na dokladu uvedeno: „**HRAZENO Z DOTACE MK VE VÝŠI _____ Kč**“. Příjemce uvede toto označení na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, výdajových pokladních dokladech, výpisech z účtů, mzdových listech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
6. Příjemce je povinen doručit (nepostačuje předání k poštovnímu doručení) poskytovateli prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim závěrečné vyhodnocení a finanční vypořádání poskytnuté dotace nejpozději **do 31. 1. 2018**. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a písemně informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace (tzn. uvedení částky a dne odeslání).
7. K vyhodnocení a finančnímu vyúčtování dotace využije příjemce formulář, který je uveden v **Příloze č. 1**. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz. Vyhodnocení a vyúčtování dotace musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce dotace.
8. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace:
 - a) **soupisem** všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů,
 - b) **kopii všech prvotních účetních a dalších dokladů** prokazujících čerpání dotace (pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, mzdové listy),
 - c) **kopii dokladů o zaplacení** (výdajové pokladní doklady, u bezhotovostních plateb výpisy z bankovních účtů),
 - d) **přehledem o počtu odtrénovaných hodin (tréninkových jednotek) dle Přílohy č. 2,**

e) **souhlasem dotčené osoby (trenéra) s nakládáním s osobními údaji (viz. Příloha č. 3).**

9. Součástí vyúčtování je i stručný slovní popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, zhodnocení efektu, který dotace příjemci přinesla.
10. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **do 15 dnů** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
11. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace.

Článek IV. Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost a správnost závěrečného finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek V. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel sjednaný touto smlouvou nebo poruší-li jakékoliv jiné povinnosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování v termínu stanoveném v čl. III, odst. 6 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě do 15 dní ode dne odeslání výzvy poskytovatele k doplnění na e-mailovou adresu uvedenou ve vyúčtování.
3. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VI. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) je v likvidaci,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden důvod jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace.
6. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
7. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII. Závěrečná ustanovení



1. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Jakékoli změny této smlouvy, kromě změn týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem města Kuřimi jsou vyloučeny.
4. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit kopii smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
5. Smluvní strany prohlašují, že program mají k dispozici a seznámily se s jeho obsahem. Příjemce se zavazuje, že program bude při realizaci projektu dodržovat.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.
8. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.

U smlouvy, kde hodnota jejího předmětu je vyšší než 50 000 Kč bez DPH uvádět tato ustanovení:

9. „Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.“
10. Účinnost smlouvy nastává dle zákona č. 340/2015 Sb., dnem uveřejnění v registru smluv.

U smlouvy, kde hodnota jejího předmětu je 50 000 Kč bez DPH nebo nižší uvádět tato ustanovení:

9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi
dne....., usnesením č.....

V Kuřimi dne

V dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 1 formulář „Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace“

Příloha č. 2 formulář „Přehled odtřénovaných tréninkových jednotek“

Příloha č. 3 VZOR „Souhlas s nakládáním s osobními údaji“

Předběžný plán rozpisu tréninkových jednotek na kalendářní rok

(se vzorovým výpočtem)

Název žadatele (sportovní klub, sportovní organizace): _____

Jméno trenéra	Licence ¹	Přibližný počet vedených dětí	Věková kategorie vedených družstev	Plán počtu tréninkových jednotek v týdnu	Celkem tréninkových jednotek za měsíc	Měsíce, kdy proběhne tréninková činnost	Celkem tréninkových jednotek (TJ) za rok	Uznatelné výdaje rozpočtu v Kč ²
Mgr. Jan Příklad	C	28 (16 + 12)	mladší žáci, mladší žákyně	4 jednotky (pondělí 1x, úterý 1x, čtvrtek 2x)	4,5 týdnů x 4 TJ = 18 TJ	10 měsíců (leden až červen, srpen až listopad)	10 měsíců x 18 TJ = 180 TJ	1.500 Kč x 10 měsíců = 15.000
Eliška Spočítaná	C	12	mladší žákyně	2 jednotky (úterý, čtvrtek)	4,5 týdnů x 2 TJ = 9 TJ	10 měsíců (leden až červen, srpen až listopad)	10 měsíců x 9 TJ = 90 TJ	90 TJ x 100 Kč = 9.000
Celkem za organizaci								24.000

Dne:

Vyplnil a za správnost odpovídá:

¹ popište druh/typ licence, např. „Trenér 1. třídy“, „Licence B ČSH“ apod. podle kvalifikačních stupňů v daném sportu

² min. 6, maximálně 15 tréninkových jednotek za měsíc

VYHODNOCENÍ A FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

poskytnuté v rámci dotačního programu (označte křížkem)		PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI	
		PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI	
		PODPORA TĚLOVÝCHOVY DĚTÍ A MLÁDEŽE KVALIFIKOVANÝMI TRENÉRY	
		INDIVIDUÁLNÍ DOTACE (poskytnutá mimo vyhlášené dotační programy)	
Název příjemce dotace:			Číslo dotační smlouvy:
IČO / datum narození příjemce dotace:			Skutečné celkové výdaje na projekt / akci: Kč
Název projektu / akce / činnosti:			Schválená výše dotace od města Kuřimi: Kč
Termín konání projektu / akce / činnosti:			Z dotace vráceno na účet města Kuřimi: Kč dne:
Stručné zhodnocení projektu a stručné zhodnocení přínosu, který dotace přinesla:			

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Soupis všech přiložených prvotních účetních dokladů, kopií prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace. V případě potřeby přidejte řádky.

Druh dokladu	Číslo dokladu (číselné označení dokladu v účetnictví)	Datum vystavení dokladu	Účel platby	Částka CELKEM Kč	Částka hrazená z dotace města Kuřimi	Provázanost dokladu s platbou		
						Druh dokladu (výd.pokl.dok., bank. výpis)	Číslo dokladu nebo výpisu	Datum platby
CELKEM				0	0			

Vyúčtování vypracoval (jméno, příjmení):		Datum, podpis:		Telefon:	
				E-mail:	
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ: Příjemce dotace prohlašuje, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisech jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce a současně nejsou použité u jiného poskytovatele dotace. Příjemce zároveň prohlašuje, že všechny uvedené údaje ve finančním vyúčtování jsou pravdivé a věrně odrážejí skutečnost.					
Statutární orgán (jméno, příjmení):		Datum:		Podpis příjemce dotace (statutární orgán): (u právnické osoby razítko + podpis)	

Přehled odtrénovaných tréninkových jednotek předávaný k vyúčtování dotace

(min. 6, max. 15 tréninkových jednotek za měsíc)

Název příjemce dotace (sportovní klub, sportovní organizace): _____

		Počet odtrénovaných tréninkových jednotek dle jednotlivých měsíců											
Jméno trenéra	Licence ¹	<i>měsíc</i>	<i>měsíc</i>	<i>měsíc</i>	<i>měsíc</i>	<i>měsíc</i>	<i>měsíc</i>	<i>měsíc</i>	<i>měsíc</i>	<i>měsíc</i>	<i>měsíc</i>	Celkem tréninkových jednotek za rok	Dotace (uznatelné výdaje)
Celkem za organizaci													

Dne:

Vyplnil a za správnost odpovídá:

¹ popište druh/typ licence, např. „Trenér 1. třídy“, „Trenér přípravek“ podle kvalifikačních stupňů v daném sportu

SOUHLAS S NAKLÁDÁNÍM S OSOBNÍMI ÚDAJI

Já, narozen(a) dne.....,
bytem.....,
dávám tímto souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely
vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Města Kuřimi, kterou získal
..... IČO:, a to ve smyslu
zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Datum:

Podpis:

Dotační program „PODPORA TĚLOVÝCHOVY DĚTÍ A MLÁDEŽE KVALIFIKOVANÝMI TRENÉRY“ pro rok 2018

1. Dotační program „**Podpora tělovýchovy dětí a mládeže kvalifikovanými trenéry pro rok 2017**“ (dále jen „Program“) vyhlašuje Zastupitelstvo města Kuřimi jako účelově zaměřený program města dle níže stanovených podmínek.
2. Dotace poskytována městem Kuřim na činnosti v oblasti sportu je v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1 Účel dotačního programu a důvody podpory tohoto účelu

1. Účelem Programu je finanční podpora tělovýchovné činnosti dětí a mládeže prostřednictvím kvalifikovaných trenérů působících celoročně a pravidelně na úrovni výkonnostního sportu ve sportovních spolkových organizacích se sídlem ve městě Kuřimi dle upřesňujících podmínek specifikovaných v čl. 5 tohoto Programu.
2. Důvodem podpory stanoveného účelu je:
 - a) vytváření podmínek pro rozvoj výkonnostního sportu a pro aktivní trávení volného času dětí a mládeže,
 - b) motivace trenérů k odbornému růstu a zvyšování kvality vedení pravidelných a celoročních sportovních aktivit dětí a mládeže ve městě Kuřimi.

Článek 2 Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků a maximální výše dotace

1. Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na podporu stanoveného účelu schvaluje Zastupitelstvo města Kuřimi.
2. Celková výše uvolněných finančních prostředků pro účely tohoto Programu na rok 2018 je ve výši **300 000 Kč**.
3. Maximální výše dotace v jednotlivém případě nepřekročí **120 000 Kč**.

Článek 3 Okruh způsobilých žadatelů

1. Způsobilými žadateli jsou právnické osoby (spolky) se sídlem ve městě Kuřimi, jejichž náplní činnosti jsou pravidelné a systematické tréninkové aktivity v oblasti výkonnostního sportu dětí a mládeže, zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty a ostatní tělovýchovné organizace, se sídlem ve městě Kuřimi. Obvyklý je pravidelný trénink dětí a mládeže v rozsahu několika jednotek až desítek hodin týdně, jejich registrace v některém celostátním sportovním svazu nebo spolku a pravidelná účast v soutěžích. Podporu nelze využít na trenéry dospělých sportovců ani družstev dospělých.
2. Žadatelem o dotaci nemůže být příspěvková organizace zřizovaná městem Kuřim ani organizace založená městem Kuřim s více než 50 % účastí města.

3. Členská základna žadatele musí být minimálně z 50 % tvořena členy s trvalým pobytem ve městě Kuřimi.
4. Z projednávání žádostí budou vyřazeny právnické a fyzické osoby, které jsou dlužníky města Kuřimi nebo jiných státních institucí. Prohlášení o bezdlužnosti je deklarováno formou čestného prohlášení žadatele v žádosti.

Článek 4 Podmínky pro poskytnutí dotace a čerpání dotace

1. Dotace bude poskytována výhradně na neinvestiční akce – na projekt podpory tělovýchovné činnosti dětí a mládeže prostřednictvím kvalifikovaných trenérů v souladu s účelem dle čl. 1, odst. 1 (dále jen „projekt“).
2. Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen dotaci použít maximálně hospodárným způsobem a výhradně na realizaci dotovaného projektu nebo nepoužitou část dotace vrátit zpět převodem na účet poskytovatele.
3. Příjemce je povinen projekt realizovat svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost, nesmí z této dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
4. Realizace projektu a čerpání dotace musí spadat do období **od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018**. Poskytnutou dotaci nelze převádět do následujícího roku.
5. Dotaci lze použít pouze na úhradu výdajů spojených s realizací projektu. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch oprávněné fyzické osoby (kvalifikovaného trenéra) – refundace již vyplacené odměny trenéra podle podmínek specifikovaných v čl. 5 tohoto Programu.
6. Za účelově uznatelné výdaje se považují výhradně **mzdy a finanční odměny vyplacené trenérům na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti uzavřené na trenérskou činnost mezi příjemcem dotace (sportovní organizací nebo sportovním klubem) a fyzickou osobou (trenérem), včetně všech zákonných odvodů.**
7. Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem dotace jsou považovány za výdaje účelově neuznatelné.
8. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi na realizaci projektu, a to do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou. Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených touto smlouvou. Vzor veřejnoprávní smlouvy je uveden v příloze č. 1.
9. Uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s hodnotou vyšší než 50 000 Kč a jejich případné dodatky budou uveřejněny v informačním systému registr smluv (dále jen „Registr smluv“), jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky.
10. Účinnost veřejnoprávní smlouvy nastává u smlouvy nad 50 000 Kč jejím uveřejněním v Registru smluv, u smlouvy do 50 000 Kč nastává účinnost smlouvy podpisem obou smluvních stran.

11. **Použití dotace podléhá kontrole** ze strany poskytovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a sankcím definovaným ve veřejnoprávní smlouvě.

Článek 5 Upřesňující podmínky

1. Povinností sportovního klubu nebo sportovní organizace je:
 - a) doložit písemné jmenování trenéra dětí a mládeže sportovním klubem nebo sportovní organizací; trenérem je fyzická osoba organizovaná příslušným žadatelem,
 - b) uzavřít v době před čerpáním dotace se jmenovaným trenérem pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti na trenérskou činnost v rámci působnosti klubu v Kuřimi,
 - c) doložit k žádosti o dotaci kvalifikaci trenéra prostou kopií alespoň základní trenérské licence vydané příslušným sportovním svazem,
 - d) připojit k žádosti o dotaci předběžný plán rozpisu tréninkových jednotek na kalendářní rok,
 - e) evidovat pro vyúčtování dotace přehled uskutečněných tréninkových jednotek u jmenovaných trenérů,
 - f) účastnit se v kalendářním roce pravidelné dlouhodobé soutěže, závodů či turnajů organizovaných pod celostátním nebo krajským svazem příslušného sportu (reprezentovat město Kuřim na úrovni výkonnostního sportu).
2. Povinností trenéra je:
 - a) trénovat mládež ve sportovním klubu nebo oddílu mládeže, který se účastní pravidelné dlouhodobé soutěže, závodů či turnajů organizovaných pod celostátním nebo krajským svazem příslušného sportu,
 - b) trénovat družstvo nebo v případě individuálních sportů alespoň skupinu minimálně 10 svěřenců,
 - c) trenér musí s mládeží uskutečnit v termínu konání projektu v průměru minimálně 6 tréninkových jednotek měsíčně (pojem „tréninková jednotka“ pro účel Programu není časově omezena, neboť trénink má u různých sportů jinou délku trvání, typická délka tréninkové jednotky je 1 až 2 hodiny s další přípravou),
 - d) trenér musí vlastnit minimálně základní trenérskou licenci pro daný sport vydanou příslušným sportovním svazem,
 - e) trenér musí vždy jednat dle trenérského kodexu v daném sportu a musí být dobrým příkladem pro své svěřence.
3. Podmínky odměňování jsou:
 - a) maximální výše příspěvku města je stanovena na 100 Kč za tréninkovou jednotku, včetně přípravy,
 - b) maximální výše příspěvku města na jednoho jmenovaného kvalifikovaného trenéra činí 1 500 Kč měsíčně.

Článek 6

Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Program pro rok 2018 se **vyhlašuje ke dni 18. 9. 2017**. Vyhlášení Programu se realizuje jeho zveřejněním na úřední desce Městského úřadu Kuřim.
2. **Lhůta pro podání žádosti** o poskytnutí dotace je stanovena **od 19. 10. 2017 do 3. 11. 2017**.
3. Žadatelé předkládají žádost o dotaci na předepsaném formuláři (příloha č. 2), který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Písemnou žádost podají prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim, nebo odesláním na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim. Žádost je podána včas, je-li doručena nejpozději poslední den lhůty pro podávání žádostí. Žádost se podává buď písemně (poštou nebo na podatelnu), nebo elektronicky, opatřená elektronickým podpisem, na epodatelna@kurim.cz. Doporučení pro žadatele: vyplněný formulář žádosti je vhodné zaslat vždy i elektronickou formou na e-mail administrátorky dotací.
4. Žádost musí obsahovat:
 - a. řádně a úplně vyplněný formulář žádosti,
 - b. požadovanou výši dotace,
 - c. podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele o dotaci,
 - d. písemné jmenování trenéra sportovním klubem nebo sportovní organizací,
 - e. potvrzení o kvalifikaci trenéra pro výkon trenérské činnosti (kopie trenérské licence nebo jiný doklad prokazující oprávnění k provozování trenérské činnosti),
 - f. předběžný plán tréninkových jednotek vedených kvalifikovanými trenéry na daný rok dle přílohy č. 3.
5. Jednotlivé žádosti o dotaci posoudí Výbor sportovní Zastupitelstva města Kuřimi (dále jen „Výbor“) a předloží doporučující stanovisko Zastupitelstvu města Kuřimi. Jednání obou orgánů je přístupné veřejnosti a řídí se příslušným jednacím řádem.
6. O poskytnutí dotací a výši jednotlivých dotací rozhodne Zastupitelstvo města Kuřimi **nejpozději do 31. 12. 2017**. Zastupitelstvo města Kuřimi si v souladu s § 84 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje rozhodování také o poskytnutí dotací do výše 50 000 Kč v jednotlivých případech.
7. Žadatel bude informován o výsledku dotačního řízení e-mailem a informace o poskytnutých dotacích budou zveřejněny také na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz.

Článek 7

Kritéria pro hodnocení žádosti

1. Žádosti budou posuzovány dle kritérií (formálních a specifických).

Formální kritéria - hodnocena bude úplnost žádosti po formální a obsahové stránce, zda:

- žádost má všechny požadované náležitosti,
 - žádost byla podána ve lhůtě pro podávání žádostí,
 - žádost je v souladu s vyhlášeným dotačním programem.
2. Žádost, která nebude v souladu s účelem vyhlášeným v Programu nebo nebude doručena v termínu pro podávání žádostí, nebude dále posuzována v rámci specifických kritérií a bude zamítnuta.

3. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor dotace žadatele o doplnění na telefonický nebo e-mailový kontakt uvedený v žádosti. Pro doplnění je stanovena lhůta **do 5 pracovních dnů**. Pokud žadatel žádost na základě výzvy v tomto termínu nedoplní, nebude žádost dále posuzována v rámci specifických kritérií a bude zamítnuta.
4. **Specifická kritéria** - u úplných žádostí se bude dále posuzovat míra splnění následujících specifických kritérií:

Hodnotící kritéria	Maximální počet bodů hodnocení
1. Kvalita projektu - srozumitelnost předkládaného projektu a přínos realizace pro město Kuřim v souladu s Čl. 1 Programu	60 bodů
2. Udržitelnost projektu – dlouhodobost působení v pravidelných soutěžích a tréninkové činnosti sportu ve městě, kde více než 10 let je 20 bodů, více než 5 let je 10 bodů, méně než 5 let je 0 bodů	20 bodů
3. Základna registrované mládeže – celkový počet dětí a mládeže podpořených realizací projektu (pravidelně sportujících), kde více než 90 je 20 bodů, 20 až 90 je 10 bodů a pod 20 je 0 bodů	20 bodů

5. Podle výše dosažených bodů (maximum 100 bodů) bude stanoveno pořadí jednotlivých žádostí a podle toho budou žádosti Výborem doporučeny k poskytnutí dotace maximálně až do vyčerpání stanoveného objemu finančních prostředků Programu. Výbor může v rámci dotačního řízení navrhnout u jednotlivých žádostí dotaci v nižší výši, než je žadatelem požadována.
6. Žadateli může být Zastupitelstvem města Kuřimi poskytnuta dotace v nižší výši, než je žadatelem požadována.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

- Na poskytnutí dotace v rámci tohoto Programu není právní nárok. Město Kuřim si vyhrazuje právo Program zrušit.
- Tento Program schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi na svém **xx.** zasedání konaném dne 12. 9. 2017 usnesením číslo **xxxx/2017**.
- Program vstupuje v účinnost dnem schválení Zastupitelstvem města Kuřimi.

Kontakt na administrátorku dotací:

Mgr. Dagmar Montagová
tel.: 541 422 330
e-mail: montagova@kurim.cz