



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

10

Příspěvek do 10. schůze Rady města Kuřimi konané dne 10.04.2018

Interní směrnice S5/2018/RM Nakládání s nalezenými věcmi

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - směrnice S5/2018/RM

Materiál předkládá: Ing. Karel Torn CSc. - tajemník

Materiál zpracoval: Ing. Silvie Ondrášková - interní auditor

Důvodová zpráva:

Dne 1. 1. 2014 nabyl účinnosti nový občanský zákoník č. 89/2012 Sb., kde je upravena agenda nálezů na území města.

Město Kuřim má problematiku ztrát a nálezů částečně popsanou na webových stránkách města (Občan/Ztráty a nálezy) zaměřenou především na to, aby byl občan města informován o tom, jakým způsobem má jednat, pokud nalezne ztracenou věc. V rámci vnitřních předpisů ale nemá město přesně popsány některé skutečnosti, které zákon neupravuje, ale město si je může upravit vnitřním předpisem. Proto je RM předkládána nová směrnice, která problematiku nalezených věcí řeší komplexně, tedy od okamžiku ohlášení nálezu, evidence, vrácení nálezu a postupu města po uplynutí 3 leté lhůty od ohlášení nálezu, kdy se město Kuřim stává vlastníkem nalezené věci.

Materiál byl konzultován s odborem správním a vnitřních věcí, který má tuto agendu v náplni činnosti.

Návrh na usnesení:

RM s c h v a l u j e interní směrnici Rady města Kuřimi č. S5/2018/RM Nakládání s nalezenými věcmi, s účinností od 11. 4. 2018.

Termín plnění: 11. 4. 2018 (OSVV)

Interní směrnice Rady města Kuřimi č. S5/2018/RM

NAKLÁDÁNÍ S NALEZENÝMI VĚCMI

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při přijímání, evidenci, vrácení a likvidaci nálezů, (dále jen „nálezy“), které byly nalezeny na území města Kuřimi (dále jen „město“) a u nichž nelze z okolností poznat, komu má být věc vrácena a nepovažuje-li se tato věc za opuštěnou.
2. Opuštěnou věcí se rozumí movitá věc, k níž vlastník nevykonává vlastnické právo po dobu tří let, nebo nemovitá věc, pokud vlastník k ní nevykonává své právo po dobu deseti let. Pokud je nepochybné, že se jedná o věc opuštěnou, u které vlastník projevil vůli vzdát se vlastnictví, nejedná se o nález.
3. Směrnice se vztahuje na všechny nálezy, které se řídí ustanovením § 1051-1065 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).
4. Zvíře je také nález a musí být ohlášeno stejným způsobem jako jakákoliv ztracená věc.
5. Nevztahuje se na nakládání:
 - a) s autovraký dle § 37 zákona č. 185/2001 Sb., zákon o odpadech a o změně některých dalších zákonů a dále dle § 19 zákona 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) s nálezy věcí, o jejichž nakládání platí zvláštní právní předpisy (např. občanský průkaz, cestovní doklad, řidičský průkaz, atd.).

Článek II. Převzetí nálezu

1. Věc nalezenou na území města Kuřimi nálezce oznámí (zpravidla do tří dnů) **podatelně Městského úřadu Kuřim, Jungmannova 968/75**, Kuřim (dále jen „městský úřad“). Městský úřad přebírá nálezy od občanů a od Policie ČR.
2. Městský úřad při převzetí nálezu posuzuje, zda nalezená věc nespadá spíše do kategorie odpadů. Městský úřad z hlediska zodpovědnosti nepřebírá:
 - a) věci, které rychle podléhají zkáze (potraviny, krmivo, apod.),
 - b) věci silně znečištěné, zapáchající, vlhké či plesnivé,
 - c) věci viditelně poškozené, nefunkční elektroniku,
 - d) věci, u kterých je zcela zřejmé, že se jedná o věci nefunkční, kdy vnitřní mechanismus je poškozen nebo chybí, tudíž je věc nepoužitelná,
 - e) u automobilů je nutno posoudit, zda vozidlo odpovídá definici nálezu.
4. O převzetí nálezu vyhotoví pracovnice podatelny pověřená výkonem agendy ztrát a nálezů (dále jen „pracovnice podatelny“) **Záznam o nálezu** (viz **Příloha č. 1**), kde uvede:
 - a) evidenční číslo nálezu a číslo jednacích nálezů dle evidence v IS GINIS,
 - b) den odevzdání věci,
 - c) den a místo nálezu,
 - d) popis a hodnota nalezené věci,
 - e) jméno a příjmení nálezce, u právnických osob jejich název, jméno a příjmení předávajícího pracovníka,

- f) adresu trvalého pobytu nálezce, popř. telefon nálezce (tato informace je na dobrovolnosti nálezce z důvodu nároku na nálezný),
 - g) prohlášení nálezce (pokud nálezce splní podmínku odevzdání nalezené věci do tří dnů), zda hodlá po uplynutí zákonných lhůt nabýt právo věc užívat a nabýt k věci vlastnické právo,
 - h) prohlášení nálezce, zda bude uplatňovat nárok na nálezný,
 - i) prohlášení nálezce, zda souhlasí s úschovou věci u sebe,
 - j) prohlášení nálezce, zda požaduje nálezný pro případ nabytí vlastnického práva městem,
 - k) datum a podpis nálezce,
 - l) datum vyhlášení nálezu.
5. Pokud nálezce neprokáže svoji totožnost, hledí se na něj jako by nebyl nálezcem a za nálezce se považuje město Kuřim.
6. Určení hodnoty nalezených věcí pro výpočet výše nálezného provede pracovníce podatelny po konzultaci s vedoucí odboru majetkoprávního. U nálezů zjevně vyšší hodnoty provede určení hodnoty znalec – specialista v daném oboru, kterého určí tajemník úřadu.
7. Jedno vyhotovení Záznamu o nálezu založí pracovníce podatelny do evidence, jedno vyhotovení záznamu předá nalezci.

Článek III.

Postup nakládání s nalezenými věcmi

1. Při převzetí nalezené věci bude předmět řádně označen štítkem, na kterém bude uvedeno přidělené evidenční číslo, a poté bude nález uložen po celou zákonem stanovenou dobu dle charakteru do zabezpečených prostor, které jsou k tomu účelu vyhrazeny tak, aby skladováním nedošlo k jeho ztrátě, poškození nebo znehodnocení.
2. O tom, jak bude věc uschována, rozhodne pracovníce podatelny. Souhlasí-li s tím nálezce nebo jiná osoba a je-li to vhodné, může pracovníce podatelny rozhodnout, že věc bude uschována u této osoby.
3. Nalezená finanční hotovost bude zaevidována způsobem stanoveným pro evidenci ztrát a nálezů a předána k úschově po zákonem stanovenou dobu tajemníkovi městského úřadu do trezoru.
4. Pokud nalezená věc obsahuje kontakt na vlastníka věci nebo zjistí-li pracovníce podatelny vlastníka nalezené věci, vyzve jej pracovníce podatelny k vyzvednutí věci. Výzvu k vyzvednutí věci je možné učinit telefonicky nebo písemně.
5. Doklady nebo dokumenty vydané orgány veřejné moci (např. cestovní doklady, občanské průkazy apod.) se předávají k provedení opatření podle zvláštního zákona orgánu, který je vydal. Doklady totožnosti vystavené orgány cizího státu se zasílají Policii ČR, a to nejbližšímu místně příslušnému oddělení cizinecké policie nebo zastupitelskému úřadu tohoto státu. Další doklady jako platební karty, zákaznické karty, karty pojištěnce, členské karty nebo průkazky jsou předány tomu, kdo věc vydal (pokud tuto skutečnost lze z dokladu určit).
6. Po zaevidování nalezené věci vyhlásí pracovníce podatelny nález prostřednictvím úřední desky po dobu 15 dnů a zároveň prostřednictvím webových stránek města Kuřimi zveřejní nález po dobu 3 let se stručným popisem věci a evidenčním číslem.
7. Nepřihlásí-li se do 30 dnů ten, kdo věc ztratil a má-li věc značnou hodnotu, učiní pracovníce podatelny vhodné opatření, aby nález vešel v širší známost (zveřejnění v městském rozhlasu nebo na facebookovém profilu města Kuřim).
8. Od prvního dne následujícího po vyhlášení nálezu vyvěšením na úřední desce počíná plynout roční lhůta pro oprávnění věc užívat jako poctivý držitel a tříletá lhůta pro nabytí vlastnického práva k věci.
9. Věc, která se nedá uschovat bez patrné škody, nebo kterou lze uschovat jen s nepoměrnými náklady, městský úřad prodá formou veřejné dražby. Výtěžek bude uložen na zvláštní depozitní

účet, předtím však bude odečtena částka, která byla vynaložena na vlastní náklady spojené s dosavadní správou věci.

Článek IV. Vydání nálezů

1. Nepřihlásí-li se ten, kdo věc ztratil nebo její vlastník do jednoho roku od vyhlášení nálezů, může nálezce, obec nebo jiná osoba, které byla věc svěřena, nakládat s věcí jako poutivý držitel.
2. Přihlásí-li se ten, kdo věc ztratil nebo její vlastník do jednoho roku od vyhlášení nálezů, vydá se mu věc nebo výtěžek za ni stržený včetně plodů a užitků po odečtení nákladů a nálezného.
3. Přihlásí-li se ten, kdo věc ztratil nebo její vlastník po uplynutí jednoho roku od vyhlášení nálezů a před uplynutím tří let od vyhlášení nálezů, vydá se mu věc nebo výtěžek za ni stržený po zaplacení nákladů a nálezného.
4. Uplynou-li tři roky od vyhlášení nálezů, nabude nálezce, město nebo jiná osoba, které byla nalezená věc svěřena, vlastnické právo k věci nebo k výtěžku za ni strženému.
5. Nabytím práva k věci vzniká městu nebo osobě, které byla věc svěřena a nabývá vlastnické právo, povinnost vyplatit nálezci nálezného ve výši 10% z odhadnuté ceny nálezů, pokud nálezce nálezného požaduje. Má-li ztracená věc hodnotu jen pro toho, kdo ji ztratil, nebo pro jejího vlastníka, náleží nálezci nálezného podle slušného uvážení.
6. Vlastník věci nebo ten, kdo věc ztratil, je povinen:
 - a) před převzetím věci prokázat totožnost,
 - b) prokázat vlastnické právo k věci nebo skutečnost, že věc ztratil,
 - c) sdělit dobu, kdy byla věc ztracena,
 - d) sdělit popis věci,
 - e) uhradit náklady, které městu nebo jiné svěřené osobě prokazatelně vznikly (poštovné, přepravné, parkovné, apod.),
 - f) uhradit nálezného v případě, že nálezce nálezného požaduje.
7. O vydání věci nebo výtěžku sepíše pracovníce podatelny **Potvrzení o vydání nalezené věci** (viz Příloha č. 2) Na tiskopise uvede jméno, příjmení, bydliště, datum narození a průkaz totožnosti osoby přebírajícího nález a datum vydání nálezů. Vyčíslí výši nálezného a výši nákladů spojených s úschovou věci. Vlastník nebo osoba, která věc ztratila, svým podpisem potvrdí převzetí nalezené věci.

Článek V. Nakládání s nevyzvednutými věcmi

1. Při nakládání s nevyzvednutými nalezenými věcmi, které se staly vlastnictvím města, bude dále postupováno tak, že pracovníce podatelny sestaví seznam nálezů určených k vyřazení z evidence nálezů, kde bude uvedeno, které nálezy jsou doporučeny k likvidaci a které k prodeji nebo dalšímu využití.
2. Seznam věcí určených k likvidaci předá pracovníce podatelny Likvidační a škodní komisi. Seznam s nálezy navrženými k prodeji, předloží pracovníce podatelny ke schválení Radě města Kuřimi (dále jen „rada města“). Pokud rada města schválí věc prodat, zveřejní se záměr na prodej na internetových stránkách města s nabídkou včetně uvedení ceny schválené radou města. Rada města může rozhodnout, že se věc nabídne k dalšímu využití organizacím zřízeným nebo založeným městem Kuřim případně rozhodne o jiném způsobu využití nálezů.

3. Nevyzvednuté finanční hotovosti po uplynutí zákonné lhůty tří let, které se staly vlastnictvím města, předá pracovnice podatelny společně s Protokolem o předání finanční hotovosti odboru finančnímu městského úřadu a hotovost bude převedena na účet města.
4. Nabytím vlastnického práva vzniká obci povinnost uhradit nálezné nálezci (tj. po třech letech od vyhlášení nálezů), a to za předpokladu, že nálezce se vzdal práva věc nabýt a požaduje nálezné.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice byla schválena Radou města Kuřimi dne2018 usnesením č.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem **11.04.2018.**

V Kuřimi

Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

PaedDr. David Holman
místostarosta

ZÁZNAM O NÁLEZU

Evidenční číslo nálezu		201x/00x	
Číslo jednací nálezu dle IS GINIS			
INFORMACE O NÁLEZU			
Datum odevzdání nálezu			
Datum a místo nálezu			
Stručný popis nálezu			
Hodnota nálezu			
Datum vyhlášení nálezu			
INFORMACE O NÁLEZCI			
Jméno a příjmení nálezce / název a IČO právnické osoby			
Adresa trvalého bydliště / sídlo nálezce			
Kontaktní údaje na nálezce (telefon, e-mail) – nepovinný údaj			
SOUHLASÍM / NESOUHLASÍM s poskytnutím kontaktních údajů vlastníkovu nálezu			
PROHLÁŠENÍ NÁLEZCE			
Souhlasím s úschovou nalezené věci u sebe	ANO	NE	
Souhlasím s nabytím práva věc užívat po uplynutí zákonné lhůty 1 roku po vyhlášení nálezu	ANO	NE	
Souhlasím s nabytím vlastnického práva k věci po uplynutí zákonné lhůty 3 roky od vyhlášení nálezu	ANO	NE	
Požaduji náleznou po osobě, která věc ztratila	ANO	NE	
Požaduji náleznou v případě nabytí vlastnického práva městem Kuřim	ANO	NE	
Podpis nálezce			
Jméno a podpis osoby, která nález převzala			

POTVRZENÍ O VYDÁNÍ NALEZENÉ VĚCI

INFORMACE O VLASTNÍKOVÍ nebo osobě, která věc ztratila		
Jméno a příjmení		
Adresa trvalého bydliště		
Číslo občanského průkazu		
Datum narození		
INFORMACE O NÁLEZU		
Nalezená věc		
Evidenční číslo nálezu		
Místo nálezu		
Datum evidence nálezu		
Výše prokazatelných nákladů města na úschovu a správu nálezu		
Výše nálezného (nálezný vybere město Kuřim od toho, komu se věc vrátí a předá jej nálezci)		Nálezný převzal nálezce dne: podpis:
Datum vydání nalezené věci		
Jméno a podpis osoby, která věc vydala		
Podpis vlastníka nalezené věci nebo osoby, která věc ztratila		