



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

28

Příspěvek do 10. schůze Rady města Kuřimi konané dne 10.04.2018

Výkon koordinátora BOZP na stavbu „Město Kuřim – ZŠ Kuřim – vybudování nových výukových kapacit – III. etapa“

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - příkazní smlouva BOZP
 B - zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Materiál předkládá: PaedDr. David Holman - místostarosta

Materiál zpracoval: Ing. Olga Hanáková - referent - investice

Důvodová zpráva:

Předmět (název) zakázky: Výkon koordinátora BOZP na stavbu „Město Kuřim - ZŠ Kuřim - vybudování nových výukových kapacit - III. etapa“
Zajišťující odbor (ZO): OI

Podle vnitřní směrnice S4/2018/RM Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, bylo dne 26. 3. 2018 poptáno e-mailem 8 potenciálních uchazečů na zakázku Výkon koordinátora BOZP na stavbu „Město Kuřim - ZŠ Kuřim - vybudování nových výukových kapacit - III. etapa“. Jedná se o zakázku v limitu II do 200.000 Kč bez DPH.

Bylo podáno celkem 5 nabídek a provedeno jejich hodnocení, kde jediným hodnotícím kritériem byla nejnižší nabídková cena v Kč vč. DPH.

Na základě hodnocení získaných nabídek OI doporučuje Radě města Kuřimi nejvhodnější nabídku od Ing. Josefa Březiny, Ph.D., [osobní údaj odstraněn] , 623 00 Brno, IČ 03035484, který předložil nabídku v celkové hodnotě 62.000 Kč.

Návrh na usnesení:

RM s o u h l a s í s výsledkem hodnocení nabídek na zakázku malého rozsahu s názvem Výkon koordinátora BOZP na stavbu „Město Kuřim - ZŠ Kuřim - vybudování nových výukových kapacit - III. etapa“ a **schvaluje** uzavření příkazní smlouvy na výkon koordinátora BOZP s Ing. Josefem Březinou, Ph.D., [osobní údaj odstraněn] , 623 00 Brno, IČ 03035484, v celkové hodnotě 62.000 Kč.

Termín plnění: 30. 6. 2018 (OI)

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. 2018/D/0041

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

1 SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. **Jméno:** Město Kuřim
Zastoupené: Mgr. Ing. Drago Sukalovský, starosta města
Sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČO : 00281964
K technickým věcem pověřen : Stanislav Bartoš, bartos@kurim.cz
Tel.: 541 422 373, 606 705 879,
Ing. Olga Hanáková, hanakova@kurim.cz
Tel.: 541 422 364, 601 082 761

(dále jen „příkazce“)

- 1.2. **Název:** Ing. Josef Březina, Ph.D.
Zastoupené: Ing. Josef Březina, Ph.D.
Sídlo: [REDACTED]
IČO : 03035484
Bankovní spojení : [REDACTED]
Č. účtu: [REDACTED]
Tel. : [REDACTED]
Email: [REDACTED]
K výkonu BOZP pověřen : Ing. Josef Březina, Ph.D.

(dále jen „příkazník“)

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci stavby „Město Kuřim – ZŠ Kuřim – vybudování nových výukových kapacit – III. etapa“ zahrnující **zajištění výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)** na výše uvedené stavbě.
- 2.2 Stavba je rozdělena na 2 části:
A) stavební řešení objektu
B) dopravní řešení
- 2.3 Podkladem pro výkon činností koordinátora BOZP budou pro příkazníka tato smlouva, projektové dokumentace staveb, vydaná stavební rozhodnutí, soupisy prací a smlouvy se zhotoviteli stavebních prací (SoD), případně dalšími dodavateli, změnové dokumenty odsouhlasené příkazcem, harmonogramy postupu stavebních prací, jiná správní rozhodnutí a písemné pokyny příkazce.

2.4 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem ujednaným v této smlouvě.

3 ROZSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1 Rozsah základní činnosti příkazníka jako koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a v § 7 a § 8 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Činnosti, k jejichž výkonu se příkazník touto smlouvou zavazuje, jejich minimální rozsah a charakter:

- oznámení stavby OIP (Oblastní inspektorát práce – zpracování formuláře Oznámení o zahájení stavby)
- vypracování plánu BOZP, jeho aktualizace v průběhu realizace stavby;
- provádění kontrol pracoviště (stavby) 2 x týdně;
- koordinace prací jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP;
- aktualizace rizikových faktorů pracovních podmínek a vymezených kontrolovaných pásem na stavbě, a kontrola jejich dodržování;
- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a vyžadovat zjednání nápravy;
- oznamovat investorovi stavby zjištěné nedostatky, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy;
- navrhopat termíny kontrolních dnů k řešení problematiky BOZP a dodržování plánu BOZP, za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených, organizovat jejich konání. Pokud možno tyto kontrolní dny koordinovat s KD stavby;
- sledovat a kontrolovat dodržování plánu BOZP zhotoviteli a projednávat s nimi přijetí opatření a plnění termínů k nápravě zjištěných nedostatků;
- kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště;
- vedení inspekčního deníku koordinátora BOZP, provádět zápisy o zjištěných závadách na staveništi a podávat návrhy na odstranění, vedení fotodokumentace zjištěných nedostatků;
- součinnost investorovi při odsouhlasení a kontrola plnění povodňového a havarijního plánu
- účast při jednání s orgány státního odborného dozoru na stavbě, zastupování investora před úřady státní správy a dozorových orgánů v otázkách BOZP.

4 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

4.1 Příkazník je při zařizování záležitosti povinen postupovat s náležitou odbornou péčí a podle pokynů příkazce, vykonávat činnosti dle této smlouvy, specifikované v článku 3 a v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám.

4.2 Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to dosáhnout účelu této smlouvy.

- 4.3 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je oprávněn převést práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem příkazce.
- 4.4 Příkazník bude informovat příkazce o všech výsledcích jednání, ke kterým jím byl zmocněn podle této smlouvy.
- 4.5 Příkazník je povinen předat a to bez zbytečného odkladu příkazci dokumenty dle článku 3.1, které za něho převzal při naplňování předmětu smlouvy.
- 4.6 Příkazník je povinen být po celou dobu výkonu činnosti dle této smlouvy pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu koordinátora BOZP. Minimální výše pojištění je 2.000.000,-Kč. Příkazník se v této souvislosti zavazuje řádně hradit pojistné z výše uvedené pojistné smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy. Pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu je příkazník povinen předložit při podpisu této smlouvy.

5 PLNÁ MOC

- 5.1 V případě potřeby udělí příkazce příkazníkovi plnou moc k jednání v konkrétní záležitosti.

6 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi podklady pro výkon činností koordinátora BOZP ujednané v této smlouvě, tj. projektovou dokumentaci stavby, vydaná stavební rozhodnutí, soupis prací a smlouvu se Zhotovitelem stavebních prací (SoD).
- 6.2 Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon činnosti, která je předmětem této smlouvy. Příkazce poskytne příkazníkovi po dobu plnění smlouvy přístup na místo stavby.
- 6.3 Příkazce na výzvu příkazníka realizovanou alespoň 5 pracovních dnů předem (dle možností), zabezpečí účast svou nebo svého oprávněného zástupce na jednáních.

7 ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 7.1 Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.
- 7.2 Jednotlivá výše odměny za splnění rozsahu činnosti koordinátora BOZP při provádění částí stavby se dle této smlouvy sjednává:

část A) stavební řešení objektu

Cena části A bez DPH	54 000,- Kč
DPH 21%	0,- Kč
Cena části A včetně DPH	54 000,- Kč

část B) dopravní řešení

Cena části B bez DPH	8 000,- Kč
DPH 21%	0,- Kč
Cena části B včetně DPH	8 000,- Kč

- 7.3 Celková výše odměny za splnění rozsahu činnosti koordinátora BOZP při provádění stavby se dle této smlouvy sjednává jako nejvýše přípustná a činí:

Celková cena bez DPH	62 000,- Kč
----------------------	-------------

DPH 21%	0,- Kč
---------	--------

Celková cena včetně DPH	62 000,- Kč
-------------------------	-------------

- 7.4 Tato odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené se zajištěním výkonu koordinátora BOZP dle této smlouvy. Odměna tedy zahrnuje mimo jiné i náklady např. na cestovné, stravné, hovorné apod.
- 7.5 Dohodnutá cena neobsahuje náklady na případnou úhradu správních a jiných poplatků souvisejících se stavbou, jakož i ceny obstarávaných prací a služeb nezahrnutých do předmětu plnění
- 7.6 Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené se zajištěním výkonu koordinátora BOZP dle této smlouvy jako celek, v období od zahájení činnosti koordinátora BOZP nejpozději do kolaudace stavby, případně do odstranění a protokolárního předání všech zjevných vad a nedodělků. Rozhodný je termín, který nastane později.

8 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Odměna bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených příkazníkem 1x měsíčně ve výši, která bude odpovídat měsíčnímu podílu z celkové dohodnuté odměny příkazníka.
- 8.2 Faktury musí obsahovat údaje řádného účetního daňového dokladu.
- 8.3 Faktury budou mít splatnost 30 dnů ode dne doručení příkazci.

9 TERMÍNY A MÍSTA PLNĚNÍ

- 9.1 Příkazník zahájí činnosti dle této smlouvy na výzvu příkazce, při předání nezbytných podkladů viz článek 2.3.
- 9.2 Předpokládaný termín zahájení:
- | | |
|---------------------------------|---------|
| část A) stavební řešení objektu | 05/2018 |
| část B) dopravní řešení | 08/2018 |
- 9.3 Činnost příkazníka dle této smlouvy bude ukončena kolaudací stavby, případně po odstranění a protokolárním předání všech zjevných vad a nedodělků. Rozhodný je termín, který nastane později.
- 9.4 Ukončení inženýrské činnosti koordinátora BOZP se předpokládá:
- | | |
|---------------------------------|---------|
| část A) stavební řešení objektu | 06/2019 |
| část B) dopravní řešení | 11/2018 |
- 9.5 Místem plnění výkonu koordinátora BOZP je zejména místo stavby - areál ZŠ Jungmannova v Kuřimi, parcelní čísla pozemků:
- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| část A) stavební řešení objektu | 1449, 1453, 2785/1 v k. ú. Kuřim |
|---------------------------------|----------------------------------|

část B) dopravní řešení

1448, 1449, 1450, 1451/1, 1451/2, 1451/3,
1452/1, 1452/2, 1452/9, 1453, 1454, 1471/1,
2785/2, 2786/49, 2786/50, 2786/51 v k. ú. Kuřim

10 UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Tato smlouva končí:

- a) Naplněním účelu této smlouvy, dle bodu 9.3.
- b) Výpovědí smlouvy či odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. 11 této smlouvy.

10.2 V případě předčasného ukončení smlouvy je příkazník povinen do 5 pracovních dnů ode dne ukončení odevzdat příkazci celkové vyúčtování činnosti a všechny doklady, které od příkazce a pro příkazce získal.

11 ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

11.1 Zjistí-li příkazce, že příkazníková činnost je v rozporu s jeho povinnostmi, je příkazce oprávněn požadovat se toho, aby příkazník odstranil nedostatky vzniklé vadným plněním a činnost prováděl řádným způsobem. Jestliže příkazník tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomuto účelu poskytnuté příkazcem je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.

11.2 Od této smlouvy je oprávněna odstoupit kterákoli ze smluvních stran, jestliže druhá strana smlouvu poruší a své porušení nenapraví ani do 14 dnů ode dne písemného upozornění.

11.3 Příkazník je oprávněn bez sankcí od této smlouvy odstoupit v případě, kdy příkazce odepre příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté činnosti, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn.

11.4 Od doručení odstoupení dle předchozích odstavců je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odstoupení či výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním předmětu této smlouvy.

11.5 Doručování písemností bude realizováno na:

- adresu uvedenou v záhlaví smlouvy,
- na email,
- do datové schránky.

12 MLČENLIVOST

12.1 Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce.

13 MAJETKOVÉ SANKCE

- 13.1 V případě prokazatelného prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 13.2 Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu příkazníka písemně upozornit na porušení povinností sjednaných v této smlouvě s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 13.3 V případě prodlení s platbou příkazníku způsobeném prokazatelně příkazcem, náleží příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

14 PÍSEMNÁ FORMA A JINÁ UJEDNÁNÍ

- 14.1 Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného souhlasu obou stran této smlouvy.
- 14.2 Příkazce nezajišťuje pro příkazníka zázemí pro výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazník neručí za dopravní prostředky, zařízení, techniku či jiný majetek umístěný příkazníkem do prostoru staveniště.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, 1 vyhotovení obdrží příkazník a 3 vyhotovení obdrží příkazce.
- 15.2 V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání.
- 15.3 Obě smluvní strany prohlašují, že s obsahem smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylů.
- 15.4 Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude uveřejněn v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že elektronický obraz smlouvy včetně všech dodatků a metadat zašle k uveřejnění v registru smluv město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.
- 15.5 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.
- 15.6 Účinnost smlouvy nastává dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, dnem uveřejnění v registru smluv.
- 15.7 Uzavření této smlouvy bylo schváleno na schůzi Rady města Kuřimi č. konané dne usnesením č.

V Kuřimi, dne :
za příkazce

V, dne :
za příkazníka

.....
Mgr. Ing. Drago Sukalovský
Starosta

.....
Ing. Josef Březina, Ph.D.



Město Kuřim

Město Kuřim
Jungmannova 968/75
664 34 Kuřim

tel. +420 541 422 311
fax +420 541 230 633
www.kurim.cz

ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Předmět (název) zakázky: **„Koordinátor BOZP pro stavbu Město Kuřim – ZŠ Kuřim –
vybudování nových výukových kapacit – III. etapa“**
Zadavatel: Město Kuřim
Adresa: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
Zajišťující odbor: Odbor investiční města Kuřimi
Vedoucí zajišťujícího odboru: Stanislav Bartoš
Kontaktní osoba: Ing. Olga Hanáková

1. Seznam posouzených nabídek

Pořadové číslo	Identifikační údaje uchazeče – název, sídlo, IČ	Cenová nabídka bez DPH	Cenová nabídka s DPH
1	Ing. Martin Vinter s.r.o. Slovákova 5, 602 00 Brno IČ 25327241	99 999 Kč	99 999 Kč
2	Tomáš Dvořáček Lomnička 53, 666 01 Tišnov IČ 75325624	100 000 Kč	121 000 Kč
3	Společnost BOZP-RaV, Ing. Vlasta Čudanová Mokrá 357, 664 04 Mokrá hora IČ 18139256	123 400 Kč	123 400 Kč
4	Safe Thing s.r.o. Palackého třída 1178/57, 612 00 Brno IČ 05583390	63 002 Kč	76 232 Kč
5	Ing. Josef Březina, Ph.D. Návší svobody 10, 623 00 Brno IČ 03035484	62 000 Kč	62 000 Kč

2. Popis hodnocení nabídek

Podané nabídky byly hodnoceny podle jediného hodnotícího kritéria, a to nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH.

3. Výsledek hodnocení

Pořadí	Identifikační údaje uchazeče – název, sídlo, IČ	Cenová nabídka bez DPH	Cenová nabídka s DPH
1	Ing. Josef Březina, Ph.D. Návší svobody 10, 623 00 Brno IČ 03035484	62 000 Kč	62 000 Kč
2	Safe Thing s.r.o. Palackého třída 1178/57, 612 00 Brno IČ 05583390	63 002 Kč	76 232 Kč
3	Ing. Martin Vinter s.r.o. Slovákova 5, 602 00 Brno IČ 25327241	99 999 Kč	99 999 Kč
4	Tomáš Dvořáček Lomnička 53, 666 01 Tišnov IČ 75325624	100 000 Kč	121 000 Kč
5	Společnost BOZP-RaV, Ing. Vlasta Čudanová Mokrá 357,664 04 Mokrá hora IČ 18139256	123 400 Kč	123 400 Kč

4. Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení vybraného dodavatele

Byly posouzeny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené ve výzvě u uchazeče, který se umístil jako první v pořadí dle výsledku hodnocení nabídek. Tento uchazeč byl vyzván k doplnění chybějících dokladů, které obratem doložil.

Posouzení provedla: Ing. Olga Hanáková

V Kuřimi dne 5.4.2018