



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

12

Příspěvek do 13. schůze Rady města Kuřimi konané dne 25.04.2018

Poskytnutí veřejné podpory z rozpočtu města Kuřimi na poskytování sociálních služeb pro rok 2018

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - pravidla financování 2018
 B - sít' rok 2018 + max. výše v %
 D - žádost
 C - smlouva

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta

Materiál zpracoval: Mgr. Aneta Novotná - referent - sociální práce

Důvodová zpráva:

V roce 2015 došlo ke změně zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v § 101a, kdy některé kompetence byly přesunuty z úrovně Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na kraje. Kraje mají povinnost poskytnout finanční podporu pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly Evropské unie. Aby se nejednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je nutné financovat služby formou vyrovnávací platby v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí.

Proces optimalizace sítě sociálních služeb reaguje na potřebu vytvořit udržitelnou a efektivní síť služeb nezbytných pro sociální stabilitu na území daných obcí i v celém kraji. Jihomoravský kraj proto požádal obce s rozšířenou působností o spolupráci na vytvoření návrhu minimální sítě sociálních služeb na okresní úrovni, která odráží priority jednotlivých ORP. Ke spolupráci byli přizváni zástupci politické reprezentace obcí s rozšířenou působností, vedoucí odborů sociálních věcí a koordinátoři komunitního plánování.

V souvislosti s probíhajícími procesy optimalizace a síťování sociálních služeb byla přijata strategie v podobě Pravidel řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2018 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (příloha A), stanovující podíl obcí na spolufinancování stávajících sociálních služeb, a to ve výši:

- služby sociální prevence: 20 %
- služby odborného sociálního poradenství: 10 %
- služby sociální péče (bez pečovatelské služby): 8 %



Město Kuřim

- pečovatelská služba: 20 %

Dne 14. 11. 2017 usnesením č. 1129/2017 schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi zařazení sociálních služeb, uvedených v příloze B, do své minimální sítě sociálních služeb a zároveň garantovalo těmto službám finanční spoluúčast.

Příloha C obsahuje Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí veřejné podpory z rozpočtu města Kuřimi pro rok 2018. V příloze D je Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Kuřimi.

Návrh na usnesení:

RM s c h v a l u j e uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí veřejné podpory z rozpočtu města Kuřimi pro rok 2018 poskytovateli sociální služby Dotyk II, o.p.s., se sídlem Vídeňská 11/127, Přízřenice, 619 00 Brno, IČ 29277817 ve výši 17.606 Kč.

Termín plnění: 30. 6. 2018 (OSVP)



**Pravidla řízení o stanovení a přiznání finanční
podpory Jihomoravského kraje pro rok 2018
v oblasti podpory poskytování sociálních služeb**

OBSAH

Článek 1.	Úvod.....	4
Článek 2.	Úvodní ustanovení	4
Článek 3.	Termín a náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory	6
Článek 4.	Hodnocení žádosti a stanovení finanční podpory	7
Článek 5.	Východiska pro výpočet finanční podpory	8
Článek 6.	Výpočet finanční podpory dle skupin sociálních služeb.....	9
Článek 7.	Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí – ukazatel „a“	19
Článek 8.	Poskytnutí finanční podpory	21
Článek 9.	Vyplacení finanční podpory.....	21
Článek 10.	Použití finanční podpory	21
Článek 11.	Sankční podmínky	24
Článek 12.	Vyúčtování, kontrola a publicita	26
Článek 13.	Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory	27
Článek 14.	Závěrečná ustanovení.....	28
Článek 15.	Pojmosloví	28

SEZNAM TABULEK

<i>Tabulka 1: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka pro příslušný druh sociální služby</i>	<i>11</i>
<i>Tabulka 2: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka pro příslušný druh sociální služby</i>	<i>13</i>
<i>Tabulka 3: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby.....</i>	<i>16</i>
<i>Tabulka 4: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby.....</i>	<i>18</i>
<i>Tabulka 5: Procento spolufinancování.....</i>	<i>20</i>
<i>Tabulka 6: Minimální průměrná roční obloženost u jednotlivých druhů služeb</i>	<i>25</i>

Článek 1. Úvod

1. Pravidla řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2018 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen „Pravidla“), obsahují závazný mechanismus přiznání finanční podpory, redukční mechanismy, uznatelnost nákladů a další procesní náležitosti.
2. V souladu se změnou ve správě systému sociálních služeb od 1. ledna 2015 vstoupil v účinnost § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), který decentralizoval rozhodování o finanční podpoře na regionální – krajskou úroveň.
3. Jihomoravský kraj realizuje finanční podporu v návaznosti na Rozhodnutí Komise (č. 2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
4. Základní principy pro stanovení výše finanční podpory z rozpočtu Jihomoravského kraje:
 - Návrh finanční podpory je stanoven jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
 - Finanční podpora je stanovena na základní „výkonovou“ jednotku sociální služby: lůžko (pro pobytové / lůžkové formy sociálních služeb) a úvazek zaměstnance (pro ostatní nepobytové / nelůžkové formy sociálních služeb).
 - Při výpočtu výše finanční podpory se vychází z obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku, zjištěných v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb, přičemž se zohledňují obvyklé výnosy sociální služby (úhrady od uživatelů, platby) a spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů.
 - Je zachován vícezdrojový princip ve financování sociálních služeb, jedním z parametrů zohledněných při výpočtu výše finanční podpory je stanovený podíl spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů.
 - Finanční podpora se neposkytuje na úhradu 100 % skutečných nákladů konkrétní sociální služby.
 - Konečná výše návrhu finanční podpory na jednotlivé sociální služby bude stanovena v závislosti na objemu finančních prostředků, který bude na rok 2018 přidělen Jihomoravskému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.

Článek 2. Úvodní ustanovení

1. Finanční podporou se pro účely těchto Pravidel rozumí:
 - a) účelově určené neinvestiční finanční prostředky, o jejichž poskytnutí rozhoduje kraj v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“),
 - b) účelově určené neinvestiční finanční prostředky z rozpočtu Jihomoravského kraje poskytované na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a v souladu se

zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – platí pro všechny právní formy kromě příspěvkových organizací Jihomoravského kraje,

- c) účelově určené neinvestiční finanční prostředky poskytované na základě zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve formě příspěvku na provoz – platí pro právní formu příspěvkových organizací Jihomoravského kraje.
- 2. Finanční podpora v tomto řízení je poskytována v souladu s Rozhodnutím Komise (č. 2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí SGEI“).
- 3. Finanční podpora se poskytuje poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách (dále jen „žadatel“ nebo „poskytovatel sociální služby“), k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb místního či regionálního charakteru.
- 4. Finanční podpora se poskytuje na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
- 5. Finanční podpora se poskytuje k financování běžných neinvestičních výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2018 – 2020 a jeho prováděcím dokumentem Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2018 a jeho přílohou Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2018.
- 6. Finanční podpora se poskytuje v návaznosti na obsah a rozsah Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vydaného v souladu s článkem 4 Rozhodnutí SGEI (dále jen „Pověření“).
- 7. Finanční podporu formou vyrovnávací platby podle těchto Pravidel nelze poskytnout na financování sociálních služeb (nebo jejich částí), které jsou předmětem dotací z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, a to v souladu s principem zabránění vícenásobného financování stejné činnosti.
- 8. Vyrovnávací platba je celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních a osobních nákladů. Je vypočtena jako rozdíl nákladů a výnosů, které příjemci prokazatelně vzniknou v souvislosti s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi v rámci výkonu veřejné služby. Zákon o sociálních službách definuje financování sociálních služeb, jako financování vícezdrojové. Finanční podpora z rozpočtu Jihomoravského kraje formou neinvestiční dotace dle článku 2, odstavec 1 tvoří pouze část celkového objemu vyrovnávací platby, je součástí krytí vyrovnávací platby jako tzv. finanční příspěvek na vyrovnávací platbu.
- 9. Finanční podpora formou příspěvku na vyrovnávací platbu dle článku 2 odstavec 1a je v návaznosti na ustanovení §101a zákona o sociálních službách – pro účely těchto Pravidel označovaná jako „finanční podpora č. 1“ a dle článku 2 odstavec 1b a odstavec 1c je v návaznosti na ustanovení §105 zákona o sociálních službách – pro účely těchto Pravidel označovaná jako „finanční podpora č. 2“. V případě označení „finanční podpora“ se myslí obě výše uvedené.

10. Nadměrnou vyrovnávací platbou je taková část finanční podpory, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby (rozdíl mezi náklady a výnosy vzniklémi při poskytování služby obecného hospodářského zájmu). Poskytovatel sociální služby je v případě nadměrného financování povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje alikvotní část finanční podpory v rámci vyúčtování. Při posuzování nadměrné vyrovnávací platby se vychází ze skutečných nákladů služby, nikoli z obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku. Tyto náklady jsou stanoveny jako maximální pouze pro účely výpočtu finanční podpory.
11. Do vyrovnávací platby se nezahrnuje přiměřený zisk.
12. Finanční podporu nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování (nebo jejich část) je předmětem rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ“). V případě vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ v průběhu roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část finančních prostředků do 20 pracovních dnů ode dne podpisu prohlášení příjemce o seznámení se s rozhodnutím o poskytnutí dotace OPZ.
13. Finanční podporu podle těchto Pravidel nelze poskytnout na financování sociálních služeb (nebo jejich částí), které jsou předmětem dotací z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, a to v souladu s principem zabránění vícenásobného financování stejné činnosti. Týká se to zejména transferů z Úřadu práce, z Rady vlády pro koordinaci drogové politiky, z Evropského uprchlického fondu, z Evropského fondu pro integraci státních příslušníků třetích zemí, z Ministerstva zdravotnictví ČR, apod. Tyto zdroje je žadatel o finanční podporu podle těchto Pravidel povinen uvést v žádosti o finanční podporu včetně vyčíslení svého (sníženého) požadavku na finanční zdroje určené pro dotační řízení pokud tato kapacita není plně financována v rámci projektů kraje nebo obce.
14. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje si vyhrazuje právo v průběhu roku 2018 vyhlásit druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory.

Článek 3. Termín a náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora pro rok 2018 se poskytuje žadatelům na základě předložené žádosti.
2. Žádost o finanční podporu č. 1 musí být podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (software) pro podávání žádostí o dotace, který zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, viz § 104 odst. 6 zákona o sociálních službách.
3. Žádost o finanční podporu č. 2 bude mít formu podání elektronickou, prostřednictvím portálu www.dotace.kr-jihomoravsky.cz.
4. Vyhlášení řízení pro rok 2018 zveřejňuje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup. Řízení bude zveřejněno po schválení Zastupitelstvem Jihomoravského kraje do 5 dnů od zveřejnění ověřeného usnesení. Lhůta pro podávání žádostí započne nejdříve 30 dnů od zveřejnění programu. Počátek a konec lhůty bude zveřejněn při vyhlášení programu na rok 2018.
5. Vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2018 rovněž stanoví bližší podmínky podání žádosti o finanční podporu.
6. Povinnou součástí žádosti o finanční podporu jsou přílohy:
 - Příloha k žádosti o dotaci - výstup z benchmarkingové aplikace
 - Čestné prohlášení o bezdlužnosti

- Čestné prohlášení o identifikace osob s podílem v právnické osobě a přímým podílem
- Čestné prohlášení o zastupování – plná moc.

Přesná podoba povinných příloh bude specifikována při vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2018 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb.

7. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje vede evidenci všech předložených žádostí a poskytnutých finančních prostředků.
8. Žadatel, se kterým bude uzavřena Smlouva o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb v roce 2018 v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a těmito Pravidly (dále jen „smlouva“), je do doby uzavření smlouvy povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
9. Žadatel, se kterým nebude uzavřena smlouva, je do doby zveřejnění výsledků řízení o přiznání finanční podpory povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Článek 4. Hodnocení žádosti a stanovení finanční podpory

1. Proces hodnocení předložené žádosti o finanční podporu se skládá z hodnocení formálních náležitostí a hodnocení souladu žádosti s vydaným Pověřením.
2. Žádost o finanční podporu je způsobilá tehdy, když projde formálním hodnocením, tzn.:
 - byla podána prostřednictvím počítačového programu (dotačního portálu) pro podávání žádostí o dotace,
 - byla podána ve stanoveném termínu,
 - obsahuje všechny povinné přílohy,
 - je podepsána oprávněnou osobou, včetně přílohy případné plné moci.
3. Kompletní specifikace náležitostí formálního hodnocení bude součástí vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory na rok 2018.
4. V případě, že předložená žádost nesplní požadavky formálního hodnocení, bude z dalšího průběhu řízení vyřazena.
5. Žádost o finanční podporu po splnění formálního hodnocení prochází hodnocením souladu naplnění požadavků z vydaného Pověření, tj.:
 - kontrola souladu předkládaných informací v žádosti s vydaným Pověřením z hlediska druhu a formy sociální služby, lokality a dalších ustanovení,
 - kontrola souladu předkládaných hodnot v žádosti vstupujících do výpočtu vyrovnávací platby – tj. lůžka a počet úvazků přímé péče s vydaným Pověřením.
6. V případě, že při hodnocení žádosti v souladu s vydaným Pověřením, byla žádost formálně špatně podaná – chybí požadované náležitosti, údaje jsou chybné, nepřesné, nebo nedůvěryhodné, vyzve odbor sociálních věcí Jihomoravského kraje telefonicky, případně i elektronicky k jejich odstranění ve lhůtě 3 pracovních dnů.

7. V případě, že žadatel neodstraní nedostatky z hlediska naplnění požadavků z vydaného Pověření ve stanovené lhůtě, bude žádost z dalšího průběhu řízení vyřazena.
8. Po zhodnocení žádosti z hlediska souladu s vydaným Pověřením bude přistoupeno k výpočtu tzv. optimální výše finanční podpory.
9. Žádost pro každého žadatele bude upravena procesem výpočtu pro daný druh a formu sociální služby dle článku 6 Pravidel.
10. Finanční podpora bude pro jednotlivé služby stanovena na základě obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku, zjištěných v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb, přičemž se zohlední obvyklé výnosy sociální služby (úhrady od uživatelů) ve výši uvedené u jednotlivých služeb (viz Článek 6) a spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů.
11. **Bude-li žadatel vykazovat skutečné plánované úhrady od uživatelů služby vyšší než je hranice stanovená pro výpočet (70 %, 80 Kč a 100 Kč viz Článek 6), je povinen o tento rozdíl ponížít svůj požadavek vyčíslený v žádosti,** a to z toho důvodu, aby nedošlo k nadměrnému financování služby ze strany Jihomoravského kraje.
12. Obdobně je žadatel povinen postupovat také v případě získání jiných finančních prostředků, jako jsou ostatní vlastní výnosy, sponzorské dary, sbírky či dotace z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, které použije k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.
13. Finanční podpora může být poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.
14. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 1 je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků, z výpočtu tzv. směrného čísla dle přílohy k zákonu o sociálních službách, přidělených Jihomoravskému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.
15. Bude-li celková hodnota vypočtených finančních podpor č. 1 převyšovat dotaci přidělenou Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR Jihomoravskému kraji, bude přistoupeno ke krácení. Procentní výše krácení bude u všech žadatelů shodná tak, aby suma reálných finančních podpor byla rovna dotaci přidělené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.
16. Navrhovaná reálná výše finanční podpory se zaokrouhluje na celé stokoruny směrem dolů.

Článek 5. Východiska pro výpočet finanční podpory

1. Finanční podpora bude pro jednotlivé služby stanovena na základě obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku, zjištěných v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb, přičemž se zohlední obvyklé výnosy sociální služby (úhrady od uživatelů) a spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů.
2. **Bude-li žadatel vykazovat skutečné plánované úhrady od uživatelů služby vyšší než je hranice stanovená pro výpočet (70 %, 80 Kč a 100 Kč viz Článek 6), je povinen o tento rozdíl ponížít svůj požadavek vyčíslený v žádosti,** a to z toho důvodu, aby nedošlo k nadměrnému financování služby ze strany Jihomoravského kraje.
3. Výpočet je založen na údajích ze žádosti, a to v souladu s vydaným Pověřením.
4. Finanční podpora může být zároveň poskytnuta maximálně do výše požadavku, uvedeného v žádosti.

5. Pro účely výpočtu finanční podpory je stanovená jednotka lůžko (skupina C a D) a úvazek zaměstnance (skupina A a B).
6. Zohlednění úvazků pracovníků v rámci výpočtu finanční podpory - typ pracovního poměru:
V rámci výpočtu finanční podpory jsou zahrnuti veškerí pracovníci zajišťující pro poskytovatele základní činnosti služby, tj. nejen pracovníci, kteří jsou u poskytovatele v pracovním poměru, ale také pracovníci, se kterými poskytovatel uzavírá smlouvy (dohody) mimo pracovní poměr. Je-li práce vykonávána mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), je taktéž nezbytné přepočítat počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku.
7. Zohlednění úvazků pracovníků v rámci výpočtu finanční podpory - pracovní pozice:
Při výpočtu se do úvazků pracovníků zahrnují úvazky pracovníků v přímé péči bez zdravotnických pracovníků a úvazky ostatních pracovníků.
Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách. V sociálních službách vykonávají odbornou činnost - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.
Mezi ostatní pracovníky (v nepřímé péči) jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).
8. Při výpočtu finanční podpory se zohledňuje počet zaměstnanců přepočtený na celé úvazky za rok (úvazek = 8 hodin u nesměnného provozu, 7,75 u dvousměnného a 7,5 hodiny u třisměnného provozu). Jedná se o všechny pracovní úvazky, které jsou vykonávány formou pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.
9. Pro účely výpočtu finanční podpory u každé sociální služby žadatel v žádosti vyznačí, která forma poskytování služby je převažující (pokud bude forem více). Pokud údaj uveden nebude, bude na službu nahlíženo tak, jako by převažující forma byla ta, která je pro danou službu méně výhodná (tj. neuvedení rozhodného údaje jde k tíži žadatele).

Článek 6. Výpočet finanční podpory dle skupin sociálních služeb

1. Pro účely stanovení výše návrhu finanční podpory č. 1 jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin, na které je aplikován stejný mechanismus výpočtu dotace:
 - A. služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba noclehárny),
 - B. služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňové péče),
 - C. služby sociální prevence – pobytová forma služby,
 - D. služby sociální péče – pobytová forma služby.
2. Součástí uvedených vzorců je i výpočet stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků, vyjádřený ukazatelem „a“.

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 1 je nutné za ukazatel „a“ dosadit procentní míru spolufinancování obce a kraje uvedenou v tabulce 5 (složky předpokládané míry spolufinancování, nebo předpokládaného příspěvku zřizovatele).

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 2 je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování kraje dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách, uvedenou v tabulce 5.

3. Skupina A: Výpočet finanční podpory (FP) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)

Druhy služeb:

- ✓ odborné sociální poradenství,
- ✓ raná péče,
- ✓ telefonická krizová pomoc,
- ✓ tlumočnické služby,
- ✓ krizová pomoc,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- ✓ terénní programy,
- ✓ kontaktní centra,
- ✓ nízkoprahová denní centra
- ✓ nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- ✓ intervenční centra,
- ✓ služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
- ✓ sociálně terapeutické dílny,
- ✓ sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.

Výpočet finanční podpory u této skupiny služeb se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

V případě nízkoprahových denních center a sociálně terapeutických dílen není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy (úhrada za poskytnutí stravy není zohledňována do předpokládaných výnosů služby a na uhrazení nákladů služby související s poskytnutím stravy nelze dotaci použít).

Výpočet finanční podpory:

Finanční podpora je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

$$FP_S = (U * FP * M) - (a * (U * FP * M))$$

FP_S = finanční podpora na úvazek pracovníka – stanovený podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí *U* 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí *U* 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2018 tato hodnota činí:

Tabulka 1: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek
Odborné sociální poradenství	35 000 Kč
Raná péče	45 000 Kč
Telefonická krizová pomoc	35 000 Kč
Tlumočnické služby	32 000 Kč
Krizová pomoc	35 000 Kč
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	31 000 Kč
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	29 000 Kč
Terénní programy	36 000 Kč
Kontaktní centra	31 000 Kč
Nízkoprahová denní centra	30 000 Kč
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	30 000 Kč
Intervenční centra	36 000 Kč
Služby následné péče – ambulantní forma služby	41 000 Kč
Sociálně terapeutické dílny	31 000 Kč
Sociální rehabilitace – terénní a ambulantní forma služby	34 000 Kč

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 5.

Výpočet finanční podpory – noclehárny

Finanční podpora je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a úhrad od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

$$FP_S = (U * FP * M) - S_U - (a * (U * FP * M))$$

FP_S = **finanční podpora na úvazek pracovníka** – **úhrada od uživatelů služby** – **stanovený podíl spolufinancování služby**

FP_S – finanční podpora pro službu noclehárny,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody

o provedení práce, obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2018 tato hodnota činí 32 000 Kč,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

S_U – úhrada od uživatelů služby. U nocleháren vyhláška nestanovuje maximální sazbu úhrady, proto se při výpočtu FP bude vycházet z úhrad ve výši stanovené poskytovatelem v žádosti na rok 2018,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 5.

4. Skupina B: Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

Druhy služeb:

- ✓ osobní asistence,
- ✓ pečovatelská služba,
- ✓ průvodcovské a předčitatelské služby,
- ✓ podpora samostatného bydlení,
- ✓ odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- ✓ centra denních služeb,
- ✓ denní stacionáře.

Výpočet finanční podpory:

Finanční podpora je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka, úhrad od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.

V rámci výše finanční podpory se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

$$FP_S = (U * FP * M) - (U_{PP} * S * H) - (a * (U * FP * M))$$

FP_S = **finanční podpora na úvazek pracovníka** – **úhrada od uživatelů služby** – **stanovený podíl spolufinancování služby**

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

U_{PPP} – plánované úvazky pracovníků v přímé péči ze žádosti o finanční podporu pro příslušný rok

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2018 tato hodnota činí:

Tabulka 2: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek
<i>Centra denních služeb</i>	31 000 Kč
<i>Denní stacionáře</i>	31 000 Kč
<i>Denní stacionář s převažující cílovou skupinou osob s poruchami autistického spektra</i>	34 000 Kč
<i>Odlehčovací služby – ambulantní a terénní forma služby</i>	29 000 Kč
<i>Průvodcovské a předčitatelské služby</i>	29 000 Kč
<i>Osobní asistence</i>	31 000 Kč
<i>Pečovatelská služba</i>	29 000 Kč
<i>Pečovatelská služba s rozsahem nejméně 12 hodin denně vč. dnů pracovního klidu, resp. nejméně 84 hodin týdně</i>	31 000 Kč
<i>Podpora samostatného bydlení</i>	38 000 Kč

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

S – hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby, hodnota pro rok 2018 činí:

- 100 Kč/hodina v případě služeb osobní asistence, pečovatelská služba, průvodcovské a předčitatelské služby, podpora samostatného bydlení, odlehčovací služby, centra denních služeb a denní stacionáře,
- 80 Kč/hodina v případě služeb denní stacionáře, centra denních služeb a podpora samostatného bydlení pro převažující cílovou skupinu osoby s duševním onemocněním,

V případě služeb odlehčovací služby, denní stacionáře, centra denních služeb a pečovatelská služba není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy.

H – celkový plánovaný počet hodin výkonu pracovníka na 1 úvazek v přímé péči na rok 2018; hodnota uvedená v žádosti poskytovatele sociální služby¹,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 5.

¹ Fond pracovní doby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči - objem hodin ročně, který jeden pracovník organizace odpracuje během jednoho kalendářního roku. Rok 2018 má po odečtení placených svátků 250 pracovních dnů při 8hodinové pracovní době. Po odečtení 20 dnů zákonné dovolené je pro účely těchto Pravidel uvažována hodnota 230 pracovních dnů. Fond pracovní doby v hodinách je tedy $230 \times 8 = 1840$ hodin. U zaměstnanců, kteří mají zákonný nárok na 25 dnů dovolené ročně (případně jiný počet), se fond pracovní doby stanoví analogicky.

Výpočet finanční podpory (FP) – tíšňová péče

V případě služby tíšňová péče je finanční podpora stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora **je určena zejména na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby tíšňové péče a popř. **část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tíšňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

Výpočet finanční podpory:

Finanční podpora je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a úhrad od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Ve výpočtu finanční podpory je nezbytné zohlednit obvyklou (průměrnou) úhradu od uživatelů služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby se vypočte na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé (průměrné) sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby tíšňové péče.

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny jsou předmětem věcného hodnocení žádosti.

V rámci výše finanční podpory se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

$$FP_S = (U * FP * M) - (S * K * M) - (a * (U * FP * M))$$

FP_S = **finanční podpora na úvazek pracovníka** – **úhrada od uživatelů služeb** – **stanovený podíl spolufinancování služby**

FP_S – finanční podpora pro službu tíšňové péče,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2018 tato hodnota činí 39 000 Kč,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

S – je stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby,

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 5.

5. Skupina C: Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální prevence – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- ✓ azylové domy,
- ✓ domy na půl cesty,
- ✓ služby následné péče (pouze pobytová forma),
- ✓ terapeutické komunity,
- ✓ sociální rehabilitace (pouze pobytová forma).

Výpočet finanční podpory:

Finanční podpora je stanovena na lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko a obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výše FP se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

$$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_S = **finanční podpora na lůžko** – **úhrada od uživatelů služby na lůžko** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden viz tabulka 3,

Tabulka 3: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden
<i>Azylové domy – rodiny s dětmi</i>	400 Kč
<i>Azylové domy - jednotlivci</i>	350 Kč
<i>Domy na půl cesty</i>	400 Kč
<i>Služby následné péče - pobytová forma služby</i>	500 Kč
<i>Terapeutické komunity</i>	500 Kč
<i>Sociální rehabilitace – pobytová forma služby</i>	500 Kč

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb činí **70 % z maximální sazby** v Kč za zajištění základních činností služby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb.) pro jednotlivý druh sociální služby. V případě služeb s více pásmy maximální sazby (azylové domy), dle cílové skupiny (jednotlivci, dospělí v rámci rodiny s dětmi, děti), uvedených ve vyhlášce se úhrada stanoví dle procentní struktury lůžkodnů těchto osob. U služby azylový dům činí stanovená sazba úhrady od uživatelů na 1 lůžkoden **70% z maximální sazby** v Kč stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb.) za ubytování jednotlivce nebo jedné rodiny s dětmi (rodinou s dětmi se rozumí jedna dospělá osoba s nejméně jedním dítětem).

L – celkový plánovaný počet lůžko-dnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 5.

6. Skupina D: Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- ✓ odlehčovací služby,
- ✓ týdenní stacionáře,
- ✓ domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- ✓ domovy pro seniory,
- ✓ domovy se zvláštním režimem,
- ✓ chráněné bydlení,
- ✓ sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Výpočet finanční podpory:

Finanční podpora je stanovena na lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je finanční podpora stanovena jako rozdíl

celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a povinného podílu spolufinancování služby z jiných zdrojů.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výše finanční podpory se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby.

Procentní podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti (tj. s přiznanými příspěvky na péči odpovídajícími těmto stupňům závislosti), dle něhož se určuje výše finanční podpory na 1 lůžkoden, se vypočítá podle struktury uživatelů uvedený v žádosti, a to podle reálného stavu složení uživatelů k datu podání žádosti. Při výpočtu procentního podílu se zaokrouhluje dle matematických pravidel, tzn. 0 – 4 směrem dolů, 5 a více směrem nahoru.

Pokud lze sociální službě přiřadit více než jednu stanovenou hodnotu finanční podpory na 1 lůžkoden dle nastavených kritérií, budou hodnoty na 1 lůžkoden použity dle následujících pravidel:

- u služby domov pro osoby se zdravotním postižením má přednost probíhající proces transformace před velikostí pobytového zařízení,
- malokapacitní pobytová služba sociální péče pro osoby s vysokou mírou nezbytné podpory s kapacitou max. 18 lůžek splňující další stanovené podmínky je pobytová služba sociální péče poskytovaná v zařízeních sociálních služeb,
- velkokapacitní pobytová služba se 101 a více lůžky **je jakákoliv pobytová služba sociální péče** s uvedenou kapacitou, která nesplňuje jinou uvedenou specifikaci (tzn. proces transformace nebo převažující cílovou skupinu); **u velkokapacitních služeb se složení uživatelů podle stupně závislosti nezohledňuje,**
- uživatelé, kteří jsou k datu podání žádosti umístění v zařízení sociálních služeb na základě pravomocného rozhodnutí soudu, se pro výpočet podílu uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti počítají jako uživatelé ve IV. stupni závislosti.

$$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_S = **finanční podpora na lůžko** – **úhrada od uživatelů služby na lůžko** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden viz tabulka 4,

Tabulka 4: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden
DOMOVY PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 65 %	900 Kč
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 66 do 80 %	950 Kč
Zařízení, ve kterých probíhá proces transformace (služba má ke dni podání žádosti o finanční podporu transformační plán schválený Jihomoravským krajem)	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1 050 Kč
DOMOVY PRO SENIORY	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 50 %	750 Kč
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 51 do 80 %	800 Kč
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	900 Kč
DOMOVY SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 50 %	800 Kč
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 51 do 80 %	900 Kč
S převažující cílovou skupinou osob závislých na návykových látkách nebo osob s chronickým duševním onemocněním (mimo cílovou skupinu seniorů s alzheimerovou nebo jinou formou demence)	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1 000 Kč
TÝDENNÍ STACIONÁŘE	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 65 %	900 Kč
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 66 do 80 %	950 Kč
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1 050 Kč
Chráněné bydlení	800 Kč
Odlehčovací služby – pobytová forma služby	950 Kč
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních	800 Kč
Malokapacitní pobytová služba sociální péče pro osoby s vysokou mírou nezbytné podpory s kapacitou max. 18 lůžek, přičemž uživatele nejméně v rozsahu 80 % z kapacity zařízení představují: 1. osoby závislé na pomoci jiné fyzické osoby ve III. a IV. stupni závislosti nebo 2. osoby s kombinovaným tělesným a mentálním postižením případně s přidruženým smyslovým postižením, nebo s kombinovaným tělesným či mentálním postižením případně s přidruženým smyslovým postižením a duševním onemocněním nebo osoby s chronickým duševním onemocněním zejména s duálními diagnózami, poruchou autistického spektra.	1 300 Kč
Velkokapacitní pobytová služba sociální péče se 101 a více lůžky	800 Kč

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb činí 70 % z maximální sazby v Kč za zajištění základních činností služby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb.) pro jednotlivý druh sociální služby + denní podíl příspěvku na péči na lůžko (při výpočtu se vychází z údaje uvedeného v žádosti). Výjimku tvoří odlehčovací služby a chráněná bydlení, u kterých jsou obvyklé (průměrné) úhrady počítány pouze ve výši 70 % z maximální sazby za zajištění základních činností ve vyhlášce, bez denního podílu příspěvku na péči. V případě chráněného bydlení se do maximální úhrady nezapočítávají úhrady za úkony péče.

V případě nezaopatřených dětí u služby týdenní stacionáře a domovy pro osoby se zdravotním postižením činí stanovená sazba úhrady pouze 70 % z maximální sazby v Kč za poskytnutí stravy.

L – celkový plánovaný počet lůžko-dnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce, je-li služba v roce poskytována od 1. ledna do 31. prosince, pak plánovaný počet lůžko-dnů se rovná počet lůžek krát 365 kalendářních dnů, v případě týdenního stacionáře 250 kalendářních dnů),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 5.

Článek 7. Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí – ukazatel „a“

1. Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí vstupuje do výpočtu finanční podpory č. 1 jako hodnota předpokládaných zdrojů dané sociální služby a je k ní při výpočtu finanční podpory č. 1 přihlíženo jako ke složce multizdrojového financování sociálních služeb.
2. Spolufinancování z úrovně územně samosprávných celků, vč. finanční podpory č. 2 se počítá z celkových obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby.
3. Stanovení hodnot spolufinancování dle druhů sociálních služeb a právní formy poskytovatele sociálních služeb:

Tabulka 5: Procento spolufinancování

	Procentní rozdělení složky předpokládané míry spolufinancování obcí a kraje		Procentní složka předpokládané míry spolufinancování Jihomoravského kraje v rámci zřizovatelských funkcí formou příspěvku zřizovatele
	Obce	Kraj	
služby odborného sociálního poradenství			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	10	4	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	10	6	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	20
služby sociální prevence			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	3,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	20	6,5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	25
služby sociální péče (bez pečovatelské služby)			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	8	2,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	8	6	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	12
pečovatelská služba			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	3	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	20	5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	24

4. Procenta spoluúčasti ze strany obcí jsou nastavována pro potřeby výpočtu finanční podpory č. 1 poskytované Jihomoravským krajem ze svého, potažmo státního, rozpočtu. Procenta spoluúčasti byla nastavena v souladu s multizdrojovým financováním sociálních služeb jakožto jedna ze složek v rámci tzv. vyrovnávací platby. Pro dotační řízení obcí mají tato procenta doporučující charakter. Obce mohou poskytovatelům sociálních služeb poskytnout dotace v jiné výši. Podmínky a způsob vyhlášení dotačního řízení je dle ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, plně v kompetenci obce.

Článek 8. Poskytnutí finanční podpory

1. Se žadateli, jimž bude poskytnutí finančních prostředků schváleno v orgánech kraje, bude uzavřena smlouva.
2. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovateli jsou obce, bude uzavřena třístranná smlouva.
3. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovatelem je Jihomoravský kraj, bude uzavřena rovněž smlouva. Finanční podpora těmto poskytovatelům bude vyplacena formou příspěvku na provoz.
4. Jihomoravský kraj zveřejní smlouvy a jejich dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje (§ 10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

Článek 9. Vyplacení finanční podpory

1. Finanční podpora je vyplácena bezhotovostně na bankovní účet žadatele, uvedený v žádosti o finanční podporu, případně na základě dodatku o změně účtu.
2. Finanční podpora č. 1 bude vyplacena ve dvou splátkách.
3. Výplata 1. splátky finanční podpory č. 1 ve výši 60 % přiznané výše proběhne po přijetí první splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje, a to do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
4. Výplata 2. splátky finanční podpory č. 1 ve výši 40 % přiznané výše proběhne po přijetí druhé splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje.
5. Finanční podpora č. 2 bude vyplacena jednorázově, a to do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
6. Finanční podpora přiznaná ve druhém kole řízení o přiznání finanční podpory bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy (více viz Článek 13).
7. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu Jihomoravského kraje.
8. Výše uvedené termíny jsou pro Jihomoravský kraj závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

Článek 10. Použití finanční podpory

1. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný

druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

2. Náklady lze rozdělit na přímé a nepřímé.
3. Přímé náklady jsou vynaloženy pouze na příslušnou sociální službu (základní činnosti) – (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách).
4. Nepřímé náklady jsou společné náklady, které vznikají jak v souvislosti s poskytováním příslušné sociální služby, tak i ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele (např. náklady spojené s administrací služby - účetní organizace, která zajišťuje účetnictví i pro jiné činnosti a služby organizace, společné nájemné budovy, energie apod.).
5. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
6. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria (metodiky) zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Metodika musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
7. Z pohledu uznatelnosti lze náklady rozdělit na:
Uznatelné – lze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku),
Neuznatelné – nelze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku).
8. Z poskytnuté finanční podpory **nelze hradit náklady** (neuznatelné náklady):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (platí pouze v případě finanční podpory č. 1, z hlediska finanční podpory č. 2 se jedná o uznatelný náklad),
 - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),
 - f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),

- h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
 - k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - l) nespecifikované náklady (tj. náklady, které nelze účetně doložit).
9. Finanční podporu lze použít na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním sociální služby, tj. na provozní a osobní náklady (uznatelné náklady):
- a) **Provozní náklady** jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
 - b) **Osobní náklady** jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).
- Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u poskytovatele služby (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, obchodní smlouvy) jako pracovníci v přímé péči a ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.
- Náklady by měly odpovídat mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a neměly by přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase.
- Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.
10. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž náklady, ke kterým se vztahují výdaje vyplacené po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
11. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31. 12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.

12. Poskytovatel sociální služby je v případě nadměrného financování povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje alikvotní část finanční podpory, tj. takovou část, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby (rozdíl mezi náklady a výnosy vzniklými při poskytování služby obecného hospodářského zájmu).

Článek 11. Sankční podmínky

1. Za nadměrné vyrovnání se považuje:
 - a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah sociální služby ve veřejnoprávní smlouvě a v Pověření, tzn., nesplní-li stanovené minimální hodnoty plnění závazných indikátorů.
 - b) výše rozdílu mezi skutečně dosaženými výnosy a prokazatelnými náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním sociální služby v souladu s pověřením a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
2. V případě nadměrného vyrovnání dle bodu a) je poměrná část dotace, kterou je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit, určena následujícím způsobem:
 - V případě nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu lůžek (se zohledněním minimální hodnoty) je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část dotace určenou dle následujícího vzorce: (vykázaná hodnota plnění indikátoru v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby / stanovená minimální hodnota plnění indikátoru dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje) * výše poskytnuté dotace. Výše poměrné části dotace vypočtená dle uvedeného vzorce se zaokrouhluje na celé stokoruny směrem dolů.
 - V případě nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru obložnosti ve výpočtové skupině C a D je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část dotace.

Obložností lůžka se myslí využití kapacity lůžek klienty u pobytových služeb v procentech za příslušné časové období (rok). Obložnost je vypočtena jako podíl ročního počtu lůžko-dnů dle uzavřených smluv a maximálního počtu lůžko-dnů v daném roce.

Vzorec pro výpočet obložnosti: *Počet lůžko-dnů reálně nasmlouvaných s uživateli v daném roce / maximální roční počet lůžko-dnů (počet lůžek * 365)*

Tabulka 6: Minimální průměrná roční obložnost u jednotlivých druhů služeb

Druh služby	Stanovená minimální průměrná roční obložnost lůžek
azylové domy	min 80 %
domy na půl cesty	min 80 %
odlehčovací služby	min 80 %
služby následné péče	min 80 %
sociální rehabilitace	min 80 %
terapeutické komunity	min 80 %
týdenní stacionáře	min 90 %
domovy pro osoby se zdravotním postižením	min 90 %
domovy pro seniory	min 90 %
domovy se zvláštním režimem	min 90 %
chráněné bydlení	min 90 %
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	min 90 %

V případě vykázané nižší míry skutečné obložnosti za příslušný rok poskytovatel daných druhů sociálních služeb vrací alikvotní podíl poskytnuté finanční podpory připadající na neobsazená lůžka.

Vykázaná obložnost bude matematicky zaokrouhlena na celá čísla. Následně bude vyčísleno, o kolik % je skutečně vykázaná hodnota pod stanovenou hodnotou (zaokrouhlení na 1 desetinné místo). Takto vypočtené % tvoří podíl vratky finanční podpory. Vratka se zaokrouhlí na tisíce Kč směrem dolů.

Příklad:

stanovená obložnost 90 %, obsazenost 8.000 z 11.000 lůžkodnů, FP 5.550.000 Kč

skutečná obložnost: $8.000/11.000 \cdot 100 = 72,727272 \%$

zaokrouhlení: 73 %

o kolik % je to méně: $90 - 73 = 17$; $17/90 \cdot 100 = 18,888888$

zaokrouhlení: 18,9 %

vykázaná obložnost je o 18,9 % nižší, než požadovaná (Pozor, nezaměňovat procenta a procentní body! V tomto případě je vykázaná hodnota nižší o 17 procentních bodů, ale o 18,9 procenta!)

vratka: $18,9/100 \cdot 5.550.000 = 1.048.950$ Kč

zaokrouhlení 1.048.000 Kč

- V případě poskytovatele, který dle Závěrečné zprávy nesplnil převažující míru vyjmenovaných specifických cílových skupin, je zpětně upravena případná míra krácení finanční podpory. Vypočítaný finanční rozdíl je předmětem výzvy Jihomoravského kraje k vrácení finančních prostředků.
- V případě nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu lůžek a zároveň nesplnění stanovené minimální hodnoty obložnosti je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace určenou postupem dle stanovení sankce počtu lůžek, postup dle výpočtu sankce obložnosti se neuplatní.
- V případě nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků (se zohledněním minimální hodnoty) je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část

dotace určenou dle následujícího vzorce: (vykázaná hodnota plnění indikátoru v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby / stanovená minimální hodnota plnění indikátoru dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje) * výše poskytnuté dotace. Výše poměrné části dotace vypočtená dle uvedeného vzorce se zaokrouhluje na celé stokoruny směrem dolů.

- Minimální hodnoty plnění počtu úvazků jsou uvedeny v krajské síti Jihomoravského kraje. Bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 15 % nenaplnění stanovených počtů úvazků.
 - Minimální hodnoty plnění počtu lůžek jsou uvedeny v krajské síti Jihomoravského kraje. Bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 5 % nenaplnění stanoveného počtu lůžek.
 - Hodnoty plnění počtu úvazků a počtu lůžek je možné od poskytovatele i překročit, nicméně služba nemá nárok na dodatečné financování, tj. bude financována pouze do výše hodnot uvedených v Pověření.
3. V případě nadměrného vyrovnaní dle bodu b) je nadměrné plnění dáno výší rozdílu mezi skutečně dosaženými výnosy a prokazatelnými náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním sociální služby v souladu s Pověřením a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
 4. Výše poměrné části dotace, která je stanovena dle výpočtových vzorců se zaokrouhluje na celé stokoruny směrem dolů.
 5. V odůvodněných případech je možné, aby odbor sociálních věcí udělil výjimku z těchto ustanovení po individuálním posouzení písemné žádosti poskytovatele sociální služby.

Článek 12. Vyúčtování, kontrola a publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory spojené s poskytováním základních činností dané služby, tj. související s danou sociální službou, nikoli pouze s poskytnutou dotací. Poskytovatel sociální služby, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře).
2. Finanční podpora podléhá finančnímu vyúčtování v termínu, který bude specifikován ve smlouvě. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je poskytovatel sociální služby rovněž povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje případnou nepoužitou část finanční podpory. Bližší podmínky finančního vyúčtování stanoví smlouva.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti. Poskytovatel je povinen předložit rovněž veškeré rozhodné podklady,

výkazy a záznamy k poskytnuté sociální službě, z kterých bude vyplývat adekvátnost nepříznivé sociální situace a tím i účelnost vynaložených finančních prostředků.

4. Poskytovatel sociální služby je povinen umožnit Jihomoravskému kraji provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování činnosti ze strany Jihomoravského kraje.
5. V případě, že průběžnou kontrolou Jihomoravský kraj zjistí, že poskytovatel sociální služby by mohl v daném účetním období obdržet vyrovnávací platbu, která přesahuje částku stanovenou v těchto Pravidlech, přijme taková opatření, aby bylo zabráněno vyplacení nadměrné vyrovnávací platby, případně tato částka byla vrácena.
6. Poskytovatel sociální služby je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje zveřejněnými na webových stránkách Jihomoravského kraje.
7. Poskytovatel sociální služby, který v žádosti o finanční podporu (dotaci příspěvek) uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí a takové jednání bude kontrolou při hodnocení žádosti anebo při výkonu kontrolní činnosti zjištěno, vystavuje se riziku trestního stíhání podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů – dotační podvod. Jihomoravský kraj je povinen neprodleně oznamovat orgánům činným v trestním řízení skutečnosti, o nichž se při výkonu své činnosti dozvěděl a které nasvědčují tomu, že byl spáchán trestný čin.

Článek 13. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory

1. Jihomoravský kraj je oprávněn k tvorbě rezervy z přijatých prostředků ze státního rozpočtu a jejich rozdělení v druhém kole řízení o přiznání finanční podpory č. 1. Jihomoravský kraj pro rok 2018 tvoří před prvním kolem řízení o přiznání finanční podpory č. 1 rezervu v rozmezí 3–5 % ze směrného čísla pro Jihomoravský kraj, vyměřeného ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí po schválení státního rozpočtu. K určení přesné hodnoty rezervy v rámci rozmezí je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Jihomoravský kraj je dále oprávněn k tvorbě rezervy v rámci řízení o přiznání finanční podpory č. 2.
2. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory je určeno výhradně službám uvedeným v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2018, které se z objektivních příčin nemohly prvního kola řízení o přiznání finanční podpory účastnit (např. v době sběru žádostí do prvního kola řízení o přiznání finanční podpory nedisponují pravomocným rozhodnutím o registraci služby). Podmínka souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2018 - 2020, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2018 bude zachována i pro druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory není určeno na dofinancování služeb podpořených v prvním kole řízení. Výjimkou jsou služby s celostátní působností, zařazené v ministerské síti B. Podmínky pro poskytnutí finanční podpory dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách pro tyto služby budou specifikovány v rámci vyhlášení druhého kola řízení o přiznání finanční podpory č. 2.
3. Z důvodů hodných zvláštního zřetele lze poskytnout mimořádné finanční prostředky z nevyčerpaného zůstatku disponibilních zdrojů dotačního programu, a to pouze sociálním službám, které splňují veškeré podmínky pro účast v dotačním programu.

Článek 14. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla slouží k základní orientaci žadatele, tj. poskytovatele sociální služby, v procesu řízení za účelem řádného zpracování a podání žádosti o finanční podporu. Pravidla nepostihují veškeré alternativy a situace, které mohou v průběhu řízení nastat.
2. K rozhodování v mimořádných situacích, které tato Pravidla neupravují, je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
3. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

Tato Pravidla byla schválena na 6. zasedání Zastupitelstva Jihomoravského kraje dne 22.6.2017 usnesením č. 512/17/Z6.

Článek 15. Pojmosloví

Optimální finanční podpora – je stanovena na základě výpočtu pro daný druh a formu sociální služby v souladu s Článkem 6. Je vyčíslena bez ohledu na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu.

Reálná finanční podpora – je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce. Její výše je tedy stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu. Reálná výše finanční podpory se uplatňuje tehdy, když je krajem požadovaná dotace vyšší než dotace přidělená Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Denní podíl příspěvku na péči – je vyčíslen jako předpokládaný roční objem příspěvků na péči vydělený celkovým plánovaným počtem lůžkodnů na příslušný rok. Při jeho výpočtu se vychází ze struktury uživatelů, kterou organizace vykáže a odpovídá přiznaným příspěvkům na péči uživatelům sociální služby ke dni podání žádosti. Tento údaj bude vypočítán při stanovení výše finanční podpory Jihomoravským krajem.

Celkové obvyklé (průměrné) náklady na úvazek/lůžko – vyjadřují hodnotu finanční podpory na 1 úvazek/1 lůžko, zjištěnou v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb. Zahrnují osobní i provozní náklady na zajištění základních činností služby poskytované pouze s působností v rámci kraje.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů – je stanovena ve výši 70 % maximální sazby za zajištění základních činností služby stanovené prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. k zákonu o sociálních službách u skupin pobytových služeb a 80 a 100 Kč u skupiny B viz Článek 6.

Převažující cílová skupina – převažující cílovou skupinou se rozumí, že nejméně 80 % uživatelů z kapacity sociální služby odpovídá požadavkům dané definice a je zároveň v souladu s vydaným Pověřením.

Úhrady od uživatelů – jedná se o úhrady, které jsou definovány u jednotlivých výpočtových vzorců pro příslušné skupiny sociálních služeb a nezahrnují příjmy plynoucí sociální službě z příspěvků na péči. Pokud jsou úhrady od uživatelů vyšší než je hranice stanovená pro výpočet, je žadatel povinen o tento rozdíl ponížít svůj požadavek vyčíslený v žádosti.

Služby sociální péče (pečovatelská služba)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Centrum sociálních služeb Kuřim	Pečovatelská služba	Příspěvková organizace města

Služby sociální péče (bez pečovatelské služby)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Diecézní charita Brno – Oblastní charita Tišnov	Odlehčovací služba - terénní	max. ve výši 3,13 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2018
Paspoint, z.ú.	Osobní asistence	max. ve výši 0 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2018
Domov sv. Alžběty	Domov pro seniory	max. ve výši 6,67 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2018

Služby sociální prevence

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Dotyk II. o.p.s.	Raná péče	max. ve výši 3,77 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2018
Slezská diakonie – Poradna rané péče Dorea	Raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2018
Spondea, o.p.s.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 5,33 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2018
SOS dětské vesničky, z.s.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 10 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2018
Tyfloservis	Sociální rehabilitace	max. ve výši 4,54 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2018

Středisko rané péče SPRP Brno	Raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2018
Centrum pro dětský sluch, Tamtam, o.p.s.	Raná péče	max. ve výši 4,44 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2018

Služby odborného sociálního poradenství

K datu provedení výpočtu nepožádaly o finanční spoluúčast žádné sociální služby.

Doklad dne: 5.2.2018



MUKUP0039CV2



Město Kuřim

Dotace pro rok

2018

Počet listů: 10

ŽADOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

Základní údaje o žadateli (právnícká osoba / fyzická osoba)

Název žadatele ¹⁾ / Jméno a příjmení žadatele	DOTYK II, o.p.s. ✓		
Sídlo / Trvalé bydliště (ulice, č.p., č.o., PSČ, obec)	Videňská 11/127, 619 00 Brno-Průhonice		
IČ / Datum narození	29277817 ✓		
Právní forma žadatele (spolek, s.r.o., a.s., nadace, církevní org.)	<input checked="" type="checkbox"/> o.p.s.	<input checked="" type="checkbox"/> Jsem plátcem DPH (označte křížkem)	<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/> NE
Je-li žadatelem právnická osoba, je nutné doložit: a) identifikaci osob s podílem v této právnické osobě ²⁾ b) identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu ²⁾			
Forma vedení účetnictví žadatele (označte křížkem)	<input checked="" type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/> podvojné účetnictví	<input type="checkbox"/> daňová evidence	<input type="checkbox"/> žádné
Rok vzniku právnické osoby	2011	Web žadatele (pokud existuje)	www.doty2.cz
Bankovní spojení - název banky, číslo účtu žadatele ³⁾			
Statutární zástupce žadatele - Jméno, příjmení, adresa, tel. ⁴⁾	Mgr. Josef Svoboda		
Kontaktní osoba ve věci žádosti - Jméno, příjmení	Adriana Hlinová ✓		
Telefonní kontakt (mobil)		E-mail	

Základní údaje o činnosti / akci

Druh projektu (označte křížkem)	<input type="checkbox"/> jednorázová akce <input checked="" type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/> celoroční činnost
ÚČEL, na který chce žadatel dotaci použít (název činnosti / akce)	Raná péče 2018 ✓
DOBA, v níž bude dosaženo účelu ⁵⁾	1.1.2018-31.12.2018 ✓
MÍSTO konání	
ODŮVODNĚNÍ žádosti ⁷⁾	<p>Problémem, který služba napomáhá řešit, je neefektivní komunikace mezi rodičem a dítětem s poruchou autistického spektra (dále jen PAS) ve věku 0 - 7 let, která je dána neznalostí specifických komunikací s dítětem s PAS a neznalostí alternativní a augmentativní komunikace. Následně dochází ke zhoršování vztahů v těchto rodinách a sociálnímu vyloučení jak dětí s PAS tak i celých jejich rodin. Děti s PAS mají potíže naučit se funkčně verbálně komunikovat, mají problémy s pochopením okolního světa, což může přinášet pro nás nesrozumitelné projevy jejich chování. Často se dostávají do obtížné situace vlivem nepochopení sdělení rodičů nebo blízkého okolí. Dítě s PAS se potřebuje učit s okolím si porozumět a následně komunikovat. To vše rodiče bez speciálního vzdělání a potřebné praxe nemohou zvládat sami. V raném věku dítěte je proto důležité zahájit co nejdříve včasnou péči a podporu rodiny. Děti s PAS a jejich rodiny jsou se svým problémem často sami. Sociální služba je tak pro ně jedinou nadějí, proto musí být vysoce kvalifikovaná, aby poskytovala přímo v rodině, co je třeba pro minim. důsledků postižení dítěte včetně podpory rodičů v získávání kompetencí při výchově. Služba bude poskytována 2 uživateli z města Kuřim. Položkový rozpočet na klienta viz příloha č.1</p>

UZNATELNÉ VÝDAJE, které mají být z dotace hrazeny	Plánované výdaje na jednoho klienta pro rok 2018 jsou 44 015 Kč. V roce 2017 byly skutečné výdaje na 1 klienta 44.672 Kč.
POŽADOVANÁ ČÁSTKA (výše dotace) v Kč a v % k celkovým očekávaným výdajům	17 868 Kč 0,77% Výše poskytnuté dotace na stejný projekt v předchozím roce 0 Kč

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Stvrzuji úplnost a pravdivost uváděných údajů a potvrzuji, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti o dotaci. Souhlasím se zveřejněním svého jména (názevu nebo firmy), názvu projektu, výše poskytnuté dotace a účelu, na nějž je dotace poskytována a souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Zároveň čestně prohlašuji, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Kuřim ani jiným územním samosprávám, nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohlašuji, že nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek úpědce.

Datum vyhotovení žádosti

Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele⁶⁾

1.2.2018

Mgr. Josef Svoboda

DOTYK II, o.p.s.

Videňská 11/127, 619 00 Brno

IČ: 292 77 817

PŘÍLOHY (označte křížkem ty, které přikládáte)

<input checked="" type="checkbox"/> x	Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku - u právnické osoby
<input type="checkbox"/>	Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat
<input checked="" type="checkbox"/> x	Fotokopie platných stanov nebo statutu (Zakladatelská listina)
<input checked="" type="checkbox"/> x	Fotokopie dokladu o stanovení statutárního zástupce
<input checked="" type="checkbox"/> x	Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu
<input checked="" type="checkbox"/> x	Výsledky hospodaření (za poslední kalendářní rok)
<input checked="" type="checkbox"/> x	Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského významu (pouze u poskytovatelů sociálních služeb)
<input type="checkbox"/>	Písná moc v případě, že je žadatel zastoupen

VYPLNĚNÁ ŽADOST VČETNĚ PŘÍLOH SE PODÁVÁ:

- písemně poštou na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim nebo

- písemně na podatelnu Městského úřadu Kuřim nebo

- elektronicky (žádost musí být opatřena elektronickým podpisem) na adresu: epodatelna@radnice.kurim.cz

VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI
1) Pokud je žadatel právnická osoba, uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě.
2) Vyplňuje se v případě žadatelů - obchodních korporací. Uvedou se právnické osoby, které jsou společníkem žadatele o dotaci. Podíl společníka a jeho výše je zapsán u každé obchodní korporace v obchodním rejstříku.
3) Vyplní pouze žadatelé, kteří mají nějaký přímý podíl v obchodních korporacích. Uvedou se právnické osoby, ve kterých má žadatel o dotaci nějaký vlastnický podíl a výši tohoto podílu.
4) Žadatel je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace zasílána. Dokládá se u nových žadatelů nebo v případě změny bankovního účtu.
5) Uveďte osobu jednající jménem žadatele, tedy statutární orgán nebo osobu, která jedná na základě udělené plné moci.
6) Uveďte dobu, v níž má být dosaženo daného účelu (termín konání akce, termín zahájení a ukončení projektu / činnosti).
7) Popište podstatu a cíl projektu, uveďte, pro koho je projekt určen (cílovou skupinu), položkový rozpočet (příjmy a výdaje projektu) a uveďte důvod, proč o dotaci žádáte.
8) V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.

Žlutě označené pole je nutno VYPLNIT VŽDY (jedná se o povinné náležitosti žádosti dle zák. č. 250/2000 Sb., § 10a odst. 3)

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO ROK 2018

ID 2018/D/00xx

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL

zastoupený:

sídlo:

IČ:

Tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

Město Kuřim

Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou

Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

00281964

541 422 311

posta@kurim.cz

Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100

2. PŘÍJEMCE

zastoupený:

sídlo / trvalý pobyt:

IČ / datum narození:

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

Dotyk II, o.p.s.

Mgr. Josefem Svobodou, ředitelem

Vídeňská 11/127, Přízřenice, 619 00 Brno

29277817

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb z rozpočtu města Kuřimi:

Článek I.

Předmět smlouvy a její účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory ve formě dotace v rámci vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „finanční podpora“) z rozpočtu města Kuřimi („dále jen poskytovatel“) poskytované na základě ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na základě ust. § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
2. Finanční podpora je poskytována na základě žádosti příjemce č.j. MK/2552/18/OSVP ze dne 05.02.2018.
3. Veřejnou službou se podle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“) a touto smlouvou.
4. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření a město Kuřim se pro rok 2018 připojuje k pověření služby obecného hospodářského zájmu, které vydal Jihomoravský kraj příslušné sociální službě pro rok 2018.
5. Finanční podpora je poskytována v souladu s „Pravidly řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2018 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb“ schválených Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 6. zasedání dne 22.6.2017 usnesením č. 512/17/Z6 a Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihomoravského kraje na období 2018 – 2020 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2018.
6. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské Unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

7. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.
8. Na finanční podporu je pohlíženo ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.
9. Příjemce přijímá finanční podporu a zavazuje se, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

Článek II. Výše finanční podpory

1. Výše finanční podpory ze strany města Kuřimi pro rok 2018 je u jednotlivé sociální služby stanovena jako částka představující příslušné % finanční spoluúčasti obce podle Pravidel JMK pro rok 2018, přičemž se vychází z hodnoty počtu klientů příslušné sociální služby z ukončeného kalendářního roku 2017 a hodnoty maximálních celkových nákladů sociální služby pro rok 2018 uvedených v Základní síti sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2018 a z celkové kapacity soc. služby.
2. Účelová finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši 17.606 Kč (slovy: Sedmnácttisícšestsetšest korun českých).
3. Účelová finanční podpora na jednotlivé sociální služby se příjemci poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce a je účelově určena k úhradě uznatelných nákladů uvedených sociálních služeb:

Druh služby	Název služby	Identifikátor služby	Výše finanční podpory pro rok 2018 dle § 105 zákona o sociálních službách
Raná péče	Raná péče	9306099	17.606 Kč

4. Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.

Článek III. Způsob poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora bude vyplacena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu města Kuřimi.
3. Výše uvedené termíny jsou pro město Kuřim závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

Článek IV. Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti **od 1.1.2018 nejpozději do 31.12.2018**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním

převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě.

2. Finanční podpora je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti podle čl. I. a II. -
3. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
5. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
6. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto **neuznatelné náklady**:
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - d) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.)
 - e) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - f) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - g) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - i) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
 - j) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - k) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - l) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.
7. Finanční podporu lze použít na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.
 - a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
 - b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce):

- pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, zdravotničtí pracovníci, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

8. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
9. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31.12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20.1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
10. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je pro příjemce uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
11. Je-li příjemce veřejným žadatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné **označení originálních účetních dokladů prokazujících použití finanční podpory uvedením „hrazeno z finanční podpory města Kuřimi ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba) a mzdových listech.

13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 1. 2019** finanční vyúčtování finanční podpory. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování finanční podpory doručeno poskytovateli. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
15. Příjemce doloží finanční vyúčtování poskytnuté dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů, které prokazují čerpání dotace a fotokopie těchto dokladů. Tím není dotčeno právo poskytovatele požadovat v rámci veřejnosprávní kontroly originály těchto dokladů.
16. K finančnímu vypořádání a vyhodnocení finanční podpory využije příjemce elektronickou verzi formuláře, která je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Finanční vypořádání a vyhodnocení finanční podpory bude podepsáno statutárním zástupcem příjemce.
17. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory (dále jen „vratka finanční podpory“). Současně se zasláním vratky finanční podpory nebo její části zpět na účet města Kuřimi, zašle příjemce finanční podpory odboru sociálních věcí a prevence Městského úřadu Kuřimi oznámení, ve které uvede důvod vrácení prostředků, na které byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
18. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků finanční podpory zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloužení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod. Informaci je nutno podat do 8 dnů od vzniku skutečnosti.
19. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté finanční podpory, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
20. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele části finančních prostředků. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace činnosti. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi. Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz.
21. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání finanční podpory,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory.

Čl. V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem – zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem o obcích, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla finanční podpora poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování finanční podpory odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování finanční podpory písemně potvrdí.

Čl. VI.

Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční podpora či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) registrující orgán zrušil příjemci registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem finanční podpory podle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
5. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činící jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že záslky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne záslku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastižen, a to z jakéhokoliv důvodu.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví případné probíhající uvolňování finančních prostředků.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
3. Jakékoli změny této smlouvy a změny týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být finanční podpora zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání finanční podpory na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
9. Účinnost smlouvy nastává dnem podpisu poslední smluvní strany.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválila Rada Města Kuřimi dne
usnesením č. .

V Kuřimi dne

Za poskytovatele:

V dne

Za příjemce:

.....
Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

.....
Mgr. Josef Svoboda
ředitel