



1

21/1

Interiér kanceláří č. 207-209, 309, 318 radnice Kuřim - nové VŘ

Materiál zpracoval: Ing. Renata Havlová - referent - investice

1



Město Kuřim

Město Kuřim
Jungmannova 968/75
664 34 Kuřim

tel. +420 541 422 311
fax +420 541 230 633
www.kurim.cz

ODBOR INVESTIČNÍ

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY na zakázku města Kuřimi

Předmět (název) zakázky: „Interiér kanceláří č. 207-209, 309, 318 radnice Kuřim“

Evidenční číslo zakázky: IV-OI-2018-012
Zadavatel: Město Kuřim
Adresa: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČ: 00281964
Statutární orgán: Ing. Drago Sukalovský, starosta
Zajišťující odbor: Odbor investiční města Kuřim
Vedoucí zajišťujícího odboru: Stanislav Bartoš
Kontaktní osoba: Ing. Renata Havlová
Tel.: 541422357, 777 363 614
Fax: 541 230 633
E-mail : havlova@kurim.cz
Datum výzvy: 00.11.2018

Tato veřejná zakázka malého rozsahu není zadávána podle zákona č. 134/2016 Sb. „o veřejných zakázkách“, zadavatel postupuje podle vnitřní směrnice S4/2018/RM o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

1. Předmět plnění zakázky

Předmětem stavebních úprav navržených projekční kanceláří KNESL KYNČL ARCHITEKTI s.r.o., z 10/2018 je interiérové vybavení místností pro oddělení životního prostředí Radnice Kuřim v rozsahu:

- obklad ostění a čela přepážky – nutné koordinovat se zhotovitelem stavebních prací
- odkládací police
- pracovní stůl
- kontejnery
- skříně

V rámci zakázky bude dále zajištěno :

- dodávka a montáž interiéru,
- koordinace a spolupráce s dodavatelem slaboproudých rozvodů při montáži kabeláže, předpokládá se vedení kabeláže v lištách pod pracovní deskou stolu
- zhotovení nezbytných prostupů kabeláže
- koordinace s autorem návrhu – Ing. arch. Michalem Mačudou
- doprava
- úklid po montážních pracích a likvidace odpadů

Použité materiály musí odpovídat platným technickým, hygienickým a bezpečnostním normám a současným ergonomickými požadavkům.

Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí stavební i technologická část stavby provedená dle projektové dokumentace. Dílo bude realizováno v souladu platnými normami a zákony a dle všeobecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem či technologií srovnatelnou.

2. Zadávací dokumentace a její předání

Zadávací dokumentace obsahuje:

- tuto Výzvu
- krycí list nabídky
- předloha Čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- návrh smlouvy o dílo
- projektová dokumentace
- výkaz výměr

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky nebo dodávky díla. Pokud byla uchazeči přidělena veřejná zakázka, nebudou zvažovány žádné nároky na změnu částky požadované za dodávku na základě chyb nebo opomenutí v závazcích uchazeče popsanych výše.

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci zájemcům elektronicky na profilu zadavatele: <http://www.kurim.cz/cs/mestsky-urad/uredni-deska/verejne-zakazky.html>.

3. Doba a místo plnění zakázky :

- předpokládaná doba zahájení stavbydo **19. 12. 2018**
- dokončení a předání dílado **28. 02. 2019**

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

Místem plnění veřejné zakázky je budova MěÚ Kuřim, Jungmannova 968/75, Kuřim.

4. Prohlídka místa plnění zakázky

Uchazeč se může seznámit se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky, dle individuální domluvy s Ing. Renata Havlová tel. 777 363 614.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace podle níže uvedených požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Prokázání splnění podmínek **základní způsobilosti** dodavatele požaduje zadavatel formou čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

K prokázání splnění **profesní způsobilosti** dodavatele požaduje zadavatel předložit:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, které musí prokazovat splnění nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky,
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

K prokázání splnění **technické kvalifikace** dodavatele požaduje zadavatel předložit:

- reference zakázek obdobného charakteru uskutečněných uchazečem v posledních pěti letech s uvedením objednatele - investora, kontaktu na odpovědnou osobu objednatele, ceny, místa a doby plnění.

Uchazeč ve své nabídce prohlásí, že se podrobně seznámil s podmínkami výzvy a místem plnění, a že jsou mu dobře známy veškeré podmínky související s realizací předmětného díla.

Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy doloží:

- originál nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci,
- doklad o pojištění odpovědnosti za škodu, způsobenou zhotovitelem třetí osobě a stavebně montážní pojištění, výše pojistné částky min. 1.mil. Kč platnou po celou dobu realizace

6. Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů a rizik, po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávací dokumentace pro řádné a úplné provedení díla.

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění:

• cena	Kč bez DPH	výše DPH v Kč	Kč vč. DPH
--------	------------	---------------	------------

Cenová nabídka za předmět díla bude uvedena :

- v návrhu smlouvy o dílo
- v krycím listu nabídky
- v oceněném položkovém rozpočtu

Nabídková cena musí být v nabídce doložena položkovým rozpočtem. Zadavatel požaduje, aby ve všech uvedených dokumentech byly uváděny identické cenové údaje, v případě nesouladu si zadavatel vyhrazuje právo nesouladnou nabídku vyřadit z hodnocení.

7. Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provádí hodnotící komise. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

Uchazeč je povinen splnit veškeré požadované technické parametry, materiálové provedení a ostatní požadované parametry uvedené v projektové dokumentaci, která je přílohou zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena. Nabídková cena musí být platná nejméně do konce lhůty plnění.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla.

Uchazeč je povinen splnit veškeré požadované technické parametry, materiálové provedení a ostatní požadované parametry uvedené v parametry uvedené v projektové dokumentaci, která je přílohou této Zadávací dokumentace. Nabídky, ve kterých bude zjištěn neúplný nebo pozměněný rozsah prací daný Zadávací dokumentací, budou z dalšího hodnocení vyloučeny.

8. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Jednotlivé listy budou očíslovány a předloženy v jakékoliv nerozebíratelné formě, uchazeč sestaví svazek nabídky a dokladů písemně v českém jazyce v níže vymezeném pořadí:

- krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů o dodavateli a nabídkovou cenou, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění technické kvalifikace,
- podepsaný návrh smlouvy o dílo s doplněním ceny a identifikačních údajů, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby. Kromě doplnění údajů do vytečkovaných míst v textu návrhu smlouvy není dodavatel oprávněn v něm provádět jakékoliv jiné změny či doplnění,
- oceněný soupis prací.

Krycí list nabídky, čestné prohlášení, návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče, je nutno přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování uchazeče.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po dobu realizace zakázky.

Nabídka musí být zadavateli podána v elektronické podobě nebo písemné formě. Pokud nabídka bude podána v písemné formě, bude obsahovat 1 originální vyhotovení a datovou podobu (CD), a to ve formátu pdf (doplněný návrh smlouvy o dílo a oceněný soupis prací v otevřeném formátu – doc, xls). Požadavek na formální úpravu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka předložena v zalepené neprůhledné obálce v termínu pro podání nabídek a je podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

9. Místo a doba podání nabídky, otevírání obálek s nabídkami

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

Nabídku v písemné podobě je možno zaslat poštou na adresu zadavatele: MěÚ Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim, případně osobně na podatelnu MěÚ Kuřim, v pracovní době:

Pondělí	7,30 – 11,30 hod. a 12,30 – 17,00 hod.
Úterý	7,30 – 11,30 hod. a 12,30 – 15,00 hod.
Středa	7,30 – 11,30 hod. a 12,30 – 17,00 hod.
Čtvrtek	7,30 – 11,30 hod. a 12,30 – 15,00 hod.
Pátek	7,30 – 11,30 hod. a 12,30 – 14,00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 12.12. 2018 v 09:00 hod. Nabídky, které budou předloženy nebo doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel **nezařadí** do výběrového řízení a vrátí je zpět v neporušené obálce.

Otevírání obálek s nabídkami je 12. 12. 2018 v 09:05 hod. v budově Městského úřadu Kuřim, Jungmannova 968/75, velké zasedací místnost č. 403 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

10. Označení a způsob podání nabídky v písemné formě

Uchazeči podají nabídku v uzavřené obálce opatřené v místě uzavření obálky (obalu) razítkem s podpisem oprávněného zástupce uchazeče. Jednotlivé listy budou očíslovány a předloženy v jakékoliv nerozebíratelné formě. Obálka bude označena nápisem

„Neotvírat, zakázka města - Interiér kanceláří č. 207-209, 309, 318 radnice Kuřim“

Dále musí být na obálce uvedena adresa, na níž je možné nabídku v případě vyřazení vrátit.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost o vysvětlení mohou dodavatelé zasílat na emailovou adresu: havlova@kurim.cz. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Současně se zveřejněním vysvětlení zadávací dokumentace zašle zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace všem známým zájemcům o veřejnou zakázku.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu a může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Zadavatel zveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

12. Informace o výsledku výběrového řízení

Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení informováni elektronickou poštou.

13. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

- zadavatel bude požadovat provedení jiných prací než těch, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejichž rozsah mu nebyl při vypisování veřejné zakázky znám,
- změni se daňové předpisy.

14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo :

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem;
- nevracet uchazečům podané nabídky;
- zadávací řízení na zakázku zrušit nejpozději do uzavření smlouvy;
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku;
- podmínky zadávacího řízení doplnit nebo upravit v průběhu soutěže;
- vyloučit dodavatele z další účasti v zadávacím řízení, bude-li zjištěn neúplný nebo pozměněný rozsah soupisu prací daný zadávací dokumentací;
- nepřipouštět varianty nabídky;
- upravit smlouvu o dílo po dohodě s dodavatelem (netýká se hodnotících kritérií).

15. Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky

Příloha č. 4 – projektová dokumentace

Příloha č. 5 – výkaz výměr

V Kuřimi

.....
Mgr. Ing Drago Sukalovský
Starosta města