



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

12

Příspěvek do 25. schůze Rady města Kuřimi konané dne 21.08.2019

Smlouva o výkonu funkce jednatele Centrum technických služeb – Ing. Ladislav Tomšů

Obsah materiálu: Důvodová zpráva

 A - smlouva

 B - příloha č. 1

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta

Materiál zpracoval: Kateřina Friedlová - asistent kanceláře úřadu

Důvodová zpráva:

Rada města Kuřimi v působnosti valné hromady obchodní společnosti Centrum technických služeb s.r.o., se sídlem Svatopluka Čecha 600/44, Kuřim, IČ 26307189 schválením nové jednatelské smlouvy nahrazuje původní jednatelskou smlouvu s Ing. Ladislavem Tomšů, bytem [osobní údaj odstraněn], Brno ze dne 20. 5. 2014. Současně zrušuje pracovní smlouvu mezi Centrum technických služeb s.r.o., se sídlem Svatopluka Čecha 600/44, Kuřim, IČ 26307189. a Ing. Ladislavem Tomšů, bytem [osobní údaj odstraněn], Brno jako jejím zaměstnancem ze dne 20. 10. 2011. Dvě nyní platné smlouvy s Ing. Ladislavem Tomšů, bytem [osobní údaj odstraněn], Brno (pracovní smlouva a smlouva o výkonu funkce jednatele) nahradí jedna nová smlouva o výkonu funkce jednatele (vizte příloha A). Důvodem je navýšení odměny a přiznání zaměstnaneckých benefitů.

Návrh na usnesení:

RM s c h v a l u j e v působnosti valné hromady obchodní společnosti Centrum technických služeb Kuřim s.r.o., se sídlem Svatopluka Čecha 600/44, Kuřim, IČ 26307189 "Smlouvu o výkonu funkce" jednatele Centrum technických služeb Kuřim s.r.o., se sídlem Svatopluka Čecha 600/44, Kuřim, IČ 26307189 s Ing. Ladislavem Tomšů, bytem [osobní údaj odstraněn], Brno s účinností od 1. 9. 2019.

Termín plnění: 1. 9. 2019 (KÚ)

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE

Článek I Smluvní strany

Centrum technických služeb, s.r.o.
se sídlem Svatopluka Čecha 600/44, 664 34, Kuřim
IČ 26307189
zastoupena Ing. Ladislavem Tomšů - jednatelem
(dále jen „Společnost“)

a

Ing. Ladislav Tomšů
narozen dne xxxxxx
trvale bytem xxxxxx, 616 00 Brno
(dále jen „Člen“ či „Jednatel“)

Společnost a Člen dále v této smlouvě též jako „Smluvní strany“ uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení §59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), dále jen „Zákon“ tuto

smlouvu o výkonu funkce

Článek II Úvodní ustanovení

1. Usnesením Zastupitelstva města Kuřimi č. 1134/2002 ze dne 10. 9. 2002 byla založena Společnost. Prvním jednatelem byl jmenován Člen. Funkce vznikla ke dni 9. 12. 2002.
2. Člen prohlašuje, že z funkce Jednatele do dne uzavření této smlouvy neodstoupil, ani nebyl z této funkce jediným společníkem odvolán a jeho funkce nezanikla ani jiným způsobem.
3. Za účelem úpravy vzájemných práv a povinností Smluvních stran při výkonu funkcí Jednatele Společnosti a provozního ředitele Společnosti a při zařizování záležitostí Společnosti se Smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy.

Článek III Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právních vztahů mezi Smluvními stranami vznikajících při výkonu funkcí Jednatele a provozního ředitele mezi Společností a Členem, které nejsou upraveny platnými obecně závaznými předpisy České republiky, a při zařizování záležitostí Společnosti.

2. Není-li v této smlouvě dále sjednáno jinak, řídí se vztah mezi Smluvními stranami při zařizování záležitostí Společnosti přiměřeně ustanovenými občanského zákoníku o příkazu.

Článek IV

Úkoly a povinnosti jednatele

1. Jednatel je statutárním orgánem Společnosti, zastupuje Společnost navenek a odpovídá za obchodní vedení Společnosti.
2. Jednatel zejména:
 - a) právně jedná za Společnost v běžném obchodním styku a sporech před soudy všech stupňů
 - b) uděluje a odvolává veškeré plné moci
 - c) jedná za Společnost ve všech vztazích s orgány veřejné správy (státní správa + samospráva)
3. Jednatel zajišťuje obchodní vedení Společnosti. Obchodní vedení zahrnuje zejména:
 - a) řádné vedení účetnictví společnosti, jakož i jiných předepsaných evidencí
 - b) provádění usnesení valné hromady
 - c) předkládání účetních výkazů, účetní závěrky a dalších potřebných podkladů
 - d) min. 1x ročně vypracování zprávy o činnosti, výsledcích hospodaření a stavu majetku Společnosti (reporting) a předložení této zprávy valné hromadě Společnosti včetně potřebných vysvětlení a návrhů na rozdělení zisku popř. způsobu úhrady ztráty
 - e) vypracování ročních obchodních, finančních a investičních plánů na příští hospodářský rok a jejich předkládání společníkovi Společnosti, a to nejpozději dva měsíce před koncem stávajícího hospodářského roku
 - f) součástí předloženého ročního plánu budou i strategické návrhy na rozvoj Společnosti v následujících letech a to zejména v oblasti obchodu, marketingu a strategických investic
 - g) vypracování návrhu organizační struktury Společnosti
 - h) vypracování a provádění marketingové strategie Společnosti, kterou se rozumí zejména cenová politika, vývoj výrobků a služeb, způsob jejich distribuce, reklamy a propagace.
4. Jednatel je zodpovědný za plnění plánů (zejména obchodně-finančních) schválených valnou hromadou a za provádění personální politiky Společnosti. O uzavření, změně nebo zrušení pracovní, mandátní nebo jiné smlouvy s vedoucím zaměstnancem je jednatel povinen před provedením takového úkonu informovat společníka Společnosti (případně společníky Společnosti).
5. Jednatel se v rámci vedení Společnosti zavazuje, že bude dodržovat omezení, která mu byla uložena valnou hromadou, zejména pak, že nebude provádět bez předchozího písemného souhlasu valné hromady tato právní jednání nebo opatření:
 - a) jednání v rozporu s plány a strategiemi schválenými valnou hromadou
 - b) přijetí nebo poskytnutí zápůjček či úvěrů, včetně poskytnutí úvěrů odběratelům a dodavatelům v ročním úhrnu všech úvěrů převyšující částku 100.000 Kč; překročení těchto limitů si vyžaduje získání předchozího písemného souhlasu valné

hromady; Jednatel je oprávněn požádat valnou hromadu o předchozí písemný souhlas libovolným způsobem, přičemž se za souhlas považuje pouze její písemné vyjádření.

- c) převzetí ručení, záruk nebo jiných zajištění za třetí osoby, převzetí cizích závazků, a to i pokud jsou tyto činnosti jinak obvyklé v rámci obchodního vedení Společnosti bez souhlasu valné hromady
 - d) zahájení nových podnikatelských činností Společnosti; částečné nebo úplné skončení činností, které Společnost dříve vykonávala nebo které vykonává, pokud tyto činnosti nebyly zahrnuty ve schváleném ročním plánu
 - e) nabývání, zcizování nebo zatěžování majetkových účastí na jiných subjektech
 - f) nabývání, zcizování nebo zatěžování nemovitých věcí, staveb, jakož i provádění stavebních úprav na nemovitých věcech nebo stavbách ve vlastnictví Společnosti nebo v nemovitých věcech či stavbách, které má Společnost v nájmu, pokud tyto činnosti nebyly zahrnuty ve schváleném ročním plánu nebo pak v průběhu roku odsouhlaseným postupem dle bodu IV.5. písm. b) této smlouvy
 - g) pořízení hmotného nebo nehmotného investičního majetku s pořizovací hodnotou za jednu investiční položku vyšší než 500.000,- Kč nad rámec schváleného ročního plánu, pokud v průběhu roku nebude odsouhlaseno postupem dle bodu IV.5. písm. b) této smlouvy
 - h) uzavírání, změny nebo ukončení smluv, týkajících se pronájmů nad rámec schváleného ročního plánu, pokud v průběhu roku nebude odsouhlaseno postupem dle bodu IV.5. písm. b) této smlouvy
 - i) uzavírání, změny nebo ukončení smluv o nabytí nebo zcizení práv průmyslového nebo duševního vlastnictví (patenty, užité vzory, označení původu výrobků, ochranné známky ap.), obchodního tajemství, know-how nebo podobných práv; uzavírání, změna nebo ukončení aktivních nebo pasivních licenčních smluv nad rámec schváleného ročního plánu, pokud v průběhu roku nebude odsouhlaseno postupem dle bodu IV.5. písm. b) této smlouvy
 - j) uzavírání, změny nebo ukončení smluv o spolupráci s jinými subjekty; pokud se nejedná o spolupráci, která již patří k základním činnostem a provozu Společnosti a vychází z běžného obchodního styku
 - k) uzavírání, změny nebo ukončení smluv o tichém společenství s jinými právníckými nebo fyzickými osobami, kde Společnost vystupuje jako kterákoli smluvní strana
 - l) uzavírání nebo změna dohod o odstupném se zaměstnanci, končícími pracovní nebo smluvní poměr se společností nad zákonem stanovený limit
 - m) stanovení nebo změna obecných zásad zaopatření zaměstnanců; uzavírání, změna nebo ukončení dohod o penzijním připojištění nebo jiném zabezpečení zaměstnanců ve stáří
 - n) zavedení nebo změna odměn nebo jiných výhod pro zaměstnance přesahujících 25% nad rámec dohodnuté mzdy za kalendářní rok - na jednoho zaměstnance.
 - o) uzavírání jakýchkoli právních vztahů s osobami ekonomicky nebo personálně spojenými se Společností nebo s osobou jednatele či vedoucími zaměstnanci, pokud v průběhu roku nebude odsouhlaseno postupem dle bodu IV.5. písm. b) této smlouvy
 - p) uzavírání obchodů nebo přijímání opatření, které přesahují běžný rámec činnosti Společnosti, nebo k nimž si právo předběžného souhlasu vyhradila valná hromada Společnosti.
6. Práva a povinnosti Jednatele jsou určeny touto smlouvou, stanovami Společnosti, právním řádem České republiky a rozhodnutími valné hromady Společnosti.

7. Jednatel je povinen vykonávat svěřenou funkci s péčí řádného hospodáře. Jednatel je povinen při výkonu své činnosti upozornit valnou hromadu na zřejmou nevhodnost či nesprávnost jejích pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.
8. Jednatel je povinen účastnit se zasedání valné hromady Společnosti a podávat vysvětlení týkající se skutečností, které souvisejí se Společností nebo její činností.
9. **Jednatel nesmí:**
 - a) podnikat ve stejném nebo obdobném oboru podnikání jako Společnost, ani vstupovat se Společností do obchodních vztahů
 - b) zprostředkovávat nebo obstarávat obchody Společnosti pro jiné osoby
 - c) podílet se na podnikání jiné společnosti jako společník nebo jako jiná ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo podobným předmětem podnikání
 - d) vykonávat činnost jako statutární orgán nebo jako člen statutárního orgánu nebo jiného orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo podobným předmětem podnikání, ledaže jde o koncern.

Článek V

Práva a povinnosti Člena

1. Člen se touto smlouvou zavazuje, že
 - a) bude funkci Jednatel vykonávat osobně, s péčí řádného hospodáře, vždy výlučně v zájmu Společnosti, přitom pečlivě a s potřebnými znalostmi. Sjednává se, že pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná Člen v takovém případě, kdy mohl při podnikatelském rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu Společnosti. To neplatí, pokud takové rozhodování nebylo učiněno s nezbytnou loajalitou ke Společnosti
 - b) pro Společnost na její účet zařídí záležitosti Společnosti, jimiž ho Společnost pověří
 - c) bude plnit úkoly a povinnosti Jednatel stanovené v čl. IV této smlouvy.
2. Člen je povinen řídit se při vyřizování záležitostí Společnosti pokyny Společnosti a jednat v jejím zájmu. Člen je povinen zaříditi záležitosti, jimiž ho Společnost pověří, osobně.
3. Při zařizování záležitostí Společnosti je Člen dále zejména povinen:
 - a) dodržovat obecně závazné právní předpisy České republiky, stanovy Společnosti, usnesení valné hromady a vnitřní organizační předpisy Společnosti týkající se zařizování záležitostí
 - b) dodržovat zákaz konkurence dle ust. §441 zákona a dbát, aby u něj nedošlo ke střetu zájmů
 - c) zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech týkajících se Společnosti, o nichž se dověděl při výkonu funkce jednatel Společnosti a v souvislosti se zařizováním záležitostí Společnosti, jimiž byl pověřen
 - d) chránit obchodní tajemství Společnosti.
4. Člen odpovídá Společnosti za škodu, kterou jí způsobí při výkonu funkce Jednatel a při zařizování záležitostí, jimiž ho Společnost pověřila.

5. Při výkonu funkce a při vyřizování záležitostí Společnosti má Člen práva a povinnosti Jednatelů vyplývající z obecně závazných právních předpisů, stanov Společnosti a této smlouvy.
6. Člen má právo na náhradu nákladů, které nutně nebo účelně vynaložil v souvislosti s výkonem funkce a se zařizováním záležitostí Společnosti.
7. Smluvní strany se dohodly, že Člen je oprávněn na náklady Společnosti uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti Jednatelů za škodu způsobenou Společnosti v souvislosti s výkonem funkce Jednatelů a při zařizování záležitostí Společnosti, jimiž byl pověřen.
8. Délka funkčního období je na dobu neurčitou.
9. Jako základní místo plnění výkonu funkce Jednatelů se mezi stranami sjednává areál umístěný na adrese Svatopluka Čecha 600, 664 34 Kuřim.

Článek VI

Plnění ve prospěch Člena

1. Společnost bude Členovi za výkon funkce Jednatelů poskytovat za níže specifikovaných podmínek tato plnění:
 - a) odměnu
 - b) výkonnostní odměnu
 - c) věcná plnění
 - d) odchodné
 - e) příspěvek na penzijní připojištění.
2. Členovi náleží za výkon jeho funkce odměna ve výši **60.000 Kč/měs.** (slovy: šedesát tisíc korun českých za jeden měsíc). Tato odměna je splatná vždy patnáctý den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém Člen vykonával funkci jednatelů. Tato odměna bude poukazována na bankovní účet vedený u Air bank pod č. ú. 1054011017/ 3030.
3. Odměna podle předchozího odstavce je podmíněna výkonem funkce Jednatelů v sídle Společnosti alespoň v rozsahu 40 hod týdně, s následujícími výjimkami:
 - a) Člen není povinen podmínku dle tohoto odstavce splnit, brání-li mu v tom důležitá překážka; Jednatel je povinen nahlásit bez zbytečného odkladu společníkovi Společnosti překážku bránící výkonu jednatelské funkce, a to včetně důvodu a přibližné délky trvání; v případě nemoci je Jednatel povinen po uplynutí 3 dnů od začátku pracovní neschopnosti předložit lékařské potvrzení o pracovní neschopnosti. Za období, po které brání Členovi ve výkonu funkce v sídle společnosti nemoc, mu náleží odměna dle předchozího odstavce jen co do výše 60 %. Členovi nenáleží odměna dle odstavce 2 tohoto článku za období, kdy mu byly vypláceny dávky nemocenského pojištění.
 - b) Člen je oprávněn určit v každém kalendářním roce 20 pracovních dnů, ve kterých nebude vykonávat funkci v sídle společnosti, současně mu však za tyto dny bude náležet odměna, jako by funkci v sídle společnosti vykonával; takové dny je Člen povinen určit v přiměřeném předstihu, se zřetelem na zájmy Společnosti, a je povinen oznámit jejich určení společníkovi Společnosti.

- c) má-li některý týden méně než 5 pracovních dnů, je Člen povinen splnit podmínku dle tohoto odstavce v rozsahu 8 hodin za každý pracovní den v takovém týdnu.
4. V závislosti na splnění úkolů uložených valnou hromadou může být Členovi přiznána max. 4x ročně výkonnostní odměna. Tato výkonnostní odměna je nenárokovatelná. O přiznání této odměny rozhoduje valná hromada Společnosti ohledem na ekonomické výsledky uplynulého kalendářního čtvrtletí. Součet výkonnostních odměn nesmí v kalendářním roce přesáhnout částku 100.000 Kč (slovy sto tisíc korun českých). Výkonnostní odměna je splatná nejpozději třicátý den od rozhodnutí valné hromady na bankovní účet vedený u Air bank pod č. ú. 1054011017/ 3030.
5. Společnost poskytne Členovi po dobu výkonu funkce jednatele tato věcná plnění:
- a) mobilní telefon s telefonním číslem 732 222 552. Tento telefon je Člen oprávněn používat pro veškeré služební i soukromé hovory a pro připojení na internet. Veškeré telekomunikační služby za provoz tohoto telefonu bude hradit do výše 1.200 Kč včetně DPH Společnost. Nad tuto částku je povinen náklady hradit Člen. Ten je povinen Společnosti mobilní telefon předat zpět ve stejný den, kdy skončí jeho funkce Jednatele.
 - b) osobní automobil, který je Člen oprávněn používat pro potřeby Společnosti i pro soukromé účely. Způsob úhrad nákladů na provoz automobilu je rozveden v Příloze č. 1 této smlouvy. Člen je povinen Společnosti osobní automobil předat zpět ve stejný den, kdy skončí jeho funkce Jednatele.
6. V případě, že funkce Člena zanikne z jiného důvodu než pro jeho odvolání z důvodu porušování či jednotlivého hrubého porušení povinností z této smlouvy, náleží Členovi odchodné ve výši trojnásobku jeho měsíční odměny dle odst. 2 tohoto článku.
7. Členovi náleží příspěvek na jeho soukromé penzijní připojištění č. ú. 213031003/ 2700, které je vedeno u společnosti: ČSOB a. s., ve výši 3 % z odměny za výkon funkce:
- a) příspěvek bude společnost poukazovat na účet penzijního fondu, u něhož je Člen penzijně připojištěn, nejpozději do 20. dne v měsíci. První platba bude odeslána nejpozději do 20. 9. 2019.
 - b) Člen bude informovat společnost v dostatečném předstihu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od jejich vzniku, o všech okolnostech, které mohou mít vliv na příspěvek na penzijní připojištění, zejména o ukončení smlouvy o penzijním připojištění.
8. Strany se dohodly, že Členovi nebudou vypláceny žádné jiné zvláštní odměny či plnění než ta, která jsou uvedena v této smlouvě. Člen nemá právo na podíl na zisku. Dále nebude Společnost poskytovat plnění formou převodu obchodního podílu.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu výkonu funkce Jednatele Společnosti.

Článek VIII

Smluvní pokuta

1. V případě, že Člen poruší některou ze svých povinností stanovených touto smlouvou, rozhodnutím valné hromady či obecně závaznými právními předpisy, je povinen Společnosti zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
2. Smluvní pokuta je splatná 14-tý den po doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty.
3. Právo Společnosti na náhradu škody, která převyšuje smluvní pokutu, není dotčeno.

Článek IX

Povinnost mlčenlivosti

1. Člen je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví při výkonu své funkce a z jejichž charakteru vyplývá, že je v zájmu Společnosti, aby zůstaly utajeny. Člen nesmí třetím osobám předat informace, poznámky, zprávy, výkresy nebo plány, jakož i jakékoli údaje nebo provozní výsledky, o nichž se při výkonu své činnosti dozvěděl, ledaže by tímto úkolem byl pověřen valnou hromadou Společnosti. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení výkonu funkce Jednatel Společnosti. Jednatel bere současně na vědomí, že předmětem povinnosti mlčenlivosti jsou zejména tyto skutečnosti:
 - veškeré finanční údaje o hospodaření Společnosti (s výjimkou údajů pro statistické účely)
 - obchodní politika Společnosti a záměry v této oblasti
 - struktura portfolia, struktura a obsah obchodních smluv
 - strategie a taktika Společnosti
 - utajované skutečnosti vyplývající z právních předpisů
 - další skutečnosti, které vyplývají z § 504 občanského zákoníku, a které za předmět obchodního tajemství označí rozhodnutí valné hromady.
2. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na veřejně dostupné informace.
3. Při ukončení smluvního vztahu je Člen povinen vrátit Společnosti veškeré podklady, dokumenty a vybavení, které mu byly dány k dispozici. Jednatel není oprávněn ponechat si kopie nebo výpisy dokumentů.

Článek X

Zvláštní ustanovení

1. Tato smlouva, jakož i její změny, musí být dle ust. § 59 odst. 2 Zákona schválena valnou hromadou Společnosti.

Článek XI

Společná a závěrečná ustanovení

1. Dnem, kdy tato smlouva nabude účinnosti, se zrušuje Pracovní smlouva ze dne 20. 10. 2011 a Smlouva o výkonu funkce jednatele uzavřená mezi městem Kuřim a členem dne 20. 5. 2014.
2. Pro práva, závazky a právní vztahy v této smlouvě zvláště neupravené platí obecně závazné právní předpisy, zejména zákon č. 90/2012 Sb. a č. 89/2012 Sb.
3. Má-li Společnost jediného společníka, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento společník. Hovoří-li tato smlouva o úkonu valné hromady, rozumí se tím úkon (rozhodnutí) jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady Společnosti v případě, že Společnost má pouze jediného společníka.
4. Tuto smlouvu je možné měnit nebo doplňovat jen číslovanými dodatky, které musí mít písemnou formu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího schválení valnou hromadou.
6. Tato smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních, z nichž Společnost a Člen obdrží po jednom. Obě vyhotovení této smlouvy mají stejnou platnost.

V Kuřimi, dne

Společnost:

Člen:

Ing. Ladislav Tomšů, jednatel

Ing. Ladislav Tomšů

Schválení Smlouvy o výkonu funkce

Město Kuřim, se sídlem Kuřim, Jungmannova 968/75, PSČ 66434, IČ:00281964, jako jediný společník společnosti Centrum technických služeb, s.r.o., se sídlem Kuřim, Svatopluka Čecha 600/44, PSČ 664 34, IČ 26307189, schválilo usnesením RM č./2019 ze dne x. x. 2019 znění Smlouvy o výkonu funkce uzavřenou mezi Společností Centrum technických služeb Kuřim, s.r.o. a Ing. Ladislavem Tomšů ve smyslu ustanovení § 59 a násl. zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)

V Kuřimi dne

Město Kuřim
Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta

Příloha č. 1 ke smlouvě o výkonu funkce.

Smlouva o používání svěřeného osobního automobilu

Centrum technických služeb, s.r.o.

se sídlem Svatopluka Čecha 600/44, 664 34 Kuřim

IČ: 26307189,

(dále jen „Společnost“)

a

Ing. Ladislav Tomšů

Narozen dne xxxxxx

trvale bytem xxxxxx, 616 00 Brno

(dále jen „Člen“ či „Jednatel“)

uzavírají smlouvu o používání svěřeného osobního automobilu (dále jen vozidlo).

1. Ing. Ladislav Tomšů je zaměstnán u Společnosti na základě smlouvy o výkonu funkce ze dne 21. srpna. 2019. jako Jednatel.

Společnost mu v souvislosti s výkonem jeho funkce svěřuje do užívání vozidlo typu:

ŠKODA SUPERB, RZ 1BD 25 60

Svěřené vozidlo může uživatel používat ke služebním i soukromým účelům.

Provozovatelem tohoto vozidla je Společnost.

2. Společnost se zavazuje nést tyto náklady spojené s provozem vozidla:

- pohonné hmoty pro služební účely
- prostředky potřebné pro opravy a údržbu vozidla
- opravy vozidla
- pojištění z titulu zákonné odpovědnosti
- poplatek za autorádio
- poplatek za použití dálnic v ČR i zahraničí pro služební účely.

3. Vozidlo se předává uživateli ve standardním vybavení (výbava je specifikována v kupní smlouvě k vozidlu).

4. Způsob nákupu a způsob úhrady pohonných hmot pro osobní účely určí organizační jednotka Společnosti.

5. Za účelem zajištění řádné evidence a kontroly vyúčtování pohonných hmot, je uživatel povinen vést „Knihu jízd“, vypracovat měsíční rekapitulaci provozu vozidla a provést měsíční vyúčtování podle skutečné spotřeby a současně uvést spotřebu dle normované spotřeby. Normy spotřeby jsou uvedeny v technickém průkazu vozidla. Soukromou (privátní) cestu označit písmenem „P“ ve sloupci „Účel“ v „Knize jízd. Pohonné hmoty spotřebované pro privátní účel budou 1x měsíčně (dle evidence) uhrazeny uživatelem srážkou ze mzdy.

6 Uživatel nesmí:

- Svěřit řízení vozidla třetí osobě s výjimkou rodinných příslušníků. Rodinnými příslušníky se pro účely této smlouvy rozumí manželka, družka, děti nad 18 let věku, pokud žijí s uživatelem ve společné domácnosti. Uživatel ručí za to, že rodinný příslušník splňuje předpoklady pro řízení motorového vozidla ve smyslu příslušné vyhlášky a že je obeznámen s podmínkami užívání, které jsou stanoveny v této smlouvě. Uživatel však může vozidlo zapůjčit jinému zaměstnanci společnosti pro vykonání služební cesty. Uživatel zodpovídá za to, že zaměstnanec splňuje podmínky, jako uživatel.
- Zneužít vozidlo k činnosti směřující proti zájmům společnosti a morálním zásadám.
- Použít vozidlo ke sportovním soutěžím.
- Modifikovat vozidlo a připojovat díly, které nebyly vyrobeny nebo schváleny výrobcem automobilu nebo pověřenými orgány.
- Nárokovat jiné služební vozidlo na služební cestu, pokud svěřené vozidlo není prokazatelně nepojízdné.
- Provádět opravy příslušející opravně.
- Graficky upravovat povrch vozidla. Výjimku tvoří reklama Společnosti, schválená Společností.
- Použít vozidlo jako předmět zástavního práva.

7 Uživatel je povinen zejména:

- Podrobit se pravidelným řidičským školením a přezkoušením.
- Podrobit se lékařským prohlídkám vyplývajícím ze zákona nebo nařízených Společností.
- Seznámit se s pokyny výrobce pro provoz a údržbu vozidla a tyto dodržovat.
- Udržovat vozidlo v řádném technickém stavu v souladu s platnými předpisy. Prokázané odůvodněné náklady hradí Společnost.
- Provádět očistu a běžnou údržbu vozidla. Prokázané odůvodněné náklady hradí Společnost.
- Pravidelně přistavovat vozidlo k prohlídkám.
- Dbát na řádné zabezpečení vozidla a jeho příslušenství proti odcizení.
- Při provozu vozidla mít s sebou předepsané doklady.
- Po vzájemné dohodě poskytnout vozidlo na požádání Společnosti ke služebním účelům.
- Nakládat s vozidlem tak, aby zabránil vzniku škody Společnosti.
- Dodržovat průběh kilometrů pro garanční prohlídky podle pokynů výrobce.

8 Tato smlouva se uzavírá na dobu výkonu funkce, k níž se váže svěřené vozidlo. Uživatel je povinen po uplynutí této doby vozidlo Společnosti vrátit, a to do jednoho měsíce od konce měsíce, ve kterém tato skutečnost nastala. Vozidlo je povinen vrátit ve stavu, odpovídajícímu jeho životnosti a míře opotřebení.

9 Uživatel bere na vědomí, že do základu pro výpočet daně z příjmu, dle zákona č. 586/1992 Sb., ve znění změn a doplňků, se započítává částka ve výši 1 % z pořizovací ceny vozidla, a to i za započatý měsíc jeho užívání.

Pořizovací cena je 318.164 Kč.

10 Po ukončení životnosti vozidla má uživatel na toto vozidlo předkupní právo za cenu stanovenou znalcem. Životností vozidla se rozumí uplynutí účetní odpisové doby dle předpisů Společnosti.

- 11** Tato smlouva může být měněna jen na základě dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
- 12** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem převzetí vozidla.
- 13** Obsah této smlouvy je důvěrný.
- 14** Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží uživatel a dvě Společnost.

Kuřim, dne 21. srpna 2019

za Jednatele

za Společnost

Rozdělovník:

1x Jednatel
2x Společnost (1x mzdová účtárna)