



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

bod jednání číslo

15

Příspěvek do 13. schůze Rady města Kuřimi konané dne 08.04.2020

Poskytnutí veřejné podpory z rozpočtu města Kuřimi na poskytování sociálních služeb pro rok 2020

Obsah materiálu:	Důvodová zpráva A - pravidla financování 2019-2020 B - síť 2020 C - smlouva D - žádost
Materiál předkládá:	Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta
Materiál zpracoval:	Mgr. Aneta Štěpánková - referent - sociální práce
Vedoucí odboru:	Bc. Taťána Sojková - vedoucí odboru

Důvodová zpráva:

V roce 2015 došlo ke změně zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v § 101a, kdy některé kompetence byly přesunuty z úrovně Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na kraje. Kraje mají povinnost poskytnout finanční podporu pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly Evropské unie. Aby se nejednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je nutné financovat služby formou vyrovnávací platby v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí.

Proces optimalizace sítě sociálních služeb reaguje na potřebu vytvořit udržitelnou a efektivní síť služeb nezbytných pro sociální stabilitu na území daných obcí i v celém kraji. Jihomoravský kraj proto požádal obce s rozšířenou působností o spolupráci na vytvoření návrhu minimální sítě sociálních služeb na okresní úrovni, která odráží priority jednotlivých ORP. Ke spolupráci byli přizváni zástupci politické reprezentace obcí s rozšířenou působností, vedoucí odborů sociálních věcí a koordinátoři komunitního plánování.

V souvislosti s probíhajícími procesy optimalizace a síťování sociálních služeb byla přijata strategie v podobě Pravidel řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro léta 2019-2020 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb ve znění Dodatku č. 5, úplné znění (dále jen „Pravidla“), která jsou uvedena v příloze A, stanovující podíl obcí na spolufinancování stávajících sociálních služeb, a to ve výši:



Město Kuřim

- služby sociální prevence: **raná péče**, telefonická krizová pomoc, tlumočnické služby, kontaktní centra, krizová pomoc, nízkoprahová denní centra, noclehárny, služby následné péče, terapeutické komunity, terénní programy, sociální rehabilitace;
- forma poskytovatele služby: nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby): 17 %.

Dne 10.09.2019 usnesením č. 1077/2019 schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi zařazení sociálních služeb, uvedených v příloze B, do své minimální sítě sociálních služeb a zároveň garantovalo těmto službám finanční spoluúčast.

Příloha C obsahuje Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Kuřimi pro rok 2020. V příloze D je Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Kuřimi.

Žadatel poskytuje sociální službu ranou péčí 1 klientovi z města Kuřimi a žádá o dotaci ve výši 13.998 Kč. Dle výpočtu Pravidel má nárok na dotaci ve výši 10.010 Kč.

Hrazeno z ORG 9049000005, který je přidělen v rámci rozpočtu města OSVP.

Návrh na usnesení:

RM

s c h v a l u j e

uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Kuřimi pro rok 2020 s poskytovatelem sociální služby DOTYK II, o. p. s., se sídlem Vídeňská 11/127, Přízřenice, 619 00 Brno, IČ 29277817 ve výši 10.010 Kč.

Termín plnění: 15.05.2020

Zodpovídá: Mgr. Aneta Štěpánková - referent - sociální práce



**Pravidla řízení o stanovení a přiznání finanční
podpory Jihomoravského kraje pro léta 2019-2020
v oblasti podpory poskytování sociálních služeb
ve znění Dodatku č. 5**

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

OBSAH

Článek 1.	Úvod	4
Článek 2.	Úvodní ustanovení	4
Článek 3.	Termín a náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory	7
Článek 4.	Hodnocení žádosti a stanovení finanční podpory	8
Článek 5.	Východiska pro výpočet finanční podpory	10
Článek 6.	Výpočet optimální finanční podpory č. 1 dle skupin sociálních služeb	11
Článek 7.	Výpočet optimální finanční podpory č. 2 dle skupin sociálních služeb	20
Článek 8.	Výpočet optimální finanční podpory č. 3 dle skupin sociálních služeb	21
Článek 9.	Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí – ukazatel „a“	24
Článek 10.	Poskytnutí finanční podpory	26
Článek 11.	Vyplacení finanční podpory	27
Článek 12.	Použití finanční podpory	27
Článek 13.	Sankční podmínky	30
Článek 14.	Vyúčtování, kontrola a publicita	34
Článek 15.	Další kolo řízení o přiznání finanční podpory	35
Článek 16.	Závěrečná ustanovení	36
Článek 17.	Pojmosloví	37
Článek 18.	Přílohy k pravidlům	38

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby	12
Tabulka 2: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby	14
Tabulka 3: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby	17
Tabulka 4: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby	19
Tabulka 5: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby	22
Tabulka 6: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby	23
Tabulka 7: Procento spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí	24
Tabulka 8: Minimální průměrná roční obloženost u jednotlivých druhů služeb	31

Článek 1. Úvod

1. Pravidla řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje na léta 2019-2020 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen „Pravidla“), obsahují závazný mechanismus přiznání finanční podpory, redukční mechanismy, uznatelnost nákladů a další procesní náležitosti.
2. V souladu se změnou ve správě systému sociálních služeb od 1. ledna 2015 vstoupil v účinnost § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), který decentralizoval rozhodování o finanční podpoře na regionální – krajskou úroveň.
3. Jihomoravský kraj realizuje finanční podporu v návaznosti na Rozhodnutí Komise (č. 2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu **ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby** udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
4. Základní principy pro stanovení výše finanční podpory:
 - Návrh finanční podpory je stanoven jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
 - Finanční podpora je stanovena na základní „výkonovou“ jednotku sociální služby: lůžko (pro pobytové / lůžkové formy sociálních služeb) a úvazek zaměstnance (pro ostatní nepobytové / nelůžkové formy sociálních služeb).
 - Při výpočtu výše finanční podpory se vychází z obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku, zjištěných v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb, přičemž se zohledňují obvyklé výnosy sociální služby (úhrady od uživatelů, případně další výnosy) a spolufinancování sociální služby z jiných (především veřejných) zdrojů.
 - Je zachován vícezdrojový princip ve financování sociálních služeb, jedním z parametrů zohledněných při výpočtu výše finanční podpory je stanovený podíl spolufinancování sociální služby z jiných (především veřejných) zdrojů.
 - Finanční podpora se neposkytuje na úhradu 100 % skutečných nákladů konkrétní sociální služby.
 - Konečná výše návrhu finanční podpory na jednotlivé sociální služby bude stanovena v závislosti na objemu finančních prostředků, který bude na léta 2019-2020 přidělen Jihomoravskému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, na objemu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje poskytovaných na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a na objemu prostředků vyplývajících z právních aktů Rozhodnutí projektů Vybrané služby sociální prevence na území Jihomoravského kraje a Podpora vybraných sociálních služeb na území Jihomoravského kraje.

Článek 2. Úvodní ustanovení

1. Finanční podpora v tomto řízení je poskytována v souladu s Rozhodnutím Komise (č. 2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu **ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby** udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí SGEI“).

2. **Finanční podporou** se pro účely těchto Pravidel rozumí:

- a) účelově určené neinvestiční finanční prostředky, o jejichž poskytnutí rozhoduje kraj v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“),
 - b) účelově určené neinvestiční finanční prostředky z rozpočtu Jihomoravského kraje poskytované na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – platí pro všechny právní formy kromě příspěvkových organizací Jihomoravského kraje,
 - c) účelově určené neinvestiční finanční prostředky z rozpočtu Jihomoravského kraje poskytované na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a na základě zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve formě příspěvku na provoz – platí pro právní formu příspěvkových organizací Jihomoravského kraje,
 - d) účelově určené neinvestiční finanční prostředky poskytované na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ“).
3. Finanční podpora formou příspěvku na vyrovnávací platbu dle článku 2 odstavec 2a je v návaznosti na ustanovení §101a zákona o sociálních službách – pro účely těchto Pravidel označována jako „**finanční podpora č. 1**“. Finanční podpora formou příspěvku na vyrovnávací platbu dle článku 2 odstavec 2b a odstavec 2c je v návaznosti na ustanovení §105 zákona o sociálních službách – pro účely těchto Pravidel označována jako „**finanční podpora č. 2**“. Finanční podpora formou příspěvku na vyrovnávací platbu dle článku 2 odstavec 2d je pro účely těchto Pravidel označována jako „**finanční podpora č. 3**“. V případě označení „**finanční podpora**“ se myslí všechny výše uvedené.
4. Zákon o sociálních službách definuje financování sociálních služeb jako financování vícezdrojové. Finanční podpora z rozpočtu Jihomoravského kraje formou neinvestiční dotace dle článku 2, odstavec 2 tvoří pouze část celkového objemu vyrovnávací platby, je součástí krytí vyrovnávací platby jako tzv. finanční příspěvek na vyrovnávací platbu.
5. **Vyrovnávací platba** je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní sociální služba potřebuje k pokrytí svých provozních a osobních nákladů. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi v rámci výkonu veřejné služby. Do vyrovnávací platby se nezahrnuje průměrný zisk.
6. **Nadměrnou vyrovnávací platbou** je taková část finanční podpory, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby (rozdíl mezi náklady a výnosy vzniklými při poskytování služby obecného hospodářského zájmu). Při posuzování nadměrné vyrovnávací platby se vychází ze skutečných výnosů a skutečných nákladů služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi, nikoli z obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku. Obvyklé (průměrné) náklady jsou stanoveny jako maximální pouze pro účely výpočtu finanční podpory.

7. Za nadměrnou vyrovnávací platbu se považuje:

- a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah sociální služby ve veřejnoprávní smlouvě a v Pověření, tzn. nesplní-li stanovené minimální hodnoty plnění závazných indikátorů (např. počet lůžek, počet úvazků pracovníků v přímé péči).
- b) kladná výše rozdílu mezi skutečně dosaženými výnosy a prokazatelnými náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním sociální služby v souladu s Pověřením a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb.

Podmínky pro výpočet výše nadměrné vyrovnávací platby a její vrácení jsou uvedeny v Článku 13 těchto Pravidel.

8. Finanční podpora se poskytuje poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách (dále jen „žadatel“ nebo „poskytovatel sociální služby“), k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb na území Jihomoravského kraje.
9. Finanční podpora se poskytuje na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
10. Finanční podpora se poskytuje k financování běžných neinvestičních výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2018 – 2020 a jeho prováděcím dokumentem Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2019 (resp. 2020) a jeho přílohou Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2019 (resp. 2020).
11. Finanční podpora se poskytuje v návaznosti na obsah a rozsah Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vydaného v souladu s článkem 4 Rozhodnutí SGEI (dále jen „Pověření“).
12. Finanční podporu formou vyrovnávací platby podle těchto Pravidel nelze poskytnout na financování sociálních služeb (nebo jejich částí), které jsou předmětem dotací z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, a to v souladu s principem zabránění vícenásobného financování stejné činnosti, s výjimkou finanční podpory č. 3 dle těchto Pravidel.
13. Na financování těch druhů sociálních služeb, jejichž poskytování (nebo jejich část) je předmětem rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ“) nelze poskytnout ani finanční podporu č. 1, ani finanční podporu č. 2 (jedná se o následující sociální služby: intervenční centra, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociálně terapeutické dílny, domy na půl cesty, azylové domy) nebo nelze poskytnout jen finanční podporu č. 2 (jedná se o následující sociální služby: služby osobní asistence). V případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ v průběhu roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část finančních prostředků do 20 pracovních dnů ode dne podpisu prohlášení příjemce o seznámení se s Rozhodnutím o poskytnutí dotace OPZ na účet Jihomoravského kraje uvedený ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Finanční podporu č. 3 dle těchto Pravidel nelze poskytnout těm druhům sociálních služeb, jejichž poskytování je finančně zajištěno na základě Smlouvy uzavřené z realizovaného zadávacího řízení (sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi).

14. Finanční podporu č. 3 podle těchto Pravidel lze službám, jejichž poskytování (nebo jejich část) je předmětem Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ, poskytnout podle těchto Pravidel na základě samostatné výzvy k podání žádosti o finanční podporu a dle jejich podmínek.
15. Finanční podporu podle těchto Pravidel nelze poskytnout na financování sociálních služeb (nebo jejich částí), které jsou předmětem dotací z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, a to v souladu s principem zabránění vícenásobného financování stejné činnosti. Týká se to zejména transferů z Úřadu práce, z Rady vlády pro koordinaci drogové politiky, z Evropského uprchlíckého fondu, z Evropského fondu pro integraci státních příslušníků třetích zemí, z Ministerstva zdravotnictví ČR, apod. Tyto zdroje je žadatel o finanční podporu podle těchto Pravidel povinen uvést v žádosti o finanční podporu včetně vyčíslení svého (sníženého) požadavku na finanční zdroje určené pro dotační řízení, pokud tato kapacita není plně financována v rámci projektů kraje nebo obce.
16. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje si vyhrazuje právo v průběhu roku 2019 (resp. 2020) vyhlásit další kolo řízení o přiznání finanční podpory.

Článek 3. Termín a náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora pro rok 2019 (resp. 2020) se poskytuje žadatelům na základě předložené žádosti.
2. **Žádost o finanční podporu č. 1** musí být podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (software) pro podávání žádostí o dotace, který zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, viz § 104 odst. 6 zákona o sociálních službách.
3. Žádost o finanční podporu č. 1 se považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla (včetně všech povinných příloh) odeslána prostřednictvím příslušného programu nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty a zároveň doručena včetně všech povinných příloh v tištěné formě vyhlášovateli. **Ke splnění lhůty nepostačuje předání žádosti vč. příloh k poštovní přepravě.**
4. **Žádost o finanční podporu č. 2** musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o finanční podporu ve stanovené lhůtě nejdříve odešle na server JMK, následně vytiskne formulář se získaným kódem (**totožným s elektronickou žádostí**) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a **včetně všech příloh** odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

5. Žádost o finanční podporu č. 2 se tedy považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla odeslána prostřednictvím příslušného programu nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty a zároveň doručena včetně všech povinných příloh v tištěné formě nebo prostřednictvím datové schránky vyhlášovateli. **Ke splnění lhůty nepostačuje předání žádosti vč. příloh k poštovní přepravě.**
6. **Žádost o finanční podporu č. 3** musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o finanční podporu ve stanovené lhůtě nejdříve odešle na server JMK, následně pak vytiskne formulář se získaným kódem (**totožným s elektronickou žádostí**) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a **včetně všech příloh** odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

7. Žádost o finanční podporu č. 3 se tedy považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla odeslána prostřednictvím příslušného programu nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty a zároveň doručena včetně všech povinných příloh v tištěné formě nebo prostřednictvím datové schránky vyhlášovateli. **Ke splnění lhůty nepostačuje předání žádosti vč. příloh k poštovní přepravě.**
8. Žádost o finanční podporu se pro rok 2019 (resp. 2020) podává v termínu stanoveném ve vyhlášeném řízení o přiznání finanční podpory.
9. Vyhlášení řízení pro rok 2019 (resp. 2020) zveřejňuje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> a rovněž na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup.
10. Vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2019 (resp. 2020) rovněž stanoví bližší podmínky podání žádosti o finanční podporu.
11. **Povinnou součástí žádosti o finanční podporu jsou následující přílohy:**
 - Příloha k žádosti o dotaci - výstup z benchmarkingové aplikace
 - Čestné prohlášení o bezdlužnosti
 - Čestné prohlášení o identifikace osob s podílem v právnické osobě a přímým podílem

Přesná podoba povinných příloh bude specifikována při vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2019 (resp. 2020) v oblasti podpory poskytování sociálních služeb.
12. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ke změně termínu či způsobu podání žádosti. O případných změnách informuje poskytovatele sociálních služeb na dotačním portálu Jihomoravského kraje a prostřednictvím kontaktní emailové adresy uvedené v Krajském informačním systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS JMK)
13. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje vede evidenci všech předložených žádostí a poskytnutých finančních prostředků.
14. Žadatel, se kterým bude uzavřena Smlouva o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb v roce 2019 (resp. 2020) v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a těmito Pravidly (dále jen „smlouva“), je do doby uzavření smlouvy povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
15. Žadatel, se kterým nebude uzavřena smlouva, je do doby zveřejnění výsledků řízení o přiznání finanční podpory povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Článek 4. Hodnocení žádosti a stanovení finanční podpory

1. Proces hodnocení předložené žádosti o finanční podporu se skládá z hodnocení formálních náležitostí a hodnocení souladu žádosti s vydaným Pověřením.
2. Žádost o finanční podporu je způsobilá tehdy, když **projde formálním hodnocením**, tzn.:
 - byla podána prostřednictvím počítačového programu (MPSV nebo dotačního portálu) pro podávání žádostí o dotace
 - byla podána ve stanoveném termínu vč. doručení písemné žádosti vyhlášovateli (na podatelnu nebo do datové schránky),

- obsahuje všechny povinné přílohy,
 - je podepsána oprávněnou osobou, včetně přiložení případné plné moci.
3. Kompletní specifikace náležitostí formálního hodnocení bude součástí vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory na rok 2019 (resp. 2020).
 4. **V případě, že předložená žádost nesplní požadavky formálního hodnocení, bude z dalšího průběhu řízení vyřazena.**
 5. Žádost o finanční podporu po splnění formálního hodnocení **prochází hodnocením souladu naplnění požadavků z vydaného Pověření, tj.:**
 - kontrola souladu předkládaných informací v žádosti s vydaným Pověřením z hlediska druhu a formy sociální služby, lokality a dalších ustanovení,
 - kontrola souladu předkládaných hodnot v žádosti vstupujících do výpočtu vyrovnávací platby – tj. lůžka a počet úvazků přímé péče s vydaným Pověřením – tzn. **údaje uvedené v žádosti odpovídají údajům uvedeným v Pověření.**
 6. V případě, že při hodnocení žádosti v souladu s vydaným Pověřením, byla žádost chybně podána – údaje jsou chybné, nepřesné, nebo nedůvěryhodné, vyzve odbor sociálních věcí Jihomoravského kraje elektronicky k jejich odstranění ve lhůtě 3 pracovních dnů.
 7. V případě, že žadatel neodstraní nedostatky z hlediska naplnění požadavků z vydaného Pověření ve stanovené lhůtě, bude žádost z dalšího průběhu řízení vyřazena.
 8. Po zhodnocení žádosti z hlediska souladu s vydaným Pověřením bude přistoupeno k výpočtu tzv. optimální výše finanční podpory.
 9. Žádost pro každého žadatele bude upravena procesem výpočtu pro daný druh a formu sociální služby dle těchto Pravidel.
 10. Finanční podpora bude pro jednotlivé služby stanovena na základě obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku, zjištěných v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb. Při výpočtu finančních podpor č.1 a č. 3 se zohlední obvyklé výnosy sociální služby (úhrady od uživatelů, případně další výnosy) ve výši uvedené u jednotlivých služeb (viz Článek 6 a Článek 8) a spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů.
 11. **Bude-li žadatel vykazovat skutečné plánované úhrady od uživatelů služby vyšší než je hranice stanovená pro výpočet (70 %, 80 Kč a 100 Kč viz Článek 6 a 8), je povinen o tento rozdíl ponížít svůj požadavek vyčíslený v žádosti, a to z toho důvodu, aby nedošlo k nadměrnému financování služby ze strany Jihomoravského kraje.**
 12. Obdobně je žadatel povinen postupovat také v případě získání jiných finančních prostředků, jako jsou ostatní související vlastní výnosy, sponzorské dary, sbírky či dotace z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, které použije k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.
 13. **Finanční podpora může být poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.**

14. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 1 je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků přidělených Jihomoravskému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR. Bude-li celková hodnota vypočtených optimálních finančních podpor č. 1 převyšovat dotaci přidělenou Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR Jihomoravskému kraji, bude přistoupeno ke krácení. Procentní výše krácení bude u všech žadatelů shodná tak, aby suma reálných finančních podpor č. 1 byla rovna dotaci přidělené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.
15. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 2 je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na financování sociálních služeb v příslušném kalendářním roce. Bude-li celková hodnota vypočtených optimálních finančních podpor č. 2 převyšovat sumu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje, bude přistoupeno ke krácení.
- Procentní výše krácení bude u všech žadatelů shodná tak, aby suma reálných finančních podpor č. 2 byla rovna disponibilním finančním prostředkům vyčleněným v rozpočtu Jihomoravského kraje na financování sociálních služeb.
16. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 3 je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků. Bude-li hodnota vypočtených finančních podpor č. 3 pro jednotlivé druhy sociálních služeb převyšovat objem disponibilních finančních prostředků na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ, bude přistoupeno ke krácení. Procentní výše krácení bude shodná u všech žadatelů v rámci stejného druhu sociálních služeb tak, aby suma reálných finančních podpor č. 3 byla rovna disponibilním prostředkům přiděleným na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ.
17. Navrhovaná reálná výše finanční podpory se zaokrouhluje na celé stokoruny směrem dolů.

Článek 5. Východiska pro výpočet finanční podpory

1. Výpočet je založen na údajích ze žádosti, a to v souladu s vydaným Pověřením.
2. Finanční podpora může být zároveň poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti o finanční podporu. Při stanovení požadavku o finanční podporu na danou sociální službu vychází poskytovatel z předpokládaných skutečných souvisejících nákladů služby při odečtení očekávaných souvisejících výnosů sociální služby a předpokládaného spolufinancování služby z jiných zdrojů.
3. Výše stanovené finanční podpory na jednotku (úvazek, lůžko) příslušného druhu sociální služby je stanovena pro účely výpočtu výše finanční podpory. Skutečné náklady vzniklé při poskytování služby obecného hospodářského zájmu se mohou lišit.
4. Pro účely stanovení výše návrhu finanční podpory jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin, v rámci kterých je aplikován stejný mechanismus výpočtu dotace:
 - A. služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby** (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba noclehárny),
 - B. služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby** (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňové péče),
 - C. služby sociální prevence – pobytová forma služby,**
 - D. služby sociální péče – pobytová forma služby.**

5. Pro účely výpočtu finanční podpory je stanovená jednotka lůžko (skupina C a D) a úvazek zaměstnance (skupina A a B).

Článek 6. Výpočet optimální finanční podpory č. 1 dle skupin sociálních služeb

1. Součástí níže uvedených vzorců je i výpočet stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků, vyjádřený ukazatelem „a“.

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 1 je nutné za ukazatel „a“ dosadit procentní míru spolufinancování obce a kraje uvedenou v tabulce 7 (složky předpokládané míry spolufinancování, nebo předpokládaného příspěvku zřizovatele).

2. **Skupina A: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP_{OI}) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)**

Druhy služeb:

- ✓ odborné sociální poradenství,
- ✓ raná péče,
- ✓ telefonická krizová pomoc,
- ✓ tlumočnické služby,
- ✓ krizová pomoc,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- ✓ terénní programy,
- ✓ kontaktní centra,
- ✓ nízkoprahová denní centra
- ✓ nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- ✓ intervenční centra,
- ✓ služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
- ✓ sociálně terapeutické dílny,
- ✓ sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.

Výpočet finanční podpory u této skupiny služeb se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

V případě nízkoprahových denních center a sociálně terapeutických dílen není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy (úhrada za poskytnutí stravy není zohledňována do předpokládaných výnosů služby a na uhrazení nákladů služby související s poskytnutím stravy nelze dotaci použít).

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

$$FP_{OI} = (U * FP * M) - (a * (U * FP * M))$$

$$FP_{OI} = \text{finanční podpora na úvazky pracovníků} - \text{stanovený podíl spolufinancování služby}$$

FP_{OI} – optimální finanční podpora č. 1 na danou sociální službu,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí *U* 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí *U* 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2019 (resp. 2020) tato hodnota činí:

Tabulka 1: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek měsíčně
Odborné sociální poradenství	44 000
Raná péče	56 000
Telefonická krizová pomoc	44 000
Tlumočnické služby	40 000
Krizová pomoc	45 000
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	39 000
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	39 000
Terénní programy	46 000
Kontaktní centra	43 000
Nízkoprahová denní centra	43 000
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	41 000
Intervenční centra	45 000
Služby následné péče – ambulantní forma služby	51 000
Sociálně terapeutické dílny	40 000
Sociální rehabilitace – terénní a ambulantní forma služby	43 000

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 7.

Výpočet optimální finanční podpory č. 1 – noclehárny

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a úhrad od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

$$FP_{01} = (U * FP * M) - K - (a * (U * FP * M))$$

FP_{01} = **finanční podpora na úvazky pracovníků** – **plánované skutečné úhrady od uživatelů služby**
– **stanovený podíl spolufinancování služby**

FP_{01} – optimální finanční podpora č. 1 pro službu noclehárny,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2019 (resp. 2020) činí tato hodnota pro službu **noclehárny 45 000 Kč**,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

K – úhrady od uživatelů služby – plánované skutečné úhrady od uživatelů služby. U nocleháren vyhláška nestanovuje maximální sazbu úhrady, proto se při výpočtu finanční podpory bude vycházet z úhrad ve výši stanovené poskytovatelem v žádosti na rok 2019 (resp. 2020),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 7.

3. Skupina B: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP_{01}) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

Druhy služeb:

- ✓ osobní asistence,
- ✓ pečovatelská služba,
- ✓ průvodcovské a předčitatelské služby,
- ✓ podpora samostatného bydlení,
- ✓ odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- ✓ centra denních služeb,
- ✓ denní stacionáře.

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby, úhrad od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.

V rámci výše finanční podpory se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

$$FP_{OI} = (U * FP * M) - (U_{PPP} * S * H) - a * (U * FP * M)$$

FP_{OI} = **finanční podpora na úvazky pracovníků – úhrada od uživatelů služby – stanovený podíl spolufinancování služby**

FP_{OI} – optimální finanční podpora č. 1 na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

U_{PPP} – plánované úvazky pracovníků v přímé péči ze žádosti o finanční podporu pro příslušný rok

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2019 (resp. 2020) tato hodnota činí:

Tabulka 2: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek měsíčně
Centra denních služeb	43 000
Denní stacionáře	43 000
Denní stacionář s převažující cílovou skupinou osob s poruchami autistického spektra	45 000
Odlehčovací služby – ambulantní a terénní forma služby	38 000
Průvodcovské a předčitatelské služby	38 000
Osobní asistence	41 000
Pečovatelská služba	35 000
Pečovatelská služba s rozsahem nejméně 12 hodin denně vč. dnů pracovního klidu, resp. nejméně 84 hodin týdně	41 000
Podpora samostatného bydlení	48 000

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

S – hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby, hodnota pro rok 2019 (resp. 2020) činí:

- 100 Kč/hodina v případě služeb osobní asistence, pečovatelská služba, průvodcovské a předčitatelské služby, podpora samostatného bydlení, odlehčovací služby, centra denních služeb a denní stacionáře,
- 80 Kč/hodina v případě služeb denní stacionáře, centra denních služeb a podpora samostatného bydlení pro převažující cílovou skupinu osoby s duševním onemocněním,

V případě služeb odlehčovací služby, denní stacionáře, centra denních služeb a pečovatelská služba není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy.

***H** – celkový stanovený počet hodin výkonu pracovníka na 1 úvazek v přímé péči na rok 2019 (resp. 2020); pro účely výpočtu úhrad od uživatelů služby tento údaj představuje 80 % z fondu pracovní doby¹, jakožto hodnota odpovídající výkonnosti stanovené Pravidly pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro příslušný rok;*

***a** – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 7.*

Výpočet optimální finanční podpory č. 1 – tísňová péče

V případě služby tísňová péče je optimální finanční podpora č. 1 stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora je **určena** zejména **na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. **část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a úhrad od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Ve výpočtu finanční podpory je nezbytné zohlednit plánovanou výši úhrad od uživatelů služby.

$$FP_{OI} = (U * FP * M) - K - a * (U * FP * M)$$

FP_{OI}** = **finanční podpora na úvazek pracovníka** – **plánované skutečné úhrady od uživatelů služby** – **stanovený podíl spolufinancování služby

***FP_{OI}** – optimální finanční podpora č. 1 pro službu tísňová péče,*

¹ *Fond pracovní doby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči - objem hodin ročně, který jeden pracovník organizace odpracuje během jednoho kalendářního roku. 231 x 8 = 1848 hodin. U zaměstnanců, kteří mají **zákonný nárok** na 25 dnů dovolené ročně (případně jiný počet), se fond pracovní doby stanoví analogicky.*

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí *U* 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí *U* 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2019 (resp. 2020) činí tato hodnota pro službu **tísňová péče 49 000 Kč**,

K – úhrady od uživatelů služby – plánované skutečné úhrady od uživatelů služby. Při výpočtu finanční podpory se bude vycházet z úhrad ve výši stanovené poskytovatelem v žádosti na rok 2019 (resp. 2020),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 7.

4. Skupina C: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) - služby sociální prevence – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- ✓ azylové domy,
- ✓ domy na půl cesty,
- ✓ služby následné péče (pouze pobytová forma),
- ✓ terapeutické komunity,
- ✓ sociální rehabilitace (pouze pobytová forma).

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena na lůžkoden se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP_{O1} stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžkoden a obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výpočtu výše optimální finanční podpory č. 1 se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

$$FP_{O1} = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_{O1} = **finanční podpora na lůžkoden** – **úhrada od uživatelů služby na lůžkoden** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_{O1} – optimální finanční podpora č. 1 na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden pro rok 2019 (resp. 2020) tato hodnota činí:

Tabulka 3: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden
Azylové domy – rodiny s dětmi	500
Azylové domy – jednotlivci	450
Domy na půl cesty	500
Služby následné péče - pobytová forma služby	600
Terapeutické komunity	600
Sociální rehabilitace – pobytová forma služby	600

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb činí **70 % z maximální sazby** v Kč za zajištění základních činností služby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb.) pro jednotlivý druh sociální služby. U služby azylový dům činí stanovená sazba úhrady od uživatelů na 1 lůžkoden **70 % z maximální sazby** v Kč stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb.) za ubytování jednotlivce nebo jedné rodiny s dětmi (rodinou s dětmi se rozumí jedna dospělá osoba s nejméně jedním dítětem), a to s ohledem na kapacitní strukturu služby ke dni podání žádosti.

L – celkový plánovaný počet lůžko-dnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 7.

5. Skupina D: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) - služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- ✓ odlehčovací služby,
- ✓ týdenní stacionáře,
- ✓ domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- ✓ domovy pro seniory,
- ✓ domovy se zvláštním režimem,
- ✓ chráněné bydlení,
- ✓ sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena na lůžkoden se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je finanční podpora stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžkoden, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a povinného podílu spolufinancování služby z jiných zdrojů.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výpočtu výše optimální finanční podpory se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech, pokud není níže uvedeno jinak.

Procentní podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti (tj. s přiznanými příspěvky na péči odpovídajícími těmto stupňům závislosti), dle něhož se určuje výše finanční podpory na 1 lůžkoden, se vypočítá podle struktury uživatelů uvedené v žádosti, a to podle reálného stavu složení uživatelů k datu podání žádosti. Při výpočtu procentního podílu se zaokrouhluje na celá čísla dle matematických pravidel, tzn. 0 – 4 směrem dolů, 5 a více směrem nahoru.

Pokud lze sociální službě přiřadit více než jednu stanovenou hodnotu finanční podpory na 1 lůžkoden dle nastavených kritérií, budou hodnoty na 1 lůžkoden přiřazeny dle následujících pravidel:

- u služby domov pro osoby se zdravotním postižením má přednost probíhající proces transformace před velikostí pobytového zařízení; toto neplatí pro malokapacitní pobytovou službu sociální péče;
- malokapacitní pobytová služba sociální péče pro osoby s vysokou mírou nezbytné podpory s kapacitou max. 18 lůžek (viz Tabulka 4) je pobytová služba sociální péče poskytovaná v zařízeních sociálních služeb s výjimkou odlehčovací služby; výše optimální finanční podpory těchto služeb bude stanovena ze skutečných (plánovaných) nákladů sociální služby ze žádosti o finanční podporu podanou v souladu s těmito Pravidly;
- velkokapacitní pobytová služba se 101 a více lůžky **je jakákoliv pobytová služba sociální péče** s uvedenou kapacitou, která nesplňuje jinou uvedenou specifikaci (tzn. proces transformace nebo převažující cílovou skupinu); **u velkokapacitních služeb se složení uživatelů podle stupně závislosti nezohledňuje,**
- uživatelé, kteří jsou k datu podání žádosti umístění v zařízení sociálních služeb na základě pravomocného rozhodnutí soudu, se pro výpočet podílu uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti počítají jako uživatelé ve IV. stupni závislosti.

$$FP_{OI} = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_{OI} = **finanční podpora na lůžkoden** – **úhrada od uživatelů služby na lůžkoden** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_{OI} – optimální finanční podpora č. 1 na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden pro rok 2019 (resp. 2020) tato hodnota činí:

Tabulka 4: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden
DOMOVY PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 65 %	1100
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 66 do 80 %	1200
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1300
Zařízení, ve kterých probíhá proces transformace (služba má ke dni podání žádosti o finanční podporu transformační plán schválený Jihomoravským krajem)	
DOMOVY PRO SENIORY	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 50 %	1050
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 51 do 80 %	1100
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1150
DOMOVY SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 50 %	1050
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 51 do 80 %	1100
S převažující cílovou skupinou osob závislých na návykových látkách nebo osob s chronickým duševním onemocněním (mimo cílovou skupinu seniorů s alzheimerovou nebo jinou formou demence)	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1250
TÝDENNÍ STACIONÁŘE	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 65 %	1100
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 66 do 80 %	1200
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1300
Chráněné bydlení	1000
Odlehčovací služby – pobytová forma služby	1200
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních	1000
Malokapacitní pobytová služba sociální péče pro osoby s vysokou mírou nezbytné podpory s kapacitou max. 18 lůžek, přičemž uživatele nejméně v rozsahu 80 % z kapacity zařízení představují: 1. osoby závislé na pomoci jiné fyzické osoby ve III. a IV. stupni závislosti nebo 2. osoby s kombinovaným tělesným a mentálním postižením případně s přidruženým smyslovým postižením, nebo s kombinovaným tělesným či mentálním postižením případně s přidruženým smyslovým postižením a duševním onemocněním nebo osoby s chronickým duševním onemocněním zejména s duálními diagnózami, poruchou autistického spektra.	do max. 2500
Velkokapacitní pobytová služba sociální péče se 101 a více lůžky	1050

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb činí:

70 % z maximální sazby v Kč za zajištění základních činností služby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb.) pro jednotlivý druh sociální služby

+

denní podíl příspěvku na péči na lůžko (při výpočtu se vychází ze struktury uživatelů uvedené v žádosti, a to podle reálného stavu složení uživatelů k datu podání žádosti).

Výjimku tvoří **odlehčovací služby a chráněná bydlení**, u kterých jsou obvyklé (průměrné) úhrady počítány pouze ve výši 70 % z maximální sazby za zajištění základních činností ve vyhlášce (celodenní strava a ubytování), **bez denního podílu příspěvku na péči**. V případě **chráněného bydlení** se do maximální úhrady nezapočítávají úhrady za úkony péče.

V případě **nezaopatřených dětí u služby týdenní stacionáře a domovy pro osoby se zdravotním postižením** činí stanovená sazba úhrady pouze 70 % z maximální sazby v Kč za poskytnutí stravy (tzn. bez platby za ubytování) + denní podíl příspěvku na péči na lůžko.

L – celkový plánovaný počet lůžko-dnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce, je-li služba v roce poskytována od 1. ledna do 31. prosince, pak plánovaný počet lůžko-dnů se rovná počet lůžek krát 365 kalendářních dnů, v případě týdenního stacionáře 250 kalendářních dnů),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulka 7.

Článek 7. Výpočet optimální finanční podpory č. 2 dle skupin sociálních služeb

1. Pro účely stanovení výše návrhu optimální finanční podpory č. 2 jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin. Toto rozdělení služeb do skupin odpovídá rozdělení sociálních služeb do skupin v případě výpočtu optimální finanční podpory č. 1, které je uvedené v Článku 6, odst. 2 - 5. Finanční podporu č. 2 nelze od roku 2020 použít pro službu Osobní asistence.
2. Pro účely výpočtu finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) dle níže uvedených vzorců je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování kraje dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách, uvedenou v tabulce 7 (nepočítá se zde podíl obce). Ostatní činitele uvedené ve výpočtových vzorcích (U , FP , M , L) jsou totožné jako při výpočtu optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) – blíže viz Článek 6.
3. **Skupiny A a B: Výpočet optimální finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství (skupina A) a výpočet optimální finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) na služby sociální péče (skupina B) – ambulantní a terénní forma služby**

$FP_{O2} = a * (U * FP * M)$

FP_{O2} – optimální finanční podpora č. 2 na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby pouze z Jihomoravského kraje, viz tabulka 7.

4. Skupiny C a D: Výpočet optimální finanční podpory č. 2 (FPO2) na služby sociální prevence (skupina C) a výpočet optimální finanční podpory č. 2 (FPO2) na služby sociální péče (skupina D) – pobytová forma služby

$$FP_{02} = a * (FP * L)$$

FP_{02} – optimální finanční podpora č. 2 na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby pouze z Jihomoravského kraje, viz tabulka 7.

Článek 8. Výpočet optimální finanční podpory č. 3 dle skupin sociálních služeb

1. Pro účely stanovení výše návrhu optimální finanční podpory č. 3 jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin. Toto rozdělení služeb do skupin odpovídá rozdělení sociálních služeb do skupin v případě výpočtu optimální finanční podpory č. 1, které je uvedené v Článku 6., odst. 2. - 5.
2. Skupina A: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{03}) na služby sociální prevence – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)

Druhy služeb:

- ✓ intervenční centra,
- ✓ sociálně terapeutické dílny,

Součástí níže uvedených vzorců je i výpočet stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí), vyjádřený ukazatelem „a“.

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 3 je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování obce (složky předpokládané míry spolufinancování, nebo předpokládaného příspěvku zřizovatele) uvedenou v tabulce 7 (nepočítá se zde podíl kraje).

Výpočet optimální finanční podpory č. 3:

Optimální finanční podpora č. 3 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí).

$$FP_{03} = (U * FP * M) - (a * (U * FP * M))$$

$$FP_{03} = \text{finanční podpora na úvazky-pracovníků} - \text{stanovený podíl spolufinancování služby}$$

FP_{03} – optimální finanční podpora č. 3 na danou sociální službu,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2019 (resp. 2020) tato hodnota činí:

Tabulka 5: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek měsíčně
<i>Intervenční centra</i>	45 000
<i>Sociálně terapeutické dílny</i>	40 000

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce), viz tabulka 7.

3. Skupina B: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby (platí od r. 2020)

Druhy služeb:

- ✓ osobní asistence

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) dle níže uvedených vzorců je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování kraje dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách, uvedenou v tabulce 7 (nepočítá se zde podíl obce). Ostatní činitele uvedené ve výpočtových vzorcích (U, FP, M) jsou totožné jako při výpočtu optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) – blíže viz Článek 6.

Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}):

$$FP_{O3} = a * (U * FP * M)$$

FP_{O3} – optimální finanční podpora č. 3 na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby pouze z Jihomoravského kraje, viz tabulka 7.

4. Skupina C: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) - služby sociální prevence – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- ✓ azylové domy,
- ✓ domy na půl cesty,

Součástí níže uvedených vzorců je i výpočet stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí), vyjádřený ukazatelem „a“.

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 3 je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování obce (složky předpokládané míry spolufinancování, nebo předpokládaného příspěvku zřizovatele) uvedenou v tabulce 7 (nepočítá se zde podíl kraje).

Výpočet optimální finanční podpory č. 3:

Optimální finanční podpora č. 3 je stanovena na lůžkoden se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí).

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP_{O3} stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžkoden a obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výpočtu výše optimální finanční podpory č. 3 se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

$$FP_{O3} = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_{O3} = **finanční podpora na lůžkoden** – **úhrada od uživatelů služby na lůžkoden** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_{O3} – optimální finanční podpora č. 3 na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden pro rok 2019 (resp. 2020) tato hodnota činí:

Tabulka 6: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden
Azylové domy – rodiny s dětmi	500
Azylové domy – jednotlivci	450
Domy na půl cesty	500

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb činí **70 % z maximální sazby** v Kč za zajištění základních činností služby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb.) pro jednotlivý druh sociální služby. U služby azylový dům činí stanovená sazba úhrady od uživatelů na 1 lůžkoden **70 % z maximální sazby** v Kč stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb.) za ubytování jednotlivce nebo jedné rodiny s dětmi (rodinou s dětmi se rozumí jedna dospělá osoba s nejméně jedním dítětem), a to s ohledem na kapacitní strukturu služby ke dni podání žádosti.

L – celkový plánovaný počet lůžko-dnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce), přičemž při výpočet příjmů se obložnost předpokládá ve výši 80%.

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce), viz tabulka 7.

5. Skupina D: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) - služby sociální péče – pobyťová forma služby

Finanční podpora č. 3 není určena pro služby sociální péče.

Článek 9. Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí – ukazatel „a“

1. Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí vstupuje do výpočtu finanční podpory č. 1 jako hodnota předpokládaných zdrojů dané sociální služby a je k ní při výpočtu finanční podpory č. 1 přihlíženo jako ke složce multizdrojového financování sociálních služeb.
2. Spolufinancování z úrovně územně samosprávných celků, vč. finanční podpory č. 2 se počítá z celkových obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby.
3. Spolufinancování služby z úrovně obcí vstupuje do výpočtu finanční podpory č. 3 jako hodnota předpokládaných zdrojů dané sociální služby a je k ní při výpočtu finanční podpory č. 3 přihlíženo jako ke složce multizdrojového financování sociálních služeb.
4. Stanovení hodnot spolufinancování dle druhů sociálních služeb a právní formy poskytovatele sociálních služeb:

Tabulka 7: Procento spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí

	Procentní rozdělení složky předpokládané míry spolufinancování obcí a kraje		Procentní složka předpokládané míry spolufinancování Jihomoravského kraje v rámci zřizovatelských funkcí formou příspěvku zřizovatele
	Obce	Kraj	
služby odborného sociálního poradenství s převažující cílovou skupinou osob, které jsou oběťmi domácího násilí nebo trestních činů nebo osoby s poruchami příjmu potravy			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	10	14	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	8	16	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	24

<u>služby odborného sociálního poradenství pro ostatní cílové skupiny</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	4	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	18	6	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	24
<u>služby sociální prevence: raná péče, telefonická krizová pomoc, tlumočnické služby, kontaktní centra, krizová pomoc, nízkoprahová denní centra, noclehárny, služby následné péče, terapeutické komunity, terénní programy, sociální rehabilitace</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	3,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	17	6,5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	23,5
<u>služby sociální prevence: intervenční centra, sociálně terapeutické dílny, domy na půl cesty, azylové domy</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	3,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	20	3,5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	23,5
<u>služby sociální prevence: sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	30	3,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	27	6,5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	33,5

služby sociální péče (bez pečovatelské služby)			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	9,5	2,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	6	6	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	12
služby sociální péče: pečovatelská služba			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	22	3	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	20	5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	25

5. Procenta spoluúčasti ze strany obcí jsou nastavována pro potřeby výpočtu finančních podpor č. 1 a č. 3 poskytované Jihomoravským krajem ze svého, potažmo státního rozpočtu či rozpočtu ESF. Procenta spoluúčasti byla nastavena v souladu s multizdrojovým financováním sociálních služeb jakožto jedna ze složek v rámci tzv. vyrovnávací platby. Pro dotační řízení obcí mají tato procenta doporučující charakter. Obce mohou poskytovatelům sociálních služeb poskytnout dotace v jiné výši. Podmínky a způsob vyhlášení dotačního řízení je dle ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, plně v kompetenci obce.

Článek 10. Poskytnutí finanční podpory

1. Se žadateli, jimž bude poskytnutí finančních prostředků schváleno v orgánech kraje, bude uzavřena smlouva.
2. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovateli jsou obce, bude uzavřena třístranná smlouva.
3. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovatelem je Jihomoravský kraj, bude uzavřena rovněž smlouva. Finanční podpora těmto poskytovatelům bude vyplacena formou příspěvku na provoz.
4. Jihomoravský kraj zveřejní smlouvy a jejich dodatky v registru smluv nebo na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje (§ 10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

Článek 11. Vyplacení finanční podpory

1. Finanční podpora je vyplácena bezhotovostně na bankovní účet žadatele, uvedený v žádosti o finanční podporu.
2. Finanční podpora č. 1 bude vyplacena ve dvou splátkách.
3. Výplata 1. splátky finanční podpory č. 1 ve výši 60 % přiznané výše proběhne po přijetí první splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje, a to do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
4. Výplata 2. splátky finanční podpory č. 1 ve výši 40 % přiznané výše proběhne po přijetí druhé splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje.
5. Finanční podpora č. 2 bude vyplacena jednorázově, a to do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
6. Finanční podpora č. 3 bude vyplacena ve dvou splátkách.
7. Výplata 1. splátky finanční podpory č. 3 ve výši 50 % přiznané výše proběhne do 30 kalendářních dnů od data účinnosti smlouvy.
8. Výplata 2. splátky finanční podpory č. 3 ve výši 50 % přiznané výše proběhne do 31.7. kalendářního roku, na který je finanční podpora poskytnuta.
9. Finanční podpora přiznaná v dalších kolech řízení o přiznání finanční podpory bude vyplacena do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy (více viz Článek 13).
10. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu Jihomoravského kraje.
11. Výše uvedené termíny jsou pro Jihomoravský kraj závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

Článek 12. Použití finanční podpory

1. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
2. Náklady lze rozdělit na přímé a nepřímé.
3. Přímé náklady jsou vynaloženy pouze na příslušnou sociální službu (základní činnosti) – (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách).
4. Nepřímé náklady jsou společné náklady, které vznikají jak v souvislosti s poskytováním příslušné sociální služby, tak i ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele (např. náklady spojené s administrací služby - účetní organizace, která zajišťuje účetnictví i pro jiné činnosti a služby organizace, společné nájemné budovy, energie apod.).
5. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.

Přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami uvedenými v žádosti o finanční podporu je možný a nepodléhá schválení poskytovatele dotace pouze v rámci jedné služby (ID).

6. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria (metodiky) zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Metodika musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).

Příjemce dotace má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce dotace (poskytovatelé sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Příjemce je povinen vést odděleně i jednotlivé zdroje financování dané sociální služby. Musí být zřejmé, že úhrada stejného nákladu (tj. jednotlivého účetního dokladu) není plně hrazena několikrát z více zdrojů.

7. Z pohledu uznatelnosti lze náklady rozdělit na:

Uznatelné – lze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku),

Neuznatelné – nelze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku).

Viz. Příloha č. 2 Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání dotace

8. Z poskytnuté finanční podpory **nelze hradit náklady (neuznatelné náklady):**

a) nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby,

b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (platí pouze v případě finanční podpory č. 1, z hlediska finanční podpory č. 2 se jedná o uznatelný náklad),

c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),

d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,

e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),

f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,

g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),

h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,

i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,

j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,

k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,

l) nespecifikované náklady (tj. náklady, které nelze účetně doložit).

9. Finanční podporu lze použít na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním sociální služby, tj. na provozní a osobní náklady (**uznatelné náklady**):

- a) **Provozní náklady** jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
- b) **Osobní náklady** jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u poskytovatele služby (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, obchodní smlouvy) jako pracovníci v přímé péči a ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady by měly odpovídat mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a neměly by přesáhnout obvyklou výši v daném místě i čase a zaměstnavatel tyto náklady vyplácí v souladu s právními předpisy.

Zákon č. 320/2001 o finanční kontrole uvádí v § 4 hlavní cíle finanční kontroly, kde se v odst.1 hovoří o prověřování **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti** výkonu veřejné správy a zároveň tento zákon v § 2 vymezuje v bodě m) **hospodárností takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů**. Z toho plyne, že vyplacení odměn bez řádného odůvodnění není možné považovat za hospodárné použití prostředků dotace. Zdůvodnění musí být písemné, specifikované u každého zaměstnance a musí obsahovat činnosti nad rámec pracovní náplně.

Odměňování zaměstnanců jednotlivých sociálních služeb musí vycházet z vnitřního předpisu zaměstnavatele (např. mzdový/platový předpis). Tento vnitřní předpis musí být zpracován písemně, musí být schválen odpovědnou osobou zaměstnavatele (touto osobou je statutární orgán, popř. jím pověřená osoba). V rámci vnitřního předpisu zaměstnavatel diferencovaně stanoví odměňování zaměstnanců zařazených do jednotlivých pracovních pozic dle druhu a obsahu vykonávané práce. Vnitřní předpis musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

10. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž náklady, ke kterým se vztahují výdaje vyplacené po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).

Pro účely čerpání finanční podpory (dotace) v roce 2019 a 2020 se za uznatelný náklad považují provozní výdaje nepřekračující limitní částky stanovené v rámci Operačního programu Zaměstnanost v dokumentu Obvyklé ceny a mzdy a platy. Aktuální verze dokumentu je zveřejněna na webových stránkách <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>.

11. Použití finanční podpory č. 3 může být blíže upraveno Metodikou pro příjemce finanční podpory č. 3 (dále jen „Metodika“).

12. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31. 12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.

13. Poskytovatel sociální služby je v případě nadměrného financování povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje alikvotní část finanční podpory, tj. takovou část, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby (rozdíl mezi náklady a výnosy vzniklými při poskytování služby obecného hospodářského zájmu).

Článek 13. Sankční podmínky

1. Za nadměrné vyrovnání se považuje:

- a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah sociální služby ve veřejnoprávní smlouvě a v Pověření, tzn., nesplní-li stanovené minimální hodnoty plnění závazných indikátorů – podrobně upraveno v odstavci 2 tohoto článku,
- b) kladná výše rozdílu mezi skutečně dosaženými výnosy a prokazatelnými náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním sociální služby v souladu s Pověřením a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb – podrobně upraveno v odstavci 3 tohoto článku.

2. V případě nadměrného vyrovnání dle odst. 1 písm. a) je poměrná část finanční podpory (dotace), kterou je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit, určena následujícím způsobem:

- V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu lůžek ve výpočtové skupině C a D** (se zohledněním minimální hodnoty²) je poskytovatel sociálních služeb

² Minimální hodnoty plnění počtu lůžek jsou uvedeny v krajské síti Jihomoravského kraje a rovněž v Pověření. Bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 5 % nenaplnění stanoveného počtu lůžek.

povinen vrátit poměrnou část finanční podpory (dotace) určenou dle následujícího vzorce:

*(1 - vykázaná hodnota plnění indikátoru počtu lůžek v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby / stanovená hodnota počtu lůžek dle Pověření snižená o toleranci ve výši 5 %) * výše poskytnuté finanční podpory.*

- V případě nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru obloženosti (stanovené v tabulce 8) ve výpočtové skupině C a D je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory.

Tabulka 8: Minimální průměrná roční obloženost u jednotlivých druhů služeb

Druh služby	Stanovená minimální průměrná roční obloženost lůžek
azylové domy	min 80 %
domy na půl cesty	min 80 %
odlehčovací služby	min 80 %
služby následné péče	min 80 %
sociální rehabilitace	min 80 %
terapeutické komunity	min 80 %
týdenní stacionáře	min 90 %
domovy pro osoby se zdravotním postižením	min 95 %
domovy pro seniory	min 95 %
domovy se zvláštním režimem	min 95 %
chráněné bydlení	min 90 %
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	min 90 %

Obložeností lůžka se myslí využití kapacity lůžek klienty u pobytových služeb v procentech za příslušné časové období (rok). Obloženost je vypočtena jako podíl ročního počtu lůžko-dnů dle uzavřených smluv a maximálního počtu lůžko-dnů v daném roce.

Vykázaná hodnota plnění indikátoru obloženosti v rámci Závěrečné zprávy se vypočte následovně:

*Počet lůžkodnů reálně nasmlouvaných s uživateli v daném roce (dle Závěrečné zprávy) / maximální roční počet lůžkodnů (počet lůžek dle Pověření * 365 resp. 250)*

Obloženost vypočtená dle Závěrečné zprávy se zaokrouhluje na celá čísla.

V případě kladného rozdílu mezi minimální průměrnou roční obložeností (dle tabulky 8) a obložeností vypočtené dle závěrečné zprávy je poskytovatel dané sociální služby povinen vrátit alikvotní podíl poskytnuté finanční podpory dle následujícího vzorce:

*(1 - vykázaná hodnota plnění indikátoru obloženosti v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby / stanovená minimální průměrná hodnota roční obloženosti dle tabulky 8) * výše poskytnuté finanční podpory.*

Příklad výpočtu vratky finanční podpory:

např. stanovená minimální průměrná roční obložnost 90 %, vykázaná obložnost v rámci Závěrečné zprávy 73 %, výše poskytnuté finanční podpory 5 555 000 Kč

výpočet vratky finanční podpory:

$$(1 - 73/90) * 5\,555\,000 = 1\,049\,278 \text{ Kč} \approx 1\,049\,000 \text{ Kč}$$

- V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu lůžek a zároveň nesplnění stanovené minimální hodnoty obložnosti ve výpočtové skupině C a D** je příjemce povinen vrátit tu část finanční podpory, která je vyšší (tzn. je vypočtena sankce podle obou indikátorů a uplatní se pouze sankce s vyšší vypočtenou částkou).
- V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků pracovníků v přímé péči ve výpočtové skupině A a B** je (se zohledněním minimální hodnoty³) poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory (dotace) určenou dle následujícího vzorce:

*(1- počet úvazků pracovníků v přímé péči uvedený v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby / počet úvazků pracovníků v přímé péči uvedený v Pověření na příslušný rok snižena o toleranci ve výši 15 %) * výše poskytnuté finanční podpory.*

- V případě **nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru výkonnosti ve výpočtové skupině A a B**, která byla pro příslušný kalendářní rok stanovena v Pravidlech pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2019 (resp. 2020) (dále jen „Pravidla pro tvorbu sítě“) jako jedno ze „Základních kritérií pro vstup sociální služby do Základní sítě JMK“ (dále jen „kritéria pro vstup do Základní sítě“), je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory (dotace).

Výkonností se rozumí podíl přímé práce s klienty (vyjádřené osobohodinami/ přepočtenými intervencemi popř. kontakty) na celkovém fondu pracovní doby v rámci 1 úvazku přímé péče.

Pro účely výpočtu výkonnosti vykázané v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby a ověření naplnění dosažení její minimální hranice, která byla kritériem pro vstup do Základní sítě, se vychází z výpočtu stanoveného Pravidly pro tvorbu sítě.

Vykázaná hodnota výkonnosti v rámci Závěrečné zprávy vyjádřená osobohodinami/ přepočtenými intervencemi popř. kontakty se vypočte následovně:

³ Minimální hodnoty plnění počtu úvazků jsou uvedeny v krajské síti Jihomoravského kraje a rovněž v Pověření. Bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 15 % nenaplnění stanovených počtů úvazků.

- výpočtová skupina A:

*kontakty/3*2 +intervence (dle Závěrečné zprávy) →přepočtené intervence*

(přepočtené intervence/přepočtené úvazky v přímé péči dle Pověření)/3696

- výpočtová skupina B

(osobohodiny (dle Závěrečné zprávy)/přepočtené úvazky v přímé péči dle Pověření)/1848

Výkonnost vypočítaná dle Závěrečné zprávy se zaokrouhlí na celá čísla.

V případě kladného rozdílu mezi minimální hranicí výkonnosti stanovené jako minimální pro vstup do Základní sítě a výkonností vypočtené dle Závěrečné zprávy je poskytovatel dané sociální služby povinen vrátit alikvotní podíl poskytnuté finanční podpory dle následujícího vzorce:

(1 - vykázaná hodnota plnění indikátoru výkonnosti v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby / stanovená minimální výkonnost pro vstup do Základní sítě) * výše poskytnuté finanční podpory.

Příklad výpočtu vratky finanční podpory:

např. stanovená minimální výkonnost pro vstup do Základní sítě 55 %, vykázaná výkonnost v rámci Závěrečné zprávy 53 %, výše poskytnuté finanční podpory 3 000 000 Kč

výpočet vratky finanční podpory:

*$(1-53/55)*3\,000\,000 = 109\,091\,Kč \approx 109\,000\,Kč$*

- V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků pracovníků v přímé péči a zároveň nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru výkonnosti ve výpočtové skupině A a B** je příjemce povinen vrátit tu část finanční podpory, která je vyšší (tzn. je vypočtena sankce podle obou indikátorů a uplatní se pouze sankce s vyšší vypočtenou částkou).
- V případě poskytovatele, který dle Závěrečné zprávy nesplnil převažující míru vyjmenovaných specifických cílových skupin, je zpětně upravena případná míra krácení finanční podpory. Vypočítaný finanční rozdíl je předmětem výzvy Jihomoravského kraje k vrácení finančních prostředků.
- Výše poměrné části finanční podpory (vratky), která je stanovena dle výše uvedených výpočtových vzorců, se vypočte pro každou finanční podporu samostatně (tzn. samostatně pro finanční podporu č. 1, č. 2 a č. 3).
- Výše poměrné části finanční podpory (vratky), která je stanovena dle výše uvedených výpočtových vzorců, se zaokrouhluje na celé tisíce směrem dolů.
- Hodnoty plnění počtu lůžek a počtu úvazků může poskytovatel i překročit, nicméně služba nemá nárok na jejich financování, tzn., služba bude financována pouze do výše hodnot uvedených v Pověření. **Náklady na lůžka a úvazky nad rozsah stanovený Pověřením jsou nesouvisejícími náklady služby.** Zároveň lůžka a úvazky nad rozsah stanovený Pověřením nevstupují do výpočtů hodnot plnění indikátoru počtu lůžek resp. úvazků ani do výpočtů hodnot plnění indikátorů obložnosti resp. výkonnosti.

3. V případě nadměrného vyrovnání dle odst. 1 písm. b) je nadměrné plnění dáno výši kladného rozdílu mezi skutečně dosaženými výnosy a prokazatelnými náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním sociální služby v souladu s Pověřením a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje, a to:
 - a) pokud skutečné související náklady sociální služby nepřevyšují maximální související náklady příslušného druhu sociální služby stanovené Přílohou č. 1 těchto Pravidel je nadměrným vyrovnáním ta část skutečných souvisejících výnosů sociální služby, která převyšuje její skutečné související náklady nebo
 - b) pokud skutečné související náklady sociální služby převyšují maximální související náklady příslušného druhu sociální služby stanovené Přílohou č. 1 těchto Pravidel je nadměrným vyrovnáním ta část skutečných souvisejících výnosů sociální služby, která převyšuje maximální náklady vypočtené pro danou sociální službu dle Přílohy č. 1 těchto Pravidel.
4. Výše poměrné části finanční podpory (vratky), která je stanovena dle odstavce 3 tohoto článku se zaokrouhluje na celé tisíce směrem dolů.
5. V odůvodněných případech je možné, aby odbor sociálních věcí udělil výjimku z těchto ustanovení po individuálním posouzení písemné žádosti poskytovatele sociální služby.

Článek 14. Vyúčtování, kontrola a publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory spojené s poskytováním základních činností dané služby, tj. související s danou sociální službou, nikoli pouze s poskytnutou dotací. Poskytovatel sociální služby, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře).
2. Finanční podpora podléhá finančnímu vyúčtování v termínu, který bude specifikován ve smlouvě. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je poskytovatel sociální služby rovněž povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje případnou nepoužitou část finanční podpory. V případě vratky u více služeb je nutno specifikovat o jaké dotační řízení se jedná, výši částky a ID služby. Bližší podmínky finančního vyúčtování stanoví smlouva.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti. Poskytovatel je povinen předložit rovněž veškeré rozhodné podklady, výkazy a záznamy k poskytnuté sociální službě, z kterých bude vyplývat adekvátnost nepříznivé sociální situace a tím i účelnost vynaložených finančních prostředků.
4. Poskytovatel sociální služby je povinen umožnit Jihomoravskému kraji provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování činnosti ze strany Jihomoravského kraje.

Osoby oprávněné k provádění kontroly jsou oprávněny požadovat předložení evidence, dokladů a dokumentů týkajících se poskytovaných sociálních služeb, zejména se jedná o pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, vnitřní předpis k odměňování zaměstnanců (mzdový/platový předpis), zdůvodnění odměn hrazených z dotace, výkazy práce, mzdové listy, výplatní pásky, doklady o úhradě mzdy, výpisy z bankovního účtu, paragony, účtenky, faktury, smlouvy (s dodavatelem služeb, smlouvy o pronájmu apod.), vyúčtované cestovní příkazy, jízdenky, knihy jízd, pokladní doklady, inventarizační zápisy, vnitřní předpisy organizace (směrnice, metodiky, např. metodika pro stanovení podílu společných nákladů sociální služby, apod.), dokumentaci uživatelů sociální služby (zejména záznamy o potřebách uživatelů, individuální plány, záznamy o průběhu poskytování sociální služby, smlouvy o poskytování sociální služby), evidenci kvantitativních a kvalitativních indikátorů, dokumentaci prokazující průběh poskytování sociální služby uživatelům služby. Ověření odděleného sledování čerpání finanční podpory.

Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití finanční podpory uvedením „**hrazeno z finanční podpory JMK ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech bankovních výpisů, výdajových pokladních dokladů, a dále pak na originálech faktur, paragonů, mzdových listů a vyplacených odměn.

5. V případě, že průběžnou kontrolou Jihomoravský kraj zjistí, že poskytovatel sociální služby by mohl v daném účetním období obdržet vyrovnávací platbu, která přesahuje částku stanovenou v těchto Pravidlech, přijme taková opatření, aby bylo zabráněno vyplacení nadměrné vyrovnávací platby, případně tato částka byla vrácena.
6. Poskytovatel sociální služby je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje zveřejněnými na webových stránkách Jihomoravského kraje.
7. Poskytovatel sociální služby, který v žádosti o finanční podporu (dotaci příspěvek) uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí a takové jednání bude kontrolou při hodnocení žádosti anebo při výkonu kontrolní činnosti zjištěno, vystavuje se riziku trestního stíhání podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů – dotační podvod. Jihomoravský kraj je povinen neprodleně oznamovat orgánům činným v trestním řízení skutečnosti, o nichž se při výkonu své činnosti dozvěděl a které nasvědčují tomu, že byl spáchán trestný čin.
8. Služby financované v rámci finanční podpory č. 3 se při monitoringu, vyúčtování a publicitě řídí Metodikou.

Článek 15. Další kolo řízení o přiznání finanční podpory

1. Jihomoravský kraj je oprávněn k tvorbě rezervy z přijatých prostředků ze státního rozpočtu a jejich rozdělení v dalším kole řízení o přiznání finanční podpory č. 1. Jihomoravský kraj je dále oprávněn k tvorbě rezervy v rámci řízení o přiznání finanční podpory č. 2. K určení přesné hodnoty rezervy je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Další kolo řízení o přiznání finanční podpory je určeno výhradně službám uvedeným v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2019 (resp. 2020), které se z objektivních příčin nemohly prvního kola řízení o přiznání finanční podpory účastnit (např. v době sběru žádostí do prvního kola řízení o přiznání finanční podpory nedisponují pravomocným rozhodnutím o registraci služby). Podmínka souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2018 - 2020, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2019

(resp. 2020) bude zachována i pro druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory není určeno na dofinancování služeb podpořených v prvním kole řízení. Výjimkou jsou služby s celostátní působností, zařazené v ministerské síti B. Podmínky pro poskytnutí finanční podpory č. 2 dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách pro tyto služby budou specifikovány v rámci vyhlášení dalšího kola řízení o přiznání finanční podpory č. 2.

3. Z důvodů hodných zvláštního zřetele lze poskytnout mimořádné finanční prostředky z nevyčerpaného zůstatku disponibilních zdrojů dotačního programu, a to pouze sociálním službám, které splňují veškeré podmínky pro účast v dotačním programu.
4. Z důvodů legislativních změn, které mají vliv na výši nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby (související náklady) v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta, si Jihomoravský kraj vyhrazuje právo upravit stanovenou hodnotu finanční podpory u jednotlivých sociálních služeb.

Jihomoravský kraj upraví výši stanovených hodnot finanční podpory na jednotku dle svého rozhodnutí a poskytne dotčeným sociálním službám finanční podporu, maximálně však do výše nově stanovené optimální finanční podpory, a nárůst nákladů zohlednění ve výši požadavků, které pro tyto účely přepočítá. Poskytnutí finanční podpory č. 1 zohledňující nárůst souvisejících nákladů sociálních služeb realizuje Jihomoravský kraj ze zůstatku dotace poskytnuté Ministerstvem práce a sociálních věcí, maximálně do výše odpovídající disponibilním zdrojům z této dotace.

5. Navýšení dotace poskytnuté Jihomoravskému kraji v souladu s Dodatkem č. 1 k ROZHODNUTÍ č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019 ze dne 11. 1. 2019, bude mezi jednotlivé sociální služby rozděleno podle počtu úvazků pracovníků v přímé péči uvedeného v Pověření. Celková finanční podpora č. 1 přidělená na danou sociální službu pro rok 2019 nesmí přesáhnout výši optimální finanční podpory č. 1 a současně finanční podpora č. 1 může být poskytnuta maximálně do výše požadavku.

Článek 16. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla slouží k základní orientaci žadatele, tj. poskytovatele sociální služby, v procesu řízení za účelem řádného zpracování a podání žádosti o finanční podporu. Pravidla nepostihují veškeré alternativy a situace, které mohou v průběhu řízení nastat.
2. K rozhodování v mimořádných situacích, které tato Pravidla neupravují, je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
3. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

Tato Pravidla byla schválena na 15. zasedání Zastupitelstva Jihomoravského kraje dne 21.6.2018 usnesením č. 1250/18/Z 15.

Dodatek č. 1 byl schválen dne 20.9.2018 usnesením č. 1400/18/Z16.

Dodatek č. 2 byl schválen dne 20.6.2019 usnesením č. 2063/19/Z23.

Dodatek č. 3 byl schválen dne 19.9.2019 usnesením č. 2159/19/Z24.

Dodatek č. 4 byl schválen dne 19.9.2019 usnesením č. 2223/19/Z24.

Dodatek č. 5 byl schválen dne 12.12.2019 usnesením č. 2465/19/Z27.

Článek 17. Pojmosloví

Optimální finanční podpora č. 1 – je stanovena na základě výpočtu pro daný druh a formu sociální služby v souladu s Článkem 6. Je vyčíslena bez ohledu na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu.

Reálná finanční podpora č. 1 – je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce. Její výše je tedy stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu. Reálná výše finanční podpory se uplatňuje tehdy, když je krajem požadovaná dotace vyšší než dotace přidělená Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Optimální finanční podpora č. 2 – je stanovena na základě výpočtu pro daný druh a formu sociální služby v souladu s Článkem 7. Je vyčíslena bez ohledu na objemu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na daný kalendářní rok poskytovaných sociálním službám na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách. Je tedy vyčíslena bez ohledu na výši disponibilních zdrojů rozpočtu Jihomoravského kraje.

Reálná finanční podpora č. 2 – je stanovena na základě skutečného objemu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na daný kalendářní rok poskytovaných sociálním službám na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách.

Optimální finanční podpora č. 3 - je stanovena na základě výpočtu pro daný druh a formu sociální služby v souladu s Článkem č. 8. Je vyčíslena bez ohledu na výši disponibilních zdrojů na základě Rozhodnutí OPZ.

Reálná finanční podpora č. 3 - je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Rozhodnutím OPZ. Její výše je tedy stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů individuálního projektu. Reálná výše finanční podpory se uplatňuje tehdy, když je suma požadovaných finančních podpor jednotlivých druhů sociálních služeb vyšší než výše disponibilních zdrojů pro jednotlivé druhy sociálních služeb na základě Rozhodnutí OPZ.

Celkové obvyklé (průměrné) náklady na úvazek/lůžko – vyjadřují hodnotu finanční podpory na 1 úvazek/1 lůžko, zjištěnou v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb. Zahrnují osobní i provozní náklady na zajištění základních činností služby poskytované pouze s působností v rámci kraje.

Převažující cílová skupina – převažující cílovou skupinou se rozumí, že nejméně 80 % uživatelů z kapacity sociální služby odpovídá požadavkům dané definice a je zároveň v souladu s vydaným Pověřením.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů – jedná se o úhrady, které jsou definovány u jednotlivých výpočtových vzorců finanční podpory pro příslušné skupiny sociálních služeb a nezahrnují příjmy plynoucí sociální službě z příspěvků na péči – s výjimkou služeb zařazených ve skupině D. Slouží tedy pouze pro výpočet výše optimální finanční podpory. Pokud jsou plánované skutečné úhrady od uživatelů vyšší než je hranice stanovená pro výpočet (obvyklé úhrady od uživatelů), je žadatel povinen o tento rozdíl ponížít svůj požadavek vyčíslený v žádosti.

Úhrady od uživatelů – plánované skutečné úhrady od uživatelů služby. Při výpočtu finanční podpory pro druhy sociálních služeb noclehárny a tísňová péče se bude vycházet z úhrad od uživatelů ve výši stanovené poskytovatelem v žádosti na rok 2019 (resp. 2020).

Denní podíl příspěvku na péči – je vyčíslen jako předpokládaný roční objem příspěvků na péči vydělený celkovým plánovaným počtem lůžkodnů na příslušný rok. Při jeho výpočtu se vychází ze struktury uživatelů, kterou organizace vykáže a odpovídá přiznaným příspěvkům na péči uživatelům sociální služby ke dni podání žádosti. Tento údaj bude vypočítán při stanovení výše finanční podpory Jihomoravským krajem.

Článek 18. Přílohy k Pravidlům

Příloha č. 1 Pravidel: Maximální výše souvisejících nákladů pro jednotlivé druhy sociálních služeb

Při výpočtu maximálních souvisejících nákladů dané sociální služby je nutné zohlednit rozsah této služby:

- počet úvazků stanovený Pověřením a počet měsíců, po které je sociální služba v příslušném kalendářním roce poskytována – výpočtová skupina A a B
- počet lůžek stanovený v Pověření a počet dnů, po které je sociální služba v příslušném kalendářním roce poskytována (365 nebo 250 dnů) – výpočtová skupina C a D

Skupina A: služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby

<i>Druh služby</i>	<i>Maximální výše nákladů na 1 úvazek měsíčně</i>
<i>Odborné sociální poradenství</i>	66 000
<i>Raná péče</i>	84 000
<i>Telefonická krizová pomoc</i>	66 000
<i>Tlumočnické služby</i>	60 000
<i>Krizová pomoc</i>	66 000
<i>Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi</i>	59 000
<i>Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením</i>	54 000
<i>Terénní programy</i>	68 000
<i>Kontaktní centra</i>	59 000
<i>Nízkoprahová denní centra</i>	57 000
<i>Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež</i>	57 000
<i>Intervenční centra</i>	68 000
<i>Služby následné péče – ambulantní forma služby</i>	77 000
<i>Sociálně terapeutické dílny</i>	60 000
<i>Sociální rehabilitace – terénní a ambulantní forma služby</i>	65 000
<i>Noclehárny</i>	60 000

Skupina B: služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

Druh služby	Maximální výše nákladů na 1 úvazek měsíčně
<i>Centra denních služeb</i>	59 000
<i>Denní stacionáře</i>	59 000
<i>Denní stacionář s převažující cílovou skupinou osob s poruchami autistického spektra</i>	65 000
<i>Odlehčovací služby – ambulantní a terénní forma služby</i>	54 000
<i>Průvodcovské a předčitatelské služby</i>	54 000
<i>Osobní asistence</i>	62 000
<i>Pečovatelská služba</i>	53 000
<i>Pečovatelská služba s rozsahem nejméně 12 hodin denně vč. dnů pracovního klidu, resp. nejméně 84 hodin týdně</i>	62 000
<i>Podpora samostatného bydlení</i>	72 000
<i>Tísňová péče</i>	74 000

Skupina C: služby sociální prevence – pobytová forma služby

Druh služby	Maximální výše nákladů na 1 lůžkoden
<i>Azylové domy – rodiny s dětmi</i>	750
<i>Azylové domy – jednotlivci</i>	700
<i>Domy na půl cesty</i>	750
<i>Služby následné péče - pobytová forma služby</i>	900
<i>Terapeutické komunity</i>	900
<i>Sociální rehabilitace – pobytová forma služby</i>	900

Skupina D: služby sociální péče – pobytová forma služby

Druh služby	Maximální výše nákladů na 1 lůžkoden
DOMOVY PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	
<i>Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 65 %</i>	1 650
<i>Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 66 do 80 %</i>	1 800
<i>Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %</i>	1950
<i>Zařízení, ve kterých probíhá proces transformace (služba má ke dni podání žádosti o finanční podporu transformační plán schválený Jihomoravským krajem)</i>	
DOMOVY PRO SENIORY	
<i>Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 50 %</i>	1 600
<i>Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 51 do 80 %</i>	1 650
<i>Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %</i>	1 700

DOMOVY SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 50 %	1 600
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 51 do 80 % <i>S převažující cílovou skupinou osob závislých na návykových látkách nebo osob s chronickým duševním onemocněním (mimo cílovou skupinu seniorů s alzheimerovou nebo jinou formou demence)</i>	1 650
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1 900
TÝDENNÍ STACIONÁŘE	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 65 %	1 650
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 66 do 80 %	1 800
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1 950
Chráněné bydlení	1 500
Odlehčovací služby – pobytová forma služby	1 800
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních	1 500
Malokapacitní pobytová služba sociální péče pro osoby s vysokou mírou nezbytné podpory s kapacitou max. 18 lůžek, přičemž uživatele nejméně v rozsahu 80 % z kapacity zařízení představují: 1. osoby závislé na pomoci jiné fyzické osoby ve III. a IV. stupni závislosti nebo 2. osoby s kombinovaným tělesným a mentálním postižením případně s přidruženým smyslovým postižením, nebo s kombinovaným tělesným či mentálním postižením případně s přidruženým smyslovým postižením a duševním onemocněním nebo osoby s chronickým duševním onemocněním zejména s duálními diagnózami, poruchou autistického spektra.	1,1 násobek skutečných (plánovaných) nákladů
Velkokapacitní pobytová služba sociální péče se 101 a více lůžky	1 600

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE		
A) souvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb B) jsou v souladu s podanou žádostí C) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta D) splňují hlediska efektivity, účelnosti, hospodárnosti jsou opodstatněnosti a věrohodné E) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce F) zejména:		
1. OSOBNÍ NÁKLADY	MZDOVÉ NÁKLADY	náklady na zaměstnance ze závislé činnosti, tzn. mzdy, platy, odměny z dohod o provedení práce, odměny z dohod o pracovní činnosti, náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, odstupné
		zdůvodněné mimořádné odměny nad rámec pracovní činnosti zaměstnanců
	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ	náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění
		náklady na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ NÁKLADY	náklady na tvorbu FKSP u příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem
2.PROVOZNÍ NÁKLADY	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 40 tis. Kč včetně, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 60 tis. Kč včetně, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čisticí prostředky, dezinfekce

	ložní prádlo, ubrusy, záclony
	osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
	odborná literatura
	lékárničky na pracoviště a do aut
	materiál pro opravy prováděné svépomocí
	propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané), plyn, elektrická energie
	paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
	pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
VODA	vodné, stočné, srážková voda
NÁJEMNÉ	budovy a prostory (kanceláře, garáže, parkovací místa v případě terénních služeb)
CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy částka 1200 Kč za cestu a jednotlivce
SLUŽBY – POŠTA	poštovné
SALUŽBY – TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, internet
OSTATNÍ NÁKLADY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování soc.služeb (§ 80 zákona o soc. službách)
	povinné ručení
SLUŽBY – IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,...
SLUŽBY – PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	audit (pokud účetní jednotka má zákonnou povinnost mít účetní závěrku ověřenou

	auditořem, a to do celkové)
	daňový poradce
SLUŽBY – OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
	povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro soc. službu,)
	podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
SLUŽBY – FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorových vozidel využívaných pro poskytování terénní formy soc. služby, a to do úhrnné výše ročních úhrad za všechna tato vozidla včetně pojištění vozidla při finančním leasingu
OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci – změna účelu nebo tech. parametrů, k modernizaci – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).
	Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)
OSTATNÍ	nákup služby – pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
	nákup služby – ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)

V případě nejasností na straně poskytovatele soc. služeb, zda se jedná o náklad uznatelný, dávají stanovisko pracovníci OSV.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE		
A) náklady nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc. služeb, např. náklady na zajištění výhradně fakultativních činností B) náklady na zdravotní péči poskytovanou dle § 36 zákona o sociálních službách, C) náklady nespecifikované a náklady, které nelze účetně doložit D) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů, ... E) náklady financované z darů, F) a dále např.:		
1. OSOBNÍ NÁKLADY	ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleny, jmenovány či jinak povolány, s výjimkou odměny za výkon funkce statutárního orgánu
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU (bez právního nároku zaměstnanců)	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	ÚČTOVÁ SKUPINA 53 - DANĚ A POPLATKY	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
		ostatní daně a poplatky

ÚČTOVÁ SKUPINA 54 - OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
	úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
	ostatní pokuty a penále
	odpisy nedobytných pohledávek
	úroky
	kurzové ztráty
	věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
	manka a škody
	odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené osoby
	jiné ostatní náklady – pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla, zmařené investice
ÚČTOVÁ SKUPINA 55 - ODPISY, PROANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
	rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
ÚČTOVÁ SKUPINA 56 - FINANČNÍ NÁKLADY	poplatky a úroky (výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány)
ÚČTOVÁ SKUPINA 58 - POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
SLUŽBY	zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci
	vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace, které není nutné pro zabezpečení základních činností soc. služeb

	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
	FINANČNÍ LEASING	s výjimkou motorových vozidel využívaných pro poskytování terénní formy soc. služby
	CESTOVNÍ NÁHRADY	zahraniční pracovní cesty
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
		náklady příštích období
		tvorba fondů (s výjimkou zřizovaných zákonem)
		alkohol, cigarety
3. INVESTICE	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 40 tis. Kč, použitelnost více než rok – nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně, ...), dopravní prostředky
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele soc. služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci OSV.

Sít' sociálních služeb pro rok 2020

Služby sociální péče (pečovatelská služba)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Centrum sociálních služeb Kuřim	Pečovatelská služba	Příspěvková organizace města

Služby sociální péče (bez pečovatelské služby)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Diecézní charita Brno – Oblastní charita Tišnov	Odlehčovací služba – terénní	max. ve výši 0 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2020
Betanie - křesťanská pomoc, z. ú.	Odlehčovací služba – pobytová VILLA VLAĐKA, Zahumení 64, 664 31 Lelekovice	V případě 100% obsazenosti pouze obyvateli města Kuřimi (velmi málo pravděpodobné) je požadovaná spoluúčast až ve výši 632 448 Kč
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Rajhrad, Dům léčby bolesti s hospicem sv. Josefa	Odlehčovací služba – pobytová	max. ve výši 2 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2020
Centrum sociálních služeb Kuřim	Denní stacionáře	Dosud nerealizováno.
Paspoint, z.ú.	Osobní asistence	max. ve výši 0 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2020
Domov sv. Alžběty	Domov pro seniory	max. ve výši 2,22 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2020

Služby sociální prevence

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
DOTYK II, o.p.s.	Sociální rehabilitace	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2020
Práh jižní Morava, z.ú.	Sociální rehabilitace	max. ve výši 0,52 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2020

DOTYK II, o.p.s.	Raná péče	max. ve výši 1,59 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2020
Slezská diakonie – Poradna rané péče DOREA	Raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2020
Středisko rané péče SPRP, pobočka Brno	Raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2020
Centrum pro dětský sluch, Tamtam, o.p.s.	Raná péče	max. ve výši 2,22 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2020
SPONDEA, o.p.s.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 2,14 % z požadovaných 30 % celkových nákladů na rok 2020
SOS dětské vesničky, z.s.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 4 % z požadovaných 30 % celkových nákladů na rok 2020
RATOLEST BRNO, z.s.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 0 % z požadovaných 30 % celkových nákladů na rok 2020
Tyfloservis, o.p.s.	Sociální rehabilitace	max. ve výši 1 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2020

Služby odborného sociálního poradenství

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Společnost Podané ruce o.p.s.	Odborné sociální poradenství	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2020

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY
Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY
PRO ROK 2020**

č.j. smlouvy:

MK/5926/20/OSVP

INDIVIDUÁLNÍ DOTACE 2020/D/xxxx

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL

zastoupený:

sídlo:

IČ:

Tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

Město Kuřim

Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou

Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

00281964

541 422 311

posta@kurim.cz

Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100

2. PŘÍJEMCE

zastoupený:

sídlo / trvalý pobyt:

IČ / datum narození:

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

DOTYK II, o.p.s.

Mgr. Josefem Svobodou, ředitelem

Vídeňská 11/127, Přízřenice, 619 00 Brno

29277817

MONETA Money Bank, a. s., č. ú. 203154966/0600

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb z rozpočtu města Kuřimi:

Článek I.

Předmět smlouvy a její účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory ve formě dotace v rámci vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „finanční podpora“) z rozpočtu města Kuřimi („dále jen poskytovatel“) poskytované na základě ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na základě ust. § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
2. Finanční podpora je poskytována na základě žádosti příjemce č. j. MK/3089/20/OSVP ze dne 13.02.2020.
3. Veřejnou službou se podle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“) a touto smlouvou.
4. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření a město Kuřim se pro rok 2020 připojuje k pověření služby obecného hospodářského zájmu, které vydal Jihomoravský kraj příslušné sociální službě pro rok 2020.
5. Finanční podpora je poskytována v souladu s „Pravidly řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro léta 2019-2020 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb“, schválených Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 15. zasedání dne 21.06.2018 usnesením č. 1250/18/Z15 (dále jen „Pravidla“), v platném znění.
6. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské Unie na státní podporu

ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

7. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.
8. Na finanční podporu je pohlíženo ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.
9. Příjemce přijímá finanční podporu a zavazuje se, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a zavazuje se, že sociální služba dle čl. II odst. 3 této smlouvy bude poskytována v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihomoravského kraje na období 2018 – 2020 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2020.

Článek II. Výše finanční podpory

1. Výše finanční podpory ze strany města Kuřimi pro rok 2020 je u jednotlivé sociální služby stanovena jako částka představující příslušné % finanční spoluúčasti obce podle Pravidel JMK.
2. Finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši xxxxxxxx Kč (slovy: xxxxxxxx korun českých).
3. Finanční podpora na jednotlivé sociální služby se příjemci poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce a je účelově určena k úhradě uznatelných nákladů uvedených sociálních služeb:

Druh služby	Název služby	Identifikátor služby	Výše finanční podpory pro rok 2020 dle § 105 zákona o sociálních službách
Raná péče	Raná péče	9306099	

4. Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.

Článek III. Způsob poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora bude vyplacena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu města Kuřimi.
3. Výše uvedené termíny jsou pro město Kuřim závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

Článek IV. Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti od **01.01.2020** nejpozději do **31.12.2020**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním

převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě.

2. Finanční podpora je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti podle čl. I. a II.
3. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
5. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
6. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
 - c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - d) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.)
 - e) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - f) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - g) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - i) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
 - j) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - k) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - l) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.
7. Finanční podporu lze použít na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.
 - a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
 - b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce):

- pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, zdravotničtí pracovníci, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

8. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
9. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31.12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20.01. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
10. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je pro příjemce uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
11. Je-li příjemce veřejným žadatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné **označení originálních účetních dokladů prokazujících použití finanční podpory uvedením „hrazeno z finanční podpory města Kuřimi ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba) a mzdových listech.

13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31.01.2021** finanční vyúčtování finanční podpory. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování finanční podpory doručeno poskytovateli. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
15. Příjemce doloží finanční vyúčtování poskytnuté dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů, které prokazují čerpání dotace a fotokopie těchto dokladů. Tím není dotčeno právo poskytovatele požadovat v rámci veřejnosprávní kontroly originály těchto dokladů.
16. K finančnímu vypořádání a vyhodnocení finanční podpory využije příjemce elektronickou verzi formuláře, která je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Finanční vypořádání a vyhodnocení finanční podpory musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce.
17. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory (dále jen „vratka finanční podpory“). Současně se zasláním vratky finanční podpory nebo její části zpět na účet města Kuřimi, zašle příjemce finanční podpory odboru sociálních věcí a prevence Městského úřadu Kuřimi oznámení, ve které uvede důvod vrácení prostředků, na které byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
18. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků finanční podpory zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloužení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod. Informaci je nutno podat do 8 dnů od vzniku skutečnosti.
19. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté finanční podpory, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
20. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele části finančních prostředků. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace činnosti. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi. Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz.
21. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání finanční podpory,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory.

Čl. V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem – zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem o obcích, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla finanční podpora poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu **10 let** od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování finanční podpory odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování finanční podpory písemně potvrdí.

Čl. VI. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční podpora či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Čl. VII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) registrující orgán zrušil příjemci registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem finanční podpory podle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
5. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastižen, a to z jakéhokoliv důvodu.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví případné probíhající uvolňování finančních prostředků.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Jakékoli změny této smlouvy a změny týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být finanční podpora zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání finanční podpory na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
3. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči městu Kuřimi vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.

8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
9. Účinnost smlouvy nastává dnem podpisu poslední smluvní strany.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválila Rada města Kuřimi dne _____,
usnesením č. _____.

V Kuřimi dne

Za poskytovatele:

V _____ dne

Za příjemce:

Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

Mgr. Josef Svoboda
ředitel



Město Kuřim

MĚSTSKÝ ÚŘAD KUŘIM
 odbor sociálních věcí
 Doloženo dne: 13.2.2020
 C. MK/3089/20/000P
 Počet listů: 45 Příloha: 8
 Zpracoval: OLVP
 Ukl. znak: 66.2.1 kmo

Dotace pro rok

2020

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

Základní údaje o žadateli (právnícká osoba / fyzická osoba)

Název žadatele ¹⁾ / Jméno a příjmení žadatele	DOTYK II, o.p.s.		
Sídlo / Trvalé bydliště (ulice, č.p., č.o., PSČ, obec)	Videňská 11/127, Přížbenice, 619 00 Brno		
IČ / Datum narození	29277817		
Právní forma žadatele (spolek, s.r.o., a.s., nadace, církevní org.)	Jsem plátcem DPH (označte křížkem)	ANO	☒ NE
Je-li žadatelem právnická osoba, je nutné doložit:			
a) identifikaci osob s podílem v této právnické osobě ²⁾			
b) identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu ³⁾			
Forma vedení účetnictví žadatele (označte křížkem)	☒ podvojný účetnictví	daňová evidence	☒ žádné
Rok vzniku právnické osoby	2011	Web žadatele (pokud existuje)	www.dotyk2.cz
Bankovní spojení - název banky, číslo účtu žadatele ⁴⁾	Moneta Money Bank, č.ú. 203 154 966/0600		
Statutární zástupce žadatele - jméno, příjmení, adresa, tel. ⁵⁾	Mgr. Josef Svoboda		
Kontaktní osoba ve věci žádosti - jméno, příjmení			
Telefonní kontakt (mobil)		E-mail	

Základní údaje o činnosti / akci

Druh projektu (označte křížkem)	☒ jednorázová akce	☒ celoroční činnost
ÚČEL, na který chce žadatel dotaci použít (název činnosti / akce)	Raná péče 2020	
DOBA, v níž bude dosaženo účelu ⁶⁾	1.1.2020 - 31.12.2020	
MÍSTO konání	adresa bydliště klientů rané péče a ambulantně - Videňská 11/127, Brno 619 00	
ODŮVODNĚNÍ žádosti ⁷⁾	Ranou péči vnímáme jako službu, která maximálně podporuje zmírnění důsledků zdravotního postižení dítěte v našem případě poruch autistického spektra. Rozhodně se nezaměřujeme jenom na podporu celkového rozvoje dítěte, ale snažíme se, aby se rodiče stávali kompetentními ke kvalifikované výchově dítěte s PAS. Je nám jasné, že výchova ze strany rodičů nemůže probíhat jen přirozenou intuící. Proto ve své pomoci klientům rodinám nabízíme metodiku SCERTS zaměřenou přímo na celé rodiny dítěte s PAS (jsme v této metodě proškoleni přímo v kanadském Edmontonu). Především rodiče jsou totiž hybateli pokroku svého dítěte, poněvadž s ním tráví celý den. Pokud jsou opravdu kompetentní a vědí jak dítě systematicky rozvíjet, jak řešit každodenní situace a zachytávat komunikační projevy a reagovat na ně je vlastně vyhráno. My jsme zde od toho, abychom jim se vším pomohli přímo u nich doma i v naší místnosti Snoezelen (regulace emocí) a v prostoru senzorické integrace pro rozvoj smyslového vnímání (náš tým – psychologka, speciální a sociální pedagogky mají certifikované proškolení pro Snoezelen, i pro senzorickou integraci). Služby poskytujeme klientům rodinám z celého Jihomoravského kraje převážně terénní, ale i ambulantní formou. Znalost autismu je pro nás samozřejmostí. Služba bude poskytována 1 uživateli z města Kuřim.	

UZNATELNÉ VÝDAJE, které mají být z dotace hrazeny	Plánované výdaje dle vyrovnávací platby na jednoho klienta pro rok 2020 jsou 58 880 Kč.		
POŽADOVANÁ ČÁSTKA (výše dotace) v Kč a v % k celkovým očekávaným výdajům	13 998 Kč	20%	Výše poskytnuté dotace na stejný projekt v předchozím roce

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Stvrzuji úplnost a pravdivost uvedených údajů a potvrzuji, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti o dotaci. Souhlasím se zveřejněním svého jména (názvu nebo firmy), názvu projektu, výše poskytnuté dotace a účelu, na něž je dotace poskytována a souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Zároveň čestně prohlašuji, že nemám závazky po třetích osobách vůči Městu Kuřim ani jiným územním samosprávám, nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohlašuji, že nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek úpadce.

Datum vyhotovení žádosti 10.2.2020

Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele⁸⁾ Mgr. Josef Svoboda - ředitel

Josef Svoboda

PŘÍLOHY (označte křížkem ty, které přikládáte)

☒	Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku - u právnické osoby
☒	Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat
☒	Fotokopie platných stanov nebo statutu
☒	Fotokopie dokladu o stanovení statutárního zástupce
☒	Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu
☒	Výsledky hospodaření (za poslední kalendářní rok)
☒	Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského významu (pouze u poskytovatelů sociálních služeb)
	Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen

VYPLNĚNÁ ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH SE PODÁVA:

- písemně poštou na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim nebo

- písemně na podatelnu Městského úřadu Kuřim nebo

- elektronicky (žádost musí být opatřena elektronickým podpisem) na adresu: epodatelna@radnice.kurim.cz

VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

- 1) Pokud je žadatel právnická osoba, uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě.
- 2) Vychází se v případě žadatelů - obchodních korporací. Uvedou se právnické osoby, které jsou společníkem žadatele o dotaci. Podíl společníka a jeho výše je zapsán u každé obchodní korporace v obchodním rejstříku.
- 3) Vyplní pouze žadatelé, kteří mají nějaký přímý podíl v obchodních korporacích. Uvedou se právnické osoby, ve kterých má žadatel o dotaci nějaký vlastnický podíl a výši tohoto podílu.
- 4) Žadatel je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace zaslána. Dokládá se u nových žadatelů nebo v případě změny bankovního účtu.

5) Uveďte osobu jednající jménem žadatele, tedy statutární orgán nebo osobu, která jedná na základě udělené plné moci.
6) Uveďte dobu, v níž má být dosaženo daného účelu (termín konání akce, termín zahájení a ukončení projektu / činnosti).
7) Popište podstatu a cíl projektu, uveďte, pro koho je projekt určen (cílovou skupinu), položkový rozpočet (příjmy a výdaje projektu) a uveďte důvod, proč o dotaci žádáte.
8) V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.

Žlutě označené pole je nutno VYPLNIT VŽDY (jedná se o povinné náležitosti žádosti dle zák. č. 250/2000 Sb., § 10a odst. 3)

