Město Kuřim

Poznámka: *Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 , o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).*
Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

bod jednání číslo **27**

Příspěvek do 34. schůze Rady města Kuřimi konané dne 09.12.2020

Vnitřní směrnice č. S6/2020/RM Energetický management města Kuřimi

Obsah materiálu:	Důvodová zpráva A - směrnice energetický management
Materiál předkládá:	Ing. Jan Vlček, MSc. - místostarosta
Materiál zpracoval:	Ing. Jan Vlček, MSc. - místostarosta
Vedoucí odboru:	

Důvodová zpráva:

Město Kuřim již několik let pracuje na koncepci energetického managementu města, který má za cíl hospodárné a udržitelné nakládání s energiemi ve městě. Po zavedení systému sběru dat a pořízení softwaru na vyhodnocování a správu jednotlivých objektů města jsme se v letošním roce dostali i k vlastnímu nákupu elektřiny a plynu na komoditní burze. Tuto problematiku je nutné ukotvit směrnicí města, která zároveň slouží jako příloha k žádostem o dotace, především z programů Ministerstva životního prostředí či programů z Ministerstva průmyslu a obchodu.

RM je nyní překládán ke schválení nový vnitřní předpis.

Návrh na usnesení:

RM
schvaluje

vnitřní směrnici Rady města Kuřimi č. S6/2020/RM Energetický management města Kuřimi s účinností od 15.12.2020.
Termín plnění: 11.12.2020
Zodpovídá: Ing. Silvie Ondrášková - interní auditor

Město Kuřim
Jungmannova 968/75
664 34 Kuřim

tel. +420 541 422 311

www.kurim.cz

Vnitřní směrnice Rady města Kuřimi č. S6/2020/RM

ENERGETICKÝ MANAGEMENT MĚSTA KUŘIMI

Článek 1
Předmět úpravy

1. Tento vnitřní předpis upravuje energetický management města Kuřimi a městem Kuřim založených nebo zřízených právnických osob (dále jen „organizace města“) zapojených do centrálního nákupu elektrické energie a zemního plynu.

2. Tento dokument specifikuje cíle zavedeného energetického managementu v organizacích města, odpovědnosti a pravomoci členů týmu energetického managementu a odpovědnosti statutárních zástupců organizací města za bezpečný a hospodárný provoz energetických zařízení a spotřeby médií. Dokument vychází z normy ČSN EN 50001:2018 a z metodického návodu na zavedení energetického managementu Ministerstva životního prostředí (OPŽP 2014-2020).

3. Cílem zavedení energetického managementu ve městě Kuřimi a organizacích města je řízení spotřeby energie za účelem dlouhodobého snižování dopadů na životní prostředí včetně snižování provozních nákladů. Regulace otopné soustavy, přizpůsobení technologických zařízení provozu stavu budov za účelem dlouhodobě udržitelného snižování spotřeby energií.

4. Motivací pro prosazování udržitelné energetiky a realizaci aktivit energetického managementu patří to, že **důsledným energetickým managementem lze ušetřit 20-30 % energie při vynaložení minimálních nákladů** v porovnání s realizací investičních opatření.

5. K dosažení hlavního cíle energetického managementu je nutné naplňování dílčích cílů:
   a) zajištění optimálního stavu všech provozovaných energetických zařízení,
   b) zajištění hospodárného užití všech využívaných forem energie (elektřiny, zemního plynu, tepla) a vody,
   c) zajištění jednotlivých požadovaných forem energií do objektů v potřebném množství a čase,
   d) rozvoj energetického hospodářství organizace jako celku,
   e) optimalizaci lidských zdrojů pro provoz celého energetického hospodářství.

6. Mezi základní procesy v zavedeném systému energetického managementu patří:
   a) **Monitorování do SW EnergyBroker** (sběr primárních dat, odečty měření, kontrola faktur, energetického chování pracovníků, atd.),
   b) **Vyhodnocování v SW EnergyBroker** (analýza údajů, analýza časových řad, provádění simulací, vyhodnocování návratnosti možných opatření, nákladovosti, apod.),
   c) **plánování** (cílových žádoucích hodnot spotřeby, realizace opatření, jejich průběhu, možných odstávek, oprav, případných kontrol, apod.),
   d) **rozhodování** (o kontrolách, korekcích metodiky, periodicity monitorování, personálním zajištění, spolurozhodování o realizaci opatření, apod.),
   e) **řízení** (operativní řízení energetického hospodářství),
   f) **přikazování** (oprav, kontrol, apod.),
   g) **kontrola** (systém monitoringu, odběrných míst, energetických zařízení, vykonávaných činností, dopadů úsporných opatření, apod.),
   h) **koordinace a součinnost** procesů a činností.

Článek 2
Členové týmu energetického managementu

Tým energetického managementu tvoří:

a) místostarosta města Kuřimi,
b) energetik města Kuřimi,
c) zaměstnanci jednotlivých organizací města, kterými jsou:
   - zástupce vedení organizace města (energetik organizace města),
   - ekonom organizace města,
   - provozní pracovník organizace města.

Článek 3
Odpovědnost a pravomoci členů týmu energetického managementu

1. **Zástupci města Kuřimi:**
   a) schvalují koncepci energetického hospodářství,
   b) podporují a schvalují předkládané žádostí o dotace na realizaci energeticky úsporných opatření,
   c) podporují a na základě doporučení odboru investičního schvalují finanční prostředky na realizaci konkrétních předkládaných energeticky úsporných opatření.

2. **Místostarosta města Kuřimi:**
   a) odpovídá za implementaci a provádění systému managementu hospodaření s energiemi,
   b) jedná napříč zainteresovanými subjekty a o stavu energetického hospodářství informuje zastupitelstvo,
   c) svolává jednání energetického managementu a organizací města.

3. **Energetik města Kuřimi:**
   a) disponuje znalostmi v oblasti energetiky, ekonomiky a legislativy,
   b) odpovídá za součinnost s organizacemi města, zapojenými do centrálního nákupu elektrické energie a zemního plynu,
   c) připravuje a předkládá vedení města Kuřimi návrhy na realizaci energeticky úsporných opatření,
   d) jako administrátor spravuje všechna odběrná místa elektrické energie, zemního plynu, tepla a vody pro město Kuřim a všechny organizace města zapojené do centrálního nákupu v SW EnergyBroker,
   e) zajišťuje centrální nákup komodit do všech odběrných míst v rámci centrálního nákupu,
   f) provádí metodickou podporu a vedení v oblasti energetiky pro organizace města zapojené do centrálního nákupu,
   g) provádí kontrolu ukládání fakturací všech organizací města zapojených do centrálního nákupu,
   h) zajišťuje funkční prostředí pro provádění energetického managementu prostřednictvím SW EnergyBroker.

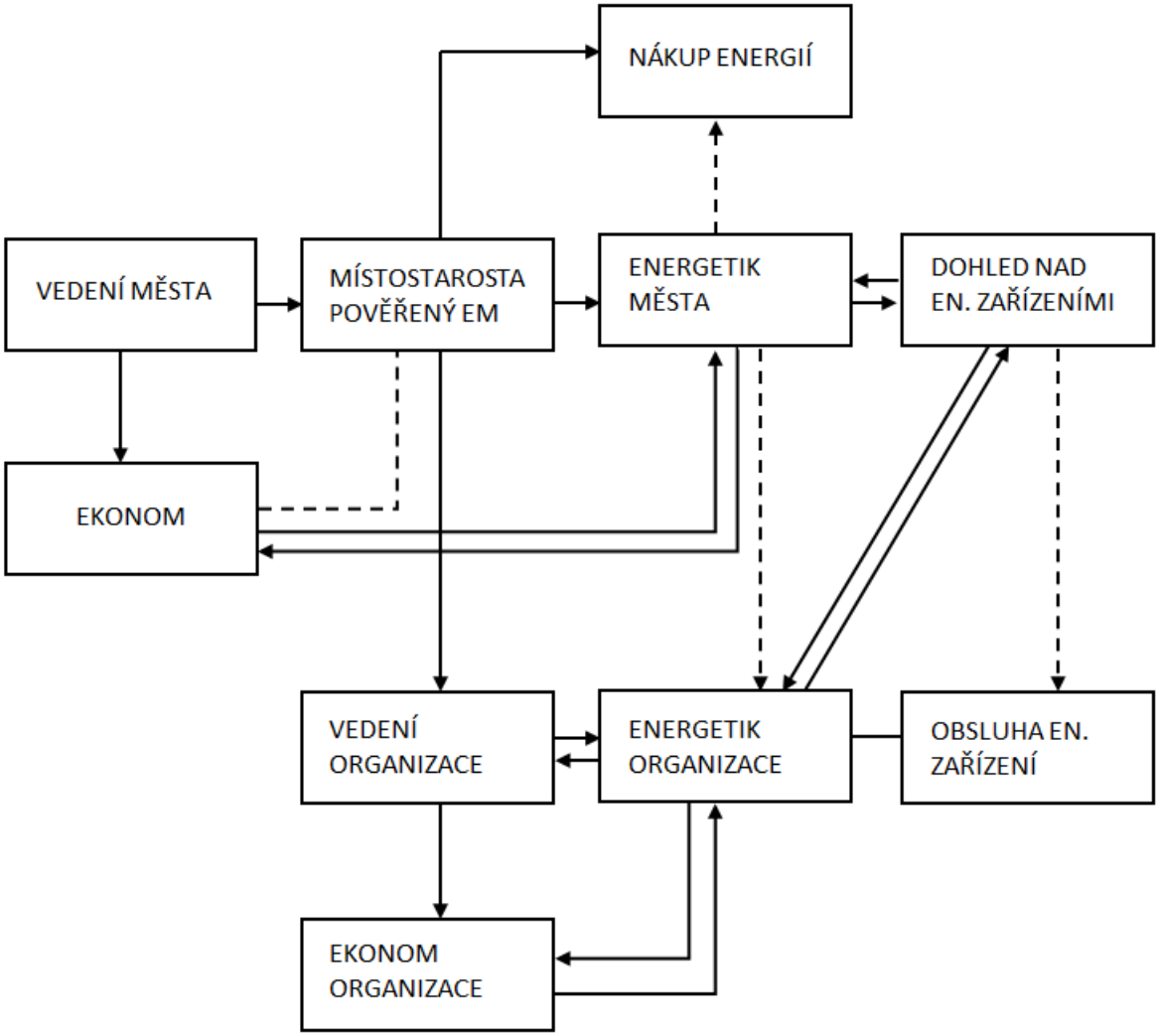
4. **Zástupce vedení organizace města zapojené do centrálního nákupu elektrické energie a zemního plynu:**
   a) odpovídá za implementaci a provádění energetického managementu v organizaci,
   b) prosazuje energetickou politiku u všech zaměstnanců organizace,
   c) zajišťuje vnitřní a vnější komunikaci,

d) má přehled o energetickém hospodaření organizace,
e) zajišťuje pravidelné měsíční vkládání samoodečtů všech evidovaných komodit v rámci SW EnergyBroker,
f) kontroluje systematický přístup při sběru, sledování a vyhodnocování dat,
g) provádí dohled nad kontrolními procesy v pravidelných intervalech stanovených bezpečnostními a provozními předpisy (např. revize, zkoušky, servis, zápis do provozních deníků, roční zprávy o spotřebách, řešení odchylek, nápravná opatření),
h) ukládá dokumentaci skutečného stavu provozovaných energetických zařízení, aby byla k dispozici specialistům,
i) nechává zpracovat provozní řád energetického zařízení od dodavatele, aby provozem nebyly dotčeny projektované parametry zařízení,
j) zajišťuje, aby u každé revize byla přítomna jmenovaná obsluha daného zařízení a o úkonu byl proveden zápis v provozním deníku,
k) minimálně jednou ročně zapíše do provozního deníku kontrolu obsluhy,
l) provádí změny v pasportu kotelny podle skutečnosti a zasílá je energetikovi města,
m) odpovídá za odstranění závad a nedostatků ze zpráv specialistů (kým a kdy byly odstraněny),
n) dodržuje nastavené limity spotřeb dle SW EnergyBroker,
o) předkládá návrhy pro realizaci energeticky úsporných opatření v rámci organizace.

5. **Ekonom organizace:**
   a) vede v SW EnergyBroker přehled o energetickém hospodaření organizace,
   b) přezkoumává spotřeby energie dle informací v SW EnergyBroker,
   c) spolupracuje s energetikem města Kuřim.

6. **Provozní pracovník organizace:**
   a) zná provozní řád energetického zařízení,
   b) zajišťuje snižování provozních nákladů objektů provozovaných organizací (regulací otopné soustavy, nastavováním optimální teploty, optimalizaci spotřeby elektřiny na osvětlení, atd.),
   c) zajišťuje snížení spotřeb v době, kdy objekt není plně využíván (období prázdnin, víkendů atd.),
   d) odpovídá za technický provoz jednotlivých objektů (provádí pravidelné kontroly stavu energetických zařízení, jejich obsluhu),
   e) realizuje samoodečty energií a předává je k zápisu do SW EnergyBroker,
   f) hlásí případně změny na odběrných místech.

Článek 4
Diagram kompetencí



Článek 5
Závěrečná ustanovení

1. Pro oblast energetického managementu jsou závazné související normy uvedené v Příloze č. 1 a Příloze č. 2, v platném znění.
2. Tento vnitřní předpis byl schválen usnesením Rady města Kuřimi č. xxx/2020 dne 9.12.2020.
3. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 15.12.2020.

V Kuřimi dne

Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

Ing. Petr Ondrášek
1. místostarosta

Příloha č. 1 – Legislativní rámec platný k 22.9.2020
Příloha č. 2 – Přehled norem pro provoz technických zařízení platný k 22.9.2020

Město Kuřim
Jungmannova 968/75
664 34 Kuřim

tel. +420 541 422 311

www.kurim.cz

Příloha č. 1 k vnitřní směrnici Energetický management města Kuřimi

Legislativní rámec platný k 22. 9. 2020

Výčet legislativních norem spadajících do oblasti energetiky:

Vyhláška MPO 441/2012 Sb. o min. účinnosti užití energie při výrobě EE a TE

Vyhláška MPO 193/2013 Sb. o kontrole klimatizačních systémů

Vyhláška MPO 194/2013 Sb. o kontrole kotlů a ro zvodů TE (tepelné energie)

Zákon parlam. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší

Nařízení vlády 232/2015 Sb. o st. energ. koncepci a územní energ. koncepci

Vyhláška ČÚBP 21/1979 Sb. vyhrazená plynová zařízení

Vyhláška ČÚBP 85/1978 Sb. o kontrolách, revizích a zkouškách plynových zařízení

Zákon parlam. 406/2000 Sb. o hospodaření s energií

Vyhláška MPO 193/2007 Sb. stanovení účinnosti užití energie při rozvodu tepelné energie

Vyhláška MPO 194/2007 Sb. pravidla pro vytápění a dodávku teplé vody, měrné spotřeby

Vyhláška ČÚBP48/1982 Sb. základní požadavky k zajištění bezpeč. práce a tech. zařízení

Zákon parlam. 458/2000 Sb. podnikání v energetice (ochranná pásma EE a ZP)

Vyhláška MPO 264/2020 Sb. o energetické náročnosti budov (PENB)

Vyhláška ČÚBP 91/1993 Sb. k zajištění bezpečnosti práce v nízkotlakých kotelnách

Vyhláška MPO 480/2012 Sb. o energetickém auditu a energetickém posudku

Zákon parlam.165/2012 Sb. o podporovaných zdrojích energie

Nařízení vlády 63/2002 Sb. o poskytování dotací na OZE, DZ a hospodárnost s energií

Nařízení vlády 25/2003 Sb. techn. požadavky na účinnost kotlů spalujících plyn

Vyhláška MPO 118/2013 Sb. o energetických specialistech

Ověřeno na ASPI 22. 9. 2020. Případný výtisk zahrnuje všechny následné změny.

Město Kuřim
Jungmannova 968/75
664 34 Kuřim

tel. +420 541 422 311

www.kurim.cz

Příloha č. 2 k vnitřní směrnici Energetický management města Kuřimi

Přehled norem pro provoz technických zařízení platný k 22. 9. 2020

Základ ČSN v energetice:

ČSN 07 0703+Z1 Kotelny se zařízeními na plynná paliva, platná od ledna 2005

ČSN EN 14336 Tepelné soustavy v budovách (OS) – Montáž a přejímka přílohy A-H, od června 2011

ČSN EN 12171 Tepelné soustavy v budovách - nevyžadující kvalifikovanou obsluhu (060811), září 2003

ČSN EN 12828 +A1 OS Navrhování (06 0205), listopad 2014

ČSN 06 0830 + Z1 OS - Zabezpečovací zařízení (část 9. Provoz a údržba), srpen 2014

ČSN 06 0310 +Z2 OS Projektování a montáž (pojem občasná obsluha), září 2017

ČSN 06 0320 OS - Příprava teplé vody – Projektování a montáž, září 2006

ČSN EN 378-4 + A1 Chladící a tepelná čerpadla vč. Provoz, údržba, oprava, rekuperace (140647), říjen 2017

ČSN 38 6405 + Z1 Plynová zařízení. Zásady provozu, únor 1988

ČSN EN ISO 50001 Souvislé (periodicky se opakující) zlepšování kvality managementu, údržby a systémů kontrol energetického hospodářství, březen 2019

ČSN 73 0540-2 + Z1 Tepelná ochrana budov, říjen 2012

ČSN 690012 Tlakové nádoby stabilní +a, Z2, Z3, Z4, leden 1986