



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

bod jednání číslo

11

Příspěvek do 14. schůze Rady města Kuřimi konané dne 16.06.2021

Poskytnutí veřejné podpory z rozpočtu města Kuřimi na poskytování sociálních služeb pro rok 2021

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - pravidla financování 2021-2022
 B - síť rok 2021
 C - smlouva
 D - žádost

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta

Materiál zpracoval: Mgr. Aneta Štěpánková - referent - sociální práce

Vedoucí odboru: Bc. Taťána Sojková - vedoucí odboru

Důvodová zpráva:

V roce 2015 došlo ke změně zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v § 101a, kdy některé kompetence byly přesunuty z úrovně Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na kraje. Kraje mají povinnost poskytnout finanční podporu pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly Evropské unie.

Proces optimalizace sítě sociálních služeb reaguje na potřebu vytvořit udržitelnou a efektivní síť služeb nezbytných pro sociální stabilitu na území daných obcí i v celém kraji. Jihomoravský kraj proto požádal obce s rozšířenou působností o spolupráci na vytvoření návrhu minimální sítě sociálních služeb na okresní úrovni, která odráží priority jednotlivých ORP. Ke spolupráci byli přizváni zástupci politické reprezentace obcí s rozšířenou působností, vedoucí odborů sociálních věcí a koordinátoři komunitního plánování.

V souvislosti s probíhajícími procesy optimalizace a síťování sociálních služeb byla přijata strategie v podobě Pravidel financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro léta 2021-2022 ve znění Dodatku č. 2, úplné znění (dále jen „Pravidla“), která jsou uvedena v příloze A. Dokument obsahuje pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání finanční podpory.

V rámci Pravidel je stanoven podíl obcí na spolufinancování stávajících sociálních služeb, a to ve výši:



Město Kuřim

- služby sociální péče (bez pečovatelské služby);
- forma poskytovatele služby: nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby): 6 %.

Dne 15.09.2020, usnesením č. 1079/2020, schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi zařazení sociálních služeb, uvedených v příloze B, do své minimální sítě sociálních služeb a zároveň garantuje těmto službám finanční spoluúčast.

Příloha C obsahuje Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Kuřimi na poskytování sociální služby pro rok 2021. V příloze D je Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Kuřimi.

Žadatel o dotaci, Domov sv. Alžběty, poskytovatel služby domova pro seniory, poskytoval v roce 2019 službu 1 klientovi z města Kuřimi v délce 358 lůžkodnů. Žadatel pro rok 2021 žádá o dotaci ve výši 25.060 Kč. Dle Pravidel má nárok na dotaci ve výši 24.702 Kč.

Hrazeno z ORG 9049000001, který je přidělen v rámci rozpočtu města OSVP.

Návrh na usnesení:

RM

schvaluje

uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Kuřimi na poskytování sociální služby pro rok 2021 s poskytovatelem sociální služby Domov sv. Alžběty, se sídlem Žernůvka 12, 666 01 Nelepeč-Žernůvka, IČO 73633968 ve výši Kč.

Termín plnění: 16.08.2021

Zodpovídá: Mgr. Aneta Štěpánková - referent - sociální práce



**Pravidla financování sociálních služeb
v Jihomoravském kraji pro léta 2021-2022
ve znění Dodatku č.2**

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

OBSAH

Článek 1.	Pojmosloví	4
Článek 2.	Úvod.....	6
Článek 3.	Termín a náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory	9
Článek 4.	Hodnocení žádosti a stanovení finanční podpory	11
Článek 5.	Východiska pro výpočet finanční podpory	13
Článek 6.	Výpočet optimální finanční podpory č. 1 dle skupin sociálních služeb.....	15
Článek 7.	Výpočet optimální finanční podpory č. 2 dle skupin sociálních služeb.....	25
Článek 8.	Výpočet optimální finanční podpory č. 3 dle skupin sociálních služeb.....	26
Článek 9.	Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí – ukazatel „a“	29
Článek 10.	Poskytnutí finanční podpory	31
Článek 11.	Vyplacení finanční podpory.....	31
Článek 12.	Použití finanční podpory.....	32
Článek 13.	Sankční podmínky	35
Článek 14.	Finanční vypořádání finanční podpory, kontrola a publicita	39
Článek 15.	Další kola dotačních programů	40
Článek 16.	Závěrečná ustanovení.....	40
Článek 17.	Přílohy k Pravidlům	42

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby.....	16
Tabulka 2: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby.....	18
Tabulka 3: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby	21
Tabulka 4: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby	23
Tabulka 5: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby.....	27
Tabulka 6: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby	28
Tabulka 7: Procento spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí.....	29
Tabulka 8: Minimální průměrná roční obložnost u jednotlivých druhů služeb	36

Článek 1. Pojmosloví

1. Související právní předpisy

- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“)
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“)
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“)
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“)
- Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „prováděcí vyhláška“)
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“)
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

2. Základní pojmy

- **Dotační program** – program zaměřený na podporu předem určeného okruhu projektů s předem určenou cílovou skupinou. Dotačním programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v programu.
- **Optimální finanční podpora č. 1** – je stanovena na základě výpočtu pro daný druh a formu sociální služby v souladu s Článkem 6. Jedná se o optimální hodnotu podpory služby, která je vyčíslena bez ohledu na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu.
- **Reálná finanční podpora č. 1** – je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace Jihomoravskému kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce. Její výše je tedy stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu. Reálná výše finanční podpory se uplatňuje tehdy, když je krajem požadovaná dotace vyšší než dotace přidělená Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Reálná výše finanční podpory č. 1 nesmí pro danou sociální službu překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu.
- **Optimální finanční podpora č. 2** – je stanovena na základě výpočtu pro daný druh a formu sociální služby v souladu s Článkem 7. Jedná se o optimální hodnotu podpory služby, která je vyčíslena bez ohledu na výši finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na podporu poskytování sociálních služeb na daný kalendářní rok na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách.

- **Reálná finanční podpora č. 2** – je stanovena na základě skutečného objemu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na daný kalendářní rok poskytovaných sociálních službám na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách. Reálná výše finanční podpory č. 2 nesmí pro danou sociální službu překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu.
- **Optimální finanční podpora č. 3** - je stanovena na základě výpočtu pro daný druh a formu sociální služby v souladu s Článkem č. 8. Jedná se o optimální hodnotu podpory služby, která je vyčíslena bez ohledu na výši disponibilních zdrojů na základě Rozhodnutí OPZ.
- **Reálná finanční podpora č. 3** - je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Rozhodnutím OPZ. Její výše je tedy stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů individuálního projektu. Reálná výše finanční podpory se uplatňuje tehdy, když je suma požadovaných finančních podpor jednotlivých druhů sociálních služeb vyšší než výše disponibilních zdrojů pro jednotlivé druhy sociálních služeb na základě Rozhodnutí OPZ.
- **Celkové obvyklé (průměrné) náklady** na úvazek/lůžko – vyjadřují hodnotu finanční podpory na 1 úvazek/1 lůžko, zjištěnou v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci Jihomoravského kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.
- **Převažující cílová skupina** – převažující cílovou skupinou se rozumí, že nejméně 80 % uživatelů z kapacity sociální služby odpovídá požadavkům dané definice a je zároveň v souladu s vydaným Pověřením.
- **Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby** – jedná se o úhrady, které jsou definovány u jednotlivých výpočtových vzorců finanční podpory pro příslušné skupiny sociálních služeb a nezahrnují příjmy plynoucí sociální službě z příspěvků na péči – s výjimkou služeb zařazených ve skupině D. Slouží tedy pouze pro výpočet výše optimální finanční podpory. Pokud jsou plánované skutečné úhrady od uživatelů vyšší, než je hranice stanovená pro výpočet (obvyklé úhrady od uživatelů), je žadatel povinen o tento rozdíl ponížít svůj požadavek vyčíslený v žádosti.
- **Úhrada od uživatelů služby** – plánovaná úhrada od uživatelů služby. Při výpočtu finanční podpory č. 1 pro druhy sociálních služeb noclehárny a tísňová péče se bude vycházet z úhrady od uživatelů ve výši stanovené poskytovatelem v žádosti na rok 2021 (resp. 2022).
- **Denní podíl příspěvku na péči** – je vyčíslen jako předpokládaný roční objem příspěvků na péči vydělený celkovým plánovaným počtem lůžkodnů na příslušný rok. Při jeho výpočtu se vychází ze struktury uživatelů, kterou organizace vykáže a odpovídá přiznaným příspěvkům na péči uživatelům sociální služby ke dni podání žádosti. Tento údaj bude vypočítán při stanovení výše finanční podpory Jihomoravským krajem.
- **Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Pověření)** – sociální služby, které jsou zařazeny v Základní síti sociálních služeb v JMK, jsou ze strany Jihomoravského kraje pověřeny k poskytování služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Pověření je službám vydáváno elektronicky na období jednoho roku.

- **Výnosy ze základních činností** – jedná se o výnosy z vlastní činnosti sociální služby (např. úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, případně další příjmy spojené s poskytováním sociální služby mimo veřejné rozpočty).
- **Související náklady** – jsou náklady, které souvisejí se zajištěním základních činností služby, tedy veškeré náklady uznatelné dle těchto Pravidel, ale i náklady, které nejsou náklady uznatelnými z poskytnuté finanční podpory, ale se zajištěním základních činností služby souvisejí (např. odpisy majetku – budov pro pobytové služby, odpisy automobilu pro terénní formy služeb apod.). Nejedná se o náklady, které nesouvisí přímo se zajištěním služby (např. stravenky, penzijní připojištění apod.).
- **Skutečně dosažené celkové výnosy** – celkové skutečné výnosy ze základních činností služby (jedná se o výnosy od uživatelů i veškeré ostatní zdroje financování základních činností služby včetně veřejných rozpočtů).

Článek 2. Úvod

1. Pravidla financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro léta 2021-2022 (dále jen „Pravidla“) obsahují pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání finanční podpory.
2. **Finanční podporou** se pro účely těchto Pravidel rozumí:

a) Finanční podpora č. 1:

- účelově určené neinvestiční finanční prostředky, o jejichž poskytnutí rozhoduje kraj v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách, v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **ve formě dotace** – platí pro všechny právní formy kromě příspěvkových organizací Jihomoravského kraje,
- účelově určené neinvestiční finanční prostředky, o jejichž poskytnutí rozhoduje kraj v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách, v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **ve formě příspěvku na provoz** – platí pro právní formu příspěvkových organizací Jihomoravského kraje.

Finanční podpora č.1 je realizována prostřednictvím dotačního programu „**Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.**“.

b) Finanční podpora č. 2:

- účelově určené neinvestiční finanční prostředky z rozpočtu Jihomoravského kraje poskytované na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **ve formě dotace** – platí pro všechny právní formy kromě příspěvkových organizací Jihomoravského kraje,
- účelově určené neinvestiční finanční prostředky z rozpočtu Jihomoravského kraje poskytované na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a na základě zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **ve formě příspěvku na provoz** – platí pro právní formu příspěvkových organizací Jihomoravského kraje.

Finanční podpora č.2 je realizována prostřednictvím dotačního programu „**Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK**“.

c) Finanční podpora č. 3:

- účelově určené neinvestiční finanční prostředky poskytované na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ“).

Finanční podpora č.3 je realizována prostřednictvím dotačního programu „**Finanční podpora č. 3**“.

V případě označení „finanční podpora“ se myslí všechny výše uvedené.

3. **Dotace, resp. příspěvek na provoz** je ve smyslu zákona o finanční kontrole veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Jihomoravský kraj realizuje finanční podporu v návaznosti na Rozhodnutí Komise (č. 2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu **ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby** udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí SGEI“).
5. **Vyrovnávací platba** je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní sociální služba potřebuje k pokrytí svých provozních a osobních nákladů. Je stanovena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi v rámci výkonu veřejné služby.
6. Při stanovení vyrovnávací platby dle těchto Pravidel se nezohledňuje přiměřený zisk.
7. Způsob výpočtu vyrovnávací platby je uveden v Příloze č. 1 Pravidel.
8. Zákon o sociálních službách definuje financování sociálních služeb jako financování vícezdrojové. Jednotlivé finanční podpory definované v článku 2, odst. 2 tvoří pouze část celkového objemu vyrovnávací platby.
9. **Nadměrnou vyrovnávací platbou** je taková část finanční podpory, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby. Při posuzování nadměrné vyrovnávací platby se vychází ze skutečných výnosů a skutečných nákladů služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi.
10. Za nadměrnou **vyrovnávací platbu** se považuje:
 - a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah sociální služby stanovený v Pověření, tzn. nesplní-li stanovené minimální hodnoty plnění závazných indikátorů (např. počet lůžek, počet úvazků pracovníků v přímé péči),
 - b) kladná výše rozdílu mezi skutečně dosaženými celkovými výnosy služby a souvisejícími náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním základních činností sociální služby v souladu s Pověřením,
 - c) převyšuje-li kladný rozdíl celkových skutečných souvisejících nákladů a výnosů ze základních činností služby při poskytování služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi (především výnosy od uživatelů) stanovenou výši vyrovnávací platby dle přílohy č. 1 Pravidel.

Podmínky pro výpočet výše nadměrné vyrovnávací platby a její vrácení jsou uvedeny v Článku 13 těchto Pravidel.

11. Základní principy pro stanovení výše finanční podpory:

- Návrh finanční podpory je stanoven jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
 - Finanční podpora je stanovena na základní „výkonovou“ jednotku sociální služby: lůžko (pro pobytové / lůžkové formy sociálních služeb) a úvazek zaměstnance (pro ostatní nepobytové / nelůžkové formy sociálních služeb).
 - Při výpočtu výše finanční podpory se vychází z obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku, zjištěných v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb, přičemž se v případě finanční podpory č. 1 a finanční podpory č. 3 zohledňují obvyklé výnosy sociální služby (úhrady od uživatelů, případně další výnosy) a spolufinancování sociální služby z jiných (především veřejných) zdrojů.
 - Je zachován vícezdrojový princip ve financování sociálních služeb, jedním z parametrů zohledněných při výpočtu výše finanční podpory je stanovený podíl spolufinancování sociální služby z jiných (především veřejných) zdrojů.
 - Finanční podpora se neposkytuje na úhradu 100 % skutečných nákladů konkrétní sociální služby.
 - Konečná výše návrhu finanční podpory na jednotlivé sociální služby bude stanovena v závislosti na objemu finančních prostředků, který bude pro rok 2021 (resp. 2022) přidělen Jihomoravskému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, na objemu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje poskytovaných na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a na objemu prostředků vyplývajících z právních aktů Rozhodnutí projektů Vybrané služby sociální prevence na území Jihomoravského kraje a Podpora vybraných sociálních služeb na území Jihomoravského kraje.
12. Finanční podpora se poskytuje poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách (dále jen „žadatel“ nebo „poskytovatel sociální služby“), k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb na území Jihomoravského kraje.
13. Finanční podpora se poskytuje na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
14. Finanční podpora se poskytuje k financování běžných neinvestičních výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2021-2023 a jeho prováděcím dokumentem Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2021 (resp. 2022) a jeho přílohou Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 (resp. 2022).
15. Finanční podpora se poskytuje v návaznosti na obsah a rozsah Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vydaného v souladu s článkem 4 Rozhodnutí SGEI (dále jen „Pověření“).
16. Na financování těch druhů sociálních služeb, jejichž poskytování (nebo jejich část) je předmětem rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ“) nelze poskytnout ani finanční podporu č. 1, ani finanční podporu č. 2 (jedná se

o následující sociální služby: intervenční centra, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociálně terapeutické dílny, domy na půl cesty, azylové domy) nebo nelze poskytnout jen finanční podporu č. 2 (jedná se o následující sociální služby: služby osobní asistence). V případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ v průběhu roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část finančních prostředků do 20 pracovních dnů ode dne podpisu prohlášení příjemce o seznámení se s Rozhodnutím o poskytnutí dotace OPZ na účet Jihomoravského kraje uvedený ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Finanční podporu č. 3 dle těchto Pravidel nelze poskytnout těm druhům sociálních služeb, jejichž poskytování je finančně zajištěno na základě Smlouvy uzavřené z realizovaného zadávacího řízení (sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi).

17. Finanční podporu č. 3 podle těchto Pravidel lze službám, jejichž poskytování (nebo jejich část) je předmětem Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ, poskytnout podle těchto Pravidel na základě samostatné výzvy k podání žádostí o finanční podporu a dle jejich podmínek.
18. Finanční podporu podle těchto Pravidel nelze poskytnout na financování sociálních služeb (nebo jejich částí), které jsou pro poskytovatele sociálních služeb předmětem dotací z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, a to v souladu s principem zabránění vícenásobného financování stejné činnosti. Týká se to zejména transferů z Úřadu práce, z Rady vlády pro koordinaci drogové politiky, z Evropského uprchlického fondu, z Evropského fondu pro integraci státních příslušníků třetích zemí, z Ministerstva zdravotnictví ČR, apod. Tyto zdroje je žadatel o finanční podporu podle těchto Pravidel povinen uvést v žádosti o finanční podporu včetně vyčíslení svého (sníženého) požadavku na finanční zdroje určené pro dotační řízení, pokud tato kapacita není plně financována v rámci projektů kraje nebo obce.
19. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje si vyhrazuje právo v průběhu roku 2021 (resp. 2022) vyhlásit další kolo dotačního programu.

Článek 3. Termín a náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora pro rok 2021 (resp. 2022) se poskytuje žadatelům na základě předložené žádosti.
2. Žádost o příslušnou finanční podporu se pro rok 2021 (resp. 2022) podává v termínu stanoveném ve Výzvě k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory.
3. Výzvy k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory pro rok 2021 (resp. 2022) zveřejňuje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje na dotačním portálu Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a rovněž na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Výzva k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory rovněž stanoví bližší podmínky podání žádosti o finanční podporu.
5. **Povinnou součástí žádosti o finanční podporu jsou následující přílohy:**
 - příloha k žádosti o finanční podporu – výstup z benchmarkingové aplikace,
 - čestné prohlášení o bezdlužnosti,
 - čestné prohlášení o identifikaci osob s podílem v právnické osobě a přímým podílem,
 - kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu.

Přesná podoba povinných příloh bude specifikována v příslušné Výzvě k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory.

6. Žádost o finanční podporu č. 1:

- žádost podává žadatel pouze jednu za všechny jím poskytované sociální služby, na které žádá o finanční podporu,
- musí být podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (software) pro podávání žádostí o finanční podporu, který zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, viz § 104 odst. 6 zákona o sociálních službách,
- se považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla, včetně všech povinných příloh, odeslána prostřednictvím příslušného programu (OK služby – poskytovatel) nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty.

7. Žádost o finanční podporu č. 2:

- podává žadatel jednotlivě za každou sociální službu,
- musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje - <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>,
- po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o finanční podporu ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně:
 - a. vytiskne formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí), žádost podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje**
nebo
 - b. žádost podepíše a včetně všech příloh odešle poskytovateli datovou zprávou do datové schránky,**
- se považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla odeslána prostřednictvím příslušného programu nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty a zároveň doručena včetně všech povinných příloh v tištěné formě nebo prostřednictvím datové schránky vyhlášovatel – **ke splnění lhůty nepostačuje předání žádosti vč. příloh k poštovní přepravě.**

8. Žádost o finanční podporu č. 3:

- podává žadatel jednotlivě za každou sociální službu,
- musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje - <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>,
- po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o finanční podporu ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně:
 - a. vytiskne formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí), žádost podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje**
nebo
 - b. žádost podepíše a včetně všech příloh odešle poskytovateli datovou zprávou do datové schránky,**
- se považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla odeslána prostřednictvím příslušného programu nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty a zároveň doručena včetně všech povinných příloh v tištěné formě nebo prostřednictvím datové schránky vyhlášovatel – **ke splnění lhůty nepostačuje předání žádosti vč. příloh k poštovní přepravě.**

9. Poskytovatel finanční podpory si vyhrazuje právo ke změně termínu či způsobu podání žádosti. O případných změnách informuje poskytovatele sociálních služeb na dotačním portálu Jihomoravského kraje a prostřednictvím kontaktní emailové adresy uvedené v Krajském informačním systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS JMK).
10. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje vede evidenci všech předložených žádostí a poskytnutých finančních prostředků.
11. Žadatel, se kterým bude uzavřena Smlouva o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb v roce 2021 (resp. 2022) v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a těmito Pravidly (dále jen „smlouva“), je do doby uzavření smlouvy povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
12. Žadatel, se kterým nebude uzavřena smlouva, je do doby zveřejnění výsledků dotačního řízení povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Článek 4. Hodnocení žádosti a stanovení finanční podpory

1. Proces hodnocení předložené žádosti o finanční podporu se skládá z hodnocení formálních náležitostí a hodnocení souladu žádosti s vydaným Pověřením.
2. Žádost o finanční podporu je způsobilá tehdy, když **projde formálním hodnocením**, tzn.:
 - žádost byla podána prostřednictvím počítačového programu (MPSV nebo dotačního portálu) pro podávání žádostí o finanční podporu,
 - žádost byla podána ve stanoveném termínu,
 - žádost obsahuje všechny povinné přílohy,
 - žádost obsahuje všechny identifikační údaje žadatele (název, adresa, IČ, statutární orgán, právní forma, číslo bankovního účtu atd.),
 - žádost obsahuje všechny údaje o poskytované sociální službě (číslo registrace soc. služby – identifikátor, druh sociální služby, forma jejího poskytování, požadovaná částka finanční podpory atd.)
 - žadatel má řádnou registraci sociální služby, na kterou žádá o finanční podporu,
 - žádost je podepsána oprávněnou osobou, včetně přiložení případné plné moci,
3. V případě nesplnění formálních náležitostí je žadatel vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou žádost o finanční podporu doložil, příp. vysvětlil. Žadateli je v e-mailové zprávě stanovena lhůta nejvýše 3 pracovní dny od odeslání zprávy na doplnění žádosti, resp. na odstranění nedostatků. Pokud žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je žádost vyřazena z dotačního řízení.

4. Žádost o finanční podporu po splnění formálního hodnocení prochází **hodnocením souladu naplnění požadavků z vydaného Pověření**, tj.:
- kontrola souladu předkládaných informací v žádosti s vydaným Pověřením z hlediska druhu a formy sociální služby, územní působnosti a dalších ustanovení,
 - kontrola souladu předkládaných hodnot v žádosti vstupujících do výpočtu finanční podpory – tj. lůžka a počet úvazků přímé péče s vydaným Pověřením – tzn. **údaje uvedené v žádosti odpovídají údajům uvedeným v Pověření**.
5. V případě, že při hodnocení souladu naplnění požadavků z vydaného Pověření byla žádost chybně podána – údaje jsou chybné, nepřesné, nebo nedůvěryhodné, vyzve odbor sociálních věcí Jihomoravského kraje žadatele elektronicky (e-mailem), aby svou žádost o finanční podporu doložil, příp. vysvětlil. Žadateli je v e-mailové zprávě stanovena lhůta nejvýše 3 pracovní dny od odeslání zprávy na doplnění žádosti, resp. na odstranění nedostatků. Pokud žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě z hlediska naplnění požadavků z vydaného Pověření nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je žádost vyřazena z dotačního řízení.
6. Po zhodnocení žádosti z hlediska souladu s vydaným Pověřením bude přistoupeno k výpočtu tzv. optimální výše finanční podpory.
7. Žádost pro každou sociální službu bude upravena procesem výpočtu pro daný druh a formu sociální služby dle těchto Pravidel.
8. Finanční podpora bude pro jednotlivé služby stanovena na základě obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku, zjištěných v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb. Při výpočtu finančních podpor č.1 a č. 3 se zohlední obvyklé výnosy sociální služby (úhrady od uživatelů, případně další výnosy) ve výši uvedené u jednotlivých služeb (viz Článek 6 a Článek 8) a spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů.
9. Bude-li žadatel vykazovat skutečné plánované úhrady od uživatelů služby vyšší, než je hranice stanovená pro výpočet, je povinen o tento rozdíl ponížít svůj požadavek vyčíslený v žádosti, a to z toho důvodu, aby nedošlo k nadměrnému financování služby ze strany Jihomoravského kraje.
10. Obdobně je žadatel povinen postupovat také v případě získání jiných finančních prostředků, jako jsou ostatní související vlastní výnosy, sponzorské dary, sbírky či dotace z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, které použije k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.
11. **Finanční podpora může být poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.**
12. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 1 je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků přidělených Jihomoravskému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR. Bude-li celková hodnota vypočtených optimálních finančních podpor č. 1 převyšovat dotaci přidělenou Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR Jihomoravskému kraji, bude přistoupeno ke krácení.

Procentní výše krácení optimální finanční podpory č. 1 bude u všech sociálních služeb shodná tak, aby suma reálných finančních podpor č. 1 byla rovna dotaci přidělené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (po odečtení rezervy na další kola dotačního programu „Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.“).

13. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 2 je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na dotační program „Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK“ v příslušném kalendářním roce. Bude-li celková hodnota vypočtených optimálních finančních podpor č. 2 převyšovat sumu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje, bude přistoupeno ke krácení.

Procentní výše krácení optimální finanční podpory č. 2 bude u všech sociálních služeb shodná tak, aby suma reálných finančních podpor č. 2 byla rovna disponibilním finančním prostředkům vyčleněným v rozpočtu Jihomoravského kraje na financování sociálních služeb.

14. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 3 je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků. Bude-li hodnota vypočtených finančních podpor č. 3 pro jednotlivé druhy sociálních služeb převyšovat objem disponibilních finančních prostředků na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ, bude přistoupeno ke krácení.

Procentní výše krácení optimální finanční podpory č. 3 bude shodná u všech sociálních služeb tak, aby suma reálných finančních podpor č. 3 byla rovna disponibilním prostředkům přiděleným na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ.

15. Navrhovaná reálná výše finanční podpory se zaokrouhluje na celé stokoruny směrem dolů.

Článek 5. Východiska pro výpočet finanční podpory

1. Výpočet je založen na údajích ze žádosti, a to v souladu s vydaným Pověřením.
2. **Finanční podpora může být zároveň poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti o finanční podporu. Při stanovení požadavku o finanční podporu na danou sociální službu vychází poskytovatel z předpokládaných skutečných souvisejících nákladů služby po odečtení očekávaných souvisejících výnosů sociální služby a předpokládaného spolufinancování služby z jiných zdrojů.**
3. Výše stanovené finanční podpory na jednotku (úvazek, lůžko) příslušného druhu sociální služby (FP) je stanovena pro účely výpočtu výše finanční podpory. Skutečné náklady vzniklé při poskytování služby obecného hospodářského zájmu se mohou lišit.
4. Pro účely stanovení výše návrhu finanční podpory jsou sociální služby rozděleny do **4 skupin**, v rámci kterých je aplikován stejný mechanismus výpočtu finanční podpory:

Skupina A: služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba noclehárny):

Druhy služeb:

- ✓ intervenční centra,
- ✓ kontaktní centra,
- ✓ krizová pomoc,
- ✓ nízkoprahová denní centra
- ✓ nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- ✓ odborné sociální poradenství,
- ✓ raná péče,
- ✓ služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- ✓ sociálně terapeutické dílny,
- ✓ sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby,
- ✓ telefonická krizová pomoc,
- ✓ terénní programy,
- ✓ tlumočnické služby.

Skupina B: služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňové péče):

Druhy služeb:

- ✓ centra denních služeb,
- ✓ denní stacionáře,
- ✓ odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- ✓ osobní asistence,
- ✓ pečovatelská služba,
- ✓ podpora samostatného bydlení,
- ✓ průvodcovské a předčitatelské služby.

Skupina C: služby sociální prevence – pobytová forma služby:

Druhy služeb:

- ✓ azylové domy,
- ✓ domy na půl cesty,
- ✓ služby následné péče (pouze pobytová forma),
- ✓ sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),
- ✓ terapeutické komunity.

Skupina D: služby sociální péče – pobytová forma služby:

Druhy služeb:

- ✓ domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- ✓ domovy pro seniory,
- ✓ domovy se zvláštním režimem,
- ✓ chráněné bydlení,
- ✓ odlehčovací služby,
- ✓ sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče,
- ✓ týdenní stacionáře.

5. Pro účely výpočtu finanční podpory je stanovena jednotka úvazek pracovníka v přímé péči (skupina A a B) a lůžkoden (skupina C a D).

Článek 6. Výpočet optimální finanční podpory č. 1 dle skupin sociálních služeb

1. Pro účely stanovení výše optimální finanční podpory č. 1 jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin. Toto rozdělení do skupin je uvedeno v Článku 5, odst. 4.
2. Součástí níže uvedených vzorců je i výpočet stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků, vyjádřený ukazatelem „a“.

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 1 je nutné za ukazatel „a“ dosadit procentní míru spolufinancování obce a kraje uvedenou v Tabulce 7 (složky předpokládané míry spolufinancování, nebo předpokládaného příspěvku zřizovatele).

3. **Skupina A: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP_{OI}) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)**

Výpočet finanční podpory u této skupiny služeb se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

V případě nízkoprahových denních center a sociálně terapeutických dílen není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy (úhrada za poskytnutí stravy není zohledňována do předpokládaných výnosů služby a na uhrazení nákladů služby související s poskytnutím stravy nelze finanční podporu použít).

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

$$FP_{OI} = (U * FP * M) - a * (U * FP * M)$$

$$FP_{OI} = \text{finanční podpora na úvazky pracovníků} - \text{stanovený podíl spolufinancování služby}$$

FP_{OI} – optimální finanční podpora č. 1 na danou sociální službu,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (pracovníci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí *U* 1,3 násobek úvazků v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí *U* 1,2 násobek úvazků v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,3, resp. 0,2 úvazku pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 1: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (v Kč)
Odborné sociální poradenství	44 000
Raná péče	56 000
Telefonická krizová pomoc	44 000
Tlumočnické služby	40 000
Krizová pomoc	45 000
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	39 000
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	39 000
Terénní programy	46 000
Kontaktní centra	43 000
Nízkoprahová denní centra	43 000
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	41 000
Intervenční centra	45 000
Služby následné péče – ambulantní forma služby	51 000
Sociálně terapeutické dílny	40 000
Sociální rehabilitace – terénní a ambulantní forma služby	43 000

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

Výpočet optimální finanční podpory č. 1 – noclehárny

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

$$FP_{OI} = (U * FP * M) - K - a * (U * FP * M)$$

FP_{OI} = **finanční podpora na úvazky pracovníků** – **plánované skutečné úhrady od uživatelů služby** – **stanovený podíl spolufinancování služby**

FP₀₁ – optimální finanční podpora č. 1 pro službu noclehárny,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (pracovníci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazků v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazků v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,3, resp. 0,2 úvazku pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na noclehárny; pro rok 2021 (resp. 2022) činí tato hodnota pro službu **noclehárny 45 000 Kč**,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

K – plánovaná úhrada od uživatelů služby. U nocleháren prováděcí vyhláška nestanovuje maximální sazbu úhrady, proto se při výpočtu finanční podpory bude vycházet z úhrady ve výši stanovené poskytovatelem v žádosti na rok 2021 (resp. 2022),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

4. Skupina B: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP₀₁) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby, úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě služeb zařazených do skupiny B je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci Jihomoravského kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby se vypočte podle následujícího vzorce:
*celkové úvazky pracovníků v přímé péči¹ * maximální hodinová sazba za základní činnosti služby stanovená prováděcí vyhláškou * počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči²*

V rámci výpočtu optimální finanční podpory č. 1 se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

$$FP_{OI} = (U * FP * M) - (U_{PPP} * S * H) - a * (U * FP * M)$$

FP_{OI} = finanční podpora na úvazky pracovníků – úhrada od uživatelů služby – stanovený podíl spolufinancování služby

FP_{OI} – optimální finanční podpora č. 1 na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (pracovníci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazků v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazků v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,3, resp. 0,2 úvazku pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 2: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (v Kč)
<i>Centra denních služeb</i>	43 000
<i>Denní stacionáře</i>	43 000
<i>Denní stacionář s převažující cílovou skupinou osob s poruchami autistického spektra</i>	45 000
<i>Odlehčovací služby – ambulantní a terénní forma služby</i>	38 000

¹V případě sociálních služeb pečovatelská služba a osobní asistence se při výpočtu úhrady zahrnují pouze pracovníci v sociálních službách.

² Pro účely výpočtu obvyklé úhrady od uživatelů služby představuje tento údaj 60 % z fondu pracovní doby. Fond pracovní doby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči – jedná se o objem hodin ročně, který jeden pracovník organizace odpracuje během jednoho kalendářního roku. Rok 2021 (resp. rok 2022) má po odečtení placených svátků 252 pracovních dnů při 8 hodinové pracovní době. Po odečtení 20 dnů zákonné dovolené je pro účely těchto Pravidel uvažována hodnota 232 pracovních dnů. Fond pracovní doby v hodinách se pro rok 2021 (resp. rok 2022) po odečtu 20 dnů zákonné dovolené vypočte následovně: 232 x 8 = 1856 hodin. U zaměstnanců, kteří mají zákonný nárok na 25 dnů dovolené ročně (případně jiný počet), se fond pracovní doby stanoví analogicky.

<i>Průvodcovské a předčitatelské služby</i>	38 000
<i>Osobní asistence</i>	41 000
<i>Pečovatelská služba</i>	35 000
<i>Pečovatelská služba s rozsahem nejméně 12 hodin denně vč. dnů pracovního klidu, resp. nejméně 84 hodin týdně</i>	41 000
<i>Podpora samostatného bydlení</i>	48 000

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

U_{PPP} – plánované úvazky pracovníků v přímé péči dle Pověření (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze plánované úvazky pracovníků v sociálních službách uvedené v žádosti o finanční podporu č. 1 pro příslušný rok),

S – maximální hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby stanovená prováděcí vyhláškou pro jednotlivé druhy služeb – dle aktuální platné vyhlášky je 130,- Kč/hodina (v případě služeb odlehčovací služby, denní stacionáře, centra denních služeb, pečovatelská služba – není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy),

H – celkový stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči na rok 2021 (resp. 2022); pro účely výpočtu úhrad od uživatelů služby tento údaj představuje 60 % z fondu pracovní doby³, jakožto hodnota odpovídající výkonnosti stanovené Pravidly pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro příslušný rok,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

Výpočet optimální finanční podpory č. 1 – tíšňová péče

V případě služby tíšňová péče je optimální finanční podpora č. 1 stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.**

³Fond pracovní doby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči – jedná se o objem hodin ročně, který jeden pracovník organizace odpracuje během jednoho kalendářního roku. Rok 2021 (resp. rok 2022) má po odečtení placených svátků 252 pracovních dnů při 8 hodinové pracovní době. Po odečtení 20 dnů zákonné dovolené je pro účely těchto Pravidel uvažována hodnota 232 pracovních dnů. Fond pracovní doby v hodinách se pro rok 2021 (resp. rok 2022) po odečtu 20 dnů zákonné dovolené vypočte následovně: 232 x 8 = 1856 hodin. U zaměstnanců, kteří mají zákonný nárok na 25 dnů dovolené ročně (případně jiný počet), se fond pracovní doby stanoví analogicky.

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora je určena zejména na úhradu osobních nákladů pracovníků poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením, popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Ve výpočtu finanční podpory je nezbytné zohlednit plánovanou výši úhrad od uživatelů služby.

$$FP_{OI} = (U * FP * M) - K - a * (U * FP * M)$$

FP_{OI} = **finanční podpora na úvazek pracovníka** – **plánované skutečné úhrady od uživatelů služby** – **stanovený podíl spolufinancování služby**

FP_{OI} – optimální finanční podpora č. 1 pro službu tísňová péče,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (pracovníci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazků v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazků v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,3, resp. 0,2 úvazku pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na tísňovou péči; pro rok 2021 (resp. 2022) činí tato hodnota pro službu **tísňová péče 49 000 Kč**,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

K – plánovaná úhrada od uživatelů služby. Při výpočtu finanční podpory se bude vycházet z úhrady ve výši stanovené poskytovatelem v žádosti na rok 2021 (resp. 2022),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

5. Skupina C: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP_{OI}) - služby sociální prevence – pobytová forma služby

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena na lůžkodny se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě druhů služeb zařazených do skupiny C je FP_{O1} stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžkodny, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výpočtu výše optimální finanční podpory č. 1 se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

$$FP_{O1} = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_{O1} = **finanční podpora na lůžkodny** – **úhrada od uživatelů služby na lůžkodny** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_{O1} – optimální finanční podpora č. 1 na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 3: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden (v Kč)
Azylové domy – rodiny s dětmi	500
Azylové domy – jednotlivci	450
Domy na půl cesty	500
Služby následné péče – pobytová forma služby	600
Terapeutické komunity	600
Sociální rehabilitace – pobytová forma služby	600

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb činí **70 % z maximální sazby** v Kč za zajištění základních činností služby stanovené prováděcí vyhláškou pro jednotlivý druh sociální služby. U služby azylový dům činí stanovená sazba úhrady od uživatelů na 1 lůžkoden **70 % z maximální sazby** v Kč stanovené prováděcí vyhláškou za ubytování jednotlivce nebo jedné rodiny s dětmi (rodinou s dětmi se rozumí jedna dospělá osoba s nejméně jedním dítětem), a to s ohledem na kapacitní strukturu služby ke dni podání žádosti.

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

6. Skupina D: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) - služby sociální péče – pobytová forma služby

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena na lůžkodny se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě druhů služeb zařazených do skupiny C je FP_{O1} stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžkodny, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výpočtu výše optimální finanční podpory se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech, pokud není níže uvedeno jinak.

Procentní podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti (tj. s přiznanými příspěvky na péči odpovídajícími těmto stupňům závislosti), dle něhož se určuje výše stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden, se vypočítá podle struktury uživatelů uvedené v žádosti, a to podle reálného stavu složení uživatelů k datu podání žádosti. Při výpočtu procentního podílu se zaokrouhluje na celá čísla dle matematických pravidel, tzn. 0 – 4 směrem dolů, 5 a více směrem nahoru.

Pravidla pro přiřazení stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro vybrané sociální služby:

- u služby domov pro osoby se zdravotním postižením má přednost probíhající proces transformace před velikostí pobytového zařízení; toto neplatí pro sociální službu komunitního charakteru;
- **sociální služba komunitního charakteru (týká se pouze služeb domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením)**
Sociální služba komunitního charakteru je zaměřena na řešení nepříznivé sociální situace v přirozeném prostředí osoby, nebo v prostředí, které se mu podobá. Tato sociální služba nevylučuje místně ani způsobem jejího poskytování osobu ze společnosti a podporuje ji ve využívání běžných zdrojů v okolí a všech jeho schopností, které dále rozvíjí. Pobytová služba komunitního charakteru je omezena počtem nejvýše 18 osob v jednom místě, přičemž v jedné domácnosti může být nejvýše 6 osob. Tento počet lze v odůvodněných případech navýšit v případě, že dojde k narození nebo osvojení dítěte nebo dětí jedné nebo více z těchto osob. Stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro danou službu komunitního charakteru bude stanovena z předpokládaných skutečných souvisejících nákladů této sociální služby uvedených v žádosti o finanční podporu, přičemž její rozmezí je stanoveno v Tabulce 4;
- **sociální služba chráněné bydlení**
Stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro danou službu chráněného bydlení bude stanovena z předpokládaných skutečných souvisejících nákladů této sociální služby uvedených v žádosti o finanční podporu, přičemž její rozmezí je stanoveno v Tabulce 4 (1000 Kč -1800 Kč/lůžkoden);

Stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro danou sociální službu chráněného bydlení pro osoby, které potřebují vyšší míru podpory (odpovídající III. a IV. stupni závislosti dle příspěvku na péči), jehož převažující cílovou skupinou jsou osoby s těžkým mentálním postižením, s tělesným postižením a s poruchou autistického spektra, je uvedena v Tabulce 4 (2500 Kč/lůžkoden);

- **velkokapacitní pobytová služba se 101 a více lůžky**
Velkokapacitní pobytová služba je jakákoliv pobytová služba sociální péče s uvedenou kapacitou, která nesplňuje jinou uvedenou specifikaci (např. proces transformace); u velkokapacitních služeb se složení uživatelů podle stupně závislosti nezohledňuje. Stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro velkokapacitní pobytovou službu je uvedena v Tabulce 4;
- uživatelé, kteří jsou k datu podání žádosti umístění v zařízení sociálních služeb na základě pravomocného rozhodnutí soudu, se pro výpočet podílu uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti počítají jako uživatelé ve IV. stupni závislosti.

$$FP_{OI} = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_{OI} = **finanční podpora na lůžkodny** – **úhrada od uživatelů služby na lůžkodny** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_{OI} – optimální finanční podpora č. 1 na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 4: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden (v Kč)
DOMOVY PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 80 %	1200
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1300
Zařízení, ve kterých probíhá proces transformace (služba má ke dni podání žádosti o finanční podporu transformační plán schválený Jihomoravským krajem)	1300
DOMOVY PRO SENIORY	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 80 %	1100
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1150
DOMOVY SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 80 %	1100
S převažující cílovou skupinou osob závislých na návykových látkách nebo osob s chronickým duševním onemocněním (mimo cílovou skupinu seniorů s alzheimerovou nebo jinou formou demence)	1100

Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1300
TÝDENNÍ STACIONÁŘE	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 80 %	1200
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	2400
CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ	
Chráněné bydlení	min. 1000 max. 1800
Chráněné bydlení pro osoby, které potřebují vyšší míru podpory (odpovídající III. a IV. stupni závislosti dle příspěvku na péči), jehož převažující cílovou skupinou jsou osoby s těžkým mentálním postižením, s tělesným postižením a s poruchou autistického spektra	2500
Odlehčovací služby – pobytová forma služby	1200
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních	1000
Sociální služba komunitního charakteru (týká se pouze služeb domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením) Sociální služba komunitního charakteru je zaměřena na řešení nepříznivé sociální situace v přirozeném prostředí osoby, nebo v prostředí, které se mu podobá. Tato sociální služba nevylučuje místně ani způsobem jejího poskytování osobu ze společnosti a podporuje ji ve využívání běžných zdrojů v okolí a všech jeho schopností, které dále rozvíjí. Pobytová služba komunitního charakteru je omezena počtem nejvýše 18 osob v jednom místě, přičemž v jedné domácnosti může být nejvýše 6 osob. Tento počet lze v odůvodněných případech navýšit v případě, že dojde k narození nebo osvojení dítěte nebo dětí jedné nebo více z těchto osob.	min. 1100 max. 2500
Sociální služba komunitního charakteru (domovy pro osoby se zdravotním postižením) pro osoby s PAS+, tj. s přidruženým chováním, které vyžaduje vysokou míru podpory.	3000
Velkokapacitní pobytová služba sociální péče se 101 a více lůžky	1050

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu, stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce, je-li služba v roce poskytována od 1. ledna do 31. prosince, pak plánovaný počet lůžkodnů se rovná počet lůžek krát 365 kalendářních dnů, v případě týdenního stacionáře počet lůžek krát 250 kalendářních dnů),

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb činí:

70 % z maximální sazby v Kč za zajištění základních činností služby stanovené prováděcí vyhláškou pro jednotlivý druh sociální služby

+

denní podíl příspěvku na péči na lůžko (při výpočtu se vychází ze struktury uživatelů uvedené v žádosti, a to podle reálného stavu složení uživatelů k datu podání žádosti).

Výjimku tvoří **odlehčovací služby a chráněná bydlení**, u kterých jsou obvyklé (průměrné) úhrady počítány pouze ve výši 70 % z maximální sazby za zajištění základních činností v prováděcí vyhlášce (celodenní strava a ubytování), **bez denního podílu příspěvku na péči**. V případě **chráněného bydlení** se do maximální úhrady nezapočítávají úhrady za úkony péče.

V případě **nezaopatřených dětí u služby týdenní stacionáře a domovy pro osoby se zdravotním postižením** činí stanovená sazba úhrady pouze 70 % z maximální sazby v Kč za poskytnutí stravy (tzn. bez platby za ubytování) + denní podíl příspěvku na péči na lůžko.

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

Článek 7. Výpočet optimální finanční podpory č. 2 dle skupin sociálních služeb

1. Pro účely stanovení výše optimální finanční podpory č. 2 jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin. Toto rozdělení do skupin je uvedeno v Článku 5. odst. 4. Sociální službě osobní asistence bude finanční podpora č. 2 poskytována jen v r. 2022.
2. Pro účely výpočtu finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) dle níže uvedených vzorců je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování kraje dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách, uvedenou v Tabulce 7 (nepočítá se zde podíl obce). Ostatní činitele uvedené ve výpočtových vzorcích (U, FP, M, L) jsou totožné jako při výpočtu optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) – blíže viz Článek 6.
3. Skupiny A a B: Výpočet optimální finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství (skupina A) a výpočet optimální finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) na služby sociální péče (skupina B) – ambulantní a terénní forma služby

$$FP_{O2} = a * (U * FP * M)$$

FP_{O2} – optimální finanční podpora č. 2 na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby pouze z Jihomoravského kraje, viz Tabulka 7.

4. Skupiny C a D: Výpočet optimální finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) na služby sociální prevence (skupina C) a výpočet optimální finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) na služby sociální péče (skupina D) – pobytová forma služby

$$FP_{O2} = a * (FP * L)$$

FP_{O2} – optimální finanční podpora č. 2 na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby pouze z Jihomoravského kraje, viz Tabulka 7.

Článek 8. Výpočet optimální finanční podpory č. 3 dle skupin sociálních služeb

1. Pro účely stanovení výše optimální finanční podpory č. 3 jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin. Toto rozdělení do skupin je uvedeno v Článku 5. odst. 4. Sociální službě osobní asistence bude finanční podpora č. 3 poskytována jen v r. 2021.
2. **Skupina A: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) na služby sociální prevence– ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)**

Druhy služeb:

- ✓ intervenční centra,
- ✓ sociálně terapeutické dílny,

Součástí níže uvedených vzorců je i výpočet stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí), vyjádřený ukazatelem „a“.

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 3 je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování obce (složky předpokládané míry spolufinancování, nebo předpokládaného příspěvku zřizovatele) uvedenou v Tabulce 7 (nepočítá se zde podíl kraje).

Výpočet optimální finanční podpory č. 3:

Optimální finanční podpora č. 3 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí).

$$FP_{O3} = (U * FP * M) - a * (U * FP * M)$$

$$FP_{O3} = \text{finanční podpora na úvazky pracovníků} - \text{stanovený podíl spolufinancování služby}$$

FP_{O3} – optimální finanční podpora č. 3 na danou sociální službu,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazků v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazků v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,3, resp. 0,2 úvazku pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 5: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek měsíčně (v Kč)
<i>Intervenční centra</i>	45 000
<i>Sociálně terapeutické dílny</i>	40 000

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce), viz Tabulka 7.

3. Skupina B: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby (platí pro rok 2021)

Druhy služeb:

- ✓ osobní asistence

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) dle níže uvedených vzorců je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování kraje dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách, uvedenou v Tabulce 7 (nepočítá se zde podíl obce). Ostatní činitele uvedené ve výpočtových vzorcích (U, FP, M) jsou totožné jako při výpočtu optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) – blíže viz Článek 6.

Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}):

$$FP_{O3} = a * (U * FP * M)$$

FP_{O3} – optimální finanční podpora č. 3 na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby pouze z Jihomoravského kraje, viz Tabulka 7.

4. Skupina C: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) - služby sociální prevence – pobyťová forma služby

Druhy služeb:

- ✓ azylové domy,
- ✓ domy na půl cesty,

Součástí níže uvedených vzorců je i výpočet stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí), vyjádřený ukazatelem „a“.

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 3 je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování obce (složky předpokládané míry spolufinancování, nebo předpokládaného příspěvku zřizovatele) uvedenou v Tabulce 7 (nepočítá se zde podíl kraje).

Výpočet optimální finanční podpory č. 3:

Optimální finanční podpora č. 3 je stanovena na lůžkoden se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí).

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP_{O3} stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžkodny, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výpočtu výše optimální finanční podpory č. 3 se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

$$FP_{O3} = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_{O3} = **finanční podpora na lůžkodny** – **úhrada od uživatelů služby na lůžkodny** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_{O3} – optimální finanční podpora č. 3 na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 6: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden (v Kč)
Azylové domy – rodiny s dětmi	500
Azylové domy – jednotlivci	450
Domy na půl cesty	500

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb činí **70 % z maximální sazby** v Kč za zajištění základních činností služby stanovené prováděcí vyhláškou pro jednotlivý druh sociální služby. U služby azylový dům činí stanovená sazba úhrady od uživatelů na 1 lůžkoden **70 % z maximální sazby** v Kč stanovené prováděcí vyhláškou za ubytování jednotlivce nebo jedné rodiny s dětmi (rodinou s dětmi se rozumí jedna dospělá osoba s nejméně jedním dítětem), a to s ohledem na kapacitní strukturu služby ke dni podání žádosti.

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce), přičemž při výpočet příjmů se obloženost předpokládá ve výši 80%,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce), viz Tabulka 7.

5. Skupina D: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) - služby sociální péče – pobytová forma služby

Finanční podpora č. 3 není určena pro pobytové služby sociální péče.

Článek 9. Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí – ukazatel „a“

1. Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí vstupuje do výpočtu finanční podpory č. 1 jako hodnota předpokládaných zdrojů dané sociální služby a je k ní při výpočtu finanční podpory č. 1 přihlíženo jako ke složce multizdrojového financování sociálních služeb.
2. Spolufinancování z úrovně územně samosprávných celků, vč. finanční podpory č. 2 se počítá z celkových obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby.
3. Spolufinancování služby z úrovně obcí vstupuje do výpočtu finanční podpory č. 3 jako hodnota předpokládaných zdrojů dané sociální služby a je k ní při výpočtu finanční podpory č. 3 přihlíženo jako ke složce multizdrojového financování sociálních služeb.
4. Stanovení hodnot spolufinancování dle druhů sociálních služeb a právní formy poskytovatele sociálních služeb:

Tabulka 7: Procento spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí

	Procentní rozdělení složky předpokládané míry spolufinancování obcí a kraje		Procentní složka předpokládané míry spolufinancování Jihomoravského kraje v rámci zřizovatelských funkcí formou příspěvku zřizovatele na provoz
	Obce	Kraj	
služby odborného sociálního poradenství s převažující cílovou skupinou osob, které jsou oběťmi domácího násilí nebo trestních činů nebo osoby s poruchami příjmu potravy			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	10	14	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	8	16	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	24
služby odborného sociálního poradenství pro ostatní cílové skupiny			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	4	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	18	6	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	24

<u>služby sociální prevence: raná péče, telefonická krizová pomoc, tlumočnické služby, kontaktní centra, krizová pomoc, nízkoprahová denní centra, noclehárny, služby následné péče, terapeutické komunity, terénní programy, sociální rehabilitace</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	3,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	17	6,5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	23,5
<u>služby sociální prevence: intervenční centra, sociálně terapeutické dílny, domy na půl cesty, azylové domy</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	3,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	20	3,5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	23,5
<u>služby sociální prevence: nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	30	3,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	27	6,5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	33,5
<u>služby sociální péče (bez pečovatelské služby)</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	9,5	2,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	6	6	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	12

služby sociální péče: pečovatelská služba			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	22	3	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	20	5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	25

5. Procenta spoluúčasti ze strany obcí jsou nastavována pro potřeby výpočtu finančních podpor č. 1 a finanční podpory č. 3 poskytované Jihomoravským krajem ze svého, potažmo státního rozpočtu či rozpočtu ESF. Procenta spoluúčasti byla nastavena v souladu s multizdrojovým financováním sociálních služeb jakožto jedna ze složek v rámci tzv. vyrovnávací platby. Pro dotační řízení obcí mají tato procenta doporučující charakter. Obce mohou poskytovatelům sociálních služeb poskytnout finanční podporu v jiné výši. Podmínky a způsob vyhlášení dotačního řízení je dle ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů plně v kompetenci obce.

Článek 10. Poskytnutí finanční podpory

1. Se žadateli, jimž bude poskytnutí finančních prostředků schváleno v orgánech kraje, bude uzavřena veřejnoprávní smlouva.
2. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovateli jsou obce, bude uzavřena třístranná smlouva.
3. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovatelem je Jihomoravský kraj, bude uzavřena rovněž smlouva. Finanční podpora těmto poskytovatelům bude vyplacena formou příspěvku na provoz.
4. Jihomoravský kraj zveřejní smlouvy a jejich dodatky v registru smluv nebo na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje (§ 10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

Článek 11. Vyplacení finanční podpory

1. Finanční podpora je vyplácena bezhotovostně na bankovní účet žadatele nebo zřizovatele, uvedený v žádosti o finanční podporu.
2. Finanční podpora č. 1 bude vyplacena ve dvou splátkách.
3. Výplata 1. splátky finanční podpory č. 1 ve výši 60 % přiznané výše proběhne po přijetí první splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje, a to do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
4. Výplata 2. splátky finanční podpory č. 1 ve výši 40 % přiznané výše proběhne po přijetí druhé splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje.
5. Finanční podpora č. 2 bude vyplacena jednorázově, a to do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.

6. Finanční podpora č. 3 bude vyplacena ve dvou splátkách.
7. Výplata 1. splátky finanční podpory č. 3 ve výši 50 % přiznané výše proběhne do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
8. Výplata 2. splátky finanční podpory č. 3 ve výši 50 % přiznané výše proběhne do 31.7. kalendářního roku, na který je finanční podpora poskytnuta.
9. Finanční podpora přiznaná v dalších kolech dotačních programů bude vyplacena do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
10. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu Jihomoravského kraje.
11. Výše uvedené termíny jsou pro Jihomoravský kraj závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, popř. jeho zřizovatele, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu apod.

Článek 12. Použití finanční podpory

1. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
2. Náklady lze rozdělit na přímé a nepřímé.
3. **Přímé náklady** jsou vynaloženy pouze na příslušnou sociální službu (základní činnosti) – (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách).
4. **Nepřímé náklady** jsou společné náklady, které vznikají jak v souvislosti s poskytováním příslušné sociální služby, tak i ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele (např. náklady spojené s administrací služby – účetní organizace, která zajišťuje účetnictví i pro jiné činnosti a služby organizace, společné nájemné budovy, energie apod.).
5. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.

Přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami rozpočtu uvedenými v žádosti o finanční podporu je možný a nepodléhá schválení poskytovatele finanční podpory pouze v rámci jedné sociální služby (ID).

6. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria (metodiky) zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Metodika musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
7. Příjemce finanční podpory má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce finanční podpory (poskytovatel sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Příjemce je povinen vést odděleně i jednotlivé zdroje financování dané sociální služby. Musí být zřejmé, že úhrada stejného nákladu (tj. jednotlivého účetního dokladu) není plně hrazena několikrát z více zdrojů.

8. Z pohledu uznatelnosti lze náklady rozdělit na:

Uznatelné – lze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku na provoz),

Neuznatelné – nelze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku na provoz).

Viz Příloha č. 2 Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání finanční podpory.

9. Z poskytnuté finanční podpory **nelze hradit náklady (neuznatelné náklady)**:

a) nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby,

b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (platí pouze v případě finanční podpory č. 1 a finanční podpory č. 3, z hlediska finanční podpory č. 2 se jedná o uznatelný náklad),

c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 80.000,- Kč),

d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,

e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),

f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,

g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),

h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,

i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,

j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,

k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,

l) nespecifikované náklady (tj. náklady, které nelze účetně doložit).

10. Finanční podporu **lze použít na úhradu nákladů** souvisejících s poskytováním sociální služby, tj. na provozní a osobní náklady (**uznatelné náklady**):

a) **Provozní náklady** jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.

b) **Osobní náklady** jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své pracovníky, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za pracovníky podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na pracovníky pracující u poskytovatele služby (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, obchodní smlouvy) jako pracovníci v přímé péči a ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Osobní náklady by měly odpovídat mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a neměly by přesáhnout obvyklou výši v daném místě i čase a zaměstnavatel tyto náklady vyplácí v souladu s právními předpisy.

Zákon o finanční kontrole uvádí v § 4 hlavní cíle finanční kontroly, kde se v odst.1 hovoří o prověřování **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti** výkonu veřejné správy a zároveň tento zákon v § 2 vymezuje v bodě m) **hospodárností takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.** Z toho plyne, že vyplácení odměn bez řádného odůvodnění není možné považovat za hospodárné použití prostředků finanční podpory. Zdůvodnění musí být písemné, specifikované u každého pracovníka a musí obsahovat činnosti nad rámec pracovní náplně.

Odměňování pracovníků jednotlivých sociálních služeb musí vycházet z vnitřního předpisu zaměstnavatele (např. mzdový/platový předpis). Tento vnitřní předpis musí být zpracován písemně, musí být schválen odpovědnou osobou zaměstnavatele (touto osobou je statutární orgán, popř. jím pověřená osoba). V rámci vnitřního předpisu zaměstnavatel diferencovaně stanoví odměňování pracovníků zařazených do jednotlivých pracovních pozic dle druhu a obsahu vykonávané práce. Vnitřní předpis musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

Pokud se pracovník podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

11. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž náklady, ke kterým se vztahují výdaje vyplacené po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).

Pro účely čerpání finanční podpory v roce 2021 a 2022 se za uznatelný náklad považují **provozní náklady** nepřekračující limitní částky stanovené v rámci Operačního programu Zaměstnanost v dokumentu Obvyklé ceny a mzdy a platy. Aktuální verze dokumentu je zveřejněna na webových stránkách <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>.

12. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31. 12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.

13. Použití finanční podpory č. 3 může být blíže upraveno Metodikou pro příjemce finanční podpory č. 3 (dále jen „Metodika“).
14. Poskytovatel sociální služby je v případě nadměrného financování povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje alikvotní část finanční podpory, tj. takovou část, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby.

Článek 13. Sankční podmínky

1. Za nadměrné vyrovnání se považuje:
- a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah sociální služby stanovený v Pověření, tzn. nesplní-li stanovené minimální hodnoty plnění závazných indikátorů – podrobně upraveno v odstavci 2 tohoto článku,
 - b) kladná výše rozdílu mezi skutečně dosaženými celkovými výnosy služby a souvisejícími náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním základních činností sociální služby v souladu s Pověřením (tedy zisk),
 - c) převyšuje-li kladný rozdíl celkových skutečných souvisejících nákladů a výnosů ze základních činností služby při poskytování služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi (především výnosy od uživatelů) stanovenou výši vyrovnávací platby dle přílohy č. 1 Pravidel – podrobně upraveno v odstavci 3 tohoto článku.
2. V případě nadměrného vyrovnání dle odst. 1 písm. a) je poměrná část finanční podpory, kterou je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit, určena následujícím způsobem:
- V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu lůžek ve výpočtové skupině C a D** (se zohledněním minimální hodnoty⁴) je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory určenou dle následujícího vzorce:
 *$(1 - \text{vykázaná hodnota plnění indikátoru počtu lůžek v rámci Závěrečné zprávy} / \text{stanovená hodnota počtu lůžek dle Pověření snižená o toleranci ve výši 5 \%}) * \text{výše poskytnuté finanční podpory}$*
 - V případě **nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru obloženosti (stanoveno v Tabulce 8) ve výpočtové skupině C a D** je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory.

⁴ Minimální hodnoty plnění počtu lůžek jsou uvedeny v krajské síti Jihomoravského kraje a rovněž v Pověření. Bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 5 % nenaplnění stanoveného počtu lůžek.

Tabulka 8: Minimální průměrná roční obložnost u jednotlivých druhů sociálních služeb

Druh služby	Stanovená minimální průměrná roční obložnost lůžek
azylové domy	min 80 %
domy na půl cesty	min 80 %
odlehčovací služby	min 80 %
služby následné péče	min 80 %
sociální rehabilitace	min 80 %
terapeutické komunity	min 80 %
týdenní stacionáře	min 90 %
domovy pro osoby se zdravotním postižením	min 95 %
domovy pro seniory	min 95 %
domovy se zvláštním režimem	min 95 %
chráněné bydlení	min 90 %
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	min 90 %

Obložností lůžka se myslí využití kapacity lůžek klienty u pobytových služeb v procentech za příslušné časové období (rok). Obložnost je vypočtena jako podíl ročního počtu lůžkodnů dle uzavřených smluv a maximálního počtu lůžkodnů v daném roce.

Vykázaná hodnota plnění indikátoru obložnosti v rámci Závěrečné zprávy se vypočte následovně:

*Počet lůžkodnů reálně nasmlouvaných s uživateli v daném roce (dle Závěrečné zprávy) / maximální roční počet lůžkodnů (počet lůžek dle Pověření * 365 resp. 250)*

Obložnost vypočtená dle Závěrečné zprávy se zaokrouhlí na celá čísla.

V případě kladného rozdílu mezi minimální průměrnou roční obložností (dle Tabulky 8) a obložností vypočtené dle závěrečné zprávy je poskytovatel dané sociální služby povinen vrátit alikvotní podíl poskytnuté finanční podpory dle následujícího vzorce:

(1 - vykázaná hodnota plnění indikátoru obložnosti v rámci Závěrečné zprávy / stanovená minimální průměrná hodnota roční obložnosti dle Tabulky 8) * výše poskytnuté finanční podpory.

Příklad výpočtu vratky finanční podpory:

např. stanovená minimální průměrná roční obložnost 90 %, vykázaná obložnost v rámci Závěrečné zprávy 73 %, výše poskytnuté finanční podpory 5 555 000 Kč

výpočet vratky finanční podpory:

$$(1 - 73/90) * 5\,555\,000 = 1\,049\,278 \text{ Kč} \approx 1\,049\,000 \text{ Kč}$$

- V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu lůžek a zároveň nesplnění stanovené minimální hodnoty obloženosti ve výpočtové skupině C a D** je příjemce povinen vrátit tu část finanční podpory, která je vyšší (tzn. je vypočtena sankce podle obou indikátorů a uplatní se pouze sankce s vyšší vypočtenou částkou).
- V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků pracovníků v přímé péči ve výpočtové skupině A a B** (se zohledněním minimální hodnoty⁵) je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory určenou dle následujícího vzorce:

(1- počet úvazků pracovníků v přímé péči uvedený v rámci Závěrečné zprávy / počet úvazků pracovníků v přímé péči uvedený v Pověření na příslušný rok snížená o toleranci ve výši 15 %) * výše poskytnuté finanční podpory.

- V případě **nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru výkonnosti ve výpočtové skupině A a B**, která byla pro příslušný kalendářní rok stanovena v Pravidlech pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 (resp. 2022) (dále jen „Pravidla pro tvorbu sítě“) jako jedno ze „Základních kritérií pro vstup sociální služby do Základní sítě JMK“ (dále jen „kritéria pro vstup do Základní sítě“), je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory.

Výkonností se rozumí podíl přímé práce s klienty (vyjádřené osobohodinami/ přepočtenými intervencemi, popř. kontakty) na celkovém fondu pracovní doby v rámci 1 úvazku přímé péče.

Pro účely výpočtu výkonnosti vykázané v rámci Závěrečné zprávy a ověření naplnění dosažení její minimální hranice, která byla kritériem pro vstup do Základní sítě, se vychází z výpočtu stanoveného Pravidly pro tvorbu sítě.

Vykázaná hodnota výkonnosti v rámci Závěrečné zprávy vyjádřená osobohodinami/ přepočtenými intervencemi, popř. kontakty se vypočte následovně:

- výpočtová skupina A:

*kontakty/3*2 +intervence (dle Závěrečné zprávy) →přepočtené intervence*

(přepočtené intervence/přepočtené úvazky v přímé péči dle Pověření)/3712

- výpočtová skupina B

(osobohodiny (dle Závěrečné zprávy)/přepočtené úvazky v přímé péči dle Pověření)/1856

Výkonnost vypočítaná dle Závěrečné zprávy se zaokrouhlí na celá čísla.

⁵ Minimální hodnoty plnění počtu úvazků jsou uvedeny v krajské síti Jihomoravského kraje a rovněž v Pověření. Bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 15 % nenaplnění stanovených počtů úvazků.

V případě kladného rozdílu mezi minimální hranicí výkonnosti stanovené jako minimální pro vstup do Základní sítě a výkonností vypočtené dle Závěrečné zprávy je poskytovatel dané sociální služby povinen vrátit alikvotní podíl poskytnuté finanční podpory dle následujícího vzorce:

(1 - vykázaná hodnota plnění indikátoru výkonnosti v rámci Závěrečné zprávy / stanovená minimální výkonnost pro vstup do Základní sítě) * výše poskytnuté finanční podpory.

Příklad výpočtu vratky finanční podpory:

např. stanovená minimální výkonnost pro vstup do Základní sítě 55 %, vykázaná výkonnost v rámci Závěrečné zprávy 53 %, výše poskytnuté finanční podpory 3 000 000 Kč

výpočet vratky finanční podpory:

$$(1-53/55)*3\,000\,000 = 109\,091\text{ Kč} \approx 109\,000\text{ Kč}$$

- V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků pracovníků v přímé péči a zároveň nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru výkonnosti ve výpočtové skupině A a B** je příjemce povinen vrátit tu část finanční podpory, která je vyšší (tzn. je vypočtena sankce podle obou indikátorů a uplatní se pouze sankce s vyšší vypočtenou částkou).
 - V případě poskytovatele, který dle Závěrečné zprávy nesplnil převažující míru vyjmenovaných specifických cílových skupin, je zpětně upravena případná míra krácení finanční podpory. Vypočítaný finanční rozdíl je předmětem výzvy Jihomoravského kraje k vrácení finančních prostředků.
 - Výše poměrné části finanční podpory, která je stanovena dle výše uvedených výpočtových vzorců (vratka), se vypočte pro každou finanční podporu samostatně (tzn. samostatně pro finanční podporu č. 1, č. 2 a č. 3).
 - Výše poměrné části finanční podpory, která je stanovena dle výše uvedených výpočtových vzorců (vratka), se zaokrouhluje na celé tisíce směrem dolů.
 - Hodnoty plnění počtu lůžek a počtu úvazků může poskytovatel i překročit, nicméně služba nemá nárok na jejich financování, tzn., služba bude financována pouze do výše hodnot uvedených v Pověření. **Náklady na lůžka a úvazky nad rozsah stanovený Pověřením jsou nesouvisejícími náklady služby.** Zároveň lůžka a úvazky nad rozsah stanovený Pověřením nevstupují do výpočtů hodnot plnění indikátoru počtu lůžek resp. úvazků ani do výpočtů hodnot plnění indikátorů obložnosti resp. výkonnosti.
3. V případě nadměrného vyrovnání dle odst. 1 písm. c) je nadměrné plnění dáno částkou, o kterou rozdíl mezi skutečně dosaženými celkovými výnosy služby a prokazatelnými souvisejícími náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním sociální služby převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby dle přílohy č. 1 Pravidel.
4. V odůvodněných případech je možné, aby odbor sociálních věcí udělil výjimku z těchto ustanovení po individuálním posouzení písemné žádosti poskytovatele sociální služby.

Článek 14. Finanční vypořádání finanční podpory, kontrola a publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem o účetnictví, a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory spojené s poskytováním základních činností dané služby, tj. související s danou sociální službou, nikoli pouze s poskytnutou finanční podporou. Poskytovatel sociální služby, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné výnosy a náklady byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře).
2. Finanční podpora podléhá finančnímu vypořádání, které je součástí Závěrečné zprávy. Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání finanční podpory jako součást Závěrečné zprávy k 31.12. příslušného roku a zároveň je povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje případnou nepoužitou část finanční podpory. V případě vratky u více služeb je nutno specifikovat o jaký dotační program se jedná, výši částky a ID služby. Bližší podmínky finančního vypořádání stanoví smlouva.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti. Poskytovatel je povinen předložit rovněž veškeré rozhodné podklady, výkazy a záznamy k poskytnuté sociální službě, z kterých bude vyplývat adekvátnost nepříznivé sociální situace a tím i účelnost vynaložených finančních prostředků.
4. Poskytovatel sociální služby je povinen umožnit Jihomoravskému kraji provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování činnosti ze strany Jihomoravského kraje.

Osoby oprávněné k provádění kontroly jsou oprávněny požadovat předložení evidence, dokladů a dokumentů týkajících se poskytovaných sociálních služeb, zejména se jedná o pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, vnitřní předpis k odměňování zaměstnanců (mzdový/platový předpis), zdůvodnění odměn hrazených z finanční podpory, výkazy práce, mzdové listy, výplatní pásky, doklady o úhradě mzdy, výpisy z bankovního účtu, paragony, účtenky, faktury, smlouvy (s dodavatelem služeb, smlouvy o pronájmu apod.), vyúčtované cestovní příkazy, jízdenky, knihy jízd, pokladní doklady, inventarizační zápisy, vnitřní předpisy organizace (směrnice, metodiky, např. metodika pro stanovení podílu společných nákladů sociální služby, apod.), dokumentaci uživatelů sociální služby (zejména záznamy o potřebách uživatelů, individuální plány, záznamy o průběhu poskytování sociální služby, smlouvy o poskytování sociální služby), evidenci kvantitativních a kvalitativních indikátorů, dokumentaci prokazující průběh poskytování sociální služby uživatelům služby. Ověření odděleného sledování čerpání finanční podpory.

Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** (tj. zejména originálů faktur, zálohových faktur, paragonů, pokladních dokladů, smluv apod.) prokazujících použití finanční podpory uvedením „**hrazeno z finanční podpory JMK ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech prvotních dokladů, mzdových listech, na originálech výpisů z bankovního účtu a vyplacených odměn.

5. V případě, že průběžnou kontrolou Jihomoravský kraj zjistí, že poskytovatel sociální služby by mohl v daném účetním období obdržet vyrovnávací platbu, která přesahuje částku stanovenou v těchto Pravidlech, přijme taková opatření, aby bylo zabráněno vyplacení nadměrné vyrovnávací platby, případně tato částka byla vrácena.
6. Poskytovatel sociální služby je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje zveřejněnými na webových stránkách Jihomoravského kraje.
7. Poskytovatel sociální služby, který v žádosti o finanční podporu uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí a takové jednání bude kontrolou při hodnocení žádosti anebo při výkonu kontrolní činnosti zjištěno, vystavuje se riziku trestního stíhání podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů – dotační podvod. Jihomoravský kraj je povinen neprodleně oznamovat orgánům činným v trestním řízení skutečnosti, o nichž se při výkonu své činnosti dozvěděl a které nasvědčující tomu, že byl spáchán trestný čin.
8. Služby financované v rámci finanční podpory č. 3 se při monitoringu, vyúčtování a publicitě řídí Metodikou.

Článek 15. Další kola dotačních programů

1. Jihomoravský kraj je v případě dotačního programu „Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.“ (tzn. finanční podpory č. 1) oprávněn k tvorbě rezervy z přijatých prostředků ze státního rozpočtu a k jejich rozdělení v druhém a případně dalších kolech uvedeného dotačního programu. K určení přesné hodnoty rezervy je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Jihomoravský kraj je v případě dotačního programu „Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK“ (tzn. finanční podpory č. 2) oprávněn k tvorbě rezervy pro druhé a případně další kola uvedeného dotačního programu. K určení přesné hodnoty rezervy je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
3. **Druhé kolo** příslušného dotačního programu je určeno výhradně službám uvedeným v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 (resp. 2022), které se z objektivních příčin nemohly prvního kola dotačního programu zúčastnit (např. v době sběru žádostí do předchozího kola dotačního programu nedisponovaly pravomocným rozhodnutím o registraci služby) a sociálním službám, u kterých došlo k navýšení rozsahu služby po termínu sběru žádostí v rámci prvního kola dotačního programu. Toto navýšení rozsahu služby musí být v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 (resp. 2022) a platným Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji. Druhé kolo příslušného dotačního programu není určeno na dofinancování služeb podpořených v prvním kole dotačního programu.
4. Bližší podmínky pro podání žádosti o poskytnutí finanční podpory v rámci druhého kola příslušného dotačního programu budou stanoveny v konkrétní Výzvě k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory.
5. **Další kola** příslušného dotačního programu jsou rovněž určena výhradně sociálním službám uvedeným v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 (resp. 2022). V dalších kolech příslušného dotačního programu lze poskytnout mimořádné finanční prostředky z nevyčerpaného zůstatku disponibilních zdrojů dotačního programu (tzn. z rezervy) i sociálním službám, které byly již podpořeny v rámci předchozích kol příslušného dotačního programu.

6. Z důvodů hodných zvláštního zřetele, kdy dojde ke změně právních předpisů v oblasti sociálních služeb (např. nařízení vlády) nebo když v případě dotačního programu „Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.“ zaváže Ministerstvo práce a sociálních věcí rozhodnutím o poskytnutí dotace Jihomoravský kraj ke splnění předem neočekávaných podmínek (např. část dotace musí být určena na platy, mzdy a jejich navýšení (včetně zákonných odvodů) pro všechny druhy sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb), pak je Jihomoravský kraj oprávněn se při stanovení výše finanční podpory (dofinancování) na jednotlivé sociální služby odchýlit od postupu pro výpočet finanční podpory uvedený v předchozích článcích těchto Pravidel.
7. Další kola příslušného dotačního programu mohou proběhnout buďto bez nutnosti podat novou žádost o příslušnou finanční podporu nebo s nutností podat novou žádost o příslušnou finanční podporu – v tomto případě budou stanoveny bližší podmínky pro podání žádosti o poskytnutí finanční podpory v konkrétní Výzvě k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory.

Článek 16. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla slouží k základní orientaci žadatele, tj. poskytovatele sociální služby, v procesu dotačního řízení za účelem řádného zpracování a podání žádosti o finanční podporu. Pravidla nepostihují veškeré alternativy a situace, které mohou v průběhu řízení nastat.
2. K rozhodování v mimořádných situacích, které tato Pravidla neupravují, je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
3. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Jihomoravského kraje.

Tato Pravidla byla schválena na 31. zasedání Zastupitelstva Jihomoravského kraje dne 18.06.2020 usnesením č.2718/20/Z31.

Dodatek č. 1 byl schválen dne 17.12.2020 usnesením č. 144/20/Z2.

Dodatek č. 2 byl schválen dne 29.04.2021 usnesením č. 371/21/Z4.

Článek 17. Přílohy k Pravidlům

Příloha č. 1: Stanovení vyrovnávací platby pro jednotlivé druhy sociálních služeb

1. Pro účely výpočtu stanovené výše vyrovnávací platby jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin. Toto rozdělení do skupin je uvedeno v Článku 5, odst. 4.
2. Proměnné uvedené ve výpočtových vzorcích (U, FP, M, K, U_{PPP}, S, H, S_U, L) jsou totožné jako při výpočtu optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) – blíže viz Článek 6.
3. *VP – stanovená výše vyrovnávací platby na danou sociální službu*
4. **Výpočet vyrovnávací platby – skupina A (neplatí pro noclehárny):**

$$VP = 1,25 * (U * FP * M)$$

Výpočet vyrovnávací platby – noclehárny:

$$VP = 1,25 * (U * FP * M) - K_{No}$$

K_{No} – obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby noclehárny:

- *v případě noclehárny, která byla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána a v předminulém roce současně obdržela některou z finančních podpor (tzn. pokud je vyrovnávací platba počítána pro rok 2021, tak sociální služba musela být poskytována v roce 2019 a na tento rok rovněž musela obdržet minimálně jednu z finančních podpor) se obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby noclehárny stanoví následovně:*

*(počet úvazků pracovníků v přímé péči v roce, na který je vyrovnávací platba počítána / počet úvazků pracovníků v přímé péči za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána) * výše výnosů od uživatelů služby za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána⁶*

⁶Jedná se o příjmy od klientů vykázané sociální službou v rámci finančního vypořádání, které je součástí Závěrečné zprávy – výstup z benchmarkingové aplikace – Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS JMK).

- v případě noclehárny, která nebyla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána, anebo v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána neobdržela žádnou z finančních podpor se obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby noclehárny stanoví následovně:

$$20 * L$$

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj je stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)

5. Výpočet vyrovnávací platby – skupina B (neplatí pro tísňovou péči):

$$VP = 1,25 * (U * FP * M) - (U_{PPP} * S * H)$$

Výpočet vyrovnávací platby – tísňová péče:

$$VP = 1,25 * (U * FP * M) - K_{TP}$$

K_{TP} – obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby tísňová péče:

- v případě tísňové péče, která byla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána a v předminulém roce současně obdržela některou z finančních podpor (tzn. pokud je vyrovnávací platba počítána pro rok 2021, tak sociální služba musela být poskytována v roce 2019 a na tento rok rovněž musela obdržet minimálně jednu z finančních podpor) se obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby tísňová péče stanoví následovně:

*(počet úvazků pracovníků v přímé péči v roce, na který je vyrovnávací platba počítána / počet úvazků pracovníků v přímé péči za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána) * výše výnosů od uživatelů služby za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána⁷*

- v případě tísňové péče, která nebyla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána, anebo v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána neobdržela žádnou z finančních podpor, odpovídá obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby tísňová péče úhradě od uživatelů služby (K) uvedené v žádosti o finanční podporu na stejný rok, na který je vyrovnávací platba počítána

⁷Jedná se o příjmy od klientů vykázané sociální službou v rámci finančního vypořádání, které je součástí Závěrečné zprávy – výstup z benchmarkingové aplikace – Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS JMK).

6. **Výpočet vyrovnávací platby – skupina C:**

$$VP = 1,25 * (FP * L) - (S_U * L)$$

7. **Výpočet vyrovnávací platby – skupina D (neplatí pro chráněné bydlení a pro sociální služby komunitního charakteru (týká se pouze služeb domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením):**

$$VP = 1,25 * (FP * L) - (S_U * L)$$

Výpočet vyrovnávací platby –chráněné bydlení neplatí pro chráněné bydlení pro osoby, které potřebují vyšší míru podpory (odpovídající III. a IV. stupni závislosti dle příspěvku na péči), jehož převažující cílovou skupinou jsou osoby s těžkým mentálním postižením, s tělesným postižením a s poruchou autistického spektra

$$VP = 1,25 * ON_{ChB} - (S_U * L)$$

ON_{ChB} – obvyklé související náklady sociální služby chráněné bydlení (neplatí pro chráněné bydlení pro osoby, které potřebují vyšší míru podpory (odpovídající III. a IV. stupni závislosti dle příspěvku na péči), jehož převažující cílovou skupinou jsou osoby s těžkým mentálním postižením, s tělesným postižením a s poruchou autistického spektra):

- v případě sociální služby chráněné bydlení, která byla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána a v předminulém roce současně obdržela některou z finančních podpor (tzn. pokud je vyrovnávací platba počítána pro rok 2021, tak sociální služba musela být poskytována v roce 2019 a na tento rok rovněž musela obdržet minimálně jednu z finančních podpor) se obvyklé související náklady sociální služby komunitního charakteru stanoví následovně:

$1,1 * (\text{počet lůžkodnů v roce, na který je vyrovnávací platba počítána} / \text{počet lůžkodnů za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána}) * \text{výše souvisejících nákladů za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána}^8$

- v případě sociální služby chráněné bydlení, která nebyla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána, anebo v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána neobdržela žádnou z finančních podpor se obvyklé související náklady sociální služby komunitního charakteru stanoví následovně:

$$1800 * L$$

⁸Jedná se o náklady související s poskytováním sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi vykázané sociální službou v rámci finančního vypořádání, které je součástí Závěrečné zprávy – výstup z benchmarkingové aplikace – Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS JMK).

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj je stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)

Výpočet vyrovnávací platby – sociální služby komunitního charakteru (týká se pouze služeb domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením) (neplatí pro sociální služby komunitního charakteru (domovy pro osoby se zdravotním postižením) pro osoby s PAS+, tj. s přidruženým chováním, které vyžaduje vysokou míru podpory):

$$VP = 1,25 * ON_{KS} - (S_v * L)$$

ON_{KS} – obvyklé související náklady sociální služby komunitního charakteru (neplatí pro sociální služby komunitního charakteru (domovy pro osoby se zdravotním postižením) pro osoby s PAS+, tj. s přidruženým chováním, které vyžaduje vysokou míru podpory):

- *v případě sociální služby komunitního charakteru, která byla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána a v předminulém roce současně obdržela některou z finančních podpor (tzn. pokud je vyrovnávací platba počítána pro rok 2021, tak sociální služba musela být poskytována v roce 2019 a na tento rok rovněž musela obdržet minimálně jednu z finančních podpor) se obvyklé související náklady sociální služby komunitního charakteru stanoví následovně:*

*1,1 * (počet lůžkodnů v roce, na který je vyrovnávací platba počítána / počet lůžkodnů za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána) * výše souvisejících nákladů za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána⁹*

- *v případě sociální služby komunitního charakteru, která nebyla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána, anebo v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána neobdržela žádnou z finančních podpor se obvyklé související náklady sociální služby komunitního charakteru stanoví následovně:*

$$2500 * L$$

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj je stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)

⁹Jedná se o náklady související s poskytováním sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi vykázané sociální službou v rámci finančního vypořádání, které je součástí Závěrečné zprávy – výstup z benchmarkingové aplikace – Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS JMK).

Příloha č. 2 Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání finanční podpory

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ FINANČNÍ PODPORY		
<p>A) souvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,</p> <p>B) jsou v souladu s podanou žádostí,</p> <p>C) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je finanční podpora poskytnuta,</p> <p>D) splňují hlediska efektivnosti, účelnosti, hospodárnosti, jsou opodstatněné a věrohodné,</p> <p>E) jsou doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce,</p> <p>F) jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase,</p> <p>G) zejména:</p>		
1. OSOBNÍ NÁKLADY	MZDOVÉ NÁKLADY	náklady na zaměstnance ze závislé činnosti, tzn. mzdy, platy, odměny z dohod o provedené práci, odměny z dohod o pracovní činnosti, náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, odstupné
		zdůvodněné mimořádné odměny nad rámec pracovní činnosti zaměstnanců
	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ	náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění
		náklady na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ NÁKLADY	náklady na tvorbu FKSP u příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 80 tis. Kč včetně, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čisticí prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura

	lékárničky na pracoviště a do aut
	materiál pro opravy prováděné svépomocí
	propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané), plyn, elektrická energie
	paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, štěpky, lehké topné oleje)
	pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
VODA	vodné, stočné, srážková voda
NÁJEMNÉ	budovy a prostory (kanceláře, garáže, parkovací místa v případě terénních služeb)
CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
SLUŽBY – POŠTA	poštovné
SALUŽBY – TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, internet
OSTATNÍ NÁKLADY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování soc.služeb (§ 80 zákona o soc. službách)
	povinné ručení
SLUŽBY – IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,...
SLUŽBY – PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	audit (pokud účetní jednotka má zákonnou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem)
	daňový poradce
SLUŽBY – OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
	povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro soc. službu, ...)

	podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc.službách (tzv. supervize)
SLUŽBY – FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorových vozidel využívaných pro poskytování terénní formy soc. služby
OPRAVY A ÚDRŽBA	<p>Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna).</p> <p>Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci – změna účelu nebo tech. parametrů, k modernizaci – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).</p>
	Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází se poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)

V případě nejasností na straně poskytovatele soc. služeb, zda se jedná o náklad uznatelný, dávají stanovisko pracovníci OSV.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

A) náklady nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc. služeb, např. náklady na zajištění výhradně fakultativních činností,

B) náklady na zdravotní péči poskytovanou dle § 36 zákona o sociálních službách (platí pouze v případě finanční podpory č. 1 a finanční podpory č. 3, z hlediska finanční podpory č. 2 se jedná o uznatelný náklad),

C) náklady nespécifikované a náklady, které nelze účetně doložit,

D) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, popř. darů (z důvodu zamezení duplicitního financování),

E) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleny, jmenovány či jinak povolány, s výjimkou odměny za výkon funkce statutárního orgánu
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU (bez právního nároku zaměstnanců)	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročí
		příspěvky na rekreaci
2.PROVOZNÍ NÁKLADY	ÚČTOVÁ SKUPINA 53 - DANĚ A POPLATKY	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
		ostatní daně a poplatky
		ÚČTOVÁ SKUPINA 54 - OSTATNÍ NÁKLADY
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále

	odpisy nedobytných pohledávek
	kurzové ztráty
	věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
	manka a škody
	odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené osoby
	jiné ostatní náklady – pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla, zmařené investice
ÚČTOVÁ SKUPINA 55 - ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
	rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
ÚČTOVÁ SKUPINA 56 - FINANČNÍ NÁKLADY	poplatky a úroky (výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány)
ÚČTOVÁ SKUPINA 58 - POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
SLUŽBY	zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o finanční podporu
	vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace, které není nutné pro zabezpečení základních činností soc. služeb
DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
FINANČNÍ LEASING	s výjimkou motorových vozidel využívaných pro poskytování terénní formy soc. služby
CESTOVNÍ NÁHRADY	zahraniční pracovní cesty
VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na výzkum a vývoj
OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
	náklady příštích období

		tvorba fondů (s výjimkou zřizovaných zákonem)
		alkohol, cigarety
3. INVESTICE	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 80 tis. Kč, použitelnost více než rok – nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně, ...), dopravní prostředky
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele soc. služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci OSV.

Sít' sociálních služeb pro rok 2021

(schválená Zastupitelstvem města Kuřimi dne 15.09.2020, usnesením č. 1079/2020)

Služby sociální péče (pečovatelská služba)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Centrum sociálních služeb Kuřim	pečovatelská služba	Příspěvková organizace města
Diecézní charita Brno, Pečovatelská služba Oblastní charity Tišnov	pečovatelská služba	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2021

Služby sociální péče (bez pečovatelské služby)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Diecézní charita Brno, Odlehčovací služba Oblastní charity Tišnov	odlehčovací služby terénní	max. ve výši 0 % z požadovaných 6 % celkových nákladů na rok 2021
Betanie - křesťanská pomoc, z. ú.	odlehčovací služby pobytové VILLA VLAŽKA Zahumení 639/64 664 31 Lelekovice	V případě 100% obsazenosti pouze obyvateli města Kuřimi (velmi málo pravděpodobné) je požadovaná spoluúčast až ve výši 473 040 Kč.
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Rajhrad, Dům léčby bolesti s hospicem sv. Josefa	odlehčovací služby pobytové	max. ve výši 0 % z požadovaných 6 % celkových nákladů na rok 2021
Paspoint, z.ú.	osobní asistence	max. ve výši 1,25 % z požadovaných 6 % celkových nákladů na rok 2021
Domov sv. Alžběty	domovy pro seniory	max. ve výši 6,67 % z požadovaných 6 % celkových nákladů na rok 2021
Centrum sociálních služeb Kuřim	denní stacionář	Dosud nerealizováno. V souladu s 5. komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit správního obvodu ORP Kuřim 2018–2020.

Služby sociální prevence

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
DOTYK II, o.p.s.	sociální rehabilitace	max. ve výši 0 % z požadovaných 17 % celkových nákladů na rok 2021

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Práh jižní Morava, z.ú.	sociální rehabilitace	max. ve výši 0,57 % z požadovaných 17 % celkových nákladů na rok 2021
DOTYK II, o.p.s.	raná péče	max. ve výši 1,59 % z požadovaných 17 % celkových nákladů na rok 2021
Slezská diakonie, Poradna rané péče DOREA	raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 17 % celkových nákladů na rok 2021
Společnost pro ranou péči, pobočka Brno	raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 17 % celkových nákladů na rok 2021
Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s.	raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 17 % celkových nákladů na rok 2021
SOS dětské vesničky, z.s., SOS Kompas, Středisko sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 3,45 % z požadovaných 27 % celkových nákladů na rok 2021
RATOLEST BRNO, z.s., Sociálně aktivizační program	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 2,08 % z požadovaných 27 % celkových nákladů na rok 2021
Tyfloservis, o.p.s. – Krajské ambulantní středisko Brno	sociální rehabilitace	max. ve výši 0,67 % z požadovaných 17 % celkových nákladů na rok 2021
SPONDEA, z.ú.	intervenční centra	max. ve výši 2,31 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2021
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov (možný poskytovatel)	nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	Dosud nerealizováno. V souladu s 5. komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit správního obvodu ORP Kuřim 2018–2020.

Služby odborného sociálního poradenství

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Centrum sociálních služeb Kuřim	odborné sociální poradenství	Dosud nerealizováno.

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY
Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY
PRO ROK 2021**

č.j. smlouvy:

MK/15150/21/OSVP

INDIVIDUÁLNÍ DOTACE 2021/D/xxxx

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL

zastoupený:

sídlo:

IČ:

Tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

Město Kuřim

Mgr. Ing. Dragomir Sukalovským, starostou

Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

00281964

541 422 311

posta@kurim.cz

Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100

2. PŘÍJEMCE

zastoupený:

sídlo / trvalý pobyt:

IČ / datum narození:

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

Domov sv. Alžběty

Bc. Věrou Dvořákovou, ředitelkou

Žernůvka 12, 666 01 Nelepeč-Žernůvka

73633968

Komerční banka, a.s., č. ú. 86-1686610237/0100

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb z rozpočtu města Kuřimi:

Článek I.

Předmět smlouvy a její účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory ve formě dotace v rámci vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „finanční podpora“) z rozpočtu města Kuřimi („dále jen poskytovatel“) poskytované na základě ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na základě ust. § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
2. Finanční podpora je poskytována na základě žádosti příjemce č. j. MK/11157/21/OSVP ze dne 27.04.2021.
3. Veřejnou službou se podle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“) a touto smlouvou.
4. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření a město Kuřim se pro rok 2021 připojuje k pověření služby obecného hospodářského zájmu, které vydal Jihomoravský kraj příslušné sociální službě pro rok 2021.
5. Finanční podpora je poskytována v souladu s „Pravidly řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro léta 2021-2022 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb“, schválených Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 31. zasedání dne 18.06.2020 usnesením č. 2718/20/Z31 (dále jen „Pravidla“), v platném znění.
6. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské Unie na státní podporu

ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

7. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.
8. Na finanční podporu je pohlíženo ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.
9. Příjemce přijímá finanční podporu a zavazuje se, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a zavazuje se, že sociální služba dle čl. II odst. 3 této smlouvy bude poskytována v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihomoravského kraje na období 2021 – 2023 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021.

Článek II. Výše finanční podpory

1. Výše finanční podpory ze strany města Kuřimi pro rok 2021 je u jednotlivé sociální služby stanovena jako částka představující příslušné % finanční spoluúčasti obce podle Pravidel JMK.
2. Finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši xxxxxxxx Kč (slovy: xxxxxxxx korun českých).
3. Finanční podpora na jednotlivé sociální služby se příjemci poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce a je účelově určena k úhradě uznatelných nákladů uvedených sociálních služeb:

Druh služby	Název služby	Identifikátor služby	Výše finanční podpory pro rok 2021 dle § 105 zákona o sociálních službách
Domovy pro seniory	Domovy pro seniory	3872563	

4. Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.

Článek III. Způsob poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora bude vyplacena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu města Kuřimi.
3. Výše uvedené termíny jsou pro město Kuřim závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

Článek IV. Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti **od 01.01.2021** nejpozději **do 31.12.2021**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním

převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě.

2. Finanční podpora je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti podle čl. I. a II.
3. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
5. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
6. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
 - c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - d) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.)
 - e) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - f) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - g) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - i) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
 - j) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - k) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - l) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.
7. Finanční podporu lze použít na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.
 - a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
 - b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na osoby pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce):

- pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, zdravotničtí pracovníci, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

8. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
9. Příjemce je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31.12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20.01. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
10. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace činnosti, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace činnosti, ale do data uvedeného v odst. 15 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na odpočet DPH na vstupu, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 15 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání finanční podpory a uvést všechny uznatelné výdaje činnosti bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
11. Je-li příjemce veřejným žadatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené

sledování čerpání finanční podpory. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** (tj. zejména originálů faktur, zálohových faktur, paragonů, pokladních dokladů, smluv apod.) prokazujících použití finanční podpory uvedením „**hrazeno z finanční podpory města Kuřimi ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech prvotních dokladů, mzdových listech a na originálech výpisů z bankovního účtu a vyplácených odměn.

13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
14. Příjemce je povinen doručit poskytovateli **nejpozději do 31.01.2022** finanční vyúčtování finanční podpory. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování finanční podpory doručeno poskytovateli. Vyúčtování je možné doručit prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřimi, prostřednictvím datové schránky (5dhubq2) nebo zasláním na adresu epodatelna@kurim.cz a podepsat uznávaným elektronickým podpisem.
15. Příjemce doloží finanční vyúčtování poskytnuté dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů, které prokazují čerpání dotace a fotokopie těchto dokladů. Tím není dotčeno právo poskytovatele požadovat v rámci veřejnosprávní kontroly originály těchto dokladů.
16. K finančnímu vypořádání a vyhodnocení finanční podpory využije příjemce elektronickou verzi formuláře, která je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Finanční vypořádání a vyhodnocení finanční podpory musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce.
17. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory (dále jen „vratka finanční podpory“). Současně se zasláním vratky finanční podpory nebo její části zpět na účet města Kuřimi, zašle příjemce finanční podpory odboru sociálních věcí a prevence Městského úřadu Kuřimi oznámení, ve které uvede důvod vrácení prostředků, na které byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
18. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků finanční podpory zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloužení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod. Informaci je nutno podat do 8 dnů od vzniku skutečnosti.
19. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté finanční podpory, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
20. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele části finančních prostředků. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace činnosti. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi. Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz.
21. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání finanční podpory,

- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory.

Čl. V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem – zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem o obcích, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla finanční podpora poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu **10 let** od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování finanční podpory odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování finanční podpory písemně potvrdí.

Čl. VI. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže finanční podpory se sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí se uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud odvod uložen nebude, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
4. Finanční podpora či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Čl. VII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) registrující orgán zrušil příjemci registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,

- b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem finanční podpory podle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
5. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činící jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastiženo, a to z jakéhokoliv důvodu.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví případné probíhající uvolňování finančních prostředků.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru poskytovatele může poskytovatel zveřejnit název příjemce, jeho sídlo, dotační titul a výši poskytnuté dotace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
2. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu žádosti, smlouvy a vyúčtování dotace jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech povinností a práv, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz v sekci Zásady ochrany osobních údajů.
3. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
4. Jakékoli změny této smlouvy a změny týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být finanční podpora zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání finanční podpory na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
5. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči městu Kuřimi vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;



- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s činností, na kterou má být poskytována finanční podpora;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí finanční podpory.
6. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany prohlašují, že při plnění podmínek, dle této smlouvy, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
8. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.
11. Účinnost smlouvy nastává dnem podpisu poslední smluvní strany.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválila Rada města Kuřimi dne _____,
usnesením č. _____.

V Kuřimi dne

Za poskytovatele:

Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

V _____ dne

Za příjemce:

Bc. Věra Dvořáková
ředitelka



Město Kuřim

MĚSTSKÝ ÚŘAD KUŘIM
odbor sociálních věcí
Došlo dne: 24.4.2021
C: HK/11154/21/01VP
Počet listů: 1 Přílohy: 6/19

Císlo dopor.: 010845
Zpracoval: NVP
Ukl. znak: 65.21 V10

Dotace pro rok 2021

ŽADOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

Základní údaje o žadateli (právnická osoba / fyzická osoba)			
Název žadatele / Jméno a příjmení žadatele	Domov sv. Alžběty		
Sídlo / Trvalé bydliště (ulice, č.p., č.o., PSČ, obec)	Žemůvka 12, Nelapec-Žemůvka, 666 01 Tišnov		
IČ / Datum narození	73633968		
Právní forma žadatele (společnost s r.o., s.r.o., nadace, církevní org.)	círk. org.	Jsem plátcem DPH (označte křížkem)	ANO <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/>
Jestliže žadatelem právnická osoba, je nutné doložit:	bez podílu		
a) identifikaci osob s podílem v této právnické osobě			
b) identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu			
Forma vedení účetnictví žadatele (označte křížkem)	X	podvojně účetnictví	daňová evidence <input type="checkbox"/> žádné <input type="checkbox"/>
Rok vzniku právnické osoby	2001	Web žadatele (pokud existuje)	www.dosa.cz
Bankovní spojení - název banky, číslo účtu žadatele	86-16866102370100		
Statutární zástupce žadatele - jméno, příjmení, adresa, tel.	Bc. Věra Dvořáková		
Kontaktní osoba ve věci žádosti - jméno, příjmení			
Telefonní kontakt (mobil)			
Základní údaje o činnosti / akci			
Druh projektu (označte křížkem)	jedinorázová akce <input checked="" type="checkbox"/> celoroční činnost <input type="checkbox"/>		
ÚČEL, na který chce žadatel dotaci použít (název činnosti / akce)	provozní náklady Domova sv. Alžběty (domova pro seniory), který poskytuje sociální služby osobám podle §48 zák.č.108/2006 Sb.		
DOBA, v níž bude dosaženo účelu	provozní náklady Domova v kalendářním roce 2020-2021		
MÍSTO konání	Žemůvka 12, Nelapec-Žemůvka, 666 01 Tišnov		
ODŮVODNĚNÍ žádosti	Úhrady od klientů a darů nejsou dostačující k pokrytí provozních nákladů Domova sv. Alžběty. Žádost je podána dle pravidel JMK, kde je uvedeno spolufinancování obcí.		
UZNATELNÉ VYDAJE, které mají být z dotace hrazeny	úhrada tepelné energie <input checked="" type="checkbox"/>		
POŽADOVANÁ ČÁSTKA (výše dotace) v Kč a v % k celkovým očekávaným výdajům	25000	0,0012%	Výše poskytnuté dotace na stejný projekt v předchozím roce 50508
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ			
Stvrzuji úplnost a pravdivost uvedených údajů a potvrzuji, že nezatajuji žádné okolnosti důležitě pro posouzení žádosti o dotaci. Souhlasím se zveřejněním svého jména (názevu nebo firmy), názvu projektu, výše poskytnuté dotace a účelu, na nějž je dotace poskytována a souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které nastanou po podání žádosti.			
Zároveň čestně prohlašuji, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Kuřim ani jiným územním samosprávám, nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohlašuji, že nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek úpadce.			
Datum vyhotovení žádosti	Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele		
22.04.2021	Bc. Věra Dvořáková, ředitelka		
PŘÍLOHY (označte křížkem ty, které přikládáte)			
x Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku - u právnické osoby			
Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat			
x Fotokopie platných stanov nebo statutu			
Fotokopie dokladu o stanovení statutárního zástupce			
x Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu			
x Výsledky hospodaření (za poslední kalendářní rok)			
x Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského významu (pouze u poskytovatelů sociálních služeb)			
Písná moc v případě, že je žadatel zastoupen			
VYPLNĚNÁ ŽADOST VČETNĚ PŘÍLOH SE PODÁVÁ:			
• písemně poštou na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim nebo			
• písemně na podatelnu Městského úřadu Kuřim nebo			
• elektronicky (žádost musí být opatřena elektronickým podpisem) na adresu: epodatelna@radnice.kurim.cz			
VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ ŽADOSTI			
1) Pokud je žadatel právnická osoba, uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě.			
2) Vypíňuje se v případě žadatele - obchodních korporací. Uvedou se právnické osoby, které jsou společníkem žadatele o dotaci. Podíl společníka a jeho výše je zapsán v každé obchodní korporaci v obchodním rejstříku.			
3) Vypíň pouze žadatele, kteří mají nějaký přímý podíl v obchodních korporacích. Uvedou se právnické osoby, ve kterých má žadatel o dotaci nějaký vlastnický podíl a výši tohoto podílu.			
4) Žadatel je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace zasílána. Dokládá se u nových žadatelů nebo v případě změny bankovního účtu.			
5) Uveďte osobu jednající jménem žadatele, tedy statutární orgán nebo osobu, která jedná na základě udělené plné moci.			
6) Uveďte dobu, v níž má být dosaženo daného účelu (termín konání akce, termín zahájení a ukončení projektu / činnosti).			
7) Popište podstatu a cíl projektu, uveďte, pro koho je projekt určen (cílovou skupinu), položkový rozpočet (příjmy a výdaje projektu) a uveďte důvod, proč o dotaci žádáte.			
8) V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.			