



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

bod jednání číslo

8

Príspevek do 18. schůze Rady města Kuřimi konané dne 22.07.2021

Smlouva o poskytnutí dotace z JMK - územní plánování

Obsah materiálu:	Důvodová zpráva A smlouva
Materiál předkládá:	Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta
Materiál zpracoval:	Jaroslava Hédlová
Vedoucí odboru:	Stanislav Bartoš - vedoucí odboru

Důvodová zpráva:

Odbor investiční (dále jen OI) předkládá radě města ke schválení Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje v rámci dotačního programu "Dotace obcím na zpracování územních plánů 2021" schváleného Radou Jihomoravského kraje na 7. schůzi dne 13.01.2021 usnesením č. 424/21/R7.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové investiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace na realizaci projektu Změna č. 4 územního plánu Kuřim, ve výši 200.000 Kč, což představuje 23,35 % základu pro stanovení výše dotace.

Příjemce je povinen ukončit realizaci projektu nejpozději 15.12.2022.

OI doporučuje radě města uzavřít Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje z dotačního programu "Dotace obcím na zpracování územních plánů 2021".

Návrh na usnesení:

**RM
schvaluje**

uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje v rámci dotačního programu "Dotace obcím na zpracování územních plánů 2021"

Termín plnění: 15.12.2022



Město Kuřim

Zodpovídá: Jaroslava Hédlová

SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Smlouva č.:/21/OÚPSŘ

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba:	Ing. arch. Eva Hamrlová vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu KrÚ JMK
tel.:	541 651 365
e-mail:	hamrlova.eva@jmk.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č.ú.:	35-1425790217/0100

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Město Kuřim

zastoupené:	Mgr. Ing. Drago Sukalovským, starostou obce
sídlo:	Jungmannova 968, 664 34 Kuřim
IČ:	00281964
DIČ:	CZ00281964
tel.:	541 422 330
e-mail:	sukalovsky@kurim.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č.ú.:	9005-22824641/0100

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové investiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu Změna č. 4 územního plánu Kuřim (dále jen „projekt“), evidovaného pod Sp. Zn. 32981/2021.
2. Dotace je poskytována na základě dotačního programu „Dotace obcím na zpracování územních plánů 2021“ schváleného Radou Jihomoravského kraje na 7.schůzi dne 13.01.2021 usnesením č. 424/21/R7, (dále jen „dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a dotačním programem, který je zveřejněn na www.kr-jihomoravsky.cz, a to nejpozději do 15.12.2022.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s jinou podporou poskytovanou z rozpočtu územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: 200.000,-Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v článku I. této smlouvy.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu, činí 856.680,-Kč.
3. Poskytovaná dotace představuje 23,35 % (slovy: dvacet tři celých čtyřicet pět setin procent) základu pro stanovení výše dotace.
4. Pokud skutečné uznatelné výdaje projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
5. Pokud budou skutečné uznatelné výdaje projektu nižší než základ pro stanovení výše dotace, poskytovatel odpovídajícím způsobem poníží výši dotace tak, aby upravená výše dotace odpovídala procentu stanovenému v odst. 3 tohoto článku vypočtenému ze skutečných uznatelných výdajů.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

1. Ukončením projektu se rozumí nabytí účinnosti územního plánu/změny územního plánu. Nejpozději do 30 dnů od ukončení projektu je v souladu s podmínkami dotačního programu příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 30 dnů po předložení úplné závěrečné zprávy a finančního

vypořádání dotace a po kontrole tohoto vypořádání provedené poskytovatelem ve výši odpovídající uznatelným výdajům projektu, nejvýše však do částky uvedené v čl. II. této smlouvy.

3. Lhůta pro poukázání dotace může být při podání závěrečné zprávy ke konci a na začátku účtovacího období (prosinec a leden) prodloužena až o dalších 30 dnů.

Článek IV.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu uvedeného v článku I. této smlouvy. Projekt bude obsahovat:
 - a. textovou a výkresovou dokumentaci územního plánu (dále jen „ÚP“)/změny ÚP v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a dle prováděcích předpisů (změnou ÚP se v celém textu smlouvy rozumí i změna ÚP obce nebo změna ÚP sídelního útvaru) a
 - b. elektronickou verzi ÚP/změny ÚP zpracovanou dle „Pravidel pro digitalizaci územních plánů“, která jsou přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 14.03.2023. Prostředky dotace lze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků bankovním převodem ve prospěch příjemce. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v dotačním programu, příp. v této smlouvě, a které jsou hrazeny z dotace, příp. z jiných zdrojů, pokud dále a dotačním programem není stanoveno jinak.
3. Projekt nesmí být ukončen před uzavřením této smlouvy.
4. Příjemce je povinen ukončit realizaci projektu nejpozději do 15.12.2022.
5. Příjemce je povinen nejpozději do 30 dnů od ukončení projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu, jejíž součástí je finanční vypořádání dotace. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, smluv apod.).
6. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - stručný popis realizovaného projektu,
 - celkové vyhodnocení splnění účelu především z hlediska jeho prokazatelných dopadů na rozvoj obce,
 - finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
 - čestné prohlášení o zdrojích financování projektu, dodržení účelu projektu a o pravdivosti a správnosti závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace,
 - originál předávacího protokolu potvrzujícího předání a převzetí projektu obcí,
 - elektronickou verzi ÚP/změny ÚP umožňující zveřejnění dálkovým přístupem dle „Pravidel pro digitalizaci územních plánů“,
 - kopii elektronické verze ÚP/změny ÚP předávané obci.

7. Příjemce se zavazuje v rámci projektu splnit následující cíle:
- podpořit naplnění Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020,
 - vytvářet předpoklady pro výstavbu a pro udržitelný rozvoj území obce,
 - koordinovat veřejné i soukromé záměry změn v území a konkretizovat ochranu veřejných zájmů, vyplývajících ze zvláštních právních předpisů,
 - chránit a rozvíjet přírodní, kulturní a civilizační hodnoty území a chránit krajinu jako podstatnou složku prostředí života obyvatel.
8. Příjemce je oprávněn provádět změny v projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
- náležitosti projektu v souladu s podmínkami pořizování ÚP/změny ÚP dle stavebního zákona (zejména doplnění vyhodnocení vlivů ÚP na životní prostředí; oddělení dílčích změn od změny ÚP, není-li jejich řešení podmínkou poskytnutí dotace; opakování projednávání apod.),
 - projektanta ÚP/změny ÚP,
 - smlouvu o dílo s projektantem,
 - neuznatelné výdaje,
 - výdaje uznatelné pouze v případě jejich snížení.
9. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem, ve stanoveném období a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
10. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu.
11. Uznatelnými výdaji projektu jsou výdaje na zpracování ÚP/změny ÚP dle čl. I. této smlouvy.
12. Maximální přípustná výše celkových uznatelných výdajů projektu je 400.000 Kč. Minimální přípustná výše celkových uznatelných výdajů projektu není stanovena.
13. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době
- po schválení zadání ÚP/změny ÚP zastupitelstvem příslušné obce. *)
 - po schválení zprávy o uplatňování ÚP zastupitelstvem příslušné obce. *)
 - po rozhodnutí zastupitelstva příslušné obce o pořízení ÚP dle § 188 odst. 1 stavebního zákona. *)
 - po rozhodnutí zastupitelstva příslušné obce o pořízení změny ÚP dle § 55 odst. 3 stavebního zákona. *)
 - po rozhodnutí zastupitelstva příslušné obce o pořízení změny ÚP a jejím obsahu dle § 55a odst. 2 stavebního zákona. *)
- *) bude vybrána varianta odpovídající danému případu.*
14. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 5 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
15. Uznatelnými výdaji projektu nejsou výdaje na financování podkladů pro zpracování územně plánovací dokumentace ani pro zpracování „Průzkumů a rozborů“, „Doplňujících průzkumů a rozborů“ či „Zadání“.
16. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
17. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

18. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace obcím na zpracování územních plánů JMK 2021 ve výši Kč“. Příjemce uvede toto označení nejpozději se zaúčtováním dotace zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách a objednávkách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
19. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména projektant ÚP) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
20. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 30 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
21. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, názvu projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
22. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.
23. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a dotačním programem.
24. Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- žádost včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem – zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály

všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Jestliže příjemce poruší svou povinnost doručit poskytovateli závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace ve stanovené 30denní lhůtě od ukončení projektu, zavazuje se uhradit poskytovateli smluvní pokutu.
2. Výše smluvní pokuty je stanovena následovně. Při doručení závěrečné zprávy s finančním vypořádáním dotace po stanovené lhůtě
 - a. do 5 kalendářních dnů činí výše pokuty 1 % z poskytnuté dotace,
 - b. od 6 do 30 kalendářních dnů činí výše pokuty 2 % z poskytnuté dotace,
 - c. po více než 30 dnech činí výše pokuty 3 % z poskytnuté dotace, za předpokladu, že je zachován termín nejzazšího možného čerpání dotace podle čl. 4 odst. 2 této Smlouvy.

Článek VII.

Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána,

je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.

4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
5. Smluvní strany prohlašují, že žádost a dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že dotační program bude při realizaci projektu dodržovat.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Pravidla pro digitalizaci územních plánů
Příloha č. 2 – formulář Finanční vypořádání dotace
Příloha č. 3 – formulář Čestné prohlášení
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 5. zasedání, konaném dne 24.06.2021, usnesením č. 479/21/Z5.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Přijetí dotace a tuto smlouvu schválila Rada/Zastupitelstvo obce/města/městysu dne usnesením č.

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
(příjemce)

**Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace č. /21/OÚPSŘ
Pravidla pro digitalizaci územních plánů**

Dotace Jihomoravského kraje bude poskytnuta pro územní plán obce, který bude zpracovaný

- podle požadavků metodiky Ministerstva pro místní rozvoj (dále MMR) "Standard vybraných částí územního plánu", nebo
- podle Pravidel pro digitalizaci územních plánů dotačního programu Jihomoravského kraje (dále JMK) „Dotace obcím na zpracování územních plánů 2021“.

A. Požadavky na zpracování územního plánu obce podle Metodiky MMR:

Územní plán bude zpracován podle metodiky MMR "Standard vybraných částí územního plánu". Metodika je ke stažení zde:

<https://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Stavebni-pravo/Stanoviska-a-metodiky/Stanoviska-odboru-uzemniho-planovani-MMR/2-Uzemne-planovaci-dokumentace-a-jejich-zmeny/Standard-vybranych-casti-uzemniho-planu>

Kontrola předávaných dat bude probíhat na základě požadavků MMR.

B. Požadavky na zpracování územního plánu obce podle Pravidel JMK :

Veškeré požadavky Pravidel pro digitalizaci ÚP platí obdobně pro zpracování úplného znění ÚP.

1. Technické požadavky:

1.1. Rasterizace:

a) Rasterizace výkresů

Zhotovitel provede rasterizaci hlavního a koordinačního výkresu ÚP.

V případě ÚP zhotovených v digitální podobě budou přednostně použita digitální data – export hlavního výkresu a legendy do postskriptu, rasterizace do formátu nekomprimovaného TIF, rozlišení 300 dpi, RGB.

b) Skenování tištěných podkladů

Skenování výkresů zhotovitel provede do formátu nekomprimovaného TIF, rozlišení 300 dpi, RGB, v měřítku 1:1.

1.2. Úprava rasterizovaných výkresů:

a) Rastrový podklad bude zmenšen na 50 % velikosti a barevnost redukována na 256 barev tak, aby nedošlo ke snížení vypovídací schopnosti rastru; na základě dohody s poskytovatelem dotace nebude redukce velikosti provedena, pokud by došlo k omezení čitelnosti.

b) Rastr bude ořezán hranicí řešeného území (hranice je daná správním územím případně rozsahem výkresu) s 10 m přesahem u změn s 20 m přesahem. V řešeném území bude nahrazena bílá barva (RGB 255, 255, 255) bílou barvou s posunutým RGB kódem (254, 255, 255). Podklad mimo řešené území bude v bílé barvě (RGB 255, 255, 255).

c) Soubory TIF budou transformovány do souřadnic S-JTSK Krovak EastNorth s použitím digitální katastrální mapy (dále jen „DKM“), popř. účelové katastrální mapy (dále jen „ÚKM“). Transformace bude provedena bez fyzického natočení rastru, výsledný TIF bude doplněn o TFW (obsahuje informace o transformaci).

1.3. Vektorizace vybraných jevů v souřadnicích S-JTSK Krovak EastNorth do souboru ESRI shapefile (dále jen SHP):

a) Plochy s rozdílným využitím

Jednotlivé plochy s rozdílným využitím území hlavního výkresu (stav a návrh) budou vektorizovány podle členění v ÚP do 1 souboru SHP (typ: plocha). Pro plochy rezerv bude vytvořen další soubor SHP (typ: plocha).

Popisná databáze (atributová část) připojená k těmto souborům SHP bude obsahovat následující atributy:

- FID (identifikační číslo)
- SHAPE (geometrie prvku – polygon ap.)
- OZNACENI (označení ploch s rozdílným způsobem využití území dle členění v ÚP, např.: Br, 1.06, ...)
- FUNKCE (označení dle § 4 až 19 vyhlášky 501/2006 Sb. pro všechny ÚP, např.: „Plochy bydlení“)
- POPIS (dle legendy hlavního výkresu, např.: „Bydlení v rodinných domech“)
- FAZE [S (stav), N (návrh), R (rezerva)]
- REGULATIV (propojení hyperlinkem na ÚP – soubor TXT)
- ICZUJ (šestimístné identifikační číslo obce CISOB/LAU2 podle ČSÚ)

Propojení regulativů s ÚP:

- Jednotlivé regulativy z ÚP budou zpracovány ve formátu TXT (v odůvodněných případech ve formátu PDF) a pomocí hyperlinků propojeny s jednotlivými plochami s rozdílným způsobem využití území.
- Regulativy budou zpracovány pro celé území obce; pro plochy, které neobsahují žádné regulativy, budou vytvořeny polygony s popisem „Plochy bez připojených regulativů“ a regulativem „Pro tuto plochu nejsou zpracovány regulativy“.
- V případě zpracování změn ÚP, nebudou vytvořeny polygony pro plochy, které nebudou dotčeny změnami.

b) Zastavěné území

Plocha zastavěného území bude vektorizována do souboru SHP (typ: plocha).

Popisná databáze (atributová část) připojená k souboru SHP bude obsahovat následující atributy:

- NAZEV (název obce)
- LAU2 (šestimístné identifikační číslo obce CISOB/LAU2 podle ČSÚ)

c) Územní systém ekologické stability (ÚSES)

Plochy biocenter budou vektorizovány do 1 souboru SHP (typ: plocha).

Popisná databáze (atributová část) připojená k souboru SHP bude obsahovat následující atributy:

- OZN-C (označení biocentra či jeho části)
- NAZ_C (název biocentra)
- HIERARCH (hierarchie skladebné části: [N (nadregionální), R (regionální), L (lokální)])
- STAV [S (stav), Z (záměr)]

Biokoridory budou vektorizovány do souboru SHP (typ: linie, popř. plocha).

Popisná databáze (atributová část) připojená k jednotlivým souborům SHP bude obsahovat následující atributy:

- OZN-K (označení biokoridoru či jeho části)
- HIERARCH (hierarchie skladebné části: [N (nadregionální), R (regionální), L (lokální)])
- STAV [S (stav), Z (záměr)]

d) Plochy řešené změnami

Jednotlivé plochy změn budou vektorizovány podle členění v ÚP do 1 souboru SHP (typ: plocha).

Popisná databáze (atributová část) připojená k jednotlivým plochám bude obsahovat obdobné atributy jako u Ploch s rozdílným využitím.

e) Plochy koridorů TI, DI, (nepovinné)

Plochy koridorů budou vektorizovány do 1 souboru SHP (typ: plocha), pro plochy rezerv bude vytvořen další soubor SHP (typ: plocha).

Popisná databáze (atributová část) připojená k souboru SHP bude obsahovat následující atributy:

- FID (identifikační číslo)
- SHAPE (geometrie prvku – polygon ap.)
- OZNACENI (kód dle hlavního výkresu)
- POPIS (dle legendy hlavního výkresu)
- FÁZE [S (stav), Z (záměr)]
- ICZUJ (šestimístné identifikační číslo obce CISOB/LAU2 podle ČSÚ)

1.4. Legendy, razítka (popisy) a záznam o účinnosti:

Legendy a razítka (popisy) k rastrovým výkresům, záznam o účinnosti apod. budou exportovány (popř. skenovány) z hlavního a koordinačního výkresu a uloženy do formátu JPG bez georeference.

Další úprava těchto souborů bude identická s požadavkem v bodě 1.2.a).

Záznam o účinnosti bude pro potřeby projektu mxd sloučen do jednoho souboru s razítkem (popisem) hlavního výkresu.

1.5. Projekt MXD:

a) Pro jednotlivé ÚP budou vytvořeny projekty MXD pro ArcGIS, verze 10.x a vyšší, s relativními cestami.

b) Projekt bude obsahovat následující vrstvy:

- digitální katastrální mapu, popř. účelovou katastrální mapu,
- vektor – plocha zastavěného území (stav, návrh),
- vektor – plocha zastavěného území (rezervy),
- vektor – ÚSES – boicentra,
- vektor – ÚSES – biokoridory,

- vektor – plochy s rozdílným způsobem využití území členěné dle ÚP (stav, návrh), propojené formou hyperlinků s regulativy,
- vektor – plochy s rozdílným způsobem využití území členěné dle ÚP (rezervy) propojené formou hyperlinků s regulativy,
- vektor – koridory TI, DI (stav, návrh),
- vektor – koridory TI, DI, (rezervy),
- vektor – plochy řešených změn v případě zpracování úplného znění ÚP propojené formou hyperlinků s regulativy,
- rastr hlavního výkresu upravený podle bodu 1.2 Úprava rasterizovaných výkresů,
- rastr koordinačního výkresu upravený podle bodu 1.2 Úprava rasterizovaných výkresů,
- legendy k rastrovým výkresům a razítka (popisy) propojeny formou hyperlinků k příslušným rastrovým výkresům.

c) Projekt MXD bude uspořádán podle modelu MXD poskytnutého objednatelem.

d) Projekt bude mít tyto formální náležitosti:

- přiřazení barev plochám s rozdílným způsobem využití území, obvyklé pro zobrazení jednotlivých funkcí (v případě nuancí ploch s rozdílným způsobem využití území v legendě bude barevnost odvozena od barvy základního funkčního typu).

1.6. Měřítko zpracování:

Plochy s rozdílným způsobem využití území, zastavěné území a ÚSES budou vektorizovány v měřítku odpovídajícímu měřítku katastrální mapy.

1.7. Datová struktura:

Digitalizovaný ÚP bude odevzdán v datové a adresářové struktuře podle vzoru poskytnutého poskytovatelem dotace.

1.8. Metadata:

Pro veškerá rastrová i vektorová data vytvořená zhotovitelem (SHP, TIF) budou zpracována metadata do tabulky ve formátu XLS dle poskytnuté metadatové struktury.

1.9. Požadavky na digitální formu zpracování díla:

- a) Digitální data budou zpracována v souladu s interní technickou normou (dále jen „ITN“), „Požadavky na digitální formu zpracování díla (ITN©Jihomoravský kraj)“. ITN byla vytvořena zaměstnanci Krajského úřadu Jihomoravského kraje a je chráněna dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že ITN bude použita pouze k účelu zpracování předmětu smlouvy a nebude poskytnuta třetím osobám.
- b) V případě, že je rozpor mezi některým ustanovením těchto Pravidel a ITN, použije se ustanovení obsažené v těchto pravidlech.

1.10. Specifické požadavky na digitální formu zpracování díla:

- a) Textová část a tabulkové přílohy budou zpracovány v produktech MS Office.
- b) Vektorová data budou zpracována ve formátu ESRI shapefile.

2. Výstupy ze zpracování digitalizovaného územního plánu

Digitální výstup na CD/DVD:

- a) Technická zpráva ve formátu PDF nebo DOC.
- b) Digitalizovaný ÚP vyhotovený dle těchto pravidel. Součástí odevzdávaných grafických dat budou i zdrojová (neupravená) digitální data a metadata.
- c) Textová část opatření obecné povahy ve formátu PDF nebo DOC.
- d) Textová část ÚP včetně odůvodnění ÚP převedená do formátu PDF.
- e) Soubor ve formátu TXT se základními údaji o projektu (název územně plánovací dokumentace, pořizovatel, objednatel, zpracovatel a údaje o vydání územně plánovací dokumentace).

3. Kontrola výsledného zpracování digitalizovaného územního plánu

Před výsledným odevzdáním elektronické verze bude příslušným pracovníkem oboru územního plánování a stavebního řádu JMK provedena kontrola správnosti předaného digitalizovaného územního plánu.

C. Poskytnuté podklady pro zpracování digitalizovaného územního plánu:

1. Pro zpracování digitalizovaného ÚP podle Metodiky MMR budou příjemci na základě žádosti poskytnuty následující podklady:

- **Metodický pokyn**
- **Dokumentace datového modelu**
- **Příloha formulář**
- **Příloha přehled požadavků**
- **Příloha katalog jevů**
- **Vzorové výkresy**
- **Vzorové datové struktury**
- **Knihovna grafických prvků**

Metodika je ke stažení také na webových stránkách MMR.

2. Pro zpracování digitalizovaného ÚP podle pravidel JMK budou příjemci na základě žádosti poskytnuty následující podklady:

- **Metadatový profil** (vzor metadatové struktury ve formátu XLS),
- **Interní technická norma „Požadavky na digitální formu zpracování díla (ITN@Jihomoravský kraj)“**,
- **Datová struktura, adresářová struktura, model MXD**,
- **Technická zpráva (vzor)**.

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí dotace č. /21/OÚPSŘ
Finanční vypořádání dotace

PŘÍJEMCE (název)	Město Kuřim
Adresa (sídlo)	Jungmannova 968, 664 34 Kuřim
IČ	00281964
Název dotačního programu	Dotace obcím na zpracování územních plánů 2021
Název projektu	
Celkové uznatelné výdaje na projekt (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Osoba odpovědná za vyúčtování projektu (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	datum úhrady dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH)*	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V dne

Název a podpis žadatele, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....

* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí dotace č./21/OÚPSŘ

Potvrzení pravdivosti a správnosti finančního vypořádání a závěrečné zprávy

Finanční zdroje projektu

		procento celkové částky
Finanční příspěvek žadatele	Kč	%
Příspěvek Jihomoravského kraje	Kč	%
Příspěvek st. rozpočtu	Kč	%
Příspěvky od evropských institucí	Kč	%
Příspěvky z jiných zdrojů	Kč	%
– Název (Jméno):	Kč	%
– Název (Jméno):	Kč	%
– Název (Jméno):	Kč	%
Celkem	Kč	%

Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace a za pravdivé uvedení finančních zdrojů projektu odpovídá starost(k)a obce.
 pan(i) jako osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která zde tyto skutečnosti písemně potvrzuje.

.....
 podpis starost(k)y obce