



**Poznámka:** Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

bod jednání číslo

**14**

## **Příspěvek do 8. schůze Rady města Kuřimi konané dne 02.03.2022**

### **Veřejnoprávní smlouva - individuální dotace**

Obsah materiálu:	Důvodová zpráva A - žádost B - smlouva
Materiál předkládá:	Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta
Materiál zpracoval:	Mgr. Aneta Štěpánková - referent - sociální práce
Vedoucí odboru:	Bc. Taťána Sojková - vedoucí odboru

#### **Důvodová zpráva:**

Městský úřad Kuřim obdržel žádost od poskytovatele sociální služby Paspoint, z. ú., o přiznání individuální dotace na spolufinancování sociální služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi s poruchou autistického spektra. Na základě žádosti poskytovatele služby budou prostřednictvím dotace hrazeny uznatelné výdaje na mzdové náklady pracovníků, kteří pracují s klienty z města Kuřimi.

Sociální služba je poskytována 3 klientům z města Kuřimi. Prostřednictvím služby je poskytována podpora rodinám, jejichž dítě trpí některou z diagnóz poruch autistického spektra nebo u něj existuje na tuto poruchu podezření. Odborná pomoc je poskytována rodinám s dětmi v oblasti sociální, psychologické a speciálně pedagogické s cílem zlepšit situaci uvnitř rodiny a její začlenění v širším okolí, její nezávislost a samostatnost. Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi podporuje dítě s poruchou autistického spektra v rámci práce individuální i skupinové a v začleňování do širšího okolí. Podpora je zaměřena na rodiny, pro které je tato skutečnost nová a na rodiny, kde je diagnóza u dětí známá delší dobu, ale jejich situace je dlouhodobě nepříznivá. Služba pro rodiny s dětmi s autismem je náročná z hlediska personálního zajištění a vyžaduje velmi kvalifikovaný personál. Multidisciplinární tým se skládá ze sociálních pracovníků, speciálních pedagogů a psychologů. Pomoc je poskytována komplexně celé rodině.

Žadatel žádá o částku ve výši 20.000 Kč. Dle Pravidel financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro léta 2021-2022, v platném znění, má nárok na dotaci až do výše 24.240 Kč.

Hrazeno z ORG 9049000001, který je přidělen v rámci rozpočtu města OSVP.

Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Kuřimi je uvedena v příloze A. Příloha B obsahuje Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi.



**Město Kuřim**

**Návrh na usnesení:**

**RM  
schvaluje**

uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi s poskytovatelem sociální služby Paspont, z. ú., se sídlem Anenská 10/10, Staré Brno, 602 00 Brno, IČO 26589907 ve výši 20.000 Kč.

**Termín plnění: 30.04.2022**

**Zodpovídá: Mgr. Aneta Štěpánková - referent - sociální práce**

D.2. MUKU00H3KF4

## MĚSTO KUŘIM / MĚSTSKÝ ÚŘAD KUŘIM

(12)

Datum doručení; čas:

16.2.2022

Číslo jednací:

HK/14309/22/WVP

Počet listů:

1 65-3.1

Počet příloh / listů:

2/4 V10

Město Kuřim

Dotace pro rok:

2022

## ŽADOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

Základní údaje o žadateli (právnícka osoba / fyzická osoba)

Název žadatele / Jméno a příjmení žadatele, titul	Paspoint, z.ú.		
Sídlo / Trvalé bydliště (ulice, č.p., č.o., PSČ, obec)	Anenské 10/10, Brno 602 00		
IČ / Datum narození	265 88 907		
Právní forma žadatele (společ., z.ú.o., s.r.o., národní, cizí, jiná)	Jsem příjemcem DPH a nárokem na odpočet	ANO	X NE
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby <sup>1)</sup>	nutno přiložit POVINNOU přílohu Úplný výpis platných údajů z Evidence skutečných majitelů, případně požádat poskytovatele dotace o stažení tohoto dokumentu z Evidence skutečných majitelů		
Je-li žadatelem právnická osoba, je nutné doložit identifikaci osob, v níž má podíl a výši tohoto podílu <sup>2)</sup>			
Forma vedení účetnictví žadatele (rozsáhlé / zjednodušené)	X podvojné účetnictví	daňová evidence	žádné
Rok vzniku právnické osoby	2002	Web žadatele (pokud existuje)	www.paspoint.cz
Bankovní spojení / název banky, číslo účtu žadatele <sup>3)</sup>	Fio Banka, 2900644193/2010		
Statutární zástupce žadatele - Jméno, příjmení, adresa, tel. <sup>4)</sup>	Ing. Tomáš Dostál, ředitel, st. zástupce, [redacted]		
Kontaktní osoba ve věci žádosti - Jméno, příjmení	[redacted]		
Telefonní kontakt (mobil)	[redacted]		
Základní údaje o činnosti / akci			
Druh projektu (rozsáhlé / zjednodušené)	X jednorázové akce		
HAZEJ PROJEKTU / ČINNOSTI / AKCE (obal, na který bude žadatel dotaci použít)	Sociální aktivizační služba pro rodiny s dětmi s PAS		
DOBA, v níž bude dosaženo účelu <sup>5)</sup>	1.1.2022 - 31.12.2022		
MÍSTO KONÁNÍ	JMK		
ODŮVODNĚNÍ ŽADOSTI <sup>6)</sup>	Žádáme o poskytnutí dotace na registrovanou sociální službu Sociální aktivizační služba pro rodiny s dětmi s PAS, která ve městě Kuřim pomáhá 3 klientům. SAS pro rodiny s dětmi s PAS poskytuje podporu rodinám, jejichž dítě trpí některou z diagnóz poruch autistického spektra nebo u něj existuje na tuto poruchu podezření. Působí v celém Jihomoravském kraji. Prostřednictvím odborné pomoci (sociální, psychologické a speciálně pedagogické) se snaží zlepšit situaci uvnitř rodiny a její začlenění v širším okolí, její nezávislost a samostatnost. SAS podporuje dítě s PAS v rámci individuální i skupinové práce, podporuje ho v začlenění do širšího okolí. Více o službě viz příloha č. 1. Rozpočet v příloze č. 2.		
UZNATELNÉ VÝDAJE, které mají být z dotace hrazeny	mzdové náklady pracovníků, kteří pracují s klienty z města Kuřim		
POŽADOVANÁ ČÁSTKA (výše dotace) v Kč a v % k celkové výši očekávaným výdajům	20 000 Kč	0,0 003%	Výše poskytnuté dotace na celý projekt v posuzovaném roce
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ			
Beruší odpovědnost a pravdivost uvedených údajů a potvrzuji, že nezahrnuji žádné okolnosti důležitá pro posouzení žádosti o dotaci. Beru na vědomí, že v souvislosti se zhoršením mého zdravotního stavu, pokud nastane, obec, název projektu, výše poskytnuté dotace a účel, na něž je dotace poskytována, budu na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem psaně oznámil poskytovateli dotace veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které nastanou po podání žádosti.			
Závazek čestného prohlášení, že bezmála všechny po předání žádosti v Městě Kuřim ani jejím územním samosprávě, nemám v evidenci daňových zachyceny daňové nedoplatky na pojistném a na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na pojistné na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohláším, že nemám ani žádný majetek prohlášen konkurzem, nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek úpěchů.			
Datum vyhotovení žádosti	31.01.2021		
	Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele <sup>4)</sup> Ing. Tomáš Dostál, ředitel		
	Paspoint, z.ú.		
PŘÍLOHY (rozsáhlé / zjednodušené, které přikládám)			
Úplný výpis platných údajů z Evidence skutečných majitelů - POVINNÁ PŘÍLOHA			
Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku - u právnické osoby			
Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení o činnosti, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat			
Fotokopie platných stanov nebo statutu			
Fotokopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce			
Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu			
Výsledky hospodaření (za poslední kalendářní rok)			
Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského významu (pouze u poskytovatelů sociálních služeb)			
Písemná moc v případě, že je žadatel zastoupen			

## VYPLNĚNÁ ŽADOST VČETNĚ PŘÍLOH SE PODOVÁ:

- písemně poštou na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 964/75, 664 34 Kuřim nebo

- písemně na podatelnu Městského úřadu Kuřim nebo

- prostřednictvím daňové schránky města Kuřim (3086022)

- elektronicky (žádost musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem) na adresu: spodatelna@kurim.cz

## VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ ŽADOSTI

- Pokud je žadatel právnická osoba, uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě.
- Doložte údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evdualci osob; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doložte údaje o evm skutečném majiteli bud výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělení identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předložte doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenství smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.
- Vypis pouze žadatele, kteří mají nějaký přímý podíl v obchodních korporacích. Uveďte se právnické osoby, ve kterých má žadatel o dotaci nějaký vlastnický podíl a výši tohoto podílu.
- Žadatel je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace zasílána. Dokládá se u nových žadatelů nebo v případě změny bankovního účtu.
- Žadatel, který je právnickou osobou, uveďte osobu jednající jménem žadatele, tedy statutární orgán nebo osobu, která jedná na základě udělené písemné moci.
- Uveďte dobu, v níž má být dosaženo daného účelu (termín konání akce, termín zahájení a ukončení projektu / činnosti).



## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

### INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

č.j. smlouvy: **MK/15301/22/OSVP**  
číslo smlouvy v evidenci smluv: **2022/D/xxxx**

Smluvní strany:

#### 1. POSKYTOVATEL DOTACE Město Kuřim

zastoupený: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou  
sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim  
IČO: 00281964  
Tel.: 541 422 311  
e-mail: posta@kurim.cz  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100  
(dále jen „poskytovatel“)

#### 2. PŘÍJEMCE DOTACE

##### Paspoint, z.ú.

zastoupený: Ing. Tomášem Dostálem, ředitelem  
sídlo / trvalý pobyt: Anenská 10/10, Staré Brno, 602 00 Brno  
IČO / datum narození: 26589907  
bankovní spojení: Fio banka, a.s., č. ú. 2900644193/2010  
(dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu s ust. § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele (dále jen „smlouva“):

### Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě individuální dotace (dále jen „dotace“) na **spolufinancování sociální služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi s poruchou autistického spektra** (dále jen „projekt“) za účelem úhrady výdajů příjemce specifikovaných dále v této smlouvě.
2. Dotace je účelově vázaná na úhradu **uznatelných výdajů** projektu, kterými jsou: **mzdové náklady pracovníků, kteří pracují s klienty z města Kuřimi**.
3. Dotace je poskytována na základě individuální žádosti příjemce č.j. **MK/14309/22/OSVP** ze dne **16.02.2022**.
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.



8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

## Článek II. Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: ..... **Kč (slovy: ..... korun českých)** na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

## Článek III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k realizaci projektu a na uznatelné výdaje uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období **od 01.01.2022 do 31.12.2022**. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které jsou uvedené v žádosti projektu a schválené příslušnými orgány města. Přesná specifikace účelu dotace a uznatelné výdaje jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.
3. Uznatelné výdaje musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do **31.12.2022**, s výjimkou ustanovení dle odst. 4 tohoto článku.
4. Uznatelné výdaje mohou být proplaceny po 31.12.2022 za předpokladu, že datum zdanitelného plnění je v období do 31.12.2022.
5. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 3 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené v zúčtovací faktuře.
6. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je pro příjemce uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
8. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a **zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace**. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). V případě, že příjemcem dotace je fyzická osoba, která nemá ze zákona povinnost vést účetnictví, doloží ve vyúčtování originály všech dokladů. Veškerá ustanovení této smlouvy se na něj vztahují přiměřeně.
9. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „**HRAZENO Z DOTACE MK**“. V případě, že doklad není hrazen v plné výši z dotace města Kuřimi, bude na dokladu uvedeno: „**HRAZENO Z DOTACE MK VE VÝŠI \_\_\_\_\_ Kč**“.



Příjemce uvede toto označení na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, výdajových pokladních dokladech, výpisech z účtů, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

10. Příjemce je povinen doručit (nepostačuje předání k poštovnímu doručení) poskytovateli prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31.01.2023**. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a písemně informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace (tzn. uvedení částky a dne odeslání). Vyúčtování dotace je možné zaslat také prostřednictvím datové schránky (5dhbqi2) nebo na adresu epodatelna@kurim.cz a podepsat uznávaným elektronickým podpisem.
11. K vyhodnocení a finančnímu vyúčtování dotace využije příjemce formulář, který je uveden v Příloze č. 1. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz). Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce dotace.
12. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace:
  - a) **soupisem** všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů,
  - b) **kopii všech prvotních účetních a dalších dokladů** prokazujících čerpání dotace (faktury s podrobným rozpisem dodávek a prací, dodací listy, smlouvy, paragony),
  - c) **kopii dokladů o zaplacení** (výdajové pokladní doklady, u bezhotovostních plateb výpisy z bankovních účtů).
13. **V případě nesrovnalostí ve vyúčtování může být příjemce dotace vyzván k předložení účetních dokladů týkajících se také všech ostatních výdajů uskutečněného projektu, případně k prokázání všech celkových příjmů a doložení spolufinancování projektu ze strany příjemce dotace.**
14. Součástí vyúčtování je i stručný slovní popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, zhodnocení efektu, který dotace příjemci přinesla a také předání fotodokumentace, kterou bude prokázáno uskutečnění projektu a splnění minimálního rozsahu propagace poskytovatele (viz. čl. IV odst. 1). Příjemce předá ve vyhodnocení projektu poskytovateli:
  - a) minimálně **3 fotografie z činnosti nebo průběhu projektu**, prokazující uskutečnění projektu (v tištěné nebo elektronické podobě),
  - b) **obrazový nebo jiný dokument prokazující propagaci poskytovatele** (například pozvánka nebo plakát s logem poskytovatele nebo uvedením textu, že se projekt uskutečňuje s podporou města Kuřimi, v tištěné nebo elektronické podobě), případně také 1 fotografie se zdokumentováním umístění propagačního nosiče poskytovatele v době konání projektu (v tištěné nebo elektronické podobě).
15. Poskytovatel provede kontrolu a porovnání nákladů prací a služeb s cenami v místě a čase obvyklými. Vyhrazuje si právo vyloučit z vyúčtování výdaje, které neúměrně převyšují ceny v místě a čase obvyklé pro obdobný rozsah a kvalitu prací a služeb.
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **do 8 dnů** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
17. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace.



#### **Článek IV. Povinná propagace poskytovatele**

1. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele dotace a zajistí přiměřenou propagaci poskytovatele.

Příjemce je povinen splnit následující minimální rozsah propagace poskytovatele:

##### **U dotace na celoroční činnost**

dotace do 20 000 Kč	na webových stránkách příjemce, pokud existují, nebo na facebookovém profilu příjemce, uvést logo poskytovatele
dotace od 20 000 Kč výše	a) na webových stránkách příjemce, pokud existují, nebo na facebookovém profilu příjemce, uvést logo poskytovatele, b) v místě provozování dotované činnosti umístit (pokud je to možné) na vhodném místě banner poskytnutý za tímto účelem poskytovatelem a pořídit fotodokumentaci

2. Poskytovatel si vyhrazuje právo fotodokumentaci zaslanou jako součást vyhodnocení projektu dále použít pro případné další zveřejnění v rámci vlastní propagace.
3. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi (dále „pravidla“) a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi (dále „manuál“). Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz).

#### **Článek V. Kontrola**

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

#### **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než sjednaný touto smlouvou nebo poruší-li jakékoliv jiné povinnosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu a finanční vypořádání v termínu stanoveném v čl. III, odst. 9 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní



nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě do 15 dní ode dne odeslání výzvy poskytovatele k doplnění na e-mailovou adresu příjemce uvedenou ve vyúčtování.

3. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

#### Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) je v likvidaci,
  - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - e) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden důvod jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace.
6. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
7. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru poskytovatele může poskytovatel zveřejnit název příjemce, jeho sídlo, dotační titul a výši poskytnuté dotace v souladu se zákonem





č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

2. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu žádosti, smlouvy a vyúčtování dotace jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech povinností a práv, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz) v sekci Zásady ochrany osobních údajů.
3. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
4. Jakékoli změny této smlouvy, kromě změn týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Radou města Kuřimi jsou vyloučeny.
5. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit kopii smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO a číslo účtu.
8. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
9. Účinnost smlouvy nastává dnem podpisu poslední smluvní strany.

**Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválila Rada města Kuřimi  
dne ....., usnesením č. ....

V Kuřimi

V

dne

**Za poskytovatele:**

**Za příjemce:**

Mgr. Ing. Drago Sukalovský  
starosta

Ing. Tomáš Dostál  
ředitel

Příloha č. 1 Formulář „Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace“