



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

bod jednání číslo

7

Příspěvek do 1. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 24.01.2023

Zavedení Participativního rozpočtu

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - participativní rozpočet

Materiál předkládá: PaedDr. David Holman - zastupitel

Materiál zpracoval: Ing. Darja Halvová - zastupitel

Vedoucí odboru:

Důvodová zpráva:

Navrhujeme zavedení tzv. participativního rozpočtu, kterým chceme podpořit zapojování (participaci) občanů do rozhodování o svém městě. Inspirací nám jsou participativní rozpočty řady jiných měst.

Rekapitulace projednávání návrhu:

Na listopadové schůzi ZM jsme předložili návrh na zavedení participativního rozpočtu. O návrhu se diskutovalo, ale nakonec nehlasovalo. Dne 29.11.2022 pak k danému tématu proběhl seminář určený zejména pro zastupitele. Podněty vzešlé ze semináře a následné debaty byly později znovu projednávány na pracovním jednání předkladatelů se zástupci RM Kuřim (J. Vlček a P. Macek).

Princip participativního rozpočtování:

Z rozpočtu města se vyčlení určitá částka. Ze zkušenosti z obdobných projektů v podobně velkých městech jde zpravidla o cca 1 mil. korun. Obyvatelé pak předkládají své návrhy - nápady, jak nejlépe tuto částku využít pro zkrášlení svého okolí, pro vylepšení vybavenosti města apod. Nápady jsou posouzeny z hlediska jejich proveditelnosti (podle předem daných pravidel). Z této galerie nápadů pak opět sami obyvatelé města hlasováním vyberou ty nejlepší. A ty pak město zrealizuje. Znění zásad, resp. pravidel, je úkolem a odpovědností rady města. Návrh zásad v příloze má povahu doporučení předkladatele, příp. metodické pomůcky. V textu tohoto doporučení jsme se navíc nově pokusili zohlednit i požadavky členů rady, které participativnímu rozpočtu vyjádřili podmíněnou podporu. Finální znění a parametry musí schválit rada města. Ta také pověří příslušné osoby koordinací, komunikací a dalšími úkoly. Na návrh rady bude také z rozpočtu vyčleněna příslušná částka. Participativní rozpočet se v řadě měst osvědčil. Přispívá ke zvýšení zájmu obyvatel o věci veřejné. Zkušenosti z prvního ročníku zohlednit při přípravě dalších. Doporučujeme jej opakovat v intervalu jednou za dva roky.

Návrh na usnesení:



Město Kuřim

ZM

souhlasí

se zavedením Participativního rozpočtu pro rok 2023 a **ukládá** RM Kuřim zajištění jeho realizace.

Termín plnění: 01.03.2023

Zodpovídá: Ing. Aleš Varmužka - vedoucí odboru

11 zásad participativního rozpočtu města Kuřimi

I. Vysvětlení základních pojmů

- **Participativní rozpočet Kuřim** (dále jen „PaRo“) proces, v rámci kterého je občanům města umožněno přímějí rozhodovat o zastupitelstvem stanovené části rozpočtu města;
- **Občan města** (dále jen Občan) - fyzická osoba, která v době hlasování (viz bod VII) dosáhla věku **18 let** a je přihlášena k trvalému pobytu v Kuřimi;
- **Obyvatel města** (dále jen Obyvatel) - fyzická osoba starší **18 let**, která v Kuřimi žije, či prokazatelně působí (tzn. bydlí zde, nebo je zde např. zaměstnána, podniká, studuje, je zde členem sportovní či jiné organizace);
- **Město** - město Kuřim;
- **Projekt** - investiční (vč. projektové přípravy) i neinvestiční akce na území a majetku města;
- **Koordinátor PaRo** - osoba určená Radou města Kuřimi odpovědná za průběh PaRo vč. plnění úkolů dle bodu X;
- **Navrhovatel projektu** - Obyvatel, který podal návrh projektu;
- **Podporovatel projektu** - Obyvatel, který vyjádří svoji podporu Projektu svým podpisem na podaném návrhu nebo návštěvník webové stránky PaRo, který na ní vyjádří svoji podporu Projektu;
- **Podmínka minimální podpory** - získání 5 Podporovatelů při podání návrhu nebo nejméně 25 Podporovatelů, kteří vyjádří svoji podporu Projektu na stránkách PaRo
- **Výzva** - dokument schválený Radou města Kuřimi, kterým se vyhlašuje proces PaRo, vč. harmonogramu a těchto zásad, jimiž se proces PaRo řídí.
- **Pracovní skupina PaRo** – radou jmenovaný tým sestavený ze zástupců odborů MěÚ Kuřim, které se podílí na posouzení proveditelnosti navržených projektů, koordinátora PaRo, příp. i členů rady města odpovědných za zdárnou realizaci PaRo.

II. Jak to celé probíhá

Proces PaRo se skládá z několika navazujících fází:

(doporučené opakování procesu: 2x, nebo 4x za volební období)

1. Zahájení = vyhlášení výzvy k podávání návrhů / schvaluje Rada města Kuřimi;
2. Podávání návrhů projektů / Obyvatelé;
3. Posuzování proveditelnosti návrhů projektů / Město, resp. příslušné odbory MěÚ Kuřim;
4. Zveřejnění navrhovaných Projektů a získávání podpory pro podané návrhy / Město a Občané;
5. Hlasování / Občané;
6. Realizace projektů / Město;
7. Vyhodnocení / Město s Občany.

III. Vše začíná Výzvou

Proces PaRo zahajuje Rada města Kuřimi vyhlášením Výzvy, která stanovuje především:

- a. objem finančních prostředků - doporučujeme: minimálně 800 000 Kč, maximálně 1 500 000 Kč.
- b. zásady, jimiž se proces PaRo řídí - doporučujeme vycházet z tohoto dokumentu
- c. harmonogram procesu PaRo

IV. Jak podávat projekty

1. Kontakty a způsoby podávání projektů budou uvedeny ve Výzvě.
2. Každý obyvatel města může podat návrh na nejvýše tři Projekty.
3. Návrh musí obsahovat minimálně tyto informace:
 - a. název Projektu,
 - b. popis návrhu Projektu (vč. situačního nákresu, příp. fotodokumentace nebo ilustrace).
 - c. veřejný přínos Projektu,
 - d. umístění Projektu (nebo informaci o jeho nevázanosti na konkrétní místo),
 - e. odhad předpokládaných finančních nákladů na přípravu a realizaci Projektu, vč. odhadu případných ročních provozních nákladů,
 - f. údaje o navrhovateli: jméno, příjmení, obec, kde má trvalé bydliště; nemá-li trvalé bydliště v Kuřimi, pak stručný popis vztahu navrhovatele k městu Kuřim
 - g. kontakt na navrhovatele: telefonní číslo a e-mailová adresa,
 - h. podpis navrhovatele.

Je-li návrh podepsán vedle Navrhovatele i nejméně pěti Podporovatelů vč. kontaktu na ně (pro účely případného ověření), je tím splněna Podmínka minimální podpory.

V. Jaké projekty lze navrhovat?

1. Projekty předkládané obyvateli města musí splňovat tyto podmínky:
 - a. Projekt je veřejně prospěšný.
 - b. Předpokládaná doba realizace Projektu vč. přípravy by neměla přesáhnout dobu max. 3 roků od hlasování (viz VII).
 - c. Město je oprávněno projekt realizovat.
 - d. Projekt musí být na majetku a území Města, v souladu s platným územním plánem Města.
 - e. Celkové předpokládané náklady na realizaci jednoho Projektu včetně předpokládaných ročních provozních nákladů nepřekročí částku 750 tis. Kč.
 - f. Případné roční provozní náklady Projektu nepřekročí 30% z celkových nákladů Projektu.
A dále:
 - i. do návrhu rozpočtu Projektu musí být zahrnuty veškeré předvídatelné výdaje (zejména projekční příprava, investiční náklady i případné roční provozní náklady), a to bez ohledu na případně plánované příjmy;
 - ii. případné příjmy plynoucí z Projektu budou náležet do rozpočtu investora, tj. Města.
 - g. Projekt se netýká bytového fondu Města.
 - h. Projekt nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, náboženského či politického charakteru.
 - i. Cílem Projektu nesmí být přímé poskytování finančních prostředků (například formou dotací, výher či darů).
 - j. Projekt nesmí být jen studií nebo jen stavebním projektem (projektovou dokumentací), tj. musí zahrnovat i vlastní realizaci provozních nákladů na 1 rok provozu.

VI. Podmínka minimální podpory

1. Každý Projekt, aby mohl být zařazen do hlasování, musí získat buď 5 Podporovatelů při podání návrhu, příp. 25 Podporovatelů, kteří vyjádří svoji podporu Projektu na webových stránkách PaRo.

VII. Jak se ověřuje proveditelnost Projektu

1. U Projektů, které splní podmínky uvedené v bodě V a dále Podmínku minimální podpory (viz bod VI) se ověří jejich proveditelnost.
2. Proveditelnost se posuzuje zejména se zřetelem k:
 - a. formálním náležitostem Projektu,
 - b. souladu Projektu s požadavky stanovenými v těchto zásadách – viz bod V,
 - c. ověření předpokládaných nákladů Projektu,
 - d. případné kolizi s připravovanými investicemi nebo opravami města, či jiných subjektů
 - e. nezbytnému souladu se zákony a jinými právními předpisy.
3. O proveditelnosti Projektu rozhoduje Pracovní skupina PaRo na základě stanovisek věcně příslušných odborů MěÚ Kuřim, příp. dotčených organizací města (o stanovisko je žádá Koordinátor PaRo).
4. Navrhovatel projektu bude v rámci ověření proveditelnosti vyrozuměn, zda je jím navržený projekt:
 - a. proveditelný v předložené podobě,
 - b. potřebuje dílčí úpravy,
 - c. je neproveditelný.
5. Koordinátor PaRo bude Navrhovateli poskytovat informace o posuzování jeho projektu.
6. Ve fázi podávání návrhů bude mít Navrhovatel možnost provést dílčí úpravy projektu, aby vyhověl požadavkům na proveditelnost.

VIII. Hlasováním se určí pořadí

1. Do hlasování jsou zařazeny jen ty Projekty, které:
 - a) vyhoví podmínkám podání návrhu (viz bod V)
 - b) splní Podmínku minimální podpory (viz bod VI)
 - c) mají ověřenou proveditelnost (viz bod VII)
2. Hlasovat může každý Občan města
3. Hlasování probíhá pomocí on-line nástroje PaRo, na který odkazují webové i FB stránky města, případně vhozením hlasovacího lístku s unikátním kódem do hlasovacího boxu (bližší podmínky, webová stránka, příp. další místa a termíny pro hlasování budou stanoveny Výzvou)
4. Každý hlasující má 2 pozitivní hlasy, které může rozdělit mezi Projekty, nebo oba přidělit jedinému Projektu.
5. Při hlasování doporučujeme nepoužívat tzv. negativní hlasy, příp. max. jeden. Negativní hlasy lze pak využít i jako pomocné kritérium v případě rovnosti hlasů. Rovněž lze stanovit, že pokud Projekt získá určité vysoké procento hlasů negativních, bude vyloučen.

IX. Vítězné projekty a jejich realizace

1. Dva vítězné projekty budou určeny dle dosaženého pořadí.
2. Vítězné projekty budou zařazeny do rozpočtu Města pro rok 2024.
3. Výsledky hlasování a vítězné projekty budou zveřejněny.
4. Vítězné projekty budou financovány a realizovány Městem.
5. Pokud skutečné náklady na vítězný projekt překročí předpokládanou částku o více jak 25%, budou městem dofinancovány. V případě, že je k dokončení Projektu nutné vyšší překročení, bude o Projektu rozhodovat Zastupitelstvo města Kuřim.
6. Pokud skutečné náklady nedosáhnou předpokládané částky, zůstane úspora v rozpočtu města.
7. Pokud jsou vítězné Projekty místně či časově neslučitelné, je realizován ten, co se v hlasování umístil lépe a Zastupitelstvo města Kuřim rozhodne o tom, zda má být tento vyřazený projekt nahrazen třetím v pořadí, nebo realizován jiným způsobem (místně a časově slučitelným)
8. Pokud dojde zásahem vyšší moci k prodloužení realizace projektu nad 3 roky, bude projekt dokončen. (Pokud dojde zásahem vyšší moci k nerealizovatelnosti projektu, projekt nebude realizován.)
9. Na realizaci projektu není právní nárok.

X. Informace a konzultace budou k dispozici

1. Obyvatelé města budou průběžně informováni o PaRo mj. prostřednictvím informačního kanálu kabelové televize, Zlobice, webu a FB města, letáků, plakátových ploch a dalšími informačními kanály.
2. Informace a konzultace poskytuje Koordinátor PaRo, a to v úřední době MěÚ Kuřim, příp. po předchozí domluvě i jindy.
3. Po vyhlášení výzvy bude svoláno veřejné setkání s Obyvateli města zaměřené na představení PaRo a rad, jak vypracovat návrh projektu.
4. Na závěr procesu PaRo proběhne hodnotící setkání zaměřené na nápady jak PaRo zlepšit.
5. Setkání budou probíhat ve všední dny ve večerních hodinách.

XI. Koordinátor PaRo vám poradí

1. O zdárný průběh procesu PaRo se stará Koordinátor PaRo pověřený Radou města Kuřimi na návrh tajemnice MěÚ Kuřim.
2. Koordinátor PaRo obstarává zejména:
 - a. komunikaci s Obyvateli, Občany a Navrhovateli Projektů,
 - b. spolupráci na tvorbě a realizaci komunikační kampaně,
 - c. návrh a dodržování harmonogramu,
 - d. ověřování proveditelnosti projektů včetně komunikace s dotčenými subjekty,
 - e. spolupráci s Navrhovateli při odstranění nedostatků v navrhovaných Projektech,
 - f. zveřejňování podaných návrhů na projekty, výsledků hlasování a průběhu realizace projektů.

David Holman
d.holman@contimex.cz | +420 725 555 195

V Kuřimi 12. 01. 2023