



**Poznámka:** Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

bod jednání číslo

**19**

## **Príspevek do 8. schůze Rady města Kuřimi konané dne 26.04.2023**

### **Smlouva o spolupráci - EKO-KOM, a. s.**

Obsah materiálu:	Důvodová zpráva C - vzor výkazu D - vzor dotazníku E - ceník A - smlouva B - VOP
Materiál předkládá:	Mgr. Petr Vodka - 1. místostarosta
Materiál zpracoval:	Ing. Jaroslava Hédlová
Vedoucí odboru:	Stanislav Bartoš - vedoucí odboru

#### **Důvodová zpráva:**

Odbor investiční (dále jen OI) předkládá Radě města Kuřimi ke schválení Smlouvu o spolupráci při zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství se společností EKO-KOM, a. s..

V současnosti je uzavřená Smlouva o zajištění zpětného odběru a využití odpadu z obalů. Díky novelizaci zákonů a dalších legislativních aktů je nutné uzavřít novou smlouvu, kde jsou tyto požadavky zapracovány. Podpisem této smlouvy bude automaticky nahrazena a zrušena předchozí smlouva.

OI doporučuje Radě města Kuřimi uzavřít Smlouvu o spolupráci při zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství se společností EKO-KOM, a. s., IČO 25134701, se sídlem Na Pankráci 1685/17, 14021 Praha 4.

#### **Návrh na usnesení:**

**RM**

**souhlasí**

s uzavřením smluvního vztahu - Smlouva o spolupráci při zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství se společností EKO-KOM, a.s., IČO 25134701, se sídlem Na Pankráci 1685/17, 14021 Praha 4.



# Příloha č. 2 – Vzor výkazu

4.4.xls

Běžný VÝKAZ																							
o celkovém množství a druzích komunálního odpadu vytríděných a odstraněných v obcích																							
za	čtvrtletí roku																						
Dodavatel výkazu: (obec popř. svaz, firma)																							
Adresa sídla:																							
Adresa provozovny:																							
IČO:	Ev. číslo:																						
Zodpovědná osoba:																							
Telefon:																							
Fax:																							
E-mail:																							
E-mail pro zaslání předvypl. výkazu:																							
Souhrn výkazu Nevyplňujte, vypočítá se automaticky:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>komodita</th> <th>množství (t)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>papír</td><td>0,000</td></tr> <tr><td>plast</td><td>0,000</td></tr> <tr><td>sklo čiré</td><td>0,000</td></tr> <tr><td>sklo směsné</td><td>0,000</td></tr> <tr><td>kov - sběr samostatně</td><td>0,000</td></tr> <tr><td>kov - sběr ve směsi</td><td>0,000</td></tr> <tr><td>NK - sběr samostatně</td><td>0,000</td></tr> <tr><td>NK - sběr ve směsi</td><td>0,000</td></tr> <tr><td>dřevo</td><td>0,000</td></tr> <tr><td>směsný komunální odpad</td><td>0,000</td></tr> </tbody> </table>	komodita	množství (t)	papír	0,000	plast	0,000	sklo čiré	0,000	sklo směsné	0,000	kov - sběr samostatně	0,000	kov - sběr ve směsi	0,000	NK - sběr samostatně	0,000	NK - sběr ve směsi	0,000	dřevo	0,000	směsný komunální odpad	0,000
komodita	množství (t)																						
papír	0,000																						
plast	0,000																						
sklo čiré	0,000																						
sklo směsné	0,000																						
kov - sběr samostatně	0,000																						
kov - sběr ve směsi	0,000																						
NK - sběr samostatně	0,000																						
NK - sběr ve směsi	0,000																						
dřevo	0,000																						
směsný komunální odpad	0,000																						

VZOR

NÁDOBY	období: .Q , ev. číslo:			celkem nádob (ks): 0		
Název obce	Ev. číslo	Kód komodity	Typ nádoby	Objem nádoby (v litrech)	Počet instalovaných nádob (ks)	Počet vyvezených nádob za období (počet)

**KÓD KOMODITY:**

**PAP** ..... papír  
**PAPNK** ..... papír ve směsi s nápojovým kartonem  
**PAPPLNKKOV** ..... papír ve směsi s plastem, nápojovým kartonem a kovem  
**PL** ..... plast  
**PLNK** ..... plast ve směsi s nápojovým kartonem  
**PLKOV** ..... plast ve směsi s kovem  
**PLNKKOV** ..... plast ve směsi s nápojovým kartonem a kovem  
**SKC** ..... sklo čiré  
**SKCKOV** ..... sklo čiré ve směsi s kovem  
**SKS** ..... sklo směsné  
**SKSKOV** ..... sklo směsné ve směsi s kovem  
**KOV** ..... kov  
**NK** ..... nápojový karton  
**NKKOV** ..... nápojový karton ve směsi s kovem  
**DRV** ..... dřevo

**TYP NÁDOBY:**

**K** ... kontejner - horní výsyp  
**S** ... kontejner - spodní výsyp  
**SK** ... jiný způsob výsypu  
**KI** ... kontejner - podzemní  
**KI** ... kontejner - individuální  
**K** ... odpadkový koš  
**P** ... písek  
**S** ... sběrný dvůr  
**SM** ... sběrné místo  
**M** ... mobilní sběr  
**L** ... jiný způsob sběru  
**V** ... školní sběr  
**V** ... výkupna

Příloha č. 2 – Vzor výkazu

Komodita: PAPÍR		tuny celkem: 0,000			období: .Q , ev. číslo:			
Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele

**TYP SBĚRU:**

**N** ... nádobový sběr  
**P** ... pytlový sběr  
**NI** ... nádobový individuální sběr  
**S** ... sběrný dvůr  
**SM** ... sběrné místo  
**M** ... mobilní sběr  
**V** ... výkupna  
**L** ... školní sběr  
**J** ... jiný způsob sběru  
  
**N-SP** ...nádobový sběr (energetické využití v ZEVO)  
**P-SP** ...pytlový sběr (energetické využití v ZEVO)  
**NI-SP** ...nádobový individuální sběr (energetické využití v ZEVO)  
**S-SP** ...sběrný dvůr (energetické využití v ZEVO)  
**SM-SP**...sběrné místo (energetické využití v ZEVO)  
**M-SP** ...mobilní sběr (energetické využití v ZEVO)  
**V-SP** ...výkupna (energetické využití v ZEVO)  
**L-SP** ...školní sběr (energetické využití v ZEVO)  
**J-SP** ...jiný způsob sběru (energetické využití v ZEVO)  
  
**N-SK** ...nádobový sběr (odstranění na skládce)  
**P-SK** ...pytlový sběr (odstranění na skládce)  
**NI-SK** ...nádobový individuální sběr (odstranění na skládce)  
**S-SK** ...sběrný dvůr (odstranění na skládce)  
**SM-SK**...sběrné místo (odstranění na skládce)  
**M-SK** ...mobilní sběr (odstranění na skládce)  
**V-SK** ...výkupna (odstranění na skládce)  
**L-SK** ...školní sběr (odstranění na skládce)  
**J-SK** ...jiný způsob sběru (odstranění na skládce)

Příloha č. 2 – Vzor výkazu

Komodita: PLAST		tuny celkem: 0,000			období: .Q , ev. číslo:			
Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele

**TYP SBĚRU:**

**N** ... nádobový sběr  
**P** ... pytlový sběr  
**NI** ... nádobový individuální sběr  
**S** ... sběrný dvůr  
**SM** ... sběrné místo  
**M** ... mobilní sběr  
**V** ... výkupna  
**L** ... školní sběr  
**J** ... jiný způsob sběru  
  
**N-SP** ...nádobový sběr (energetické využití v ZEVO)  
**P-SP** ...pytlový sběr (energetické využití v ZEVO)  
**NI-SP** ...nádobový individuální sběr (energetické využití v ZEVO)  
**S-SP** ...sběrný dvůr (energetické využití v ZEVO)  
**SM-SP** ...sběrné místo (energetické využití v ZEVO)  
**M-SP** ...mobilní sběr (energetické využití v ZEVO)  
**V-SP** ...výkupna (energetické využití v ZEVO)  
**L-SP** ...školní sběr (energetické využití v ZEVO)  
**J-SP** ...jiný způsob sběru (energetické využití v ZEVO)  
  
**N-SK** ...nádobový sběr (odstranění na skládce)  
**P-SK** ...pytlový sběr (odstranění na skládce)  
**NI-SK** ...nádobový individuální sběr (odstranění na skládce)  
**S-SK** ...sběrný dvůr (odstranění na skládce)  
**SM-SK** ...sběrné místo (odstranění na skládce)  
**M-SK** ...mobilní sběr (odstranění na skládce)  
**V-SK** ...výkupna (odstranění na skládce)  
**L-SK** ...školní sběr (odstranění na skládce)  
**J-SK** ...jiný způsob sběru (odstranění na skládce)

# Příloha č. 2 – Vzor výkazu

Komodita: SKLO ČIRÉ		tuny celkem: 0,000			období: .Q , ev. číslo:			
Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele

**TYP SBĚRU:**

**N** ... nádobový sběr  
**P** ... pytlový sběr  
**NI** ... nádobový individuální sběr  
**S** ... sběrný dvůr  
**SM** ... sběrné místo  
**M** ... mobilní sběr  
**V** ... výkupna  
**L** ... školní sběr  
**J** ... jiný způsob sběru

**N-SP** ...nádobový sběr (energetické využití v ZEVO)  
**P-SP** ...pytlový sběr (energetické využití v ZEVO)  
**NI-SP** ...nádobový individuální sběr (energetické využití v ZEVO)  
**S-SP** ...sběrný dvůr (energetické využití v ZEVO)  
**SM-SP**...sběrné místo (energetické využití v ZEVO)  
**M-SP** ...mobilní sběr (energetické využití v ZEVO)  
**V-SP** ...výkupna (energetické využití v ZEVO)  
**L-SP** ...školní sběr (energetické využití v ZEVO)  
**J-SP** ...jiný způsob sběru (energetické využití v ZEVO)

**N-SK** ...nádobový sběr (odstranění na skládce)  
**P-SK** ...pytlový sběr (odstranění na skládce)  
**NI-SK** ...nádobový individuální sběr (odstranění na skládce)  
**S-SK** ...sběrný dvůr (odstranění na skládce)  
**SM-SK**...sběrné místo (odstranění na skládce)  
**M-SK** ...mobilní sběr (odstranění na skládce)  
**V-SK** ...výkupna (odstranění na skládce)  
**L-SK** ...školní sběr (odstranění na skládce)  
**J-SK** ...jiný způsob sběru (odstranění na skládce)

Příloha č. 2 – Vzor výkazu

Komodita: SKLO SMĚSNÉ		tuny celkem: 0,000			období: .Q , ev. číslo:			
Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele

**TYP SBĚRU:**

**N** ... nádobový sběr  
**P** ... pytlový sběr  
**NI** ... nádobový individuální sběr  
**S** ... sběrný dvůr  
**SM** ... sběrné místo  
**M** ... mobilní sběr  
**V** ... výkupna  
**L** ... školní sběr  
**J** ... jiný způsob sběru  
  
**N-SP** ...nádobový sběr (energetické využití v ZEVO)  
**P-SP** ...pytlový sběr (energetické využití v ZEVO)  
**NI-SP** ...nádobový individuální sběr (energetické využití v ZEVO)  
**S-SP** ...sběrný dvůr (energetické využití v ZEVO)  
**SM-SP** ...sběrné místo (energetické využití v ZEVO)  
**M-SP** ...mobilní sběr (energetické využití v ZEVO)  
**V-SP** ...výkupna (energetické využití v ZEVO)  
**L-SP** ...školní sběr (energetické využití v ZEVO)  
**J-SP** ...jiný způsob sběru (energetické využití v ZEVO)  
  
**N-SK** ...nádobový sběr (odstranění na skládce)  
**P-SK** ...pytlový sběr (odstranění na skládce)  
**NI-SK** ...nádobový individuální sběr (odstranění na skládce)  
**S-SK** ...sběrný dvůr (odstranění na skládce)  
**SM-SK** ...sběrné místo (odstranění na skládce)  
**M-SK** ...mobilní sběr (odstranění na skládce)  
**V-SK** ...výkupna (odstranění na skládce)  
**L-SK** ...školní sběr (odstranění na skládce)  
**J-SK** ...jiný způsob sběru (odstranění na skládce)

Příloha č. 2 – Vzor výkazu

Komodita: KOV sběr samostatně		tuny celkem: 0,000			období: .Q. , ev. číslo:			
Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele

**TYP SBĚRU:**

**N** ... nádobový sběr

**P** ... pytlový sběr

**NI** ... nádobový individuální sběr

**S** ... sběrný dvůr

**SM** ... sběrné místo

**M** ... mobilní sběr

**V** ... výkupna

**L** ... školní sběr

**J** ... jiný způsob sběru

**N-SP** ...nádobový sběr (energetické využití v ZEVO)

**P-SP** ...pytlový sběr (energetické využití v ZEVO)

**NI-SP** ...nádobový individuální sběr (energetické využití v ZEVO)

**S-SP** ...sběrný dvůr (energetické využití v ZEVO)

**SM-SP** ...sběrné místo (energetické využití v ZEVO)

**M-SP** ...mobilní sběr (energetické využití v ZEVO)

**V-SP** ...výkupna (energetické využití v ZEVO)

**L-SP** ...školní sběr (energetické využití v ZEVO)

**J-SP** ...jiný způsob sběru (energetické využití v ZEVO)

**N-SK** ...nádobový sběr (odstranění na skládce)

**P-SK** ...pytlový sběr (odstranění na skládce)

**NI-SK** ...nádobový individuální sběr (odstranění na skládce)

**S-SK** ...sběrný dvůr (odstranění na skládce)

**SM-SK** ...sběrné místo (odstranění na skládce)

**M-SK** ...mobilní sběr (odstranění na skládce)

**V-SK** ...výkupna (odstranění na skládce)

**L-SK** ...školní sběr (odstranění na skládce)

**J-SK** ...jiný způsob sběru (odstranění na skládce)

**Příloha č. 2 – Vzor výkazu**

Komodita: KOV SMĚS sběr ve směsi s jinou komoditou		tuny celkem: 0,000			období: .Q , ev. číslo:			
Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele

**TYP SBĚRU:**

**N** ... nádobový sběr  
**P** ... pytlový sběr  
**NI** ... nádobový individuální sběr  
**S** ... sběrný dvůr  
**SM** ... sběrné místo

**N-SP** ...nádobový sběr (energetické využití v ZEVO)  
**P-SP** ...pytlový sběr (energetické využití v ZEVO)  
**NI-SP** ...nádobový individuální sběr (energetické využití v ZEVO)  
**S-SP** ...sběrný dvůr (energetické využití v ZEVO)  
**SM-SP**...sběrné místo (energetické využití v ZEVO)

**N-SK** ...nádobový sběr (odstranění na skládce)  
**P-SK** ...pytlový sběr (odstranění na skládce)  
**NI-SK** ...nádobový individuální sběr (odstranění na skládce)  
**S-SK** ...sběrný dvůr (odstranění na skládce)  
**SM-SK**...sběrné místo (odstranění na skládce)

# Příloha č. 2 – Vzor výkazu

Komodita: NÁPOJOVÝ KARTON sběr samostatně		tuny celkem: 0,000			období: .Q , ev. číslo:			
Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele

## TYP SBĚRU:

**N** ... nádobový sběr  
**P** ... pytlový sběr  
**NI** ... nádobový individuální sběr  
**S** ... sběrný dvůr  
**SM** ... sběrné místo  
**M** ... mobilní sběr  
**V** ... výkupna  
**L** ... školní sběr  
**J** ... jiný způsob sběru

**N-SP** ...nádobový sběr (energetické využití v ZEVO)  
**P-SP** ...pytlový sběr (energetické využití v ZEVO)  
**NI-SP** ...nádobový individuální sběr (energetické využití v ZEVO)  
**S-SP** ...sběrný dvůr (energetické využití v ZEVO)  
**SM-SP** ...sběrné místo (energetické využití v ZEVO)  
**M-SP** ...mobilní sběr (energetické využití v ZEVO)  
**V-SP** ...výkupna (energetické využití v ZEVO)  
**L-SP** ...školní sběr (energetické využití v ZEVO)  
**J-SP** ...jiný způsob sběru (energetické využití v ZEVO)

**N-SK** ...nádobový sběr (odstranění na skládce)  
**P-SK** ...pytlový sběr (odstranění na skládce)  
**NI-SK** ...nádobový individuální sběr (odstranění na skládce)  
**S-SK** ...sběrný dvůr (odstranění na skládce)  
**SM-SK** ...sběrné místo (odstranění na skládce)  
**M-SK** ...mobilní sběr (odstranění na skládce)  
**V-SK** ...výkupna (odstranění na skládce)  
**L-SK** ...školní sběr (odstranění na skládce)  
**J-SK** ...jiný způsob sběru (odstranění na skládce)

## Příloha č. 2 – Vzor výkazu

Komodita: NÁPOJOVÝ KARTON SMĚS sběr ve směsi s jinou komoditou		tuny celkem: 0,000			období: .Q , ev. číslo:			
Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele

### TYP SBĚRU:

**N** ... nádobový sběr

**P** ... pytlový sběr

**NI** ... nádobový individuální sběr

**S** ... sběrný dvůr

**SM** ... sběrné místo

**N-SP** ...nádobový sběr (energetické využití v ZEVO)

**P-SP** ...pytlový sběr (energetické využití v ZEVO)

**NI-SP** ...nádobový individuální sběr (energetické využití v ZEVO)

**S-SP** ...sběrný dvůr (energetické využití v ZEVO)

**SM-SP**...sběrné místo (energetické využití v ZEVO)

**N-SK** ...nádobový sběr (odstranění na skládce)

**P-SK** ...pytlový sběr (odstranění na skládce)

**NI-SK** ...nádobový individuální sběr (odstranění na skládce)

**S-SK** ...sběrný dvůr (odstranění na skládce)

**SM-SK**...sběrné místo (odstranění na skládce)

Příloha č. 2 – Vzor výkazu

Komodita: DŘEVO		tuny celkem: 0,000			období: .Q , ev. číslo:			
Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele

**TYP SBĚRU:**

**S** ... sběrný dvůr  
**SM** ... sběrné místo

**S-SP** ...sběrný dvůr (energetické využití v ZEVO)  
**SM-SP**...sběrné místo (energetické využití v ZEVO)

**S-SK** ...sběrný dvůr (odstranění na skládce)  
**SM-SK**...sběrné místo (odstranění na skládce)

VZOR

Příloha č. 2 – Vzor výkazu

Komodita: SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD		tuny celkem: 0,000			období: .Q , ev. číslo:			
Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Způsob nakládání	IČO zařízení	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název zařízení, provozovny

**ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ:**

**E** ... energetické využití (ZEVO)  
**O** ... odstranění skládka  
**M** ... MBU (mechanicko-biologická úprava)

v případě, že je ve sloupci Způsob nakládání  
**E spalovna (ZEVO)** musí být toto pole vyplněno!

VZOR

## 1a) IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

IČO obce <input type="text"/>	ev. č. v systému EKO-KOM <input type="text"/>	typ obce <input type="text"/>	název obce <input type="text"/>
okres <input type="text"/>		WWW <input type="text"/>	
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE jméno <input type="text"/> příjmení <input type="text"/> titul <input type="text"/>		REKREAČNÍ OBJEKTY e-mailová adresa obce <input type="text"/> počet v katastru obce <input type="text"/>	

### KONTAKTNÍ OSOBA

jméno <input type="text"/>	příjmení <input type="text"/>
funkce <input type="text"/>	telefon <input type="text"/> e-mail <input type="text"/>

## 1b) INFORMOVÁNÍ OBYVATEL

název místního tisku nebo zpravodaje <input type="text"/>	jak často zpravodaj vychází <input type="text"/>	v jakém nákladu vychází jedno číslo zpravodaje <input type="text"/>
KONTAKTNÍ OSOBA (ŠÉFREDAKTOR) jméno <input type="text"/> příjmení <input type="text"/> telefon <input type="text"/> e-mail <input type="text"/>		
Zveřejňujete OZV* nebo další informace ke správnému nakládání s odpady na internetových stránkách obce? ANO <input type="radio"/> NE <input type="radio"/>		
Uveďte odkaz (URL) na umístění OZV na webu <input type="text"/>		
Uveďte odkaz (URL) na umístění dalších informací na webu <input type="text"/>		

## 2) SBĚRNÁ SÍŤ NA TŘÍDĚNÝ SBĚR A SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD

a) Počet sběrných hnízd na veřejném prostranství (s výjimkou kontejnerů na tříděný sběr) v obci:

b) Počet nádob v obci a pytlový sběr	sbíraná komodita	nádobový sběr	počet nádob podle vlastníka (vyplňte ČÍSLEM)				pytlový sběr
			obec / svazek obcí	svozová firma	EKO-KOM	občané	
	papír	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	plast směsný	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	PET lahve (pokud je sbíráte odděleně)	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	sklo čiré	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	sklo smíšené	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	sklo kombinované (dílenný kontejner pro sběr skla čirého a skla smíšeného)	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	kovy	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	nápojový karton (pokud jej sbíráte odděleně)	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	bioodpady	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	jedlé oleje a tuky	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	textil (v režimu zákona o odpadech)	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	textil (v režimu prevence, charita)	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	smíšený komunální odpad *	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>

\* pokud nemáte přesné údaje o nádobách na komunální odpad, určete kvalifikovaným odhadem

### c) Individuální sběrná síť (na papír, plast, sklo, NK nebo kovy)

Máte v obci individuální sběrnou síť na tříděný sběr? ANO ☐ NE ☐  
(Nádoby na tříděný sběr jsou určeny pro jednotlivé domácnosti nebo rodinné domy.)

Uveďte, kolika obyvatel obce se tento systém týká (vyplňte ČÍSLEM) \*:

\* pokud nemáte přesné údaje o počtech obyvatel, určete kvalifikovaným odhadem

### 3) SBĚRNÉ DVORY A OSTATNÍ ZPŮSOBY SBĚRU VYBRANÝCH ODPADŮ

(do tabulky vyplňte ČÍSLEM počet sběrných dvorů a výkupen; ZAŠKRTNĚTE sbírané komodity)

počet míst pro sběr	sběrné dvory			ostatní způsoby sběru		
	sběrný dvůr	sběrný dvůr jiné obce	sběrné místo	mobilní sběr	výkupna	jiný *
počet míst pro sběr odpadů (vyplňte ČÍSLEM)						
<b>sbíraná komodita</b>						
tříděný sběr (papír, plast, sklo, nápojový karton)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kovy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dřevo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jedlé oleje a tuky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bioodpady	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
textil (v režimu zákona o odpadech)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
textil (v režimu prevence, charita)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
směsný komunální odpad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
objemný odpad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nebezpečný odpad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
stavební odpad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* pokud uvádíte jiný způsob sběru, vyplňte, o jaký se jedná:						

Využíváte sběrný dvůr v jiné obci? ANO NE  
☐ ☐

název obce  IČO obce

### 4) TŘÍDĚNÍ ODPADU NA ŠKOLÁCH

Nachází se v obci školské zařízení? ANO NE  
☐ ☐

(do tabulky vyplňte ČÍSLEM počet škol v obci, vyplňte všechny školy, obecní, krajské i soukromé)

počet škol	mateřské	základní	střední	vysoké / vyšší odborné
celkový počet škol v obci				
z toho počet škol, které sbírají vybrané druhy odpadů z domácností:				
papír				
plast / plastová víčka				
nápojové kartony				
kovy				
jiné odpady				
drobná elektrozařízení				
baterie				

### 5) DALŠÍ CHARAKTERISTIKY SYSTÉMU ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ OBCE

Zapojuje obec podnikatelské subjekty do systému odpadového hospodářství obce pomocí písemné smlouvy (podle § 59 odst. 5c zákona o odpadech)? ANO NE  
☐ ☐

Uveďte, kolik podnikatelů je v obci zapojeno (vyplňte ČÍSLEM):

Vážení odpadů při svozu Jakým způsobem se stanovuje hmotnost svezenných odpadů?	tříděný sběr	směsný komunální odpad
zvážením celého vozidla (vozidlo sváží jen vaši obec)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zvážením celého vozidla a rozpočítáním ze svezenného množství více obcí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vozidlo je vybaveno váhou na nástavbě a dokáže zvážet hmotnost odpadů každé obce zvlášť	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vozidlo je vybaveno váhou na vyklápěči a váží každou nádobu zvlášť	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
není známo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jinak *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* pokud vyplňujete údaje v řádce jinak, napište stručně, o jaký způsob se jedná:		
<input type="text"/>		
Používá obec systém identifikace a evidence tříděného sběru, jako jsou například ISNO, MESOH, ECONIT a podobné?	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	

## 6) PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU BIOODPADŮ

(ZAŠKRTNĚTE pole, která  
odpovídají využívaným způsobům sběru)

(ZAŠKRTNĚTE pole, která  
odpovídají využívaným způsobům podpory)

typ biologicky rozložitelných materiálů	domácí kompostéry	komunitní kompostárna	žádný sběr	Jakým způsobem obec podporuje domácí kompostování?			
rostlinný materiál ze zahrad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vyhláškou obce	<input type="checkbox"/>	informační kampaní	<input type="checkbox"/>
rostlinný materiál z domácností	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	zapůjčením kompostérů	<input type="checkbox"/>	jinak	<input type="checkbox"/>
rostlinný materiál z veřejné zeleně	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pokud jinak, jakým způsobem:			

## 7) NAKLÁDÁNÍ S BIOODPADY

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají typu bioodpadu a vyplňte ČÍSLEM hmotnost odpadu pro daný způsob sběru)

7a) Způsoby sběru bioodpadů						
způsob sběru	odpad ze zahrad	kuchyňský odpad rostlin. původu z domácností	odpad z jídelen (pouze odpady v systému obce)	odpad z údržby obecní zeleně	celková hmotnost * (v t)	žádné bioodpady
sběr do nádob	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
sběr do pytlů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
sběr na sběrném dvoře	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
sběr do velkoobjemových kontejnerů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

\* pokud nemáte přesné údaje o hmotnosti, určete kvalifikovaným odhadem

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají využívaným způsobům využití nebo odstranění bioodpadů)

7b) Způsoby využití nebo odstranění bioodpadů						
typ bioodpadu	kompostárna	bioplynová stanice	skládka	palovna	jiný	žádné nakládání
odpad ze zahrad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kuchyňský odpad rostlin. původu z domácností	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
odpad z jídelen (pouze odpady v systému obce)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
odpad z údržby obecní zeleně	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**8) NÁKLADY NA ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ OBCE (náklady uvádějte včetně DPH)**

Je obec plátcem DPH v oblasti služeb nakládání s odpady? ☐ ANO ☐ NE

Uplatnila obec možnost odpočtu DPH u faktur v oblasti služeb nakládání s odpady? ☐ ANO ☐ NE

(do tabulky vyplňte ČÍSLEM náklady, které obec uhradila v roce 2022 za jednotlivé služby)

a) Náklady dle druhů odpadů	sběr prostřednictvím nádob, pytlů, individuálních nádob a odpadkových košů (v Kč)	sběr prostřednictvím sběrných dvorů a sběrných míst (v Kč)	ostatní způsoby sběru (mobilní sběry, kompostárny, školní sběry, výkupny...) (v Kč)	náklady celkem (v Kč)
1. <b>využitelné odpady</b> (tříděný sběr)				
1a. z toho tříděný sběr papíru				
1b. z toho tříděný sběr plastů				
1c. z toho tříděný sběr skla				
1d. z toho tříděný sběr nápojových kartonů				
1e. z toho tříděný sběr kovů				
1f. z toho tříděný sběr dřeva				
2. <b>biologicky rozložitelné odpady</b> (od občanů)				
3. <b>nebezpečné odpady</b>				
4. <b>objemné odpady</b>				
5. <b>směsný komunální odpad</b>				
6. <b>stavební odpad</b>				
7. <b>úklid litteringu</b> – suché (ruční) čištění				
obec realizuje suché čištění litteringu, s nulovými náklady: <input type="checkbox"/>				
8. <b>úklid litteringu</b> – mokré (strojní) čištění				
obec realizuje mokré čištění litteringu, s nulovými náklady: <input type="checkbox"/>				
9. <b>černé skládky</b> (nelegálně odložené odpady)				
obec realizuje úklid černých skládek, ale s nulovými náklady: <input type="checkbox"/>				
10. <b>textil</b> (sběr v režimu odpadů)				
11. <b>jedlé oleje a tuky</b>				
12. <b>gastroodpady</b>				
13. <b>ostatní odpady</b>				
14. <b>celkové náklady</b> (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)				
<b>b) Další specifické náklady</b>				
1. ostatní náklady na provoz sběrného dvora (sběrného místa)				náklady (v Kč)
2. ostatní náklady na provoz systému tříděného sběru				
3. investiční náklady na systém tříděného sběru				
4. odpady vzniklé z údržby veřejné zeleně				
5. informování veřejnosti / propagace				
6. administrativní odpadového hospodářství obce				

## 9) ZPŮSOB ÚHRADY ZA SLUŽBY V ODPADOVÉM HOSPODÁŘSTVÍ (obec - svozová firma)

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají jednotlivým způsobům úhrady)

způsob	papír	plast	sklo	nápojový karton	kov	směsný komunální odpad
za nádobu / výsyp nádoby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
za obslužený objem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
za svezené množství *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* pokud ano, uveďte částku za 1 tunu:						
za obyvatele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
za ujeté kilometry	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
paušální částka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zdarma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
prodané množství odpadů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
cena je zahrnuta v platbě za SKO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jiný způsob *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* pokud vyplňujete údaje v řádku jiný způsob, napište, o jaký způsob platby se jedná

## 10) PŘÍJMY OBCE V OBLASTI ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

(do tabulky vyplňte ČÍSLEM celkové příjmy obce v roce 2022)

položka	příjmy (v Kč celkem)
příjmy z poplatků od občanů (celkem)	
příjmy z poplatků od ostatních původců odpadu za využívání systému obce (celkem)	
výnosy z prodeje druhotných surovin (včetně sběru textilu)*	
platby za zpětný odběr elektrozařízení (od kolektivních systémů celkem)	
příjmy od ostatních obcí (např. za sdílení sběrného dvora)	
výnos ze skládkovacího poplatku (pokud je obec příjemcem)	

\* do příjmů nezahrnujte příjmy od společnosti EKO-KOM, a.s.

## 11) VÝŠE POPLATKŮ OD OBČANŮ ZA KOMUNÁLNÍ ODPAD (obec - občan)

(do tabulky vyplňte ČÍSLEM výši poplatků v roce 2022)

typ platby	výše poplatku (v Kč)	
<b>Poplatek za obecní systém odpadového hospodářství</b>	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	Výše poplatku v Kč/osobu:
Poplatníkem je fyzická osoba přihlášená v obci, která má nemovitost zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášená žádná fyzická osoba a která je umístěna na území obce.		
Stanovila obec úlevy z poplatku za obecní systém odpadového hospodářství?	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Stanovila obec osvobození od poplatku za obecní systém odpadového hospodářství?	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
<b>Poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci</b>	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	Minimální dílčí základ poplatku
základem dílčího poplatku je <b>hmotnost odpadu</b> v kilogramech (kg)	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	kg
základem dílčího poplatku je <b>objem odpadu</b> v litrech (l)	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	litrů
základem dílčího poplatku je <b>kapacita soustředovacích prostředků</b> pro nemovitou věc v litrech (l)	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	litrů
<b>Obec nezavedla na svém území poplatek za komunální odpad</b>	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
<b>Kolik procent plátců v roce 2022 poplatky nezaplatilo?</b> (pokud nemáte k dispozici přesné údaje, určete kvalifikovaným odhadem)		

## 12) MOTIVACE OBYVATEL KE ZVYŠOVÁNÍ MNOŽSTVÍ TŘÍDĚNÉHO ODPADU

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají motivačním systémům zavedeným v obci)

typ motivačního systému	
finanční odměna pro jednotlivé obyvatele za snížení produkce SKO (úleva z poplatku atp.)	<input type="checkbox"/>
finanční odměna pro jednotlivé obyvatele za třídění odpadů (úleva z poplatku, přímá platba, atp.)	<input type="checkbox"/>
finanční odměna pro jednotlivé obyvatele za nošení odpadů na sběrný dvůr (úleva z poplatku atp.)	<input type="checkbox"/>
nezvyšování/snižování poplatku pro všechny obyvatele při vysoké úrovni třídění	<input type="checkbox"/>
materiální odměna pro obyvatele (pytle, nádoby, tašky na třídění...)	<input type="checkbox"/>
motivace prostřednictvím pochvaly, informačních materiálů, článků v tisku apod.	<input type="checkbox"/>
jiná forma motivace *	<input type="checkbox"/>
žádná forma motivace	<input type="checkbox"/>

\* pokud vyplňujete údaje v řádku jiná forma motivace, napište stručně, o jakou formu se jedná:

## 13) AKTIVITY V OBCI V OBLASTI PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU ODPADŮ

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají prevenčním aktivitám realizovaným v obci)

typ aktivity	
domácí / komunitní kompostování	<input type="checkbox"/>
opatření na úřadech a institucích zřizovaných obcí	<input type="checkbox"/>
informační aktivity pro občany	<input type="checkbox"/>
výměnné bazary, burzy (např. SWAP)	<input type="checkbox"/>
bezobalové prodejny	<input type="checkbox"/>
sběr textilu v režimu prevence, charita	<input type="checkbox"/>
organizace možnosti znovuvyužití věcí (např. aktivity na sběrném dvoře, tzv. re-entra)	<input type="checkbox"/>
jiné aktivity *	<input type="checkbox"/>
žádné aktivity	<input type="checkbox"/>

\* pokud vyplňujete údaje v řádku jiné aktivity, napište stručně, o jaké aktivity se jedná:

## 14) MNOŽSTVÍ ODSTRANĚNÝCH NEBO ENERGETICKY VYUŽITÝCH KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ

(do tabulky vyplňte ČÍSLEM množství odpadů v tunách za rok 2022)

	množství směsného KO (katalogové číslo 200301) (v tunách)	množství objemného odpadu (katalogové číslo 200307) (v tunách)
odstranění na skládce		
ZEVO (zařízení na energetické využití odpadu) (Praha - Pražské služby; Brno - SAKO Brno; Liberec - TERMIZO; Plzeň, Chotikov - Plzeňská teplárenská)		

## 15) CENY ZA ODSTRANĚNÍ NA SKLÁDCE NEBO ZA ENERGETICKÉ VYUŽITÍ KOMUNÁLNÍHO ODPADU

služba	cena za odstranění nebo energ. využití směsného KO (katalogové číslo 200301) podle způsobu (Kč/t vč. DPH)	cena za odstranění nebo energ. využití objemného odpadu (katalogové číslo 200307) podle způsobu (Kč/t vč. DPH)
odstranění na skládce jedné tuny odpadu včetně rekultivačního a skládkovacího poplatku *		
energetické využití jedné tuny odpadu v ZEVO (zařízení na energetické využití odpadu) **		

Má obec na svém území skládku KO? ☐ Ano ☐ Ne

\* skládkovací poplatek za uložení 1 tuny komunálního odpadu na skládku v roce 2022 činil 900 Kč/t  
(pokud však obec nepřekročila roční produkci SKO ve výši 200 kg/ob., činil 500 Kč/t)  
\*\* Praha - Pražské služby; Brno - SAKO Brno; Liberec - TERMIZO; Plzeň, Chotikov - Plzeňská teplárenská

## 16) LITTERING

Zabýváte se v rámci obecní agendy řešením tzv. litteringu (odpad volně pohozený či ponechaný na místě pro něj nevyhrazeném)?

ANO NE  
☐ ☐

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají použitým nástrojům a opatřením)

### a) Jaké nástroje a opatření používáte v boji proti litteringu?

osvětová kampaň pro obyvatele a návštěvníky obce	<input type="checkbox"/>
pokuta za odhazování odpadů	<input type="checkbox"/>
informace na odpadkovém koši	<input type="checkbox"/>
organizace úklidů	<input type="checkbox"/>
jiné *	<input type="checkbox"/>
* pokud vyplňujete údaje v řádce jiné, napište stručně, o jaké nástroje se jedná:	

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají subjektům uklízejícím littering v daných územích)

b) Jaká území se pravidelně čistí od litteringu a kdo úklid provádí?	externí firma	zaměstnanci obce	nezisková organizace	dobrovolníci	toto území se nečistí
intravilán obce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
městský park	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lesy na území obce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vodní plocha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
koryto řeky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
stezky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jiné území:					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 17) ODPADKOVÉ KOŠE NA VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍCH

(dotazník vyplňte ČÍSLEM počet košů, množství v tunách a náklady v Kč za rok 2022)

komodita	počet košů	množství sebraného odpadu* (v tunách)	náklady na sběr a svoz* (v Kč)
papír			
plast			
sklo			
kov			
směsný komunální odpad			

\* údaje uvádějte, pouze pokud jste schopni je vyčíslit odděleně od ostatních způsobů sběru (evidujete je samostatně)

(\* Tento příkaz použijte pouze v případě, že používáte e-mailovou aplikaci, jako je např. Microsoft Outlook. Pokud používáte internetovou službu pro e-mail, uložte tento formulář na Váš disk a pošlete jej

## Příloha č. 4 – Ceník a standardy složení

### Ceník (sazebník odměn a koeficientů bonusových složek)

#### 1) Odměna za zajištění míst zpětného odběru

##### Základní odměna

Platnost od 1. 4. 2023

**Sazba:** 24,- Kč/obyvatel/rok (bez DPH)

##### Bonusové složky

##### Zajištění sběru kovových odpadů prostřednictvím nádob a pytlů

Platnost od 1. 4. 2023

##### **Sazba:**

Nádoba na kovy ve veřejné sběrné síti	30,- Kč/nádobu/čtvrtletí (bez DPH)
Nádoba na kovy v individuální sběrné síti	6,- Kč/nádobu/čtvrtletí (bez DPH)
Pytel na kovy	0,50 Kč/ks (bez DPH)

Nádobami a pytli na kovy se rozumí sběrné prostředky, do kterých je možné sbírat kovy samostatně nebo ve směsi s jinou komoditou.

Bonusová složka odměny za nádoby je součinem sazby za nádoby a počtem instalovaných nádob v daném čtvrtletí.

Bonusová složka odměny za pytle je součinem sazby za pytle a počtem vyvezených pytlů v daném čtvrtletí.

Nádobami ve veřejné sběrné síti se rozumí tyto typy nádob uvedené ve výkazu: kontejner – horní výsyp, kontejner – spodní výsyp, kontejner – jiný způsob výsypu, kontejner – podzemní a odpadkový koš.

Nádobami v individuální sběrné síti se rozumí tyto typy nádob uvedené ve výkazu: kontejner – individuální.

Podmínkou pro získání tohoto bonusu je vykazání nenulového množství vyříděných kovových odpadů sesbíraných v daném čtvrtletí prostřednictvím nádobového, nádobového individuálního nebo pytlového sběru.

## **Příloha č. 4 – Ceník a standardy složení**

### **Zajištění třídění odpadů prostřednictvím odpadkových košů**

Platnost od 1. 4. 2023

#### **Sazba:**

Odpadkový koš na tříděný odpad	30,- Kč/nádobu/čtvrtletí (bez DPH)
--------------------------------	------------------------------------

Bonusová složka odměny je součinem sazby a počtem instalovaných nádob typu odpadkový koš v daném čtvrtletí.

Odpadkový koš – stacionární sběrná nádoba malého objemu trvale umístěná na veřejných prostranstvích bez časového omezení, jejímž prostřednictvím je prováděn obecní sběr drobného využitelného komunálního odpadu včetně obalové složky (tj. tříděného odpadu – papíru, plastů, skla, kovů, nápojového kartonu i v případných kombinacích, nikoli však směsného komunálního odpadu), za účelem udržování čistoty veřejného prostranství. Neslouží pro ukládání využitelných složek komunálního odpadu pocházejícího z domácností a z činnosti osob oprávněných k podnikání a k ukládání uličních smetků.

## Příloha č. 4 – Ceník a standardy složení

### 2) Odměna za obsluhu míst zpětného odběru a zajištění využití

Odměna náleží obci pouze za odpad, který je řádně předán k recyklaci; a není předán k energetickému využití nebo není odstraněn na skládce.

#### Základní odměna

Platnost od 1. 4. 2023

**Veřejná sběrná síť** (nádobový sběr<sup>1)</sup>, pytlový sběr<sup>2)</sup>, individuální nádobový sběr<sup>3)</sup> organizovaný v rámci systému obce)

Velikost sídla	Odměna za obsluhu míst zpětného odběru a zajištění využití (Kč/t vytríděných obalových komunálních odpadů, bez DPH)							
	Papír	Plasty	Sklo směsné	Sklo čiré	Nápojový karton		Kov	
					samostatný sběr	sbíraný ve směsi s jinou komoditou	samostatný sběr	sbíraný ve směsi s jinou komoditou
≤ 1 000 obyvatel	6 210	10 600	1 440	1 440	9 760	9 760	9 630	9 630
1 001 až 2 000 obyvatel	4 770	7 670	1 140	1 140	6 830	6 830	6 700	6 700
2 001 až 5 000 obyvatel	4 760	7 900	1 170	1 170	7 060	7 060	6 930	6 930
5 001 až 15 000 obyvatel	4 540	8 620	1 300	1 300	7 780	7 780	7 650	7 650
15 001 až 50 000 obyvatel	4 430	7 230	1 423	1 423	6 390	6 390	6 260	6 260
≥ 50 001 obyvatel	5 350	7 490	1 470	1 470	6 650	6 650	6 520	6 520

1) Nádobový sběr – obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) prostřednictvím k tomu určených sběrných nádob a kontejnerů různých objemů a technického provedení, které jsou umístěny na veřejně dostupných místech bez časového omezení. Do nádobového sběru jsou zahrnuty odpadkové koše. Do nádobového sběru nejsou zahrnuty nádoby umístěné ve sběrných dvorech nebo sběrných místech.

2) Pytlový sběr – obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) prostřednictvím k tomu určených pytlů různého objemu, které občané odkládají pro potřeby svozu na místa určená obcí. Do pytlového sběru nejsou zahrnuty pytle umístěné ve sběrných dvorech nebo na sběrných místech.

3) Individuální nádobový sběr – obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) prostřednictvím k tomu určených sběrných nádob a kontejnerů menších objemů (typicky 120 l, 240 l), které jsou umístěny v nemovitostech (nejsou dostupné na veřejných prostranstvích) a jsou určeny na tříděný sběr odpadů od konkrétních individuálních domácností. Do individuálního nádobového sběru nejsou zahrnuty nádoby umístěné na veřejně dostupných místech bez časového omezení ani ve sběrných dvorech nebo sběrných místech.

## Příloha č. 4 – Ceník a standardy složení

### **Sběrné dvory<sup>1)</sup>, sběrná místa<sup>1)</sup> zřízená obcí**

Velikost sídla	Odměna za obsluhu míst zpětného odběru a zajištění využití (Kč/t vytríděných obalových komunálních odpadů, bez DPH)								
	Papír	Plasty	Sklo směsné	Sklo čiré	Nápojový karton		Kov		Dřevo
					samostatný sběr	sbíraný ve směsi s jinou komoditou	samostatný sběr	sbíraný ve směsi s jinou komoditou	
≤ 1 000 obyvatel	1 230	2 300	440	440	2 120	2 120	3 160	3 160	11 210
1 001 až 2 000 obyvatel	970	1 860	360	360	1 680	1 680	2 460	2 460	10 960
2 001 až 5 000 obyvatel	950	1 830	370	370	1 650	1 650	2 430	2 430	10 810
5 001 až 15 000 obyvatel	930	2 070	410	410	1 890	1 890	2 800	2 800	10 670
15 001 až 50 000 obyvatel	990	1 900	400	400	1 720	1 720	2 520	2 520	10 290
≥ 50 001 obyvatel	1 260	1 990	460	460	1 810	1 810	2 670	2 670	9 860

1) Sběrný dvůr, sběrné místo – obecní sběr vybraných využitelných složek komunálního odpadu (včetně obalové složky) od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) do sběrných dvorů (zařízení povolených podle § 21 odst. 2 zák. č. 541/2020 Sb.) nebo do sběrných míst zahrnutých do obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce). Za sběr prostřednictvím sběrných dvorů a sběrných míst je považován i sběr do shromažďovacích prostředků (nádoby, kontejnery, boxy), které jsou umístěny v těchto zařízeních.

## Příloha č. 4 – Ceník a standardy složení

**Ostatní způsoby sběru** (výkupny<sup>1)</sup>, mobilní sběry<sup>2)</sup>, školní sběry<sup>3)</sup> a další způsoby sběru<sup>4)</sup> organizované v rámci systému obce)

Velikost sídla	Odměna za obsluhu míst zpětného odběru a zajištění využití (Kč/t vyříděných obalových komunálních odpadů, bez DPH)							
	Papír	Plasty	Sklo směsné	Sklo čiré	Nápojový karton		Kov	
					samostatný sběr	sbíraný ve směsi s jinou komoditou	samostatný sběr	sbíraný ve směsi s jinou komoditou
Všechna sídla bez rozlišení velikosti	880	140	140	140	270	270	2 430	2 430

1) Výkupna – sběr, resp. výkup některých využitelných složek komunálního odpadu od občanů v privátních sběrnách nebo výkupnách odpadů. Provoz zařízení ke sběru odpadů, resp. sběrný nebo výkupný odpadů, je povolen příslušným krajským úřadem. Podmínky jeho provozu stanovuje schválený provozní řád. Převzetí odpadu v těchto zařízeních může být poskytnuto za úplatu. Vykázaný komunální odpad, je možné začlenit do výkazu obce jen tehdy, pokud obce mají s výkupnou uzavřenou smlouvu nebo jiný vztah, kterým je zařízení zahrnuto do obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce), jako místo pro odkládání odpadů.

2) Mobilní sběry – obcí organizovaný oddělený sběr využitelných složek komunálních odpadů prostřednictvím mobilního zařízení určeného k nakládání s odpady na základě povolení k mobilnímu sběru odpadů podle § 21 odst. 2 zák. č. 541/2020 Sb. vydaného příslušným krajským úřadem. Je nutné rozlišit mobilní sběr v rámci obce od občanů a mobilní sběr za účelem výkupu některých využitelných složek komunálního odpadu. Za mobilní sběr není považován standardní svoz pytlů z pytlových sběrů.

3) Školní sběry – za školní sběr je považován sběr využitelných složek komunálního odpadu od žáků a studentů organizovaný školou prostřednictvím soustředovacího prostředku (kontejneru) umístěného dočasně v areálu školy. Dle § 20 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech se prostřednictvím školních sběrů mohou sbírat pouze odpady papíru, plastů a kovů. Školní sběr by měla škola provádět po dohodě s příslušnou obcí, a to s tou, na jejímž území se nachází. Školy musí před prvním vývozem informovat oprávněnou osobu, které odpady předávají, o tom, že partnerem (původcem), kterého má uvádět v evidenci, je obec nikoliv škola.

4) Další způsoby sběru – všechny ostatní způsoby sběru, které jsou organizované obcí a které nelze zařadit do předchozích kategorií.

### Bonusové složky

nestanoveny

## Příloha č. 4 – Ceník a standardy složení

### 3) Odměna za úklid jednorázových plastových obalů a další nakládání s nimi

Jedná se o odměnu sloužící k úhradě nákladů vynaložených na úklid odpadu z jednorázových plastových obalů uvedených v části C nebo D přílohy č. 4 k zákonu č. 477/2001 Sb., o obalech, ve znění pozdějších předpisů, kterého se osoby zbavují mimo místa určená k jeho odkládání, a nákladů vynaložených na následnou přepravu a zpracování tohoto odpadu.

#### Základní odměna

Platnost od 1. 4. 2023

<b>Velikost sídla</b>	<b>Sazba</b> (Kč/obyvatel a rok), bez DPH
≤ 1 000 obyvatel	5,40
1 001 až 2 000 obyvatel	5,40
2 001 až 5 000 obyvatel	5,40
5 001 až 15 000 obyvatel	5,40
15 001 až 50 000 obyvatel	5,40
≥ 50 001 obyvatel	5,40

#### Bonusové složky

nestanoveny

## Příloha č. 4 – Ceník a standardy složení

### Standardy složení komunálních odpadů a podílu obalové složky

Platnost od 1. 4. 2023

#### Odděleně sbírané využitelné složky

<i>Způsob sběru</i>	Nádoby a pytle	Sběrné dvory, sběrná místa	Ostatní sběr
<i>Název komodity</i>	Podíl obalové složky v hmotnostních procentech		
Papír	60 %	90 %	50 %
Plasty	70 %	70 %	70 %
Sklo (směs, čiré)	96 %	96 %	96 %
Nápojový karton	100 %	100 %	100 %
Kovy	80 %	6 %	7 %
Dřevo	–	3 %	–

Pozn.:

Standardy jsou vytvořeny na základě výsledků státních programů Vědy a výzkumu VaV/720/2/00 Intenzifikace sběru, dopravy a třídění komunálního odpadu a SP/2f1/132/08 Výzkum vlastností komunálních odpadů a optimalizace jejich využívání. Součástí těchto projektů je i podrobná analýza skladby komunálních odpadů včetně zastoupení obalových komunálních odpadů na území ČR. Analýza se provádí pravidelně podle státem schválené metodiky.

## Smlouva o spolupráci při zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství

smluvní strany:

**1. EKO-KOM, a.s.**

IČO: 251 34 701, DIČ: CZ25134701

se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1685/17, PSČ 140 21

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4763,

kterou zastupuje [REDACTED], na základě plné moci,

č. účtu: 1000366402/3500, bankovní spojení: ING Bank N.V.

adresa elektronické pošty: [REDACTED]

identifikátor datové schránky: kbbdu2k („společnost“)

na straně jedné

a

**2. (obec) Město Kuřim**

IČO: 00281964

DIČ: CZ00281964

se sídlem Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

kterou zastupuje Mgr. Ing. Drago Sukalovský, starosta

č. účtu: 19-22824641/0100, bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

identifikátor datové schránky: 5dhubq2

adresa elektronické pošty: posta@kurim.cz

(„obec“) na straně druhé

(společnost a obec společně „smluvní strany“ nebo každá jednotlivě „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě úplného konsensu o všech níže uvedených skutečnostech v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a § 21 odst. 1 písm. d) zákona č. 477/2001 Sb., o obalech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („zákon o obalech“), tuto

### SMLOUVU O SPOLUPRÁCI PŘI ZAJIŠTĚNÍ ZPĚTNÉHO ODBĚRU A ZAŘAZENÍ MÍSTA ZPĚTNÉHO ODBĚRU DO OBECNÍHO SYSTÉMU ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ („smlouva“).

#### I.

#### Úvodní ustanovení

1. Společnost je oprávněna zajišťovat sdružené plnění pro prodejní (spotřebitelské), skupinové, přepravní a průmyslové obaly a pro všechny druhy obalů. Toto sdružené plnění zajišťuje ve spolupráci s obcemi a s dalšími osobami oprávněnými nakládat s odpady v rámci jí provozovaného systému, kterého se dále účastní osoby povinné zajišťovat zpětný odběr a využití obalů a odpadu z obalů jakožto smluvní partneri společnosti („Systém sdruženého plnění EKO-KOM“).



2. Obec je původcem komunálního odpadu podle § 5 odst. 1 písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů („zákon o odpadech“), a zajišťuje provoz obecního systému odpadového hospodářství („Obecní systém“). Při provozování Obecního systému je sbírán a tříděn odpad včetně obalové složky, který je dále předáván k recyklaci, popřípadě k jinému využití. V rámci Obecního systému se nakládá i s odpadem z obalů, včetně odpadu z obalů vznikajícího z obalů uváděných na trh či do oběhu osobami, jež jsou smluvními partnery společnosti.
3. Společnost a obec uzavírají tuto smlouvu s cílem zajistit plnění povinností zpětného odběru a využití odpadů z obalů, které společnost zajišťuje pro své smluvní partnery, prostřednictvím činnosti obce a Obecního systému, jakožto služby poskytované obcí společností, a s cílem zajistit co nejvyšší využití odpadů z obalů především jako druhotné suroviny, a to v souladu s platnou právní úpravou.
4. Není-li stanoveno jinak, uplatní se pro smlouvu definice uvedené v čl. II. odst. 1 Všeobecných obchodních podmínek společnosti EKO-KOM, a.s., upravujících spolupráci s obcí při zajištění zpětného odběru, které jsou ke dni uzavření smlouvy v aktuálním znění pro obec k dispozici na internetové stránce společnosti dostupné na odkazu: [www.ekokom.cz](http://www.ekokom.cz) („VOP“). Aktuální znění VOP tvoří přílohu č. 1 smlouvy.

## **II. Předmět smlouvy**

1. Obec se zavazuje v rámci provozování Obecního systému zajišťovat zpětný odběr odpadu z obalů, tj. odebírat použité obaly od nepodnikajících fyzických osob a podnikajících fyzických osob zapojených smluvně do Obecního systému za účelem využití nebo odstranění odpadu z obalů, a zajišťovat předání k recyklaci odpadu z obalů nebo k jeho dalšímu využití v souladu se zákonem obalech a zákonem o odpadech, a vést o tomto evidenci a poskytovat údaje z ní společnosti v souladu se smlouvou.
2. Společnost se zavazuje hradit obci odměnu v souladu se smlouvou.
3. Předmětem smlouvy je i závazek společnosti hradit obci prostřednictvím jedné ze složek odměny podle smlouvy náklady na úklid odpadu z jednorázových plastových obalů specifikovaných zákonem o obalech (§ 10a), kterého se osoby zbavují mimo místa určená k jeho odkládání, a na následnou přepravu a zpracování tohoto odpadu.

## **III. Zpětný odběr a využití odpadu z obalů**

1. Obec je povinna určit místa pro soustřeďování komunálního odpadu, kam mohou nepodnikající fyzické osoby nebo podnikající fyzické osoby zapojené smluvně do Obecního systému odkládat komunální odpad včetně obalové složky, který produkují, a která jsou současně místy zpětného odběru odpadu z obalů, a komunální odpad odděleně shromažďovat, třídít a předávat k dalšímu využití, v souladu se zákonem o odpadech a zákonem o obalech.
2. Obec se zavazuje zajistit dostatečnou četnost sběrných míst, jejich dostupnost a dostatečné pokrytí území obce s ohledem na rozmístění sídel na území obce; dostupností se v souladu s § 10 odst. 1 zákona o obalech rozumí přiměřená docházková vzdálenost.



#### **IV.**

##### **Vedení evidence, vykazování a dotazník**

1. Obec je povinna zajistit vedení průběžné evidence o celkovém množství a druzích komunálního odpadu, který byl v rámci Obecního systému vytríděn, předán k recyklaci (popř. k jinému využití) a odstraněn, a o způsobu nakládání s komunálním odpadem, a to v rozsahu stanoveném právními předpisy (včetně všech prováděcích vyhlášek) a smlouvou a v souladu s nimi. Tato evidence musí být pravdivá a úplná.
2. V případě recyklace je evidence v souladu s právními předpisy vedena až po využití nebo po výstup z třídícího zařízení, pokud je tento výstup dodáván do procesu využití bez významných ztrát (resp. po přechod druhotné suroviny vzniklé z odpadu dotříděním nebo jinou úpravou na standardizovanou kvalitu do režimu volného obchodu). V případě energetického využití a využití biologickými procesy je vedena evidence až po zařízení, kde došlo k využití odpadu procesem energetického využití nebo využití biologickými procesy.
3. Obec se zavazuje poskytovat společnosti správné a úplné informace o celkovém množství odpadu, s nímž nakládala v příslušném Období, a o dodávkách odpadu jednotlivým odběratelům (oprávněným osobám podle zákona o odpadech) a další informace o Obecním systému (mimo jiné i o způsobu tříděného sběru v obci), vše za podmínek a v rozsahu VOP.
4. Obec je dále povinna poskytovat společnosti technicko-ekonomické informace týkající se sběru, soustřeďování, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu, a to formou dotazníku, jehož aktuální podoba tvoří přílohu č. 3 smlouvy. Společnost zašle obci každoročně aktualizovaný formulář tohoto dotazníku, vždy nejpozději do konce příslušného kalendářního roku, a obec se zavazuje tento dotazník řádně, úplně a pravdivě vyplnit a předat ho společnosti nejpozději do 28. února, nejsou-li statutárním městem dle § 4 odst. 1 zákona o obcích, nebo nejpozději do 31. března, jsou-li statutárním městem dle § 4 odst. 1 zákona o obcích, vždy kalendářního roku následujícího po roce, za který se dotazník vyplňuje. Dotazník se poprvé vyplňuje a předává za kalendářní rok, v němž byla uzavřena smlouva, a to až po uplynutí tohoto kalendářního roku.
5. Podrobné podmínky vedení evidence, vykazování a předkládání dotazníku dle tohoto článku smlouvy a plnění s tím souvisejících povinností obce je pak upraveno v čl. VI. a čl. VII. VOP.

#### **V.**

##### **Odměna**

1. Společnost se zavazuje zaplatit obci za plnění poskytovaná podle smlouvy odměnu sestávající se z jednotlivých složek stanovených v ceníku, který tvoří přílohu č. 4 smlouvy, a to ve výši určené dle pravidel a podmínek uvedených ve VOP.
2. Odměna podle odstavce 1 může být navýšena o bonusovou složku, pokud obec splní podmínky pro vznik nároku na bonusovou složku odměny. Zvýšení odměny prostřednictvím bonusů, výše těchto bonusů a způsob výpočtu navýšení odměny jsou stanoveny v ceníku, který tvoří přílohu č. 4 smlouvy. V případě pochybností se má za to, že bonus se vztahuje jen na tu složku odměny, u níž je to výslovně uvedeno.

#### **VI.**

##### **Všeobecné obchodní podmínky**

1. Práva a povinnosti smluvních stran jsou podrobně upraveny VOP. Obec prohlašuje, že se seznámila se všemi ustanoveními této smlouvy, včetně VOP, včetně příloh smlouvy, a všechna tato ustanovení byladobře čitelná asrozumitelná, a že před uzavřením smlouvy využila možnosti



dodatečného vysvětlení ustanovení návrhu smlouvy ze strany společnosti. Obec neshledala, že by některé ustanovení bylo pro obec zvláště nevýhodné, hrubě odporovalo obchodním zvyklostem nebo zásadě poctivého obchodního styku.

## VII.

### Změna VOP, ceníku a dalších příloh smlouvy

1. Obsah VOP a obsah přílohy č. 4 smlouvy (ceník a standardy složení) mohou smluvní strany měnit na základě písemné dohody anebo postupem podle odstavců 3 až 8 níže; pro změny výkazu se uplatní postup podle čl. VI. odst. 4 VOP a aktualizace dotazníku probíhá podle čl. IV. odst. 4 smlouvy.
2. Smluvní strany shodně konstatují, že z povahy smlouvy plyne rozumná potřeba upravit obsah VOP a dalších příloh smlouvy v budoucnu, zejména s ohledem na vývoj trhu s druhotnými surovinami, na vývoj zajišťování sdruženého plnění povinností zpětného odběru a využití odpadu z obalů podle zákona o obalech, na množství odpadů z obalů (v absolutním vyjádření) i na podíl z celkového množství odpadů z obalů v České republice (v relativním vyjádření), ve vztahu k němuž společnost zajišťuje sdružené plnění povinností v Systému sdruženého plnění EKO-KOM, s ohledem na faktické změny při nakládání s odpady a druhotnými surovinami a na legislativní změny, popřípadě z dalších důležitých důvodů.
3. Společnost je oprávněna změnit VOP, či obsah přílohy č. 4 smlouvy, a v takovém případě je společnost povinna zaslat obci písemné oznámení o změně VOP nebo o změně ceníku a standardů složení (příloha č. 4 smlouvy), a to v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky obce. V případě nefunkčnosti systému datových schránek (např.: informuje-li Ministerstvo vnitra o nedostupnosti systému) je společnost oprávněna oznámit změnu VOP či přílohy č. 4 smlouvy obci oznámením v listinné podobě zaslaným na adresu obce, nebo v elektronické podobě zaslaným na adresu elektronické pošty obce a umístěním oznámení na Internetové stránky. Oznámením změny dojde ke změně ve smyslu obsahu oznámení s účinností ke dni uvedenému v oznámení (které musí připadnout na první den kalendářního čtvrtletí, nebude-li z důvodů stanovených či vyplývajících z právních předpisů nutné stanovit jiný den účinnosti změny). Oznámení se považuje za účinné doručením obci prostřednictvím datové schránky obce. Není-li pro nefunkčnost systému datových schránek možné zajistit doručení obci prostřednictvím datové schránky, považuje se oznámení za účinné doručením prostřednictvím adresy elektronické pošty, umístěním na Internetové stránky, nebo doručením prostřednictvím držitele poštovní licence, a to podle toho, který z těchto okamžiků nastane dříve. Obec je povinna se s oznámením seznámit. Společnost je povinna oznámit obci změnu VOP alespoň 30 dnů před okamžikem účinnosti změny a změnu příloh VOP či přílohy č. 4 smlouvy alespoň 10 dnů před okamžikem účinnosti změny.
4. V případě obdržení oznámení od společnosti podle odstavce 3 tohoto článku smlouvy je obec oprávněna smlouvu písemně vypovědět a tím změnu odmítnout; vypovězení smlouvy představuje smluvními stranami dohodnutý výlučný nástroj pro vyjádření nesouhlasu s návrhem změny. Právo vypovědět smlouvu dle tohoto odstavce může obec využít pouze do třiceti dnů od obdržení tohoto oznámení v případě změny VOP a pouze do deseti dnů od obdržení oznámení v případě změny příloh VOP či přílohy č. 4 smlouvy. Ve výpovědi musí být výslovně uveden důvod vypovězení smlouvy, přičemž musí být z výpovědi patrné, že obec smlouvu vypovídá z důvodu nesouhlasu se změnou. V případě, že výpověď nebude písemná (tj. učiněná v listinné podobě či v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky), nebude obsahovat důvod výpovědi či z jejího obsahu nebude zřejmé, že důvodem výpovědi je nesouhlas obce se změnou dle tohoto odstavce smlouvy nebo bude společnosti doručena po uplynutí uvedených lhůt, je neplatná.



5. Výpověď dle předchozího odstavce je účinná ke dni bezprostředně předcházejícímu dni účinnosti změny, jak je uvedeno v oznámení dle odst. 3. Smlouva zaniká ke dni účinnosti výpovědi.
6. Svojí nečinností, tj. tím, že obec po obdržení oznámení od společnosti podle odstavce 3 tohoto článku smlouvy nevypoví smlouvu způsobem podle odstavce 4 tohoto článku smlouvy, obec vyjadřuje svůj souhlas s návrhem změny a akceptuje návrh na změnu, která je pak pro obě smluvní strany závazná. To platí i v případě, že obec učiní vůči společnosti jiné právní jednání, představující akceptaci návrhu na změnu, a v případě změny přílohy č. 4 smlouvy i v případě, že obec vystaví fakturu na zaplacení odměny ve změněné výši.
7. Právo vypovědět smlouvu nevzniká, pokud změna spočívá pouze ve zvýšení odměny.
8. Společnost je dále oprávněna jednostranně změnit odměnu, pokud taková změna bude pro obec představovat zvýšení odměny. Zvýšení odměny může platit pouze pro určité Období (jednorázové zvýšení) či pro předem neurčený počet Období (zvýšení platné do příští změny odměny); v případě pochybností se má za to, že zvýšení odměny bylo jednorázové, a to pro Období, v němž bylo realizováno.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v souladu s čl. III. VOP. Smlouva k okamžiku své účinnosti nahrazuje Smlouvu o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů č. OS201420000188 ze dne 19.05.2014 („nahrazená smlouva“), a vztahuje se na odpad z obalů, jehož zpětný odběr a využití obec zajistila od prvního dne kalendářního čtvrtletí, v němž nabyla smlouva účinnosti. Společnost je oprávněna provést u obce audit podle této smlouvy i ve vztahu k plnění poskytovanému podle nahrazené smlouvy, toto plnění (řádnost a včasnost jeho poskytnutí a vznik nároku na odměnu) však bude při auditu posuzováno podle nahrazené smlouvy a v případě zjištění porušení nahrazené smlouvy se uplatní veškeré právní důsledky, včetně uplatnění právních důsledků dle nahrazené smlouvy. Smluvní strany jsou povinny vypořádat své závazky podle nahrazené smlouvy za dobu do zániku nahrazené smlouvy v souladu s nahrazenou smlouvou; obec je zejména povinna předat společnosti výkaz i za poslední Období trvání nahrazené smlouvy způsobem a ve lhůtách podle nahrazené smlouvy, a společnost je povinna zaplatit obci odměnu, vše při možném uplatnění právních důsledků dle nahrazené smlouvy. Pokud mezi smluvními stranami dříve nebyla uzavřena smlouva o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů, vztahuje se tato smlouva na odpad z obalů, jehož zpětný odběr a využití obec zajistila v období od prvního dne kalendářního čtvrtletí, v němž nabyla účinnosti.
2. Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Je-li smlouva uzavírána v elektronické podobě, je vyhotovena v elektronickém stejnopise.
3. Obci bylo přiděleno v Systému sdruženého plnění EKO-KOM evidenční číslo **20/1056**. Toto číslo je obec povinna uvádět při veškerém styku se společností.
4. Fyzické osoby, které smlouvu uzavírají jménem jednotlivých smluvních stran, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření smlouvy.



5. Obec podpisem smlouvy potvrzuje, že toto právní jednání bylo schváleno radou / zastupitelstvem „obce“ č.j.: \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ a že byly k uzavření smlouvy splněny všechny podmínky podle právních předpisů, zejména zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany výslovně souhlasí s jejím uveřejněním v registru smluv. V takovém případě zajistí uveřejnění smlouvy obec v souladu s VOP. Nezávisle na uvedeném, je společnost oprávněna smlouvu v registru smluv uveřejnit.
7. Smlouva, včetně VOP, nepředstavuje obchodní tajemství společnosti ve smyslu § 9 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, seznámily se se zněním VOP, včetně jejich příloh, a že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou i její přílohy:
- Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky společnosti EKO-KOM, a.s., upravující spolupráci s obcí při zajištění zpětného odběru ze dne 1. 4. 2023;
- Příloha č. 2: Vzor výkazu;
- Příloha č. 3: Vzor dotazníku;
- Příloha č. 4: Ceník a standardy složení.
10. **Pro vyloučení pochybností obec potvrzuje, že se zvláště dobře seznámila s ujednáními obsaženými ve smlouvě v čl. IV. (povinnost vedení evidence, vykazování a dotazník) a čl. VII. (změna VOP, odměny a dalších příloh smlouvy) a s ujednáními obsaženými ve VOP v čl. III. (uzavření smlouvy, účinnost smlouvy), v čl. VI. a čl. VII. (způsob a rozsah vykazování, změny způsobu vykazování, podávání opravných výkazů, zánik nároku na odměnu při opožděném vykazování, smluvní pokuty), v čl. XIII. (audit, plnění povinností obce, smluvní pokuta), v čl. XIV. (zákaz duplicitního vykazování nakládání s odpady, opatření proti duplicitě, zapojení výkupu odpadu, koordinace autorizovaných společností, smluvní pokuta), v čl. XIX. (obecná ujednání ke smluvním pokutám, prodloužení promlčecí lhůty na čtyři roky, vyloučení některých domněnek při poskytnutí kvitance, vyloučení § 1765 a § 1766 - změna okolností) a výslovně tato ustanovení přijímá.**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

**společnost**

(vlastnoruční podpis / kvalifikovaný elektronický podpis, včetně časového razítka)

**Obec**

(vlastnoruční podpis / kvalifikovaný elektronický podpis)



# Všeobecné obchodní podmínky společnosti EKO-KOM, a.s., upravující spolupráci s obcí při zajištění zpětného odběru

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky (VOP) jsou vydány provozovatelem systému sdruženého plnění – autorizovanou obalovou společností EKO-KOM, a.s., IČO: 251 34 701, se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1685/17, PSČ 140 21, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 4763, jako součást smlouvy o spolupráci při zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství v souladu s ustanovením § 1751 občanského zákoníku.
2. Společnosti bylo vydáno rozhodnutí o autorizaci podle § 17 zákona o obalech. Rozhodnutí bylo vydáno Ministerstvem životního prostředí dne 28. března 2002, č. j. OODP/9246/1440/3/02, a jeho platnost byla opakovaně prodloužena. Na základě uvedeného rozhodnutí je společnost v rámci jí provozovaného Systému sdruženého plnění EKO-KOM oprávněna zajišťovat sdružené plnění povinnosti zpětného odběru a využití odpadu z obalů a k tomuto účelu uzavírat smlouvy o sdruženém plnění.

## II.

### Výklad pojmů

1. Pro účely smlouvy se zavádějí tyto pojmy, kterým je přiřazen následující význam:
  - a) **autorizovaná společnost** je autorizovanou obalovou společností ve smyslu § 16 zákona o obalech.
  - b) **dotazník** je formulář pro poskytování technicko-ekonomických informací týkajících se sběru, soustředování, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu, jehož aktuální podoba tvoří přílohu č. 3 smlouvy a jehož vyplnění, předání a aktualizace je upraveno v čl. IV. odst. 4 smlouvy.
  - c) **DPH** je daň z přidané hodnoty splatná dle zákona o DPH, nebo jiná daň obdobné povahy nahrazující daň z přidané hodnoty, ve výši dle kdykoliv v budoucnu aktuálně platných právních předpisů.
  - d) **druhotná surovina** je upravený odpad, který je odpadem nebo který přestal být odpadem poté, co splnil podmínky a kritéria, pokud jsou stanovena obecně závaznými právními předpisy, a který zároveň slouží jako vstup do výroby a nahrazuje prvotní surovinu.
  - e) **GDPR** je Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

- f) **Internetové stránky** jsou aktuální internetové stránky společnosti dostupné prostřednictvím odkazu [www.ekokom.cz](http://www.ekokom.cz).
- g) **kvalifikovaný elektronický podpis** je zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.
- h) **ministerstvo** je Ministerstvo životního prostředí.
- i) **občanský zákoník** je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- j) **Období** je kalendářní čtvrtletí (nebo jiné časové období, pokud je to výslovně sjednáno ve smlouvě).
- k) **obec** je příslušná obec, spolupracující na základě smlouvy se společností při zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství. Obec je smluvní stranou.
- l) **odměna** je celková odměna hrazená společností obci v souladu s čl. V. smlouvy a čl. VIII. – XII. VOP, včetně případné bonusové složky odměny, pokud byla stanovena a vznikl na ni nárok v souladu s VOP.
- m) **Obecní systém** je obecní systém, jehož provoz zajišťuje obec v souladu s § 59 a násl. zákona o odpadech a § 33 a násl. vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, včetně zařízení zařazených do Obecního systému obcí v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- n) **prováděcí vyhláška** je prováděcí předpis k zákonu o obalech, kterým se stanoví zejména pravidla pro vedení evidencí a pravidla pro výpočet využití a recyklace odpadu z obalů; aktuálně se jedná o vyhlášku č. 30/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o obalech.
- o) **příslušný orgán** je Česká inspekce životního prostředí nebo jiný příslušný správní úřad provádějící kontrolu Systému sdruženého plnění EKO-KOM nebo některého subjektu zúčastněného v Systému sdruženého plnění EKO-KOM.
- p) **recyklace** [§ 11 odst. 1 písm. l) zákona o odpadech] je způsob využití odpadu, jímž je odpad znovu zpracován na výrobky, materiály nebo látky, ať pro původní nebo pro jiné účely; recyklace odpadu zahrnuje přepracování organických materiálů, ale nezahrnuje energetické využití a přepracování na materiály, které mají být použity jako palivo nebo jako zásypový materiál.
- q) **rozhodnutí o autorizaci** je rozhodnutí vydané ministerstvem podle § 17 zákona o obalech dne 28. března 2002, č. j. OODP/9246/1440/3/02, na jehož základě je společnost oprávněna zajišťovat v rámci jí provozovaného Systému sdruženého plnění EKO-KOM sdružené plnění povinnosti zpětného odběru a využití odpadu z obalů a za tímto účelem uzavírat smlouvy o sdruženém plnění. Platnost rozhodnutí o autorizaci byla opakovaně prodloužena. Rozhodnutím je i případné jiné rozhodnutí o udělení autorizace, které nahradí rozhodnutí podle věty první.

- r) **smlouva** je smlouva o spolupráci při zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství, včetně všech jejích příloh (včetně těchto VOP), není-li výslovně uvedeno jinak.
- s) **smluvní strany** jsou společně obec a společnost.
- t) **společnost** je společnost EKO-KOM, a.s.
- u) **subjekt údajů** je fyzická osoba, kterou lze přímo nebo nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, a jejíž osobní údaje jsou zpracovávány společností ve smyslu GDPR.
- v) **Systém sdruženého plnění EKO-KOM** je systém provozovaný společností, v jehož rámci je společnost oprávněna zajišťovat sdružené plnění povinnosti zpětného odběru a využití odpadu z obalů pro prodejní (spotřebitelské), skupinové, přepravní a průmyslové obaly a pro všechny druhy obalů. Toto sdružené plnění zajišťuje ve spolupráci s obcemi a s dalšími osobami oprávněnými nakládat s odpady v rámci uvedeného Systému sdruženého plnění EKO-KOM, kterého se dále účastní osoby povinné zajišťovat zpětný odběr a využití obalů a odpadu z obalů jakožto smluvní partneři společnosti.
- w) **VOP** jsou tyto Všeobecné obchodní podmínky, které jsou vydávány společností a tvoří nedílnou součást smlouvy, a to včetně příloh VOP. Platné VOP jsou k dispozici na Internetových stránkách.
- x) **výkaz** je formulář tvořící přílohu č. 2 smlouvy sloužící k předávání údajů z evidence obce společnosti za účelem plnění povinnosti dle smlouvy.
- y) **výkupna odpadu** je zařízení pro sběr (výkup), popř. i využití, některých využitelných složek komunálního odpadu, provozované právnickou nebo fyzickou podnikající osobou, která přebírá od fyzických osob (zpravidla za úplatu za toto předání) tento odpad a následně jej předává k dalšímu zpracování (recyklaci), přičemž zařízení je provozováno na základě povolení provozu zařízení vydaného příslušným krajským úřadem dle § 21 odst. 2 zákona o odpadech. V rámci své činnosti výkupna odpadu nakládá i s tříděným odpadem z obalů, včetně odpadu z obalů vznikajícího z obalů uváděných na trh či do oběhu osobami, jež jsou smluvními partnery společnosti.
- z) **zákon o DPH** je zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- aa) **zákon o obalech** je zákon č. 477/2001 Sb., o obalech a o změně některých zákonů (zákon o obalech) ve znění pozdějších předpisů.
- bb) **zákon o obcích** je zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- cc) **zákon o odpadech** je zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
- dd) **zákon o registru smluv** je zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

- ee) **zmocněnec** je třetí osoba odlišná od smluvních stran (obvykle svozová společnost) pověřená (zmocněná) obcí k plnění některých povinností obce plynoucích z VOP na základě písemného pověření (zmocnění).
2. Ostatní pojmy uvedené v těchto VOP nebo ve smlouvě se vykládají v souladu se zákonem o obalech, zákonem o odpadech, a prováděcími předpisy k těmto zákonům.
  3. V případě, že dojde ke změně či nahrazení právní úpravy či změně rozhodnutí o autorizaci a taková změna se dotkne smlouvy či těchto VOP, smluvní strany budou smlouvu a VOP i nadále vykládat v souladu s jejich smyslem a zároveň tak, aby mohlo dojít k řádnému splnění povinností společnosti jako provozovatele Systému sdruženého plnění EKO-KOM, které stanoví nová právní úprava a rozhodnutí o autorizaci. Společnost je oprávněna vyzvat obec k uzavření dodatku ke smlouvě, kterým dojde k přizpůsobení smlouvy nové právní úpravě či aktualizovanému znění rozhodnutí o autorizaci v rozsahu odpovídajícím změně právní úpravy či rozhodnutí o autorizaci, bude-li to třeba; společnost a obec uzavřou v takovém případě dodatek do tří měsíců ode dne, kdy společnost obec k uzavření dodatku vyzve; tím není dotčeno oprávnění společnosti změnit VOP a přílohy smlouvy postupem podle smlouvy a VOP.

### III.

#### Uzavření a účinnost smlouvy

1. Smlouva může být uzavřena pouze v písemné formě, a to v listinné či v elektronické podobě.
2. Společnost zpravidla zašle obci návrh smlouvy včetně příloh (nabídku) v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky obce. Společnost současně obci sdělí přiměřenou lhůtu, ve které je obec oprávněna nabídku přijmout. Obec je oprávněna nabídku přijmout i po stanovené lhůtě k jejímu využití, pokud s tím společnost souhlasí.
3. Obec přijme nabídku na uzavření smlouvy uzavřením smlouvy za obec v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména po splnění veškerých podmínek pro uzavření smlouvy dle zákona o obcích. Obec smlouvu podepíše v elektronické podobě připojením kvalifikovaného elektronického podpisu osoby oprávněné jednat za obec a vyhotovení smlouvy v elektronické podobě opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem zašle společnosti do její datové schránky; podpisem smlouvy za společnost připojením kvalifikovaného elektronického podpisu, včetně časového razítka, dochází k uzavření smlouvy.
4. Oprávnění smluvních stran uzavřít smlouvu v písemné formě v listinné podobě v souladu s obecně závaznými právními předpisy není dotčeno. Ustanovení věty druhé a třetí odstavce 2 a věty první odstavce 3 platí obdobně.
5. Bude-li smlouva smluvními stranami vzájemně nepřítomnými uzavírána na základě zaslání nabídky jedné smluvní strany a její akceptace druhou smluvní stranou, pak akceptace nabídky druhou smluvní stranou s dodatkem nebo odchylkou, ačkoliv podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky, nýbrž se považuje za novou nabídku. Akceptací nabídky není ani odpověď, která vymezuje obsah navržené cílové smlouvy jinými slovy. Také taková odpověď se považuje za novou nabídku.

6. Smluvní strany vylučují aplikaci § 1744 občanského zákoníku, tedy vylučují možnost uzavření smlouvy či kteréhokoliv jejího ujednání přijetím nabídky způsobem, že se podle nabídky smluvní strana zachová, např. formou přijetí či poskytnutí plnění, ledaže smlouva stanoví jinak.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření.
8. Smlouva na základě dohody smluvních stran nabývá účinnosti k prvnímu dni kalendářního čtvrtletí, v němž byla uzavřena, nevztahuje-li se na ni povinnost uveřejnění dle zákona o registru smluv. Vztahuje-li se na smlouvu povinnost uveřejnění ve smyslu zákona o registru smluv, nabývá smlouva účinnosti nejdříve jejím uveřejněním v registru smluv. Smlouva se vztahuje na odpad z obalů, jehož zpětný odběr a využití obec zajistila od prvního dne kalendářního čtvrtletí, v němž nabyla smlouva účinnosti.
9. Vztahuje-li se na smlouvu povinnost uveřejnění ve smyslu zákona o registru smluv, je obec povinna zajistit uveřejnění smlouvy v souladu s uvedeným zákonem bez zbytečného odkladu, nejpozději do patnácti dnů ode dne uzavření smlouvy. Nezávisle na výše uvedeném, je společnost oprávněna zajistit uveřejnění smlouvy. Povinnost uveřejnění dle tohoto odstavce se v případě dle předchozí věty vztahuje také na dodatky smlouvy, včetně příloh.

#### IV.

##### **Práva a povinnosti společnosti**

1. Společnost je povinna:
  - a) informovat obec o uskutečnění změny rozhodnutí o autorizaci podle § 24 nebo § 25 zákona o obalech prostřednictvím oznámení zaslaného do datové schránky obce; to neplatí pro změny rozhodnutí o autorizaci, které se přímo netýkají činností vykonávaných obcí podle smlouvy. Ministerstvo zveřejní změnu rozhodnutí o autorizaci prostřednictvím Věstníku ministerstva dle § 29 zákona o obalech;
  - b) oznámit obci svůj vstup do likvidace a své zrušení bez likvidace, jakož i skutečnost, že bylo vydáno rozhodnutí o úpadku společnosti, způsobem podle písmene a);
  - c) zjišťovat výši průměrných nákladů obcí pro různé velikostní skupiny obcí na provoz systému zpětného odběru odpadu z obalů v souladu se zákonem o obalech a na úklid odpadu z jednorázových plastových obalů specifikovaných v zákoně o obalech, kterého se osoby zbavují mimo místa určená k jeho odkládání, a na následnou přepravu a zpracování tohoto odpadu; obec se zavazuje poskytnout společnosti adekvátní součinnost ke splnění této zákonné povinnosti;
  - d) mít po dobu trvání smlouvy zřízeny Internetové stránky;
  - e) působí-li na území České republiky více autorizovaných společností, koordinovat jednání společnosti za účelem dosažení shody na harmonizaci podmínek zajišťování sdruženého plnění za účasti ministerstva s ostatními autorizovanými společnostmi působícími na území České republiky v rozsahu dle zákona o obalech, přičemž smluvní strany berou na vědomí, že v takovém případě zjišťuje výši nákladů podle písmene c) a podíl odpadů z obalů v tříděném komunálním odpadu příslušná pověřená autorizovaná společnost, na níž se všechny autorizované společnosti a ministerstvo shodnou.

## 2. Společnost má právo:

- a) provádět kontrolu plnění povinností obce podle smlouvy v souladu s čl. XIII. VOP prostřednictvím auditora; toho je povinna smluvně zavázat k ochraně důvěrnosti informací;
- b) uveřejnit obec v databázi svých smluvních partnerů, jejichž prostřednictvím zajišťuje využití odpadů z obalů, která může být veřejně přístupná prostřednictvím internetu a informovat třetí osoby (zejména smluvní partnery, úpravce odpadů a zpracovatele) o uzavření či ukončení smlouvy;
- c) poskytovat třetím osobám údaje o třídění odpadů a o množství vytríděných odpadů v obci pro vědecké a výzkumné účely a dále pro účely přípravy či realizace projektů, odborných studií či kampaní, realizovaných zejména ve spolupráci s orgány státní správy nebo územní samosprávy;
- d) zjistí-li společnost při kontrole některé z (dalších) obcí zapojených do Systému sdruženého plnění EKO-KOM porušení smlouvy, uzavřené mezi touto (další) obcí a společností, a podle konkrétních okolností případu bude mít společnost za to, že k obdobnému porušení mohlo dojít i u obce, písemně požádat obec o stanovisko k příslušnému problému a o sdělení, jaká nápravná či jiná opatření byla ze strany obce případně přijata; obec je povinna na takovou žádost úplně a konkrétně písemně odpovědět do jednoho měsíce od jejího obdržení;
- e) předkládat obci návrhy změn příloh smlouvy postupem podle smlouvy.

## V.

### Práva a povinnosti obce

#### 1. Obec je povinna:

- a) ověřit si, zda osoba, které předává odpad, je k jeho převzetí oprávněna podle zákona o odpadech, je-li v konkrétním případě takové oprávnění nezbytné; pokud se tato osoba oprávněním neprokáže a toto oprávnění je v daném konkrétním případě nezbytné, nesmí jí obec odpad předat;
- b) v případě pochybností prokázat splnění podmínek vzniku nároku na odměnu, jinak jí tento nárok nevzniká;
- c) uvádět evidenční číslo přidělené v rámci Systému sdruženého plnění EKO-KOM obci společností a uvedené ve smlouvě, a to při veškerém styku se společností;
- d) poskytnout příslušnému orgánu na jeho výzvu nebo na výzvu společnosti potřebnou součinnost, včetně toho, že příslušnému orgánu v rámci jím prováděné kontroly umožní nahlédnout do svých dokumentů týkajících se nakládání s odpady, bude-li příslušný orgán provádět kontrolu Systému sdruženého plnění EKO-KOM nebo některého subjektu zúčastněného v tomto systému v souvislosti s nakládáním s odpady z obalů;
- e) strpět provedení auditu ověřujícího plnění smlouvy a splnění podmínek vzniku nároku na odměnu na základě žádosti společnosti a poskytnout nezbytnou součinnost k provedení tohoto auditu za podmínek čl. XIII. VOP;

- f) oznamovat písemně společnosti změnu svých údajů, které jsou uvedeny o obci ve smlouvě (např.: obec se stane plátcem DPH, či toto postavení pozbude), a to vždy do 14 dnů ode dne změny údaje, u něhož ke změně došlo;
- g) při předání odpadu, na který se vztahuje smlouva, jakékoliv třetí osobě prokazatelně tuto třetí osobu informovat o skutečnosti, že se společností uzavřela smlouvu a že předávaný odpad vykazuje společnosti dle podmínek smlouvy;
- h) předávat společnosti pravdivě a úplně vyplněný výkaz v termínu a dle podmínek čl. VI. a VII. VOP;
- i) předávat společnosti pravdivě a úplně vyplněný dotazník v termínu a dle podmínek čl. IV. odst. 4 smlouvy;
- j) poskytovat součinnost společnosti za účelem provádění rozborů složení odpadu, na který se vztahuje smlouva, a poskytovat součinnost ke s tímto souvisejícím úkonům.

## 2. Obec má právo:

- a) na odměnu za plnění poskytovaná podle smlouvy sestávající se z odměny za zajištění míst zpětného odběru, odměny za obsluhu míst zpětného odběru a zajištění využití a odměny za úklid jednorázových plastových obalů a další nakládání s nimi, to vše dle podmínek VOP;
- b) požadovat, aby jakákoliv jednostranná změna smlouvy, jejích příloh, nebo VOP byla prováděna postupem sjednaným ve VOP a ve smlouvě;
- c) poskytovat informace společnosti spolu s další obcí nebo s dalšími obcemi, s nimiž společnost uzavřela smlouvu o spolupráci při zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství, a to dle podmínek čl. VII. odst. 4 VOP;
- d) aby byl audit ověřující plnění smlouvy obcí prováděn při dodržení čl. XIII. VOP, zejména aby k auditu docházelo nejvýše v intervalu zde uvedeném.

## VI.

### Vykazování

1. Obec je povinna vést v souladu s čl. IV. smlouvy průběžnou evidenci o celkovém množství a druzích komunálního odpadu, který byl v rámci Obecního systému vytríděn, recyklován (popř. jinak využit) a odstraněn, a o způsobu nakládání s komunálním odpadem, a to v rozsahu dle uvedeného ustanovení smlouvy.
2. Obec je povinna informace z evidence za každé Období předat společnosti vždy nejpozději do třiceti (30) dnů od skončení tohoto Období, a to formou výkazu, který tvoří přílohu č. 2 smlouvy, v elektronické podobě ve formátu určeném společností. Společnost potvrdí obci přijetí tohoto výkazu písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od: (i) přijetí řádného a úplného výkazu, vztahuje-li se výkaz k Období spadajícím do druhého až čtvrtého kalendářního čtvrtletí příslušného roku, a (ii) ode dne přijetí řádného a úplného výkazu a zveřejnění počtu obyvatel v obcích v České republice k 1. lednu Českým statistickým úřadem, vztahuje-li se výkaz k Období spadajícím do prvního

kalendářního čtvrtletí příslušného roku; společnost je oprávněna požadovat, aby obec výkaz, který není řádný nebo úplný, uvedla do souladu se smlouvou.

3. Obec je povinna společnosti v rámci výkazu rovněž:

- a) uvádět způsob, jakým s odpadem evidovaným podle čl. IV. smlouvy naložila,
- b) předkládat seznam osob, kterým odpad vykazovaný v evidenci dále předala (těmito osobami typicky budou úpravci, kterým byl odpad předán a kteří jej upravili na obchodovatelnou surovinu, provozovatelé zařízení na konečné zpracování odpadu na výrobek (recyklaci) a provozovatelé zařízení, kde došlo k energetickému využití odpadu), spolu s uvedením jejich identifikačních čísel a obchodních firem (názvů), identifikačních čísel příslušných zařízení, případně čísel obchodníka, s rozlišením, kolik odpadu předala těmito jednotlivým osobám, a
- c) uvádět další skutečnosti, pokud tak stanoví výkaz, včetně předání odpadu do zahraničí a identifikačních údajů příslušného subjektu, kterému byl odpad do zahraničí předán.

V případě, kdy osoby, jichž se týká evidence vedená obcí podle smlouvy, provozují zařízení, do kterého je odpad předáván, je obec povinna vést evidenci až na úroveň jednotlivých zařízení. V případě uplatnění základní sazby DPH poskytne obec na vyžádání důkazní prostředky prokazující, zda dochází k využití obecního systému nakládání s obaly právníky nebo podnikajícími fyzickými osobami (živnostníky).

4. Společnost je oprávněna vzor výkazu jednostranně změnit z důvodu změny právní úpravy nakládání s odpady či obaly, změny rozhodnutí o autorizaci nebo z jiného důležitého důvodu, např. z důvodu provádění změn v Systému sdruženého plnění EKO-KOM, zpravidla ve vazbě na změnu přílohy č. 4 smlouvy (Ceník a standardy složení), či z důvodu ekomodulace atp. Tuto změnu je společnost povinna obci písemně či elektronicky (například zasláním do datové schránky obce) oznámit spolu s uvedením důvodu změny; zároveň změněný vzor výkazu uveřejní i na Internetových stránkách. Oznámení se považuje za účinné okamžikem jeho doručení obci prostřednictvím datové schránky obce. Není-li pro nefunkčnost systému datových schránek možné zajistit doručení obci prostřednictvím datové schránky (např.: informuje-li Ministerstvo vnitra o nedostupnosti systému), považuje se oznámení za účinné doručením prostřednictvím adresy elektronické pošty a umístěním na Internetové stránky, nebo doručením prostřednictvím držitele poštovní licence, a to podle toho, který z těchto okamžiků nastane dříve. Společnost oznámí obci změnu výkazu alespoň deset (10) dnů před prvním dnem Období, v němž má být nový vzor výkazu užíván. Pokud změnou výkazu dochází k rozšíření povinností obce, má obec právo změnu odmítnout a nesouhlas se změnou uplatnit výpovědí smlouvy ve lhůtě deseti dnů od obdržení oznámení obdobně podle článku VII. smlouvy. Nevypoví-li obec smlouvu v souladu s předchozí větou tohoto odstavce, je obec povinna poskytovat společnosti informace prostřednictvím nového vzoru výkazu počínaje Obdobím, uvedeným v oznámení o změně, nejdříve však za Období následující po Období, v němž jí byla změna vzoru výkazu oznámena.

## VII.

### Opravný a hromadný výkaz; smluvní pokuty

1. V případě, že obec uvede ve výkazu za určité Období nesprávné množství odpadů nebo jiný nesprávný údaj, je povinna předat společnosti opravný výkaz za toto Období obsahující

správné údaje, pro který platí, není-li uvedeno jinak, pravidla pro poskytování výkazů podle tohoto článku smlouvy. Tento opravný výkaz je obec povinna předat do jednoho měsíce od zjištění nesprávnosti (to platí i v případě zjištění nesprávnosti auditem podle VOP; v takovém případě je za obec oprávněna opravný výkaz zpracovat společnost podle zjištění auditu).

2. Jestliže obec z vlastního podnětu předá společnosti opravný výkaz nejpozději do 31. března<sup>1</sup> kalendářního roku následujícího po kalendářním roku, za nějž se opravný výkaz zpracovává, společnosti nevznikne nárok na smluvní pokutu v souvislosti s nesprávnostmi uvedenými v původním výkazu, které byly řádně a včas napraveny opravným výkazem; tím však není dotčen ani omezen nárok společnosti na náhradu škody, pokud jí prokazatelně vznikla. To neplatí, pokud došlo k předání opravného výkazu po oznámení auditu podle VOP týkajícího se Období, jehož se opravný výkaz týká, anebo pokud se obec ocitla v prodlení se zaplacením úroku podle odstavce 3 tohoto článku VOP po dobu delší než jeden měsíc.
3. V případě, že z opravného výkazu vyplýne snížení nároku obce na odměnu, je obec povinna vrátit společnosti přeplatek odměny. Současně je společnost oprávněna požadovat a obec je povinna zaplatit společnosti úrok z přeplatku odměny ve výši zákonného úroku z prodlení za období ode dne, kdy obec odměnu přijala, až do vrácení přeplatku odměny společnosti.
4. Obec je oprávněna poskytovat informace společnosti spolu s další obcí nebo s dalšími obcemi, s nimiž společnost uzavřela smlouvu o spolupráci při zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství, a to prostřednictvím tzv. hromadného výkazu. V takovém případě za obec (spolu s ostatními obcemi, za něž je předáván hromadný výkaz) předává hromadný výkaz určený zmocněnec (obvykle svozová firma). Podrobnější úpravu činnosti zmocněnce stanoví VOP.
5. Obsah hromadného výkazu je členěn na údaje předávané jednotlivými obcemi za určité Období a rozsah údajů předávaných za jednotlivé obce je shodný s rozsahem údajů předávaných prostřednictvím výkazu; ustanovení smlouvy o výkazu platí pro hromadný výkaz obdobně. Oznámení změn vzoru hromadného výkazu se samostatně nečiní, a i pro změnu hromadného výkazu platí postup podle čl. VI. odst. 4 VOP. Obec neodpovídá za tu část hromadného výkazu, v níž jsou předávány údaje o jiných obcích.
6. V případě, že obec poskytne společnosti ve výkazu nepravdivé nebo neúplné nebo jinak zkreslené informace nebo informace, u nichž není s to doložit jejich pravdivost, společnost je oprávněna od obce požadovat a obec je povinna zaplatit společnosti smluvní pokutu ve výši 15 % (patnácti procent) z částky odměny neoprávněně obcí účtované společnosti, která odpovídá rozdílu mezi odměnou, která byla společnosti účtována (při zohlednění nepravdivě vykázaných informací), a částkou, na kterou má obec prokazatelně nárok v souladu se smlouvou (po opravě nepravdivě vykázaných informací; přičemž rozhodující je vždy výše odměny platná pro Období, za které bylo nesprávně vykázáno). Za nepravdivě, resp. zkresleně vykázané informace se považují i takové informace, které byly zahrnuty do evidence a u nichž obec není schopna prokázat jejich správnost nebo pravdivost.
7. V případě prodlení obce s řádným, pravdivým či úplným poskytnutím informací podle čl. VI. odst. 1 až 3 VOP se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,1 % (jedna desetina procenta) z celkové výše odměny uhrazené obcí za Období předcházející Období, v němž započalo prodlení obce se splněním předmětné povinnosti, a to za každý započatý den prodlení. Pokud délka prodlení přesáhne jeden měsíc, zvyšuje se smluvní pokuta na 0,2 % (dvě desetiny procenta) z celkové

---

<sup>1</sup> Termín rozhodný pro audit společnosti.

výše odměny uhrazené obci za Období předcházející Období, v němž započalo prodlení obce se splněním předmětné povinnosti, za každý den prodlení. Smluvní strany ujednávají, že smluvní pokuta dle tohoto ustanovení VOP může činit nejvýše 20.000, - Kč ročně. Nárok na smluvní pokutu podle tohoto odstavce však vzniká společnosti pouze v případě, že společnost obec na její prodlení písemně či elektronickou poštou upozornila a obec svoji povinnost nesplnila ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí společnost v takovém upozornění stanovila a která nemůže být kratší patnácti (15) pracovních dnů ode dne následujícího dni doručení tohoto upozornění.

8. V případě, že obec neposkytne společnosti informace podle čl. VI. odst. 1 až 3 VOP za určité Období, popřípadě i část těchto informací, ani prostřednictvím opravného výkazu ve lhůtách podle odstavce 2 tohoto článku VOP, zaniká její nárok na odměnu v tomto Období v rozsahu neposkytnutých informací nejpozději uplynutím této lhůty; tím není dotčen nárok společnosti na předání těchto informací ani ostatní ustanovení smlouvy.
9. V případě, že obec uvede v dotazníku předloženém dle čl. IV. odst. 4 smlouvy nesprávný nebo neúplný údaj, je obec povinna předat společnosti opravný dotazník za příslušný kalendářní rok obsahující správné a úplné údaje, pro který platí, není-li uvedeno jinak, pravidla pro poskytování informací formou dotazníku podle čl. IV. odst. 4 smlouvy (podoba dotazníku atp.). Tento opravný dotazník je obec povinna předat společnosti nejpozději do 31. července kalendářního roku následujícího po roce, za nějž se opravný dotazník zpracovává (to platí i v případě zjištění nesprávnosti auditem podle VOP; v takovém případě je za obec oprávněna opravný dotazník zpracovat společnost podle zjištění auditu).
10. V případě, že obec neposkytne společnosti informace dle čl. IV. odst. 4 smlouvy, popřípadě i část těchto informací, způsobem či ve lhůtě dle čl. IV. odst. 4 smlouvy, ani následně prostřednictvím opravného dotazníku způsobem a ve lhůtě dle čl. VII. odst. 9. VOP, je společnost oprávněna požadovat a obec je povinna zaplatit společnosti smluvní pokutu ve výši 0,8 % (osm desetin procenta) z celkové výše odměny uhrazené obci za kalendářní rok, jehož se porušení smluvní povinnosti týká, a to za každý jednotlivý případ pod podmínkou, že byla obec o nesplnění těchto svých povinností společností informována písemně či prostřednictvím elektronické pošty a obec tyto své povinnosti nesplnila ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která jí byla za tímto účelem společností poskytnuta a která nebyla kratší patnácti (15) pracovních dnů ode dne následujícího dni doručení tohoto upozornění. Smluvní strany ujednávají, že smluvní pokuta dle tohoto ustanovení VOP může činit nejvýše 10.000,- Kč ročně. Ujednáním tohoto odstavce není dotčen nárok společnosti na předání předmětných informací ani ostatní ustanovení smlouvy.

## **VIII.**

### **Odměna**

1. Společnost se zavazuje zaplatit obci za plnění poskytovaná podle smlouvy odměnu sestávající se z následujících základních složek:
  - a) odměny za zajištění míst zpětného odběru;
  - b) odměny za obsluhu míst zpětného odběru a zajištění využití;
  - c) odměny za úklid jednorázových plastových obalů a další nakládání s nimi.
2. Pokud není za určitou činnost obce dle smlouvy stanovena zvláštní odměna, má se za to, že je tato odměna již zahrnuta v odměně.

3. V případě pochybností je obec povinna splnění podmínek vzniku nároku na odměnu prokázat, jinak jí nárok v rozsahu, v němž splnění podmínek neprokázala, nevzniká.

## **IX.**

### **Odměna za zajištění míst zpětného odběru**

1. Základní složka odměny za zajištění míst zpětného odběru je stanovena částkou v Kč ročně za každého obyvatele obce v příslušném kalendářním roce. Výše této částky je uvedena v příloze č. 4 smlouvy.
2. Počet obyvatel obce v příslušném kalendářním roce se určí podle údaje o počtu obyvatel obce v předchozím kalendářním roce, zveřejněného Českým statistickým úřadem.
3. Odměna za zajištění míst zpětného odběru za příslušné Období odpovídá podílu ve výši  $\frac{1}{4}$  (slovy: jedné čtvrtiny) roční odměny vypočtené podle odstavce 1. Odměna za zajištění míst zpětného odběru náleží Obci za celé Období i v případě, kdy obec poskytuje plnění dle smlouvy pouze po část tohoto Období.

## **X.**

### **Odměna za obsluhu míst zpětného odběru a zajištění využití**

1. Základní složka odměny za obsluhu míst zpětného odběru a zajištění využití se vypočte tak, že v rámci celkového množství komunálního odpadu, který obec sebrala, vytrídila a předala k využití či úpravě (dotřídění) v daném Období, bude v souladu se standardy složení komunálních odpadů a podílu obalové složky podle přílohy č. 4 smlouvy určen množstevní podíl jednotlivých složek komunálních obalových odpadů. Takto stanovené množstevní podíly budou vynásobeny sazbami dle ceníku platného pro příslušné Období vyhlášeného společností; tento ceník v aktuálním znění tvoří přílohu č. 4 smlouvy.
2. Výše této odměny může být v ceníku odměn rozlišena podle způsobu sběru, přepravy či způsobu využití odpadů. Pokud ceník výslovně nestanoví jinak, odměna za obsluhu míst zpětného odběru a zajištění využití nenáleží obci ve vztahu k odpadu, který nebyl řádně předán k recyklaci; tj. za jiné formy využití odměna náleží pouze v případech, že tak výslovně stanoví ceník.
3. Podmínkou vzniku nároku na odměnu dle tohoto článku je to, že skutečně došlo k předání odpadu zpracovateli a jeho využití v souladu se smlouvou; pro účely doložení recyklace odpadu podle smlouvy se pokládá za dostačující, jestliže došlo k předání odpadu do zařízení na úpravu odpadů, kde se z odpadu prostřednictvím jeho úpravy stala obchodovatelná druhotná surovina, anebo k předání odpadu na konečné zpracování odpadu na výrobek.

## **XI.**

### **Odměna za úklid jednorázových plastových obalů a další nakládání s nimi**

1. Odměna za úklid jednorázových plastových obalů a další nakládání s nimi představuje úhradu nákladů vynaložených na úklid odpadu z jednorázových plastových obalů specifikovaných zákonem o obalech (§ 10a), kterého se osoby zbavují mimo místa určená k jeho odkládání, a na následnou přepravu a zpracování tohoto odpadu.
2. Základní složka odměny za úklid jednorázových plastových obalů a další nakládání s nimi je stanovena částkou v Kč ročně za každého obyvatele obce v příslušném kalendářním roce. Výše této částky je uvedena v ceníku v příloze č. 4 smlouvy.
3. Počet obyvatel obce v příslušném kalendářním roce a výše odměny dle tohoto článku za příslušné Období se určí obdobně způsobem dle čl. IX. odst. 2. a 3. výše.

## **XII.**

### **Společná ustanovení k odměně, fakturace, DPH**

1. Plnění dle smlouvy jsou poskytována v dílčích obdobích. Dílčím obdobím je příslušné Období. Pokud smlouva trvala pouze část určitého Období, je dílčím plněním ta část Období, po kterou smlouva trvala. Dílčí plnění za příslušné Období se považuje za uskutečněné dnem potvrzení přijetí výkazu ve smyslu čl. VI. odst. 2 VOP.
2. Odměna za příslušné Období je považována za cenu bez DPH. Odměna bude navýšena o DPH v zákonem stanovené výši, je-li obec povinna DPH uplatnit dle zákona o DPH. Obec je povinna informovat společnost bezodkladně o tom, že se stala plátcem ve smyslu zákona o DPH, a to písemně nebo prostřednictvím datové schránky nejpozději do pěti dnů ode dne, kdy nastaly skutečnosti rozhodné pro přechod obce do režimu plátce ve smyslu zákona o DPH.
3. Odměnu vypočte společnost na základě řádného a úplného výkazu předaného obcí, případně na základě vlastních skutkových zjištění (typicky v rámci auditu). Společnost oznámí obci výši odměny písemně nebo e-mailem spolu s potvrzením přijetí výkazu podle čl. VI. odst. 2 VOP; toto oznámení potvrzuje obdržení údajů a jejich formální správnost, nepředstavuje ale uznání závazku ani správnosti výše odměny či podkladů pro její výpočet, ani potvrzení správnosti údajů uvedených ve výkazu. V případě konkrétních námitek proti výpočtu odměny společností vznesených vůči společnosti obcí jsou smluvní strany povinny tyto námitky neprodleně projednat a učinit kroky směřující ke smírnému vyřešení případného rozporu.
4. Odměna za příslušné Období je splatná do třiceti dnů od vystavení faktury (daňového dokladu) obcí a doručení společnosti. Obsah faktury musí odpovídat zákonu o DPH v případě, že je obec plátcem DPH a zákonu o účetnictví; obec zpravidla fakturu vystaví ve znění odpovídajícím vzoru faktury (daňového dokladu), který tvoří přílohu č. 1 VOP. Fakturu (daňový doklad) obec vystaví po předání výkazu společnosti podle čl. VI. odst. 2 VOP ke dni potvrzení tohoto přijetí společností podle čl. VI. odst. 2 VOP věty druhé. Obec je povinna doručit fakturu společnosti alespoň deset dnů před její splatností; při pozdějším doručení se doba splatnosti odpovídajícím způsobem prodlužuje. Společnost je oprávněna vrátit fakturu obci v případě, že neodpovídá této smlouvě a případně ustanovením zákona o DPH, a obec je v takovém případě povinna vystavit řádnou fakturu (daňový doklad) dle znění

odpovídajícího smlouvě a případně zákonu o DPH, doba splatnosti počne běžet ode dne doručení řádně vystavené faktury (daňového dokladu) společnosti.

5. Neoprávněně přijatou odměnu, zejména pokud byla uhrazena na základě nepravdivých, zkreslených či nedoložených údajů, je obec povinna společnosti vrátit nejpozději do třiceti dnů od písemného vyzvání. Obec, která je plátcem DPH ve smyslu zákona o DPH, je v tomto případě povinna vystavit opravný daňový doklad splňující náležitosti opravného daňového dokladu podle zákona o DPH. Toto ustanovení se použije i v případě, kdy obec uplatní nesprávně vyšší sazbu daně. V takovém případě je obec povinna uhradit společnosti nejen nesprávně uplatněnou daň, ale i případné sankce a související (administrativní a další) náklady.
6. V případě rizika vzniku ručení společnosti jako příjemce zdanitelného plnění podle zákona o DPH je společnost oprávněna zajistit DPH v souladu se zákonem o DPH (tj. poukázat DPH přímo na účet místně příslušného správce daně). Takový postup nezakládá prodlení společnosti se zaplacením odměny. Obec je povinna společnosti neprodleně oznámit, že se stala nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a, 106aa a 106ab zákona o DPH, a to písemně nejpozději do pěti dnů ode dne příslušného rozhodnutí správce daně. Obec je povinna společnosti uhradit veškeré škody, které společnost v souvislosti s ručením společnosti podle zákona o DPH vzniknou.
7. Společnost je vždy oprávněna uhradit odměnu ve prospěch účtu, který je správcem daně zveřejněn jako účet obce způsobem umožňujícím dálkový přístup.
8. V případě, že obec zřídila za účelem nakládání s odpadem obce příspěvkovou organizaci, je obec oprávněna část povinností dle smlouvy a VOP plnit společně a nerozdílně s touto příspěvkovou organizací, a to na základě samostatné dohody uzavřené mezi obcí, uvedenou příspěvkovou organizací a společností v návaznosti na uzavření smlouvy.
9. Použití odměny je účelově vázáno. Odměnu lze použít jen pro účely související se sběrem, shromažďováním, přepravou a využitím komunálního odpadu obsahujícího odpady z obalů, zejména na financování:
  - a) Obecního systému;
  - b) systému využívání komunálního odpadu s obsahem odpadů z obalů;
  - c) vzdělávacích a informačních programů v oblasti odpadového hospodářství, určených občanům obce, včetně informování spotřebitelů o zpětném odběru a využití odpadů z obalů;
  - d) nákladů na úklid odpadu z jednorázových plastových obalů ve smyslu § 10a odst. 1 zákona o obalech, kterých se osoby zbavují mimo místa určená k jeho odkládání (littering), a na následnou přepravu a zpracování tohoto odpadu;
  - e) poradenské, konzultační a projekční činnosti v oblasti tříděného sběru a využívání odpadů;

obec je povinna způsob použití odměny společností na její písemnou žádost prokázat v souladu s čl. XIII. VOP. Kontrola způsobu využití odměny hrazené dle smlouvy, resp. dodržení její účelové vázanosti, je společností prováděna pravidelně v rámci auditu dle podmínek následujícího čl. XIII. VOP.

### **XIII. Audit**

1. Společnost je oprávněna provádět audit ověřující plnění smlouvy obcí. Audit je prováděn na základě žádosti společnosti a předmětem auditu je ověření úplnosti a správnosti informací, které obec poskytla společnosti podle smlouvy, zejména informací obsažených ve výkazech a dotaznících vyplňovaných obcí, a ověření jiných stanovených skutečností, zejména podmínek vzniku nároku obce na odměnu, jakož i ověření plnění jiných povinností obce. Provedení auditu není společnost oprávněna po obci požadovat častěji než jedenkrát za 12 měsíců, ledaže na základě posledního provedeného auditu či jiné skutečnosti došlo ke zjištění porušení povinností obce, které mělo vliv na výši nároku obce na odměnu. Audit provede auditor (osoba pověřená provedením kontroly) určený společností.
2. Auditor je povinen chránit důvěrné informace, které získá od obce, a šetřit oprávněné zájmy obce a třetích osob a nesdělovat tyto informace jiným osobám s výjimkou společnosti. Společnost je povinna k plnění těchto povinností auditora smluvně zavázat a za plnění těchto povinností ze strany auditora nese odpovědnost.
3. Obec je povinna na požádání poskytnout auditorovi bez zbytečného odkladu, nejpozději však do patnácti pracovních dnů od požádání, součinnost potřebnou k řádnému provedení auditu podle smlouvy a prokázat pravdivost a úplnost poskytnutých informací a splnění požadavků stanovených smlouvou. Obec je zejména povinna:
  - a) poskytnout auditorovi správné a úplné údaje a informace týkající se odpadů, s nimiž obec nakládá v souvislosti s plněním smlouvy, a týkající se plnění povinností obce podle smlouvy, jakož i správné a úplné údaje týkající se příjmů a nákladů, které obec vynakládá na provoz Obecního systému a na úklid odpadu z jednorázových plastových obalů ve smyslu § 10a odst. 1 zákona o obalech,
  - b) umožnit auditorovi za obvyklých podmínek vstup do míst, kde se nakládá s komunálním odpadem obce,
  - c) předložit auditorovi dokumenty týkající se nakládání s komunálním odpadem obce, včetně dokladů o nákladech takových činností, a dále veškerá písemná potvrzení a ostatní doklady ze strany osob oprávněných k nakládání s odpady podle zákona o odpadech (zvláště předložit evidenci odpadů vedenou podle platných právních předpisů a další písemné doklady, např. vážní lístky, provozní deníky, smlouvy týkající se nakládání s odpady, faktury a dodací listy atp.).
4. Obec je povinna umožnit auditorovi seznámení se s listinami podle předchozího odstavce prostřednictvím umožnění nahlédnutí do těchto listin a pořízení kopií v sídle obce či v jiných vhodných prostorách užívaných obcí (s tím, že obec je oprávněna po společnosti požadovat úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů na kopie, které takto na požádání pořídila, přičemž společnost je povinna takové náklady obci uhradit). Obec je oprávněna vyžadovat, aby byla vedena evidence všech dokumentů, z nichž si společnost pořídila kopie.
5. Dostačující je předložení takových dokladů, které úplně a věrohodně prokazují správnost a úplnost poskytnutých informací a splnění požadavků stanovených smlouvou; pokud takové doklady obec společnosti předloží, společnost se nemůže domáhat předložení dalších dokladů.
6. Součástí plnění povinností součinnosti obce při auditu dle tohoto článku VOP je i potvrzování skutečností souvisejících s průběhem auditu (např. zahájení auditu, předání určitých podkladů

či odmítnutí jejich předání, ukončení zjišťovací fáze auditu) a vyjadřování se ke skutečnostem souvisejícím s auditem, k výzvě auditora či společnosti.

7. Po provedení auditu zpracuje auditor závěrečnou zprávu o ověření, v níž uvede, zda obec plnila řádně své povinnosti, jejichž plnění bylo ověřováno v rámci auditu, a jaké konkrétní povinnosti a jakým způsobem případně obec porušila, případně i návrhy nápravných opatření. Zprávu auditor předá společnosti a (přímo či prostřednictvím společnosti) obci nejpozději do deseti pracovních dnů od vyhotovení.
8. Před předáním závěrečné zprávy o ověření je auditor povinen vyhotovit protokol o průběhu auditu a projednat jeho obsah s obcí a poskytnout jí lhůtu k vyjádření se k obsahu protokolu a případně k doložení chybějících údajů či dokladů v délce deseti pracovních dnů; skutečnosti vztahující se k předmětu auditu, které obec nedoplní nebo neprokáže v této lhůtě, se mají za nedoložené.
9. Ustanovení tohoto článku VOP a ustanovení na ně navazující jsou pro smluvní strany závazná i po dobu 12 měsíců od ukončení smlouvy.
10. V případě, že se obec dostane do prodlení s řádným či úplným poskytnutím údajů, podkladů či součinnosti auditorovi, společnosti nebo příslušnému orgánu [čl. V. odst. 1 písm. d) VOP], je společnost oprávněna požadovat a obec je povinna uhradit společnosti smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové výše odměny uhrazené obci za Období předcházející Období, ve vztahu k němuž došlo k porušení předmětné smluvní povinnosti obce, a to za každý takový případ (tj. např. za každou zmařenou návštěvu auditora, nikoliv např. za nepředání každého jednotlivého dokumentu). Smluvní strany ujednávají, že smluvní pokuta dle tohoto ustanovení VOP může činit za každý jednotlivý případ nejvýše 20.000, - Kč. Nárok na smluvní pokutu podle tohoto odstavce však vzniká společnosti pouze v případě, že společnost obec na její prodlení písemně či elektronickou poštou upozornila a obec svoji povinnost nesplnila ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí společnost v takovém upozornění stanovila.

#### **XIV.**

##### **Opatření proti duplicitě, výkupny odpadu, koordinace**

1. Společnost se zavazuje, že splnění povinnosti využití odpadů z obalů v rozsahu zajišťovaném obcí nebude vykazovat vícenásobně. Obec se zavazuje, že žádný svůj odpad ani jeho část, který bude vykazovat společnosti, nebude vykazovat duplicitně, tj. třetím osobám, pro účely související s plněním povinností podle zákona o obalech. Duplicitně vykázaný odpad se pokládá za nepravdivě vykázaný a za nakládání s ním nepřísluší obci odměna.
2. Obec je oprávněna spolupracovat při zajišťování zpětného odběru odpadů z obalů nebo jejich využití s výkupnou odpadu. Obec je oprávněna výkupnu odpadu zařadit do Obecního systému a vykazovat společnosti údaje o odpadech převzatých od fyzických osob, s nimiž nakládá výkupna odpadu, jako údaje o odpadech, s nimiž nakládá obec, za předpokladu, že
  - a) mezi obcí a výkupnou odpadu je uzavřena písemná smlouva, či jiná závazná dohoda, na základě, které je výkupna odpadu zařazena do Obecního systému jako místo pro oddělené soustředění složek komunálních odpadů, a je zavázána k vykazování údajů o nakládání s odpady v rozsahu odpovídajícím této smlouvě vůči obci;
  - b) ve vztahu k nakládání s těmito odpady, jejich evidenci a vykazování budou obdobně

splněny podmínky stanovené smlouvou;

- c) obec zajistí součinnost výkupny odpadu při provádění auditu obce dle čl. XIII. VOP, zejména k poskytnutí potřebných informací a dokladů.

Při nesplnění některého z uvedených předpokladů se odpad, se kterým nakládá výkupna odpadu a který obec vykazala společnosti, považuje za nepravdivě vykázaný. Smluvní strany berou na vědomí, že účelem uvedených pravidel je zejména zabránit duplicitní evidenci odpadů, resp. obalové složky, a za tímto účelem se zavazují poskytnout si navzájem potřebnou součinnost a vynaložit veškeré úsilí k zabránění vzniku takového stavu, případně k neprodlené nápravě stavu.

- 3. V případě, že na území České republiky působí více autorizovaných společností je obec povinna společnosti vykazat hmotnost odpadů z obalů předaných v rámci Obecního systému podle obalových materiálů uvedených v příloze č. 3 zákona o obalech:
  - a) odpovídající tržním podílům společnosti stanovených ministerstvem pro jednotlivé obalové materiály, má-li obec uzavřenu smlouvu o zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství se všemi autorizovanými společnostmi působícími na území České republiky; nebo
  - b) odpovídající tzv. upravenému tržnímu podílu stanovenému jako podíl tržního podílu společnosti stanoveného ministerstvem a součtu tržních podílů autorizovaných společností, s nimiž má obec uzavřenu smlouvu o zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství, nemá-li obec uzavřenou takovou smlouvu se všemi autorizovanými společnostmi působícími na území České republiky.

Pokud obec nahlásí společnosti hmotnost odpadů z obalů předaných v rámci Obecního systému na základě tzv. upraveného tržního podílu dle písm. b) výše, je obec povinna o tom společnost nejpozději společně s výkazem informovat. Společnost je v takovém případě oprávněna obci uhradit odměnu pouze za hmotnost odpadů z obalů odpovídající tržnímu podílu společnosti. Při vykazování a úhradě odměny smluvní strany postupují v souladu se zákonem o obalech.

- 4. V případě, že obec bude hodlat zajišťovat zpětný odběr odpadu z obalů nebo jejich využití i pro třetí osobu v souvislosti s plněním povinností podle zákona o obalech, anebo bude hodlat umožnit třetí osobě zpětný odběr odpadu z obalů nebo jejich využití vykazovat pro účely plnění povinností podle zákona o obalech (nikoliv již v okamžiku, kdy obec bude spoluprací s třetí osobou pouze zvažovat či informovat se o ní), je o tom povinna předem písemně informovat společnost a sdělit jí podrobnosti o tomto záměru, včetně uvedení odpadů, jichž se tato činnost má týkat a osoby, o kterou se jedná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě, kterým bude upravena smlouva ve vazbě na zákon o obalech, průběh a výsledky koordinace autorizovaných společností a záměr obce a potřeby Systému sdruženého plnění EKO-KOM. Tímto ustanovením nejsou dotčeny ani omezeny povinnosti smluvních stran podle ostatních ustanovení smlouvy.
- 5. V případě, že se obec dostane do prodlení se splněním informační povinnosti obce podle odstavce 4, je společnost oprávněna požadovat a obec povinna uhradit společnosti smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové výše odměny uhrazené obci za Období předcházející Období, ve vztahu, k němuž došlo k porušení předmětné smluvní povinnosti obce. Smluvní strany ujednávají, že smluvní pokuta dle tohoto ustanovení VOP může činit za každý jednotlivý

případ nejvýše 20.000, - Kč.

## **XV.**

### **Ochrana osobních údajů**

1. Společnost je v postavení správce osobních údajů ve smyslu GDPR. Obec bere na vědomí, že společnost jakožto správce osobních údajů zpracovává manuálně, automaticky v elektronické a listinné podobě v souladu s relevantními právními předpisy na ochranu osobních údajů a po dobu trvání smlouvy, resp. i po jejím skončení po dobu nezbytnou pro vypořádání vzájemných práv a povinností smluvních stran, osobní údaje v rozsahu uvedeném ve smlouvě na základě a za účelem plnění smlouvy a za účelem plnění povinností vyplývajících ze závazných právních předpisů, zejména ze zákona o obalech a zákona o odpadech. Společnost je oprávněna předávat osobní údaje orgánům veřejné moci v nezbytném rozsahu. V případě neposkytnutí osobních údajů nebude možné smlouvu uzavřít. Subjekt údajů je oprávněn kontaktovat společnost ve věcech týkajících se zpracování osobních údajů na adrese společnosti nebo elektronicky na e-mailu: [gdpr@ekokom.cz](mailto:gdpr@ekokom.cz).
2. Subjekt údajů byl společností prostřednictvím obce informován, že má právo na přístup k osobním údajům a právo na přenositelnost svých osobních údajů. Zjistí-li nebo domnívá-li se obec nebo subjekt údajů, že společnost provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu s právními předpisy, především jsou-li osobní údaje subjektu údajů nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt údajů požádat společnost o vysvětlení nebo požadovat, aby byl odstraněn takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, doplnění, výmazu osobních údajů, případně omezení zpracování. Subjekt údajů má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů jsou porušeny relevantní právní předpisy na ochranu osobních údajů.

## **XVI.**

### **Osvětová činnost**

1. Obec bude se společností spolupracovat a poskytne společnosti součinnost při osvětové činnosti, informování odběratelů a spotřebitelů o způsobu zajištění zpětného odběru a využití obalů nebo odpadu z obalů, o možnostech předcházení vzniku odpadu z obalů, úloze spotřebitelů při přispívání ke zpětnému odběru a využívání odpadu z obalů, o negativních dopadech protiprávního zbavování se odpadu z obalů mimo místa určená k jeho odkládání na životní prostředí, jakož i o záležitostech souvisejících s omezením dopadu vybraných plastových výrobků na životní prostředí, dále při osvětové činnosti v souvislosti s jednorázovými plastovými obaly a obalovými prostředky a také při další osvětové činnosti dle § 11 zákona o obalech a dle ostatních závazných právních předpisů. Společnost je oprávněna při plnění povinností dle § 11 zákona o obalech koordinovat postup s obcí a v této oblasti s obcí spolupracovat.
2. Obec je povinna informovat občany obce, že je v rámci Obecního systému zajišťováno sdružené plnění pro společnost a že spotřebitelé mohou odkládat odpady z obalů v rámci tohoto systému, a to zveřejněním této informace na úřední desce obecního úřadu obce nebo na internetových stránkách obce, jakož i dalšími způsoby v obci obvyklými.
3. Obec je povinna zajistit umístění informačních sdělení (nálepek), které jí předá společnost,

na sběrné nádoby na odpad, případně (dle volby společnosti) umožnit společnosti umístění těchto informačních sdělení na sběrné nádoby na odpad a poskytnout jí k tomu potřebnou součinnost. To neplatí, pokud jsou již na sběrných nádobách na odpad informační sdělení umístěna a tato sdělení lze z hlediska rozhodnutí o autorizaci pokládat dle hodnocení společnosti za dostatečná.

4. Obec se může účastnit projektů týkajících se rozvoje a obnovy sběrné sítě, komunikačních aktivit, školení a vzdělávací činnosti, či studií a analýz, vyhlášených společností, pokud se jedná o projekty vztahující se na obce obdobného typu v regionu, kam přísluší i obec.

## **XVII.**

### **Vykazování prostřednictvím zmocněnce**

1. Obec je oprávněna plnit část svých povinností dle čl. VI. a VII. odst. 1 až 8 VOP a čl. IV. odst. 3 smlouvy v rozsahu vykazování údajů společnosti, včetně s tímto souvisejících povinností (předávání výkazů, opravných a hromadných) prostřednictvím zmocněnce, dle podmínek tohoto článku VOP, a to na základě písemného pověření (zmocnění) zmocněnce podepsaného obcí uděleného. Obec je oprávněna pověřit (zmocnit) zmocněnce v rozsahu dle tohoto článku před platností a účinností smlouvy dle čl. III. odst. 8 VOP, nejdříve však v okamžiku uzavření smlouvy za obec. Pověření (zmocnění) zmocněnce je obec povinna společnosti písemně oznámit (případně prostřednictvím zmocněnce), a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem s uvedením veškerých identifikačních údajů zmocněnce. Pověření (zmocnění) je vůči společnosti účinné jeho oznámením dle předchozí věty tohoto odstavce, a to k prvnímu dni kalendářního čtvrtletí, ve kterém bylo pověření (zmocnění) společnosti oznámeno, nebo k prvnímu dni kalendářního čtvrtletí, na které se vztahuje smlouva ve smyslu čl. III. odst. 8 VOP, je-li zmocnění uděleno před platností a účinností smlouvy. Odvolání je vůči společnosti účinné k prvnímu dni kalendářního čtvrtletí následujícího po kalendářním čtvrtletí, ve kterém bylo společnosti oznámeno obdobně jako oznámení pověření (zmocnění) dle tohoto článku. Okamžikem oznámení pověření (zmocnění) nového zmocněnce zaniká vůči společnosti pověření zmocněnce předchozího. Společnost je oprávněna si od zmocněnce vyžádat písemné zmocnění (plnou moc) k zastupování obce a obec je povinna zajistit v takovém případě jeho předložení zmocněncem.
2. Za plnění zmocněnce vůči společnosti odpovídá obec, jako by plnila sama (§ 1935 občanského zákoníku), a její odpovědnost vůči společnosti není zmocněním zmocněnce dotčena. Právo obce na zpětný postih vůči zmocněnci zůstává rovněž nedotčeno. Zmocněnec se nestává věřitelem společnosti a vůči společnosti mu v důsledku činnosti dle tohoto článku VOP nevznikají práva namísto ani vedle obce.
3. Obec je oprávněna prostřednictvím zmocněnce plnit pouze své povinnosti související s vykazováním a s tím související informační povinnosti dle VOP (tj. s předkládáním výkazů, včetně opravných a hromadných), a to s účinností ode dne účinnosti pověření zmocněnce dle odstavce 1 tohoto článku VOP. Obec je povinna zajistit, aby zmocněnec plnil veškeré povinnosti obce řádně a včas tak, jak to vyžaduje smlouva. Společnost bude toto plnění od zmocněnce přijímat, jako by plnila obec.

4. Obec je povinná zajistit, aby zmocněnec i na přímé požádání společnosti prokázal společnosti pravdivost a úplnost poskytnutých informací a umožnil společnosti nahlédnutí do svých příslušných dokladů a poskytl součinnost v rámci auditu nebo příslušnému orgánu ve shodném rozsahu jako je to podle smlouvy povinná učinit obec. Společnost může ve vztahu k plnění povinností zmocněncem uplatňovat s tím související oprávnění dle smlouvy i přímo vůči obci.

## **XVIII.**

### **Doba trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu kdykoliv písemně i bez uvedení důvodu zrušit ke konci Období výpovědi podanou alespoň šest měsíců předem.
3. Společnost je oprávněna odstoupit od smlouvy:
  - a) pokud je obec v prodlení s řádným předáním údajů podle čl. VI. odst. 1 až 3 VOP po dobu delší než jeden měsíc nebo údaje podle čl. VI. odst. 1 až 3 VOP neposkytne včas či řádně opakovaně;
  - b) pokud je obec v prodlení s poskytnutím informací nebo součinnosti podle čl. XIII. VOP po dobu delší než třicet dnů nebo údaje či součinnost podle uvedených ustanovení neposkytne včas či řádně opakovaně;
  - c) pokud obec neposkytne řádně nebo včas součinnost příslušnému orgánu podle čl. V. odst. 1 písm. d) VOP;
  - d) pokud obec poruší svoji povinnost podle čl. XIV. odst. 1, 3 nebo 4 VOP;
  - e) pokud bude na základě auditu zjištěno porušení povinnosti obce, které vedlo k nesprávnému výpočtu odměny v neprospěch společnosti; nebo
  - f) pokud obec opakovaně poruší jinou smluvní povinnost, nebo pokud poruší jinou smluvní povinnost a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí společnost určí;
  - g) pokud bude zrušeno rozhodnutí o autorizaci udělené společnosti či skončí jeho platnost a společnost nebude schopna plnit své povinnosti jakožto autorizovaná obalová společnost dle zákona o obalech.
4. Obec má právo odstoupit od smlouvy, je-li společnost v prodlení se zaplacením odměny po dobu delší než čtrnáct dní a dlužnou odměnu neuhradí ani do dvou týdnů poté, co ji k tomu obec písemně vyzve. Obec je rovněž oprávněna odstoupit, pokud bude vydáno rozhodnutí o úpadku společnosti, nebo bude insolvenční návrh vůči společnosti zamítnut pro nedostatek majetku. Obec má dále právo od smlouvy odstoupit, pokud bude zrušeno rozhodnutí o autorizaci udělené společnosti či skončí jeho platnost a společnost nebude schopna plnit své povinnosti jakožto autorizovaná obalová společnost dle zákona o obalech; to neplatí docházeli ke změně právních předpisů v oblasti nakládání s odpady či obaly, či jiným legislativním změnám, na jejichž základě dojde ke zrušení rozhodnutí o autorizaci či změně postavení společnosti, ale společnost bude i nadále oprávněna plnit smlouvu.
5. Právo smluvních stran odstoupit z důvodů stanovených zákonem není výše uvedeným

dotčeno.

6. Odstoupením smlouva zaniká ke dni odstoupení. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo odstupující smluvní strany na smluvní pokutu, náhradu škody ani jiná práva, která jí vznikla na základě smlouvy do dne jejího ukončení.
7. V případě zániku smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své závazky podle smlouvy za dobu do zániku smlouvy obdobně podle smlouvy; obec je zejména povinna předat společnosti výkaz i za poslední Období (či jeho část) trvání smlouvy způsobem a ve lhůtách podle smlouvy, společnost je poté povinna zaplatit odměnu, vše při možném uplatnění právních důsledků dle smlouvy.

## **XIX.**

### **Zvláštní smluvní ujednání**

1. Pro případ prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku podle smlouvy je smluvní strana, která je v prodlení, povinna uhradit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši určené podle platných právních předpisů (§ 1970 občanského zákoníku).
2. Vznikem nároku na smluvní pokutu, zaplacením smluvní pokuty ani ujednáním o smluvní pokutě obsaženým ve smlouvě není dotčen ani omezen nárok na náhradu škody. Rovněž tak není dotčeno oprávnění smluvní strany od smlouvy odstoupit, domáhat se dodatečného splnění povinnosti ani jiná oprávnění smluvní strany stanovená smlouvou či právním předpisem.
3. Jestliže je výpočet smluvní pokuty podle této smlouvy vázán na celkovou výši odměny hrazenou obci za určité předcházející Období, a tuto výši nelze určit (např. z důvodu porušení povinnosti obce nebo z důvodu, že smlouva v takovém Období netrvala), užije se pro výpočet smluvní pokuty namísto částky celkové výše Odměny za určité předcházející Období částka 50.000, - Kč.
4. Smluvní strany se dohodly, že se pro promlčení práv podle smlouvy uplatní zákonná promlčecí lhůta; pokud by však zákonná promlčecí lhůta (subjektivní či objektivní) činila méně než čtyři roky, uplatní se promlčecí lhůta v délce čtyř let.
5. Náhrada škody vzniklé porušením smlouvy či v souvislosti s ním bude hrazena pouze v penězích.
6. Vystaví-li některá smluvní strana druhé smluvní straně potvrzení o splnění dluhu splatného podle smlouvy, představuje toto potvrzení jen doklad o splnění dluhu, který je v potvrzení výslovně uveden. Smluvní strany si výslovně ujednávají, že potvrzení o splnění dluhu splatného později automaticky nedokládá, že byl splněn i dluh splatný dříve.
7. Změní-li se po uzavření smlouvy okolnosti do té míry, že se plnění podle smlouvy stane pro některou ze smluvních stran obtížnější, nemění to nic na její povinnosti splnit dluh. Ustanovení druhé věty § 1764, ustanovení § 1765 a 1766 občanského zákoníku se nepoužijí.

## XX.

### Společná a závěrečná ustanovení

1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem o obalech, zákonem o odpadech a občanským zákoníkem.
2. Případná neplatnost některého z ustanovení smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení smlouvy. Pro případ, že se kterékoliv ustanovení smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení ustanovením novým, se stejným nebo obdobným účelem.
3. Neuplatní-li kterákoliv ze smluvních stran nějaké právo, které pro ni vyplývá z VOP, smlouvy nebo v souvislosti s ní, nebude to vykládáno tak, že se taková smluvní strana tohoto práva vzdává či zříká; takové opomenutí uplatnění nebude rovněž považováno za úzus nebo praktiku protivící se takovému právu.
4. V případě rozporu ustanovení VOP a smlouvy má přednost ustanovení smlouvy.
5. Smlouva může být uzavřena výhradně v písemné formě, a to v listinné podobě s podpisy smluvních stran na téže listině nebo v elektronické podobě opatřené kvalifikovanými elektronickými podpisy smluvních stran vše v souladu s postupem dle čl. III. VOP.
6. Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit, s výjimkami výslovně uvedenými ve smlouvě, pouze písemnou formou, a to v listinné podobě s podpisy smluvních stran na téže listině nebo v elektronické podobě opatřené kvalifikovanými elektronickými podpisy smluvních stran. Písemná forma ve smyslu dle předchozí věty tohoto odstavce VOP je nezbytná i pro právní jednání směřující k vzdání se požadavku písemné formy.
7. Podepisuje-li společnost dokument v elektronické podobě opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem, připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované časové razítko dle čl. 42 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.
8. Součástí těchto VOP jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Vzor daňového dokladu (faktury);

Příloha č. 2: Vzor pověření (zmocnění).

Tyto VOP nabývají účinnosti dnem 1. 4. 2023.