

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

16

Příspěvek do 2. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 11.03.2014

Dotace panu Aleši Kadlecovi – Kotva KA na výrobu a vysílání místního TV zpravodajství

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 příloha A - žádost A. Kadlec
 příloha B - smlouva

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - Starosta

Materiál zpracoval: Petra Glosová

Důvodová zpráva:

Pan Aleš Kadlec požádal o poskytnutí dotace z Programu finanční podpory kulturní a spolkové činnosti města Kuřimi na rok 2014 na činnost (výrobu a vysílání místního TV zpravodajství). Žádost zněla na 170.000 Kč. Kulturní výbor žádost nedoporučil ke schválení z prostředků Programu finanční podpory, s udělením dotace v nespecifikované výši však souhlasil, ovšem z jiné rozpočtové kapitoly. Navrhuji uzavřít smlouvu na poskytnutí dotace ve výši 170.000 Kč, hrazeno bude z ORGu 9001000000 - Tisková, informační a propagační činnost.

Návrh na usnesení:

Z M s c h v a l u j e uzavření smlouvy o poskytnutí dotace ve výši 170.000 Kč s Alešem Kadlecem - KOTVA KA, Nová 1057/4, 664 34 Kuřim, IČ 11482907, na dokumentaci činností a akcí spolků, sportovních a společenských klubů, školských zařízení všech stupňů, operativní informace obyvatelstvu.

Předkládá: Ing. D. Sukalovský
Termín plnění: 31. 3. 2014
Zodpovídá: KÚ/ Glosová

Žádost o poskytnutí dotace z Programu finanční podpory kulturní a spolkové činnosti města Kuřimi



MUKUP00474NZ

14. 11. 2013
MK/17890/13/KU
1



Základní údaje o žadateli:

Název / Jméno:* Aleš Kadlec
IČ / Datum narození:* Licence RRTV - Ru/220/05/2969
Sídlo / Bydliště:* Ulice: Nová č.p./č.o.: / 1057
Město/Obec Kuřim
E-mail: kadlec-kotva@volny.cz
www: TV KOTVA KA
Jméno kontaktní
Osoby:* Aleš Kadlec
Telefonní kontakt:* 774 303 343, 702 024 312
Statutrní osoba
žadatele:* Aleš Kadlec

Název projektu:* Vysílání místního TV kanálu KOTVA
v městské kabelové televizi

Podstata

a cíl

projektu:*

Dokumentace činností samosprávy, spolků, sportovních a společenských klubů, školských zařízení, operativní a technické informace vztahující se ke Kuřimi z jiných než místních zdrojů. Informace o akcích jsme velmi často informováni jejich pořadateli, ale používáme i informace o akcích a plánovaných událostech na internetovém portálu Města Kuřimi na jeho jednotlivých skupinách a rubrikách. Dokumentujeme tak i společenské události spolků a klubů mimo území města Kuřimi nebo jejich prezentace a účinkování mimo město Kuřim.

Nabídlí jsme sportovním klubům a společenským organizacím, že uvedeme bezplatně reklamní spoty na našem kanále jejich významným sponzorům, neboť tím mají snadnější vyjednávání, neboť jim mají také co nabídnout. Uvádíme např. upoutávku SK Kuřim házená na nábor diváků. Dále reklamní spot na Wellness je dlouhodobě uváděn zdarma.

Odkaz na naše webové stránky, jejichž obsahem je vysílání TV Kotva je k dispozici na internetovém portálu města Kuřimi. Díky i naší působnosti město Kuřim bylo v roce 2013 oceněno.

**Doba trvání,
doba zahájení:***

Nepřetržitě

od 1.1.2014

do 31.12.2014

Plánovaný

Rozpočet:*

Celkové výdaje

290 000 Kč

celkové příjmy

120 000 Kč

rozdíl mezi příjmy a výdaji

170 000 Kč

Výše

požadovaného

příspěvku a

termíny

čerpání:*

Výše požadovaného příspěvku

170 000 Kč

termíny čerpání

jednorázově

Představa o

další

formě

podpory:*

Jde o specifickou činnost pro kterou je možná pouze finanční podpora bez možnosti poskytování jiných technických nebo administrativních prostředků.

Zkušenosti

žadatele

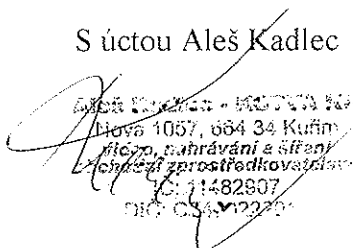
S plánovanou

činností:*

Naše dokumentace různých akcí a činností je žádána jak ze školství, tak i místních sportovních klubů a spolků. V minulosti jsme několikrát a opakovaně uzavírali dvoustranné dohody o spolupráci se neziskovými subjekty v Kuřimi v oblasti dokumentace a zveřejňování činností. Byli jsme také žádáni členy samosprávy o zdokumentování některých činností v oblasti hospodářské, kulturní a společenské přímo ze samosprávy.

V Kuřimi 14. 11. 2013

S úctou Aleš Kadlec


Aleš Kadlec - MÍSTNÍ KAP
Náves 1057, 664 34 Kuřim
řídící, nahrávání a šíření
informací prostřednictvím
IC: 11482607
DIČ: CZ4412320

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

Smluvní strany

1. POSKYTOVATEL DOTACE

zastoupený:

sídlo:

IČ:

Tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

Město Kuřim

Mgr. Ing. Dragomir Sukalovským, starostou

Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

00281964

541422311

posta@radnice.kurim.cz

Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100

2. PŘÍJEMCE DOTACE

sídlo:

IČ:

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

Aleš Kadlec

Nová 1057/4, 664 34 Kuřim

11482907

uzavírají tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu Města Kuřimi ve formě dotace (dále jen „Dotace“) na akci **„dokumentaci činností a akcí spolků, sportovních a společenských klubů, školských zařízení všech stupňů, operativní informace obyvatelstvu“** (dále jen „Akce“).
2. Dotace je poskytována na základě usnesení Zastupitelstva města Kuřimi.
3. Příjemce Dotaci přijímá a zavazuje se, že bude Akci realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
4. Poskytnutí Dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 (107) až 89 (109) Smlouvy o založení Evropského společenství (Smlouva o fungování Evropské unie), a současně není podporou de minimis dle nařízení EK o použití článků 87 (107) a 88 (108) Smlouvy o ES a ani se na ni nevztahuje jiná výjimka dle těchto nařízení, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

Článek II. Výše Dotace

1. Příjemci je poskytována Dotace ve výši: **Kč** (slovy:) na realizaci Akce uvedené v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob úhrady Dotace

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 15-ti dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek IV. Podmínky použití Dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat Dotaci k realizaci Akce nejpozději **do 31. 12. 2014**. Čerpáním Dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci Akce převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje související pouze s realizací Akce.
2. Příjemce je povinen použít Dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
3. Dotaci nelze použít na následující výdaje Akce: mzdové náklady, odměny, věcné dary a jiné požitky členům žadatelské organizace, občerstvení pro členy žadatelské organizace, s výjimkou hromadně zajišťovaného občerstvení při pořádaných akcích, alkoholické nápoje, tabákové výrobky a produkty obdobného charakteru, v případě náhrady cestovního při použití AUV mohou být uhrazeny náklady maximálně ve výši stanovené vyhláškou MF o cestovních náhradách (bez stravného a dalších nákladů), krytí splátky půjček.
4. Dotaci lze použít na uznatelné výdaje Akce, které vznikly nejdříve **dne 1. 1. 2014** a nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
5. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
6. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může rovněž dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům hrazeným z dotace (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH a do 12 měsíců od data pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace se stane plátcem DPH, má povinnost nahlásit tuto skutečnost bezodkladně poskytovateli a předložit novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace do 30 dnů od data účinnosti rozhodnutí o registraci plátce DPH, v té části dotace, kde má nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
7. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona o veřejných zakázkách, v platném znění, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
8. Příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání Dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití Dotace uvedením „**HRAZENO Z DOTACE MK**“ (v případě, že doklad není hrazen v plné výši z dotace města Kuřimi, bude uvedeno: „**HRAZENO Z DOTACE MK VE VÝŠI _____ Kč**“). Příjemce uvede toto označení na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
9. Příjemce je v případě čerpání dotace povinen doručit městu Kuřim prostřednictvím podatelny MěÚ Kuřim vyúčtování poskytnuté Dotace nejpozději **do 31. 1. 2015**. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část Dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. II. 2. této smlouvy (dále jen „vratka Dotace“). Příjemce doloží vyúčtování čerpání Dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů. Příjemce doloží vyúčtování čerpání Dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání Dotace (faktury, dodací listy, smlouvy, paragony, výdajové pokladní doklady, výpisy z bankovních účtů, apod.).
10. Součástí vyúčtování je i stručný slovní popis zhodnocení akce a efektu, který dotace příjemci přinesla. K vyúčtování a vyhodnocení dotace využije příjemce formulář, který je uveden v Příloze č. 1. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz.
11. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků Dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo

k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.

12. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, popisu Akce a výše poskytnuté Dotace.
13. Příjemce se zavazuje, že při případné prezentaci Akce bude uvádět Město Kuřim jako poskytovatele části finančních prostředků.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci Akce tak po jejím ukončení bude dbát dobrého jména poskytovatele a Akci realizovat v souladu s právními předpisy.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení Akce archivovat následující podkladové materiály:
 - a) tuto smlouvu,
 - b) originály dokladů, prokazujících čerpání Dotace,
 - c) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána
 - d) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování Dotace.
16. V případě, že příjemcem dotace je fyzická osoba, která nemá ze zákona povinnost vést účetnictví, doloží ve vyúčtování originály všech dokladů. Veškerá ustanovení této smlouvy se na něj vztahují přiměřeně.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla Dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů Akce a využití prostředků v souladu s účelem Akce.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace Akce, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování Akce ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na kterou byla dotace poskytnuta a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování Dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na finančním vyúčtování Dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo odstoupením od této smlouvy.
2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
3. Závažným porušením se rozumí:
 - a. realizace Akce v rozporu s právními předpisy,
 - b. použití Dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - c. neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy,
 - d. nepředložení řádného finančního vyúčtování Dotace ve stanoveném termínu.
4. Pro případ, kdy příjemce nebude schopen zajistit spolufinancování Akce z vlastních zdrojů nebo nebude Akci realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna od smlouvy odstoupit.

5. Smluvní strany se dohodly pro případ, že kterákoli ze smluvních stran odstoupí od smlouvy, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli do 30 dnů po doručení odstoupení od smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do doby odstoupení od smlouvy za zadržené.
6. Odstoupením od smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
7. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
8. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným projevem, ve kterém bude uveden důvod pro odstoupení od smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení od smlouvy doručeno 10. den od jeho odeslání. Bude-li odstoupení od smlouvy doručeno prostřednictvím datové schránky, vztahují se na něj ustanovení z. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.

Doložka podle § 41 z. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O poskytnutí Dotace rozhodlo Zastupitelstvo Města Kuřimi v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém zasedání konaném dne, usnesením č.

V Kuřimi dne

V dne

.....
Město Kuřim
Mgr. Ing. Drago Sukalovský

.....
Aleš Kadlec