



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

**10**

## **Příspěvek do 4. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 17.06.2014**

### **Smlouva o poskytnutí dotace na akci "Restaurování sochy sv. Jana"**

Obsah materiálu:	Důvodová zpráva Smlouva o poskytnutí dotace
Materiál předkládá:	Ing. Oldřich Štarha - Místostarosta
Materiál zpracoval:	Radka Svobodová Mgr. Klára Kiesslingová, DiS. - projekt meziobecní spolupráce

#### **Důvodová zpráva:**

Předkládáme ke schválení smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu Jihomoravského kraje ve výši 45 000,- Kč na realizaci akce „Restaurování sochy sv. Jana“.  
Dotace je poskytována na základě dotačního programu „Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2014“, schváleného Radou Jihomoravského kraje usnesením č. 3140/14/R42.

#### **Návrh na usnesení:**

**ZM s c h v a l u j e** uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje na realizaci akce „Restaurování sochy sv. Jana Nepomuckého“ mezi městem Kuřim a Jihomoravským krajem ve výši 45.000 Kč.

Termín plnění: 30. 12. 2014 (OI)

**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. ....

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený:	JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba:	Mgr. Petra Kovářová
tel.:	541 652 350
e-mail:	kovarova.petra@kr-jihomoravsky.cz
kontaktní osoba pro vyúčtování:	Ing. Tereza Bezručová
tel.:	541 652 370
e-mail:	bezrucova.tereza@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet: (dále také „poskytovatel“)	35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)

**a**

**2. Město Kuřim**

Zastoupen/a/o:	Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou
sídlo:	Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČ:	00281964
DIČ:	CZ00281964
kontaktní osoba:	Mgr. Klára Kiesslingová
tel.:	541 422 352
e-mail:	kiesslingova@radnice.kurim.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č.ú.:	9005-22824641/0100
není plátce DPH (dále jen „příjemce“)	

uzavírají tuto

**SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**Článek I.  
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na

realizaci akce **Restaurování sochy sv. Jana** v rámci stejnojmenného projektu, specifikované v žádosti evidované pod č.j. JMK 26822/2014 (dále jen „akce“).

2. Dotace je poskytována na základě dotačního programu Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2014, schváleného Radou Jihomoravského kraje na 50. schůzi dne 9. 1. 2014 usnesením č. 3140/14/R42 (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude **akci** realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci akce z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
8. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

## **Článek II. Výše dotace**

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: **45 000 Kč** (slovy: čtyřicet pět tisíc korun českých) na realizaci **akce** uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Poskytovaná dotace představuje max. 50% (slovy: padesát procent) uznatelných výdajů akce.

### **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

### **Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce**

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci **akce** nejpozději do **31. 12. 2014**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31. 12. 2014 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **15. 11. 2014** nerozhodne jinak. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů **akce** hrazených z dotace a vzniklých při realizaci **akce** převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje **akce**, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud skutečně vynaložené uznatelné výdaje **akce** překročí předložený rozpočet akce, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečně vynaložené uznatelné výdaje **akce** nižší než součet poskytnuté dotace a částky povinného spolufinancování příjemce, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající **50 %** skutečně vynaložených uznatelných výdajů **akce**, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. IV. odst. 15 této smlouvy.
3. Příjemce je oprávněn provádět změny **akce** jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele; jedná se zejména o převody mezi investicemi a neinvesticemi, změny účelu dotace apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.  
Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit uznatelné výdaje akce maximálně do výše 30 % předloženého rozpočtu akce.  
Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit uznatelné výdaje akce ve výši od 30% do 70 % předloženého rozpočtu akce za předpokladu, že bude dodržen účel dotace a příjemce současně se závěrečnou zprávou doloží poskytovateli čestné prohlášení, že:
  - snížil uznatelné výdaje akce o ...% z důvodu nedostatku finančních prostředků potřebných pro realizaci akce nebo z důvodu zásahu vyšší moci,
  - při realizaci akce byl dodržen předmět a účel smlouvy stanovené v čl. I.,
  - dodržel výši spolufinancování odpovídající 50% skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.
4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.

5. Dotace je poskytována výhradně na **uznatelné výdaje akce**, tj. výdaje, které nejsou uvedeny jako neuznatelné v odst. 6 tohoto článku smlouvy.
6. **Neuznatelnými výdaji** se rozumí:
- a) úhrada mezd a souvisejících odvodů (zejm. sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, daně),
  - b) úhrada výdajů na pohoštění a stravování (mimo výdajů na stravování pro účastníky vystoupení souborů dětí a mládeže),
  - c) peněžní a věcné dary (mimo výdajů na věcné ceny v soutěžích, které jsou součástí akce, kde cena za 1 ks nepřesahuje částku 500,- Kč - např. kytice, diplomy, medaile, drobné upomínkové předměty),
  - d) odpisy dlouhodobého majetku,
  - e) nákup nemovitostí,
  - f) úhrada cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
  - g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
  - h) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet,
  - i) technická zařízení vč. mobilních telefonů a souvisejících poplatků vč. hovorného,
  - j) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
  - k) pořízení dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena nad 40 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
  - l) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – pořizovací cena nad 60 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících).
7. Uznatelné výdaje **akce** musí vzniknout v době od 1. 1. 2014 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
8. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
9. Pokud příjemce:
- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace **akce**, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace **akce**, ale do data uvedeného v odst. 14 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
  - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **akce** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **akce** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 14 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné

výdaje **akce** bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).

10. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

11. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace.

Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vztahují k dotaci).

Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace RKPP JMK 2014 ve výši \_\_\_\_\_ Kč**“. Příjemce uvede toto označení zejména **na originálech** výpisů z bankovního účtu nebo výdajových pokladních dokladech, dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, paragonech, smlouvách nebo objednávkách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

12. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

13. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.

14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 1. 2015** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli**, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

Součástí finančního vyúčtování dotace je **prokázání spolufinancování akce** ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou **nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy** (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace.

Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik **uznatelných výdajů akce** na formuláři „*Finanční vyúčtování dotace*“, který je k dispozici na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> v dotační oblasti Kultura a památková péče, a který je také přílohou č. 1 této smlouvy.

Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících **čerpání dotace a spolufinancování** (zejména smluv či

objednávek, faktur vč. dodacích listů nebo paragonů, bankovních výpisů nebo výdajových podkladních dokladů, popř. příjmových pokladních dokladů, seznamu účastníků akce čerpajících stravování dle čl. IV. odst. 6 písm. b) opatřeného podpisem odpovědné osoby apod.).

15. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) označení příjemce a název projektu, vč. názvu akce,
- b) popis realizované akce ve výsledném provedení a související:
  - i) fotodokumentaci prokazatelně svědčící o proběhlé akci (projektu) v roce 2014 u příjemců v oblasti kultury (dotační titul 1 a 2),
  - ii) fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizované akci (projektu) v roce 2014 u příjemců v oblasti památkové péče (dotační titul 3 a 4),
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu akce (projektu),
- d) finanční vyúčtování dotace - tzn. vyplněný formulář *Finanční vyúčtování dotace*
- e) čestné prohlášení o snížení uznatelných výdajů akce (došlo-li k jejich snížení v rozmezí 30% až 70%).

16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.

17. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu **projektu, akce** a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.

18. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci **akce (projektu)** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na dotačním portálu poskytovatele <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> . Příjemce se zavazuje, že při propagaci **akce (projektu)** bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace **akce (projektu)**.

19. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci **akce (projektu)**, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a **akci (projekt)** realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.

20. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení **akce** archivovat následující podkladové materiály:

- a) žádost včetně povinných příloh,
- b) tuto smlouvu,
- c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

21. Příjemce se zavazuje v rámci **akce** dodržovat podmínky závazného stanoviska – u dotací na projekty, jejichž realizace vyžaduje vydání závazného stanoviska dle zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů **akce** a využití prostředků v souladu s účelem **akce**.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace **akce**, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování **akce** ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

## **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Za méně závažné porušení povinností ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jsou považována níže uvedená porušení povinností uvedených v čl. IV. odst. 14 a 15 této smlouvy.  
Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
  - a) Předložení závěrečné zprávy po stanovené lhůtě:
    - aa) do posledního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž mělo být vyúčtování předloženo 5% poskytnuté dotace
    - ab) v době delší než je uvedeno v bodu aa) 50% poskytnuté dotace
  - b) Předložení závěrečné zprávy bez kopií všech dokladů prokazujících čerpání dotace a spolufinancování a dodání chybějících dokladů do 30 dnů od vyzvání 25 % poskytnuté dotace
  - c) Předložení závěrečné zprávy bez čestného prohlášení o snížení uznatelných výdajů akce dle čl. IV. odst. 3 (pokud k takovému snížení došlo) a dodání čestného prohlášení do 30 dnů od vyzvání 25% poskytnuté dotace

V případě vícečetného porušení rozpočtové kázně dle tohoto odstavce bude výše uloženého odvodu činit maximálně 100% poskytnutých finančních prostředků.
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.



## **Článek VII. Ukončení smlouvy**

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

## **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, jsou k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněny kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci **akce** dodržovat.
6. Nedílnou součástí smlouvy je formulář Finanční vyúčtování dotace.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak názvu, sídla, IČ a čísla účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 11. zasedání konaném dne 24. 4. 2014 usnesením č. 1110/14/Z11.

**Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Tato smlouva byla schválena .....Radou/Zastupitelstvem obce .... dne ....

V Brně dne .....

V ..... dne .....

.....  
Jihomoravský kraj  
(poskytovatel)

.....  
město Kuřim  
(příjemce)

**Finanční vyúčtování dotace** (formulář má pouze informativní charakter – nevyplňovat!)

<b>PŘÍJEMCE</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
<b>Adresa</b> (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
<b>IČ</b> (u fyzické osoby i datum narození)	
<b>Plátce/neplátce DPH</b>	
<b>Název dotačního programu</b>	
<b>Název akce</b>	
<b>Celkové výdaje na akci</b> (v Kč):	
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK</b> (v Kč)	
<b>Z dotace vráceno</b> (v Kč):	
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>	
<b>Osoba odpovědná za vyúčtování dotace</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci akce**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK
Celkem						

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....  
\* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.