



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

13

Příspěvek do 1. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 20.01.2015

Schválení dotace pro Mateřské a rodinné centrum KuřiMaTa

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - žádost KuřiMaTa
 B - žádost
 C - smlouva
 D - smlouva - příloha č. 1

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - Starosta

Materiál zpracoval: Petra Glosová

Důvodová zpráva:

Mateřské a rodinné centrum KuřiMaTa požádalo o poskytnutí dotace z Programu finanční podpory kulturní a spolkové činnosti města Kuřimi na rok 2015 na činnost centra v roce 2015. Žádost zněla na částku 150.000 Kč, ve které bylo zahrnuto i nájemné prostor na ul. Farského v Kuřimi. Kulturní výbor schválil poskytnutí dotace z prostředků Programu finanční podpory ve výši 35.000 Kč na činnost centra v roce 2015 a dále navrhuje udělit dotaci na pronájem prostor v ul. Farského v nespecifikované výši z rozpočtu města Kuřimi.

(KuřiMaTa budou uzavírat smlouvu na pronájem prostor v objektu ul. Farského za stejných podmínek, tzn. za nájemné 10.000 Kč měsíčně včetně nákladů na energie).

V roce 2014 byla uzavřena smlouva na částku ve výši 120.000 Kč.

Návrh na usnesení:

ZM s c h v a l u j e uzavření smlouvy na poskytnutí dotace ve výši Kč z rozpočtu města Kuřimi pro Mateřské a rodinné centrum KuřiMaTa, o.s., Metelkova 1494/7, 664 34 Kuřim, IČ 22687467, na úhradu nájemného za prostory na ul. Farského v r. 2015.

Termín plnění: 31. 03. 2015 (KÚ)



Kuřim

Městský úřad Kuřim
Jungmannova 968/75
664 34 Kuřim

tel. +420 541 422 311
fax +420 541 230 633
www.kurim.cz



MUKUP004FUWS

MĚSTO KUŘIM

Žádost o poskytnutí dotace z Programu finanční podpory kulturní a
spolkové činnosti města Kuřim



MĚSTO KUŘIM		Číslo doporučení
Doloženo dne: 10. 11. 2016		Zpracoval: KU/guo
Příloha: 2 str.		Ukl. značka:

Základní údaje o žadateli:

Název / Jméno: Mateřské a rodinné centrum KuřimMaTa o.s.
IČ / Datum narození: 22687467
Kontaktní adresa: Miloslava Kollarčíková
Nová 1933/22 Kuřim 664 34
Sídlo: MRC Kuřimata
Metelkova 1494, Kuřim 664 34
Peněžní ústav: Raiffeisen Bank 5537900001/5500
č. účtu: kurimata@googlegroups.com
E-mail:
WWW: kurimata.webnode.cz
Jméno kontaktní osoby: Miloslava Kollarčíková
Telefonní kontakt: 734 427 815
Statutární osoba žadatele: Miloslava Kollarčíková, Nicola šimonová

Název projektu: Činnost Mateřského a
rodinného centra KuřimMaTa
v roce 2015

Podstata a cíl projektu:

Občanské sdružení Mateřské a rodinné centrum KuřimMaTa organizuje akce pro předškolní děti a jejich rodiče.

Působíme v Kuřimi od roku 2008. Od jara 2013 působíme ve stálých prostorech na ulici Farského. Pravidelně organizujeme cvičení pro rodiče s dětmi ve věku 1.5- 4 roky, cvičení pro miminka do 1 roku, herny neboli Hrátky s Kuřimátky, tanečky pro předškolní děti, výtvarné dílny pro děti, pro rodiče s dětmi i samotné rodiče a další. Organizujeme jednorázové akce jako jsou karneval, Mikulášská besídka, Noc s Andersenem a večerní semináře a přednášky pro rodiče.

Kompletní program centra a fotografie z jednotlivých

akcí lze najít na našem webu: kurimata.webnode.cz
Jednotlivých programů se účastní 5-25 dětí nebo rodičů. Od jara 2013, kdy naši činnost soustředíme v centru na ulici Farského máme zapsáno přes 120 dětí tzv. uživatelů Mateřského a rodinného centra. Akce organizují členové našeho občanského sdružení a další dobrovolníci.

Naším cílem je nadále vést a rozvíjet Mateřské a rodinné centrum v Kuřimi jako místo pro kulturní a sociální aktivity rodin s předškolními dětmi a poskytovat příjemné a bezpečné zázemí pro jejich zábavu i odpočinek.

V rámci této dotace žádáme o příspěvek na výtvarný materiál, hračky a sportovní potřeby využívané v mateřském centru ve výši 20 tis. Kč.

Dvakrát ročně organizujeme burzu dětského oblečení, sportovních potřeb, hraček, obuvi a těhotenské módy. Vzhledem k plánované rekonstrukci KD, předpokládáme konání burzy v jiných, náhradních prostorech. Jejich pronájem není v tuto chvíli ještě domluven, předpokládáme však náklady v minimální částce za oba termíny celkem 10 tis Kč.

MRC KuřMaTa platí pravidelný nájem za prostory Farského 481. Nájemní smlouvu přikládáme jako přílohu k této žádosti. Nájemné činí 10 tis. Kč měsíčně. Celkem za rok 2015 to bude 120 tis Kč.

V minulosti jsme na základě doporučení Výboru pro kulturu a spolkový život ZM o tuto částku žádali zastupitelstvo města a byla uvolňována přímo z rozpočtu města. Proti tomuto postupu se ale někteří zastupitelé ohradily a vyjádřili přání, aby byl postup sjednocen a i příspěvek na nájemné byl proplácen z tohoto PFP. Z pohledu MRC Kuřimata by byl tento postup také přijatelnější. Nemuseli bychom podávat další žádost, účastnit se jednání zastupitelstva a řešit dvoje dotační smlouvy a vyúčtování. Navíc, přestože věříme, že práce, kterou v MRC odvádíme, je zastupitelstvem pozitivně vnímána a náležitě hodnocena, jeho rozhodnutí je ovlivněné i faktory ne přímo s činností MRC souvisejícími a tudíž nejisté. Navíc se tato situace bude pravděpodobně opakovat i v příštích letech.

O finanční prostředky z tohoto dotačního programu jsme úspěšně žádali již v minulých letech. Další výdaje spojené s naší činností hradíme z jiných dotačních programů a vybraného vstupného.

**Doba trvání,
doba zahájení:**

od 1.1.2015 do 31.12.2015

**Plánovaný
rozpočet:**

Účastníci akcí pořádaných MRC Kuřimata platí vstupné dle typu akce od 20 Kč například za vstup do herny až po 250 Kč za večerní výtvarné dílny. Některé kroužky jsou placeny pololetně, kurzy jsou placeny jednorázově celé kurzovné.

Tyto prostředky jsou použity na nákup spotřebovaného výtvarného materiálu, hygienických potřeb a občerstvení. Během několika let naší činnosti se nám postupně podařilo z přebytků vybraného vstupného, předchozích dotací Města Kuřim a dotací z dalších zdrojů vybavit centrum nábytkem, hračkami a sportovním materiálem.

Vybavení (především hračky a sportovní potřeby) je potřeba postupně obnovovat. Každý rok také doplňujeme vyřazené výtvarné potřeby (nůžky, štětce, tavné pistole atd.) Tyto náklady bychom rádi pokryli touto dotací a jejich výši předpokládáme pro rok 2015 na 20 tis Kč.

Dále žádáme o poskytnutí dotace na pronájem prostor pro konání Burzy dětského oblečení v předpokládané výši 10 tis Kč a pravidelný pronájem prostor MRC Kuřimata ve výši 120 tis Kč.

Celkem tedy žádáme o 150 tis Kč.

**Výše
požadovaného
příspěvku a
termíny
čerpání:**

Výše požadovaného příspěvku je 150 000 Kč.

Termín čerpání je do konce roku 2015.

**Představa o další
formě podpory:**

MRC Kuřimata se snaží o své činnosti informovat co nejširší veřejnost. Využíváme k tomu podpory města ve formě např. zapůjčení nástěnky pro propagaci naší činnosti na ulici Legionářská. Odkaz na naše webové stránky lze najít na internetovém portálu města, informace o akcích posíláme na facebookové stránky města.

Dále zdarma využíváme inzerci v Kuřimském měsíčníku Zlobice, místním rozhlasu, televizním vysílání a plakátech Společenského centra Kuřim. Těchto možností bychom rádi využili i v příštím roce. Nově jsme založili také facebookové stránky našeho MRC a rádi bychom

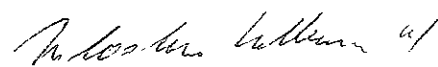
příspěvky sdílely s představiteli samosprávy i širokou veřejností.

**Zkušenosti
žadatele
s plánovanou
činností:**

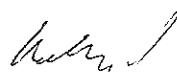
Program Mateřského a rodinného centra KuřMaTa navazuje na zkušenosti a ohlasy účastníků z minulých let. Vedení a organizace akcí je v rukou dlouholetých členů našeho občanského sdružení i nově příchodících aktivních maminek. Na přípravě programu se často podílí i sami rodiče dětí, z nichž mnozí mají za sebou určitý typ pedagogického vzdělání nebo zkušenosti s vedením dětského kolektivu.

V Kuřimi 8.11.2014

Za MRC Kuřimata Mgr. Miloslava Kollarčíková
(předsedkyně sdružení)



Mateřské a rodinné
centrum KuřMaTa o.s.
IČO: 22887487
Sídlo: Metelkova 1494, Kuřim 684 34



Podpis/ razítko:

Právní zástupce AFP Kuřimata

SMLOUVA o nájmu

uzavřená podle ustanovení zák.č.116/1990 Sb.v platném znění (dále jen "zákon"), vyhl. č. 585/1990b. a souvisejících právních předpisů.

I.

Smluvní strany

1.

Ing. Miloš Vašík, Trávníky 34 b, 61300 Brno, tel. 731 155 560

Číslo bankovního účtu: 0852623013/0800

(dále jen "pronajímatele")

a

2.

Mateřské a rodinné centrum Kuřimata, o.s.

Sídlo: Metelkova 1494, Kuřim 664 34

IČO: 22687467

Pověřená osoba: Mgr. Miloslava Kollarčíková, předsedkyně sdružení, bytem Kuřim, Nová 1933

Ing. NicolA Šimonová, bytem Kuřim, Legionářská 816, jednatelka sdružení

Číslo bankovního účtu: 5537900001/5500

(dále jen "nájemce")

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem nájmu jsou nebytové prostory v objektu Farského 481, 66434 Kuřim, ve vlastnictví pronajímatele.
2. Počet pronajímaných metrů: 104 metrů čtverečních.
3. Nebytové prostory se nachází v přízemí objektu ze strany ulice Farského.
4. Objekt bude využíván k provozování mateřského a rodinného centra.

III.

Doba nájmu

1. Tato nájemní smlouva a tedy i nájemní vztah se uzavírá ode dne 1. ledna 2013 do 31. prosince 2013 a dále na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 2 měsíce.
2. Nájemní smlouvu může kterákoli z jejich smluvních stran vypovědět. Pro tento případ platí dvouměsíční výpovědní lhůta, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Ze strany pronajímatele však může být smlouva vypovězena okamžitě a to v případě dlužného nájemného za jedno čtvrtletí, nebo nastane-li některá ze skutečností uvedených §9,odst.2 zákona.

IV.

Výše, splatnost a způsob platby nájemného

1. Ve smyslu ustanovení příslušných předpisů zejména vyhl.č.585/1990 Sb. a platné místní úpravy se sjednává celková výše nájemného dohodou, a to 10.000,- Kč měsíčně včetně nákladů na energie, nájemné je splatné měsíčně k poslednímu dni předcházejícího měsíce převodem na účet. První splátka ve výši 4-měsíčního nájmu za období leden-duben 2013 bude zaplácena do konce března 2013.

V.

Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatele je povinen zajistit řádný a nerušený výkon nájemních práv nájemce po celou dobu nájemního vztahu, a to zejména tak, aby bylo možno dosáhnout jak účelu této smlouvy tak i účelu užívání předmětu této smlouvy.
2. Obsahem povinností dle předchozího bodu je zejména řádná součinnost k zajištění dodávek elektrické energie, plynu, vody, odvodu použité vody a případných dalších médií ze strany velkododavatelů.
3. Pronajímatele se zavazuje zabezpečovat úklid a čistotu přístupových komunikací k předmětu nájmu, a to tak, aby ho mohl nájemce nerušeně užívat v souladu s účelem jeho užívání.
4. Pronajímatele je povinen zajistit pojištění nemovitostí.

VI.

Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v rozsahu a k účelu dle této smlouvy, a to po celou dobu trvání nájemního vztahu.
2. Nájemce je povinen hradit všechny platby související s touto smlouvou řádně a včas.

3. Nájemce je povinen provádět na svůj náklad opravy jejichž potřeba vznikne v důsledku jeho činnosti v najatých prostorách, resp. související s touto jeho činností.
4. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli veškeré změny, které nastaly v a na předmětu nájmu, a to jak zapříčiněním nájemce, tak i bez jeho vlivu a vůle a současně je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli potřebu oprav, které má tento provést a provedení těchto, jakož i jiných nezbytných oprav mu umožnit, jinak nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti pronajímateli vznikla.
5. Nájemce odpovídá za zničení, odcizení a za jakékoli znehodnocení věcí, nalézajících se v pronajatém prostoru. Tím není dotčena jiná zákonná odpovědnost nájemce nebo pronajímatele.
6. Nájemce není oprávněn přenechat předmět nájmu ani jeho část do podnájmu, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.

VII.

Stavební a jiné úpravy

1. Nájemce není oprávněn provádět na předmětu nájmu jakékoli stavební či jiné úpravy. Jakékoli úpravy jsou možné pouze na základě předchozího písemného souhlasu pronajímatele. Součástí souhlasu je i výslovná specifikace těchto úprav, a to dle jejich popisu a seznamu tak, jak bude uveden v žádosti nájemce.
2. Ve sporném případě se má za to, že souhlasu vyžadují veškeré změny, zasahující do stavební a architektonické podstaty předmětu nájmu, podstatně měnící předmět nájmu či pevná instalace jakýchkoli zařízení, jakož i veškeré zásahy do elektrického, plynového, vodovodního a dalšího vedení.
3. Nájemce je oprávněn umístit na předmětu nájmu reklamní či informační tabuli pouze po předchozím odsouhlasení pronajímatelem.
4. Nedohodnou-li se účastníci této smlouvy jinak, je nájemce povinen po skončení nájemního vztahu odevzdat předmět nájmu v takovém stavu, v jakém byl předán s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

VIII.

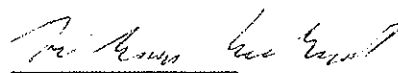
Přechodná a závěrečná ustanovení

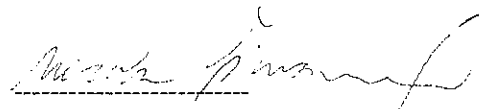
1. Veškeré změny této nájemní smlouvy je nutno učinit v písemné formě.
2. Pro případ prodlení s jakýmkoli platbami z titulu této smlouvy se sjednává sankční úrok z prodlení ve výši 0.06% z dlužné částky za každý den prodlení.
3. V případě, že některá ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem bude nejlépe odpovídat obsahu a smyslu ustanovení původního.
4. Nebylo-li v této smlouvě ujednáno jinak, platí v ostatním příslušná ustanovení zákona a dalších souvisejících právních předpisů. Účastníci této smlouvy si ve smyslu ustanovení §262, ods.1 zák.č.513/1991 Sb. dohodli, že předmětný závazkový vztah se bude řídit tímto zákonem.
5. Touto smlouvou se ruší jakékoli účinky z předchozích smluv uzavřených na nájem předmětných nebytových prostor, a to s okamžitou účinností.
6. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu a po jednom obdrží každý z podepisujících účastníků.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují pak svým podpisem.

V Kuřimi dne 1.1.2013


Pronajímatel

V Kuřimi dne 1.1.2013


Nájemce


Nájemce

Město Kuřim
Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

Žadatel:

Mateřské a rodinné centrum KuřiMaTa, o.s.

zastoupené:	Mgr. Miloslavou Kollarčíkovou, předsedkyní
sídlo:	Metelkova 1494/7, 664 34 Kuřim
Kontaktní adresa:	Nová 1933/22, 664 34 Kuřim, tel: 734 427 815
IČ:	22687467
bankovní spojení:	Raiffeisen Bank, a.s., pobočka Brno, č. ú. 5537900001/5500

Věc: ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

Žádáme o dotaci ve výši 120 tis. Kč (slovy sto dvacet tisíc) za účelem pronájmu prostor pro Mateřské a rodinné centrum KuřiMaTa na období 1.1.2015-31.12.2015. Prostory jsou pronajímány v budově Farského 481, 664 34 Kuřim dle nájemní smlouvy. Cena pronájmu je stanovena na 10 000 Kč měsíčně. Pronájem a působení MRC KuřiMaTa v těchto prostorech probíhá nepřetržitě od ledna 2013. V letech 2013 a 2014 byl pronájem hrazen také dotací z rozpočtu Města Kuřimi.

Za projednání žádosti děkujeme.

Za MRC KuřiMaTa

Mgr. Miloslava Kollarčíková

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU
MĚSTA KUŘIMI
č. 2015/x/xxxx**

Smluvní strany

1. Město Kuřim

zastoupené:	Mgr. Ing. Dragomir Sukalovským, starostou
sídlo:	Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČ:	00281964
Tel.:	541422311
e-mail:	posta@radnice.kurim.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100
(dále jen „poskytovatel“)	

2. Mateřské a rodinné centrum KuřimMaTa, o.s.

zastoupené:	Mgr. Miloslavou Kollarčíkovou, předsedkyní
sídlo:	Metelkova 1494/7, 664 34 Kuřim
IČ:	22687467
bankovní spojení:	Raiffeisen Bank, a.s., pobočka Brno, č. ú. 5537900001/5500
(dále jen „příjemce“)	

uzavírají podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

**Článek I.
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu Města Kuřimi ve formě dotace (dále jen „Dotace“) na „**pronájem prostor pro Mateřské a rodinné centrum KuřimMaTa**“, dále jen „Akce“).
2. Dotace je poskytována na základě usnesení Zastupitelstva města Kuřimi.
3. Příjemce Dotaci přijímá a zavazuje se, že bude Akci realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
4. Poskytnutí Dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace není slučitelná s jinou podporou.
7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 (107) až 89 (109) Smlouvy o založení Evropského společenství (Smlouva o fungování Evropské unie), a současně není podporou de minimis dle nařízení EK o použití článků 87 (107) a 88 (108) Smlouvy o ES a ani se na ni nevztahuje jiná výjimka dle těchto nařízení, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

**Článek II.
Výše Dotace**

1. Příjemci je poskytována Dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci Akce uvedené v čl. I. této smlouvy.

**Článek III.
Způsob úhrady Dotace**

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 15-ti dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek IV.

Podmínky použití Dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat Dotaci k realizaci Akce nejpozději **do 31. 12. 2015**. Čerpáním Dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci Akce převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje související pouze s realizací Akce.
2. Příjemce je povinen použít Dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
3. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje Akce a nelze ji použít na následující výdaje Akce: mzdové náklady, odměny, věcné dary a jiné požitky členům žadatelské organizace, občerstvení pro členy žadatelské organizace, s výjimkou hromadně zajišťovaného občerstvení při pořádaných akcích, alkoholické nápoje, tabákové výrobky a produkty obdobného charakteru, v případě náhrady cestovního při použití AUV mohou být uhrazeny náklady maximálně ve výši stanovené vyhláškou MF o cestovních náhradách (bez stravného a dalších nákladů), krytí půjček.
4. Dotaci lze použít na uznatelné výdaje Akce, které vznikly nejdříve **dne 1. 1. 2015** a nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
5. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
6. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může rovněž dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům hrazeným z dotace (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH a do 12 měsíců od data pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace se stane plátcem DPH, má povinnost nahlásit tuto skutečnost bezodkladně poskytovateli a předložit novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace do 30 dnů od data účinnosti rozhodnutí o registraci plátce DPH, v té části dotace, kde má nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
7. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona o veřejných zakázkách, v platném znění, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
8. Příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání Dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití Dotace uvedením „hrazeno z dotace MK ve výši _____ v Kč“. Příjemce uvede toto označení zejména na výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
9. Příjemce je v případě čerpání dotace povinen doručit městu Kuřim vyúčtování poskytnuté Dotace nejpozději **do 31. 1. 2016**. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část Dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. II. 2. této smlouvy (dále jen „vratka Dotace“). Příjemce doloží vyúčtování čerpání Dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů. Příjemce doloží vyúčtování čerpání Dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání Dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
10. Součástí vyúčtování je i stručný slovní popis zhodnocení akce a efektu, který dotace příjemci přinesla. K vyúčtování a vyhodnocení dotace využije příjemce formulář, který je uveden v Příloze č. 1. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz, sekce městský-úřad/formuláře/odbor kancelář úřadu.
11. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků Dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.

12. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, popisu Akce a výše poskytnuté Dotace.
13. Příjemce se zavazuje, že při případné prezentaci Akce bude uvádět Město Kuřim jako poskytovatele části finančních prostředků.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci Akce tak po jejím ukončení bude dbát dobrého jména poskytovatele a Akci realizovat v souladu s právními předpisy.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení Akce archivovat následující podkladové materiály:
 - a) tuto smlouvu,
 - b) originály dokladů, prokazujících čerpání Dotace,
 - c) dokumentaci o zadání veřejné zakázky,
 - d) finanční vyúčtování Dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla Dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů Akce a využití prostředků v souladu s účelem Akce.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace Akce, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování Akce ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost finančního vyúčtování Dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na finančním vyúčtování Dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo odstoupením od této smlouvy.
2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
3. Závažným porušením se rozumí:
 - a. realizace Akce v rozporu s právními předpisy,
 - b. použití Dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - c. nemožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy
 - d. nepředložení řádného finančního vyúčtování Dotace ve stanoveném termínu.
4. Pro případ, kdy příjemce nebude schopen zajistit spolufinancování Akce z vlastních zdrojů nebo nebude Akci realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna od smlouvy odstoupit.
5. Smluvní strany se dohodly pro případ, že kterákoli ze smluvních stran odstoupí od smlouvy, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli do 30 dnů po doručení odstoupení od smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do doby odstoupení od smlouvy za zadržené.
6. Odstoupením od smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
7. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
8. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným projevem, ve kterém bude uveden důvod pro odstoupení od smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení od smlouvy doručeno 10. den od jeho odeslání. Bude-li odstoupení od smlouvy doručeno prostřednictvím datové schránky, vztahují se na něj ustanovení z. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

**Článek VIII.
Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.

Doložka podle § 41 z. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O poskytnutí Dotace rozhodlo Zastupitelstvo Města Kuřimi v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém zasedání konaném dne 20. 01. 2015, usnesením č./2015.

V Kuřimi dne

V dne

Poskytovatel dotace

Příjemce dotace

.....
Město Kuřim
Mgr. Ing. Drago Sukalovský

.....
MRC KuřimMaTa, o.s.
Mgr. Miloslava Kollarčíková



Městský úřad Kuřim

Jungmannova 968/75

664 34 Kuřim

tel. +420 541 422 311

fax +420 541 230 633

www.kurim.cz

Příloha č. 1

MĚSTO KUŘIM

Formulář pro vyhodnocení a vyúčtování dotace

poskytnuté z rozpočtu města Kuřimi

Číslo smlouvy:	
Název organizace:	
Název projektu, (účel, na který byla dotace poskytnuta)	
Termín konání projektu:	
Stručné zhodnocení projektu a stručné zhodnocení přínosu, který dotace přinesla	
Schválená výše dotace od města Kuřimi: (uved'te celkovou částku v Kč)	

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Soupis všech přiložených prvotních účetních dokladů, kopií prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace.

V případě potřeby přidejte řádky.

Druh dokladu <small>(faktura, paragon, smlouva...)</small>	Provázanost dokladu s platbou <small>(doložený výdajový pokladní doklad nebo výpis z účtu)</small>	Datum vystavení dokladu	Účel platby	Částka CELKEM	Částka hrazená z dotace města
CELKEM				0	0

Vyúčtování zpracoval:

Jméno, příjmení:	Telefon:	E-mail:	Datum:	Podpis:
------------------	----------	---------	--------	---------

Za správnost vyúčtování zodpovídá statutární orgán:

Jméno, příjmení:	Datum:	Podpis příjemce dotace: (u právnické osoby razítko + podpis)
------------------	--------	--

Následnou veřejnosprávní kontrolu za město Kuřim provedl(a):

Jméno, příjmení:.....

Datum:.....

Podpis:.....