



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

14/1

Příspěvek do 7. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 20.10.2015

Dotační program "Podpora kulturní a spolkové činnosti ve městě Kuřimi" pro rok 2016

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - dotační program KULTURA 2016

Materiál předkládá: Mgr. Ladislav Ambrož - Radní

Materiál zpracoval: Petra Glosová

Důvodová zpráva:

Zastupitelstvu města Kuřimi je předložen ke schválení dotační program "Podpora kulturní a spolkové činnosti ve městě Kuřimi" pro rok 2016.

Návrh na usnesení:

ZM s c h v a l u j e dotační program "Podpora kulturní a spolkové činnosti ve městě Kuřimi" pro rok 2016.

Termín plnění: 20. 10. 2015 (OD)

Dotační program

„PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI“ pro rok 2016

1. Dotační program **Podpora kulturní a spolkové činnosti ve městě Kuřimi** (dále jen „Program“) vyhláší Zastupitelstvo města Kuřimi jako účelově zaměřený program města dle níže stanovených podmínek.
2. Dotace je poskytována městem Kuřimí na činnosti v oblasti kulturní a spolkové činnosti a je v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1

Účel dotačního programu a důvody podpory tohoto účelu

1. Účelem Programu je finanční podpora spolků a jiných právnických a fyzických osob zabývajících se kulturní a společenskou činností (nikoli sportovní), která napomáhá uspokojování zájmů občanů města Kuřimi, především dětí a mládeže a sociálních skupin s obtížnějším společenským zapojením (handicapovaní, senioři, matky na MD, etnické menšiny...) do společenského a kulturního života ve městě.
2. Dotace poskytnuté v rámci tohoto Programu jsou určeny především:
 - a) k zajištění pravidelné celoroční činnosti organizací a spolků působících v oblasti kultury nebo sociálních (nikoli sportovních) komunit a vazeb,
 - b) na jednorázové akce kulturního a společenského (ne sportovního) charakteru v následujícím kalendářním roce, případně na cykly takových akcí.
3. Důvodem podpory stanoveného účelu je vytvoření kvalitních podmínek pro rozvoj kulturní a spolkové činnosti, rozšíření nabídky kulturních akcí pro příznivce jejich různých formátů a žánrů a podpora vytváření sociálních vazeb mezi příslušníky těchto sociálních skupin, kterým hrozí společenská izolace nebo vyloučení.

Článek 2

Okruh způsobilých žadatelů o dotaci z Programu

1. Oprávněnými žadateli o dotaci mohou být právnické a fyzické osoby působící na území města Kuřimi, jejichž činnost či projekty odpovídají výše popsané charakteristice.
2. Dotace může být poskytnuta také subjektům působícím či majícím sídlo mimo město Kuřim, pokud je projekt, na který je žádáno o dotaci, zaměřený na podporu činností uvedených v Čl. 1 nebo pokud je u spolků se sídlem mimo Kuřim část jejich členské základny tvořena občany Kuřimi.
3. Žadatelem o dotaci nemůže být příspěvková organizace zřizovaná městem Kuřimí ani organizace založená městem Kuřimí s více než 50% účastí města.
4. Z projednávání žádostí budou vyřazeny právnické a fyzické osoby, které jsou dlužníky města Kuřimi.

Článek 3

Výše celkové částky určené na Program a maximální výše dotace

1. Program je financován ze samostatné položky rozpočtu města Kuřimi.
2. Výše celkové částky určené na tento Program v roce 2016 je stanovena v rámci rozpočtu města Kuřimi částkou ve výši **xxxxxx Kč.** *(doplnit částku schválenou ZM)*
3. Maximální výše dotace na jeden projekt je poskytována:
 - a) u celoroční činnosti **max. ve výši 200 000,- Kč**
 - b) u jednorázových akcí a cyklů akcí **max. ve výši 70 000,- Kč**

Článek 4

Pravidla pro poskytnutí a čerpání dotace

1. Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně na realizaci dotovaného projektu.
2. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi do 20 dnů ode dne uzavření smlouvy, a to pouze bezhotovostním převodem na bankovní účet, u něhož je doloženo, že je ve vlastnictví příjemce dotace, a to jednorázovou splátkou. Vzor veřejnoprávní smlouvy je uveden v příloze č. 1.
3. Uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a jejich případné dodatky budou zveřejněny na webových stránkách města Kuřimi na adrese www.kurim.cz, a to vyvěšením na úřední desce po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění.
4. Realizace projektu a čerpání dotace musí spadat do období od **1. 1. 2016 do 31. 12. 2016**. Poskytnutou dotaci nelze převádět do následujícího roku.
5. **Použití dotace podléhá kontrole** ze strany poskytovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a sankcím definovaným ve smlouvě.

Článek 5

Účelově uznatelné výdaje

1. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
2. Za účelově **uznatelné výdaje** se považují např.:
 - a) pronájmy sálů, interiérů a prostranství,
 - b) materiální vybavení neinvestičního charakteru (samostatná movitá věc, popřípadě soubor movitých věcí, v hodnotě nižší než 40 000 Kč),
 - c) spotřební materiál,

- d) doprava členů spolku na akce mimo Kuřim (např. členů kuřimského uměleckého tělesa na soutěžní vystoupení),
- e) nákup uměleckých služeb (ozvučení, světla...),
- f) honoráře umělcům (včetně výdajů na stravné a ubytování na základě smlouvy),
- g) výdaje na odborné lektory a podobné činnosti,
- h) věcné ceny účastníkům akcí (nikoli členům žadatelské organizace),
- i) výdaje na porotce uměleckých soutěží,
- j) poplatky správcům duševního vlastnictví (OSA, Dilia...),
- k) propagace projektu, apod.

3. Z dotace **nelze hradit:**

- a) mzdy, platy, odvody, dary a jiné požitky členům žadatelské organizace,
 - b) alkoholické nápoje, tabákové výrobky, výdaje na stravné a pohoštění, ubytování (vyjma stravného a ubytování pro umělce na základě smlouvy)
 - c) v případě náhrady cestovného mohou být uhrazeny výdaje maximálně ve výši stanovené vyhláškou Ministerstva financí o cestovních náhradách (bez stravného a dalších výdajů),
 - d) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
 - e) krytí splátek půjček, odpisy, pokuty a penále,
 - f) investice,
 - g) další výdaje prokazatelně nesouvisející s projektem.
4. Vynaložené výdaje musí být nezbytné pro uskutečnění projektu/akce a musí odpovídat zásadám efektivnosti a hospodárnosti. Výdaje musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy účetními doklady.
5. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem dotace upřesněny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek 6

Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Program pro rok 2016 bude **vyhlášen** dne: **21. 10. 2015**

Vyhlášení Programu bude realizováno jeho zveřejněním na úřední desce Městského úřadu Kuřim a bude na úřední desce vyvěšen po dobu 90 dní ode dne zveřejnění.

2. Po uplynutí lhůty 30 dnů po zveřejnění Programu bude možné přijímat žádosti o poskytnutí dotace.

3. **Lhůta pro podání žádosti** o poskytnutí dotace je: **od 23. 11. 2015 do 27. 11. 2015**

4. Žadatelé předkládají písemnou žádost o dotaci na předepsaném formuláři (příloha č. 2), který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Písemnou žádost podají prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim nebo odesláním na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim. Ke splnění lhůty pro podání žádosti stačí, aby žadatel předal žádost adresovanou Městu Kuřimi k poštovní přepravě v poslední den lhůty pro podání žádosti. Žádost se podává buď písemně (poštou nebo na podatelnu), nebo elektronicky, opatřená elektronickým podpisem, na epodateln@radnice.kurim.cz. I u písemně podaných žádostí preferujeme zároveň elektronickou podobu vyplněného formuláře na e-mail administrátorky dotací.

5. Žádost musí obsahovat:
 - a) správně a úplně vyplněný formulář žádosti,
 - b) požadovanou výši dotace v limitu maximální přípustné výše jednotlivé dotace (viz. Čl. 3, odst. 3),
 - c) žádost musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele o dotaci.
7. Jednotlivé žádosti o dotaci posoudí Výbor pro kulturu a spolkový život Zastupitelstva města Kuřimi (dále jen „Výbor“) a předloží doporučující stanovisko Zastupitelstvu města Kuřimi. Jednání Výboru je přístupné veřejnosti a řídí se jednacím řádem Výboru.
8. O poskytnutí dotací a výši jednotlivých dotací rozhodne Zastupitelstvo města Kuřimi nejpozději **do 31. 12. 2015**. Zastupitelstvo města Kuřimi si v souladu s § 84 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje rozhodování také o poskytnutí dotací do výše 50 000,- Kč v jednotlivých případech.
9. Žadatel bude informován o výsledku dotačního řízení e-mailem, případně je možné získat informace o poskytnutých dotacích na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Pokud žadatel žádal elektronicky, bude informován elektronicky na tutéž adresu.

Článek 7 Kritéria pro hodnocení žádostí

1. Žádosti budou posuzovány dle kritérií (formálních a specifických).

Formální kritéria - hodnocena bude úplnost žádosti po formální a obsahové stránce, zda:

 - žádost má všechny požadované náležitosti,
 - žádost byla podaná ve lhůtě pro podávání žádostí,
 - žádost je v souladu s vyhlášeným dotačním programem.
2. Žádost, která nebude v souladu s účelem vyhlášeným v Programu nebo nebude doručena v termínu pro podávání žádostí, nebude dále posuzována v rámci specifických kritérií a bude zamítnuta.
3. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor dotace žadatele o doplnění. Pro doplnění je stanovena lhůta **do 3 pracovních dnů**. Pokud žadatel žádost na základě výzvy v tomto termínu nedoplní, nebude žádost dále posuzována v rámci specifických kritérií a bude zamítnuta.
4. **Specifická kritéria** - u úplných žádostí se bude dále posuzovat míra splnění následujících specifických kritérií:

Hodnotící kritéria	Maximální počet bodů hodnocení
1. Kvalita projektu - srozumitelnost předkládaného projektu a přínos realizace pro město Kuřim v souladu s Čl. 1 Programu (na škále 0b až 60b)	60 bodů
2. Udržitelnost projektu - opakovatelnost projektu a tradice ve městě (dlouhodobá činnost 20b, nový projekt zkušeného žadatele 10b, nový projekt nového žadatele 0b)	20 bodů
3. Financování – další zdroje podpory (10b) a podíl vlastních finančních prostředků žadatele (10b) na celkových nákladech spojených s projektem.	20 bodů

5. Podle výše dosažených bodů (maximum 100 bodů) bude stanoveno pořadí jednotlivých žádostí a podle toho budou žádosti Výborem doporučeny k poskytnutí dotace maximálně až do vyčerpání stanoveného objemu finančních prostředků Programu. Výbor může v rámci dotačního řízení navrhnout u jednotlivých žádostí dotaci v nižší výši, než je požadována.
6. Žadateli může být poskytnuta dotace v nižší výši, než je žadatelem požadována, pokud žadatel v žádosti neuvede, že v případě, kdy nedostane dotaci v celé požadované výši, nemá o nižší dotaci zájem.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace v rámci tohoto Programu není právní nárok. Město Kuřim si vyhrazuje právo Program zrušit.
2. Tento Program byl schválen Zastupitelstvem města Kuřimi na svém 7. jednání pod číslem usnesení **xxxxx** dne 20. 10. 2015.
3. Program vstupuje v účinnost dnem schválení Zastupitelstvem města Kuřimi.

Kontakt na administrátorku dotací:

Jitka Jonášová, tajemnice Výboru pro kulturu a spolkový život Zastupitelstva města Kuřimi
tel.: 541 422 332, e-mail: jonasova@radnice.kurim.cz

Příloha č. 1 – vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi

Příloha č. 2 – formulář Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi