



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

19

Příspěvek do 8. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 13.12.2016

Žádost o poskytnutí individuální dotace na rok 2017 – Hasičský záchranný sbor JMK

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - žádost HZS
 B - individuální dotační smlouva HZS 2017

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - Starosta

Materiál zpracoval: Petra Glosová

Důvodová zpráva:

Dne 4. 11. 2016 byla doručena žádost o poskytnutí finančního příspěvku od Hasičského záchranného sboru Jihomoravského kraje pro účely požární ochrany, integrovaného záchranného systému a ochrany obyvatel města Tišnova - rekonstrukce požární stanice Tišnov s plánovanou změnou typu stanice ze současné P2 na P3 ve výši 150.000 Kč.

Žádost byla dne 24. 11. 2016 přepracována na žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Kuřimi (vizte příloha A).

V příloze předkládáme návrh smlouvy (vizte příloha B).

Návrh na usnesení:

ZM s c h v a l u j e uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Kuřimi ve výši Kč s Hasičským záchranným sborem Jihomoravského kraje, Zubatého 1, 614 00 Brno, IČ 70884099 na rok 2017 dle přílohy.

Termín plnění: 15. 1. 2017 (KÚ)



Město Kuřim

Dotace pro rok

2017

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

Základní údaje o žadateli (právnícká osoba / fyzická osoba)

Název žadatele ¹⁾ / Jméno a příjmení žadatele	Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje			
Sídlo / Trvalé bydliště (ulice, č.p., č.o., PSČ, obec)	Zubatého 1, 614 00 Brno			
IC / Datum narození	70884099			
Právní forma žadatele (spolek, s.r.o., a.s., nadace, církevní org.)	OSS	Jsem plátcem DPH (označte křížkem)	ANO	X NE
Je-li žadatelem právnická osoba, je nutné doložit:				
a) identifikaci osob s podílem v této právnické osobě ²⁾				
b) identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu ³⁾				
Forma vedení účetnictví žadatele (označte křížkem)	x	podvojně účetnictví	daňová evidence	žádné
Rok vzniku právnické osoby	Web žadatele (pokud existuje)		www.firebrno.cz	
Bankovní spojení - název banky, číslo účtu žadatele ⁴⁾	ČNB Brno, číslo účtu: 19-10039881/0710			
Statutární zástupce žadatele - Jméno, příjmení, adresa, tel. ⁵⁾	plk. Ing. Jiří Pelikán, ředitel HZS JmK			
Kontaktní osoba ve věci žádosti - Jméno, příjmení	npor. Karel Hambálek DiS., velitel požární stanice Tišnov			
Telefonní kontakt (mobil)	603 305 710	E-mail	karel.hambalek@firebrno.cz	

Základní údaje o činnosti / akci

Druh projektu (označte křížkem)	X	jednorázová akce	celoroční činnost
ÚČEL, na který chce žadatel dotaci použít (název činnosti / akce)	rekonstrukce požární stanice Tišnov		
DOBA, v níž bude dosaženo účelu ⁶⁾	2017		
MÍSTO konání	HZS JmK ÚO Brno - venkov, požární stanice Tišnov, Olbrachtova 839 666 01, Tišnov		
ODŮVODNĚNÍ žádosti ⁷⁾	Vzhledem k plánovanému navýšení početního stavu na požární stanici HZS JmK v Tišnově, je nezbytná rekonstrukce (šatny, sociální zařízení, kanceláře atd.) požární stanice. Současný stav je nevyhovující. Celková částka na rekonstrukci bude v případě schválení dotace města Kuřim doplacena z rozpočtu HZS JmK (odhad celkových očekávaných výdajů cca 2 mil. Kč).		
UZNATELNÉ VÝDAJE, které mají být z dotace hrazeny			
POŽADOVANÁ ČÁSTKA (výše dotace) v Kč a v % k celkovým očekávaným výdajům	150 000	Výše poskytnuté dotace na stejný projekt v předchozím roce	0 Kč

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Stvrzuji úplnost a pravdivost uváděných údajů a potvrzuji, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti o dotaci. Souhlasím se zveřejněním svého jména (názevu nebo firmy), názvu projektu, výše poskytnuté dotace a účelu, na nějž je dotace poskytována a souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Zároveň čestně prohlašuji, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Kuřim ani jiným územním samosprávám, nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohlašuji, že nebyl na majetku žadatele prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek úpadce.

Datum vyhotovení žádosti

Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele⁸⁾

V Brně dne 24. 11. 2016

plk. Ing. Jiří PELIKÁN

PŘÍLOHY (označte křížkem ty, které přikládáte)

x	Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku - u právnické osoby
	Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat
	Fotokopie plátných stanov nebo statutu
x	Fotokopie dokladu o stanovení statutárního zástupce
x	Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu
	Výsledky hospodaření (za poslední kalendářní rok)
	Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen

VYPLNĚNÁ ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH SE PODÁVÁ:

- písemně poštou na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim nebo

- písemně na podatelnu Městského úřadu Kuřim nebo

- elektronicky (žádost musí být opatřena elektronickým podpisem) na adresu: epodateln@radnice.kurim.cz

VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

- 1) Pokud je žadatel právnická osoba, uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě.
- 2) Vyplňuje se v případě žadatelů - obchodních korporací. Uvedou se právnické osoby, které jsou společníkem žadatele o dotaci. Podíl společníka a jeho výše je zapsán u každé obchodní korporace v obchodním rejstříku.
- 3) Vyplní pouze žadatele, kteří mají nějaký přímý podíl v obchodních korporacích. Uvedou se právnické osoby, ve kterých má žadatel o dotaci nějaký vlastnický podíl a výši tohoto podílu.
- 4) Žadatel je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace zasílána. Dokládá se u nových žadatelů nebo v případě změny bankovního účtu.
- 5) Uveďte osobu jednající jménem žadatele, tedy statutární orgán nebo osobu, která jedná na základě udělené plné moci.
- 6) Uveďte dobu, v níž má být dosaženo daného účelu (termín konání akce, termín zahájení a ukončení projektu / činnosti).
- 7) Popište podstatu a cíl projektu, uveďte, pro koho je projekt určen (cílovou skupinu), položkový rozpočet (příjmy a výdaje projektu) a uveďte důvod, proč o dotaci žádáte.
- 8) V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.

žlutě označené pole je nutno VYPLNIT VŽDY (jedná se o povinné náležitosti žádosti dle zák. č. 250/2000 Sb., § 10a odst. 3)

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

INDIVIDUÁLNÍ DOTACE 201x/D/xxxx

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL DOTACE Město Kuřim

zastoupený: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou
sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČO: 00281964
Tel.: 541 422 311
e-mail: posta@kurim.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100
(dále jen „poskytovatel“)

2. PŘÍJEMCE DOTACE

zastoupený: Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje
sídlo / trvalý pobyt: plk. Ing. Jiřím Pelikánem, ředitelem HZS JmK
IČ / datum narození: Zubatého 1, 614 00 Brno
bankovní spojení: 70884099
(dále jen „příjemce“)

Uzavírají v souladu s ust. § 10a, odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a v souladu s § 45 odst. 11 z. č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele
(dále jen „smlouva“):

Článek I. Účel dotace

- Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě individuální dotace (dále jen „dotace“) na **projekt „Rekonstrukce požární stanice Tišnov“** (dále jen „projekt“) za účelem úhrady výdajů příjemce specifikovaných dále v této smlouvě.
- Dotace je účelově vázaná na úhradu **uznatelných výdajů** projektu, kterými jsou: **výdaje spojené s rekonstrukcí požární stanice (šatny, sociální zařízení, kanceláře).**
- Dotace je poskytována na základě individuální žádosti příjemce č. j. MK/20604/16/KÚ ze dne **24. 11. 2016.**
- Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

Článek II. Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: **Kč (slovy: korun českých)** na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Článek III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k realizaci projektu a na uznatelné výdaje uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období **od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017**. Prostředky dotace nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které jsou uvedené v žádosti projektu a schválené příslušnými orgány města. Přesná specifikace účelu dotace a uznatelné výdaje jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.
3. Uznatelné výdaje musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do **31. 12. 2017**.
4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 3 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené v zúčtovací faktuře.
5. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je pro příjemce uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a **zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace**. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). V případě, že příjemcem dotace je fyzická osoba, která nemá ze zákona povinnost vést účetnictví, doloží ve vyúčtování originály všech dokladů. Veškerá ustanovení této smlouvy se na něj vztahují přiměřeně.
8. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „**HRAZENO Z DOTACE MK**“. V případě, že doklad není hrazen v plné výši z dotace města Kuřimi, bude na dokladu uvedeno: „**HRAZENO Z DOTACE MK VE VÝŠI Kč**“. Příjemce uvede toto označení na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, výdajových pokladních dokladech, výpisech z účtů, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

9. Příjemce je povinen doručit (nepostačuje předání k poštovnímu doručení) poskytovateli prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31. 1. 2018**. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a písemně informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace (tzn. uvedení částky a dne odeslání).
10. K vyhodnocení a finančnímu vyúčtování dotace využije příjemce formulář, který je uveden v Příloze č. 1. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz. Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce dotace.
11. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace:
 - a) **soupisem** všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů,
 - b) **kopíemi všech prvotních účetních a dalších dokladů** prokazujících čerpání dotace (faktury s podrobným rozpisem dodávek a prací, dodací listy, smlouvy, paragony),
 - c) **kopíemi dokladů o zaplacení** (výdajové pokladní doklady, u bezhotovostních plateb výpisy z bankovních účtů).
12. **V případě nesrovnalostí ve vyúčtování může být příjemce dotace vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se také všech ostatních výdajů uskutečněného projektu, případně k prokázání všech celkových příjmů a doložení spolufinancování projektu ze strany příjemce dotace.**
13. Součástí vyúčtování je i stručný slovní popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, zhodnocení efektu, který dotace příjemci přinesla a také předání fotodokumentace, kterou bude prokázáno uskutečnění projektu a splnění minimálního rozsahu propagace poskytovatele (viz. čl. IV odst. 1). Příjemce předá ve vyhodnocení projektu poskytovateli:
 - a) minimálně **3 fotografie z činnosti nebo průběhu projektu**, prokazující uskutečnění projektu (v tištěné nebo elektronické podobě),
 - b) **obrazový nebo jiný dokument prokazující propagaci poskytovatele** (například pozvánka nebo plakát s logem poskytovatele nebo uvedením textu, že se projekt uskutečňuje s podporou města Kuřimi, v tištěné nebo elektronické podobě), případně také 1 fotografie se zdokumentováním umístění propagačního nosiče poskytovatele v době konání projektu (v tištěné nebo elektronické podobě).
14. Poskytovatel provede kontrolu a porovnání nákladů prací a služeb s cenami v místě a čase obvyklými. Vyhrazuje si právo vyloučit z vyúčtování výdaje, které neúměrně převyšují ceny v místě a čase obvyklé pro obdobný rozsah a kvalitu prací a služeb.
15. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **do 15 dnů** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splnutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
16. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace.

Článek IV. Povinná propagace poskytovatele

1. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele dotace a zajistí přiměřenou propagaci poskytovatele.

Nebo znění textu (vybrat znění textu dle možností daného projektu):

Příjemce je povinen splnit následující minimální rozsah propagace poskytovatele:

U dotace na jednorázovou akci

- a) na plakátu, pozvánce na akci uvést logo poskytovatele,
- b) umístit vhodným způsobem na akci na viditelném místě některý z propagačních nosičů poskytovatele (beach flag, logopanel, banner s logem poskytovatele apod.), který lze zapůjčit u poskytovatele.

U dotace na celoroční činnost

dotace do 20 000 Kč	min. 2x ročně při činnosti umístit na viditelném místě některý z propagačních nosičů poskytovatele (beach flag, logopanel, banner s logem poskytovatele), který lze zapůjčit u poskytovatele a pořídit fotodokumentaci
dotace od 20 000 Kč výše	a) na webových stránkách příjemce, pokud existují, uvést logo města Kuřimi s formulací, že činnost příjemce je realizována za finanční podpory města Kuřimi, a to po dobu, na kterou je dotace poskytována b) v místě provozování dotované činnosti umístit po dobu nejméně 6 měsíců (nejdéle však do doby vyúčtování poskytnuté dotace) na vhodném místě banner poskytnutý za tímto účelem poskytovatelem a pořídit fotodokumentaci činnosti

2. Poskytovatel si vyhrazuje právo fotodokumentaci zaslanou jako součást vyhodnocení projektu dále použít pro případné další zveřejnění v rámci vlastní propagace.
3. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi (dále „pravidla“) a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi (dále „manuál“). Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz.

Článek V. Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel sjednaný touto smlouvou nebo poruší-li jakékoliv jiné povinnosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu a finanční vypořádání v termínu stanoveném v čl. III, odst. 9 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě do 15 dní ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) je v likvidaci,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden důvod jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace.
6. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
7. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě



je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.

8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Jakékoli změny této smlouvy, kromě změn týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem města Kuřimi jsou vyloučeny.
4. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit kopii smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.
7. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
8. „Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude uveřejněn v informačním systému registr smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata zašle k uveřejnění v registru smluv město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.“
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi dne 13. 12. 2016, usnesením č.....

V Kuřimi dne

V dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

.....
plk. Ing. Jiří Pelikán
ředitel