



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

11

Příspěvek do 7. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 14.11.2017

Garance finanční spoluúčasti na rok 2018 u vybraných sociálních služeb

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - pravidla pro tvorbu sítě sociálních služeb v JMK 2018
 B - síť rok 2018 + max. výše v %
 C - okresní síť soc. služeb pro rok 2018
 D - výpočet finanční spoluúčasti Rajhrad
 E - veřejnoprávní smlouva VZOR

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta

Materiál zpracoval: Mgr. Aneta Novotná - referent - sociální práce

Důvodová zpráva:

V roce 2015 došlo ke změně zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v § 101a, kdy některé kompetence byly přesunuty z úrovně Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na kraje. Kraje mají povinnost poskytnout finanční podporu pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly Evropské unie. Aby se nejednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je nutné financovat služby formou vyrovnávací platby v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí.

Na základě těchto změn schválila Rada Jihomoravského kraje dne 26. 1. 2017 usnesením č. 474/17/R8 dokument „Pravidla pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2018“ (dále jen „Pravidla“).

Proces optimalizace sítě sociálních služeb reaguje na potřebu vytvořit udržitelnou a efektivní síť služeb nezbytných pro sociální stabilitu na území daných obcí i v celém kraji. Jihomoravský kraj proto požádal obce s rozšířenou působností o spolupráci na vytvoření návrhu minimální sítě sociálních služeb na okresní úrovni, která odráží priority jednotlivých ORP. Ke spolupráci byli přizváni zástupci politické reprezentace obcí s rozšířenou působností, vedoucí odborů sociálních věcí a koordinátoři komunitního plánování.

V souvislosti s probíhajícími procesy optimalizace a síťování sociálních služeb byla přijata strategie podílu obcí na spolufinancování stávajících sociálních služeb, a to ve výši:

- služby odborného sociálního poradenství: 10 %,



Město Kuřim

- služby sociální prevence: 20 %,
- služby sociální péče (bez pečovatelské služby): 8 %,
- pečovatelská služba: 20 %.

Ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2018-2020, který byl schválen Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 22. 6. 2017 usnesením č. 470/17/Z6, mimo jiné vyplývá následující:

Dotace od obcí:

Dotace od obcí na podporu poskytování sociálních služeb v daném území má v systému financování sociálních služeb klíčový význam. Prostřednictvím finanční podpory obec deklaruje sociální službě potřebnost v území a doporučuje službu k dalšímu financování z dotačních titulů JMK i z prostředků státního rozpočtu. Obec se tak spolufinancováním služeb významně podílí na nastavení a financování potřebné sítě služeb na území kraje.

Finanční spoluúčast je schvalována vždy v daném kalendářním roce na základě údajů z ukončeného předcházejícího kalendářního roku na rok následující, tj. v roce 2017 se plánuje na základě „Pravidel“ podle údajů z roku 2016 s příslušnými koeficienty na rok 2018.

V příloze B je uvedena aktuální minimální síť sociálních služeb za ORP Kuřim na rok 2018 s finanční spoluúčastí.

Příloha C obsahuje minimální síť služeb pro rok 2018 okresu Brno-venkov včetně konkrétních částek finanční spoluúčasti.

V příloze D je uveden příklad výpočtu finanční spoluúčasti.

Příloha E obsahuje vzor veřejnoprávní smlouvy.

Rada města na své schůzi dne 10. 5. 2017 usnesením č. 233/2017 schválila zařazení sociálních služeb působících v ORP Kuřim, uvedených v příloze B, do sítě sociálních služeb pro rok 2018.

Subjekty budou žádat o finanční příspěvek v průběhu roku 2018 formou individuálních dotací.

Návrh na usnesení:

ZM s c h v a l u j e zařazení sociálních služeb, uvedených v příloze B, do své minimální sítě sociálních služeb a zároveň garantuje těmto službám finanční spoluúčast podle přílohy B.

Termín plnění: 31. 12. 2017 (OSVP)

Pravidla pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2018

Pravidla pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2018 (dále jen „Pravidla“) upravují postup a podmínky Jihomoravského kraje pro tvorbu a aktualizaci sítě sociálních služeb poskytovaných v zařízeních na území Jihomoravského kraje (dále jen „JMK“). Pravidla jsou vypracována v návaznosti na tyto právní předpisy:

- zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tato Pravidla a v nich uvedené postupy a procesy, **nenahrazují** postupy související s registrací sociální služby nebo s podáváním žádostí o poskytnutí dotací z rozpočtu Jihomoravského kraje.

V současné době (ke dni 1. 1. 2017) je v zařízeních na území JMK poskytováno 539 registrovaných sociálních služeb. Klíčovým faktorem, který ovlivňuje zařazení služeb do krajem podporované sítě, je zdroj finančních prostředků, poskytnutých z rozpočtu Jihomoravského kraje (§ 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) a z MPSV (§101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), jejichž prostřednictvím dochází k udržení potřebných kapacit sociálních služeb.

ZÁKLADNÍ SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V JMK PRO ROK 2018 (dále jen „Základní síť JMK“)

bude tvořena registrovanými sociálními službami se zařízením na území JMK, které v dostatečné kapacitě, náležité kvalitě, požadované efektivitě a odpovídající dostupnosti napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci potřebných osob na území kraje. Součástí Základní sítě JMK budou sociální služby a jejich kapacity podporované a financované z veřejných zdrojů prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu, dle § 101a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, případně současně financované z dotačního programu JMK, rozpočtů obcí v JMK, nebo prostřednictvím individuálních projektů kraje.

Nezbytnou podmínkou pro zařazení služby do Základní sítě JMK je:

- **soulad služby/případně jejího další rozšíření kapacit se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb v JMK, od r. 2012 pak s akčními plány na daný rok;**
- **u nově vstupující služby/nové kapacity stávajících služeb je nutný soulad předložené Žádosti o vstup do Základní sítě s prioritami JMK obsaženými v Pravidlech pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2018 a v AP na daný rok** ve shodě se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v JMK na období 2018-2020 – viz příloha č. 1;
- **pravomocné rozhodnutí o registraci sociální služby shodné se záměrem zařazeným v síti.** O registraci sociální služby/změně kapacit musí být pravomocně rozhodnuto nejpozději do 15. 8. kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku, na který je síť sestavována. Při nesplnění této podmínky bude záměr při aktualizaci Základní sítě JMK vyřazen. V případě objektivních skutečností znemožňujících dodržení uvedeného termínu pro registraci služby (např. kolaudace objektu apod.), je nutná tomuto termínu předcházející individuální konzultace se zástupci oddělení sociálních služeb OSV.

- **deklarace potřeby a podpory příslušné obce s rozšířenou působností** (dále jen „ORP“).

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ukládá krajům povinnost (§ 95 písm. h) „určovat síť sociálních služeb na území kraje a přitom přihlížet k informacím obcí sděleným podle § 94 písm. f).“ Obec pak dle uvedeného legislativního vymezení „spolupracuje s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje; za tím účelem sděluje kraji informace o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obce ...“.

JMK v návaznosti na výše uvedené legislativní požadavky požádal obce s rozšířenou působností o spolupráci na vytvoření návrhu sítě sociálních služeb na okresní úrovni, která odráží priority a potřeby jednotlivých ORP. Návrhem okresní sítě služeb se rozumí definice sociálních služeb a jejich kapacit, jejichž zachování je v daném území žádoucí, a které představují nepodkročitelný základ pro sociální stabilitu dané lokality.

Zájem na udržení služeb zařazených do návrhu okresní sítě je deklarován ochotou obce/obcí podílet se na spolufinancování služeb dle podmínek stanovených JMK na příslušný rok.

Sociální služby budou ze strany příslušných ORP řazeny do následujících kategorií:

- **skupina A:** u služeb je doložena deklarace potřeby a spolufinancování v požadované výši stanovené JMK
- **skupina B:** služby v území zbytné, nad rámec definovaných potřeb, bez deklarace spolufinancování
- **skupina C:** u služeb je doložena deklarace potřeby, z objektivních důvodů však není možno služby financovat v požadované výši (např. příspěvkové organizace kraje, jedinečné služby v kraji se zařízením v malých obcích apod.)

V případě působnosti ve více ORP bude zařazení služby přednostně posuzováno dle vyjádření ORP příslušné sídlo zařízení služby.

Návrh okresní sítě služeb bude předložen do schvalovacích orgánů jednotlivých obcí s rozšířenou působností v JMK v průběhu měsíce dubna/května 2017 a následně prostřednictvím ORP předán na JMK.

Do Základní sítě JMK budou na základě splnění ostatních podmínek definovaných Pravidly zařazeny pouze sociální služby v kategoriích A a C. V případě zařazení služby do skupiny B je zástupcům oddělení sociálních služeb OSV předána informace o nepotřebnosti/zbytnosti služby v území, což bude ze strany JMK akceptováno a tato služba nebude do Základní sítě JMK zařazena.

- **splnění základních kritérií JMK na podobu sociální služby**

Základní kritéria pro vstup sociální služby do Základní sítě JMK:

Sociální služby poskytované ambulantní a terénní formou

- Do Základní sítě JMK budou zařazeny pouze služby s podílem přímé práce s klienty (vyjádřené osobohodinami/přepočtenými intervencemi) na celkovém fondu pracovní doby v rámci 1 úvazku přímé péče v intervalu 50 - 90 %.
- V případě terénních a ambulantních služeb budou úvazky nepřímé péče zohledňovat JMK nastavené požadavky pro rok 2017 – na 1 úvazek přímé péče je možno zohledňovat

max. 0,3 úvazku nepřímé péče v ambulantních službách, u terénních služeb max. 0,2 úvazku nepřímé péče. Rozhodující pro posuzování je převažující forma poskytování služby.

- Do Základní sítě JMK budou zařazeny pouze služby s minimálně 0,1 úvazkem pracovníka v nepřímé péči.
- Sociální služba osobní asistence, bude do Základní sítě JMK zařazena pouze v případě poskytování bez časového omezení (168 hodin za týden), dle znění paragrafu § 39 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- U následujících druhů služeb (v terénní formě) bude doba strávená na cestě zohledněna ve stanovení výkonnosti služby, v případě, že územní působnost služby přesahuje ORP dané sídlem zařízení. Žádost poskytovatele daného druhu služby bude hodnocena podle uvedených údajů - času stráveného na cestě a působnosti služby v jednotlivých obcích nebo na území celého JMK.

Druh služby:

- odlehčovací služba
- osobní asistence
- pečovatelská služba
- podpora samostatného bydlení
- průvodcovské a předčitatelské služby
- raná péče
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- sociální rehabilitace
- terénní programy
- tlumočnické služby

Sociální služby poskytované pobytovou formou

- Do Základní sítě JMK budou zařazeny pouze služby s minimálně 0,1 úvazkem pracovníka v nepřímé péči.
- U následujících druhů služeb musí být splněna roční procentuální obložnost:

Druh služby	Minimální roční obložnost
azylové domy	min 80 %
domy na půl cesty	min 80 %
odlehčovací služby	min 80 %
služby následné péče	min 80 %
týdenní stacionáře	min 90 %
domovy pro osoby se zdravotním postižením	min 90 %
domovy pro seniory	min 90 %
domovy se zvláštním režimem	min 90 %
chráněné bydlení	min 90 %
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	min 90 %

Na zařazení sociální služby do Základní sítě JMK není právní nárok.

POVĚŘENÍ ZÁVAZKU VEŘEJNÉ SLUŽBY V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ÚZEMÍ KRAJE

Služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb v JMK pro rok 2018, která bude součástí Akčního plánu rozvoje sociálních služeb v JMK pro rok 2018, budou ze strany JMK pověřeny k poskytování služby v obecném hospodářském zájmu pro rok 2018 v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Jihomoravský kraj bude garantem jednotného pověření závazku veřejné služby v oblasti poskytování sociálních služeb na území kraje (dále jen „Pověření“), včetně jednotného výpočtu vyrovnávací platby. Dílčí zadavatelé (obce) pak k tomuto Pověření přistupují prostřednictvím deklarace v příslušném právním titulu (např. smlouva o dotaci). Pověření bude službám a jejich kapacitám zařazeným do Základní sítě JMK vydáno na období roku 2018.

SLUŽBY ZAŘAZENÉ DO REALIZACE INDIVIDUÁLNÍHO PROJEKTU JMK

V případě **služeb podporovaných v rámci individuálního projektu kraje** je Pověření vydáno na období trvání finanční podpory sociálních služeb v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Tyto služby jsou do Základní sítě JMK zařazeny po celou dobu trvání projektu, tzn. **nemusí podávat žádost o zařazení do Základní sítě JMK na rok 2018.**

Zařazení sociální služby do Základní sítě JMK a vydání Pověření je jednou z podmínek pro poskytnutí dotace z veřejných rozpočtů (státní, krajské, obecní) pro daný rok, není však deklarací výše finanční podpory. Postup a podmínky pro finanční podporu pro rok 2018 budou upraveny v samostatných dokumentech souvisejících s dotačními řízeními kraje a obcí.

Aktualizace Základní sítě JMK

Pro udržení efektivní sítě služeb, která reaguje na měnící se potřebnost v území, je nutné síť ve vazbě na zjištěné skutečnosti v rámci procesu plánování sociálních služeb na místní a krajské úrovni průběžně aktualizovat.

Aktualizace Základní sítě JMK probíhá minimálně 1x ročně:

- prostřednictvím aktualizace jednotek (**akceptace změn**) v podobě poskytování služby zařazené v Základní síti JMK na základě předložené žádosti splňující podmínky stanovené Pravidly
- na základě nezbytných důvodů k řešení aktuálních krizových situací způsobených např. zánikem sociální služby spojeným s ohrožením zdraví nebo života jejich klientů apod.
- vyřazením služby ze sítě (absence veřejného zadavatele/zánik potřebnosti identifikovaný ze strany zadavatelů/zrušení registrace sociální služby/zánik poskytovatele/zjištění zásadního porušení pravidel pro poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách apod.)

Podoba Základní sítě JMK je vždy schvalována orgány Jihomoravského kraje.

Povinnosti poskytovatele zařazeného v Základní síti JMK:

Poskytovatel je povinen:

- poskytovat sociální služby v souladu s pověřením.
- poskytovat zástupcům Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje informace potřebné pro plánování a koordinaci sítě sociálních služeb, dle jejich požadavků.

Zařazení sociální služby/dílní kapacity sociální služby do určitého typu sítě, vylučuje možnost zařazení dané služby/stejných kapacit do Základní sítě JMK.

SÍŤ SLUŽEB S CELOSTÁTNÍ PŮSOBNOSTÍ (MINISTERSKÁ SÍŤ „B“)

Jedná se o služby se zařízením a s působností na území JMK, kterým je, na základě splnění podmínek pro zařazení do sítě Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) pro služby s celostátní působností, uděleno MPSV Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu. Tyto služby jsou finančně podporovány MPSV v rámci programu podpory sociálních služeb s celostátním či nadregionálním charakterem (podpora podle § 104 odst. 3 písm. a) zákona o sociálních službách). Zadavatelé služeb v JMK (kraj, obce) pak k tomuto pověření a následnému spolufinancování mohou přistoupit prostřednictvím deklarace v příslušném právním titulu (např. dotační smlouva).

Definice pravidel pro služby s celostátní působností je plně v kompetenci Ministerstva práce a sociálních věcí.

OSTATNÍ REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY/KAPACITY SLUŽEB

Jedná se o registrované sociální služby/rozšířené kapacity stávajících služeb se zařízením na území JMK, které nesplňují podmínku souladu se Střednědobým plánem/Akčními plány - nevznikly jako výstup procesu plánování sociálních služeb v JMK. Jsou to kapacity vzniklé nad rámec výše uvedených sítí služeb. Financování těchto služeb/kapacit neprobíhá z veřejných prostředků a je plně v kompetenci daného poskytovatele/zřizovatele služby.

DOČASNÁ SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB JMK (dále jen „Dočasná síť JMK“)

Dočasnou síť JMK tvoří od roku 2017 nové sociální služby nebo rozšířené kapacity stávajících sociálních služeb nad rámec kapacit stanovených v Základní síti JMK, které jsou na základě realizace **neinvestičních** projektů hrazené z finančních prostředků Evropské unie. Jedná se např. o programy podpory z Evropského sociálního fondu, v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám za místní podpory Agentury pro sociální začleňování, z norských, švýcarských fondů, v rámci strategií Komunitně vedeného místního rozvoje Místních Akčních Skupin apod., kde není podmínkou dlouhodobá udržitelnost projektových aktivit.

Postup pro zařazení služby do Dočasné sítě JMK je ošetřen v Pravidlech pro tvorbu dočasné sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji od roku 2017.

Následující část Pravidel pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2018 je určena výhradně pro sociální služby a jejich kapacity usilující o vstup do Základní sítě JMK.

POSTUP PRO PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ O VSTUP DO ZÁKLADNÍ SÍTĚ JMK PRO ROK 2018

Podkladem pro zařazení služby do Základní sítě JMK je řádně vyplněná a podaná žádost oprávněného žadatele, a to v souladu s těmito Pravidly.

Oprávnění žadatelé:

- fyzické nebo právnické osoby, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci podle § 78 zákona o sociálních službách, a které poskytují nebo mají záměr poskytovat sociální službu na území JMK;
- fyzické nebo právnické osoby se záměrem registrace nové sociální služby se zařízením a působností v Jihomoravském kraji.

Způsob podání žádosti:

Žádosti (včetně povinných příloh) je možno podávat pouze v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby za žadatele. Dokumenty se zasílají na e-mailovou adresu: sit2018@kr-jihomoravsky.cz. Přijetí žádosti ze strany JMK bude potvrzeno informační zprávou o doručení.

Současně musí být žádost zaslána v kopii na koordinátora komunitního plánování příslušné obce s rozšířenou působností. Seznam e- mailových kontaktů je k dispozici v příloze č. 6.

Žádosti služeb podané na formuláři **pro rozvojové záměry sociálních služeb** musí být předloženy koordinátorce/koordinátorovi komunitního plánování příslušné obce s rozšířenou působností. Žádosti budou posouzeny a jejich schválení na formuláři potvrzeno koordinátorem/koordinátorkou.

Žádost podává žadatel na příslušném formuláři – příloha č. 2 a 3 těchto Pravidel a v níže uvedených termínech. Jiný způsob podání žádosti není přípustný.

1. ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ SLUŽBY DO ZÁKLADNÍ SÍTĚ JMK PRO ROK 2018

Žádost o zařazení služby do Základní sítě JMK podává žadatel na příslušném formuláři – příloha č. 2 a 3 těchto Pravidel. Za právnickou osobu žádost podepisuje osoba oprávněná k jednání – statutární zástupce, případně plnou mocí pověřený zástupce.

Povinné přílohy:

Čestné prohlášení o pravdivosti údajů - příloha č. 5.

Plná moc opravňující pověřeného zástupce k podpisu žádosti, v případě, že žádost neschvaluje (nepodepisuje)statutární zástupce.

Termín pro podávání žádostí:

Žádost o zařazení služby **do Základní sítě JMK pro rok 2018** lze podat **od 6. 2. 2017 do 24. 2. 2017.**

2. AKTUALIZACE ZÁKLADNÍ SÍTĚ JMK PRO ROK 2018

Žádost o aktualizaci jednotek (akceptaci změny) v podobě poskytování služby zařazené do Základní sítě JMK pro rok 2018 žadatel podává prostřednictvím formuláře zveřejněného k 31.7.2017, Příloha č. 4 na webovém portále JMK www.kr-jihomoravsky.cz. Za právnickou osobu žádost podepisuje osoba oprávněná k jednání – statutární zástupce, případně plnou mocí pověřený zástupce.

Žádosti (včetně povinných příloh) je možno podávat pouze v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby za žadatele. Dokumenty se zasílají na e-mailovou adresu: sit2018@kr-jihomoravsky.cz. Přijetí žádosti ze strany JMK bude potvrzeno informační zprávou o doručení.

Současně musí být žádost zaslána v kopii na koordinátora komunitního plánování příslušné obce s rozšířenou působností. Seznam e- mailových kontaktů je k dispozici v příloze č. 6.

Žádosti podané na formuláři **pro sociální služby aktualizující kapacity služby zařazené v Základní síti JMK pro rok 2018** před odesláním na výše uvedenou e-mailovou adresu předložte koordinátorovi/koordinátorce komunitního plánování příslušné obce s rozšířenou působností. Tady bude žádost posouzena a její schválení na formuláři potvrzeno koordinátorem/koordinátorkou.

Povinné přílohy:

Čestné prohlášení o pravdivosti údajů - příloha č. 5.

Plná moc opravňující pověřeného zástupce k podpisu žádosti, v případě, že žádost neschvaluje statutární zástupce.

Termín pro podávání žádostí:

Žádost o aktualizaci jednotek (akceptaci změn) v podobě poskytování služby lze podat od **31.7. 2017 do 15. 8. 2017**.

Žádost o aktualizaci jednotek v Základní síti JMK neposílejte v případě, že se jednotky (úvazky, lůžka, cílová skupina, věková skupina, územní působnost, sídlo zařízení, atd.) u služby nemění.

PROCES POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ A SCHVALOVACÍ PROCES

Formální posouzení:

Přijaté žádosti jsou formálně posouzeny Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Formální posouzení žádosti zahrnuje posouzení, zda:

- žádost byla podána oprávněným žadatelem na příslušném formuláři,
- žádost byla podána ve stanoveném termínu,
- jsou v žádosti vyplněny všechny údaje,
- jsou doloženy veškeré povinné přílohy.

Nesplnění těchto formálních požadavků po vypršení stanovené lhůty (do 3 pracovních dnů ode dne vyzvání k doplnění) je důvodem pro vyloučení žádosti z dalšího projednávání. Výzva k doplnění bude zaslána elektronicky na e-mailovou adresu statutárního zástupce a kontaktní osoby uvedené v žádosti.

Žádosti nevyložené z dalšího projednávání při formálním posouzení postupují do věcného hodnocení.

Věcné hodnocení:

ad 1) Žádosti služeb o zařazení do Základní sítě JMK pro rok 2018 jsou posuzovány z hlediska:

- souladu vzniku služby se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb v JMK, od r. 2012 pak s akčními plány na daný rok

V případě nesouladu je služba v dalším kroku posuzovaná z níže uvedeného hlediska oprávněnosti rozvoje v návaznosti na rozvojové priority pro rok 2018.

- oprávněnosti rozvoje - soulad s rozvojovými prioritami pro rok 2018 uvedenými v Pravidlech – příloha č.1.

V případě nesouladu nebude plánovaný rozvoj služby zohledňován. S ohledem na podobu rozvoje nebude služba do Základní sítě JMK zařazena (nová/nově vstupující sociální služba), nebo služba bude do Základní sítě JMK zařazena pouze v podobě zařazené do Základní sítě sociálních služeb v JMK pro rok 2017 (rozšíření stávající služby).

- případné příslušnosti služby k jinému typu sítě služeb

Služba nebude do Základní sítě JMK zařazena v případě zjištěné informace ohledně zařazení služby do Sítě MPSV služeb s celostátní působností nebo předpokládaného financování služby/části kapacity služby z jiných zdrojů než prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu, dle paragrafu 101a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

- doložení deklarace potřeby a podpory příslušné obce s rozšířenou působností

V případě označení služby za službu v území zbytnou, nad rámec definovaných potřeb, bez deklarace spolufinancování – zařazení schvalovacími orgány ORP do kategorie B služeb, nebude daná služba do Základní sítě JMK pro rok 2018 zařazena.

- splnění základních kritérií JMK na podobu sociální služby

V případě, že na základě podané žádosti bude vyhodnocen nedostatečný podíl přímé práce s klienty na celkovém fondu pracovní doby v rámci 1 úvazku přímé péče - tzn. nebude dosahovat min. 50 %, nebude daná služba do Základní sítě JMK zařazena.

V případě překročení stanoveného podílu nepřímé péče na 1 úvazek přímé péče (u ambulantních služeb max. 0,3 úvazku nepřímé péče, u terénních služeb pak max. 0,2 úvazku nepřímé péče), nebude daná služba do Základní sítě JMK zařazena.

V případě, že služba osobní asistence nedodrží zákonnou časově neomezenou dobu poskytování služby, nebude daná služba do Základní sítě JMK zařazena.

V případě nesplnění kritéria minimálně 0,1 úvazku pracovníka v nepřímé péči, nebude daná služba do Základní sítě JMK zařazena.

V případě nesplnění kritéria minimální procentuální obloženosti, nebude daná služba do Základní sítě zařazena.

ad 2) Při aktualizaci Základní sítě JMK pro rok 2018 jsou předmětem posuzování a projednávání především změny týkající se snížení počtu lůžek/úvazků pracovníků přímé péče, případně dalších zásadních skutečností v podobě poskytování služby **již zařazené do Základní sítě JMK pro rok 2018**, jako je změna cílové skupiny, převažující formy poskytování apod. Potřebnost a podpora požadovaných změn musí být deklarovaná příslušnou obcí s rozšířenou působností.

OSV v případě potřeby zdůvodnění požadovaných změn či zjištěných nesrovnalostí vyzve žadatele o zařazení/aktualizaci Základní sítě JMK k přehodnocení, vysvětlení nebo k případné osobní konzultaci. Zároveň bude konzultovat danou problematiku se zástupcem příslušné ORP v JMK, která je základní jednotkou procesu plánování služeb v kraji a garantuje potřebnost a podporu poskytování dané služby.

Schvalovací proces:

Návrh podoby Základní sítě JMK je projednán v příslušných orgánech JMK.

Po schválení v orgánech JMK OSV informuje o výsledku vyvěšením schválené Základní sítě JMK na webových stránkách JMK www.kr-jihomoravsky.cz.

Změny v podobě sociálních služeb, které nebudou projednány a schváleny výše uvedeným stanoveným postupem, nebudou pro rok 2018 zohledněny ve financování sociální služby z veřejných zdrojů.

Výklad pojmů

<p>Osobohodina /Hodina přímé péče</p>	<p>Hodina přímé péče o klienta ze strany sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách bez započítání doby strávené na cestě. Do osobohodin se započítává pouze základní činnost služby, nikoli fakultativní úkony.</p> <p>Ukazatel je relevantní pro terénní a ambulantní služby sociální péče.</p> <p>Osobohodiny monitorujeme jako:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CELKOVÉ HODINY PŘÍMÉ PÉČE – celkový počet hodin pracovníků přímé péče věnovaný uživatelům při realizaci základních činností služby (za úhradu) nebo činností nezbytně souvisejících (např. individuální plánování, sociální šetření apod.) <p>U denních stacionářů a center denních služeb se celkové hodiny přímé péče monitorují ve vztahu k pracovníkům přímé péče.</p> <p><u>Ukazatel vstupuje do výpočtu využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem.</u></p>
<p>Intervence</p>	<p>Sociální práce s klientem trávající 30 minut a více. Nutno přepočítat na jednotky, kdy 1 jednotka=30 minut.</p> <p>Jedná se o vnější zásah sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociální službě do procesu změny životního stylu klienta/uživatele, resp. zájemce o službu. Proces změny a konečný stav, ke kterému klient v rámci poskytování služby směřuje, je součástí osobní dokumentace o klientovi. Intervence má zpravidla charakter strukturovaného rozhovoru a směřuje ke zřetelnému cíli, který koresponduje s cíli služby a s dojednanými, individuálně naplánovanými osobními cíli uživatele.</p> <p>Intervence může mít podobu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobního rozhovoru (záznam osobního rozhovoru je součástí dokumentace o poskytování služby), • telefonického rozhovoru (záznam o telefonickém rozhovoru je součástí dokumentace o poskytování služby), • elektronické, popř. písemné korespondence, např. zpráva navazující instituci, odpovědi na dotazy klienta (e-mail je součástí dokumentace o poskytování služby). <p>Do časového objemu intervence lze započít samotný rozhovor nebo práci s klientem, přípravu pracovníka na intervenci a provedení zápisu o intervenci.</p> <p><u>Vykazované intervence se vztahují pouze k časovému objemu přímé práce s uživatelem, nikoli k počtu účastníků případné skupinové aktivity ani k počtu pracovníků účastných skupinové aktivity.</u></p>

	<p><i>V případě sociálních služeb zacílených na drogově závislé uživatele (kontaktní centra, terénní programy) a sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi lze v nezbytných případech terénní práce vyžadujících přítomnost více pracovníků (doložitelné v osobní dokumentaci klienta) lze intervence násobit počtem pracovníků přímé péče.</i></p> <p>Základní typy intervencí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuální - sociální práce pracovníka s klientem, individuální pohovor, doprovod klienta - skupinová - vzdělávací aktivity klientů, edukace, rodinné terapie, doprovodné volnočasové/zájmové aktivity související s nabídkou činností pro klienty, apod.); - externí/kooperativní – intervence realizované ve prospěch klienta, kdy klient nemusí být při této intervenci přímo účasten, např. jednání s úřady a jinými institucemi ve prospěch uživatele služby, jednání s jiným odborníkem ve prospěch uživatele soc. služby, jednání s rodinným příslušníkem ve prospěch uživatele soc. služby apod. <p>Ukazatel je relevantní pro terénní a ambulantní služby sociální prevence.</p>
Jeden celý úvazek	<p>Přepočteno na 8 hodin práce u nesměnného provozu a 7,5 hodin práce u směnného provozu dle Zákoníku práce. Jedná se o všechny pracovní úvazky v přímé i nepřímé péči, které jsou vykonávány formou pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti (DPC) nebo dohod o provedení práce (DPP).</p>
Kontakty	<p>Jedná se o setkání s klientem trvající nad 10 minut (od 10 minut do 30 minut = kontakt). Nepřepočítává se na jednotky. Oboustranná interakce mezi pracovníkem v sociální službě/sociálním pracovníkem a klientem, popř. zájemcem o sociální službu, která vede k prohloubení vzájemné důvěry a/nebo k vytvoření prostoru pro nabídku a následnou realizaci služby. Kontakt má zpravidla formu nestrukturovaného rozhovoru pracovníka s klientem.</p> <p>Kontakt může být:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní, - telefonický, - elektronický, - písemný. <p>Základní typy kontaktů, které lze vykazovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nespecifikovaný v nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež (kontakt se zařízením bez čerpání služby, např. využití prostor služby, pasivní trávení volného času apod.), - specifikovaný (uživatel využívá alespoň něco z nabídky pracovníka/zařízení),

	<p>- prvokontakt (jednání se zájemcem o službu, depistáž).</p> <p>Ukazatel je relevantní pro terénní a ambulantní služby sociální prevence.</p> <p>Pro účely výpočtu využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem se kontakty přičítají k intervencím v podobě: kontakty *2/3 + intervence.</p>
Lůžkoden	<p>Jednotka výkonnosti pobytových sociálních služeb, kalendářní den za 1 lůžko obsazené (dle uzavřené smlouvy) uživatelem služby. Součin počtu dnů poskytování služby a počtu lůžek v zařízení.</p>
Obložnost	<p>Ukazatel využití lůžkového fondu – obsazenost lůžkové kapacity klientem u pobytových služeb, uvádí se v %. Obložnost je vypočtena jako podíl ročního počtu lůžkodnů dle uzavřených smluv a maximálního počtu lůžkodnů v daném roce. Obložnost je uváděna v %.</p> <p>Vzorec:</p> <p><i>Počet lůžkodnů dle smluv uzavřených s uživateli v daném roce / maximální roční počet lůžkodnů (počet lůžek * 365)</i></p>
Nepřímá péče	<p>Ostatní činnosti a práce (úklid, účetnictví atd.), činnosti, které nesouvisí s odborným poskytováním sociální péče.</p> <p>Rámcový výčet profesí v nepřímé péči:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ředitel, zástupce ředitele, vedoucí střediska, koordinátor - v případě, že se nepodílejí na přímé péči - administrativní pracovník - personální pracovník, personalistka (mzdová, účetní) - ekonom, účetní, hlavní účetní, rozpočtář - provozní pracovník, pomocný pracovník (nepřímá péče) - vedoucí autoprovozu, řidič (pro přímou i nepřímou péči) - bezpečnostní a požární technik, správce budovy, technický pracovník
Počet úvazků	<p>Počet zaměstnanců přepočtený na celé úvazky za rok (úvazek = 8 hodin u nesměnného provozu, 7,75 u dvousměnného a 7,5 hodiny u třísměnného provozu).</p> <p>Jedná se o všechny pracovní úvazky, které jsou vykonávány formou pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.</p>

	<p><u>Výpočet:</u></p> <p><i>Celkový počet odpracovaných hodin za rok (včetně pracovních neschopností a dovolených) / fond pracovní doby za rok pro příslušnou pracovní pozici</i></p>
Přímá péče	<p>Odborná péče poskytovaná klientovi služby kvalifikovaným personálem. Rámcový výčet profesí v přímé péči:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sociální pracovníci za podmínek stanovených v §109 a 110 zákona č. 180/2006 Sb., • pracovníci v sociálních službách, • pedagogičtí pracovníci, • manželští a rodinní poradci, • další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby. <p>Pozn. úvazky zdravotnického personálu a s nimi spojené náklady se z důvodu zacílení dokumentu nezohledňují.</p>
Fond pracovní doby a jeho využití pro přímou práci s klientem	<p>Jedná se o objem hodin ročně, který jeden pracovník organizace odpracuje během jednoho kalendářního roku.</p> <p>Rok 2018 má po odečtení placených svátků 250 pracovních dnů při 8hodinové pracovní době. Po odečtení 20 dnů zákonné dovolené je pro účely těchto Pravidel uvažována hodnota 230 pracovních dnů. Fond pracovní doby v hodinách je tedy $230 \times 8 = 1840$ hodin.</p> <p>Předpokládaný podíl výkonu přímé práce pracovníka na celkovém fondu pracovní doby je stanoven pro rok 2018 ve výši min. 50% – max. 90%</p> <p>U zaměstnanců, kteří mají nárok na 25 dnů dovolené ročně (případně jiný počet), se fond pracovní doby stanoví analogicky.</p>
Časová dostupnost služby	<p>Počet hodin za týden, kdy je služba otevřená/dostupná uživatelům a kdy je přítomen pracovník přímé péče. Nezapočítává se doba dojezdu a odjezdu uživatelů do/ze zařízení ani cesta pracovníka za/od uživatele.</p>
Úkon	<p>Dle vyhlášky MPSV, relevantní u pečovatelské služby: počet rozvezených obědů/ostatní úkony.</p>

Deklarovaný počet reálných klientů	<p>Klienti na základě uzavřených smluv – ústních i písemných.</p> <p>Jeden uživatel = jedno rodné číslo.</p> <p>Údaj se uvádí za jeden celý kalendářní rok = roční kapacita.</p>
Hodiny strávené na cestě	<p>Pomocný ukazatel u terénních služeb zohledňující dobu strávenou na cestě při přejezdech ke klientům. Eviduje se dle podmínek nastavených v pracovně – právních vztazích – rozhodující je místo výkonu práce, cesta na pracoviště se nezapočítává.</p> <p>Např. pokud je začátek výkonu práce v bydlišti prvního klienta, cesta k tomuto klientovi se nezapočítává, až přejezd k druhému a dalším klientům. Ale pokud je začátek výkonu práce v zařízení služby, pak se započítává i cesta k prvnímu klientovi.</p>

Služby sociální péče (pečovatelská služba)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Centrum sociálních služeb Kuřim	Pečovatelská služba	Příspěvková organizace města

Služby sociální péče (bez pečovatelské služby)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Diecézní charita Brno – Oblastní charita Tišnov	Odlehčovací služba - terénní	max. ve výši 3,13 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2018
Paspoint, z.ú.	Osobní asistence	max. ve výši 0 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2018
Domov sv. Alžběty	Domov pro seniory	max. ve výši 6,67 % z požadovaných 8 % celkových nákladů na rok 2018

Služby sociální prevence

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Dotyk II. o.p.s.	Raná péče	max. ve výši 3,77 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2018
Slezská diakonie – Poradna rané péče Dorea	Raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2018
Spondea, o.p.s.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 5,33 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2018
SOS dětské vesničky, z.s.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 10 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2018
Tyfloservis	Sociální rehabilitace	max. ve výši 4,54 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2018

Středisko rané péče SPRP Brno	Raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2018
Centrum pro dětský sluch, Tamtam, o.p.s.	Raná péče	max. ve výši 4,44 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2018

Služby odborného sociálního poradenství

K datu provedení výpočtu nepožádaly o finanční spoluúčast žádné sociální služby.

Název poskytovatele sociální služby	Druh sociální služby	Identifikátor služby	Počet klientů za rok 2017 Celkem/obec Kuřim	Maximální celkové náklady v Kč pro rok 2018	Požadovaná 20%; 5%; 8% spoluúčast obcí	Finanční spoluúčast za obec Kuřim v Kč
Město Ivančice	denní stacionáře	5291917		652 860	52 229	0
Zámeček Střelice, příspěvková organizace	domovy pro osoby se zdravotním postižením	7016635		38 325 000	3 066 000	0
Domov Matky Rosy	domovy pro seniory	8793711		13 140 000	1 051 200	0
Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace	domovy pro seniory	5384538		17 082 000	1 366 560	0
Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace	domovy pro seniory	3610600		6 898 500	551 880	0
Domov pro seniry Zastávka, příspěvková organizace	domovy pro seniory	3555091		8 869 500	709 560	0
Domov sv. Alžběty	domovy pro seniory	3872563	45/3	14 782 500	1 182 600	78 840
Domov u Františka, p.o.	domov pro seniory	1332779		6 570 000	525 600	0
Betanie - křesťanská pomoc, z.ú.	domovy se zvláštním režimem	9227640		7 300 000	584 000	0
Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace	domovy se zvláštním režimem	8982809		11 680 000	934 400	0
Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace	domovy se zvláštním režimem	9063866		36 135 000	2 890 800	0
Domov pro seniory Zastávka, příspěvková organizace	domovy se zvláštním režimem	5923890		35 332 000	2 826 560	0
Domov u Františka, p.o.	domovy se zvláštním režimem	3526406		29 200 000	2 336 000	0
Sdružení pěstounských rodin	domy na půl cesty	6087955		2 737 500	547 500	0
Diakonie ČCE - středisko v Brně	chráněné bydlení	3258055		2 920 000	233 600	0
Diecézní charita Brno	chráněné bydlení	3305036		5 840 000	467 200	0
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov	chráněné bydlení	2824576		3 212 000	256 960	0
Diecézní charita Brno	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	9187744		748 800	149 760	0
Diecézní charita Brno	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3406047		1 778 400	355 680	0
Diecézní charita Brno	odborné sociální poradenství	1368495		600 600	60 060	0
Diecézní charita Brno	odborné sociální poradenství	3499467		420 420	42 042	0
Diecézní charita Brno	odlehčovací služby	4574664		17 337 500	1 387 000	0
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov	odlehčovací služby	6280936	32/1	1 837 440	146 995	4 594
Centrum sociálních služeb Kuřim	pečovatelská služba	6989675	370/256	4 910 400	982 080	příspěvková organizace města
Centrum sociálních služeb Tišnov, příspěvková organizace	pečovatelská služba	1869084		5 554 080	1 110 816	0
Diecézní charita Brno	pečovatelská služba	9592025		2 142 720	428 544	0
Diecézní charita Brno	pečovatelská služba	7695584		4 201 056	840 211	0
Město Ivančice	pečovatelská služba	5041985		4 075 632	815 126	0
Město Šlapanice	pečovatelská služba	8326526		1 461 600	292 320	0
Obec Říčany	pečovatelská služba	2978699		847 728	169 546	0
Město Židlochovice	pečovatelská služba	1786309		2 255 040	451 008	0
Penzion pro důchodce Rosice	pečovatelská služba	5072219		1 983 600	396 720	0
V růžovém sadu, z.ú.	sociálně terapeutické dílny	6249885		1 471 080	294 216	0
Diecézní charita Brno	sociální rehabilitace	7418930		1 644 240	328 848	0
Paspoint, z.ú.	sociální rehabilitace	3011946		1 660 152	332 030	0
Zámeček Střelice, příspěvková organizace	týdenní stacionáře	1234358		2 362 500	189 000	0

Paspoint, z.ú.	osobní asistence	9977309	70/0	4 776 480	382 118	0
Paspoint, z.ú.	raná péče	1570739		3 240 000	648 000	0
Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s.	raná péče	7118025	45/2	2 110 340	422 068	18 758
Dotyk II. o.p.s.	raná péče	9306099	53/2	2 332 800	466 560	17 606
Slezská diakonie - Poradna rané péče Dorea	raná péče	9734991	110/0	2 864 160	572 832	0
Středisko rané péče SPRP Brno	raná péče	4123958	120/0	3 499 200	699 840	0
SOS dětské vesničky, z. s.	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4053592	30/3	1 339 200	267 840	26 784
SPONDEA, o.p.s.	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	6524140	750/40	2 224 560	444 912	23 720
Dotyk II. o.p.s.	sociální rehabilitace	1256727		3 182 400	636 480	0
Tyfloservis, o.p.s.	sociální rehabilitace	5775864	220/10	1 725 000	345 000	15 680

Výpočet finanční spoluúčasti Rajhrad

Poskytovatel: Diecézní charita Brno, Oblastní charita Rajhrad, Jiráskova 47, 664 61 Rajhrad

Druh poskytované sociální služby: odlehčovací služba (služba sociální péče)

Maximální celkové náklady na rok 2017 (uvedené v Základní síti sociálních služeb pro rok 2017):
18.250.000 Kč

Kapacita služby: 50

Počet klientů z Kuřimi: 1

Výše procentní spoluúčasti: (podle „Pravidel“: 8 % z celkových nákladů služby): 1.460.000 Kč
 $18.250.000 * 0,08 = 1.460.000 \text{ Kč}$

Náklad na 1 klienta: 29.200 Kč
 $1.460.000 / 50 = 29.200 \text{ Kč}$

Náklad na 1 klienta z Kuřimi: 29.200 Kč
 $29.200 * 1 = 29.200 \text{ Kč}$

Výše procentní spoluúčasti: 2 %
 $29.200 / 14.600 = 2 \%$
 $1.460.000 / 100\% = 14.600$

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO ROK 2018

ID 2018/D/00xx

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL

zastoupený:

sídlo:

IČ:

Tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

Město Kuřim

Mgr. Ing. Dragomir Sukalovským, starostou

Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

00281964

541 422 311

posta@kurim.cz

Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100

2. PŘÍJEMCE

zastoupený:

sídlo / trvalý pobyt:

IČ / datum narození:

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb z rozpočtu města Kuřimi:

Článek I.

Předmět smlouvy a její účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory ve formě dotace v rámci vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „finanční podpora“) z rozpočtu města Kuřimi („dále jen poskytovatel“) poskytované na základě ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na základě ust. § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a dále podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
2. Finanční podpora je poskytována na základě individuální žádosti příjemce č.j. ze dne .
3. Veřejnou službou se podle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“) a touto smlouvou.
4. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření a město Kuřim se pro rok 2018 připojuje k pověření služby obecného hospodářského zájmu, které vydal Jihomoravský kraj příslušné sociální službě pro rok 2018.
5. Finanční podpora je poskytována v souladu s „Pravidly řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2018 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb“ schválených Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 6. zasedání dne 22.6.2017 usnesením č. 512/17/Z6 a Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihomoravského kraje na období 2018 – 2020 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2018.
6. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské Unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
7. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů

sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.

8. Na finanční podporu je pohlíženo ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.
9. Příjemce přijímá finanční podporu a zavazuje se, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

Článek II. Výše finanční podpory

1. Výše finanční podpory ze strany města Kuřimi pro rok 2018 je u jednotlivé sociální služby stanovena jako částka představující příslušné % finanční spoluúčasti obce podle Pravidel JMK pro rok 2018, přičemž se vychází z hodnoty počtu klientů příslušné sociální služby z ukončeného kalendářního roku 2017 a hodnoty maximálních celkových nákladů sociální služby pro rok 2018 uvedených v Základní síti sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2018 a z celkové kapacity soc. služby.
2. Účelová finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši Kč (slovy: korun českých).
3. Účelová finanční podpora na jednotlivé sociální služby se příjemci poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce a je účelově určena k úhradě uznatelných nákladů uvedených sociálních služeb:

Druh služby	Název služby	Identifikátor služby	Výše finanční podpory pro rok 2018 dle § 105 zákona o sociálních službách

4. Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.

Článek III. Způsob poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora bude vyplacena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu města Kuřimi.
3. Výše uvedené termíny jsou pro město Kuřim závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

Článek IV. Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti **od 1.1.2018 nejpozději do 31.12.2018**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě.

2. Finanční podpora je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti podle čl. I. a II.
3. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
5. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
6. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - d) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.)
 - e) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - f) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - g) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - i) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
 - j) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - k) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - l) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.
7. Finanční podporu **lze použít na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady souvisejícími s poskytováním sociální služby**, tj. na osobní a provozní náklady.
 - a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
 - b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce):

- pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, zdravotničtí pracovníci, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

8. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
9. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31.12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20.1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
10. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je pro příjemce uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
11. Je-li příjemce veřejným žadatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečněné náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné **označení originálních účetních dokladů prokazujících použití finanční podpory uvedením „hrazeno z finanční podpory města Kuřimi ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba) a mzdových listech.
13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 1. 2019** finanční vyúčtování finanční podpory. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování finanční podpory doručeno poskytovateli. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
15. Příjemce doloží finanční vyúčtování poskytnuté dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů, které prokazují čerpání dotace a fotokopie těchto dokladů. Tím není dotčeno právo poskytovatele požadovat v rámci veřejnosprávní kontroly originály těchto dokladů.
16. K finančnímu vypořádání a vyhodnocení finanční podpory využije příjemce elektronickou verzi formuláře, která je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Finanční vypořádání a vyhodnocení finančního příspěvku bude podepsáno statutárním zástupcem příjemce finančního příspěvku.
17. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory (dále jen „vratka finanční podpory“). Současně se zasláním vratky finanční podpory nebo její části zpět na účet města Kuřimi, zašle příjemce finanční podpory odboru sociálních věcí a prevence Městského úřadu Kuřimi oznámení, ve které uvede důvod vrácení prostředků, na které byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
18. Příjemce bere na vědomí, že je povinen umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly čerpání finanční podpory a poskytnout mu potřebnou součinnost, a to na základě ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
19. Provedení kontroly bude příjemci předem oznámeno. Zaměstnanec poskytovatele se při zahájení kontroly prokáže pověřením k jejímu provedení.
20. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků finanční podpory zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloužení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod. Informaci je nutno podat do 8 dnů od vzniku skutečnosti.
21. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté finanční podpory, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
22. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele části finančních prostředků. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace činnosti. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi. Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz.
23. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání finanční podpory,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory.

Čl. V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem – zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem o krajích, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla finanční podpora poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování finanční podpory odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování finanční podpory písemně potvrdí.

Čl. VI. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční podpora či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Čl. VII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem finanční podpory podle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu.
4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
5. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činící jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich

odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastiženo, a to z jakéhokoli důvodu.

6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví případné probíhající uvolňování finančních prostředků.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
3. Jakékoli změny této smlouvy a změny týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být finanční podpora zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání finanční podpory na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.

U smlouvy, kde výše dotace je nižší než 50 000 Kč, uvádět tato ustanovení:

8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění na webových stránkách města Kuřimi bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

U smlouvy, kde výše dotace je vyšší než 50 000 Kč, uvádět tato ustanovení:

8. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.

9. Účinnost smlouvy nastává dle zákona č. 340/2015 Sb., dnem uveřejnění v registru smluv.

U dotací do 50 tis. Kč uvádět tuto doložku:

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválila Rada Města Kuřimi dne ,
usnesením č. .

U dotací nad 50 tis. Kč uvádět tuto doložku:

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi
dne....., usnesením č.....

V Kuřimi dne

Za poskytovatele:

V dne

Za příjemce:

.....
Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX