



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

**5**

## **Příspěvek do 9. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 21.12.2017**

### **Změna Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace**

Obsah materiálu:                      Důvodová zpráva  
    A - VZOR Dotační smlouva TRENÉŘI 2018  
    B - příloha č. 2 ke smlouvě TRENÉŘI 2018 - přehled odtrénovaných hodin

Materiál předkládá:                      Ing. Petr Ondrášek - radní

Materiál zpracoval:                      Mgr. Dagmar Montagová - vedoucí oddělení územního plánování a technické infrastruktury

#### **Důvodová zpráva:**

Město Kuřim vyhlásilo pro rok 2017 nový dotační program „Podpora tělovýchovy dětí a mládeže kvalifikovanými trenéry“. Po prvním roce fungování programu se členové Sportovního výboru ZM na svém listopadovém zasedání zabývali jeho vyhodnocením.

Program mimo jiné motivuje trenéry dětí a mládeže k odbornému růstu. Cíle programu se daří naplňovat a přináší konkrétní výsledky ve výchově mládeže u kuřimských klubů, například meziročně vzrostl počet kvalifikovaných trenérů, kteří prošli trenérských školením, získali trenérské licence pro výchovu dětí a mládeže a působí celoročně a pravidelně na úrovni výkonnostního sportu ve sportovních spolkových organizacích se sídlem ve městě Kuřimi.

Předseda Sportovního výboru ZM Ing. Petr Ondrášek upozornil na připomínky žadatelů s administrací vyúčtování programu Podpora dětí a tělovýchovy mládeže kvalifikovanými trenéry. Žadatel musí pro rok 2017 účetně vykazovat veškeré odměny pro trenéry ze zákona na hodinovou sazbu (DPP), zatímco pro potřeby vyúčtování programu za rok 2017 musí vést duplicitně druhou evidenci na tzv. „tréninkovou jednotku“ (pojem uvedený v programu představuje např. 90 minut nebo 45 minut, nikoli vždy 1 hodinu). Dvojí evidence je pro účetní jednotky zatěžující administrativa. Doporučuje sjednotit výkaznictví činnosti na „odtrénované hodiny“.

Sportovní výbor proto přijal usnesení, ve kterém doporučuje zastupitelstvu, aby ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z tohoto programu na rok 2018 byla v tomto smyslu aplikována dílčí změna ve vyúčtování dle článku III., že příjemce dotace doloží vyúčtování čerpání dotace přehledem v převodu na počet odtrénovaných hodin (60 minut), nikoli „tréninkových jednotek“.



**Město Kuřim**

Na tuto změnu je navázána také podoba vyúčtování dotace, které je součástí Přílohy č. 2 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

**Návrh na usnesení:**

**ZM s c h v a l u j e** změnu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi platnou pro rok 2018 pro dotace poskytované na základě dotačního programu „Podpora tělovýchovy dětí a mládeže kvalifikovanými trenéry pro rok 2018“ a přílohu č. 2 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle zápisu.

Termín plnění: 31. 12. 2017 (OI)

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

TRENÉŘI 2018/D/xxxx

Smluvní strany:

### 1. POSKYTOVATEL DOTACE Město Kuřim

zastoupený: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou  
sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim  
IČO: 00281964  
Tel.: 541 422 311  
e-mail: posta@kurim.cz  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100  
(dále jen „poskytovatel“)

### 2. PŘÍJEMCE DOTACE

zastoupený: (název / obchodní firma / jméno a příjmení)  
(jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za nebo jménem příjemce dotace)  
sídlo / trvalý pobyt:  
IČO / datum narození:  
bankovní spojení: (název bankovního domu, číslo účtu)  
(dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu s ust. § 10a, odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele (dále jen „smlouva“):

### Článek I. Účel dotace

- Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) dle žádosti č.j. xxxxx ze dne xx.xx.201x na celoroční činnost / akci ..... (vypsát konkrétní účel poskytované dotace, který schválilo ZM) (dále jen „projekt“) za účelem úhrady výdajů příjemce specifikovaných v této smlouvě.
- Dotace je účelově vázaná na úhradu uznatelných výdajů projektu, kterými jsou: mzdy a finanční odměny vyplacené trenérům mládežnických družstev na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, včetně zákonných odvodů.
- Dotace je poskytována na základě dotačního programu „Podpora tělovýchovy dětí a mládeže kvalifikovanými trenéry pro rok 2017“ schváleného Zastupitelstvem města Kuřimi usnesením č. xxxx ze dne xx.xx.201x (dále jen „program“).
- Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a vyhlášeným programem.
- Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

## Článek II. Výše a způsob poskytnutí Dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: ..... **Kč (slovy: ..... korun českých)** na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 20 dnů od ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

## Článek III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k realizaci projektu a na uznatelné výdaje uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období **od 01. 01. 2017 do 31. 12. 2017**. Prostředky dotace nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které jsou v souladu s programem a které jsou uvedené v žádosti projektu a schválené příslušnými orgány města. Přesná specifikace účelu dotace a uznatelné výdaje jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.
3. Uznatelné výdaje musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do **31. 12. 2017**.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a **zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace**. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). V případě, že příjemcem dotace je fyzická osoba, která nemá ze zákona povinnost vést účetnictví, doloží ve vyúčtování originály všech dokladů. Veškerá ustanovení této smlouvy se na něj vztahují přiměřeně.
5. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „**HRAZENO Z DOTACE MK**“. V případě, že doklad není hrazen v plné výši z dotace města Kuřimi, bude na dokladu uvedeno: „**HRAZENO Z DOTACE MK VE VÝŠI \_\_\_\_\_ Kč**“. Příjemce uvede toto označení na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, výdajových pokladních dokladech, výpisech z účtů, mzdových listech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
6. Příjemce je povinen doručit (nepostačuje předání k poštovnímu doručení) poskytovateli prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim závěrečné vyhodnocení a finanční vypořádání poskytnuté dotace nejpozději **do 31. 1. 2018**. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a písemně informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace (tzn. uvedení částky a dne odeslání).
7. K vyhodnocení a finančnímu vyúčtování dotace využije příjemce formulář, který je uveden v **Příloze č. 1**. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz). Vyhodnocení a vyúčtování dotace musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce dotace.
8. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace:
  - a) **soupisem** všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů,
  - b) **kopíemi všech prvotních účetních a dalších dokladů** prokazujících čerpání dotace (pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, mzdové listy),
  - c) **kopíemi dokladů o zaplacení** (výdajové pokladní doklady, u bezhotovostních plateb výpisy z bankovních účtů),
  - d) **přehledem odtrenovaných hodin trenérů podle jednotlivých měsíců (dle Přílohy č. 2),**

e) **souhlasem dotčené osoby (trenéra) s nakládáním s osobními údaji (viz. Příloha č. 3).**

9. Součástí vyúčtování je i stručný slovní popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, zhodnocení efektu, který dotace příjemci přinesla.
10. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **do 15 dnů** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
11. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d) závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace.

#### **Článek IV. Kontrola**

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost a správnost závěrečného finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

#### **Článek V. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel sjednaný touto smlouvou nebo poruší-li jakékoliv jiné povinnosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování v termínu stanoveném v čl. III, odst. 6 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě do 15 dní ode dne odeslání výzvy poskytovatele k doplnění na e-mailovou adresu uvedenou ve vyúčtování.
3. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

#### **Článek VI. Ukončení smlouvy**

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
  - b) je v likvidaci,
  - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - e) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden důvod jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace.
6. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
7. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek VII. Závěrečná ustanovení**





1. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Jakékoli změny této smlouvy, kromě změn týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem města Kuřimi jsou vyloučeny.
4. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit kopii smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
5. Smluvní strany prohlašují, že program mají k dispozici a seznámily se s jeho obsahem. Příjemce se zavazuje, že program bude při realizaci projektu dodržovat.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.
8. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.

U smlouvy, kde výše dotace je vyšší než 50 000 Kč, uvádět tato ustanovení:

9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.
10. Účinnost smlouvy nastává dle zákona č. 340/2015 Sb., dnem uveřejnění v registru smluv.

U smlouvy, kde výše dotace je 50 000 Kč nebo nižší, uvádět tato ustanovení:

9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění na webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz) bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
10. Účinnosti smlouvy nastává dnem podpisu poslední smluvní strany.

**Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi  
dne....., usnesením č.....

V Kuřimi dne .....

V ..... dne .....

**Za poskytovatele:**

**Za příjemce:**

.....  
Mgr. Ing. Drago Sukalovský  
starosta

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*Příloha č. 1 formulář „Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace“*

*Příloha č. 2 formulář „Přehled odtřénovaných **hodin**“*

*Příloha č. 3 VZOR „Souhlas s nakládáním s osobními údaji“*



## Přehled odtrénovaných hodin předávaný k vyúčtování dotace

Uznatelné plnění dotace je stanoveno dle čl. 5 dotačního programu. Uvedte u každého trenéra jednotlivě podle jednotlivých měsíců odtrénovaný čas tréninkových jednotek dětí a mládeže v hodinách. Pro účel výkazu se rozumí, že 1 hodina je 60 minut. Pokud tréninková jednotka má jinou délku, uveďte do výkazu trenéra přepočtem na hodiny (např. 1,5 hod je 90 min). Uznatelný výdaj dotace na kvalifikovaného trenéra mládeže je programem stanoven maximálně na 1500 Kč v daném měsíci a při maximálně 100 Kč za odtrénovanou hodinu.

Jméno trenéra mládeže	Licence*	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Celkem za rok
		<i>Počet skutečně odtrénovaných hodin dle jednotlivých měsíců (min. 6 hodin v daném měsíci):</i>												Odtrénované hodiny
														0
		<i>Celková hrubá mzda v Kč dle jednotlivých měsíců (peněžní odměna za práci před zdaněním a jinými odpočty):</i>												Uznatelné náklady
														- Kč
		<i>Uznatelné výdaje v Kč dle jednotlivých měsíců (max. 1500 Kč v daném měsíci):</i>												Uznatelné náklady
														- Kč

\*popište druh/typ licence, např. „Trenér 1. třídy“, „Trenér přípravek“ podle kvalifikačních stupňů v daném sportu

Jméno trenéra mládeže	Licence*	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Celkem za rok
		<i>Počet skutečně odtrénovaných hodin dle jednotlivých měsíců (min. 6 hodin v daném měsíci):</i>												Odtrénované hodiny
														0
		<i>Celková hrubá mzda v Kč dle jednotlivých měsíců (peněžní odměna za práci před zdaněním a jinými odpočty):</i>												Uznatelné náklady
														- Kč
		<i>Uznatelné výdaje v Kč dle jednotlivých měsíců (max. 1500 Kč v daném měsíci):</i>												Uznatelné náklady
														- Kč

\*popište druh/typ licence, např. „Trenér 1. třídy“, „Trenér přípravek“ podle kvalifikačních stupňů v daném sportu

(v případě potřeby zde vložte další tabulky dle počtu trenérů)

SOUHRN	
Jména trenérů mládeže	Uznatelné náklady dotace na jednoho trenéra za rok celkem
<i>(v případě potřeby vložit další řádky)</i>	
<b>Celkem za organizaci (v Kč):</b>	

**Dne:**

**Vyplnil a za správnost odpovídá:**