



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

11

Příspěvek do 2. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 20.03.2018

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Kuřimi

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 B - jednací řád výborů Zastupitelstva města Kuřim 14. 12. 2010
 A - návrh jednacího řádu výborů ZM

Materiál předkládá: PaedDr. David Holman - místostarosta

Materiál zpracoval: Ing. Silvie Ondrášková - interní auditor

Důvodová zpráva:

Zastupitelstvo města může podle § 117 odst. 1 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění zřídit jako své poradní a iniciativní orgány výbory ZM. Výbory jsou zastupitelstvem města pravidelně zřizovány. Od roku 2010 se jejich jednání řídí jednacím řádem. Předkladatel vyhodnotil dosavadní zkušenosti a navrhl nové znění s několika úpravami - vizte příloha. K připomínkování návrhu byli vyzváni předsedové výborů.

Návrh na usnesení:

ZM s c h v a l u j e jednací řád výborů Zastupitelstva města Kuřimi dle přílohy.

Termín plnění: 20. 3. 2018 (TAJ)

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Kuřimi

Článek 1

1. Zastupitelstvo města Kuřimi (dále jen ZM) zřizuje podle § 117 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), výbory Zastupitelstva města Kuřimi (dále jen Výbory) jako své iniciativní a poradní orgány.
2. Výbor se při své činnosti řídí tímto jednacím řádem.

Článek 2

1. Výbor plní úkoly stanovené zákonem, úkoly z vlastní iniciativy nebo úkoly, kterými jej pověří ZM nebo Rada města Kuřimi (dále jen RM). RM může ukládat úkoly Výboru jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZM.
2. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZM; RM odpovídá jen v rámci jí vymezené působnosti.
3. ZM (RM) projednává stanoviska a náměty, které předkládají k projednání (příp. ke schválení) jednotlivé Výbory v oblasti jim vymezené činnosti.

Článek 3

1. ZM volí a odvolává předsedu, místopředsedu a členy Výboru.
2. Tajemník Městského úřadu Kuřim určí pro každý Výbor zaměstnance města Kuřimi, zařazeného do městského úřadu, jako tajemníka Výboru, který zajišťuje pro Výbor administrativní a další potřebné technické a organizační práce. Tajemník Výboru není členem Výboru.
3. Tajemník Výboru je povinen účastnit se jednání Výboru a zajistit tok informací, žádostí a stanovisek (vč. jejich archivace a zveřejnění na webu města) mezi Výborem, věcně příslušnými odbory MěÚ, ZM a RM.

Článek 4

1. Výbor se schází podle potřeby. Jednání Výboru svolává ZM, předseda Výboru nebo tajemník Výboru se souhlasem předsedy Výboru nebo požádá-li o to alespoň 1/3 členů výboru.
2. Členové Výboru jsou povinni účastnit se jednání Výboru, jehož jsou členy. Na jednání jsou řádně zváni písemnou nebo e-mailovou pozvánkou. Ve výjimečných a odůvodněných případech může předseda Výboru svolat jednání Výboru i jiným způsobem.
3. Nemůže-li se člen Výboru zúčastnit jednání, omluví se předem tajemníkovi nebo předsedovi Výboru.

Článek 5

1. Jednání Výboru řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo předsedou pověřený člen Výboru.
2. Jednání Výboru probíhá podle programu schváleného v úvodu jednání na návrh předsedajícího.
3. Jeví-li se to vhodné či účelné vzhledem k rozsahu věci, která má být projednávána dle programu jednání, rozešlou se předem podle pokynu předsedy Výboru členům příslušné písemné materiály.
4. Člen Výboru nebo další účastník jednání, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného či pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením projednávání příslušného bodu programu, zdržet se v této věci hlasování a při hlasování nebýt přítomen v jednací místnosti.
5. Zákonem chráněné údaje (zejména osobní údaje), které jsou nezbytnou součástí projednáváných materiálů, jsou členům Výboru poskytovány pouze v písemné formě a nejsou při projednávání sdělovány před účastníky jednání, kteří nejsou členy Výboru, tajemníkem Výboru, zpracovatelem materiálu nebo členem ZM.

Článek 6

1. Jednání Výboru je veřejné. Osoby mimo členů Výboru, tajemníka Výboru, zpracovatele projednávaného materiálu nebo členů ZM nemohou zasahovat do jednání Výboru, nejsou-li k tomuto vyzvány předsedajícím.
2. Zpracovatel materiálů určených k projednání ve Výboru je povinen na vyžádání tajemníka Výboru se osobně tohoto projednání zúčastnit, pokud se jedná o zaměstnance města Kuřim a městem Kuřim zřízených organizací.
3. Tajemník Výboru je povinen s dostatečným předstihem pozvat k jednání Výboru zpracovatele (resp. předkladatele) materiálů určených k projednání, případně i další dotčené osoby na základě požadavku předsedajícího Výboru.
4. Jednání se zpravidla konají v budově MěÚ a tajemník Výboru je povinen zajistit volný přístup veřejnosti na jednání (např. vyvěšením informace o jednání Výboru vč. telefonního čísla tajemníka Výboru na vnější dveře budovy MěÚ).

Článek 7

1. Výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna většina členů Výboru. Pokud se do 30 minut po stanoveném začátku jednání nesejde většina členů Výboru, jednání Výboru se ruší a předseda do 7 dnů svolá nové jednání. Pokud projednání některého bodu programu jednání Výboru nesnese odkladu, přítomní členové Výboru tento bod projednají a učiní o tomto zápis s uvedením, že Výbor nebyl usnášeníschopný.
2. Výbor se usnáší ve všech případech většinou hlasů všech členů Výboru. Předkladatel k hlasování předkládá návrh usnesení vždy v pozitivním znění a hlasuje se v tomto pořadí: pro návrh, proti návrhu a zdržení se hlasování. Hlasování o předložených návrzích na usnesení se uskuteční v pořadí: o protinávru, který představuje principiální rozdíl vůči původně předloženému návrhu, o pozměňovacích návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy, a o původním návrhu, pokud věc nevyžaduje jiné pořadí (např. v případě hlasování o finanční částce, kdy může být účelné hlasovat od nejnižší či nejvyšší navržené sumy). Je možné přijmout několik nezávislých usnesení v dané věci, pokud se vzájemně nevylučují.
3. O návrhu usnesení se hlasuje pouze jednou a v případě jeho nepřijetí se hlasování neopakuje. Nepřijatý návrh lze předložit k projednání na některém z dalších jednání Výboru jen tehdy, pokud se objeví nové informace relevantní vůči předmětu návrhu.
4. Námitky členů Výboru, kteří nehlasovali pro přijaté usnesení, stanovisko, či jiný závěr Výboru, musí být na jejich žádost zaznamenány do zápisu z jednání Výboru, stejně jako ohlášení podjatosti (viz čl. 5, bod 4.).

Článek 8

1. Z každého jednání Výboru pořizuje tajemník nebo pověřený člen Výboru zápis, který podepisují tajemník a předseda Výboru. Součástí zápisu je prezenční listina.
2. Po anonymizaci osobních údajů se zápis zveřejní na internetových stránkách města Kuřimi.

Článek 9

Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva města Kuřimi č. 1125/2010 ze dne 14. 12. 2010 a nabývá účinnosti dnem schválení.

JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTA KUŘIMI

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města Kuřimi (dále jen „ZM“) zřizuje podle § 117 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), výbory Zastupitelstva města Kuřimi (dále jen „Výbor“), jako své iniciativní a kontrolní orgány.
2. Výbor se při své činnosti řídí tímto jednacím řádem.

Článek II. Zřízení a činnost Výborů

1. Výbor plní úkoly stanovené zákonem, úkoly z vlastní iniciativy nebo úkoly, kterými jej pověří ZM.
2. Výbor se ze své činnosti odpovídá ZM.
3. ZM projednává stanoviska a náměty, které předkládají k projednání (příp. ke schválení) jednotlivé Výbory v oblasti jim vymezené činnosti.
4. ZM volí a odvolává předsedu, místopředsedu a členy Výboru.
5. Tajemník Městského úřadu Kuřim určí pro každý Výbor zaměstnance města Kuřimi, zařazeného do Městského úřadu Kuřim (dále jen „MěÚ“), jako tajemníka Výboru, který zajišťuje pro Výbor administrativní a další potřebné technické a organizační práce. Tajemník Výboru není členem Výboru.
6. Tajemník Výboru je povinen účastnit se jednání Výboru a zajistit tok informací, žádostí a stanovisek (vč. jejich archivace a zveřejnění na webu města) mezi Výborem, věcně příslušnými odbory MěÚ a orgány samosprávy města.

Článek III. Svolání Výboru

1. Výbor se schází podle potřeby. Jednání Výboru svolává ZM, předseda Výboru nebo tajemník Výboru se souhlasem předsedy Výboru nebo požádá-li o to alespoň 1/3 členů výboru.
2. Členové Výboru jsou povinni účastnit se jednání Výboru, jehož jsou členy. Na jednání jsou řádně zváni písemnou nebo e-mailovou pozvánkou. Ve výjimečných a odůvodněných případech může předseda Výboru svolat jednání Výboru i jiným způsobem.
3. Nemůže-li se člen Výboru zúčastnit jednání, omluví se předem tajemníkovi nebo předsedovi Výboru.

Článek IV. Jednání Výboru

1. Jednání Výboru řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nebo předsedou pověřený člen Výboru.
2. Jednání Výboru probíhá podle programu schváleného v úvodu jednání na návrh předsedajícího.

3. Jeví-li se to vhodné či účelné vzhledem k rozsahu věci, která má být projednávána, zajistí tajemník Výboru samostatně, nebo na pokyn předsedy Výboru rozeslání příslušných podkladů členům Výboru před termínem jednání.
4. Člen Výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného či pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost Výboru před zahájením projednávání příslušného bodu programu a zdržet se v této věci hlasování.
5. Jednání Výboru je veřejné. Osoby mimo členů Výboru, tajemníka Výboru, zpracovatele projednávaného materiálu nebo členů ZM nemohou zasahovat do jednání Výboru, nejsou-li k tomuto vyzvány předsedajícím.
6. Zpracovatel materiálů určených k projednání ve Výboru je povinen se na vyžádání tajemníka Výboru osobně tohoto projednání zúčastnit, pokud se jedná o zaměstnance města Kuřim a nebo organizací zřízených nebo založených městem Kuřim..
7. Tajemník Výboru je povinen s dostatečným předstihem (7 pracovních dnů) pozvat k jednání Výboru zpracovatele (resp. předkladatele) materiálů určených k projednání, případně i další dotčené osoby na základě požadavku předsedajícího Výboru.
8. Jednání se zpravidla konají v budově MěÚ a tajemník Výboru je povinen zajistit volný přístup veřejnosti na jednání i při uzamčení budovy MěÚ (např. vyvěšením informace o jednání Výboru vč. telefonního čísla tajemníka Výboru na vnější dveře budovy MěÚ).
9. Zákonem chráněné údaje (zejména osobní údaje), které jsou nezbytnou součástí projednávaných materiálů, jsou členům Výborů poskytovány pouze v písemné formě a nejsou při projednávání sdělovány před účastníky jednání, kteří nejsou členy Výboru, tajemníkem Výboru, zpracovatelem materiálu nebo členem ZM. Členové Výboru jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a také o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů podle zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. S účinností od 25.05.2018 nastává tato povinnost mlčenlivosti podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Porušením povinnosti zachovávat mlčenlivost může být spáchán trestný čin neoprávněné nakládání s osobními údaji podle § 180 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. Tuto mlčenlivost jsou povinni členové Výborů zachovávat i po ukončení výkonu člena Výboru.

Článek V. Usnesení Výboru

1. Výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna většina členů Výboru. Pokud se do 30 minut po stanoveném začátku jednání nesejde většina členů Výboru, jednání Výboru se ruší a předseda do 7 dnů svolá nové jednání. Pokud projednání některého bodu programu jednání Výboru nesnese odkladu, přítomní členové Výboru tento bod projednají a učiní o tomto zápis s uvedením, že Výbor nebyl usnášeníschopný.
2. Výbor se usnáší ve všech případech nadpoloviční většinou hlasů všech členů Výboru. Předkladatel k hlasování předkládá návrh usnesení vždy v pozitivním znění a hlasuje se v tomto pořadí: pro návrh, proti návrhu a zdržení se hlasování. Hlasování o předložených návrzích usnesení se uskuteční v pořadí: o protinávruhu, který představuje principiální rozdílnost vůči původně předloženému návrhu, o pozměňovacích návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy, a o původním návrhu, pokud věc nevyžaduje jiné pořadí (např. v případě hlasování o finanční částce, kdy může být účelné

hlasovat od nejnižší či nejvyšší navržené sumy). Je možné přijmout několik nezávislých usnesení v dané věci, pokud se vzájemně nevylučují.

3. O návrhu usnesení se hlasuje pouze jednou a v případě jeho nepřijetí se hlasování neopakuje. Nepřijatý návrh lze předložit k projednání na některém z dalších jednání Výboru jen tehdy, pokud se objeví nové informace relevantní vůči předmětu návrhu.
4. Námitky členů Výboru, kteří nehlasovali pro přijaté usnesení, stanovisko, či jiný závěr Výboru, musí být na jejich žádost zaznamenány do zápisu z jednání Výboru, stejně jako ohlášení podjatosti (viz čl. IV, bod 4.).

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Z každého jednání Výboru pořizuje tajemník nebo pověřený člen Výboru zápis, který podepisují tajemník a předseda Výboru. Ze zápisu musí být zřejmé, kdo byl účastníkem jednání, včetně hostů. Účastníci jednání zaznamenají svou účast na prezenční listině.
2. Po anonymizaci osobních údajů se zápis zveřejní na internetových stránkách města Kuřimi.
3. Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád schválený ZM usnesením č. 1125/2010 dne 14.12.2010.
4. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva města Kuřimi č. ze dne 2018 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

PaedDr. David Holman
místostarosta