



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

bod jednání číslo

15/3

Příspěvek do 6. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 18.09.2018

Dotační program „Podpora tělovýchovy dětí a mládeže kvalifikovanými trenéry“ pro rok 2019

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - dotační program TRENÉŘI 2019
 B - plán tréninkových hodin 2019
 C - dotační smlouva
 D - příloha ke smlouvě - přehled odtrénovaných hodin
 E - formulář vyhodnocení a vyúčtování dotace
 F - formulář žádosti o poskytnutí dotace 2019

Materiál předkládá: PaedDr. David Holman - místostarosta

Materiál zpracoval: Ing. Silvie Ondrášková - interní auditor

Důvodová zpráva:

Zastupitelstvu města Kuřimi je předkládán ke schválení dotační program "Podpora tělovýchovy dětí a mládeže kvalifikovanými trenéry" pro rok 2019.

Návrh na usnesení:

ZM s c h v a l u j e dotační program „Podpora tělovýchovy dětí a mládeže kvalifikovanými trenéry“ pro rok 2019.

Termín plnění: 18. 9. 2018 (OI)

Dotační program „PODPORA TĚLOVÝCHOVY DĚTÍ A MLÁDEŽE KVALIFIKOVANÝMI TRENÉRY“ pro rok 2019

1. Dotační program **Podpora tělovýchovy dětí a mládeže kvalifikovanými trenéry** (dále jen „Program“) vyhláší Zastupitelstvo města Kuřimi jako účelově zaměřený program města dle níže stanovených podmínek.
2. Dotace poskytována městem Kuřim na činnosti v oblasti sportu je v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1 Účel dotačního programu a důvody podpory tohoto účelu

1. Účelem Programu je finanční podpora tělovýchovné činnosti dětí a mládeže prostřednictvím kvalifikovaných trenérů působících celoročně a pravidelně na úrovni výkonnostního sportu ve sportovních spolkových organizacích se sídlem ve městě Kuřimi dle upřesňujících podmínek specifikovaných v Čl. 5 tohoto Programu.
2. Důvodem podpory stanoveného účelu je:
 - a) vytváření podmínek pro rozvoj výkonnostního sportu a pro aktivní trávení volného času dětí a mládeže,
 - b) motivace trenérů k odbornému růstu a zvyšování kvality vedení pravidelných a celoročních sportovních aktivit dětí a mládeže ve městě Kuřimi.

Článek 2 Výše celkové částky určené na Program a maximální výše dotace

1. Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na podporu stanoveného účelu schvaluje Zastupitelstvo města Kuřimi.
2. Celková výše uvolněných finančních prostředků pro účely tohoto Programu na rok 2019 je ve výši **400.000 Kč**.
3. Maximální výše dotace v jednotlivém případě nepřekročí **150.000 Kč**.

Článek 3 Okruh způsobilých žadatelů

1. Způsobilými žadateli jsou právnické osoby (spolky) se sídlem ve městě Kuřimi, jejichž náplní činnosti jsou pravidelné a systematické tréninkové aktivity v oblasti výkonnostního sportu dětí a mládeže, zejména spolky, sportovní kluby, tělocvičné jednoty a ostatní tělovýchovné organizace, se sídlem ve městě Kuřimi. Obvyklý je pravidelný trénink dětí a mládeže v rozsahu několika jednotek až desítek hodin týdně, jejich registrace v některém celostátním sportovním svazu nebo spolku a pravidelná účast v soutěžích.
2. Podporu nelze využít na trenéry dospělých sportovců ani družstev dospělých.

3. Žadatelem o dotaci nemůže být příspěvková organizace zřizovaná městem Kuřim ani organizace založená městem Kuřim s více než 50 % účastí města.
4. Členská základna žadatele musí být minimálně z 50 % tvořena členy s trvalým pobytem ve městě Kuřimi.
5. Z projednávání žádostí budou vyřazeny právnické, které jsou dlužníky města Kuřimi nebo jiných státních institucí. Prohlášení o bezdlužnosti je deklarováno formou čestného prohlášení žadatele v žádosti.

Článek 4 Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace

1. Dotace bude poskytována výhradně na neinvestiční akce – na projekt podpory tělovýchovné činnosti dětí a mládeže prostřednictvím kvalifikovaných trenérů v souladu s účelem dle Čl. 1, odst. 1 (dále jen „projekt“).
2. Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen dotaci použít maximálně hospodárným způsobem a výhradně na realizaci dotovaného projektu nebo nepoužitou část dotace vrátit zpět převodem na účet poskytovatele.
3. Příjemce je povinen projekt realizovat svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost, nesmí z této dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
4. Realizace projektu a čerpání dotace musí spadat do období **od 01.01.2019 do 31.12.2019**. Poskytnutou dotaci nelze převádět do následujícího roku.
5. Dotaci lze použít pouze na úhradu výdajů spojených s realizací projektu. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch oprávněné fyzické osoby (kvalifikovaného trenéra) – refundace již vyplacené odměny trenéra podle podmínek specifikovaných v Čl. 5 tohoto Programu.
6. Za účelově uznatelné výdaje se považují výhradně **mzdy a finanční odměny vyplacené trenérům na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti uzavřené na trenérskou činnost mezi příjemcem dotace (sportovní organizací nebo sportovním klubem) a fyzickou osobou (trenérem), včetně všech zákonných odvodů.**
7. Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem dotace jsou považovány za výdaje účelově neuznatelné.
8. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi na realizaci projektu, a to do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou. Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených touto smlouvou. Vzor veřejnoprávní smlouvy je uveden v Příloze č. 1.
9. Uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s hodnotou vyšší než 50.000 Kč a jejich případné dodatky budou uveřejněny v informačním systému registr smluv (dále jen „Registr smluv“), jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky.
10. Účinnost veřejnoprávní smlouvy nastává u smlouvy nad 50.000 Kč jejím uveřejněním v Registru smluv, u smlouvy do 50.000 Kč nastává účinnost smlouvy podpisem obou smluvních stran.

11. **Použití dotace podléhá kontrole** ze strany poskytovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a sankcím definovaným ve veřejnoprávní smlouvě.

Článek 5

Upřesňující podmínky

1. Povinností sportovního klubu nebo sportovní organizace je:
 - a) doložit písemné jmenování trenéra dětí a mládeže sportovním klubem nebo sportovní organizací; trenérem je fyzická osoba organizovaná příslušným žadatelem,
 - b) uzavřít v době před čerpáním dotace se jmenovaným trenérem pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti na trenérskou činnost v rámci působnosti klubu v Kuřimi,
 - c) doložit k žádosti o dotaci kvalifikaci trenéra prostou kopií alespoň základní trenérské licence vydané příslušným sportovním svazem,
 - d) připojit k žádosti o dotaci předběžný plán rozpisu tréninkových hodin na kalendářní rok,
 - e) evidovat pro vyúčtování dotace přehled uskutečněných tréninkových hodin u jmenovaných trenérů,
 - f) účastnit se v kalendářním roce pravidelné dlouhodobé soutěže, závodů či turnajů organizovaných pod celostátním nebo krajským svazem příslušného sportu (reprezentovat město Kuřim na úrovni výkonnostního sportu).
2. Povinností trenéra je:
 - a) trénovat mládež ve sportovním klubu nebo oddílu mládeže, který se účastní pravidelné dlouhodobé soutěže, závodů či turnajů organizovaných pod celostátním nebo krajským svazem příslušného sportu,
 - b) trénovat družstvo nebo v případě individuálních sportů alespoň skupinu minimálně 10 svěřenců,
 - c) trenér musí vlastnit minimálně základní trenérskou licenci pro daný sport vydanou příslušným sportovním svazem,
 - d) trenér musí vždy jednat dle trenérského kodexu v daném sportu a musí být dobrým příkladem pro své svěřence.
3. Podmínky odměňování jsou:
 - a) maximální výše příspěvku města je stanovena na 100 Kč za hodinu, včetně přípravy,
 - b) maximální výše příspěvku města na jednoho jmenovaného kvalifikovaného trenéra činí 1.500 Kč měsíčně.

Článek 6

Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Program pro rok 2019 se **vyhlašuje ke dni 24.09.2018**. Vyhlášení Programu se realizuje jeho zveřejněním na úřední desce Městského úřadu Kuřim.
2. **Lhůta pro podání žádostí** o poskytnutí dotace je stanovena **od 25.10.2018 do 09.11.2018**.

3. Žadatelé předkládají žádost o poskytnutí dotace vyplněním předepsaného inteligentního elektronického formuláře, který je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Žádost je nutno podepsat uznávaným elektronickým podpisem. V případě, že žádost nebude možné elektronicky podepsat, je nutno doručit zároveň písemnou žádost prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim nebo odesláním na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim, případně ji podat prostřednictvím datové schránky města Kuřimi (5dhubqj2).
4. Žádost je podána včas, je-li doručena nejpozději poslední den lhůty pro podávání žádostí.
5. Žádost musí obsahovat:
 - a. řádně a úplně vyplněný formulář žádosti,
 - b. požadovanou výši dotace,
 - c. podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele o dotaci,
 - d. písemné jmenování trenéra sportovním klubem nebo sportovní organizací,
 - e. potvrzení o kvalifikaci trenéra pro výkon trenérské činnosti (kopie trenérské licence nebo jiný doklad prokazující oprávnění k provozování trenérské činnosti),
 - f. předběžný plán tréninkových hodin vedených kvalifikovanými trenéry na daný rok dle Přílohy č. 2 (formulář je k dispozici na webových stránkách města www.kurim.cz).
6. V případě provedení doplnění/opravy v žádosti musí žadatel tuto změnu písemně na žádosti potvrdit svým podpisem.
7. Jednotlivé žádosti o dotaci posoudí Výbor sportovní Zastupitelstva města Kuřimi (dále jen „Výbor“) a předloží doporučující stanovisko Zastupitelstvu města Kuřimi. Jednání obou orgánů je přístupné veřejnosti a řídí se příslušným jednacím řádem.
8. O poskytnutí dotací a výši jednotlivých dotací rozhodne Zastupitelstvo města Kuřimi **nejpozději do 31.12.2018**. Zastupitelstvo města Kuřimi si v souladu s § 84 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje rozhodování také o poskytnutí dotací do výše 50.000 Kč v jednotlivých případech.
9. Žadatel bude informován o výsledku dotačního řízení e-mailem a informace o poskytnutých dotacích budou zveřejněny také na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz.

Článek 7

Kritéria pro hodnocení žádosti

1. Žádosti budou posuzovány dle kritérií (formálních a specifických).

Formální kritéria - hodnocena bude úplnost žádosti po formální a obsahové stránce, zda:

- žádost má všechny požadované náležitosti,
 - žádost byla podaná ve lhůtě pro podávání žádostí,
 - žádost je v souladu s vyhlášeným dotačním programem.
2. Žádost, která nebude v souladu s účelem vyhlášeným v Programu nebo nebude doručena v termínu pro podávání žádostí, nebude dále posuzována v rámci specifických kritérií a bude zamítnuta.
 3. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor dotace žadatele o doplnění na telefonický nebo e-mailový kontakt uvedený v žádosti. Pro doplnění je stanovena lhůta

do 5 pracovních dnů. Pokud žadatel žádost na základě výzvy v tomto termínu nedoplní, nebude žádost dále posuzována v rámci specifických kritérií a bude zamítnuta.

4. **Specifická kritéria** - u úplných žádostí se bude dále posuzovat míra splnění následujících specifických kritérií:

Hodnotící kritéria	Maximální počet bodů hodnocení
1. Kvalita projektu - srozumitelnost předkládaného projektu a přínos realizace pro město Kuřim v souladu s Čl. 1 Programu	60 bodů
2. Udržitelnost projektu – dlouhodobost působení v pravidelných soutěžích a tréninkové činnosti sportu ve městě, kde více než 10 let je 20 bodů, více než 5 let je 10 bodů, méně než 5 let je 0 bodů	20 bodů
3. Základna registrované mládeže – celkový počet dětí a mládeže podpořených realizací projektu (pravidelně sportujících), kde více než 90 je 20 bodů, 20 až 90 je 10 bodů a pod 20 je 0 bodů	20 bodů

5. Podle výše dosažených bodů (maximum 100 bodů) bude stanoveno pořadí jednotlivých žádostí a podle toho budou žádosti Výborem doporučeny k poskytnutí dotace maximálně až do vyčerpání stanoveného objemu finančních prostředků Programu. Výbor může v rámci dotačního řízení navrhnout u jednotlivých žádostí dotaci v nižší výši, než je žadatelem požadována.
6. Žadateli může být Zastupitelstvem města Kuřimi poskytnuta dotace v nižší výši, než je žadatelem požadována.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

- Na poskytnutí dotace v rámci tohoto Programu není právní nárok. Město Kuřim si vyhrazuje právo Program zrušit.
- Tento Program schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi na svém 6. zasedání konaném dne 18.09.2018 usnesením číslo **xxxx**/2018.
- Program vstupuje v účinnost dnem schválení Zastupitelstvem města Kuřimi.

Kontakt na administrátorku dotací:

Mgr. Dagmar Montagová
tel.: 541 422 330
e-mail: montagova@kurim.cz

Předběžný plán rozpisu tréninkových hodin na kalendářní rok

(se vzorovým výpočtem)

Uved'te u každého trenéra jednotlivě podle jednotlivých měsíců plánovaný počet tréninkových hodin (TH), tzn. tréninkových jednotek (TJ) dětí a mládeže v hodinách. Pro účel výkazu se rozumí, že 1 hodina je 60 minut. Pokud tréninková jednotka má jinou délku, uveďte ji do výkazu u trenéra přepočtem na hodiny (např. 90 min je 1,5 hod).

Název žadatele (sportovní klub, sportovní organizace): _____

Jméno trenéra	Licence ¹	Přibližný počet vedených dětí	Věková kategorie vedených družstev	Plán počtu tréninkových hodin (TH) v týdnu	Celkem tréninkových hodin za měsíc	Měsíce, kdy proběhne tréninková činnost	Celkem tréninkových hodin (TH) za rok	Uznatelné výdaje rozpočtu v Kč ²
Mgr. Jan Příklad	C	28 (16 + 12)	mladší žáci, mladší žákyně	4 TH (pondělí 1x, úterý 1x, čtvrtek 2x) (1TJ=1hod)	4,5 týdnů x 4 TH = 18 TH	10 měsíců (leden až červen, srpen až listopad)	10 měsíců x 18 TH = 180 TH	1.500 Kč x 10 měsíců = 15.000
Eliška Spočítaná	C	12	mladší žákyně	2 TH (úterý, čtvrtek) (1TJ=1hod)	4,5 týdnů x 2 TH = 9 TH	10 měsíců (leden až červen, srpen až listopad)	10 měsíců x 9 TH = 90 TH	90 TH x 100 Kč = 9.000
Matěj Nový	B	11	přípravka	3 TH (úterý, středa) (1TJ=1,5 hod)	4,5 týdnů x 3 TH = 13,5 TH	10 měsíců (leden až červen, srpen až listopad)	10 měsíců x 13,5 TH = 135 TH	135 TH x 100 Kč = 13.500
Celkem za organizaci								37.500

Dne:

Vyplnil a za správnost odpovídá:

¹ popište druh/typ licence, např. „Trenér 1. třídy“, „Licence B ČSH“ apod. podle kvalifikačních stupňů v daném sportu

² maximálně 15 tréninkových hodin za měsíc

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

TRENÉŘI 2019/xx
2019/D/xxxx
č.j.: MK/xxxx/19/xx

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL DOTACE Město Kuřim

zastoupený: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou
sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČO: 00281964
Tel.: 541 422 311
e-mail: posta@kurim.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100
(dále jen „poskytovatel“)

2. PŘÍJEMCE DOTACE

zastoupený: (název / obchodní firma / jméno a příjmení)
(jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za nebo jménem příjemce dotace)
sídlo / trvalý pobyt:
IČO / datum narození:
bankovní spojení: (název bankovního domu, číslo účtu)
(dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu s ust. § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele (dále jen „smlouva“):

Článek I. Účel dotace

- Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) dle žádosti č.j. xxxxx ze dne xx.xx.201x na **celoroční činnost / akci** (vypsát konkrétní účel poskytované dotace, který schválilo ZM) (dále jen „projekt“) za účelem úhrady výdajů příjemce specifikovaných v této smlouvě.
- Dotace je účelově vázaná na úhradu **uznatelných výdajů** projektu, kterými jsou: **mzdy a finanční odměny vyplacené trenérům mládežnických družstev na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, včetně zákonných odvodů.**
- Dotace je poskytována na základě dotačního programu „**Podpora tělovýchovy dětí a mládeže kvalifikovanými trenéry pro rok 2019**“ schváleného Zastupitelstvem města Kuřimi usnesením č. xxxx ze dne xx.xx.201x (dále jen „program“).
- Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a vyhlášeným programem.
- Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.



8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

Článek II. Výše a způsob poskytnutí Dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: **Kč (slovy: korun českých)** na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 20 dnů od ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Článek III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k realizaci projektu a na uznatelné výdaje uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období **od 01.01.2019 do 31.12.2019**. Prostředky dotace nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které jsou v souladu s programem a které jsou uvedené v žádosti projektu a schválené příslušnými orgány města. Přesná specifikace účelu dotace a uznatelné výdaje jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.
3. Uznatelné výdaje musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do **31.12.2019**.
4. **Za uznatelné výdaje se považují také výdaje, které byly vyplaceny po 31.12.2019, za předpokladu, že výdaje věcně a časově souvisí s obdobím do 31.12.2019 (např. mzdy za prosinec vyplacené do 20.01.2020).**
5. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a **zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace**. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). V případě, že příjemcem dotace je fyzická osoba, která nemá ze zákona povinnost vést účetnictví, doloží ve vyúčtování originály všech dokladů. Veškerá ustanovení této smlouvy se na něj vztahují přiměřeně.
6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „**HRAZENO Z DOTACE MK**“. V případě, že doklad není hrazen v plné výši z dotace města Kuřimi, bude na dokladu uvedeno: „**HRAZENO Z DOTACE MK VE VÝŠI _____ Kč**“. Příjemce uvede toto označení na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, výdajových pokladních dokladech, výpisech z účtů, originálech evidence docházky, mzdových listech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
7. Příjemce je povinen doručit (nepostačuje předání k poštovnímu doručení) poskytovateli prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim závěrečné vyhodnocení a finanční vypořádání poskytnuté dotace nejpozději **do 31.01.2020**. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a písemně informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace (tzn. uvedení částky a dne odeslání).
8. K vyhodnocení a finančnímu vyúčtování dotace využije příjemce formulář, který je uveden v **Příloze č. 1**. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz. Vyhodnocení a vyúčtování dotace musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce dotace.



9. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace:
 - a) **soupisem** všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů,
 - b) **kopíemi všech prvotních účetních a dalších dokladů** prokazujících čerpání dotace (pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, mzdové listy),
 - c) **kopíemi dokladů o zaplacení** (výdajové pokladní doklady, u bezhotovostních plateb výpisy z bankovních účtů),
 - d) **přehledem odtrénovaných hodin trenérů podle jednotlivých měsíců (dle Přílohy č. 2).**
10. Součástí vyúčtování je i stručný slovní popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, zhodnocení efektu, který dotace příjemci přinesla.
11. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **do 15 dnů** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
12. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace.

Článek IV. Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost a správnost závěrečného finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek V. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než sjednaný touto smlouvou nebo poruší-li jakékoliv jiné povinnosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování v termínu stanoveném v čl. III, odst. 6 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě do 15 dní ode dne odeslání výzvy poskytovatele k doplnění na e-mailovou adresu uvedenou ve vyúčtování.

3. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VI. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) je v likvidaci,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden důvod jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace.
6. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
7. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Jakékoli změny této smlouvy, kromě změn týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem města Kuřimi jsou vyloučeny.
3. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit kopii smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Smluvní strany prohlašují, že program mají k dispozici a seznámily se s jeho obsahem. Příjemce se zavazuje, že program bude při realizaci projektu dodržovat.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.
7. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.

U smlouvy, kde výše dotace je vyšší než 50.000 Kč, uvádět tato ustanovení:

8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.
9. Účinnost smlouvy nastává dle zákona o registru smluv dnem uveřejnění v registru smluv.

U smlouvy, kde výše dotace je 50.000 Kč nebo nižší, uvádět tato ustanovení:

9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
10. Účinnosti smlouvy nastává dnem podpisu poslední smluvní strany.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi
dne....., usnesením č.....

V Kuřimi

V

Za poskytovatele:

Za příjemce:

Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 1 formulář „Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace“

Příloha č. 2 formulář „Přehled odtrénovaných hodin“

Přehled odtrénovaných hodin předávaný k vyúčtování dotace

Uznatelné plnění dotace je stanoveno dle čl. 5 dotačního programu Podpora tělovýchovy dětí a mládeže kvalifikovanými trenéry. Uveďte u každého trenéra jednotlivě podle jednotlivých měsíců odtrénovaný čas tréninkových jednotek dětí a mládeže v hodinách. Pro účel výkazu se rozumí, že 1 hodina je 60 minut. Pokud tréninková jednotka má jinou délku, uveďte do výkazu trenéra přepočtem na hodiny (např. 90 min je 1,5 hod). Uznatelný výdaj dotace na kvalifikovaného trenéra mládeže je dotačním programem stanoven maximálně na 1.500 Kč v daném měsíci a při maximální odměně 100 Kč za odtrénovanou hodinu.

Jméno trenéra mládeže	Licence*	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Celkem za rok
		Počet skutečně odtrénovaných hodin dle jednotlivých měsíců:												Odtrénované hodiny
														0
		Celková hrubá mzda v Kč dle jednotlivých měsíců (peněžní odměna za práci před zdaněným a jinými odpočty):												Uznatelné výdaje
														- Kč
		Celková hrubá mzda v Kč dle jednotlivých měsíců (max. 1.500 Kč v daném měsíci):												Uznatelné výdaje
														- Kč

*popište druh/typ licence, např. „Trenér 1. třídy“, „Trenér přípravek“ podle kvalifikačních stupňů v daném sportu

Jméno trenéra mládeže	Licence*	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Celkem za rok
		Počet skutečně odtrénovaných hodin dle jednotlivých měsíců:												Odtrénované hodiny
														0
		Celková hrubá mzda v Kč dle jednotlivých měsíců (peněžní odměna za práci před zdaněným a jinými odpočty):												Uznatelné výdaje
														- Kč
		Celková hrubá mzda v Kč dle jednotlivých měsíců (max. 1.500 Kč v daném měsíci):												Uznatelné výdaje
														- Kč

*popište druh/typ licence, např. „Trenér 1. třídy“, „Trenér přípravek“ podle kvalifikačních stupňů v daném sportu

(v případě potřeby zde vložte další tabulky dle počtu trenérů)

SOUHRN	
Jméno trenéra mládeže	Uznatelné výdaje dotace na jednoho trenéra za rok celkem
<i>(v případě potřeby vložit další řádky)</i>	
Celkem za organizaci (v Kč):	

Dne:

Vyplnil a za správnost odpovídá:

(jméno, příjmení, podpis)

VYHODNOCENÍ A FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU (označte křížkem)	<input type="checkbox"/>	PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI	
	<input type="checkbox"/>	PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI	
	<input type="checkbox"/>	PODPORA TĚLOVÝCHOVY DĚTÍ A MLÁDEŽE KVALIFIKOVANÝMI TRENÉRY	
	<input type="checkbox"/>	NÁJMY A VYUŽÍVÁNÍ SPORTOVIŠŤ	
	<input type="checkbox"/>	INDIVIDUÁLNÍ DOTACE (poskytnutá mimo vyhlášené dotační programy)	
Název příjemce dotace:		Číslo dotační smlouvy:	
IČO / datum narození příjemce dotace:		Skutečné celkové výdaje na projekt / akci:	Kč
Název projektu / akce / činnosti:		Schválená výše dotace od města Kuřimi:	Kč
Termín konání projektu / akce / činnosti:		Z dotace vráceno na účet města Kuřimi:	Kč dne:
Stručné zhodnocení projektu a stručné zhodnocení přínosu, který dotace přinesla:			

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Soupis všech přiložených prvotních účetních dokladů, kopií prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace. V případě potřeby přidejte řádky.

Druh dokladu (faktura, paragon, smlouva...)	Číslo dokladu (číselné označení dokladu v účetnictví)	Datum vystavení dokladu	Účel platby	Částka CELKEM Kč	Částka hrazená z dotace města Kuřimi	Provázanost dokladu s platbou		
						Druh dokladu (výd.pokl.dok., bank. výpis)	Číslo dokladu nebo výpisu	Datum platby
CELKEM				0	0			

Vyúčtování vypracoval (jméno, příjmení):		Datum, podpis:		Telefon:	
				E-mail:	
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ: Příjemce dotace prohlašuje, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisech jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce a současně nejsou použité u jiného poskytovatele dotace. Příjemce zároveň prohlašuje, že všechny uvedené údaje ve finančním vyúčtování jsou pravdivé a věrně odrážejí skutečnost.					
Statutární orgán (jméno, příjmení):		Datum:		Podpis příjemce dotace (statutární orgán): (u právnické osoby razítko + podpis)	

]



Město Kuřim

Dotace pro rok

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

Žádost v rámci dotačního programu vyhlášeného městem Kuřim		PODPORA TĚLOVÝCHOVY DĚTÍ A MLÁDEŽE KVALIFIKOVANÝMI TRENÉRY			
Základní údaje o žadateli (právnícká osoba / fyzická osoba)					
Název žadatele ¹⁾ / Jméno a příjmení žadatele					
Sídlo / Trvalé bydliště (ulice, č.p., č.o., PSČ, obec)					
IČO / Datum narození					
Právní forma žadatele (fyzická osoba podnikající, spolek, s.r.o., a.s., nadace, církevní org.)		Jsem plátcem DPH		ANO	NE
Je-li žadatelem právnická osoba, je nutné doložit: a) identifikaci osob s podílem v této právnické osobě ²⁾ b) identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu ³⁾					
Forma vedení účetnictví žadatele (označte křížkem)		podvojné účetnictví		daňová evidence / jednoduché účetnictví	žádné
Rok vzniku právnické osoby		Web žadatele (pokud existuje)			
Bankovní spojení - název banky, číslo účtu žadatele ⁴⁾					
Statutární zástupce žadatele - jméno, příjmení, adresa, tel. ⁵⁾					
Kontaktní osoba ve věci žádosti - jméno, příjmení					
Telefonní kontakt (mobil)		E-mail			
Základní údaje o činnosti / akci					
ÚČEL, na který chce žadatel dotaci použít (název činnosti / akce)					
DOBA, v níž bude dosaženo účelu ⁶⁾					
MÍSTO konání					
ODŮVODNĚNÍ žádosti ⁷⁾					
Účastníci projektu (členská základna)					
Děti a mládež do 18-ti let	Dospělí	Trenéři		Funkcionáři	Trénink
počet členů / účastníků	počet členů / účastníků	s licenci	bez licence	počet	počet hodin v týdnu
z toho z Kuřimi	z toho z Kuřimi				počet členů / účastníků ze znevýhodněných soc. skupin ⁸⁾
Položkový rozpočet činnosti ¹⁰⁾					
VÝDAJE:			PŘÍJMY:		
	děti a mládež do 18-ti let	dospělí		děti a mládež do 18-ti let	dospělí
mzdy a odměny trenérům			příspěvky ze svazu, resp. jiné zastřešující organizace na mzdy		
			dotace na mzdy z ostatních zdrojů (MŠMT, JMK apod.) ¹¹⁾		
PŘEDPOKL. VÝDAJE CELKEM	0		PŘEDPOKL. PŘÍJMY CELKEM	0	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA (výše dotace) v Kč a v % k celkovým očekávaným výdajům		0	%	Výše poskytnuté dotace na stejný projekt v předchozím roce	
Kč					
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ					
Stvrzuji úplnost a pravdivost uváděných údajů a potvrzuji, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti o dotaci. Beru na vědomí, že v souladu se zákonem může být zveřejněno mé jméno, příjmení, rok narození, obec, název projektu, výše poskytnuté dotace a účel, na něž je dotace poskytován. Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které nastanou po podání žádosti.					
Zároveň čestně prohlašuji, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Kuřim ani jiným územním samosprávám, nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohlašuji, že nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek úpadce.					
Datum vyhotovení žádosti			Razítko, jméno a podpis žadatele / statutárního zástupce žadatele ¹²⁾		

PŘÍLOHY (označte křížkem ty, které přikládáte)

	Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku - u právnické osoby	
	Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat	
	Fotokopie platných stanov nebo statutu	
	Fotokopie dokladu o stanovení statutárního zástupce	
	Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu	
	Výsledky hospodaření (za poslední kalendářní rok)	
	Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen	
	Písemné jmenování trenérů sportovním klubem nebo sportovní organizací	POVINNÉ PŘÍLOHY dle dotačního programu
	Potvrzení o kvalifikaci trenérů pro výkon trenérské činnosti	
	Předběžný plán tréninkových hodin vedených kvalifikovanými trenéry na daný rok	

VYPLNĚNÁ ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH SE PODÁVÁ:

- prostřednictvím inteligentního elektronického formuláře, který je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz
- písemně poštou na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim nebo
- písemně na podatelnu Městského úřadu Kuřim nebo
- prostřednictvím datové schránky města Kuřimi (5dhhq2)

ŽÁDOST MUSÍ BÝT ŘÁDNĚ VYPLNĚNA. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor dotace žadatele o její doplnění. Pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dnů. Pokud žadatel žádost do této lhůty od odeslání výzvy nedoplní, nebude žádost zařazena do dalšího hodnocení a bude zamítnuta.

VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

- 1) Pokud je žadatel právnická osoba, uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě.
- 2) Vyplňuje se v případě žadatelů - obchodních korporací. Uvedou se právnické osoby, které jsou společníkem žadatele o dotaci. Podíl společníka a jeho výše je zapsán u každé obchodní korporace v obchodním rejstříku.
- 3) Vyplní pouze žadatelé, kteří mají nějaký přímý podíl v obchodních korporacích. Uvedou se právnické osoby, ve kterých má žadatel o dotaci nějaký vlastnický podíl a výši tohoto podílu.
- 4) Žadatel je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace zaslána. Dokládá se u nových žadatelů nebo v případě změny bankovního účtu.
- 5) Uveďte osobu jednající jménem žadatele, tedy statutární orgán nebo osobu, která jedná na základě udělené plné moci.
- 6) Uveďte dobu, v níž má být dosaženo daného účelu (termín konání akce, termín zahájení a ukončení projektu / činnosti).
- 7) Popište podstatu a cíl projektu, uveďte, pro koho je projekt určen (cílovou skupinu) a uveďte důvod, proč o dotaci žádáte.
- 8) Za účelově uznatelné výdaje v rámci dotačního programu **PODPORA TĚLOVÝCHOVY DĚTÍ A MLÁDEŽE KVALIFIKOVANÝMI TRENÉRY** je možné označit pouze:
Mzdy a finanční odměny vyplacené trenérům na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti uzavřené na trenérskou činnost mezi příjemcem dotace (sportovní organizací nebo sportovním klubem) a fyzickou osobou (trenérem), včetně všech zákonných odvodů. Jiné než tyto výdaje jsou účelově neuznatelné.
- 9) Vyplňte pouze v případě, pokud máte členy nebo účastníky akce ze skupin jako jsou invalidé, ZTP, senioři, chronicky nemocní, matky na mateřské dovolené apod.
- 10) U žádostí na celoroční činnost rozepište předpokládané příjmy a výdaje v rámci roku, na který je o dotaci žádáno. U jednorázových akcí rozepište plánované příjmy a výdaje v rámci každé jednotlivé akce.
- 11) Podrobněji rozepište, o jaké další dotace a v jaké výši na stejný projekt žádáte nebo budete žádat u jiných subjektů a kolik sponzorských příspěvků a darů a v jaké výši máte na projekt přislíbeno.
- 12) V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.

žlutě označené pole je nutno VYPLNIT VŽDY (jedná se o povinné náležitosti žádosti dle zák. č. 250/2000 Sb., § 10a odst. 3)