



**Poznámka:** Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

bod jednání číslo

**7**

## **Příspěvek do 1. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 21.01.2020**

### **Podpora Domácí hospicové péče Oblastní charity Tišnov**

Obsah materiálu:	Důvodová zpráva B - smlouva A - žádost
Materiál předkládá:	Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta
Materiál zpracoval:	Mgr. Aneta Štěpánková - referent - sociální práce
Vedoucí odboru:	Bc. Taťána Sojková - vedoucí odboru

#### **Důvodová zpráva:**

Dne 26. 11. 2019 obdržel Městský úřad Kuřim žádost Diecézní charity Brno, Oblastní charity Tišnov /dále jen „žadatel“/ o přiznání individuální dotace na **podporu Domácí hospicové péče Oblastní charity Tišnov - osobní náklady pro nezdravotní část týmu Domácí hospicové péče.**

Domácí hospicová péče Oblastní charity Tišnov zahájila svoji činnost od listopadu 2018. V regionu Tišnovska a Kuřimska tato péče nebyla dosud poskytována, pouze v obcích v blízkosti Brna ji zajišťoval Domácí hospic Tabita. Domácí hospicová péče je poskytována 24 hodin denně, sedm dní v týdnu tak, aby pacient mohl zůstat doma ve svém přirozeném prostředí a nemuselo docházet ke zbytečným výjezdům rychlé záchranné služby a zatěžujícím převozům pacienta do nemocnice.

Péči o pacienty v terminálním stádiu onemocnění a podporu jejich pečujícím rodinám a blízkým zajišťuje multidisciplinární tým, který se skládá z lékařů, zdravotních sester, koordinátorky hospicové péče, sociální pracovníce, psychologa a duchovního. Péče je poskytována na základě žádosti pacienta, na doporučení praktického lékaře nebo nemocnice. Pacienta v terminálním stádiu onemocnění, v situaci, kdy už pro něj medicína nemá léčbu vedoucí k uzdravení, přijímá do péče domácího hospice vedoucí lékař. Ten nastaví plán péče včetně SOS medikace, spolupracuje při tom s praktickým lékařem pacienta. Zdravotní sestry dle tohoto plánu navštěvují pacienta v jeho domácím prostředí, podávají medikaci pro zmírňování obtíží, především bolesti, nevolnosti, krvácení, dušnosti, provádí potřebné ošetření. Edukují také rodinu, aby byla schopna v době nepřítomnosti sestry poskytnout odpovídající péči. Důležitou součástí týmu jsou také koordinátorka a sociální pracovníce, které zajišťují ostatní záležitosti. Psycholog poskytuje dle potřeby péči nemocnému i rodině, stejně tak jako duchovní. Tým také doprovází rodiny při úmrtí pacienta a pečuje o pozůstalé.



## Město Kuřim

Za dobu existence byla péče poskytována již 45 pacientům, z toho 8 občanům města Kuřimi. Doma v kruhu svých blízkých zemřelo 43 pacientů. V současné době je pečováno o 7 pacientů, z toho 3 jsou z města Kuřimi.

Kvůli nedostatku zdravotních sester byl v období od června do srpna přerušen příjem nových pacientů.

Domácí hospicová péče je velmi finančně náročná, nejedná se ale o sociální službu uvedenou v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Na jejím financování se podílejí zdravotní pojišťovny, dotace Jihomoravského kraje, dotace Ministerstva zdravotnictví, prostředky sbírky Koláč pro hospic, prostředky Tříkrálové sbírky, dary od individuálních dárců i firem a příspěvky od pacientů. Pro Domácí hospicovou péči chybí do konce roku 2019 téměř 600.000 Kč. Finanční situace je dána celkovou finanční náročností služby, zvýšenými náklady spojenými se zahájením provozu služby a také snížením úhrad zdravotních pojišťoven při přerušení příjmu pacientů v letních měsících. Oblastní charita Tišnov se se žádostmi o finanční podporu obrátila také na město Tišnov a Veverskou Bítýšku.

Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Kuřimi je uvedena v příloze A. Příloha B obsahuje Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi.

Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov, žádá o finanční podporu Domácí hospicové péče od města Kuřimi ve výši 80.000 Kč.

OSVP podporuje činnost Domácí hospicové péče, avšak důvodem žádosti o částku 80.000 Kč jsou provozní záležitosti Domácí hospicové péče v průběhu letních měsíců roku 2019 spojených s nedostatkem zdravotních sester. Z pohledu OSVP by město Kuřim nemělo nést finanční spoluúčast na této ztrátě. Navíc v současné době Domácí hospicová péče probíhá u 3 občanů města Kuřimi. Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov, žádá na finanční pokrytí 8 občanů města Kuřimi částku 80.000 Kč, což by odpovídalo 10.000 Kč na občana. Z těchto důvodů doporučuje OSVP schválit uzavření veřejnoprávní smlouvy s Diecézní charitou Brno, Oblastní charitou Tišnov, ve výši 30.000 Kč.

### **Návrh na usnesení:**

**ZM**

**s c h v a l u j e**

uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi s Diecézní charitou Brno, se sídlem třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno, Černá Pole, IČ 44990260, ve výši .....

**Termín plnění: 27.03.2020**

**Zodpovídá: Mgr. Aneta Štěpánková - referent - sociální práce**



## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

### INDIVIDUÁLNÍ DOTACE 2020/D/xxxx

Smluvní strany:

#### 1. POSKYTOVATEL DOTACE Město Kuřim

zastoupený: Mgr. Ing. Dragomir Sukalovským, starostou  
sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim  
IČO: 00281964  
Tel.: 541 422 311  
e-mail: posta@kurim.cz  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100  
(dále jen „poskytovatel“)

#### 2. PŘÍJEMCE DOTACE

##### Diecézní charita Brno

zastoupený: [redacted]  
sídlo / trvalý pobyt: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno, Černá Pole  
IČO / datum narození: 44990260  
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a. s., č. ú. 185897781/0600  
(dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu s ust. § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele (dále jen „smlouva“):

### Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě individuální dotace (dále jen „dotace“) na **podporu Domácí hospicové péče Oblastní charity Tišnov** (dále jen „projekt“) za účelem úhrady výdajů příjemce specifikovaných dále v této smlouvě.
2. Dotace je účelově vázaná na úhradu **uznatelných výdajů** projektu, kterými jsou **osobní náklady pro nezdravotní část týmu Domácí hospicové péče**.
3. Dotace je poskytována na základě individuální žádosti příjemce č. j. **MK/21403/19/OSVP** ze dne **26.11.2019**.
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.



## Článek II. Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: ..... Kč (slovy: ..... korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

## Článek III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k realizaci projektu a na uznatelné výdaje uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období **od 01.01.2020 do 31.12.2020**. Prostředky dotace nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které jsou uvedené v žádosti projektu a schválené příslušnými orgány města. Přesná specifikace účelu dotace a uznatelné výdaje jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.
3. Uznatelné výdaje musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do **31.12.2020**, s výjimkou ustanovení dle odst. 4 tohoto článku.
4. Uznatelné výdaje mohou být proplaceny po 31.12.2020 za předpokladu, že datum zdanitelného plnění je v období do 31.12.2020.
5. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 3 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené v zúčtovací faktuře.
6. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je pro příjemce uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
8. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a **zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace**. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). V případě, že příjemcem dotace je fyzická osoba, která nemá ze zákona povinnost vést účetnictví, doloží ve vyúčtování originály všech dokladů. Veškerá ustanovení této smlouvy se na něj vztahují přiměřeně.
9. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „**HRAZENO Z DOTACE MK**“. V případě, že doklad není hrazen v plné výši z dotace města Kuřimi, bude na dokladu uvedeno: „**HRAZENO Z DOTACE MK VE VÝŠI \_\_\_\_\_ Kč**“. Příjemce uvede toto označení na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, výdajových



pokladních dokladech, výpisech z účtů, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

10. Příjemce je povinen doručit (nepostačuje předání k poštovnímu doručení) poskytovateli prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31.01.2021**. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a písemně informovat poskytovatele o zaslání vratce dotace (tzn. uvedení částky a dne odeslání).
11. K vyhodnocení a finančnímu vyúčtování dotace využije příjemce formulář, který je uveden v Příloze č. 1. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz). Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce dotace.
12. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace:
  - a) **soupisem** všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů,
  - b) **kopíemi všech prvotních účetních a dalších dokladů** prokazujících čerpání dotace (faktury s podrobným rozpisem dodávek a prací, dodací listy, smlouvy, paragony),
  - c) **kopíemi dokladů o zaplacení** (výdajové pokladní doklady, u bezhotovostních plateb výpisy z bankovních účtů).
13. **V případě nesrovnalostí ve vyúčtování může být příjemce dotace vyzván k předložení účetních dokladů týkajících se také všech ostatních výdajů uskutečněného projektu, případně k prokázání všech celkových příjmů a doložení spolufinancování projektu ze strany příjemce dotace.**
14. Součástí vyúčtování je i stručný slovní popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, zhodnocení efektu, který dotace příjemci přinesla a také předání fotodokumentace, kterou bude prokázáno uskutečnění projektu a splnění minimálního rozsahu propagace poskytovatele (viz. čl. IV odst. 1). Příjemce předá ve vyhodnocení projektu poskytovateli:
  - a) minimálně **3 fotografie z činnosti nebo průběhu projektu**, prokazující uskutečnění projektu (v tištěné nebo elektronické podobě),
  - b) **obrazový nebo jiný dokument prokazující propagaci poskytovatele** (například pozvánka nebo plakát s logem poskytovatele nebo uvedením textu, že se projekt uskutečňuje s podporou města Kuřimi, v tištěné nebo elektronické podobě), případně také 1 fotografie se zdokumentováním umístění propagačního nosiče poskytovatele v době konání projektu (v tištěné nebo elektronické podobě).
15. Poskytovatel provede kontrolu a porovnání nákladů prací a služeb s cenami v místě a čase obvyklými. Vyhrazuje si právo vyloučit z vyúčtování výdaje, které neúměrně převyšují ceny v místě a čase obvyklé pro obdobný rozsah a kvalitu prací a služeb.
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **do 15 dnů** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
17. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace.



#### **Článek IV. Povinná propagace poskytovatele**

1. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele dotace a zajistí přiměřenou propagaci poskytovatele.

Příjemce je povinen splnit následující minimální rozsah propagace poskytovatele:

##### ***U dotace na celoroční činnost***

dotace od 20 000 Kč výše	a) na webových stránkách příjemce, pokud existují, uvést logo města Kuřimi, b) v místě provozování dotované činnosti umístit (pokud je to možné) na vhodném místě banner poskytnutý za tímto účelem poskytovatelem a pořídit fotodokumentaci
--------------------------------	---

2. Poskytovatel si vyhrazuje právo fotodokumentaci zaslanou jako součást vyhodnocení projektu dále použít pro případné další zveřejnění v rámci vlastní propagace.
3. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi (dále „pravidla“) a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi (dále „manuál“). Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz).

#### **Článek V. Kontrola**

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

#### **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než sjednaný touto smlouvou nebo poruší-li jakékoliv jiné povinnosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu a finanční vypořádání v termínu stanoveném v čl. III, odst. 9 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti



stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě do 15 dní ode dne odeslání výzvy poskytovatele k doplnění na e-mailovou adresu příjemce uvedenou ve vyúčtování.

3. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

#### **Článek VII. Ukončení smlouvy**

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
  - b) je v likvidaci,
  - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - e) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden důvod jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace.
6. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
7. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.



9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Jakékoli změny této smlouvy, kromě změn týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem města Kuřimi jsou vyloučeny.
3. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit kopii smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO a číslo účtu.
6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.
8. Účinnost smlouvy nastává dle zákona o registru smluv dnem uveřejnění v registru smluv.

**Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**  
Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi  
dne....., usnesením č.....

V Kuřimi dne

V

dne

**Za poskytovatele:**

**Za příjemce:**

Mgr. Ing. Drago Sukalovský  
starosta





MUKUP007EYBV

MĚSTSKÝ ÚŘAD KUŘIM  
MĚSTO KUŘIM

Číslo dopor.:

OSOBNĚ

Město Kuřim

Dotace pro rok

Zpracoval:

2019/

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČETU MĚSTA KUŘIM

Základní údaje o žadateli (právníká osoba / fyzická osoba)

Název žadatele <sup>1)</sup> / Jméno a příjmení žadatele	Diecézní charita Brno	C: 172181903/191051	Ukl. znak:
Sídlo / Trvalé bydliště (ulice, č.p., č.o., PSČ, obec)	Třída Kpt. Jaroše 1928/9	Počet listů: 13	
IČ / Datum narození	44990260	Příloha: 8	
Právní forma žadatele (spolek, s.r.o., a.s., nadace, církevní org.)	církevní org.	Jsem plátcem DPH (označte křížkem)	<input checked="" type="checkbox"/> ANO
Je-li žadatelem právnická osoba, je nutné doložit:	b) Sansimon, s. r. o., IČ 269 292 28, podíl 99,99 %		
a) identifikaci osob s nadváhou v této právnické osobě <sup>2)</sup>			
b) identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu <sup>3)</sup>			
Forma vedení účetnictví žadatele (označte křížkem)	<input checked="" type="checkbox"/> podvojný účetnictví	daňová evidence	žádné
Rok vzniku právnické osoby	1992	Web žadatele (pokud existuje)	www.charita.tisnov.cz
Bankovní spojení - název banky, číslo účtu žadatele <sup>4)</sup>	Moneta Money Bank, a. s., pobočka Tisnov, 18589781/0600		
Statutární zástupce žadatele - jméno, příjmení, adresa, tel. <sup>5)</sup>			
Kontaktní osoba ve věci žádosti - jméno, příjmení			
Telefonní kontakt (mobil)	E-mail		

## Základní údaje o činnosti / akci

Druh projektu (označte křížkem)	<input checked="" type="checkbox"/> jednorázová akce	<input checked="" type="checkbox"/> celoroční činnost
ÚČEL, na který chce žadatel dotaci použít (název činnosti / akce)	Podpora Domácí hospicové péče Oblastní charity Tisnov - náklady na ne zdravotní péči	
DOBA, v níž bude dosaženo účelu <sup>6)</sup>	rok 2019, do 31. 12. 2019	
MÍSTO konání	Kuřim	

ODŮVODNĚNÍ žádosti<sup>7)</sup>

Přikládáme na samostatném listě Položkový rozpočet služby pro rok 2019 a odůvodnění žádosti.

## UZNATELNĚ VÝDAJE, které mají být z dotace hrazeny

osobní náklady pro ne zdravotní část týmu Domácí hospicové péče

## POŽADOVANÁ ČÁSTKA (výše dotace) v Kč a v % k celkovým očekávaným výdajům

80 000,- Kč

3,42%

Výše poskytnuté dotace na stejný projekt v předchozím roce

0

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Stvrzuji úplnost a pravdivost uváděných údajů a potvrzuji, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti o dotaci. Souhlasím se zveřejněním svého jména (názevu nebo firmy), názvu projektu, výše poskytnuté dotace a účelu, na něž je dotace poskytována a souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Zároveň čestně prohlašuji, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Kuřim ani jiným územním samosprávám, nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohlašuji, že nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek úpadce.

Datum vyhotovení žádosti

Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele<sup>8)</sup>

25.11.2019

DIECÉZNÍ CHARITA BRNO  
OBLASTNÍ CHARITA  
TISNOV  
Rábořova 116, 666 01 Tisnov  
IČ: 44990260, IČO: 0744990

## PŘÍLOHY (označte křížkem ty, které přikládáte)

<input checked="" type="checkbox"/>	Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku - u právnické osoby
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotokopie platných stanov nebo statutu
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotokopie dokladu o stanovení statutárního zástupce
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu
<input checked="" type="checkbox"/>	Výsledky hospodaření (za poslední kalendářní rok)
<input checked="" type="checkbox"/>	Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského významu (pouze u poskytovatelů sociálních služeb)
<input checked="" type="checkbox"/>	Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen

## VYPLNĚNÁ ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH SE PODÁVÁ:

- písemně poštou na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim nebo

- písemně na podatelnu Městského úřadu Kuřim nebo

- elektronicky (žádost musí být opatřena elektronickým podpisem) na adresu: epodatejna@radnice.kurim.cz

## VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

- 1) Pokud je žadatel právnická osoba, uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě.
- 2) Vyplňuje se v případě žadatelů - obchodních korporací. Uvedou se právnické osoby, které jsou společníkem žadatele o dotaci. Podíl společníka a jeho výše je zapsán u každé obchodní korporace v obchodním rejstříku.
- 3) Vyplní pouze žadatele, kteří mají nějaký přímý podíl v obchodních korporacích. Uvedou se právnické osoby, ve kterých má žadatel o dotaci nějaký vlastnický podíl a výši tohoto podílu.
- 4) Žadatel je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace zasílána. Dokládá se u nových žadatelů nebo v případě změny bankovního účtu.
- 5) Uveďte osobu jednající jménem žadatele, tedy statutární orgán nebo osobu, která jedná na základě udělené plné moci.
- 6) Uveďte dobu, v níž má být dosaženo daného účelu (termín konání akce, termín zahájení a ukončení projektu / činnosti).

- |  |
|--|
| 7) Popište podstatu a cíl projektu, uveďte, pro koho je projekt určen (cílovou skupinu), položkový rozpočet (příjmy a výdaje projektu) a uveďte důvod, proč o dotaci žádáte. |
| 8) V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.   |

žlutě označené pole je nutno VYPLNIT VŽDY (jedná se o povinné náležitosti žádosti dle zák. č. 250/2000 Sb., § 10a odst. 3)