



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

bod jednání číslo

17

Příspěvek do 5. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 15.09.2020

Garance finanční spoluúčasti na rok 2021 u vybraných sociálních služeb

Obsah materiálu:	Důvodová zpráva A - pravidla sítě B - příloha č. 1a materiálu C - pravidla financování D - síť 2021 spoluúčast E - síť 2021 ORP Kuřim F - výpočet fin. spoluúčasti G - smlouva
Materiál předkládá:	Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta
Materiál zpracoval:	Mgr. Aneta Štěpánková - referent - sociální práce
Vedoucí odboru:	Bc. Taťána Sojková - vedoucí odboru

Důvodová zpráva:

V roce 2015 proběhly změny týkající se zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v § 101a, a to v oblasti financování sociálních služeb, došlo k přechodu financování na krajskou úroveň. Některé kompetence rozhodování o financování sociálních služeb tak byly přesunuty z úrovně Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na kraje.

Kraje mají podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, povinnost určovat síť sociálních služeb na území kraje a přitom přihlížet k informacím od obcí, které s krajem při určování sítě sociálních služeb spolupracují, a sdělují kraji informace o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obce, a spoluvytváří podmínky pro zajištění potřeb těchto osob. Jihomoravský kraj tak vytváří na období jednoho roku Základní síť sociálních služeb v JMK. Základní síť JMK je tvořena registrovanými sociálními službami a definuje kapacitu a působnost sociálních služeb, které zajišťují uspokojování zjištěných potřeb prostřednictvím poskytování sociálních služeb. Součástí Základní sítě JMK jsou sociální služby a jejich kapacity podporované a financované z veřejných zdrojů prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu dle § 101a zákona o sociálních službách, případně současně financované z dotačního programu JMK, rozpočtů obcí, nebo prostřednictvím individuálních projektů kraje.



Město Kuřim

Jihomoravský kraj proto požádal obce s rozšířenou působností o spolupráci na vytvoření návrhu sítě sociálních služeb na okresní úrovni, která odráží priority a potřeby jednotlivých ORP. Návrhem okresní sítě služeb se rozumí definice sociálních služeb a jejich kapacit, jejichž zachování je v daném území žádoucí a nezbytné pro sociální stabilitu.

Pro rok 2021 vydává Jihomoravský kraj aktualizovaná Pravidla pro tvorbu sítě sociálních služeb v JMK, která jsou uvedena v příloze A. Dokument byl schválen Radou Jihomoravského kraje usnesením č. 9380/20/R134 dne 10.02.2020. Součástí dokumentu je také Příloha č. 1a materiálu – rozvojová strategie sociálních služeb v JMK pro rok 2021, která je uvedena v příloze B.

V souvislosti s financováním sociálních služeb byla schválena na 31. zasedání Zastupitelstva Jihomoravského kraje dne 18.06.2020, usnesením č. 2718/20/Z31, Pravidla financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro léta 2021–2022, která jsou uvedena v příloze C. Podíl spolufinancování služby z úrovně obcí dle druhů sociálních služeb a právní formy poskytovatele sociálních služeb byl stanoven ve výši:

- **služby odborného sociálního poradenství s převažující cílovou skupinou osob, které jsou oběťmi domácího násilí nebo trestních činů nebo osoby s poruchami příjmu potravy**
 - forma poskytovatele služby: obce a příspěvkové organizace obcí: 10 %,
 - forma poskytovatele služby: nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby): 8 %,
- **služby odborného sociálního poradenství pro ostatní cílové skupiny**
 - forma poskytovatele služby: obce a příspěvkové organizace obcí: 20 %,
 - forma poskytovatele služby: nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby): 18 %,
- **služby sociální prevence: raná péče, telefonická krizová pomoc, tlumočnické služby, kontaktní centra, krizová pomoc, nízkoprahová denní centra, noclehárny, služby následné péče, terapeutické komunity, terénní programy, sociální rehabilitace**
 - forma poskytovatele služby: obce a příspěvkové organizace obcí: 20 %,
 - forma poskytovatele služby: nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby): 17 %,
- **služby sociální prevence: intervenční centra, sociálně terapeutické dílny, domy na půl cesty, azylové domy**
 - forma poskytovatele služby: obce a příspěvkové organizace obcí: 20 %,
 - forma poskytovatele služby: nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby): 20 %,
- **služby sociální prevence: nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením**
 - forma poskytovatele služby: obce a příspěvkové organizace obcí: 30 %,
 - forma poskytovatele služby: nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby): 27 %,
- **služby sociální péče (bez pečovatelské služby)**
 - forma poskytovatele služby: obce a příspěvkové organizace obcí: 9,5 %,
 - forma poskytovatele služby: nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby): 6 %,
- **služby sociální péče: pečovatelská služba**
 - forma poskytovatele služby: obce a příspěvkové organizace obcí: 22 %,
 - forma poskytovatele služby: nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby): 20 %.

Finanční spoluúčast je schvalována vždy v daném kalendářním roce na základě údajů převážně z ukončeného předcházejícího kalendářního roku na rok následující.

Příloha D: Minimální síť sociálních služeb za ORP Kuřim na rok 2021 s finanční spoluúčastí města.

Příloha E: Minimální síť sociálních služeb pro rok 2021 okresu Brno-venkov včetně konkrétních částek finanční spoluúčasti, poskytující sociální služby obyvatelům správního obvodu ORP Kuřim.



Město Kuřim

Příloha F: Příklad výpočtu finanční spoluúčasti.

Příloha G: Vzor veřejnoprávní smlouvy.

Rada města Kuřimi na své schůzi dne 22.04.2020, usnesením č. 162/2020, schválila zařazení sociálních služeb působících v ORP Kuřim, uvedených v příloze D, do sítě sociálních služeb pro rok 2021.

Subjekty budou žádat o finanční příspěvek v průběhu roku 2021 formou individuálních dotací.

(Přílohy budou zaslány pouze elektronicky).

Návrh na usnesení:

ZM

s c h v a l u j e

zařazení sociálních služeb, uvedených v příloze D, do své minimální sítě sociálních služeb a zároveň garantuje těmto službám finanční spoluúčast podle přílohy D.

Termín plnění: 31.12.2020

Zodpovídá: Mgr. Aneta Štěpánková - referent - sociální práce

**Pravidla pro tvorbu sítě sociálních služeb
v Jihomoravském kraji pro rok 2021**

jihomoravský kraj

Pravidla pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021

Pravidla pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 (dále jen „Pravidla“) upravují postup a podmínky Jihomoravského kraje pro tvorbu a aktualizaci sítě sociálních služeb poskytovaných na území Jihomoravského kraje (dále jen „JMK“). Pravidla jsou vypracována v návaznosti na tyto právní předpisy:

- zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Tato Pravidla a v nich uvedené postupy a procesy, **nenahrazují** postupy související s registrací sociální služby nebo s podáváním žádostí o poskytnutí dotací z rozpočtu Jihomoravského kraje.

Klíčovým faktorem, který ovlivňuje zařazení služeb do krajem podporované sítě, je zdroj finančních prostředků, poskytnutých z rozpočtu JMK (dle § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) a z MPSV (dle §101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), jejichž prostřednictvím dochází k udržení potřebných kapacit sociálních služeb.

ZÁKLADNÍ SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V JMK PRO ROK 2021 (dále jen „Základní síť JMK“)

je tvořena registrovanými sociálními službami se zařízením na území JMK (službě bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), které v dostatečné kapacitě, náležitě kvalitě, požadované efektivitě a odpovídající místní dostupností napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci potřebných osob na území kraje a které jsou v souladu se zjištěnými potřebami osob na území kraje a dostupnými finančními zdroji. Základní síť sociálních služeb Jihomoravského kraje definuje kapacitu a působnost sociálních služeb, které zajišťují uspokojování zjištěných potřeb poskytování sociálních služeb. Součástí Základní sítě JMK jsou sociální služby a jejich kapacity podporované a financované z veřejných zdrojů prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu, dle § 101a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, případně současně financované z dotačního programu JMK, rozpočtů obcí v JMK, nebo prostřednictvím individuálních projektů kraje. Základní síť JMK je tvořena na období jednoho roku.

Nezbytnou podmínkou pro zařazení služby do Základní sítě JMK je:

- **soulad služby/případně jejího další rozšíření kapacit se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb v JMK, od r. 2012 pak s akčními plány na daný rok;**
- **u nově vstupující služby/nové kapacity stávajících služeb je nutný soulad předložené Žádosti o vstup do Základní sítě s prioritami JMK obsaženými v Pravidlech pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 a v Akčním plánu na daný rok** ve shodě se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v JMK na období 2021-2023 – viz příloha č. 1a;
- **pravomocné rozhodnutí o registraci sociální služby shodné se záměrem zařazeným v síti.** O registraci sociální služby/změně kapacit musí být pravomocně rozhodnuto nejpozději **do 7. 8. 2020** kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku, na který je síť sestavována. Při nesplnění této podmínky bude záměr při aktualizaci Základní sítě JMK vyřazen. V případě objektivních skutečností znemožňujících dodržení uvedeného termínu pro registraci služby

(např. kolaudace objektu apod.), je nutná tomuto termínu předcházející individuální konzultace se zástupci oddělení koncepce a plánování OSV.

- **deklarace potřebnosti a spolufinancování příslušné obce s rozšířenou působností** (dále jen „ORP“).

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ukládá krajům povinnost (§ 95 písm. h) „určovat síť sociálních služeb na území kraje, a přitom přihlížet k informacím obcí sděleným podle § 94 písm. f).“ Obec pak dle uvedeného legislativního vymezení „spolupracuje s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje; za tím účelem sděluje kraji informace o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obce a spoluvytváří podmínky pro zajištění potřeb těchto osob“.

JMK v návaznosti na výše uvedené legislativní požadavky požádal obce s rozšířenou působností o spolupráci na vytvoření návrhu sítě sociálních služeb na okresní úrovni, která odráží priority a potřeby jednotlivých ORP. Návrhem okresní sítě služeb se rozumí definice sociálních služeb a jejich kapacit, jejichž zachování je v daném území žádoucí, a které představují nepodkročitelný základ pro sociální stabilitu dané lokality.

Zájem na udržení služeb zařazených do návrhu okresní sítě je deklarován ochotou obce/obcí podílet se na spolufinancování služeb dle podmínek stanovených JMK na příslušný rok.

Sociální služby budou ze strany příslušných ORP řazeny do následujících kategorií:

- skupina A: u služeb je doložena deklarace potřebnosti a spolufinancování v požadované výši stanovené JMK,
- skupina B: služby v území zbytné, nad rámec definovaných potřeb, bez deklarace spolufinancování, služba bude ze sítě vyřazena
- skupina C: u služeb je doložena deklarace potřebnosti, z objektivních důvodů však není možno služby financovat v požadované výši (zejména příspěvkové organizace kraje, jedinečné služby v kraji se zařízením v malých obcích, pobytové služby apod.). Objektivní důvody, uvede ORP v písemném zdůvodnění, které předloží odboru sociálních věcí. Zdůvodnění neplatí pro příspěvkové organizace kraje.

V případě nově vzniklých sociálních služeb, které plánují od 1. 1. 2021 vstoupit do Základní sítě, bude požadována deklarace spoluúčasti obce/obcí na pokrytí nákladů ve výši 8 - 30 % v závislosti na daném typu sociální služby, formě poskytování a potřebnosti služby identifikované v rámci území Jihomoravského kraje. Služba, jejíž potřebnost nebude podložena finanční spoluúčastí obcí a kraje, nebude do Základní sítě pro rok 2021 zařazena.

V případě sociálních služeb, které plánují od 1. 1. 2021 rozšířit kapacitu služby nad rámec roku 2020, bude požadována deklarace spoluúčasti obce/obcí na pokrytí nákladů ve výši 8 - 30 % v závislosti na daném typu sociální služby, formě poskytování a potřebnosti služby identifikované v rámci území Jihomoravského kraje. Rozvoj služby, jehož potřebnost nebude podložena finanční spoluúčastí obcí či kraje, nebude do Základní sítě pro rok 2021 zařazen.

V případě působnosti ve více ORP bude zařazení služby přednostně posuzováno dle vyjádření ORP příslušné sídla zařízení služby.

Návrh okresní sítě služeb bude předložen do schvalovacích orgánů jednotlivých obcí s rozšířenou působností v JMK v průběhu měsíce dubna/května 2020 a následně prostřednictvím ORP předán na JMK.

Do Základní sítě JMK budou na základě splnění ostatních podmínek definovaných Pravidly zařazeny pouze sociální služby v kategoriích A a C. V případě zařazení služby do skupiny B je zástupcům oddělení koncepce a plánování Odboru sociálních věcí Jihomoravského kraje předána informace o nepotřebnosti/zbytnosti služby v území, což bude ze strany JMK akceptováno, a tato služba nebude do Základní sítě JMK zařazena.

- **splnění základních kritérií JMK na podobu sociální služby**

Základní kritéria pro vstup sociální služby do Základní sítě JMK:

Sociální služby poskytované ambulantní a terénní formou

- Do Základní sítě JMK budou zařazeny pouze služby s podílem přímé práce s klienty (vyjádřené osobohodinami/přepočtenými intervencemi) na celkovém fondu pracovní doby v rámci 1 úvazku přímé péče v intervalu 55 - 90 %.
- V případě terénních a ambulantních služeb budou úvazky nepřímé péče zohledňovat JMK nastavené požadavky pro rok 2021 – na 1 úvazek přímé péče je možno zohledňovat max. 0,3 úvazku nepřímé péče v ambulantních službách, u terénních služeb max. 0,2 úvazku nepřímé péče. Rozhodující pro posuzování je převažující forma poskytování služby.
- Do Základní sítě JMK budou zařazeny pouze služby s minimálně 0,1 úvazkem pracovníka v nepřímé péči.
- Pečovatelská služba je dostupná a poskytovaná stejným způsobem a ve stejném rozsahu všem uživatelům tzn. uživatelům v běžných domácnostech (v terénu) a uživatelům v bytech zvláštního určení včetně domů s pečovatelskou službou na území působnosti dané služby.
- Pečovatelská služba nabízí a svou nabídkou sociální služby oslovuje všechny cílové skupiny uvedené v zákoně o sociálních službách: osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění (včetně psychického onemocnění) nebo zdravotního postižení (fyzického, mentálního i smyslového), a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.
- Pečovatelská služba nabízí a následně poskytuje služby dle potřeb uživatelů minimálně v rozsahu 7:00 – 20:00 včetně víkendů a svátků.
- Sociální služba osobní asistence, bude do Základní sítě JMK zařazena pouze v případě poskytování služby bez časového omezení (168 hodin za týden), dle znění paragrafu § 39 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Osobní asistence nabízí a svou nabídkou sociální služby oslovuje všechny cílové skupiny uvedené v zákoně o sociálních službách: osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění (včetně psychického onemocnění např. demence) nebo zdravotního postižení (fyzického, smyslového, mentálního), jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.
- Služby Centra denních služeb a Denní stacionáře nabízí službu zpravidla od 7:00 – 17:00 (minimálně však 10 hodin dle regionálních požadavků) tak, aby pečující osoby měly možnost být ekonomicky aktivní.
- Provozní doba služby Raná péče odpovídá potřebám cílové skupiny. Služba je poskytována dle potřeb uživatelů minimálně do 18 hodin ve všední dny.
- Služby zařazené v Základní síti JMK informují veřejnost a zájemce o službu na svých internetových stránkách o své činnosti v souladu s Regionální kartou Jihomoravského kraje v rozsahu oblastí potřeb a témat. Témata mohou být vyjádřena např. uvedením příkladů potřeb, které jsou službou podporovány.
- U následujících druhů služeb (v terénní formě) bude doba strávená na cestě zohledněna ve stanovení výkonnosti služby, v případě, že územní působnost služby přesahuje ORP dané sídlem zařízení. Žádost poskytovatele daného druhu služby bude hodnocena podle uvedených údajů - času stráveného na cestě a působnosti služby v jednotlivých obcích nebo na území celého JMK.

Druh služby:

- odlehčovací služba
- osobní asistence
- pečovatelská služba
- podpora samostatného bydlení
- průvodcovské a předčitatelské služby
- raná péče
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- sociální rehabilitace
- terénní programy
- tlumočnické služby

Sociální služby poskytované pobytovou formou

- Do Základní sítě JMK budou zařazeny pouze služby s minimálně 0,1 úvazkem pracovníka v nepřímé péči.
- U následujících druhů služeb musí být splněna roční procentuální obložnost:

Druh služby	Minimální roční obložnost
azylové domy	min 80 %
domy na půl cesty	min 80 %
odlehčovací služby	min 80 %
služby následné péče	min 80 %
týdenní stacionáře	min 90 %
chráněné bydlení	min 90 %
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	min 90 %
domovy pro osoby se zdravotním postižením	min 95 %
domovy pro seniory	min 95 %
domovy se zvláštním režimem	min 95 %

- U vybraných druhů služeb (domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a domovy pro osoby se zdravotním postižením) musí být splněn poměr minimálně 60 % úvazků v přímé péči ku 40 % úvazků v nepřímé péči.

Poskytovatel nemá na zařazení či znovuzařazení sociální služby a změny kapacity do Základní sítě JMK právní nárok.

POSTUP PRO PŘÍJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ O VSTUP DO ZÁKLADNÍ SÍTĚ JMK PRO ROK 2021

Podkladem pro zařazení služby do Základní sítě JMK je řádně vyplněná a podaná žádost oprávněného žadatele, a to v souladu s těmito Pravidly.

Oprávnění žadatelé:

- fyzické nebo právnické osoby, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci podle § 78 zákona o sociálních službách, a které poskytují nebo mají záměr poskytovat sociální službu na území JMK,
- fyzické nebo právnické osoby se záměrem registrace nové sociální služby se zařízením a působností v Jihomoravském kraji.

Způsob podání žádosti:

Žádosti je možno podávat pouze v elektronické podobě. Žádost o vstup do sítě naleznete na: https://kissos.kr-jihomoravsky.cz/krajaska_sit/

Žádost o vstup do Sítě pro rok 2021 nepodávají služby, které se pro rok 2021 kapacitně nerozvíjí nebo nemění uvedené údaje obsažené v Žádosti o vstup do Základní sítě pro rok 2020. Toto opatření má za cíl zjednodušení administrativy a zajištění stability Základní sítě sociálních služeb v JMK.

Služby, které aktualizují údaje (snižují úvazky, snižují lůžka, mění cílovou skupinu, věkovou skupinu, územní působnost, sídlo zařízení, atd.), musí podat žádost na formuláři pro sociální služby **aktualizující údaje služby zařazené v Základní síti JMK pro rok 2021**. Aktualizované údaje v podobě kapacity lůžek a počtu úvazků v přímé péči musí být v elektronické žádosti potvrzeny koordinátorem komunitního plánování příslušné obce s rozšířenou působností.

Služby, které pro uvedený rok rozvíjí své kapacity, musí žádost podat na formuláři **pro rozvojové záměry sociálních služeb**. Rozvojové záměry sociálních služeb budou elektronicky potvrzeny koordinátorem komunitního plánování příslušné obce s rozšířenou působností. Pokud nebude rozvojový záměr sociální služby potvrzen koordinátorem nebude Odbor sociálních věcí JMK akceptovat uvedený rozvoj služby.

Jiný způsob podání žádosti není přípustný.

1. ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ SLUŽBY DO ZÁKLADNÍ SÍTĚ JMK PRO ROK 2021

Žádost o zařazení služby do Základní sítě JMK podává žadatel na příslušném elektronickém formuláři, prostřednictvím Krajského informačního systému (dále jen „KISSoS“).

Termín pro podávání žádostí:

Žádost o zařazení služby **do Základní sítě JMK pro rok 2021** lze podat **od 17. 2. 2020 do 28. 2. 2020**.

Na žádosti o zařazení do Základní sítě/změnu kapacit podané v jiných termínech, než stanoví tato Pravidla, nebude brán zřetel a nebudou posuzovány.

PROCES POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ A SCHVALOVACÍ PROCES

Formální posouzení:

Přijaté žádosti jsou formálně posouzeny Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Formální posouzení žádosti zahrnuje posouzení, zda:

- žádost byla podána oprávněným žadatelem na příslušném formuláři,
- poskytovatel podává žádost samostatně pro každý druh sociální služby,
- žádost byla podána ve stanoveném termínu,
- jsou v žádosti vyplněny všechny údaje,

Nesplnění těchto formálních požadavků po vypršení stanovené lhůty (**do 3 pracovních dnů ode dne vyzvání k doplnění**) je důvodem pro vyloučení žádosti z dalšího projednávání. Výzva k doplnění bude zaslána elektronicky na e-mailovou adresu statutárního zástupce uvedenou v žádosti.

Žádosti nevyloučené z dalšího projednávání při formálním posouzení postupují do věcného hodnocení.

Věcné hodnocení:

ad 1) Žádosti služeb o zařazení do Základní sítě JMK pro rok 2021 jsou posuzovány z hlediska:

- souladu vzniku služby se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb v JMK, od r. 2012 pak s akčními plány na daný rok

V případě nesouladu je služba v dalším kroku posuzovaná z níže uvedeného hlediska oprávněnosti rozvoje v návaznosti na rozvojové priority pro rok 2021.

- oprávněnosti rozvoje - soulad s rozvojovými prioritami pro rok 2021 uvedenými v Pravidlech – příloha č.1a.

V případě nesouladu nebude plánovaný rozvoj služby zohledňován a nově vstupující sociální služba nebude do Základní sítě JMK zařazena. Rozšiřující stávající služba bude zařazena pouze v podobě, v jaké byla zařazena do Základní sítě sociálních služeb v JMK pro rok 2020.

- případné příslušnosti služby k jinému typu sítě služeb

Služba nebude do Základní sítě JMK zařazena v případě zjištěné informace ohledně zařazení služby do Sítě MPSV služeb s nadregionální a celostátní působností nebo předpokládaného financování služby/části kapacity služby z jiných zdrojů než prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu, dle § 101a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

- doložení deklarace potřeby a podpory příslušné obce s rozšířenou působností

V případě označení služby za službu v území zbytnou, nad rámec definovaných potřeb, bez deklarace spolufinancování – zařazení schvalovacími orgány ORP do kategorie B služeb, nebude daná služba do Základní sítě JMK pro rok 2021 zařazena.

- splnění základních kritérií JMK na podobu sociální služby

V případě, že na základě podané žádosti bude vyhodnocen nedostatečný podíl přímé práce s klienty na celkovém fondu pracovní doby v rámci 1 úvazku přímé péče - tzn. nebude dosahovat min. 55 %, nebude daná služba do Základní sítě JMK zařazena.

V případě překročení stanoveného podílu nepřímé péče na 1 úvazek přímé péče (u ambulantních služeb max. 0,3 úvazku nepřímé péče, u terénních služeb pak max. 0,2 úvazku nepřímé péče), nebude přesahující úvazek nepřímé péče zařazen do Základní sítě JMK.

U vybraných sociálních služeb (domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a domovy pro osoby se zdravotním postižením) musí být splněn poměr minimálně 60 % úvazků v přímé péči ku 40 % úvazků nepřímé péči. V případě nesplnění tohoto kritéria nebude daná služba do Základní sítě JMK zařazena.

V případě, že služba osobní asistence nedodrží zákonnou časově neomezenou dobu poskytování služby, nebude daná služba do Základní sítě JMK zařazena.

V případě, že osobní asistence nebude svou nabídkou sociální služby oslovovat všechny cílové skupiny uvedené v zákoně o sociálních službách: osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění (včetně psychického onemocnění např. demence) nebo zdravotního postižení (fyzického, smyslového, mentálního), jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, nebude daná služba do Základní sítě JMK zařazena.

V případě, že pečovatelská služba nebude dostupná a poskytovaná stejným způsobem a ve stejném rozsahu všem uživatelům tzn. uživatelům v běžných domácnostech (v terénu) a uživatelům v bytech zvláštního určení včetně domů s pečovatelskou službou na území působnosti dané služby, nebude daná služba do Základní sítě JMK zařazena.

V případě, že pečovatelská služba nebude svou nabídkou sociální služby oslovovat všechny cílové skupiny uvedené v zákoně o sociálních službách: osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění (včetně psychického onemocnění) nebo zdravotního postižení (fyzického, mentálního i smyslového), a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, nebude daná služba do Základní sítě JMK zařazena.

V případě, že pečovatelská služba nebude nabízet a následně poskytovat služby dle potřeb uživatelů minimálně v rozsahu 7:00 – 20:00 včetně víkendů a svátků, nebude daná služba do Základní sítě JMK zařazena.

V případě, že služba Centra denních služeb a Denní stacionáře nebude nabízet službu zpravidla od 7:00 – 17:00 (minimálně však 10 hodin dle regionálních požadavků) tak, aby pečující osoby měly možnost být ekonomicky aktivní, nebude daná služba do Základní sítě JMK zařazena.

V případě, že služba Raná péče není poskytována dle potřeb uživatelů minimálně do 18 hodin ve všední dny, nebude daná služba do Základní sítě JMK zařazena.

V případě nesplnění kritéria minimálně 0,1 úvazku pracovníka v nepřímé péči, nebude daná služba do Základní sítě JMK zařazena.

V případě nesplnění kritéria minimální procentuální obloženosti, nebude daná služba do Základní sítě JMK zařazena.

2. Aktualizace Základní sítě JMK

Pro udržení efektivní sítě služeb, která reaguje na měnící se potřebnost v území, je nutné síť ve vazbě na zjištěné skutečnosti v rámci procesu plánování sociálních služeb na místní a krajské úrovni průběžně aktualizovat.

Aktualizace Základní sítě JMK probíhá minimálně 1x ročně:

- prostřednictvím aktualizace údajů (**akceptace změn**) v podobě poskytování služby zařazené v Základní síti JMK na základě předložené žádosti splňující podmínky stanovené Pravidly,
- na základě nezbytných důvodů k řešení aktuálních krizových situací způsobených např. zánikem sociální služby spojeným s ohrožením zdraví nebo života jejich klientů apod.,
- vyřazením služby ze sítě (absence veřejného zadavatele/zánik potřeby identifikovaný ze strany zadavatelů/zrušení registrace sociální služby/zánik poskytovatele/zjištění zásadního porušení pravidel pro poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů apod.)

AKTUALIZACE ZÁKLADNÍ SÍTĚ JMK PRO ROK 2021

Žádost o aktualizaci údajů (akceptaci změny) v podobě poskytování služby zařazené do Základní sítě JMK pro rok 2021 žadatel podává prostřednictvím elektronického formuláře v KISSoS od 31. 7. 2020.

Žádosti podané na formuláři **pro sociální služby aktualizující údaje služby zařazené v Základní síti JMK pro rok 2021**. Aktualizované údaje v podobě kapacity lůžek a počtu úvazků v přímé péči musí být v elektronické žádosti potvrzeny koordinátorem komunitního plánování příslušné obce s rozšířenou působností.

Termín pro podávání žádostí:

Žádost o aktualizaci údajů (akceptaci změn) v podobě poskytování služby lze podat od **31. 7. 2020 do 7. 8. 2020**.

Nezasílat žádost o aktualizaci jednotek v Základní síti JMK v případě, že se údaje (úvazky, lůžka, cílová skupina, věková skupina, územní působnost, sídlo zařízení, atd.) u služby nemění.

Při aktualizaci Základní sítě JMK pro rok 2021 jsou předmětem posuzování a projednávání především změny týkající se snížení počtu lůžek/úvazků pracovníků přímé péče, případně dalších zásadních skutečností v podobě poskytování služby **již zařazené do Základní sítě JMK pro rok 2021**, jako je změna cílové skupiny, převažující formy poskytování apod. Potřebnost a podpora požadovaných změn musí být deklarovaná příslušnou obcí s rozšířenou působností.

OSV v případě potřeby zdůvodnění požadovaných změn či zjištěných nesrovnalostí vyzve žadatele o zařazení/aktualizaci Základní sítě JMK k přehodnocení, vysvětlení nebo k případné osobní konzultaci. Zároveň bude konzultovat danou problematiku se zástupcem příslušné ORP v JMK, která je základní jednotkou procesu plánování služeb v kraji a garantuje potřebnost a podporu poskytování dané služby

SLUŽBY ZAŘAZENÉ DO REALIZACE INDIVIDUÁLNÍHO PROJEKTU JMK

V případě **služeb podporovaných v rámci individuálního projektu kraje (SaS pro rodiny s dětmi)**, kterým je Pověření vydáno na období trvání finanční podpory sociálních služeb v rámci Operačního programu Zaměstnanost, jsou služby do Základní sítě JMK zařazeny po celou dobu trvání projektu, tzn., **nemusí podávat žádost o zařazení do Základní sítě JMK na rok 2021.**

Ostatní služby podporované v rámci individuálního projektu (azylové domy, domy na půl cesty, intervenční centra, sociálně terapeutické dílny a osobní asistence) **podávají žádost** o zařazení do Základní sítě na rok 2021, pokud u nich dochází ke změně údajů oproti roku 2020.

Zařazení sociální služby do Základní sítě JMK a vydání Pověření je jednou z podmínek pro poskytnutí dotace z veřejných rozpočtů (státní, krajské, obecní) pro daný rok, není však deklarací výše finanční podpory. Postup a podmínky pro finanční podporu pro rok 2021 budou upraveny v samostatných dokumentech souvisejících s dotačními řízeními kraje a obcí.

DOČASNÁ SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB JMK (DÁLE JEN „DOČASNÁ SÍŤ JMK“)

Dočasnou síť JMK tvoří od roku 2017 nové sociální služby nebo rozšířené kapacity stávajících sociálních služeb nad rámec kapacit stanovených v Základní síti JMK, které jsou na základě realizace **neinvestičních** projektů hrazené z finančních prostředků Evropské unie. Jedná se např. o programy podpory z Evropského sociálního fondu, v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám za místní podpory Agentury pro sociální začleňování, v rámci strategií Komunitně vedeného místního rozvoje Místních Akčních Skupin apod., kde není podmínkou dlouhodobá udržitelnost projektových aktivit.

Postup pro zařazení služby do Dočasné sítě JMK je ošetřen v Pravidlech pro tvorbu dočasné sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji od roku 2017.

SÍŤ SLUŽEB S CELOSTÁTNÍ PŮSOBNOSTÍ (MINISTERSKÁ SÍŤ „B“)

Jedná se o služby se zařízením a s působností na území JMK, kterým je, na základě splnění podmínek pro zařazení do sítě Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) pro služby s celostátní působností, uděleno MPSV Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu. Tyto služby jsou finančně podporovány MPSV v rámci programu podpory sociálních služeb s celostátním či nadregionálním charakterem (podpora podle § 104 odst. 3 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších). Zadavatelé služeb v JMK (kraj, obce) pak k tomuto pověření a následnému spolufinancování mohou přistoupit prostřednictvím deklarace v příslušném právním titulu (např. dotační smlouva).

Definice pravidel pro služby s celostátní působností je plně v kompetenci Ministerstva práce a sociálních věcí.

OSTATNÍ REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY/KAPACITY SLUŽEB

Jedná se o registrované sociální služby/rozšířené kapacity stávajících služeb se zařízením na území JMK, které nesplňují podmínku souladu se Střednědobým plánem/Akčními plány - nevznikly jako výstup procesu plánování sociálních služeb v JMK. Jsou to kapacity vzniklé nad rámec výše uvedených sítí služeb. Financování těchto služeb/kapacit neprobíhá z veřejných prostředků a je plně v kompetenci daného poskytovatele/zřizovatele služby.

Povinnosti poskytovatele zařazeného v Základní a Dočasné síti JMK:

Poskytovatel je povinen:

- disponovat po celou dobu zařazení do Základní sítě platnou registrací dle ZSS v rozsahu kapacit zařazených do Základní sítě,
- poskytovat sociální služby a mapovat potřeby uživatelů služeb v rozsahu Regionálních karet sociálních služeb,
- poskytovat sociální služby v souladu s pověřením k závazku služby obecného hospodářského zájmu,
- poskytovat sociální službu v rozsahu pověření, resp. v rozsahu kapacity definované v Základní síti JMK,
- informovat Jihomoravský kraj o plánovaných změnách kapacity služeb, způsobu poskytování, místa poskytování apod.,
- umožnit osobám zadavatele pověřeným ke kontrole efektivit sociálních služeb výkon kontrolní činnosti,
- poskytovat Jihomoravskému kraji požadované informace o službě (statistické výkazy apod.),
- poskytovat zástupcům Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje informace potřebné pro plánování a koordinaci sítě sociálních služeb, dle jejich požadavků.

Zařazení sociální služby/dílní kapacity sociální služby do určitého typu sítě, vylučuje možnost zařazení dané služby/stejných kapacit do Základní sítě JMK.

POVĚŘENÍ ZÁVAZKU VEŘEJNÉ SLUŽBY V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ÚZEMÍ KRAJE

Služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb v JMK pro rok 2021, která bude součástí Akčního plánu rozvoje sociálních služeb v JMK pro rok 2021, budou ze strany JMK pověřeny k poskytování služby v obecném hospodářském zájmu pro rok 2021 v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Jihomoravský kraj je garantem jednotného pověření závazku veřejné služby v oblasti poskytování sociálních služeb na území kraje (dále jen „Pověření“), včetně jednotného výpočtu vyrovnávací platby. Dílní zadavatelé (obce) pak k tomuto Pověření přistupují prostřednictvím deklarace v příslušném právním titulu (např. smlouva o dotaci). Pověření bude službám a jejich kapacitám zařazeným do Základní sítě JMK vydáno elektronicky na období jednoho roku, tj. na rok 2021.

ZÁNÍK A ZMĚNA POVĚŘENÍ

Pověření bude odejmuto v případě, že:

- poskytovatel ukončí činnost dle § 82 zákona o sociálních službách,
- registrující orgán rozhodl o zrušení registrace dle § 82 zákona o sociálních službách,
- uplyne doba platnosti pověření.

Jihomoravský kraj může rozhodnout o odejmutí pověření v případě, že poskytovatel řádně neplní povinnosti vyplývající z pověření nebo smlouvy o poskytnutí dotace a nesjedná nápravu ve stanovené lhůtě stanovené Jihomoravským krajem. Jedná se o situace, kdy:

- poskytovatel se dopustil porušení rozpočtové kázně,
- poskytovatel nezajistil kapacitu a dostupnost služby v rozsahu pověření,
- Jihomoravský kraj v rámci kontroly efektivity a účelnosti vynaložených finančních prostředků zjistil, že poskytované činnosti nemají charakter sociální služby, že nevedou k řešení nepříznivé sociální situace a sociálnímu začleňování,
- poskytovatel Jihomoravskému kraji neposkytl požadované informace o službě (statistické výkazy apod.) nebo uvedl nepravdivé údaje o službě.

Jihomoravský kraj může rozhodnout o odejmutí nebo změně pověření v případě změn ve struktuře potřeb nebo sítě sociálních služeb, v případě, že:

- kapacita sociální služby definovaná v pověření není dlouhodobě využívána,
- se změnilы potřeby poskytování sociálních služeb na území kraje a tyto potřeby je nutné uspokojit jinými druhy služeb, jinou formou poskytování nebo v jiném území.

PŘISTOUPENÍ K POVĚŘENÍ ZE STRANY OSTATNÍCH ZADAVATELŮ

- Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčená organizace pověřena jedním nebo několika akty, tzv. Pověřením. Pověření obecně vydává veřejnoprávní instituce, v jejíž gesci je zajištění předmětné služby obecného hospodářského zájmu a která zpravidla službu i financuje. Na financování sociálních služeb se podílí více zadavatelů současně, pověření by tak měl vydávat ten subjekt, který má při zajištění dané služby postavení hlavního zadavatele. U služeb zařazených do krajské sítě sociálních služeb je tímto hlavním zadavatelem kraj, neboť podle zákona zajišťuje dostupnost poskytování sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území (§ 95 zákona o sociálních službách).
- Ostatní zadavatelé (např. obec, stát) mohou ke krajskému Pověření přistoupit svými právními akty (např. smlouva o poskytnutí dotace, příspěvek zřizovatele dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, apod.). Na základě těchto právních aktů mohou zadavatelé financovat sociální služby zařazené do krajské Sítě služeb.

Schvalovací proces:

Návrh podoby Základní a Dočasné sítě JMK je projednán v příslušných orgánech JMK (Rada JMK a Zastupitelstvo JMK).

Poskytovatelé nebudou samostatně informováni o zařazení/nezařazení sociální služby do Základní sítě.

Po schválení v orgánech JMK OSV informuje o výsledku vyvěšením schválené Základní a Dočasné sítě JMK na webových stránkách JMK www.kr-jihomoravsky.cz .

Změny v podobě sociálních služeb, které nebudou projednány a schváleny výše uvedeným stanoveným postupem, nebudou pro rok 2021 zohledněny ve financování sociální služby z veřejných zdrojů.

ÚČINNOST

Tento dokument byl schválen Radou Jihomoravského kraje usnesením č. 9380/20/R134 ze dne 10. 02.2020.

Výklad pojmů

Regionální karta poskytovatelů sociálních služeb JMK	<p>Regionální karty sociálních služeb Jihomoravského kraje podrobně definují obsah všech sociálních služeb. Obsah služby je zde vymezen prostřednictvím potřeb uživatelů služby.</p> <p>Na tvorbě Regionálních karet sociálních služeb Jihomoravského kraje spolupracovali se zpracovatelským týmem experti na jednotlivé druhy sociálních služeb.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jsou zpracovány pro jednotlivé druhy sociálních služeb. ▪ Definují obsah sociálních služeb skrze potřeby poskytovatele a srovnávají tak rozsah činnosti jednotlivých poskytovatelů daného druhu sociální služby zařazeného v krajské síti sociálních služeb. ▪ Vymezují sociální službu prostřednictvím definování oblastí potřeb běžného života (jako např. péče o sebe, pracovní uplatnění, uplatňování práv), které daná služba s uživateli řeší. Tyto oblasti potřeb jsou rozvedeny do jednotlivých potřeb uživatelů služby.
Jeden celý úvazek	<p>Přepočteno na 8 hodin práce u nesměnného provozu a 7,5 hodin práce u směnného provozu dle Zákoníku práce. Jedná se o všechny pracovní úvazky v přímé i nepřímé péči, které jsou vykonávány formou pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti (DPČ) nebo dohod o provedení práce (DPP).</p>
Hodina přímé péče/osobohodina	<p>Hodina přímé péče o klienta ze strany sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách bez započítání doby strávené na cestě. Do osobohodin se započítává pouze základní činnost služby, nikoli fakultativní úkony.</p> <p>Ukazatel je relevantní pro terénní a ambulantní služby sociální péče.</p> <p>Osobohodinou se rozumí:</p> <p>CELKOVÉ HODINY PŘÍMÉ PÉČE – celkový počet hodin pracovníků přímé péče věnovaný uživatelům, popř. zájemcům o sociální službu při realizaci základních činností služby. Forma přímé práce musí splňovat obsah základních činností, které jsou popsány v zákoně o sociálních službách. Do osobohodin se započítávají i návazné odborné činnosti nutné k zajištění/poskytnutí služby klientovi/zájemci, např. příprava na jednání se zájemcem o službu, vedení záznamů týkající se průběhu poskytování sociální služby, spolupráce s odborníky, uzavírání smluv.</p> <p><u>Ukazatel vstupuje do výpočtu využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem</u></p>
Intervence	<p>Sociální práce s klientem trvající 30 minut a více. Nutno přepočítat na jednotky, kdy 1 jednotka=30 minut.</p> <p>Jedná se o vnější zásah sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociální</p>

	<p>službě do procesu změny životního stylu klienta/uživatele, resp. zájemce o službu. Proces změny a konečný stav, ke kterému klient v rámci poskytování služby směřuje, je součástí osobní dokumentace o klientovi. Intervence má zpravidla charakter strukturovaného rozhovoru a směřuje ke zřetelnému cíli, který koresponduje s cíli služby a s dojednanými, individuálně naplánovanými osobními cíli uživatele.</p> <p>Intervence může mít podobu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobního rozhovoru (záznam osobního rozhovoru je součástí dokumentace o poskytování služby), • telefonického rozhovoru (záznam o telefonickém rozhovoru je součástí dokumentace o poskytování služby), • elektronické, popř. písemné korespondence, např. zpráva navazující instituci, odpovědi na dotazy klienta (e-mail je součástí dokumentace o poskytování služby). <p>Do časového objemu intervence lze započít samotný rozhovor nebo práci s klientem, tak i návazné odborné činnosti nutné k zajištění/poskytnutí služby klientovi/zájemci, např. příprava na intervenci, vedení záznamů týkající se průběhu poskytování sociální služby, spolupráce s odborníky, uzavírání smluv.</p> <p><u>Vykazované intervence se vztahují pouze k časovému objemu přímé práce s uživatelem, nikoli k počtu účastníků případné skupinové aktivity ani k počtu pracovníků účastných skupinové aktivity.</u></p> <p>V případě sociálních služeb zacílených na drogově závislé uživatele (kontaktní centra, terénní programy) a sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi lze v nezbytných případech terénní práce vyžadujících přítomnost více pracovníků (doložitelné v osobní dokumentaci klienta) lze intervence a kontakty násobit počtem pracovníků přímé péče.</p> <p>Základní typy intervencí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuální - sociální práce pracovníka s klientem, individuální pohovor, doprovod klienta - skupinová - vzdělávací aktivity klientů, edukace, rodinné terapie, doprovodné volnočasové/zájmové aktivity související s nabídkou činností pro klienty, apod.); - externí/kooperativní – intervence realizované ve prospěch klienta, kdy klient nemusí být při této intervenci přímo účasten, např. jednání s úřady a jinými institucemi ve prospěch uživatele služby, jednání s jiným odborníkem ve prospěch uživatele soc. služby, jednání s rodinným příslušníkem ve prospěch uživatele soc. služby apod. <p>Ukazatel je relevantní pro terénní a ambulantní služby sociální prevence.</p>
--	--

Kontakty	<p>Jedná se o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním klientem/zájemcem trvající nad 10 minut (od 10 minut do 30 minut = kontakt). Oboustranná interakce mezi pracovníkem v sociální službě/sociálním pracovníkem a klientem, popř. zájemcem o sociální službu, která vede k prohloubení vzájemné důvěry a/nebo k vytvoření prostoru pro nabídku a následnou realizaci služby. Kontakt má zpravidla formu nestrukturovaného rozhovoru pracovníka s klientem.</p> <p>Kontakt může být:</p> <ul style="list-style-type: none"> · osobní, · telefonický, · elektronický, · písemný. <p>Základní typy kontaktů, které lze vykazovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nespecifikovaný v nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež (kontakt se zařízením bez čerpání služby, např. využití prostor služby, pasivní trávení volného času apod.), - specifikovaný (uživatel využívá alespoň něco z nabídky pracovníka/zařízení), - prvokontakt (jednání se zájemcem o službu, depistáž). <p>Ukazatel je relevantní pro terénní a ambulantní služby sociální prevence.</p> <p>Pro účely výpočtu využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem se kontakty přičítají k intervencím.</p> <p><u>1 intervence</u> = min. 30 min. a více (pro potřeby výpočtu se 1 intervence rovná 30 minutám)</p> <p><u>1 kontakt</u> = min. 10 minut, max. do 30 minut (pro potřeby výpočtu se 1 kontakt zprůměruje na 20 minut)</p> <p>Pro účely výpočtu využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem se kontakty přičítají k intervencím v podobě: kontakty /3*2+intervence.</p>
Lůžkoden	<p>Jednotka výkonnosti pobytových sociálních služeb, kalendářní den za 1 lůžko obsazené (dle uzavřené smlouvy) uživatelem služby. Součin počtu dnů poskytování služby a počtu lůžek v zařízení.</p>

Obložnost	<p>Ukazatel využití lůžkového fondu – obsazenost lůžkové kapacity klientem u pobytových služeb, uvádí se v %. Obložnost je vypočtena jako podíl ročního počtu lůžkodnů dle uzavřených smluv a maximálního počtu lůžkodnů v daném roce. Obložnost je uváděna v %.</p> <p>Vzorec:</p> <p><i>Počet lůžkodnů dle smluv uzavřených s uživateli v daném roce / maximální roční počet lůžkodnů (počet lůžek * 365).</i></p>
Pracovníci v přímé péči	<p>Jde o zaměstnance organizace, kteří <u>zajišťují úkony v přímé práci a vykonávají odbornou činnost</u>.</p> <p>Rámcový výčet profesí v přímé péči:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sociální pracovníci za podmínek stanovených v §109 a 110 zákona č. 180/2006 Sb., • pracovníci v sociálních službách • pedagogičtí pracovníci • manželští a rodinní poradci • další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby. <p>Pozn. úvazky zdravotnického personálu se nezapočítávají do úvazků pracovníků v přímé péči, a proto se i náklady s nimi spojené nezohledňují.</p>
Pracovníci v nepřímé péči	<p>Jde o zaměstnance organizace, kteří <u>nepracují v přímé péči</u> (tj. nepracují přímo s uživatelem sociální služby), <u>ale zajišťují chod organizace</u> po technické, ekonomické, organizační stránce. V organizační struktuře mohou figurovat jako zaměstnanci na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce.</p> <p>Rámcový výčet profesí v nepřímé péči:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ředitel, zástupce ředitele, vedoucí střediska, koordinátor - v případě, že se nepodílejí na přímé péči - administrativní pracovník - personální pracovník, personalistka (mzdová, účetní) - ekonom, účetní, hlavní účetní, rozpočtář - provozní pracovník, uklízečka, kuchař - vedoucí autoprovozu, řidič - bezpečnostní a požární technik, správce budovy, technický pracovník.
Počet úvazků	<p>Počet zaměstnanců přepočtený na celé úvazky za rok (úvazek = 8 hodin u nesměnného provozu, 7,75 u dvousměnného a 7,5 hodiny u třisměnného provozu).</p> <p>Jedná se o všechny pracovní úvazky, které jsou vykonávány formou pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.</p>

Fond pracovní doby a jeho využití pro přímou práci s klientem	<p>Jedná se o objem hodin ročně, který jeden pracovník organizace odpracuje během jednoho kalendářního roku.</p> <p>Rok 2021 má po odečtení placených svátků 252 pracovních dnů při 8 hodinové pracovní době. Po odečtení 20 dnů zákonné dovolené je pro účely těchto Pravidel uvažována hodnota 232 pracovních dnů. Fond pracovní doby v hodinách je tedy $232 \times 8 = 1856$ hodin.</p> <p>Předpokládaný podíl výkonu přímé práce pracovníka na celkovém fondu pracovní doby je stanoven od roku 2021 ve výši min. 55% – max. 90%.</p> <p>U zaměstnanců, kteří mají zákonný nárok na 25 dnů dovolené ročně, se fond pracovní doby stanoví analogicky.</p>
Časová dostupnost služby	<p>Počet hodin za týden, kdy je služba otevřená/dostupná uživatelům a kdy je přítomen pracovník přímé péče. Nezapočítává se doba dojezdu a odjezdu uživatelů do/ze zařízení ani cesta pracovníka za/od uživatele.</p>
Deklarovaný počet reálných klientů	<p>Klienti na základě uzavřených smluv – ústních i písemných.</p> <p>Jeden uživatel = jedno rodné číslo.</p> <p>Údaj se uvádí za jeden celý kalendářní rok = roční kapacita.</p>
Hodiny strávené na cestě	<p>Pomocný ukazatel u terénních služeb zohledňující dobu strávenou na cestě při přejezdech ke klientům. Eviduje se dle podmínek nastavených v pracovně – právních vztazích – rozhodující je místo výkonu práce, cesta na pracoviště se nezapočítává.</p> <p>Např. pokud je začátek výkonu práce v bydlišti prvního klienta, cesta k tomuto klientovi se nezapočítává, až přejezd k druhému a dalším klientům. Ale pokud je začátek výkonu práce v zařízení služby, pak se započítává i cesta k prvnímu klientovi.</p>

Závazné ukazatele	Kapacita	Výkonnost služby (pouze základní činnosti)						
		Kontakt jednotka = 10min.	Intervence jednotka = 30min.	Osobohodiny	Hodiny na cestě	Lůžkodny a obložnost	Úkony	Uživateloměsíc
TYP SLUŽBY								
Odborné sociální poradenství	okamžitá + denní + roční	ano	ano					
Osobní asistence	denní + roční			ano	ano			
Pečovatelská služba	denní + roční			ano	ano		obědy	
Tísňová péče	denní + roční			ano	ano			
Průvodcovské a předčitatelské služby	denní + roční			ano	ano			
Podpora samostatného bydlení	denní + roční			ano	ano			
Odlehčovací služby <i>*Nutnost odlišovat formu poskytování</i>	denní + roční + počet lůžek			ano terénní	ano terénní	ano pobytová		
Centra denních služeb	denní + roční			ano				
Denní stacionáře	denní + roční			ano				
Týdenní stacionáře	počet lůžek					ano		
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	počet lůžek					ano		
Domovy pro seniory	počet lůžek					ano		
Domovy se zvláštním režimem	počet lůžek					ano		
Chráněné bydlení	počet lůžek					ano		
Raná péče	denní + roční	ano	ano		ano			

Telefonická krizová pomoc	roční	ano	ano					
Tlumočnické služby <i>*Nutnost odlišovat formu poskytování</i>	roční	ano	ano		ano <i>terénní</i>			
Azylové domy	počet lůžek		ano			ano		
Domy na půl cesty	počet lůžek					ano		
Kontaktní centra <i>*Nutnost odlišovat formu poskytování</i>	denní + roční	ano	ano		ano <i>terénní</i>			
Krizová pomoc <i>*Nutnost odlišovat formu poskytování</i>	denní + roční	ano	ano			ano <i>pobytová</i>		
Intervenční centra	denní + roční + počet lůžek	ano	ano					
Nízkoprahová denní centra	denní + roční	ano	ano					
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	denní + roční	ano	ano					
Noclehárny	roční + počet lůžek	ano	ano					
Služby následné péče <i>*Nutnost odlišovat formu poskytování</i>	denní + roční + počet lůžek	ano	ano			ano <i>pobytová</i>		
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi <i>*Nutnost odlišovat formu poskytování</i>	denní + roční	ano	ano		ano <i>terénní</i>			
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením <i>*Nutnost odlišovat formu poskytování</i>	denní + roční	ano	ano		ano <i>terénní</i>			

Sociálně terapeutické dílky	denní + roční		ano					ano
Terapeutické komunity	počet lůžek					ano		
Terénní programy	denní + roční	ano	ano					
Sociální rehabilitace <i>*Nutnost odlišovat formu poskytování</i>	denní + roční + počet lůžek	ano	ano			ano <i>pobytová</i>		

ROZVOJOVÁ STRATEGIE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V JMK PRO ROK 2021

Cílem strategie Jihomoravského kraje pro rok 2021, bude optimalizace stávající sítě sociálních služeb s ohledem na reálné potřeby, kvalitu, efektivitu poskytované péče a finanční udržitelnost podporovaného systému.

Podpora rozvoje bude zaměřena pouze na vybrané druhy sociálních služeb – uvedené v tabulce níže, přičemž v některých případech je specifikováno další omezení – např. rozšíření provozní doby služby, vymezení specifické cílové skupiny apod.

Pro rok 2021 jsou stanovené celokrajské rozvojové priority, současně je však dán dílčí prostor pro realizaci priorit vyplývajících ze specifických potřeb jednotlivých okresů nebo obcí s rozšířenou působností v JMK, přičemž potřebnost rozvoje je reflektována v rámci procesu komunitního plánování na území 21 ORP v JMK.

Za rozvojovou aktivitu je považován:

- *záměr na vznik nové služby / již registrovaná stávající služba, která nově vstupuje do sítě – nebyla součástí Základní sítě sociálních služeb v JMK pro rok 2020*
- *rozšíření kapacit stávajících služeb - nové kapacity (úvazky přímé péče/lůžka) stávajících služeb již zařazených v Základní síti pro rok 2020 nad rámec kapacit uvedených v Základní síti 2020*

PŘEHLED ROZVOJOVÝCH PRIORIT JMK PRO ROK 2021

A) Celokrajské priority

Druh služby	Podmínky podpory
domovy pro osoby se zdravotním postižením	<ul style="list-style-type: none">možnost navýšení úvazků přímé péče ve vazbě na zhoršující se stav klientů, vyžadující vyšší míru podpory, maximálně však do 0,5 úvazku na lůžko v dané službě, s podmínkou splnění poměru 80% ku 20% počtu klientů ve 3. a 4. stupni závislosti k počtu klientů bez příspěvku na péči, v 1. a 2. stupni závislosti. Procentní podíl klientů dle stupně závislosti se vypočítá podle struktury klientů uvedené v závěrečné zprávě za rok 2019, tj. k datu 31. 12. 2019.
domovy pro seniory	<ul style="list-style-type: none">možnost navýšení úvazků přímé péče ve vazbě na zhoršující se stav klientů, vyžadující vyšší míru podpory, maximálně však do 0,4 úvazku na lůžko v dané službě, s podmínkou splnění poměru 70% ku 30% počtu klientů ve 3. a 4. stupni závislosti k počtu klientů bez příspěvku na péči, v 1. a 2. stupni závislosti. Procentní podíl klientů dle stupně závislosti se vypočítá podle struktury klientů uvedené v závěrečné zprávě za rok 2019, tj. k datu 31. 12. 2019.
domovy se zvláštním režimem	<ul style="list-style-type: none">vznik nové i rozšíření stávající služby pouze pro cílovou skupinu osob s duševním onemocněním, nízkopříjmových seniorů bez přístřeší/se závislostí na návykových látkáchmožnost navýšení úvazků přímé péče ve vazbě na zhoršující se stav klientů, vyžadující vyšší míru podpory, maximálně však do 0,4 úvazku na lůžko v dané službě, s podmínkou splnění poměru 80% ku 20% počtu klientů ve 3. a 4. stupni závislosti k počtu klientů bez příspěvku na péči, v 1. a 2. stupni závislosti. Procentní podíl klientů dle stupně závislosti se vypočítá podle struktury klientů uvedené v závěrečné zprávě za rok 2019, tj. k datu 31. 12. 2019.
chráněné bydlení	<ul style="list-style-type: none">vznik a rozšíření stávající služby v souladu s Doporučeným postupem MPSV č. 4/2018 Materiálně - technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou¹pouze pro cílovou skupinu osob se zdravotním postižením

¹ Viz.

https://www.mpsv.cz/documents/20142/225517/Doporu%C4%8Den%C3%BD+postup+MTS+4_2018+IROP+81%2C82.pdf/0373f8cc-c642-d1e1-4fde-437e6d3b1224

B) Podporované rozvojové priority za jednotlivé okresy/ORP nad rámec výše uvedených celokrajských priorit – výstup procesu komunitního plánování příslušných ORP v JMK

Druh služby a případné omezení jeho rozvoje	Okres/ORP
<ul style="list-style-type: none"> vznik služby domov pro osoby se zdravotním postižením pouze pro cílovou skupinu osoby ohrožené sociálním vyloučením (osoby s vícečetnými diagnózami); maximálně do výše 30 lůžek na území rozšíření stávajících služeb sociální rehabilitace v ambulantní a terénní formě poskytování pro specifickou cílovou skupinu osoby s duševním onemocněním; maximálně do výše 5 úvazků pracovníků přímé péče, za podmínky, že daná výše úvazku bude zabezpečovat sociální část v Centrech duševního zdraví dle doporučeného postupu MPSV ČR č. 2/2017* pro sociální část Center duševního zdraví rozšíření stávajících služeb sociální rehabilitace v ambulantní a terénní formě poskytování pro specifickou cílovou skupinu osoby s duševním onemocněním; maximálně do výše celkem 13,0 úvazků v přímé péči na <u>území</u> okresu (z nichž je 4,0 úvazku přímé péče alokováno pro okres Břeclav) Změna registrace chráněného bydlení na domov pro osoby se zdravotním postižením z důvodu potřeby zajištění vyšší míry péče a podpory uživatelům služby; maximálně do výše 12 lůžek na území rozšíření stávajících služeb osobní asistence, u kterých je splněna podmínka, že ORP příslušná k sídlu zařízení v roce 2019 naplnila předpokládanou procentní míru spolufinancování obcí služeb sociální péče, tj. 8%; maximálně do výše 1,0 	okres Brno - město

úvazků pracovníků přímé péče	
<ul style="list-style-type: none"> • Změna registrace chráněného bydlení na domov se zvláštním režimem z důvodu potřeby zajištění vyšší míry péče a podpory uživatelům služby; maximálně do výše 20 lůžek na území • rozšíření stávajících služeb – domovy se zvláštním režimem, u kterých je splněna podmínka, že ORP příslušná k sídlu zařízení v roce 2019 naplnila předpokládanou procentní míru spolufinancování obcí služeb sociální péče, tj. 8%; maximálně do výše 6 lůžek na území 	ORP Židlochovice
<ul style="list-style-type: none"> • rozšíření stávajících služeb pečovatelská služba, která nabízí a následně poskytuje služby dle potřeb uživatelů v rozsahu min. 84 hodin/týden, včetně víkendů a svátků, a u které je splněna podmínka, že ORP příslušná k sídlu zařízení v roce 2019 naplnila předpokládanou procentní míru spolufinancování obcí pečovatelské služby, tj. 22%, přičemž rozvoj je reakcí na regionálně identifikované potřeby v území, deklarované zástupci ORP, s ohledem na identifikované potřeby v území, tj.: <ul style="list-style-type: none"> - okres Brno-venkov maximálně do výše 8 úvazků na území, z toho: <ul style="list-style-type: none"> ○ ORP Tišnov maximálně do výše 2 úvazků na území ○ ORP Rosice maximálně do výše 2 úvazků na území ○ ORP Ivančice maximálně do výše 1 úvazku na území ○ ORP Židlochovice maximálně do výše 2 úvazků na území ○ ORP Šlapanice maximálně do výše 1 úvazku na území - okres Brno maximálně do výše 11 úvazků na území - okres Břeclav maximálně do výše 5 úvazků na území, z toho: <ul style="list-style-type: none"> ○ ORP Hustopeče maximálně do výše 2 úvazků na území 	JMK

<ul style="list-style-type: none"> ○ ORP Mikulov maximálně do výše 1 úvazku na území ○ ORP Břeclav maximálně do výše 2 úvazků na území - okres Znojmo maximálně do výše 2 úvazků na území - okres Blansko maximálně do výše 5 úvazků na území, z toho: <ul style="list-style-type: none"> ○ ORP Blansko maximálně do výše 3 úvazků na území ○ ORP Boskovice maximálně do výše 2 úvazků na území - okres Hodonín maximálně do výše 9 úvazků na území, z toho: <ul style="list-style-type: none"> ○ ORP Hodonín maximálně do výše 3 úvazků na území ○ ORP Kyjov maximálně do výše 3 úvazků na území ○ ORP Veselí nad Moravou maximálně do výše 3 úvazků na území - okres Vyškov maximálně do výše 3 úvazků na území, z toho: <ul style="list-style-type: none"> ○ ORP Vyškov maximálně do výše 2,5 úvazků na území ○ ORP Bučovice, Slavkov maximálně do výše 0,5 úvazků na území 	
<ul style="list-style-type: none"> • rozšíření stávajících služeb denní stacionáře pro osoby s mentálním postižením, kombinovanými vadami (včetně PAS), u kterých je splněna podmínka, že ORP příslušná k sídlu zařízení v roce 2019 naplnila předpokládanou procentní míru spolufinancování obcí služeb sociální péče, tj. 8%; maximálně do výše 1,0 úvazků pracovníků přímé péče na území • rozvoj stávající služby – nízkoprahová denní centra, u kterých je splněna podmínka, že ORP příslušná k sídlu zařízení v roce 2019 naplnila předpokládanou procentní míru spolufinancování obcí služeb sociální péče, tj. 8%; maximálně do výše 1,0 úvazku pracovníků přímé 	<p>ORP Hodonín</p>

péče na území	
<ul style="list-style-type: none"> rozšíření stávajících služeb denní stacionáře pro osoby s mentálním postižením, kombinovanými vadami (včetně PAS), u kterých je splněna podmínka, že ORP příslušná k sídlu zařízení v roce 2019 naplnila předpokládanou procentní míru spolufinancování obcí služeb sociální péče, tj. 8%; maximálně do výše 1,0 úvazků pracovníků přímé péče na území 	ORP Kyjov
<ul style="list-style-type: none"> rozšíření stávajících služeb denní stacionáře pro osoby s mentálním postižením, kombinovanými vadami (včetně PAS), u kterých je splněna podmínka, že ORP příslušná k sídlu zařízení v roce 2019 naplnila předpokládanou procentní míru spolufinancování obcí služeb sociální péče, tj. 8%; maximálně do výše 1,0 úvazků pracovníků přímé péče na území vznik nové služby – nízkoprahová denní centra maximálně do výše 2,0 úvazků pracovníků přímé péče na území 	ORP Veselí nad Moravou
<ul style="list-style-type: none"> rozšíření stávajících služeb denní stacionáře pro osoby s mentálním postižením, kombinovanými vadami (včetně PAS), u kterých je splněna podmínka, že ORP příslušná k sídlu zařízení v roce 2019 naplnila předpokládanou procentní míru spolufinancování obcí služeb sociální péče, tj. 8%; maximálně do výše 2,0 úvazků pracovníků přímé péče na území 	ORP Znojmo

<ul style="list-style-type: none"> rozšíření stávající služby – pobytové odlehčovací služby pro osoby se zdravotním postižením, u kterých je splněna podmínka, že ORP příslušná k sídlu zařízení v roce 2019 naplnila předpokládanou procentní míru spolufinancování obcí služeb sociální péče, tj. 8%; maximálně do 4 lůžek na území 	<p>ORP Hustopeče</p>
<ul style="list-style-type: none"> vznik nové služby – pobytové odlehčovací služby; maximálně do 5 lůžek na území 	<p>ORP Slavkov u Brna</p>
<ul style="list-style-type: none"> vznik nové služby – pobytové odlehčovací služby v území, kde služba absentuje, za podmínky povinného podílu spolufinancování obcí s rozšířenou působností, která je příslušná k sídlu zařízení, a to dle platných Pravidel financování, dále za podmínky neuskutečnění záměru budování nových kapacit zřizovaných Jihomoravským krajem; maximálně do 10 lůžek na území 	<p>ORP Ivančice</p>
<ul style="list-style-type: none"> vznik nové služby – domovy pro seniory v území, kde služba absentuje, za podmínky povinného podílu spolufinancování obcí s rozšířenou působností, která je příslušná k sídlu zařízení, a to dle platných Pravidel financování, dále za podmínky neuskutečnění záměru budování nových kapacit zřizovaných Jihomoravským krajem; maximálně do 30 lůžek na území 	
<ul style="list-style-type: none"> vznik nové služby – domovy se zvláštním režimem v území, kde služba absentuje, za podmínky povinného podílu spolufinancování obcí s rozšířenou působností, která je příslušná k sídlu zařízení, a to dle platných Pravidel financování, dále za podmínky neuskutečnění záměru 	

budování nových kapacit zřizované Jihomoravským krajem, dále za podmínky souladu podoby poskytované služby s Doporučeným postupem MPSV č. 4/2018 materiálně technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou ²	
---	--

Pro zařazení rozvojového záměru sociálních služeb odpovídajícímu výše uvedené rozvojové strategii do Základní sítě sociálních služeb v JMK pro rok 2021 (a současně tedy do Akčního plánu rozvoje sociálních služeb pro rok 2021) je nezbytná deklarace potřebnosti a podpory plánovaného záměru právě ze strany obce s rozšířenou působností:

- potřebnost rozvojového záměru je výstupem procesu komunitního plánování na území příslušné ORP v JMK, případně je v rámci procesu komunitního plánování reflektována – soulad s aktuálním s komunitním plánem/s připravovaným komunitním plánem dané ORP
- na základě výše uvedeného se předpokládá zařazení rozvojového záměru do návrhu obecní/okresní sítě služeb. Ta definuje služby a jejich kapacity, jejichž podpora je pro dané území žádoucí a **současně garantuje krajem stanovený podíl spolufinancování obce/obcí na nákladech služby** dle příslušných pravidel JMK pro rok 2021
- deklarace potřebnosti je potvrzena schvalovacími orgány obcí a do **1. 5. 2020** předána na Odbor sociálních věcí – oddělení koncepce a plánování.

Hodnocení a následná podpora rozvojových záměrů bude zohledňovat potřebnost daných kapacit reflektovanou v rámci procesů komunitního plánování sociálních služeb na území 21 ORP a finanční spoluúčast deklarovanou ORP.

² Viz.

https://www.mpsv.cz/documents/20142/225517/Doporu%C4%8Den%C3%BD+postup+MTS+4_2018+IROP+81%2C82.pdf/0373f8cc-c642-d1e1-4fde-437e6d3b1224



**Pravidla financování sociálních služeb
v Jihomoravském kraji pro léta 2021-2022**

OBSAH

Článek 1.	Pojmosloví	4
Článek 2.	Úvod.....	6
Článek 3.	Termín a náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory	9
Článek 4.	Hodnocení žádosti a stanovení finanční podpory	11
Článek 5.	Východiska pro výpočet finanční podpory	13
Článek 6.	Výpočet optimální finanční podpory č. 1 dle skupin sociálních služeb.....	14
Článek 7.	Výpočet optimální finanční podpory č. 2 dle skupin sociálních služeb.....	24
Článek 8.	Výpočet optimální finanční podpory č. 3 dle skupin sociálních služeb.....	25
Článek 9.	Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí – ukazatel „a“	28
Článek 10.	Poskytnutí finanční podpory	31
Článek 11.	Vyplacení finanční podpory.....	31
Článek 12.	Použití finanční podpory.....	31
Článek 13.	Sankční podmínky	34
Článek 14.	Finanční vypořádání finanční podpory, kontrola a publicita	38
Článek 15.	Další kola dotačních programů	39
Článek 16.	Závěrečná ustanovení.....	40
Článek 17.	Přílohy k Pravidlům	41

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby.....	15
Tabulka 2: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby.....	18
Tabulka 3: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby	20
Tabulka 4: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby	23
Tabulka 5: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby.....	26
Tabulka 6: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby	27
Tabulka 7: Procento spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí.....	28
Tabulka 8: Minimální průměrná roční obložnost u jednotlivých druhů služeb	35

Článek 1. Pojmosloví

1. Související právní předpisy

- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“)
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“)
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“)
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“)
- Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „prováděcí vyhláška“)
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“)
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

2. Základní pojmy

- **Dotační program** – program zaměřený na podporu předem určeného okruhu projektů s předem určenou cílovou skupinou. Dotačním programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v programu.
- **Optimální finanční podpora č. 1** – je stanovena na základě výpočtu pro daný druh a formu sociální služby v souladu s Článkem 6. Jedná se o optimální hodnotu podpory služby, která je vyčíslena bez ohledu na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu.
- **Reálná finanční podpora č. 1** – je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace Jihomoravskému kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce. Její výše je tedy stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu. Reálná výše finanční podpory se uplatňuje tehdy, když je krajem požadovaná dotace vyšší než dotace přidělená Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Reálná výše finanční podpory č. 1 nesmí pro danou sociální službu překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu.
- **Optimální finanční podpora č. 2** – je stanovena na základě výpočtu pro daný druh a formu sociální služby v souladu s Článkem 7. Jedná se o optimální hodnotu podpory služby, která je vyčíslena bez ohledu na výši finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na podporu poskytování sociálních služeb na daný kalendářní rok na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách.

- **Reálná finanční podpora č. 2** – je stanovena na základě skutečného objemu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na daný kalendářní rok poskytovaných sociálních službám na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách. Reálná výše finanční podpory č. 2 nesmí pro danou sociální službu překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu.
- **Optimální finanční podpora č. 3** - je stanovena na základě výpočtu pro daný druh a formu sociální služby v souladu s Článkem č. 8. Jedná se o optimální hodnotu podpory služby, která je vyčíslena bez ohledu na výši disponibilních zdrojů na základě Rozhodnutí OPZ.
- **Reálná finanční podpora č. 3** - je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Rozhodnutím OPZ. Její výše je tedy stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů individuálního projektu. Reálná výše finanční podpory se uplatňuje tehdy, když je suma požadovaných finančních podpor jednotlivých druhů sociálních služeb vyšší než výše disponibilních zdrojů pro jednotlivé druhy sociálních služeb na základě Rozhodnutí OPZ.
- **Celkové obvyklé (průměrné) náklady** na úvazek/lůžko – vyjadřují hodnotu finanční podpory na 1 úvazek/1 lůžko, zjištěnou v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci Jihomoravského kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.
- **Převažující cílová skupina** – převažující cílovou skupinou se rozumí, že nejméně 80 % uživatelů z kapacity sociální služby odpovídá požadavkům dané definice a je zároveň v souladu s vydaným Pověřením.
- **Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby** – jedná se o úhrady, které jsou definovány u jednotlivých výpočtových vzorců finanční podpory pro příslušné skupiny sociálních služeb a nezahrnují příjmy plynoucí sociální službě z příspěvků na péči – s výjimkou služeb zařazených ve skupině D. Slouží tedy pouze pro výpočet výše optimální finanční podpory. Pokud jsou plánované skutečné úhrady od uživatelů vyšší, než je hranice stanovená pro výpočet (obvyklé úhrady od uživatelů), je žadatel povinen o tento rozdíl ponížít svůj požadavek vyčíslený v žádosti.
- **Úhrada od uživatelů služby** – plánovaná úhrada od uživatelů služby. Při výpočtu finanční podpory č. 1 pro druhy sociálních služeb noclehárny a tísňová péče se bude vycházet z úhrady od uživatelů ve výši stanovené poskytovatelem v žádosti na rok 2021 (resp. 2022).
- **Denní podíl příspěvku na péči** – je vyčíslen jako předpokládaný roční objem příspěvků na péči vydělený celkovým plánovaným počtem lůžkodnů na příslušný rok. Při jeho výpočtu se vychází ze struktury uživatelů, kterou organizace vykáže a odpovídá přiznaným příspěvkům na péči uživatelům sociální služby ke dni podání žádosti. Tento údaj bude vypočítán při stanovení výše finanční podpory Jihomoravským krajem.
- **Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Pověření)** – sociální služby, které jsou zařazeny v Základní síti sociálních služeb v JMK, jsou ze strany Jihomoravského kraje pověřeny k poskytování služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Pověření je službám vydáváno elektronicky na období jednoho roku.

- **Výnosy ze základních činností** – jedná se o výnosy z vlastní činnosti sociální služby (např. úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, případně další příjmy spojené s poskytováním sociální služby mimo veřejné rozpočty).
- **Související náklady** – jsou náklady, které souvisejí se zajištěním základních činností služby, tedy veškeré náklady uznatelné dle těchto Pravidel, ale i náklady, které nejsou náklady uznatelnými z poskytnuté finanční podpory, ale se zajištěním základních činností služby souvisejí (např. odpisy majetku – budov pro pobytové služby, odpisy automobilu pro terénní formy služeb apod.). Nejedná se o náklady, které nesouvisí přímo se zajištěním služby (např. stravenky, penzijní připojištění apod.).
- **Skutečně dosažené celkové výnosy** – celkové skutečné výnosy ze základních činností služby (jedná se o výnosy od uživatelů i veškeré ostatní zdroje financování základních činností služby včetně veřejných rozpočtů).

Článek 2. Úvod

1. Pravidla financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro léta 2021-2022 (dále jen „Pravidla“) obsahují pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání finanční podpory.
2. **Finanční podporou** se pro účely těchto Pravidel rozumí:

a) Finanční podpora č. 1:

- účelově určené neinvestiční finanční prostředky, o jejichž poskytnutí rozhoduje kraj v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách, v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **ve formě dotace** – platí pro všechny právní formy kromě příspěvkových organizací Jihomoravského kraje,
- účelově určené neinvestiční finanční prostředky, o jejichž poskytnutí rozhoduje kraj v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách, v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **ve formě příspěvku na provoz** – platí pro právní formu příspěvkových organizací Jihomoravského kraje.

Finanční podpora č. 1 je realizována prostřednictvím dotačního programu „**Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.**“.

b) Finanční podpora č. 2:

- účelově určené neinvestiční finanční prostředky z rozpočtu Jihomoravského kraje poskytované na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **ve formě dotace** – platí pro všechny právní formy kromě příspěvkových organizací Jihomoravského kraje,
- účelově určené neinvestiční finanční prostředky z rozpočtu Jihomoravského kraje poskytované na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a na základě zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **ve formě příspěvku na provoz** – platí pro právní formu příspěvkových organizací Jihomoravského kraje.

Finanční podpora č. 2 je realizována prostřednictvím dotačního programu „**Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK**“.

c) Finanční podpora č. 3:

- účelově určené neinvestiční finanční prostředky poskytované na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ“).

Finanční podpora č. 3 je realizována prostřednictvím dotačního programu „**Finanční podpora č. 3**“.

V případě označení „finanční podpora“ se myslí všechny výše uvedené.

3. **Dotace, resp. příspěvek na provoz** je ve smyslu zákona o finanční kontrole veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Jihomoravský kraj realizuje finanční podporu v návaznosti na Rozhodnutí Komise (č. 2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu **ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby** udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí SGEI“).
5. **Vyrovnávací platba** je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní sociální služba potřebuje k pokrytí svých provozních a osobních nákladů. Je stanovena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi v rámci výkonu veřejné služby.
6. Při stanovení vyrovnávací platby dle těchto Pravidel se nezohledňuje přiměřený zisk.
7. Způsob výpočtu vyrovnávací platby je uveden v Příloze č. 1 Pravidel.
8. Zákon o sociálních službách definuje financování sociálních služeb jako financování vícezdrojové. Jednotlivé finanční podpory definované v článku 2, odst. 4 tvoří pouze část celkového objemu vyrovnávací platby.
9. **Nadměrnou vyrovnávací platbou** je taková část finanční podpory, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby. Při posuzování nadměrné vyrovnávací platby se vychází ze skutečných výnosů a skutečných nákladů služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi.
10. Za nadměrnou vyrovnávací platbu se považuje:
 - a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah sociální služby stanovený v Pověření, tzn. nesplní-li stanovené minimální hodnoty plnění závazných indikátorů (např. počet lůžek, počet úvazků pracovníků v přímé péči),
 - b) kladná výše rozdílu mezi skutečně dosaženými celkovými výnosy služby a souvisejícími náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním základních činností sociální služby v souladu s Pověřením,
 - c) převyšuje-li kladný rozdíl celkových skutečných souvisejících nákladů a výnosů ze základních činností služby při poskytování služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi (především výnosy od uživatelů) stanovenou výši vyrovnávací platby dle přílohy č. 1 Pravidel.

Podmínky pro výpočet výše nadměrné vyrovnávací platby a její vrácení jsou uvedeny v Článku 13 těchto Pravidel.

11. Základní principy pro stanovení výše finanční podpory:

- Návrh finanční podpory je stanoven jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
 - Finanční podpora je stanovena na základní „výkonovou“ jednotku sociální služby: lůžko (pro pobytové / lůžkové formy sociálních služeb) a úvazek zaměstnance (pro ostatní nepobytové / nelůžkové formy sociálních služeb).
 - Při výpočtu výše finanční podpory se vychází z obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku, zjištěných v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb, přičemž se v případě finanční podpory č. 1 a finanční podpory č. 3 zohledňují obvyklé výnosy sociální služby (úhrady od uživatelů, případně další výnosy) a spolufinancování sociální služby z jiných (především veřejných) zdrojů.
 - Je zachován vícezdrojový princip ve financování sociálních služeb, jedním z parametrů zohledněných při výpočtu výše finanční podpory je stanovený podíl spolufinancování sociální služby z jiných (především veřejných) zdrojů.
 - Finanční podpora se neposkytuje na úhradu 100 % skutečných nákladů konkrétní sociální služby.
 - Konečná výše návrhu finanční podpory na jednotlivé sociální služby bude stanovena v závislosti na objemu finančních prostředků, který bude pro rok 2021 (resp. 2022) přidělen Jihomoravskému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, na objemu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje poskytovaných na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a na objemu prostředků vyplývajících z právních aktů Rozhodnutí projektů Vybrané služby sociální prevence na území Jihomoravského kraje a Podpora vybraných sociálních služeb na území Jihomoravského kraje.
12. Finanční podpora se poskytuje poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách (dále jen „žadatel“ nebo „poskytovatel sociální služby“), k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb na území Jihomoravského kraje.
13. Finanční podpora se poskytuje na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
14. Finanční podpora se poskytuje k financování běžných neinvestičních výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2021-2023 a jeho prováděcím dokumentem Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2021 (resp. 2022) a jeho přílohou Základní sítí sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 (resp. 2022).
15. Finanční podpora se poskytuje v návaznosti na obsah a rozsah Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vydaného v souladu s článkem 4 Rozhodnutí SGEI (dále jen „Pověření“).
16. Na financování těch druhů sociálních služeb, jejichž poskytování (nebo jejich část) je předmětem rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ“) nelze poskytnout ani finanční podporu č. 1, ani finanční podporu č. 2 (jedná se

o následující sociální služby: intervenční centra, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociálně terapeutické dílny, domy na půl cesty, azylové domy) nebo nelze poskytnout jen finanční podporu č. 2 (jedná se o následující sociální služby: služby osobní asistence). V případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ v průběhu roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část finančních prostředků do 20 pracovních dnů ode dne podpisu prohlášení příjemce o seznámení se s Rozhodnutím o poskytnutí dotace OPZ na účet Jihomoravského kraje uvedený ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Finanční podporu č. 3 dle těchto Pravidel nelze poskytnout těm druhům sociálních služeb, jejichž poskytování je finančně zajištěno na základě Smlouvy uzavřené z realizovaného zadávacího řízení (sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi).

17. Finanční podporu č. 3 podle těchto Pravidel lze službám, jejichž poskytování (nebo jejich část) je předmětem Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ, poskytnout podle těchto Pravidel na základě samostatné výzvy k podání žádostí o finanční podporu a dle jejich podmínek.
18. Finanční podporu podle těchto Pravidel nelze poskytnout na financování sociálních služeb (nebo jejich částí), které jsou pro poskytovatele sociálních služeb předmětem dotací z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, a to v souladu s principem zabránění vícenásobného financování stejné činnosti. Týká se to zejména transferů z Úřadu práce, z Rady vlády pro koordinaci drogové politiky, z Evropského uprchlického fondu, z Evropského fondu pro integraci státních příslušníků třetích zemí, z Ministerstva zdravotnictví ČR, apod. Tyto zdroje je žadatel o finanční podporu podle těchto Pravidel povinen uvést v žádosti o finanční podporu včetně vyčíslení svého (sníženého) požadavku na finanční zdroje určené pro dotační řízení, pokud tato kapacita není plně financována v rámci projektů kraje nebo obce.
19. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje si vyhrazuje právo v průběhu roku 2021 (resp. 2022) vyhlásit další kolo dotačního programu.

Článek 3. Termín a náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora pro rok 2021 (resp. 2022) se poskytuje žadatelům na základě předložené žádosti.
2. Žádost o příslušnou finanční podporu se pro rok 2021 (resp. 2022) podává v termínu stanoveném ve Výzvě k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory.
3. Výzvy k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory pro rok 2021 (resp. 2022) zveřejňuje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje na dotačním portálu Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a rovněž na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Výzva k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory rovněž stanoví bližší podmínky podání žádosti o finanční podporu.
5. **Povinnou součástí žádosti o finanční podporu jsou následující přílohy:**
 - příloha k žádosti o finanční podporu - výstup z benchmarkingové aplikace,
 - čestné prohlášení o bezdlužnosti,
 - čestné prohlášení o identifikaci osob s podílem v právnické osobě a přímým podílem,
 - kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu.

Přesná podoba povinných příloh bude specifikována v příslušné Výzvě k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory.

6. Žádost o finanční podporu č. 1:

- žádost podává žadatel pouze jednu za všechny jím poskytované sociální služby, na které žádá o finanční podporu,
- musí být podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (software) pro podávání žádostí o finanční podporu, který zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, viz § 104 odst. 6 zákona o sociálních službách,
- se považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla, včetně všech povinných příloh, odeslána prostřednictvím příslušného programu (OKslužby – poskytovatel) nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty.

7. Žádost o finanční podporu č. 2:

- podává žadatel jednotlivě za každou sociální službu,
- musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje - <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>,
- po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o finanční podporu ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně:
 - a. vytiskne formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí), žádost podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje**
nebo
 - b. žádost podepíše a včetně všech příloh odešle poskytovateli datovou zprávou do datové schránky,**
- se považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla odeslána prostřednictvím příslušného programu nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty a zároveň doručena včetně všech povinných příloh v tištěné formě nebo prostřednictvím datové schránky vyhlášovatel – **ke splnění lhůty nepostačuje předání žádosti vč. příloh k poštovní přepravě.**

8. Žádost o finanční podporu č. 3 :

- podává žadatel jednotlivě za každou sociální službu,
- musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje - <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>,
- po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o finanční podporu ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně:
 - a. vytiskne formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí), žádost podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje**
nebo
 - b. žádost podepíše a včetně všech příloh odešle poskytovateli datovou zprávou do datové schránky,**
- se považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla odeslána prostřednictvím příslušného programu nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty a zároveň doručena včetně všech povinných příloh v tištěné formě nebo prostřednictvím datové schránky vyhlášovatel – **ke splnění lhůty nepostačuje předání žádosti vč. příloh k poštovní přepravě.**

9. Poskytovatel finanční podpory si vyhrazuje právo ke změně termínu či způsobu podání žádosti. O případných změnách informuje poskytovatele sociálních služeb na dotačním portálu Jihomoravského kraje a prostřednictvím kontaktní emailové adresy uvedené v Krajském informačním systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS JMK).
10. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje vede evidenci všech předložených žádostí a poskytnutých finančních prostředků.
11. Žadatel, se kterým bude uzavřena Smlouva o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb v roce 2021 (resp. 2022) v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a těmito Pravidly (dále jen „smlouva“), je do doby uzavření smlouvy povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
12. Žadatel, se kterým nebude uzavřena smlouva, je do doby zveřejnění výsledků dotačního řízení povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Článek 4. Hodnocení žádosti a stanovení finanční podpory

1. Proces hodnocení předložené žádosti o finanční podporu se skládá z hodnocení formálních náležitostí a hodnocení souladu žádosti s vydaným Pověřením.
2. Žádost o finanční podporu je způsobilá tehdy, když **projde formálním hodnocením**, tzn.:
 - žádost byla podána prostřednictvím počítačového programu (MPSV nebo dotačního portálu) pro podávání žádostí o finanční podporu,
 - žádost byla podána ve stanoveném termínu,
 - žádost obsahuje všechny povinné přílohy,
 - žádost obsahuje všechny identifikační údaje žadatele (název, adresa, IČ, statutární orgán, právní forma, číslo bankovního účtu atd.),
 - žádost obsahuje všechny údaje o poskytované sociální službě (číslo registrace soc. služby – identifikátor, druh sociální služby, forma jejího poskytování, požadovaná částka finanční podpory atd.)
 - žadatel má řádnou registraci sociální služby, na kterou žádá o finanční podporu,
 - žádost je podepsána oprávněnou osobou, včetně přiložení případné plné moci,
3. V případě nesplnění formálních náležitostí je žadatel vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou žádost o finanční podporu doložil, příp. vysvětlil. Žadateli je v e-mailové zprávě stanovena lhůta nejvýše 3 pracovní dny od odeslání zprávy na doplnění žádosti, resp. na odstranění nedostatků. Pokud žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je žádost vyřazena z dotačního řízení.
4. Žádost o finanční podporu po splnění formálního hodnocení prochází **hodnocením souladu naplnění požadavků z vydaného Pověřením**, tj.:

- kontrola souladu předkládaných informací v žádosti s vydaným Pověřením z hlediska druhu a formy sociální služby, územní působnosti a dalších ustanovení,
 - kontrola souladu předkládaných hodnot v žádosti vstupujících do výpočtu finanční podpory – tj. lůžka a počet úvazků přímé péče s vydaným Pověřením – tzn. **údaje uvedené v žádosti odpovídají údajům uvedeným v Pověřením.**
5. V případě, že při hodnocení souladu naplnění požadavků z vydaného Pověřením byla žádost chybně podána – údaje jsou chybné, nepřesné, nebo nedůvěryhodné, vyzve odbor sociálních věcí Jihomoravského kraje žadatele elektronicky (e-mailem), aby svou žádost o finanční podporu doložil, příp. vysvětlil. Žadateli je v e-mailové zprávě stanovena lhůta nejvýše 3 pracovní dny od odeslání zprávy na doplnění žádosti, resp. na odstranění nedostatků. Pokud žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě z hlediska naplnění požadavků z vydaného Pověřením nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je žádost vyřazena z dotačního řízení.
 6. Po zhodnocení žádosti z hlediska souladu s vydaným Pověřením bude přistoupeno k výpočtu tzv. optimální výše finanční podpory.
 7. Žádost pro každou sociální službu bude upravena procesem výpočtu pro daný druh a formu sociální služby dle těchto Pravidel.
 8. Finanční podpora bude pro jednotlivé služby stanovena na základě obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku, zjištěných v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb. Při výpočtu finančních podpor č.1 a č. 3 se zohlední obvyklé výnosy sociální služby (úhrady od uživatelů, případně další výnosy) ve výši uvedené u jednotlivých služeb (viz Článek 6 a Článek 8) a spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů.
 9. Bude-li žadatel vykazovat skutečné plánované úhrady od uživatelů služby vyšší, než je hranice stanovená pro výpočet, je povinen o tento rozdíl ponížít svůj požadavek vyčíslený v žádosti, a to z toho důvodu, aby nedošlo k nadměrnému financování služby ze strany Jihomoravského kraje.
 10. Obdobně je žadatel povinen postupovat také v případě získání jiných finančních prostředků, jako jsou ostatní související vlastní výnosy, sponzorské dary, sbírky či dotace z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, které použije k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.
 11. **Finanční podpora může být poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.**
 12. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 1 je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků přidělených Jihomoravskému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR. Bude-li celková hodnota vypočtených optimálních finančních podpor č. 1 převyšovat dotaci přidělenou Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR Jihomoravskému kraji, bude přistoupeno ke krácení.

Procentní výše krácení optimální finanční podpory č. 1 bude u všech sociálních služeb shodná tak, aby suma reálných finančních podpor č. 1 byla rovna dotaci přidělené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (po odečtení rezervy na další kola dotačního programu „Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.“).
 13. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 2 je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na dotační program „Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK“ v příslušném

kalendářním roce. Bude-li celková hodnota vypočtených optimálních finančních podpor č. 2 převyšovat sumu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje, bude přistoupeno ke krácení.

Procentní výše krácení optimální finanční podpory č. 2 bude u všech sociálních služeb shodná tak, aby suma reálných finančních podpor č. 2 byla rovna disponibilním finančním prostředkům vyčleněným v rozpočtu Jihomoravského kraje na financování sociálních služeb.

14. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 3 je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků. Bude-li hodnota vypočtených finančních podpor č. 3 pro jednotlivé druhy sociálních služeb převyšovat objem disponibilních finančních prostředků na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ, bude přistoupeno ke krácení.

Procentní výše krácení optimální finanční podpory č. 3 bude shodná u všech sociálních služeb tak, aby suma reálných finančních podpor č. 3 byla rovna disponibilním prostředkům přiděleným na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ.

15. Navrhovaná reálná výše finanční podpory se zaokrouhluje na celé stokoruny směrem dolů.

Článek 5. Východiska pro výpočet finanční podpory

1. Výpočet je založen na údajích ze žádosti, a to v souladu s vydaným Pověřením.
2. **Finanční podpora může být zároveň poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti o finanční podporu. Při stanovení požadavku o finanční podporu na danou sociální službu vychází poskytovatel z předpokládaných skutečných souvisejících nákladů služby po odečtení očekávaných souvisejících výnosů sociální služby a předpokládaného spolufinancování služby z jiných zdrojů.**
3. Výše stanovené finanční podpory na jednotku (úvazek, lůžko) příslušného druhu sociální služby (FP) je stanovena pro účely výpočtu výše finanční podpory. Skutečné náklady vzniklé při poskytování služby obecného hospodářského zájmu se mohou lišit.
4. Pro účely stanovení výše návrhu finanční podpory jsou sociální služby rozděleny do **4 skupin**, v rámci kterých je aplikován stejný mechanismus výpočtu finanční podpory:

Skupina A: služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba noclehárny):

Druhy služeb:

- ✓ intervenční centra,
- ✓ kontaktní centra,
- ✓ krizová pomoc,
- ✓ nízkoprahová denní centra
- ✓ nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- ✓ odborné sociální poradenství,
- ✓ raná péče,
- ✓ služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- ✓ sociálně terapeutické dílny,
- ✓ sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby,
- ✓ telefonická krizová pomoc,

- ✓ terénní programy,
- ✓ tlumočnické služby.

Skupina B: služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňové péče):

Druhy služeb:

- ✓ centra denních služeb,
- ✓ denní stacionáře,
- ✓ odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- ✓ osobní asistence,
- ✓ pečovatelská služba,
- ✓ podpora samostatného bydlení,
- ✓ průvodcovské a předčitatelské služby.

Skupina C: služby sociální prevence – pobytová forma služby:

Druhy služeb:

- ✓ azylové domy,
- ✓ domy na půl cesty,
- ✓ služby následné péče (pouze pobytová forma),
- ✓ sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),
- ✓ terapeutické komunity.

Skupina D: služby sociální péče – pobytová forma služby:

Druhy služeb:

- ✓ domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- ✓ domovy pro seniory,
- ✓ domovy se zvláštním režimem,
- ✓ chráněné bydlení,
- ✓ odlehčovací služby,
- ✓ sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče,
- ✓ týdenní stacionáře.

5. Pro účely výpočtu finanční podpory je stanovena jednotka úvazek pracovníka v přímé péči (skupina A a B) a lůžkoden (skupina C a D).

Článek 6. Výpočet optimální finanční podpory č. 1 dle skupin sociálních služeb

1. Pro účely stanovení výše optimální finanční podpory č. 1 jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin. Toto rozdělení do skupin je uvedeno v Článku 5, odst. 4.
2. Součástí níže uvedených vzorců je i výpočet stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků, vyjádřený ukazatelem „a“.

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 1 je nutné za ukazatel „a“ dosadit procentní míru spolufinancování obce a kraje uvedenou v Tabulce 7 (složky předpokládané míry spolufinancování, nebo předpokládaného příspěvku zřizovatele).

3. Skupina A: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)

Výpočet finanční podpory u této skupiny služeb se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

V případě nízkoprahových denních center a sociálně terapeutických dílen není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy (úhrada za poskytnutí stravy není zohledňována do předpokládaných výnosů služby a na uhrazení nákladů služby související s poskytnutím stravy nelze finanční podporu použít).

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

$$FP_{O1} = (U * FP * M) - a * (U * FP * M)$$

FP_{O1} = **finanční podpora na úvazky pracovníků** – **stanovený podíl spolufinancování služby**

FP_{O1} – optimální finanční podpora č. 1 na danou sociální službu,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (pracovníci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazků v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazků v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,3, resp. 0,2 úvazku pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 1: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (v Kč)
Odborné sociální poradenství	44 000
Raná péče	56 000
Telefonická krizová pomoc	44 000
Tlumočnické služby	40 000
Krizová pomoc	45 000
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	39 000
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	39 000
Terénní programy	46 000

Kontaktní centra	43 000
Nizkoprahová denní centra	43 000
Nizkoprahová zařízení pro děti a mládež	41 000
Intervenční centra	45 000
Služby následné péče – ambulantní forma služby	51 000
Sociálně terapeutické dílny	40 000
Sociální rehabilitace – terénní a ambulantní forma služby	43 000

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

Výpočet optimální finanční podpory č. 1 – noclehárny

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

$$FP_{OI} = (U * FP * M) - K - a * (U * FP * M)$$

FP_{OI} = **finanční podpora na úvazky pracovníků** – **plánované skutečné úhrady od uživatelů služby** – **stanovený podíl spolufinancování služby**

FP_{OI} – optimální finanční podpora č. 1 pro službu noclehárny,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (pracovníci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí *U* 1,3 násobek úvazků v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí *U* 1,2 násobek úvazků v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,3, resp. 0,2 úvazku pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na noclehárny; pro rok 2021 (resp. 2022) činí tato hodnota pro službu **noclehárny 45 000 Kč**,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

K – plánovaná úhrada od uživatelů služby. U nocleháren prováděcí vyhláška nestanovuje maximální sazbu úhrady, proto se při výpočtu finanční podpory bude vycházet z úhrady ve výši stanovené poskytovatelem v žádosti na rok 2021 (resp. 2022),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

4. Skupina B: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby, úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě služeb zařazených do skupiny B je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci Jihomoravského kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby se vypočte podle následujícího vzorce: *celkové úvazky pracovníků v přímé péči¹ * maximální hodinová sazba za základní činnosti služby stanovená prováděcí vyhláškou * počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči²*

V rámci výpočtu optimální finanční podpory č. 1 se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

$$FP_{O1} = (U * FP * M) - (U_{PPP} * S * H) - a * (U * FP * M)$$

FP_{O1} = finanční podpora na úvazky pracovníků – úhrada od uživatelů služby – stanovený podíl spolufinancování služby

FP_{O1} – optimální finanční podpora č. 1 na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (pracovníci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazků v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2

¹ V případě sociálních služeb pečovatelská služba a osobní asistence se při výpočtu úhrady zahrnují pouze pracovníci v sociálních službách.

² Pro účely výpočtu obvyklé úhrady od uživatelů služby představuje tento údaj 60 % z fondu pracovní doby. Fond pracovní doby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči – jedná se o objem hodin ročně, který jeden pracovník organizace odpracuje během jednoho kalendářního roku. Rok 2021 (resp. rok 2022) má po odečtení placených svátků 252 pracovních dnů při 8 hodinové pracovní době. Po odečtení 20 dnů zákonné dovolené je pro účely těchto Pravidel uvažována hodnota 232 pracovních dnů. Fond pracovní doby v hodinách se pro rok 2021 (resp. rok 2022) po odečtu 20 dnů zákonné dovolené vypočte následovně: 232 x 8 = 1856 hodin. U zaměstnanců, kteří mají zákonný nárok na 25 dnů dovolené ročně (případně jiný počet), se fond pracovní doby stanoví analogicky.

násobek úvazků v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,3, resp. 0,2 úvazku pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 2: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (v Kč)
<i>Centra denních služeb</i>	43 000
<i>Denní stacionáře</i>	43 000
<i>Denní stacionář s převažující cílovou skupinou osob s poruchami autistického spektra</i>	45 000
<i>Odlehčovací služby – ambulantní a terénní forma služby</i>	38 000
<i>Průvodcovské a předčitatelské služby</i>	38 000
<i>Osobní asistence</i>	41 000
<i>Pečovatelská služba</i>	35 000
<i>Pečovatelská služba s rozsahem nejméně 12 hodin denně vč. dnů pracovního klidu, resp. nejméně 84 hodin týdně</i>	41 000
<i>Podpora samostatného bydlení</i>	48 000

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

U_{PPP} – plánované úvazky pracovníků v přímé péči dle Pověření (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze plánované úvazky pracovníků v sociálních službách uvedené v žádosti o finanční podporu č. 1 pro příslušný rok),

S – maximální hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby stanovená prováděcí vyhláškou pro jednotlivé druhy služeb – dle aktuální platné vyhlášky je 130,- Kč/hodina (v případě služeb odlehčovací služby, denní stacionáře, centra denních služeb, pečovatelská služba – není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy),

H – celkový stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči na rok 2021 (resp. 2022); pro účely výpočtu úhrad od uživatelů služby tento údaj představuje **60 % z fondu pracovní doby**³, jakožto hodnota odpovídající výkonnosti stanovené Pravidly pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro příslušný rok,

³ Fond pracovní doby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči – jedná se o objem hodin ročně, který jeden pracovník organizace odpracuje během jednoho kalendářního roku. Rok 2021 (resp. rok 2022) má po odečtení placených svátků 252 pracovních dnů při 8 hodinové pracovní době. Po odečtení 20 dnů zákonné dovolené je pro účely těchto Pravidel uvažována hodnota 232 pracovních dnů. Fond pracovní doby v hodinách se pro rok 2021 (resp. rok 2022)

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

Výpočet optimální finanční podpory č. 1 – tísňová péče

V případě služby tísňová péče je optimální finanční podpora č. 1 stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.**

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora je určena zejména **na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. **část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Ve výpočtu finanční podpory je nezbytné zohlednit plánovanou výši úhrad od uživatelů služby.

$$FP_{OI} = (U * FP * M) - K - a * (U * FP * M)$$

FP_{OI}** = **finanční podpora na úvazek pracovníka** – **plánované skutečné úhrady od uživatelů služby** – **stanovený podíl spolufinancování služby

***FP_{OI}** – optimální finanční podpora č. 1 pro službu tísňová péče,*

***U** – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (pracovníci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazků v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazků v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,3, resp. 0,2 úvazku pracovníka v nepřímé péči),*

***FP** – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na tísňovou péči; pro rok 2021 (resp. 2022) činí tato hodnota pro službu **tísňová péče 49 000 Kč**,*

***M** – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,*

po odečtu 20 dnů zákonné dovolené vypočte následovně: 232 x 8 = 1856 hodin. U zaměstnanců, kteří mají zákonný nárok na 25 dnů dovolené ročně (případně jiný počet), se fond pracovní doby stanoví analogicky.

K – plánovaná úhrada od uživatelů služby. Při výpočtu finanční podpory se bude vycházet z úhrady ve výši stanovené poskytovatelem v žádosti na rok 2021 (resp. 2022),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

5. Skupina C: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP_{OI}) - služby sociální prevence – pobytová forma služby

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena na lůžkodny se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě druhů služeb zařazených do skupiny C je FP_{OI} stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžkodny, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výpočtu výše optimální finanční podpory č. 1 se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

$$FP_{OI} = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_{OI} = **finanční podpora na lůžkodny** – **úhrada od uživatelů služby na lůžkodny** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_{OI} – optimální finanční podpora č. 1 na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 3: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden (v Kč)
<i>Azylové domy – rodiny s dětmi</i>	500
<i>Azylové domy – jednotlivci</i>	450
<i>Domy na půl cesty</i>	500
<i>Služby následné péče - pobytová forma služby</i>	600
<i>Terapeutické komunity</i>	600
<i>Sociální rehabilitace – pobytová forma služby</i>	600

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb činí **70 % z maximální sazby** v Kč za zajištění základních činností služby stanovené prováděcí vyhláškou pro jednotlivý druh sociální služby. U služby azylový dům činí stanovená sazba úhrady od uživatelů na 1 lůžkoden **70 % z maximální sazby** v Kč stanovené prováděcí vyhláškou za ubytování jednotlivce nebo jedné rodiny s dětmi (rodinou s dětmi se rozumí jedna dospělá osoba s nejméně jedním dítětem), a to s ohledem na kapacitní strukturu služby ke dni podání žádosti.

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

6. Skupina D: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) - služby sociální péče – pobytová forma služby

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena na lůžkodny se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě druhů služeb zařazených do skupiny C je FP_{O1} stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžkodny, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výpočtu výše optimální finanční podpory se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech, pokud není níže uvedeno jinak.

Procentní podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti (tj. s přiznanými příspěvky na péči odpovídajícími těmto stupňům závislosti), dle něhož se určuje výše stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden, se vypočítá podle struktury uživatelů uvedené v žádosti, a to podle reálného stavu složení uživatelů k datu podání žádosti. Při výpočtu procentního podílu

se zaokrouhluje na celá čísla dle matematických pravidel, tzn. 0 – 4 směrem dolů, 5 a více směrem nahoru.

Pravidla pro přiřazení stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro vybrané sociální služby:

- u služby domov pro osoby se zdravotním postižením má přednost probíhající proces transformace před velikostí pobytového zařízení; toto neplatí pro sociální službu komunitního charakteru;
- **sociální služba komunitního charakteru (týká se pouze služeb domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením)**
*Sociální služba komunitního charakteru je zaměřena na řešení nepříznivé sociální situace v přirozeném prostředí osoby, nebo v prostředí, které se mu podobá. Tato sociální služba nevylučuje místně ani způsobem jejího poskytování osobu ze společnosti a podporuje ji ve využívání běžných zdrojů v okolí a všech jeho schopností, které dále rozvíjí. **Pobytová služba komunitního charakteru je omezena počtem nejvýše 18 osob v jednom místě, přičemž v jedné domácnosti může být nejvýše 6 osob. Tento počet lze v odůvodněných případech navýšit v případě, že dojde k narození nebo osvojení dítěte nebo dětí jedné nebo více z těchto osob.** Stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro danou službu komunitního charakteru bude stanovena z předpokládaných skutečných souvisejících nákladů této sociální služby uvedených v žádosti o finanční podporu, přičemž její rozmezí je stanoveno v Tabulce 4;*
- **velkokapacitní pobytová služba se 101 a více lůžky**
Velkokapacitní pobytová služba je jakákoliv pobytová služba sociální péče s uvedenou kapacitou, která nesplňuje jinou uvedenou specifikaci (např. proces transformace); u velkokapacitních služeb se složení uživatelů podle stupně závislosti nezohledňuje. Stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro velkokapacitní pobytovou službu je uvedena v Tabulce 4;
- uživatelé, kteří jsou k datu podání žádosti umístění v zařízení sociálních služeb na základě pravomocného rozhodnutí soudu, se pro výpočet podílu uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti počítají jako uživatelé ve IV. stupni závislosti.

$$FP_{OI} = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_{OI} = **finanční podpora na lůžkodny** – **úhrada od uživatelů služby na lůžkodny** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_{OI} – optimální finanční podpora č. 1 na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 4: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden (v Kč)
DOMOVY PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 80 %	1200
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1300
Zařízení, ve kterých probíhá proces transformace (služba má ke dni podání žádosti o finanční podporu transformační plán schválený Jihomoravským krajem)	1300
DOMOVY PRO SENIORY	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 80 %	1100
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1150
DOMOVY SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 80 %	1100
S převažující cílovou skupinou osob závislých na návykových látkách nebo osob s chronickým duševním onemocněním (mimo cílovou skupinu seniorů s alzheimerovou nebo jinou formou demence)	1100
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1300
TÝDENNÍ STACIONÁŘE	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 80 %	1200
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	2400
CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ	
Chráněné bydlení pro osoby, které potřebují nižší míru podpory (odpovídající I. a II. stupni závislosti dle příspěvku na péči)	1000
Chráněné bydlení pro osoby, které potřebují vyšší míru podpory (odpovídající III. a IV. stupni závislosti dle příspěvku na péči), jehož převažující cílovou skupinou jsou osoby s těžkým mentálním postižením, s tělesným postižením a s poruchou autistického spektra	2500
Odlehčovací služby – pobytová forma služby	1200
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních	1000
Sociální služba komunitního charakteru (týká se pouze služeb domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením) Sociální služba komunitního charakteru je zaměřena na řešení nepříznivé sociální situace v přirozeném prostředí osoby, nebo v prostředí, které se mu podobá. Tato sociální služba nevylučuje místně ani způsobem jejího poskytování osobu ze společnosti a podporuje ji ve využívání běžných zdrojů v okolí a všech jeho schopností, které dále rozvíjí. Pobytová služba komunitního charakteru je omezena počtem nejvýše 18 osob v jednom místě, přičemž v jedné domácnosti	min. 1100 max. 2500

<i>může být nejvýše 6 osob. Tento počet lze v odůvodněných případech navýšit v případě, že dojde k narození nebo osvojení dítěte nebo dětí jedné nebo více z těchto osob.</i>	
<i>Sociální služba komunitního charakteru (domovy pro osoby se zdravotním postižením) pro osoby s PAS+, tj. s přidruženým chováním, které vyžaduje vysokou míru podpory.</i>	3000
<i>Velkokapacitní pobytová služba sociální péče se 101 a více lůžky</i>	1050

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu, stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce, je-li služba v roce poskytována od 1. ledna do 31. prosince, pak plánovaný počet lůžkodnů se rovná počet lůžek krát 365 kalendářních dnů, v případě týdenního stacionáře počet lůžek krát 250 kalendářních dnů),

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkodenní pro jednotlivé druhy služeb činí:

70 % z maximální sazby v Kč za zajištění základních činností služby stanovené prováděcí vyhláškou pro jednotlivý druh sociální služby

+

denní podíl příspěvku na péči na lůžko (při výpočtu se vychází ze struktury uživatelů uvedené v žádosti, a to podle reálného stavu složení uživatelů k datu podání žádosti).

Výjimku tvoří odlehčovací služby a chráněná bydlení, u kterých jsou obvyklé (průměrné) úhrady počítány pouze ve výši 70 % z maximální sazby za zajištění základních činností v prováděcí vyhlášce (celodenní strava a ubytování), bez denního podílu příspěvku na péči. V případě chráněného bydlení se do maximální úhrady nezapočítávají úhrady za úkony péče.

V případě nezaopatřených dětí u služby týdenní stacionáře a domovy pro osoby se zdravotním postižením činí stanovená sazba úhrady pouze 70 % z maximální sazby v Kč za poskytnutí stravy (tzn. bez platby za ubytování) + denní podíl příspěvku na péči na lůžko.

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

Článek 7. Výpočet optimální finanční podpory č. 2 dle skupin sociálních služeb

1. Pro účely stanovení výše optimální finanční podpory č. 2 jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin. Toto rozdělení do skupin je uvedeno v Článku 5. odst. 4. Sociální službě osobní asistence bude finanční podpora č. 2 poskytována jen v r. 2022.
2. Pro účely výpočtu finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) dle níže uvedených vzorců je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování kraje dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách, uvedenou v Tabulce 7 (nepočítá se zde podíl obce). Ostatní činitele uvedené ve výpočtových vzorcích (U, FP, M, L) jsou totožné jako při výpočtu optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) – blíže viz Článek 6.
3. Skupiny A a B: Výpočet optimální finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství (skupina A) a výpočet optimální finanční

podpory č. 2 (FP_{O2}) na služby sociální péče (skupina B) – ambulantní a terénní forma služby

$$FP_{O2} = a * (U * FP * M)$$

FP_{O2} – optimální finanční podpora č. 2 na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby pouze z Jihomoravského kraje, viz Tabulka 7.

- 4. Skupiny C a D: Výpočet optimální finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) na služby sociální prevence (skupina C) a výpočet optimální finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) na služby sociální péče (skupina D) – pobytová forma služby**

$$FP_{O2} = a * (FP * L)$$

FP_{O2} – optimální finanční podpora č. 2 na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby pouze z Jihomoravského kraje, viz Tabulka 7.

Článek 8. Výpočet optimální finanční podpory č. 3 dle skupin sociálních služeb

1. Pro účely stanovení výše optimální finanční podpory č. 3 jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin. Toto rozdělení do skupin je uvedeno v Článku 5. odst. 4. Sociální službě osobní asistence bude finanční podpora č. 3 poskytována jen v r. 2021.
2. **Skupina A: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) na služby sociální prevence – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)**

Druhy služeb:

- ✓ intervenční centra,
- ✓ sociálně terapeutické dílny,

Součástí níže uvedených vzorců je i výpočet stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí), vyjádřený ukazatelem „a“.

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 3 je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování obce (složky předpokládané míry spolufinancování, nebo předpokládaného příspěvku zřizovatele) uvedenou v Tabulce 7 (nepočítá se zde podíl kraje).

Výpočet optimální finanční podpory č. 3:

Optimální finanční podpora č. 3 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí).

$$FP_{O3} = (U * FP * M) - a * (U * FP * M)$$

*FP_{O3} = **finanční podpora na úvazky pracovníků** – stanovený podíl spolufinancování služby*

FP_{O3} – optimální finanční podpora č. 3 na danou sociální službu,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí *U* 1,3 násobek úvazků v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí *U* 1,2 násobek úvazků v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,3, resp. 0,2 úvazku pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 5: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek měsíčně (v Kč)
Intervenční centra	45 000
Sociálně terapeutické dílny	40 000

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce), viz Tabulka 7.

3. Skupina B: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby (platí pro rok 2021)

Druhy služeb:

- ✓ osobní asistence

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) dle níže uvedených vzorců je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování kraje dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách, uvedenou v Tabulce 7 (nepočítá se zde podíl obce). Ostatní činitele uvedené ve výpočtových vzorcích (*U*, *FP*, *M*) jsou totožné jako při výpočtu optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) – blíže viz Článek 6.

Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}):

$$FP_{O3} = a * (U * FP * M)$$

FP_{O3} – optimální finanční podpora č. 3 na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby pouze z Jihomoravského kraje, viz Tabulka 7.

4. Skupina C: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) - služby sociální prevence – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- ✓ azylové domy,

- ✓ domy na půl cesty,

Součástí níže uvedených vzorců je i výpočet stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí), vyjádřený ukazatelem „a“.

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 3 je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování obce (složky předpokládané míry spolufinancování, nebo předpokládaného příspěvku zřizovatele) uvedenou v Tabulce 7 (nepočítá se zde podíl kraje).

Výpočet optimální finanční podpory č. 3:

Optimální finanční podpora č. 3 je stanovena na lůžkoden se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí).

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP_{O3} stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžkodny, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výpočtu výše optimální finanční podpory č. 3 se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

$$FP_{O3} = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_{O3} = **finanční podpora na lůžkodny** – **úhrada od uživatelů služby na lůžkodny** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_{O3} – optimální finanční podpora č. 3 na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 6: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden (v Kč)
Azylové domy – rodiny s dětmi	500
Azylové domy – jednotlivci	450
Domy na půl cesty	500

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb činí **70 % z maximální sazby** v Kč za zajištění základních činností služby stanovené prováděcí vyhláškou pro jednotlivý druh sociální služby. U služby azylový dům činí stanovená sazba úhrady od uživatelů na 1 lůžkoden **70 % z maximální sazby** v Kč stanovené

prováděcí vyhláškou za ubytování jednotlivce nebo jedné rodiny s dětmi (rodinou s dětmi se rozumí jedna dospělá osoba s nejméně jedním dítětem), a to s ohledem na kapacitní strukturu služby ke dni podání žádosti.

***L** – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce), přičemž při výpočet příjmů se obložnost předpokládá ve výši 80 %,*

***a** – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce), viz Tabulka 7.*

5. Skupina D: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) - služby sociální péče – pobytová forma služby

Finanční podpora č. 3 není určena pro pobytové služby sociální péče.

Článek 9. Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí – ukazatel „a“

1. Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí vstupuje do výpočtu finanční podpory č. 1 jako hodnota předpokládaných zdrojů dané sociální služby a je k ní při výpočtu finanční podpory č. 1 přihlíženo jako ke složce multizdrojového financování sociálních služeb.
2. Spolufinancování z úrovně územně samosprávných celků, vč. finanční podpory č. 2 se počítá z celkových obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby.
3. Spolufinancování služby z úrovně obcí vstupuje do výpočtu finanční podpory č. 3 jako hodnota předpokládaných zdrojů dané sociální služby a je k ní při výpočtu finanční podpory č. 3 přihlíženo jako ke složce multizdrojového financování sociálních služeb.
4. Stanovení hodnot spolufinancování dle druhů sociálních služeb a právní formy poskytovatele sociálních služeb:

Tabulka 7: Procento spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí

	Procentní rozdělení složky předpokládané míry spolufinancování obcí a kraje		Procentní složka předpokládané míry spolufinancování Jihomoravského kraje v rámci zřizovatelských funkcí formou příspěvku zřizovatele na provoz
	Obce	Kraj	
<u>služby odborného sociálního poradenství s převažující cílovou skupinou osob, které jsou oběťmi domácího násilí nebo trestních činů nebo osoby s poruchami příjmu potravy</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	10	14	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	8	16	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	24
<u>služby odborného sociálního poradenství pro ostatní cílové skupiny</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	4	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	18	6	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	24
<u>služby sociální prevence: raná péče, telefonická krizová pomoc, tlumočnické služby, kontaktní centra, krizová pomoc, nízkoprahová denní centra, noclehárny, služby následné péče, terapeutické komunity, terénní programy, sociální rehabilitace</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	3,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	17	6,5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	23,5
<u>služby sociální prevence: intervenční centra, sociálně terapeutické dílny, domy na půl cesty, azylové domy</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	3,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	20	3,5	0

příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	23,5
služby sociální prevence: nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	30	3,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	27	6,5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	33,5
služby sociální péče (bez pečovatelské služby)			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	9,5	2,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	6	6	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	12
služby sociální péče: pečovatelská služba			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	22	3	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	20	5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	25

5. Procenta spoluúčasti ze strany obcí jsou nastavována pro potřeby výpočtu finančních podpor č. 1 a finanční podpory č. 3 poskytované Jihomoravským krajem ze svého, potažmo státního rozpočtu či rozpočtu ESF. Procenta spoluúčasti byla nastavena v souladu s multizdrojovým financováním sociálních služeb jakožto jedna ze složek v rámci tzv. vyrovnávací platby. Pro dotační řízení obcí mají tato procenta doporučující charakter. Obce mohou poskytovatelům sociálních služeb poskytnout finanční podporu v jiné výši. Podmínky a způsob vyhlášení dotačního řízení je dle ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů plně v kompetenci obce.

Článek 10. Poskytnutí finanční podpory

1. Se žadateli, jimž bude poskytnutí finančních prostředků schváleno v orgánech kraje, bude uzavřena veřejnoprávní smlouva.
2. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovateli jsou obce, bude uzavřena třístranná smlouva.
3. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovatelem je Jihomoravský kraj, bude uzavřena rovněž smlouva. Finanční podpora těmto poskytovatelům bude vyplacena formou příspěvku na provoz.
4. Jihomoravský kraj zveřejní smlouvy a jejich dodatky v registru smluv nebo na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje (§ 10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

Článek 11. Vyplacení finanční podpory

1. Finanční podpora je vyplácena bezhotovostně na bankovní účet žadatele nebo zřizovatele, uvedený v žádosti o finanční podporu.
2. Finanční podpora č. 1 bude vyplacena ve dvou splátkách.
3. Výplata 1. splátky finanční podpory č. 1 ve výši 60 % přiznané výše proběhne po přijetí první splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje, a to do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
4. Výplata 2. splátky finanční podpory č. 1 ve výši 40 % přiznané výše proběhne po přijetí druhé splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje.
5. Finanční podpora č. 2 bude vyplacena jednorázově, a to do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
6. Finanční podpora č. 3 bude vyplacena ve dvou splátkách.
7. Výplata 1. splátky finanční podpory č. 3 ve výši 50 % přiznané výše proběhne do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
8. Výplata 2. splátky finanční podpory č. 3 ve výši 50 % přiznané výše proběhne do 31.7. kalendářního roku, na který je finanční podpora poskytnuta.
9. Finanční podpora přiznaná v dalších kolech dotačních programů bude vyplacena do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
10. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu Jihomoravského kraje.
11. Výše uvedené termíny jsou pro Jihomoravský kraj závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, popř. jeho zřizovatele, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu apod.

Článek 12. Použití finanční podpory

1. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný

druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

2. Náklady lze rozdělit na přímé a nepřímé.
3. **Přímé náklady** jsou vynaloženy pouze na příslušnou sociální službu (základní činnosti) – (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách).
4. **Nepřímé náklady** jsou společné náklady, které vznikají jak v souvislosti s poskytováním příslušné sociální služby, tak i ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele (např. náklady spojené s administrací služby - účetní organizace, která zajišťuje účetnictví i pro jiné činnosti a služby organizace, společné nájemné budovy, energie apod.).
5. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.

Přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami rozpočtu uvedenými v žádosti o finanční podporu je možný a nepodléhá schválení poskytovatele finanční podpory pouze v rámci jedné sociální služby (ID).

6. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria (metodiky) zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Metodika musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
7. Příjemce finanční podpory má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce finanční podpory (poskytovatel sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Příjemce je povinen vést odděleně i jednotlivé zdroje financování dané sociální služby. Musí být zřejmé, že úhrada stejného nákladu (tj. jednotlivého účetního dokladu) není plně hrazena několikrát z více zdrojů.
8. Z pohledu uznatelnosti lze náklady rozdělit na:

Uznatelné – lze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku na provoz),

Neuznatelné – nelze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku na provoz).

Viz Příloha č. 2 Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání finanční podpory.

9. Z poskytnuté finanční podpory **nelze hradit náklady (neuznatelné náklady):**

a) nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby,

b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (platí pouze v případě finanční podpory č. 1 a finanční podpory č. 3, z hlediska finanční podpory č. 2 se jedná o uznatelný náklad),

c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),

d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,

e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),

f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,

g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),

h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,

i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,

j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,

k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,

l) nespecifikované náklady (tj. náklady, které nelze účetně doložit).

10. Finanční podporu lze použít na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním sociální služby, tj. na provozní a osobní náklady (**uznatelné náklady**):

- a) **Provozní náklady** jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
- b) **Osobní náklady** jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své pracovníky, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za pracovníky podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na pracovníky pracující u poskytovatele služby (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, obchodní smlouvy) jako pracovníci v přímé péči a ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Osobní náklady by měly odpovídat mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a neměly by přesáhnout obvyklou výši v daném místě i čase a zaměstnavatel tyto náklady vyplácí v souladu s právními předpisy.

Zákon o finanční kontrole uvádí v § 4 hlavní cíle finanční kontroly, kde se v odst.1 hovoří o prověřování **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti** výkonu veřejné správy a zároveň tento zákon v § 2 vymezuje v bodě m) **hospodárností takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů**. Z toho plyne, že vyplácení odměn bez řádného odůvodnění není možné považovat za hospodárné použití prostředků finanční podpory. Zdůvodnění musí být písemné,

specifikované u každého pracovníka a musí obsahovat činnosti nad rámec pracovní náplně.

Odměňování pracovníků jednotlivých sociálních služeb musí vycházet z vnitřního předpisu zaměstnavatele (např. mzdový/platový předpis). Tento vnitřní předpis musí být zpracován písemně, musí být schválen odpovědnou osobou zaměstnavatele (touto osobou je statutární orgán, popř. jím pověřená osoba). V rámci vnitřního předpisu zaměstnavatel diferencovaně stanoví odměňování pracovníků zařazených do jednotlivých pracovních pozic dle druhu a obsahu vykonávané práce. Vnitřní předpis musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

Pokud se pracovník podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

11. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž náklady, ke kterým se vztahují výdaje vyplacené po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).

Pro účely čerpání finanční podpory v roce 2021 a 2022 se za uznatelný náklad považují **provozní náklady** nepřekračující limitní částky stanovené v rámci Operačního programu Zaměstnanost v dokumentu Obvyklé ceny a mzdy a platy. Aktuální verze dokumentu je zveřejněna na webových stránkách <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>.

12. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31. 12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
13. Použití finanční podpory č. 3 může být blíže upraveno Metodikou pro příjemce finanční podpory č. 3 (dále jen „Metodika“).
14. Poskytovatel sociální služby je v případě nadměrného financování povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje alikvotní část finanční podpory, tj. takovou část, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby.

Článek 13. Sankční podmínky

1. Za nadměrné vyrovnání se považuje:
 - a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah sociální služby stanovený v Pověření, tzn. nesplní-li stanovené minimální hodnoty plnění závazných indikátorů – podrobně upraveno v odstavci 2 tohoto článku,
 - b) kladná výše rozdílu mezi skutečně dosaženými celkovými výnosy služby a souvisejícími náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním základních činností sociální služby v souladu s Pověřením (tedy zisk),
 - c) převyšuje-li kladný rozdíl celkových skutečných souvisejících nákladů a výnosů ze základních činností služby při poskytování služby v rozsahu stanoveném základními

činnostmi (především výnosy od uživatelů) stanovenou výši vyrovnávací platby dle přílohy č. 1 Pravidel – podrobně upraveno v odstavci 3 tohoto článku.

2. V případě nadměrného vyrovnání dle odst. 1 písm. a) je poměrná část finanční podpory, kterou je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit, určena následujícím způsobem:
 - V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu lůžek ve výpočtové skupině C a D** (se zohledněním minimální hodnoty⁴) je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory určenou dle následujícího vzorce:
 *$(1 - \text{vykázaná hodnota plnění indikátoru počtu lůžek v rámci Závěrečné zprávy} / \text{stanovená hodnota počtu lůžek dle Pověření snižená o toleranci ve výši 5 \%}) * \text{výše poskytnuté finanční podpory}$*
 - V případě **nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru obloženosti (stanoveno v Tabulce 8) ve výpočtové skupině C a D** je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory.

Tabulka 8: Minimální průměrná roční obloženost u jednotlivých druhů sociálních služeb

Druh služby	Stanovená minimální průměrná roční obloženost lůžek
azylové domy	min 80 %
domy na půl cesty	min 80 %
odlehčovací služby	min 80 %
služby následné péče	min 80 %
sociální rehabilitace	min 80 %
terapeutické komunity	min 80 %
týdenní stacionáře	min 90 %
domovy pro osoby se zdravotním postižením	min 95 %
domovy pro seniory	min 95 %
domovy se zvláštním režimem	min 95 %
chráněné bydlení	min 90 %
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	min 90 %

Obložeností lůžka se myslí využití kapacity lůžek klienty u pobytových služeb v procentech za příslušné časové období (rok). Obloženost je vypočtena jako podíl ročního počtu lůžkodnů dle uzavřených smluv a maximálního počtu lůžkodnů v daném roce.

Vykázaná hodnota plnění indikátoru obloženosti v rámci Závěrečné zprávy se vypočte následovně:

⁴ Minimální hodnoty plnění počtu lůžek jsou uvedeny v krajské síti Jihomoravského kraje a rovněž v Pověření. Bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 5 % nenaplnění stanoveného počtu lůžek.

*Počet lůžkodnů reálně nasmlouvaných s uživateli v daném roce (dle Závěrečné zprávy) / maximální roční počet lůžkodnů (počet lůžek dle Pověření * 365 resp. 250)*

Obložnost vypočtená dle Závěrečné zprávy se zaokrouhlí na celá čísla.

V případě kladného rozdílu mezi minimální průměrnou roční obložností (dle Tabulky 8) a obložností vypočtené dle závěrečné zprávy je poskytovatel dané sociální služby povinen vrátit alikvotní podíl poskytnuté finanční podpory dle následujícího vzorce:

(1 - vykázaná hodnota plnění indikátoru obložnosti v rámci Závěrečné zprávy / stanovená minimální průměrná hodnota roční obložnosti dle Tabulky 8) * výše poskytnuté finanční podpory.

Příklad výpočtu vratky finanční podpory:

např. stanovená minimální průměrná roční obložnost 90 %, vykázaná obložnost v rámci Závěrečné zprávy 73 %, výše poskytnuté finanční podpory 5 555 000 Kč

výpočet vratky finanční podpory:

$$(1 - 73/90) * 5\,555\,000 = 1\,049\,278 \text{ Kč} \doteq 1\,049\,000 \text{ Kč}$$

- V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu lůžek a zároveň nesplnění stanovené minimální hodnoty obložnosti ve výpočtové skupině C a D** je příjemce povinen vrátit tu část finanční podpory, která je vyšší (tzn. je vypočtena sankce podle obou indikátorů a uplatní se pouze sankce s vyšší vypočtenou částkou).
- V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků pracovníků v přímé péči ve výpočtové skupině A a B** (se zohledněním minimální hodnoty⁵) je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory určenou dle následujícího vzorce:

(1- počet úvazků pracovníků v přímé péči uvedený v rámci Závěrečné zprávy / počet úvazků pracovníků v přímé péči uvedený v Pověření na příslušný rok snížená o toleranci ve výši 15 %) * výše poskytnuté finanční podpory.

- V případě **nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru výkonnosti ve výpočtové skupině A a B**, která byla pro příslušný kalendářní rok stanovena v Pravidlech pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 (resp. 2022) (dále jen „Pravidla pro tvorbu sítě“) jako jedno ze „Základních kritérií pro vstup sociální služby do Základní sítě JMK“ (dále jen „kritéria pro vstup do Základní sítě“), je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory.

Výkonností se rozumí podíl přímé práce s klienty (vyjádřené osobohodinami/ přepočtenými intervencemi popř. kontakty) na celkovém fondu pracovní doby v rámci 1 úvazku přímé péče.

⁵ Minimální hodnoty plnění počtu úvazků jsou uvedeny v krajské síti Jihomoravského kraje a rovněž v Pověření. Bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 15 % nenaplnění stanovených počtů úvazků.

Pro účely výpočtu výkonnosti vykázané v rámci Závěrečné zprávy a ověření naplnění dosažení její minimální hranice, která byla kritériem pro vstup do Základní sítě, se vychází z výpočtu stanoveného Pravidly pro tvorbu sítě.

Vykázaná hodnota výkonnosti v rámci Závěrečné zprávy vyjádřená osobohodinami/přepočtenými intervencemi popř. kontakty se vypočte následovně:

- výpočtová skupina A:

*kontakty/3*2 +intervence (dle Závěrečné zprávy) →přepočtené intervence*

(přepočtené intervence/přepočtené úvazky v přímé péči dle Pověření)/3712

- výpočtová skupina B

(osobohodiny (dle Závěrečné zprávy)/přepočtené úvazky v přímé péči dle Pověření)/1856

Výkonnost vypočítaná dle Závěrečné zprávy se zaokrouhlí na celá čísla.

V případě kladného rozdílu mezi minimální hranicí výkonnosti stanovené jako minimální pro vstup do Základní sítě a výkonností vypočtené dle Závěrečné zprávy je poskytovatel dané sociální služby povinen vrátit alikvotní podíl poskytnuté finanční podpory dle následujícího vzorce:

(1 - vykázaná hodnota plnění indikátoru výkonnosti v rámci Závěrečné zprávy / stanovená minimální výkonnost pro vstup do Základní sítě) * výše poskytnuté finanční podpory.

Příklad výpočtu vratky finanční podpory:

např. stanovená minimální výkonnost pro vstup do Základní sítě 55 %, vykázaná výkonnost v rámci Závěrečné zprávy 53 %, výše poskytnuté finanční podpory 3 000 000 Kč

výpočet vratky finanční podpory:

*$(1-53/55)*3\,000\,000 = 109\,091\text{ Kč} \doteq 109\,000\text{ Kč}$*

- V případě nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků pracovníků v přímé péči a zároveň nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru výkonnosti ve výpočtové skupině A a B je příjemce povinen vrátit tu část finanční podpory, která je vyšší (tzn. je vypočtena sankce podle obou indikátorů a uplatní se pouze sankce s vyšší vypočtenou částkou).
- V případě poskytovatele, který dle Závěrečné zprávy nesplnil převažující míru vyjmenovaných specifických cílových skupin, je zpětně upravena případná míra krácení finanční podpory. Vypočítaný finanční rozdíl je předmětem výzvy Jihomoravského kraje k vrácení finančních prostředků.
- Výše poměrné části finanční podpory, která je stanovena dle výše uvedených výpočtových vzorců (vratka), se vypočte pro každou finanční podporu samostatně (tzn. samostatně pro finanční podporu č. 1, č. 2 a č. 3).
- Výše poměrné části finanční podpory, která je stanovena dle výše uvedených výpočtových vzorců (vratka), se zaokrouhluje na celé tisíce směrem dolů.

- Hodnoty plnění počtu lůžek a počtu úvazků může poskytovatel i překročit, nicméně služba nemá nárok na jejich financování, tzn., služba bude financována pouze do výše hodnot uvedených v Pověření. **Náklady na lůžka a úvazky nad rozsah stanovený Pověřením jsou nesouvisejícími náklady služby.** Zároveň lůžka a úvazky nad rozsah stanovený Pověřením nevstupují do výpočtů hodnot plnění indikátoru počtu lůžek resp. úvazků ani do výpočtů hodnot plnění indikátorů obloženosti resp. výkonnosti.
3. V případě nadměrného vyrovnání dle odst. 1 písm. c) je nadměrné plnění dáno částkou, o kterou rozdíl mezi skutečně dosaženými celkovými výnosy služby a prokazatelnými souvisejícími náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním sociální služby převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby dle přílohy č. 1 Pravidel.
 4. V odůvodněných případech je možné, aby odbor sociálních věcí udělil výjimku z těchto ustanovení po individuálním posouzení písemné žádosti poskytovatele sociální služby.

Článek 14. Finanční vypořádání finanční podpory, kontrola a publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem o účetnictví, a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory spojené s poskytováním základních činností dané služby, tj. související s danou sociální službou, nikoli pouze s poskytnutou finanční podporou. Poskytovatel sociální služby, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně výnosy a náklady byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře).
2. Finanční podpora podléhá finančnímu vypořádání, které je součástí Závěrečné zprávy. Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání finanční podpory jako součást Závěrečné zprávy k 31.12. příslušného roku a zároveň je povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje případnou nepoužitou část finanční podpory. V případě vratky u více služeb je nutno specifikovat o jaký dotační program se jedná, výši částky a ID služby. Bližší podmínky finančního vypořádání stanoví smlouva.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti. Poskytovatel je povinen předložit rovněž veškeré rozhodné podklady, výkazy a záznamy k poskytnuté sociální službě, z kterých bude vyplývat adekvátnost nepříznivé sociální situace a tím i účelnost vynaložených finančních prostředků.
4. Poskytovatel sociální služby je povinen umožnit Jihomoravskému kraji provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování činnosti ze strany Jihomoravského kraje.

Osoby oprávněné k provádění kontroly jsou oprávněny požadovat předložení evidence, dokladů a dokumentů týkajících se poskytovaných sociálních služeb, zejména se jedná o pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, vnitřní předpis k odměňování zaměstnanců (mzdový/platový předpis), zdůvodnění odměn hrazených z finanční podpory, výkazy práce, mzdové listy, výplatní pásky, doklady o úhradě mzdy, výpisy z bankovního účtu, paragony, účtenky, faktury, smlouvy (s dodavateli služeb,

smlouvy o pronájmu apod.), vyúčtované cestovní příkazy, jízdenky, knihy jízd, pokladní doklady, inventarizační zápisy, vnitřní předpisy organizace (směrnice, metodiky, např. metodika pro stanovení podílu společných nákladů sociální služby, apod.), dokumentaci uživatelů sociální služby (zejména záznamy o potřebách uživatelů, individuální plány, záznamy o průběhu poskytování sociální služby, smlouvy o poskytování sociální služby), evidenci kvantitativních a kvalitativních indikátorů, dokumentaci prokazující průběh poskytování sociální služby uživatelům služby. Ověření odděleného sledování čerpání finanční podpory.

Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** (tj. zejména originálů faktur, zálohových faktur, paragonů, pokladních dokladů, smluv apod.) prokazujících použití finanční podpory uvedením „**hrazeno z finanční podpory JMK ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech prvotních dokladů, mzdových listech, na originálech výpisů z bankovního účtu a vyplacených odměn.

5. V případě, že průběžnou kontrolou Jihomoravský kraj zjistí, že poskytovatel sociální služby by mohl v daném účetním období obdržet vyrovnávací platbu, která přesahuje částku stanovenou v těchto Pravidlech, přijme taková opatření, aby bylo zabráněno vyplacení nadměrné vyrovnávací platby, případně tato částka byla vrácena.
6. Poskytovatel sociální služby je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje zveřejněnými na webových stránkách Jihomoravského kraje.
7. Poskytovatel sociální služby, který v žádosti o finanční podporu uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí a takové jednání bude kontrolou při hodnocení žádosti anebo při výkonu kontrolní činnosti zjištěno, vystavuje se riziku trestního stíhání podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů – dotační podvod. Jihomoravský kraj je povinen neprodleně oznamovat orgánům činným v trestním řízení skutečnosti, o nichž se při výkonu své činnosti dozvěděl a které nasvědčující tomu, že byl spáchán trestný čin.
8. Služby financované v rámci finanční podpory č. 3 se při monitoringu, vyúčtování a publicitě řídí Metodikou.

Článek 15. Další kola dotačních programů

1. Jihomoravský kraj je v případě dotačního programu „Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.“ oprávněn k tvorbě rezervy z přijatých prostředků ze státního rozpočtu a jejich rozdělení v dalších kolech uvedeného dotačního programu. K určení přesné hodnoty rezervy je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Jihomoravský kraj je v případě dotačního programu „Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK“ oprávněn k tvorbě rezervy pro další kola uvedeného dotačního programu. K určení přesné hodnoty rezervy je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
3. Další kolo dotačního programu je určeno výhradně službám uvedeným v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 (resp. 2022), které se z objektivních příčin nemohly prvního kola dotačního programu účastnit (např. v době sběru žádostí do předchozího kola dotačního programu nedisponují pravomocným rozhodnutím o registraci služby). Podmínka souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2021 - 2023, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních

služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 (resp. 2022) je zachována i pro další kola dotačních programů.

4. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory není určeno na dofinancování služeb podpořených v prvním kole řízení.
5. Z důvodů hodných zvláštního zřetele lze poskytnout mimořádné finanční prostředky z nevyčerpaného zůstatku disponibilních zdrojů dotačního programu, a to pouze sociálním službám, které splňují veškeré podmínky pro účast v dotačním programu.

Článek 16. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla slouží k základní orientaci žadatele, tj. poskytovatele sociální služby, v procesu dotačního řízení za účelem řádného zpracování a podání žádosti o finanční podporu. Pravidla nepostihují veškeré alternativy a situace, které mohou v průběhu řízení nastat.
2. K rozhodování v mimořádných situacích, které tato Pravidla neupravují, je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
3. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Jihomoravského kraje.

Tato Pravidla byla schválena na 31. zasedání Zastupitelstva Jihomoravského kraje dne 18.06.2020 usnesením č. 2718/20/Z31.

Článek 17. Přílohy k Pravidlům

Příloha č. 1 Pravidel: Stanovení vyrovnávací platby pro jednotlivé druhy sociálních služeb

1. Pro účely výpočtu stanovené výše vyrovnávací platby jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin. Toto rozdělení do skupin je uvedeno v Článku 5, odst. 4.
2. Proměnné uvedené ve výpočtových vzorcích (U, FP, M, K, U_{PPP}, S, H, S_U, L) jsou totožné jako při výpočtu optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) – blíže viz Článek 6.
3. *VP – stanovená výše vyrovnávací platby na danou sociální službu*

4. Výpočet vyrovnávací platby – skupina A:

$$VP = (U * FP * M)$$

Výpočet vyrovnávací platby – noclehárny:

$$VP = (U * FP * M) - K_{NO}$$

K_{NO} – obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby noclehárny:

- *v případě noclehárny, která byla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána a v předminulém roce současně obdržela některou z finančních podpor (tzn. pokud je vyrovnávací platba počítána pro rok 2021, tak sociální služba musela být poskytována v roce 2019 a na tento rok rovněž musela obdržet minimálně jednu z finančních podpor) se obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby noclehárny stanoví následovně:*

*(počet úvazků pracovníků v přímé péči v roce, na který je vyrovnávací platba počítána / počet úvazků pracovníků v přímé péči za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána) * výše výnosů od uživatelů služby za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána⁶*

- *v případě noclehárny, která nebyla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána, a nebo v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána neobdržela žádnou z finančních podpor se obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby noclehárny stanoví následovně:*

$$20 * L$$

⁶ Jedná se o příjmy od klientů vykázané sociální službou v rámci finančního vypořádání, které je součástí Závěrečné zprávy – výstup z benchmarkingové aplikace – Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS JMK).

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj je stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)

5. **Výpočet vyrovnávací platby – skupina B:**

$$VP = (U * FP * M) - (U_{PPP} * S * H)$$

Výpočet vyrovnávací platby – tísňová péče:

$$VP = (U * FP * M) - K_{TP}$$

K_{TP} – obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby tísňová péče:

- *v případě tísňové péče, která byla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána a v předminulém roce současně obdržela některou z finančních podpor (tzn. pokud je vyrovnávací platba počítána pro rok 2021, tak sociální služba musela být poskytována v roce 2019 a na tento rok rovněž musela obdržet minimálně jednu z finančních podpor) se obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby tísňová péče stanoví následovně:*

*(počet úvazků pracovníků v přímé péči v roce, na který je vyrovnávací platba počítána / počet úvazků pracovníků v přímé péči za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána) * výše výnosů od uživatelů služby za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána⁷*

- *v případě tísňové péče, která nebyla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána, a nebo v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána neobdržela žádnou z finančních podpor, odpovídá obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby tísňová péče úhradě od uživatelů služby (K) uvedené v žádosti o finanční podporu na stejný rok, na který je vyrovnávací platba počítána*

6. **Výpočet vyrovnávací platby – skupina C:**

$$VP = (FP * L) - (S_U * L)$$

7. **Výpočet vyrovnávací platby – skupina D (platí rovněž pro sociální služby komunitního charakteru (domovy pro osoby se zdravotním postižením) pro osoby s PAS+, tj. s přidruženým chováním, které vyžaduje vysokou míru podpory**

$$VP = (FP * L) - (S_U * L)$$

Výpočet vyrovnávací platby – sociální služby komunitního charakteru (týká se pouze služeb domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením) neplatí pro sociální služby komunitního charakteru (domovy pro

⁷ Jedná se o příjmy od klientů vykázané sociální službou v rámci finančního vypořádání, které je součástí Závěrečné zprávy – výstup z benchmarkingové aplikace – Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS JMK).

osoby se zdravotním postižením) pro osoby s PAS+, tj. s přidruženým chováním, které vyžaduje vysokou míru podpory:

$$VP = ON - (S_U * L)$$

ON – obvyklé související náklady sociální služby komunitního charakteru (neplatí pro sociální služby komunitního charakteru (domovy pro osoby se zdravotním postižením) pro osoby s PAS+, tj. s přidruženým chováním, které vyžaduje vysokou míru podpory):

- v případě sociální služby komunitního charakteru, která byla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána a v předminulém roce současně obdržela některou z finančních podpor (tzn. pokud je vyrovnávací platba počítána pro rok 2021, tak sociální služba musela být poskytována v roce 2019 a na tento rok rovněž musela obdržet minimálně jednu z finančních podpor) se obvyklé související náklady sociální služby komunitního charakteru stanoví následovně:

$1,1 * (\text{počet lůžkodnů v roce, na který je vyrovnávací platba počítána} / \text{počet lůžkodnů za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána}) * \text{výše souvisejících nákladů za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána}$ ⁸

- v případě sociální služby komunitního charakteru, která nebyla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána, a nebo v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána neobdržela žádnou z finančních podpor se obvyklé související náklady sociální služby komunitního charakteru stanoví následovně:

$2500 * L$

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj je stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)

⁸ Jedná se o náklady související s poskytováním sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi vykázané sociální službou v rámci finančního vypořádání, které je součástí Závěrečné zprávy – výstup z benchmarkingové aplikace – Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS JMK).

Příloha č. 2 Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání finanční podpory

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ FINANČNÍ PODPORY		
<p>A) souvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,</p> <p>B) jsou v souladu s podanou žádostí,</p> <p>C) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je finanční podpora poskytnuta,</p> <p>D) splňují hlediska efektivnosti, účelnosti, hospodárnosti, jsou opodstatněné a věrohodné,</p> <p>E) jsou doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce,</p> <p>F) jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase,</p> <p>G) zejména:</p>		
1. OSOBNÍ NÁKLADY	MZDOVÉ NÁKLADY	náklady na zaměstnance ze závislé činnosti, tzn. mzdy, platy, odměny z dohod o provedené práci, odměny z dohod o pracovní činnosti, náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, odstupné
		zdůvodněné mimořádné odměny nad rámec pracovní činnosti zaměstnanců
	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ	náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění
		náklady na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ NÁKLADY	náklady na tvorbu FKSP u příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 40 tis. Kč včetně, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 60 tis. Kč včetně, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čisticí prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura

	lékárničky na pracoviště a do aut
	materiál pro opravy prováděné svépomocí
	propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané), plyn, elektrická energie
	paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, štěpky, lehké topné oleje)
	pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
VODA	vodné, stočné, srážková voda
NÁJEMNÉ	budovy a prostory (kanceláře, garáže, parkovací místa v případě terénních služeb)
CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
SLUŽBY – POŠTA	poštovné
SALUŽBY – TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, internet
OSTATNÍ NÁKLADY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování soc. služeb (§ 80 zákona o soc. službách)
	povinné ručení
SLUŽBY – IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,...
SLUŽBY – PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	audit (pokud účetní jednotka má zákonnou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem)
	daňový poradce
SLUŽBY – OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
	povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro soc. službu,)
	podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc.

	službách (tzv. supervize)
SLUŽBY – FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorových vozidel využívaných pro poskytování terénní formy soc. služby
OPRAVY A ÚDRŽBA	<p>Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna).</p> <p>Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci – změna účelu nebo tech. parametrů, k modernizaci – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).</p>
	Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází se poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)

V případě nejasností na straně poskytovatele soc. služeb, zda se jedná o náklad uznatelný, dávají stanovisko pracovníci OSV.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

A) náklady nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc. služeb, např. náklady na zajištění výhradně fakultativních činností,

B) náklady na zdravotní péči poskytovanou dle § 36 zákona o sociálních službách (platí pouze v případě finanční podpory č. 1 a finanční podpory č. 3, z hlediska finanční podpory č. 2 se jedná o uznatelný náklad),

C) náklady nespécifikované a náklady, které nelze účetně doložit,

D) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, popř. darů (z důvodu zamezení duplicitního financování),

E) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleny, jmenovány či jinak povolány, s výjimkou odměny za výkon funkce statutárního orgánu
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU (bez právního nároku zaměstnanců)	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročí
		příspěvky na rekreaci
2.PROVOZNÍ NÁKLADY	ÚČTOVÁ SKUPINA 53 - DANĚ A POPLATKY	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
		ostatní daně a poplatky
		ÚČTOVÁ SKUPINA 54 - OSTATNÍ NÁKLADY
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále

	odpisy nedobytných pohledávek
	kurzové ztráty
	věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
	manka a škody
	odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené osoby
	jiné ostatní náklady – pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla, zmařené investice
ÚČTOVÁ SKUPINA 55 - ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
	rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
ÚČTOVÁ SKUPINA 56 - FINANČNÍ NÁKLADY	poplatky a úroky (výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány)
ÚČTOVÁ SKUPINA 58 - POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
SLUŽBY	zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o finanční podporu
	vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace, které není nutné pro zabezpečení základních činností soc. služeb
DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
FINANČNÍ LEASING	s výjimkou motorových vozidel využívaných pro poskytování terénní formy soc. služby
CESTOVNÍ NÁHRADY	zahraniční pracovní cesty
VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na-výzkum a vývoj
OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
	náklady příštích období

		tvorba fondů (s výjimkou zřizovaných zákonem)
		alkohol, cigarety
3. INVESTICE	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 40 tis. Kč, použitelnost více než rok – nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně, ...), dopravní prostředky
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele soc. služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci OSV.

Sít' sociálních služeb pro rok 2021

(schválená Radou města Kuřimi dne 22.04.2020, usnesením č. 162/2020)

Služby sociální péče (pečovatelská služba)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Centrum sociálních služeb Kuřim	pečovatelská služba	Příspěvková organizace města
Diecézní charita Brno, Pečovatelská služba Oblastní charity Tišnov	pečovatelská služba	max. ve výši 0 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2021

Služby sociální péče (bez pečovatelské služby)

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Diecézní charita Brno, Odlehčovací služba Oblastní charity Tišnov	odlehčovací služby terénní	max. ve výši 0 % z požadovaných 6 % celkových nákladů na rok 2021
Betanie - křesťanská pomoc, z. ú.	odlehčovací služby pobytové VILLA VLAŽKA Zahumení 639/64 664 31 Lelekovice	V případě 100% obsazenosti pouze obyvateli města Kuřimi (velmi málo pravděpodobné) je požadovaná spoluúčast až ve výši 473 040 Kč.
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Rajhrad, Dům léčby bolesti s hospicem sv. Josefa	odlehčovací služby pobytové	max. ve výši 0 % z požadovaných 6 % celkových nákladů na rok 2021
Paspoint, z.ú.	osobní asistence	max. ve výši 1,25 % z požadovaných 6 % celkových nákladů na rok 2021
Domov sv. Alžběty	domovy pro seniory	max. ve výši 6,67 % z požadovaných 6 % celkových nákladů na rok 2021
Centrum sociálních služeb Kuřim	denní stacionář	Dosud nerealizováno. V souladu s 5. komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit správního obvodu ORP Kuřim 2018–2020.

Služby sociální prevence

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
DOTYK II, o.p.s.	sociální rehabilitace	max. ve výši 0 % z požadovaných 17 % celkových nákladů na rok 2021

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Práh jižní Morava, z.ú.	sociální rehabilitace	max. ve výši 0,57 % z požadovaných 17 % celkových nákladů na rok 2021
DOTYK II, o.p.s.	raná péče	max. ve výši 1,59 % z požadovaných 17 % celkových nákladů na rok 2021
Slezská diakonie, Poradna rané péče DOREA	raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 17 % celkových nákladů na rok 2021
Společnost pro ranou péči, pobočka Brno	raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 17 % celkových nákladů na rok 2021
Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s.	raná péče	max. ve výši 0 % z požadovaných 17 % celkových nákladů na rok 2021
SOS dětské vesničky, z.s., SOS Kompas, Středisko sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 3,45 % z požadovaných 27 % celkových nákladů na rok 2021
RATOLEST BRNO, z.s., Sociálně aktivizační program	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	max. ve výši 2,08 % z požadovaných 27 % celkových nákladů na rok 2021
Tyfloservis, o.p.s. – Krajské ambulantní středisko Brno	sociální rehabilitace	max. ve výši 0,67 % z požadovaných 17 % celkových nákladů na rok 2021
SPONDEA, z.ú.	intervenční centra	max. ve výši 2,31 % z požadovaných 20 % celkových nákladů na rok 2021
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov (možný poskytovatel)	nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	Dosud nerealizováno. V souladu s 5. komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit správního obvodu ORP Kuřim 2018–2020.

Služby odborného sociálního poradenství

Poskytovatel sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Finanční spoluúčast města Kuřimi
Centrum sociálních služeb Kuřim	odborné sociální poradenství	Dosud nerealizováno.

Síť sociálních služeb pro rok 2021 poskytující sociální služby obyvatelům správního obvodu ORP Kuřim

Název poskytovatele sociální služby	Druh sociální služby	Identifikátor služby	Počet klientů roční kapacita celkem za rok 2021/obec Kuřim	Nákladovost pro rok 2021 (v Kč)	Požadovaná finanční spoluúčast obcí dle pravidel financování (v Kč)	Finanční spoluúčast za obec Kuřim (v Kč)
Centrum sociálních služeb Kuřim	denní stacionáře	DOSUD NEREALIZOVÁNO	plánovaná denní kapacita 10 klientů	rekonstrukce prostor, vybavení 1 000 000 Kč; provozní a mzdové náklady 1 050 000 Kč/rok	příspěvková organizace města	příspěvková organizace města
Město Ivančice	denní stacionáře	5291917		905 580	86 030	0
Zámeček Střelice, příspěvková organizace	domovy pro osoby se zdravotním postižením	7016635		47 450 000	4 507 750	0
Domov Matky Rosy	domovy pro seniory	8793711		16 790 000	1 007 400	0
Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace	domovy pro seniory	5384538		21 827 000	2 073 565	0
Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace	domovy pro seniory	3610600		8 814 750	837 401	0
Domov pro seniory Zastávka, příspěvková organizace	domovy pro seniory	3555091		10 074 000	957 030	0
Domov sv. Alžběty	domovy pro seniory	3872563	45/3	18 888 750	1 133 325	75 555
Domov u Františka, příspěvková organizace	domovy pro seniory	1332779		8 395 000	797 525	0
Betanie - křesťanská pomoc, z.ú.	domovy se zvláštním režimem	9227640		9 490 000	569 400	0
Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace	domovy se zvláštním režimem	8982809		15 184 000	1 442 480	0
Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace	domovy se zvláštním režimem	9063866		46 975 500	4 462 673	0
Domov pro seniory Zastávka, příspěvková organizace	domovy se zvláštním režimem	5923890		46 373 250	4 405 459	0
Domov u Františka, příspěvková organizace	domovy se zvláštním režimem	3526406		37 960 000	3 606 200	0
Diakonie ČCE - středisko v Brně	chráněné bydlení	3258055		9 125 000	547 500	0
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov	chráněné bydlení	2824576		10 037 500	602 250	0
SPONDEA, z.ú.	intervenční centra	5594939	650/15	3 790 800	758 160	17 490
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Blansko	krizová pomoc	3977071		2 462 400	418 608	0
SPONDEA, z.ú.	krizová pomoc	5444904		5 229 900	889 083	0
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Blansko	nízkoprahová denní centra	4841959		2 139 852	363 775	0
Diecézní charita Brno	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	9187744		447 720	120 884	0
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3406047		2 430 480	656 230	0
NZDM v Kuřimi, Oblastní charita Tišnov (možný poskytovatel)	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	DOSUD NEREALIZOVÁNO	100 v průběhu kalendářního roku	dle nákladů poskytovatele sociální služby	dle právní formy poskytovatele sociální služby	dle počtu uživatelů
Armáda spásy v České republice, z.s.	noclehárny	3971288		3 790 800	644 436	0
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Blansko	noclehárny	5317909		1 733 940	294 770	0
Centrum sociálních služeb Kuřim	odborné sociální poradenství	DOSUD NEREALIZOVÁNO	3/den	390 000 Kč/rok	příspěvková organizace města	příspěvková organizace města
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Rajhrad	odborné sociální poradenství	1368495		696 960	125 453	0
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Blansko	odborné sociální poradenství	6343505		892 320	160 618	0
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov	odborné sociální poradenství	3499467		528 528	95 135	0

ParaCENTRUM Fenix, z. s.	odborné sociální poradenství	2052399		1 201 200	216 216	0
Persefona, z.s.	odborné sociální poradenství	1569072		3 123 120	249 850	0
Název poskytovatele sociální služby	Druh sociální služby	Identifikátor služby	Počet klientů roční kapacita celkem za rok 2021/obec Kuřim	Nákladovost pro rok 2021 (v Kč)	Požadovaná finanční spoluúčast obcí dle pravidel financování (v Kč)	Finanční spoluúčast za obec Kuřim (v Kč)
Svaz tělesně postižených v České republice z. s. městská organizace Brno	odborné sociální poradenství	5244438		892 320	160 618	0
TyfloCentrum Brno, o.p.s.	odborné sociální poradenství	5856220		686 400	123 552	0
Unie neslyšících Brno, z.s.	odborné sociální poradenství	2619136		1 592 448	286 641	0
Betanie - křesťanská pomoc, z.ú., Villa Vladka	odlehčovací služby	5832673	18 klientů z Kuřimi - jde o 100% obsazenost	7 884 000	473 040	v případě 100% obsazenosti = 473 040 Kč
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Rajhrad	odlehčovací služby	4574664	50/0	21 900 000	1 314 000	0
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov	odlehčovací služby	6280936	max. okamžitá kapacita 10/0	1 313 280	78 797	0
Domov pro mne, z.s.	osobní asistence	4085177		16 460 352	987 621	0
HEWER, z.s.	osobní asistence	4735331		17 635 248	1 058 115	0
Liga vozíčkářů, z. ú.	osobní asistence	1607875		12 988 800	779 328	0
ParaCENTRUM Fenix, z. s.	osobní asistence	5144464		4 132 800	247 968	0
Paspoint, z.ú.	osobní asistence	9977309	80/1	7 498 080	449 885	5 624
Centrum sociálních služeb Kuřim	pečovatelská služba	6989675	252/235	7 084 800	1 558 656	příspěvková organizace města
Centrum sociálních služeb Tišnov, příspěvková organizace	pečovatelská služba	1869084		9 446 400	2 078 208	0
Diecézní charita Brno	pečovatelská služba	9592025		5 018 400	1 003 680	0
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov	pečovatelská služba	7695584	max. okamžitá kapacita 16/0	8 301 024	1 660 205	0
Město Ivančice	pečovatelská služba	5041985		6 789 600	1 493 712	0
Město Šlapanice	pečovatelská služba	8326526		2 066 400	454 608	0
Obec Říčany	pečovatelská služba	2978699		3 542 400	779 328	0
Město Židlochovice	pečovatelská služba	1786309		4 959 360	1 091 059	0
Penzion pro důchodce Rosice, příspěvková organizace	pečovatelská služba	5072219		5 166 000	1 136 520	0
Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s.	raná péče	7118025	50/0	3 335 300	567 001	0
DOTYK II, o.p.s.	raná péče	9306099	63/1	3 709 440	630 605	10 010
Paspoint, z.ú.	raná péče	1570739		4 838 400	822 528	0
Slezská diakonie, Poradna rané péče DOREA	raná péče	9734991	120/0	4 370 688	743 017	0
Společnost pro ranou péči, pobočka Brno	raná péče	4123958	140/0	5 160 960	877 363	0
Paspoint, z.ú.	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	3672053		2 555 280	689 926	0
RATOLEST BRNO, z.s., Sociálně aktivizační program	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1175929	48/1	2 311 920	624 218	13 005
SOS dětské vesničky, z.s., SOS Kompas, Středisko sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4053592	29/1	1 825 200	492 804	16 993

PIAFA Vyškov, z.ú.	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	5173026		2 494 440	673 499	0
TyfloCentrum Brno, o.p.s.	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	5133774		2 372 760	640 645	0
V růžovém sadu, z. ú.	sociálně terapeutické dílny	6249885		1 435 200	287 040	0
Název poskytovatele sociální služby	Druh sociální služby	Identifikátor služby	Počet klientů roční kapacita celkem za rok 2021/obec Kuřim	Nákladovost pro rok 2021 (v Kč)	Požadovaná finanční spoluúčast obcí dle pravidel financování (v Kč)	Finanční spoluúčast za obec Kuřim (v Kč)
Diecézní charita Brno, Oblastní charita Tišnov	sociální rehabilitace	7418930		2 079 480	353 512	0
DOTYK II, o.p.s.	sociální rehabilitace	1256727	50/0	4 644 000	789 480	0
Občanské sdružení Logo z.s.	sociální rehabilitace	4090900		2 012 400	342 108	0
ParaCENTRUM Fenix, z. s.	sociální rehabilitace	4283658		3 421 080	581 584	0
Paspoint, z.ú.	sociální rehabilitace	3011946		4 782 804	813 077	0
Práh jižní Morava, z.ú.	sociální rehabilitace	7587852	1051/6	33 548 256	5 703 204	32 556
TyfloCentrum Brno, o.p.s.	sociální rehabilitace	2208396		3 675 984	624 917	0
Tyfloservis, o.p.s. - Krajské ambulantní středisko Brno	sociální rehabilitace	5775864	300/2	2 380 000	404 600	2 698
Unie neslyšících Brno, z.s.	tlumočnické služby	5756137		2 609 280	443 578	0
Zámeček Střelice, příspěvková organizace	týdenní stacionáře	1234358		5 443 200	517 104	0
Finanční spoluúčast celkem						646 971

Výpočet finanční spoluúčasti Betanie - křesťanská pomoc, z. ú.

Poskytovatel: Betanie - křesťanská pomoc, z. ú., VILLA VLAŽKA, Zahumení 639/64, 664 31 Lelekovice

Druh poskytované sociální služby: odlehčovací služba pobytová (služba sociální péče)

Maximální celkové náklady na rok 2021 (uvedené v Základní síti sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021): 7.884.000 Kč

Kapacita služby: 18

Počet klientů z Kuřimi: 18 klientů, jedná se o 100% obsazenost sociální služby

Výše procentní spoluúčasti: (podle „Pravidel“: 6 % z celkových nákladů služby): 473.040 Kč
 $7.884.000 * 0,06 = 473.040 \text{ Kč}$

Náklad na 1 klienta: 26.280 Kč
 $473.040 / 18 = 26.280 \text{ Kč}$

Náklady na 18 klientů z Kuřimi: 473.040 Kč
 $26.280 * 18 = 473.040 \text{ Kč}$

Výše procentní spoluúčasti: 100 %

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY
Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY
PRO ROK 2020**

č.j. smlouvy:

MK/xxxx/2020/xx

INDIVIDUÁLNÍ DOTACE 2020/D/xxxx

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL

zastoupený:

sídlo:

IČ:

Tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

Město Kuřim

Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou

Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim

00281964

541 422 311

posta@kurim.cz

Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100

2. PŘÍJEMCE

zastoupený:

sídlo / trvalý pobyt:

IČ / datum narození:

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb z rozpočtu města Kuřimi:

Článek I.

Předmět smlouvy a její účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory ve formě dotace v rámci vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „finanční podpora“) z rozpočtu města Kuřimi („dále jen poskytovatel“) poskytované na základě ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na základě ust. § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
2. Finanční podpora je poskytována na základě žádosti příjemce č. j. xxxxxxxx ze dne xx.xx.20xx.
3. Veřejnou službou se podle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“) a touto smlouvou.
4. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření a město Kuřim se pro rok 2020 připojuje k pověření služby obecného hospodářského zájmu, které vydal Jihomoravský kraj příslušné sociální službě pro rok 2020.
5. Finanční podpora je poskytována v souladu s „Pravidly řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro léta 2019-2020 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb“, schválených Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 15. zasedání dne 21.06.2018 usnesením č. 1250/18/Z15 (dále jen „Pravidla“), v platném znění.
6. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské Unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).



7. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.
8. Na finanční podporu je pohlíženo ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.
9. Příjemce přijímá finanční podporu a zavazuje se, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a zavazuje se, že sociální služba dle čl. II odst. 3 této smlouvy bude poskytována v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihomoravského kraje na období 2018 – 2020 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2020.

Článek II. Výše finanční podpory

1. Výše finanční podpory ze strany města Kuřimi pro rok 2020 je u jednotlivé sociální služby stanovena jako částka představující příslušné % finanční spoluúčasti obce podle Pravidel JMK.
2. Finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši xxxxxxxx Kč (slovy: xxxxxxxx korun českých).
3. Finanční podpora na jednotlivé sociální služby se příjemci poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce a je účelově určena k úhradě uznatelných nákladů uvedených sociálních služeb:

Druh služby	Název služby	Identifikátor služby	Výše finanční podpory pro rok 2020 dle § 105 zákona o sociálních službách

4. Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.

Článek III. Způsob poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora bude vyplacena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu města Kuřimi.
3. Výše uvedené termíny jsou pro město Kuřim závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

Článek IV. Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti od 01.01.2020 nejpozději do 31.12.2020. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě.

2. Finanční podpora je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti podle čl. I. a II.
3. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
5. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
6. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
 - c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - d) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.)
 - e) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - f) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - g) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - i) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
 - j) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - k) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - l) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.
7. Finanční podporu lze použít na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.
 - a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
 - b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce):

- pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, zdravotničtí

pracovníci, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),

- ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

8. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
9. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31.12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20.01. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
10. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je pro příjemce uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
11. Je-li příjemce veřejným žadatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné **označení originálních účetních dokladů prokazujících použití finanční podpory uvedením „hrazeno z finanční podpory města Kuřimi ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba) a mzdových listech.
13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31.01.2021** finanční vyúčtování finanční podpory. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování finanční podpory doručeno poskytovateli. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
15. Příjemce doloží finanční vyúčtování poskytnuté dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů, které prokazují čerpání dotace a fotokopie těchto dokladů. Tím není dotčeno právo poskytovatele požadovat v rámci veřejnosprávní kontroly originály těchto dokladů.
16. K finančnímu vypořádání a vyhodnocení finanční podpory využije příjemce elektronickou verzi formuláře, která je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Finanční vypořádání a vyhodnocení finanční podpory musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce.
17. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory (dále jen „vratka finanční podpory“). Současně se zasláním vratky finanční podpory nebo její části zpět na účet města Kuřimi, zašle příjemce finanční podpory odboru sociálních věcí a prevence Městského úřadu Kuřimi oznámení, ve které uvede důvod vrácení prostředků, na které byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
18. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků finanční podpory zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloužení či splynutí s jiným subjektem, změnu statuárního orgánu příjemce, apod. Informaci je nutno podat do 8 dnů od vzniku skutečnosti.
19. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté finanční podpory, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
20. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele části finančních prostředků. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace činnosti. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi. Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz.
21. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání finanční podpory,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory.

Čl. V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem – zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem o obcích, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla finanční podpora poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu **10 let** od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování finanční podpory odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování finanční podpory písemně potvrdí.

Čl. VI. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční podpora či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Čl. VII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) registrující orgán zrušil příjemci registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem finanční podpory podle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
5. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činící jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastížen, a to z jakéhokoliv důvodu.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví případné probíhající uvolňování finančních prostředků.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.

2. Jakékoli změny této smlouvy a změny týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být finanční podpora zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání finanční podpory na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
3. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči městu Kuřimi vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.

U smlouvy, kde výše dotace je 50.000 Kč nebo nižší, uvádět tato ustanovení:

8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
9. Účinnost smlouvy nastává dnem podpisu poslední smluvní strany.

U smlouvy, kde výše dotace je vyšší než 50.000 Kč, uvádět tato ustanovení:

10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.
11. Účinnost smlouvy nastává dle zákona č. 340/2015 Sb., dnem uveřejnění v registru smluv.

U dotací do 50 tis. uvádět tuto doložku:

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválila Rada města Kuřimi dne _____,
usnesením č. _____.

U dotací nad 50 tis. Kč uvádět tuto doložku:

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi
dne....., usnesením č.....

V Kuřimi dne

Za poskytovatele:

Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

V _____ dne

Za příjemce:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXX