



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

bod jednání číslo

13

Příspěvek do 3. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 18.05.2021

Statut sociálního fondu

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 A - Statut sociálního fondu

Materiál předkládá: Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta

Materiál zpracoval: Ing. Silvie Ondrášková - interní auditor

Vedoucí odboru:

Důvodová zpráva:

Zaměstnanci města Kuřimi mohou v souladu s legislativou využívat zaměstnanecké benefity, které jsou schváleny Zastupitelstvem města Kuřimi v rámci Statutu sociálního fondu. Nyní je platný Statut sociálního fondu schválený Zastupitelstvem města Kuřimi dne 22.03.2016 usnesením č. 1036/2016.

V souvislosti se změnami týkajícími se nové legislativy a zřízení Městské policie Kuřim, je navržena aktualizace Statutu sociálního fondu v této podobě:

- Nová legislativa umožňuje zaměstnavatelům od 01.01.2021 poskytovat zaměstnancům příspěvek na stravování přímo v peněžní formě, v podobě tzv. stravenkového paušálu. V případě stravenkového paušálu se jedná o maximální daňově optimální příspěvek z pohledu zaměstnance v souladu s ustanovením § 6 odst. 9 písm. b) zákona o daních z příjmů, který je nedaňovým příjmem zaměstnance, nevstupuje do hrubé mzdy zaměstnance, neovlivňuje tedy ani čistou mzdu a přičítá se až k částce k výplatě. Pro zaměstnavatele se jedná o plně uznatelný daňový náklad. V rámci Městského úřadu Kuřim byl proveden miniprůzkum požadavků mezi zaměstnanci města na zavedení stravenkového paušálu, kdy by přechod na stravenkový paušál uvítalo 86 % zaměstnanců. Zastupitelstvu města Kuřimi je proto předkládán návrh na změnu Statutu sociálního fondu, který by umožnil čerpat příspěvek na stravování ve formě stravenkového paušálu po odpracování alespoň 3 hodin v příslušném dni, a to od 01.07.2021.
- Zřízením Městské policie Kuřim vzniká nárok na využívání benefitů sociálního fondu také pro zaměstnance města zařazené do Městské policie Kuřim.



Město Kuřim

- Poslední změnou je jednoznačné stanovení, že zdrojem sociálního fondu, ze kterého je sociální fond tvořen, je pouze fixní příděl na jednoho zaměstnance a zůstatek sociálního fondu z předcházejícího roku.

Návrh na usnesení:

ZM

vydává

vnitřní směrnici Zastupitelstva města Kuřimi č. S1/2021/ZM Statut sociálního fondu s účinností od 01.07.2021.

Termín plnění: 19.05.2021

Zodpovídá: Ing. Silvie Ondrášková - interní auditor

Vnitřní směrnice Zastupitelstva města Kuřimi č. S1/2021/ZM

STATUT SOCIÁLNÍHO FONDU MĚSTA KUŘIMI

Sociální fond města Kuřimi je zřízen v souladu s § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, jako účelový peněžní fond.

Článek 1 Účel sociálního fondu

1. Sociální fond města Kuřimi (dále jen sociální fond) slouží k zabezpečení financování výdajů na sociální, kulturní a tělovýchovné potřeby zaměstnanců města Kuřimi zařazených do Městského úřadu Kuřim, Městské policie Kuřim, organizačních složek obce a uvolněných členů Zastupitelstva města Kuřimi (dále jen zaměstnanci) mimo zaměstnanců přijatých na krátkodobé pracovní poměry (zástupy za nemoc, za čerpání řádné dovolené, neplaceného volna apod.) a mimo zaměstnanců přijatých na dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce.
2. Sociální fond lze použít i ve prospěch rodinných příslušníků zaměstnanců. Za rodinné příslušníky se v tomto případě považují děti zaměstnanců do 15 let věku včetně a děti zaměstnanců, které se denně připravují na budoucí povolání od 15 do 26 let věku včetně, a to:
 - děti vlastní nebo osvojené,
 - děti, které byly zaměstnancem nebo jeho manželem (manželkou) převzaty do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušných orgánů, děti manžela (manželky) žijící v domácnosti se zaměstnancem.

Článek 2 Tvorba sociálního fondu

Sociální fond je tvořen z následujících zdrojů:

- fixním přidělem na jednoho zaměstnance,
- zůstatkem sociálního fondu k 31. 12. předcházejícího roku.

Článek 3 Čerpání sociálního fondu

1. Sociální fond je možno čerpat dle volby zaměstnance do výše stanoveného limitu na následující účely:
 - a) příspěvek na stravování,
 - b) příspěvek na rekreaci,
 - c) příspěvek na kulturní a sportovní akce,
 - d) příspěvek na masáže, léčebné procedury, vitamíny, léčebnou kosmetiku,
 - e) penzijní připojištění.

2. Příspěvek na stravování

Ze sociálního fondu se zaměstnancům denně hradí jídlo ve formě stravenkového paušálu, a to ve výši stanovené Radou města Kuřimi. Příspěvek je poskytován pouze v pracovních dnech. Nárok na příspěvek nevzniká, je-li zaměstnanci poskytnuto stravné podle zák. č.

262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v době čerpání řádné dovolené, v době pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny a dalších překážek ve smyslu §191-199 zákoníku práce, a v případě jiných celodenních překážek. Příspěvek na stravování je krácen dle úvazku konkrétního zaměstnance. Pro nárok na poskytnutí příspěvku musí zaměstnanec odpracovat alespoň tři hodiny v příslušném dni.

3. Příspěvek na rekreaci

Zaměstnancům nebo dětem zaměstnanců (dle Čl. 1 odst. 2), kteří se zúčastňují rekreace (tuzemská rekreace, zahraniční rekreace, léčebný pobyt hrazený v plné výši bez příspěvku zdravotní pojišťovny, zájezd, tábor, ozdravný pobyt hrazený v plné výši, dětský zájezd) bude poskytnut příspěvek, není-li dále stanoveno jinak, na základě faktury znějící na:

Město Kuřim
Jungmannova 968/75
664 34 Kuřim

Ve faktuře musí být uvedeno jméno zaměstnance, resp. rodinného příslušníka zaměstnance dle Čl. 1 odst. 2. a konkretizována akce, která je předmětem fakturace. Celková částka faktury musí odpovídat hodnotě zájezdu v místě a čase obvyklé. Tato faktura bude uhrazena Městem Kuřim v plné výši poté, co zaměstnanec předloží doklad o tom, že do pokladny, resp. na účet sociálního fondu, uhradil rozdíl mezi částkou na faktuře a příspěvkem ze sociálního fondu.

4. Příspěvek na kulturní a sportovní akce

Ze sociálního fondu lze hradit příspěvek na individuální akce nebo akce organizované městem Kuřim, které slouží ke kulturnímu a sportovnímu rozvoji zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků. Z této částky lze hradit v plné výši pouze náklady na pořízení vstupenek do Wellness centra Kuřim a na pořízení vstupenek na kulturní akce pořádané Společenským a kulturním centrem Kuřim.

5. Příspěvek na masáže, léčebné procedury, vitamíny, léčebnou kosmetiku

Příspěvek bude poskytnut, není-li dále stanoveno jinak, na základě faktury znějící na:

Město Kuřim
Jungmannova 968/75
664 34 Kuřim

Ve faktuře musí být uvedeno jméno zaměstnance, resp. rodinného příslušníka zaměstnance dle Čl. 1 odst. 2. a konkretizována akce, která je předmětem fakturace. Celková částka faktury musí odpovídat hodnotě v místě a čase obvyklé. Tato faktura bude uhrazena městem Kuřim v plné výši poté, co zaměstnanec předloží doklad o tom, že do pokladny, resp. na účet sociálního fondu, uhradil rozdíl mezi částkou na faktuře a příspěvkem ze sociálního fondu.

6. Penzijní připojištění

Z fondu lze hradit za zaměstnance část příspěvku na penzijní připojištění se státním příspěvkem podle § 27 odst. 5 zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změně některých zákonů souvisejících s jeho zavedením.

7. Čerpání příspěvků na rekreaci (Čl. 3 odst. 3) a na masáže, léčebné procedury, vitamíny, léčebnou kosmetiku (Čl. 3 odst. 5) je možné též čerpat formou poukázek (flexipassy).

Článek 4 Hospodaření s fondem

1. Tvorba a čerpání sociálního fondu je uskutečňováno v souladu se schváleným rozpočtem města Kuřimi a tímto statutem.
2. Ze sociálního fondu lze přispívat pouze na činnost a akce organizované nebo spoluorganizované městem Kuřim a na ostatní kulturní, společenské a sportovní akce konané ve volném čase zaměstnanců. Osoby, které během roku ukončí pracovní poměr u města Kuřim, mají nárok na čerpání prostředků fondu za celý kalendářní rok. Osoby, které během roku nastoupí do pracovního poměru k městu Kuřim, mají nárok na čerpání poměrné části fondu. Osoby ve zkušební lhůtě mohou čerpat pouze příspěvek na stravování. V případě odchodu zaměstnankyně na mateřskou dovolenou má tato zaměstnankyně nárok na čerpání prostředků fondu po dobu pobírání peněžitě pomoci v mateřství, pouze však v roce nástupu na mateřskou dovolenou. Při ukončení pracovního poměru výpověď se příspěvky poskytují pouze do data v ní uvedené.
3. V případě, že zaměstnanec nevyčerpá celý příspěvek v kalendářním roce, převede se mu zůstatek do následujícího roku, a to maximálně ve výši 1/6 ročního příspěvku.
4. Čerpání sociálního fondu je možno pouze bezhotovostní formou.
5. Na čerpání prostředků ze sociálního fondu není právní nárok.
6. Peněžní prostředky sociálního fondu jsou soustředěny na samostatném bankovním účtu. Správu těchto prostředků zajišťuje odbor finanční Městského úřadu Kuřim.
7. Oprávněným pracovníkem je ve smyslu ustanovení § 110 odst. 4 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, tajemník úřadu.
8. V případě neoprávněně vyplaceného příspěvku ze sociálního fondu je zaměstnanec povinen tento neprodleně, nejpozději do 30 kalendářních dnů, vrátit.
9. Zůstatek sociálního fondu se převádí do dalšího roku.
10. Rada města Kuřimi stanoví v souladu s rozpočtem fixní částku na jednoho zaměstnance.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Toto úplné znění statutu nabývá účinnosti dnem **1.7.2021**.
2. Tajemník Městského úřadu Kuřim je oprávněn vydat v souladu s tímto statutem metodický pokyn pro praktickou aplikaci čerpání sociálního fondu.
3. Ruší se Statut sociálního fondu města Kuřimi schválený usnesením Zastupitelstva města Kuřimi č. 1036/2016 dne 22.3.2016.
4. Toto úplné znění statutu bylo schváleno na zasedání Zastupitelstva Města Kuřimi dne xx.xx. 2021 **usnesením č.**

V Kuřimi dne

Mgr. Ing. Drago Sukalovský



Městský úřad Kuřim
Jungmannova 968/75
664 34 Kuřim

tel. +420 541 422 311

www.kurim.cz